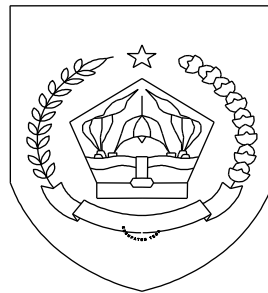


KERANGKA ACUAN KERJA

(KAK)

TAHUN 2018



DINAS PARIWISATA PEMUDA DAN OLAHRAGA

KABUPATEN TEGAL

Jalan A. Yani 17 Procot Telp/Fax (0283) 491827

SLAWI

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PENYEDIAAN ALAT TULIS KANTOR

1. LATAR BELAKANG : Alat Tulis Kantor sebagai sarana penunjang berjalannya sarana kerja dan penunjang kelancaran aktivitas kegiatan kantor
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Menyediakan sarana Alat Tulis Kantor
 - b. Tujuan
Memperlancar Kinerja
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga, UPTD I, UPTD II dan GOR Trisanja dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI
PENGADAAN BARANG/JASA : Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Tegal TA 2018
 - b. Total Biaya diperlukan Rp. 40.000.000,-
6. RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG :
 - a. Ruang Lingkup
Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
 - b. Lokasi
Kantor Dinas PARPORA Kec. Slawi, UPTD I Kec. Surodadi Kec. Kedungbanteng, UPTD II Kec. Bumijawa dan GOR Trisanja Kec. Slawi
 - c. Fasilitas Penunjang

7. JANGKA WAKTU
PELAKSANAAN : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 1 (satu) bulan
8. TENAGA AHLI :
9. KELUARAN PRODUK YANG
DIHASILKAN : Lancarnya kegiatan perkantoran di Dinas
Pariwisata Pemuda dan Olahraga
- 10 SPESIFIKASI TEKNIS
PEKRJAAN KONSTRUKSI : Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)

Slawi, 2018
Kepala Dinas
Pariwisata Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Tegal

SUHARINTO, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19631102 198603 1 011

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN INTENSIFIKASI DAN EKSTENSIFIKASI SUMBER-SUMBER PENDAPATAN DAERAH, PAJAK DAERAH DAN PBB

1. LATAR BELAKANG : Intensifikasi dan Ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah, pajak daerah dan PBB
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Monitoring pendapatan dan pendataan aset-aset daerah
 - b. Tujuan
Meningkatkan pendapatan asli daerah (PAD)
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga, UPTD I, UPTD II dan GOR Trisanja dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI
PENGADAAN BARANG/JASA : Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Tegal TA 2018
 - b. Total Biaya diperlukan Rp. 30.000.000,-
6. RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG :
 - a. Ruang Lingkup
Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
 - b. Lokasi
UPTD I Kec. Surodadi Kec. Kedungbanteng, UPTD II Kec. Bumijawa dan GOR Trisanja Kec. Slawi
 - c. Fasilitas Penunjang

Komputer, Printer dan ATK

7. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan
8. TENAGA AHLI : -
9. KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN : Monitoring pendapatan dan pendataan aset di obyek wisata
- 10 SPESIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI : -

Slawi, 2018
Kepala Dinas
Pariwisata Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Tegal

SUHARINTO, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19631102 198603 1 011

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PENYUSUNAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK

1. LATAR BELAKANG : Telepon dan Internet sebagai sarana komunikasi, listrik sebagai penunjang berjalannya sarana kerja dan air sebagai penunjang kelancaran aktivitas pengunjung dan karyawan.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Menyediakan sarana komunikasi, listrik dan air
 - b. Tujuan
Memperlancar Kinerja
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga, UPTD I, UPTD II dan GOR Trisanja dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI
PENGADAAN BARANG/JASA : Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
5. SUMBER DANA DAN
PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Tegal TA 2018
 - b. Total Biaya diperlukan Rp. 450.000.000,-
6. RUANG LINGKUP, LOKASI
PEKERJAAN, FASILITAS
PENUNJANG :
 - a. Ruang Lingkup
Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
 - b. Lokasi
Kantor Dinas PARPORA Kec. Slawi, UPTD I
Kec. Surodadi Kec. Kedungbanteng, UPTD

II Kec. Bumijawa dan GOR Trisanja Kec.
Slawi

c. Fasilitas Penunjang

Komputer, Printer dan ATK

7. JANGKA WAKTU

PELAKSANAAN

: Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan

8. TENAGA AHLI

: Teknis listrik

9. KELUARAN PRODUK YANG

DIHASILKAN

: Lancarnya kegiatan perkantoran di Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga

10 SPESIFIKASI TEKNIS

PEKRJAAN KONSTRUKSI

: Belanja tambah daya dan pemasangan instalasi listrik

Slawi, 2018
Kepala Dinas
Pariwisata Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Tegal

SUHARINTO, S.Sos, M.Si

Pembina Utama Muda
NIP. 19631102 198603 1 011

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PENINGKATAN KEAMANAN DAN KENYAMANAN PELAYANAN WISATAWAN

1. LATAR BELAKANG : Peningkatan keamanan dan kenyamanan pelayanan wisatawan pada hari besar Idul Fitri, Natal dan Tahun baru dan Koordinasi Tim Muspika
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
pelayanan wisatawan pada hari besar Idul Fitri, Natal dan Tahun baru
 - b. Tujuan
Meningkatnya kunjungan wisatawan
3. SASARAN : Terselenggaranya kegiatan di Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga, UPTD I dan UPTD II dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI
PENGADAAN BARANG/JASA : Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
5. SUMBER DANA DAN
PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Tegal TA 2018
 - b. Total Biaya diperlukan Rp. 272.000.000,-
6. RUANG LINGKUP, LOKASI
PEKERJAAN, FASILITAS
PENUNJANG :
 - a. Ruang Lingkup
Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
 - b. Lokasi
UPTD I Purwahamba indah Kec. Surodadi
Cacaban Kec. Kedungbanteng, UPTD II
Guci Kec. Bumijawa

c. Fasilitas Penunjang
Komputer, Printer dan ATK

7. JANGKA WAKTU
PELAKSANAAN : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan
8. TENAGA AHLI : -
9. KELUARAN PRODUK YANG
DIHASILKAN : keamanan dan kenyamanan pelayanan wisatawan terpenuhi
- 10 SPESIFIKASI TEKNIS
PEKRJAAN KONSTRUKSI : -

Slawi, 2018
Kepala Dinas
Pariwisata Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Tegal

SUHARINTO, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19631102 198603 1 011

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALAA KENDARAAN DINAS/OPERASIONAL

1. LATAR BELAKANG : Pemeliharaan kendaraan operasional dinas secara rutin sebagai sarana transportasi penunjang kelancaran aktivitas kerja di Dinas.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Tersediannya sarana dan prasarana aparatur
 - b. Tujuan
Tercapainya kebutuhan pemeliharaan kendaraan dinas secara rutin
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga, UPTD I, UPTD II dan GOR Trisanja dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI
PENGADAAN BARANG/JASA : Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Tegal TA 2018
 - b. Total Biaya diperlukan Rp. 180.000.000,-
6. RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG :
 - a. Ruang Lingkup
Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
 - b. Lokasi
Kantor Dinas PARPORA Kec. Slawi, UPTD I Kec. Surodadi Kec. Kedungbanteng, UPTD

II Kec. Bumijawa dan GOR Trisanja Kec.
Slawi

c. Fasilitas Penunjang
Komputer, Printer dan ATK

7. JANGKA WAKTU
PELAKSANAAN : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan
8. TENAGA AHLI :
9. KELUARAN PRODUK YANG
DIHASILKAN : Lancarnya kegiatan perkantoran di Dinas
Pariwisata Pemuda dan Olahraga
- 10 SPESIFIKASI TEKNIS
PEKRJAAN KONSTRUKSI :

Slawi, 2018
Kepala Dinas
Pariwisata Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Tegal

SUHARINTO, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19631102 198603 1 011

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD

1. LATAR BELAKANG : Perencanaan pembangunan yang tepat sasaran dan dapat menjawab permasalahan daerah memerlukan data berkualitas: akurat, lengkap, relevan, berkesinambungan, dan terkini yang bersumber dari kegiatan tahunan OPD Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga. maka diharapkan dapat mencari solusi yang optimal dalam memenuhi kebutuhan data yang lebih berkualitas untuk dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi kinerja OPD terukur dan komprehensif. berupa dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar kinerja SKPD berupa buku Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LaKjip)
- g2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Terlaksananya penyusunan pelaporan kinerja administrasi keuangan
 - b. Tujuan
Tersedianya dokumen laporan akuntabilitas LakJip
3. SASARAN : Aparatur di Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga.
4. NAMA ORGANISASI
PENGADAAN BARANG/JASA : Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
5. SUMBER DANA DAN
PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas

Pariwisata Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Tegal TA 2018

b. Total Biaya diperlukan Rp. 2.000.000,-

6. RUANG LINGKUP, LOKASI
PEKERJAAN, FASILITAS
PENUNJANG

- : a. Ruang Lingkup
Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
b. Lokasi
Kantor Dinas PARPORA
c. Fasilitas Penunjang
Komputer, Printer dan ATK

7. JANGKA WAKTU
PELAKSANAAN

: Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 2 (dua)
bulan

8. TENAGA AHLI

:

9. KELUARAN PRODUK YANG
DIHASILKAN

: Tersedianya dokumen laporan akuntabilitas
LakJip

10. SPESIFIKASI TEKNIS

PEKERJAAN KONSTRUKSI

:

Slawi, 2018
Kepala Dinas
Pariwisata Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Tegal

SUHARINTO, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19631102 198603 1 011

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT

1. LATAR BELAKANG : Surat dan Perangko sebagai sarana Surat Menyurat sebagai penunjang berjalannya sarana kerja dan air sebagai penunjang kelancaran aktivitas pengunjung dan karyawan.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Menyediakan sarana Surat menyurat
 - b. Tujuan
Memperlancar Kinerja
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga, UPTD I, UPTD II dan GOR Trisanja dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI
PENGADAAN BARANG/JASA : Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
5. SUMBER DANA DAN
PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Tegal TA 2018
 - b. Total Biaya diperlukan Rp. 2.000.000,-
6. RUANG LINGKUP, LOKASI
PEKERJAAN, FASILITAS
PENUNJANG :
 - a. Ruang Lingkup
Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
 - b. Lokasi
Kantor Dinas PARPORA Kec. Slawi, UPTD I
Kec. Surodadi Kec. Kedungbanteng, UPTD

II Kec. Bumijawa dan GOR Trisanja Kec.
Slawi

c. Fasilitas Penunjang
Komputer, Printer dan ATK

7. JANGKA WAKTU
PELAKSANAAN : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan
8. TENAGA AHLI : Kurier Surat
9. KELUARAN PRODUK YANG
DIHASILKAN : Lancarnya kegiatan perkantoran di Dinas
Pariwisata Pemuda dan Olahraga
- 10 SPESIFIKASI TEKNIS
PEKRJAAN KONSTRUKSI : Belanja Perangko

Slawi, 2018
Kepala Dinas
Pariwisata Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Tegal

SUHARINTO, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19631102 198603 1 011

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PENYEDIAAN JASA ADMINISTRASI KEUANGAN

1. LATAR BELAKANG : Gaji Pegawai Tidak Tetap (PTT) sebagai Penyediaan gaji bagi Pegawai Tidak Tetap (PTT) sebagai penunjang berjalannya sarana kerja dan sebagai penunjang kelancaran aktivitas karyawan.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Menyediakan Gaji Bagi Pegawai Tidak Tetap (PTT)
 - b. Tujuan
Memperlancar Kinerja
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga, UPTD I, UPTD II dan GOR Trisanja dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI
PENGADAAN BARANG/JASA : Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
5. SUMBER DANA DAN
PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Tegal TA 2018
 - b. Total Biaya diperlukan Rp. 58.560.000,-
6. RUANG LINGKUP, LOKASI
PEKERJAAN, FASILITAS
PENUNJANG :
 - a. Ruang Lingkup
Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
 - b. Lokasi
Kantor Dinas PARPORA Kec. Slawi, UPTD I
Kec. Surodadi Kec. Kedungbanteng, UPTD

II Kec. Bumijawa dan GOR Trisanja Kec.
Slawi

c. Fasilitas Penunjang
Komputer, Printer dan ATK

7. JANGKA WAKTU
PELAKSANAAN : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan
8. TENAGA AHLI : Bendahara Gaji
9. KELUARAN PRODUK YANG
DIHASILKAN : Honor PTT di Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
- 10 SPESIFIKASI TEKNIS
PEKRJAAN KONSTRUKSI : Pegawai Tidak Tetap

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN

1. LATAR BELAKANG : Cetak dan Penggandaan sebagai sarana Pengadaan karcis masuk obyek wisata dan sebagai penunjang berjalannya sarana kerja dan sebagai penunjang kelancaran aktivitas pengunjung dan karyawan.
- d2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Menyediakan sarana Cetakan dan Penggandaan Karcis, dll
 - b. Tujuan
Memperlancar Kinerja
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga, UPTD I, UPTD II dan GOR Trisanja dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI
PENGADAAN BARANG/JASA : Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
5. SUMBER DANA DAN
PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Tegal TA 2018
 - b. Total Biaya diperlukan Rp. 130.000.000,-
6. RUANG LINGKUP, LOKASI
PEKERJAAN, FASILITAS
PENUNJANG :
 - a. Ruang Lingkup
Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
 - b. Lokasi

Kantor Dinas PARPORA Kec. Slawi, UPTD I
Kec. Surodadi Kec. Kedungbanteng, UPTD
II Kec. Bumijawa dan GOR Trisanja Kec.
Slawi

c. Fasilitas Penunjang
Komputer, Printer dan ATK

7. JANGKA WAKTU
PELAKSANAAN : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua
belas) bulan
8. TENAGA AHLI : Percetakan
9. KELUARAN PRODUK YANG
DIHASILKAN : Lancarnya kegiatan Pendistribusian Karcis dan
Penggadaan barang cetakan perkantoran di
Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
10. SPESIFIKASI TEKNIS
PEKRJAAN KONSTRUKSI : Belanja Cetak dan Penggandaan

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/ PENERANGAN BANGUNAN KANTOR

1. LATAR BELAKANG : Lampu dan komponen listrik lainnya sebagai sarana penerangan di lingkungan kantor Pariwisata Pemuda dan Olahraga sebagai penunjang berjalannya sarana kerja dan sebagai penunjang kelancaran aktivitas karyawan.

- d2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Menyediakan Lampu, kabel, pralon ,kran, dll
 - b. Tujuan
Memperlancar Sarana dan Prasarana Kerja

3. SASARAN : Kegiatan di Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga, dapat dilaksanakan tepat waktu

4. NAMA ORGANISASI
PENGADAAN BARANG/JASA : Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga

5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Tegal TA 2018
 - b. Total Biaya diperlukan Rp. 20.000.000,-

6. RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG :
 - a. Ruang Lingkup
Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
 - b. Lokasi

Kantor Dinas PARPORA Kec. Slawi,

c. Fasilitas Penunjang

Komputer, Printer dan ATK

7. JANGKA WAKTU

PELAKSANAAN

: Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan

8. TENAGA AHLI

: Teknis Mekanik

9. KELUARAN PRODUK YANG

DIHASILKAN

: Terpeliharanya sarana Penerangan kantor di Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga

10 SPESIFIKASI TEKNIS

PEKRJAAN KONSTRUKSI

: Belanja Lampu, kabel, kran,pralon ,dll

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PENYEDIAAN BAHAN BACAAN DAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

1. LATAR BELAKANG : Koran dan Peraturan Perundang-undangan sebagai sarana informasi dan Pedoman pelaksanaan Kerja sebagai penunjang berjalannya sarana kerja dan sebagai penunjang kelancaran aktivitas karyawan.

- d2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Menyediakan Koran dan buku perundang-undangan yang berlaku,
 - b. Tujuan
Menambah wasasan dan Memperlancar Kinerja

3. SASARAN : Kegiatan di Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga, UPTD I, UPTD II dan GOR Trisanja dapat dilaksanakan tepat waktu

4. NAMA ORGANISASI
PENGADAAN BARANG/JASA : Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga

5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Tegal TA 2018
 - b. Total Biaya diperlukan Rp. 15.000.000,-

6. RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG :
 - a. Ruang Lingkup
Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
 - b. Lokasi

Kantor Dinas PARPORA Kec. Slawi, UPTD I
Kec. Surodadi Kec. Kedungbanteng, UPTD
II Kec. Bumijawa dan GOR Trisanja Kec.
Slawi

c. Fasilitas Penunjang

Koran, majalah dan buku peraturan
perundang-undangan

7. JANGKA WAKTU

PELAKSANAAN

: Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua
belas) bulan

8. TENAGA AHLI

: Percetakan

9. KELUARAN PRODUK YANG
DIHASILKAN

: Menambah wawasan dan pengetahuan di
Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga

10. SPESIFIKASI TEKNIS

PEKERJAAN KONSTRUKSI

: Belanja Koran. Majalah dan Buku Peraturan
perundang-undangan.

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PENYEDIAAN MAKAN DAN MINUM

1. LATAR BELAKANG : Snack dan Minuman sebagai sarana Penunjang Kegiatan Rapat, jamuan tamu dan kegiatan kerja karyawan di kantor Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Menyediakan Snack dan Minuman
 - b. Tujuan
Memperlancar Kinerja, sebagai jamuan tamu dan rapat
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga, dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI
PENGADAAN BARANG/JASA : Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
5. SUMBER DANA DAN
PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Tegal TA 2018
 - b. Total Biaya diperlukan Rp. 60.000.000,-
6. RUANG LINGKUP, LOKASI
PEKERJAAN, FASILITAS
PENUNJANG :
 - a. Ruang Lingkup
Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
 - b. Lokasi
Kantor Dinas PARPORA Kec. Slawi,
 - c. Fasilitas Penunjang
Komputer, Printer dan ATK

7. JANGKA WAKTU
PELAKSANAAN : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan
8. TENAGA AHLI : Teknis umum
9. KELUARAN PRODUK YANG
DIHASILKAN : Lancarnya kegiatan rapat, dan kinerja karyawan di perkantoran di Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
- 10 SPESIFIKASI TEKNIS
PEKERJAAN KONSTRUKSI : Belanja Makanan dan Minuman

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN RAPAT – RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI

1. LATAR BELAKANG : Rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah sebagai sarana Penunjang kegiatan-kegiatan yang ada di dinas dan sebagai penunjang kelancaran aktivitas karyawan.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Menghadiri rapat dan Konsultasi dengan dinas terkait
 - b. Tujuan
Memperlancar Kinerja dan kegiatan-kegiatan yang ada
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga, UPTD I, UPTD II dan GOR Trisanja dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI
PENGADAAN BARANG/JASA : Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
5. SUMBER DANA DAN
PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Tegal TA 2018
 - b. Total Biaya diperlukan Rp. 120.000.000,-
6. RUANG LINGKUP, LOKASI
PEKERJAAN, FASILITAS
PENUNJANG :
 - a. Ruang Lingkup
Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
 - b. Lokasi

Kantor Dinas PARPORA Kec. Slawi, Dinas Pemuda, olahraga dan Pariwisata Semarang, Kemenpora Jakarta , Kemetrian Pariwisata dan Ekenomi Kreatif Jakrta.

c. Fasilitas Penunjang
Tiket,Bil Hotel , dll

7. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan
8. TENAGA AHLI : Tenaga teknis Administrasi
9. KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN : Lancarnya kegiatan perkantoran di Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
- 10 SPESIFIKASI TEKNIS PEKRJAAN KONSTRUKSI : Belanja Tiket dan Hotel , dll

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PENGADAAN PERLENGKAPAN GEDUNG KANTOR

1. LATAR BELAKANG : Meja kursi dan Perlengkapan kantor lainnya sebagai sarana penunjang kegiatan kinerja kantor dan aktivitas karyawan.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Menyediakan Meja, kursi, lemari, Ac,TV, Komputer, Printer dll
 - b. Tujuan
Memperlancar Kinerja
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga, UPTD I, UPTD II dan GOR Trisanja dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI
PENGADAAN BARANG/JASA : Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
5. SUMBER DANA DAN
PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Tegal TA 2018
 - b. Total Biaya diperlukan Rp. 12.440.000,-
6. RUANG LINGKUP, LOKASI
PEKERJAAN, FASILITAS
PENUNJANG :
 - a. Ruang Lingkup
Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
 - b. Lokasi
Kantor Dinas PARPORA Kec. Slawi, UPTD I
Kec. Surodadi Kec. Kedungbanteng, UPTD

II Kec. Bumijawa dan GOR Trisanja Kec.
Slawi

c. Fasilitas Penunjang

Komputer, Printer dan ATK

7. JANGKA WAKTU

PELAKSANAAN

: Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan

8. TENAGA AHLI

: Teknis

9. KELUARAN PRODUK YANG

DIHASILKAN

: Tersedianya sarana dan prasarana penunjang perkan kegiatan perkantoran di Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga

10 SPESIFIKASI TEKNIS

PEKRJAAN KONSTRUKSI

: Belanja Meja, kursi, lemari, Ac, TV, Komputer, printer dll

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA GEDUNG KANTOR

1. LATAR BELAKANG : Bangunan kantor dan Penunjang lainnya sebagai penunjang kelancaran aktivitas Kinerja.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Perbaikan gedung kantor, dll
 - b. Tujuan
Memberikan kenyamanan dan memperlancar kinerja
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas Pariwisata Pemuda dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI
PENGADAAN BARANG/JASA : Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
5. SUMBER DANA DAN
PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Tegal TA 2018
 - b. Total Biaya diperlukan Rp. 180.000.000,-
6. RUANG LINGKUP, LOKASI
PEKERJAAN, FASILITAS
PENUNJANG :
 - a. Ruang Lingkup
Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
 - b. Lokasi
Kantor Dinas PARPORA Kec. Slawi,
 - c. Fasilitas Penunjang
Bahan Mantrial dll

7. JANGKA WAKTU
PELAKSANAAN : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan
8. TENAGA AHLI : Tenaga teknis bangunan
9. KELUARAN PRODUK YANG
DIHASILKAN : Tersediaanya sarana gedung yang rapi ,
bersih dan aman di Dinas Pariwisata Pemuda
dan Olahraga
- 10 SPESIFIKASI TEKNIS
PEKRJAAN KONSTRUKSI : Belanja bahan bangunan

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA PERALATAN GEDUNG KANTOR

1. LATAR BELAKANG : Servis peralatan kantor sebagai penunjang kelancaran aktivitas Kinerja.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Perbaikan alat-alat kantor
 - b. Tujuan
Memberikan kenyamanan dan memperlancar kinerja
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas Pariwisata Pemuda dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI
PENGADAAN BARANG/JASA : Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Tegal TA 2018
 - b. Total Biaya diperlukan Rp. 16.000.000,-
6. RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG :
 - a. Ruang Lingkup
Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
 - b. Lokasi
Kantor Dinas PARPORA Kec. Slawi,
 - c. Fasilitas Penunjang
Komputer, Printer, AC dan ATK
7. JANGKA WAKTU
PELAKSANAAN :

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan

8. TENAGA AHLI : Tenaga teknis bangunan
9. KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN : Tersediaanya Peralatan Gedung layak pakai di Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
- 10 SPESIFIKASI TEKNIS PEKRJAAN KONSTRUKSI : Servis Komputer, Ac, Printer dll

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN FORMAL

1. LATAR BELAKANG : Pelatihan dan ketrampilan karyawan di dinas Pariwisata Pemuda dan olahraga sebagai penunjang kelancaran aktivitas karyawan.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Penyelenggaraan Pelatihan dan Ketrampilan
 - b. Tujuan
Menambah Pengetahuan dan Ketrampilan
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga, UPTD I, UPTD II dan GOR Trisanja dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI
PENGADAAN BARANG/JASA : Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
5. SUMBER DANA DAN
PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Tegal TA 2018
 - b. Total Biaya diperlukan Rp. 50.000.000,-
6. RUANG LINGKUP, LOKASI
PEKERJAAN, FASILITAS
PENUNJANG :
 - a. Ruang Lingkup
Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
 - b. Lokasi
Kantor Dinas PARPORA Kec. Slawi, dan Lembaga Pendidikan Formal sekitarnya .
 - c. Fasilitas Penunjang

Buku Paket, ATK , dll

7. JANGKA WAKTU
PELAKSANAAN : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan
8. TENAGA AHLI : Pengajar
9. KELUARAN PRODUK YANG
DIHASILKAN : Meningkatkan Kreatifitas dan Pengetahuan
kaeyawan di Dinas Pariwisata dan Olahraga
- 10 SPESIFIKASI TEKNIS
PEKRJAAN KONSTRUKSI : Kursus dan ketrampilan , dll

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN KEBERSIHAN OBYEK WISATA

1. LATAR BELAKANG : Honor THL, Peralatan Kebersihan dan bahan pembersih sebagai penunjang berjalannya sarana kerja dan sebagai penunjang kelancaran aktivitas karyawan.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Menyediakan Gaji Bagi Tenaga Harian Lepas (THL) dan Pengadaan alat Kebersihan
 - b. Tujuan
Memperlancar Kinerja dan Meningkatkan Kebersihan Obyek Wisata
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga, UPTD I, UPTD II dan GOR Trisanja dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI
PENGADAAN BARANG/JASA : Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Tegal TA 2018
 - b. Total Biaya diperlukan Rp. 1.425.690.000,-
6. RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG :
 - a. Ruang Lingkup
Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
 - b. Lokasi

Kantor Dinas PARPORA Kec. Slawi, UPTD I
Kec. Surodadi Kec. Kedungbanteng, UPTD
II Kec. Bumijawa dan GOR Trisanja Kec.
Slawi

c. Fasilitas Penunjang
Komputer, Printer dan ATK

7. JANGKA WAKTU
PELAKSANAAN : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua
belas) bulan
8. TENAGA AHLI : Bendahara Gaji
9. KELUARAN PRODUK YANG
DIHASILKAN : Honor THL di Dinas Pariwisata Pemuda dan
Olahraga
- 10 SPESIFIKASI TEKNIS
PEKRJAAN KONSTRUKSI : THL

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PENYEDIAAN PELAKSANAAN PEMBAYARAN PBB

1. LATAR BELAKANG : Surat Pembayaran Pajak Tanah , sebagai Penunjang Kegiatan Di obyek Wisata dan Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Pembayaran SPPT tahunan,
 - b. Tujuan
Meningkatkan Pendapatan Daerah
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga, UPTD I, UPTD II dan GOR Trisanja dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI
PENGADAAN BARANG/JASA : Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Tegal TA 2018
 - b. Total Biaya diperlukan Rp. 60.000.000,-
6. RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG :
 - a. Ruang Lingkup
Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
 - b. Lokasi
Kantor Dinas PARPORA Kec. Slawi, UPTD I Kec. Surodadi Kec. Kedungbanteng, UPTD II Kec. Bumijawa dan GOR Trisanja Kec. Slawi
 - c. Fasilitas Penunjang

Bukti Setoran PBB

7. JANGKA WAKTU
PELAKSANAAN : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 4(empat) bulan
8. TENAGA AHLI : Bank Jateng
9. KELUARAN PRODUK YANG
DIHASILKAN : Pelunasan SPPT di Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
- 10 SPESIFIKASI TEKNIS
PEKRJAAN KONSTRUKSI : Pembayaran SPPT.

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PENATAUSAHAAN DAN PELPORAN ADMINISTRASI KEUANGAN DAERAH

1. LATAR BELAKANG : kebutuhan data keuangan yang lebih berkualitas untuk dimanfaatkan sebagai bahan dalam laporan keuangan daerah yang terukur dan akuntabel.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Terlaksananya penyusunan pelaporan kinerja administrasi keuangan
 - b. Tujuan
Terselenggaranya penatausahaan administrasi pengelolaan keuangan SKPD
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI
PENGADAAN BARANG/JASA : Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
5. SUMBER DANA DAN
PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Tegal TA 2018
 - b. Total Biaya diperlukan Rp. 57.000.000,-
6. RUANG LINGKUP, LOKASI
PEKERJAAN, FASILITAS
PENUNJANG :
 - a. Ruang Lingkup
Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
 - b. Lokasi
Kantor Dinas PARPORA Kec. Slawi
 - c. Fasilitas Penunjang

Komputer, Printer dan ATK

7. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan
8. TENAGA AHLI :
9. KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN : Tercapainya akuntabilitas laporan keuangan Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
10. SPESIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI :

Slawi, 2018
Kepala Dinas
Pariwisata Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Tegal

SUHARINTO, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19631102 198603 1 011

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PENYELENGGARAAN FORUM SKPD

1. LATAR BELAKANG : Perencanaan pembangunan yang tepat sasaran dan dapat menjawab permasalahan daerah memerlukan data berkualitas: akurat, lengkap, relevan, berkesinambungan, dan terkini yang bersumber dari berbagai instansi. maka perlu dibentuk suatu wadah yang diharapkan dapat mencari solusi yang optimal dalam memenuhi kebutuhan data yang lebih berkualitas untuk dimanfaatkan sebagai bahan dalam perencanaan pembangunan daerah yang terukur dan komprehensif. Secara ideal cakupan dan keanggotaan wadah ini diharapkan lebih luas serta legalitasnya lebih kuat. Wadah tersebut diusulkan merupakan sebuah **Forum Data dan Informasi Pembangunan Daerah**
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Jumlah dokumen perencanaan ditetapkan tepat waktu
 - b. Tujuan
Penyelenggaraan Forum SKPD dan Musrenbang
3. SASARAN : Aparatur Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga, UPTD I, UPTD II dan GOR Trisanja dan Instansi Terkait
4. NAMA ORGANISASI
PENGADAAN BARANG/JASA : Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga

5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA : a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Tegal TA 2018
b. Total Biaya diperlukan Rp. 6.000.000,-
6. RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG : a. Ruang Lingkup Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
b. Lokasi Kabupaten Tegal
c. Fasilitas Penunjang Komputer, Printer dan ATK
7. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 3 (tiga) bulan
8. TENAGA AHLI :
9. KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN : Terselenggarakannya Forum SKPD dan Musrenbang Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
10. SPESIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI :

Slawi, 2018
Kepala Dinas
Pariwisata Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Tegal

SUHARINTO, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19631102 198603 1 011

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PENYUSUNAN DATA DAN INFORMASI PERENCANAAN

1. LATAR BELAKANG : Perencanaan pembangunan yang tepat sasaran dan dapat menjawab permasalahan daerah memerlukan data berkualitas: akurat, lengkap, relevan, berkesinambungan, dan terkini yang bersumber dari data dan informasi perencanaan, maka perlu dibentuk suatu wadah yang diharapkan dapat mencari solusi yang optimal dalam memenuhi kebutuhan data yang lebih berkualitas untuk dimanfaatkan sebagai bahan dalam perencanaan pembangunan daerah yang terukur dan komprehensif. merupakan sebuah **Data dan Informasi Perencanaan** di Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Jumlah dokumen perencanaan ditetapkan tepat waktu
 - b. Tujuan
Tersediannya data dan informasi perencanaan
3. SASARAN : Aparatur Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga, UPTD I, UPTD II dan GOR Trisanja dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI
PENGADAAN BARANG/JASA : Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
5. SUMBER DANA DAN
PERKIRAAN BIAYA : a.

Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Tegal TA 2018

b. Total Biaya diperlukan Rp. 10.000.000,-

6. RUANG LINGKUP, LOKASI
PEKERJAAN, FASILITAS
PENUNJANG

- : a. Ruang Lingkup
Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
b. Lokasi
Kabupaten Tegal
c. Fasilitas Penunjang
Komputer, Printer dan ATK

7. JANGKA WAKTU
PELAKSANAAN

: Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan

8. TENAGA AHLI

:

9. KELUARAN PRODUK YANG
DIHASILKAN

: Tersedianya data dan informasi perencanaan di Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga

10 SPESIFIKASI TEKNIS

PEKRJAAN KONSTRUKSI

:

Slawi, 2018
Kepala Dinas
Pariwisata Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Tegal

SUHARINTO, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19631102 198603 1 011

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PENYUSUNAN RANCANGAN DAN PENETAPAN RENJA

1. LATAR BELAKANG : Perencanaan pembangunan yang tepat sasaran dan dapat menjawab permasalahan daerah memerlukan data berkualitas: akurat, lengkap, relevan, berkesinambungan, dan terkini yang bersumber dari berbagai instansi. maka perlu dibentuk suatu wadah yang diharapkan dapat mencari solusi yang optimal dalam memenuhi kebutuhan data yang lebih berkualitas untuk dimanfaatkan sebagai bahan dalam perencanaan pembangunan daerah yang terukur dan komprehensif. dokumen tersebut merupakan sebuah **Rencana Kerja** Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Jumlah dokumen perencanaan ditetapkan tepat waktu
 - b. Tujuan
Tersediannya dokumen perencanaan kegiatan
3. SASARAN : Aparatur Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga, UPTD I, UPTD II dan GOR Trisanja dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI
PENGADAAN BARANG/JASA : Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
5. SUMBER DANA DAN
PERKIRAAN BIAYA : a.

- Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Tegal TA 2018
- b. Total Biaya diperlukan Rp. 3.000.000,-
6. RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG : a. Ruang Lingkup Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
b. Lokasi Kabupaten Tegal
c. Fasilitas Penunjang Komputer, Printer dan ATK
7. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 10 (sepuluh) bulan
8. TENAGA AHLI :
9. KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN : Tersedianya dokumen perencanaan di Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
10. SPESIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI :

Slawi, 2018
Kepala Dinas
Pariwisata Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Tegal

SUHARINTO, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19631102 198603 1 011

