

KERANGKA ACUAN KERJA

( KAK )

TAHUN 2019



DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

KABUPATEN TEGAL

Jl. Gatot Subroto No. 5 Slawi

## KERANGKA ACUAN KERJA

### KEGIATAN PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT

1. LATAR BELAKANG : Materai sebagai sarana legalisasi pengeluaran anggaran dan perangko sebagai serana legalisasi pengiriman surat yang tidak bisa dijangkau oleh jasa kurir
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
  - a. Maksud  
Menyediakan materai dan perangko
  - b. Tujuan  
Melegalkan pengeluaran anggaran dan memudahkan pengiriman surat
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/ JASA : Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
  - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas PM dan PTSP Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2019
  - b. Total biaya yang diperlukan Rp. 5.000.000,00
6. RUANG LINGKUP :
  - a. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP
- LOKASI PEKERJAAN :
  - b. Lokasi pekerjaan Kota Slawi
- FASILITAS PENUNJANG :
  - c. Fasilitas penunjang yang disediakan
  -
7. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan
8. TENAGA AHLI : -
9. KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN : Lancarnya kegiatan perkantoran di Dinas PM dan PTSP
10. SPESIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI : -

Slawi,

2019

Plt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN TEGAL

MOH NUR. MA'MUN,SH.M.Hum  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19620816 198703 1 009

## KERANGKA ACUAN KERJA

### KEGIATAN PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK

1. LATAR BELAKANG : Telepon dan internet sebagai sarana komunikasi, listrik sebagai penunjang berjalannya sarana kerja dan air sebagai penunjang kelancaran aktivitas karyawan
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
  - a. Maksud  
Menyediakan sarana komunikasi, listrik dan air
  - b. Tujuan  
Memperlancar kinerja
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/ JASA : Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
  - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas PM dan PTSP Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2019
  - b. Total biaya yang diperlukan Rp. 163.800.000,00
6. RUANG LINGKUP LOKASI PEKERJAAN FASILITAS PENUNJANG :
  - a. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP
  - b. Lokasi pekerjaan Kota Slawi
  - c. Fasilitas penunjang yang disediakan  
-
7. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan
8. TENAGA AHLI : -
9. KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN : Lancarnya kegiatan perkantoran di Dinas PM dan PTSP
10. SPESIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI : -

Slawi,

2019

Plt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN TEGAL

MOH NUR. MA'MUN,SH.M.Hum

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 19620816 198703 1 009

## KERANGKA ACUAN KERJA

### KEGIATAN PENYEDIAAN JASA ADMINISTRASI KEUANGAN

1. LATAR BELAKANG : Pembayaran Honorarium Pegawai Tidak Tetap sebagai penunjang Kinerja PTT
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
  - a. Maksud  
Menyediakan Honorarium bagi Pegawai Tidak Tetap
  - b. Tujuan  
Memperlancar kinerja PTT
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI : Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
PENGADAAN BARANG/  
JASA
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
  - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas PM dan PTSP Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2019
  - b. Total biaya yang diperlukan Rp. 56.600.000,00
6. RUANG LINGKUP : a. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP  
LOKASI PEKERJAAN : b. Lokasi pekerjaan Kota Slawi  
FASILITAS PENUNJANG : c. Fasilitas penunjang yang disediakan  
-
7. JANGKA WAKTU : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan  
PELAKSANAAN
8. TENAGA AHLI : -
9. KELUARAN PRODUK : Honorarium PTT  
YANG DIHASILKAN
10. SPESIFIKASI TEKNIS : -  
PEKERJAAN KONSTRUKSI

Slawi,

2019

Plt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN TEGAL

MOH NUR. MA'MUN,SH.M.Hum  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19620816 198703 1 009

## KERANGKA ACUAN KERJA

### KEGIATAN PENYEDIAAN ALAT TULIS KANTOR

1. LATAR BELAKANG : Alat tulis kantor sebagai sarana penunjang berjalannya sarana kerja
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
  - a. Maksud  
Menyediakan Alat tulis kantor
  - b. Tujuan  
Memperlancar kinerja
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI : Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
PENGADAAN BARANG/  
JASA
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
  - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas PM dan PTSP Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2019
  - b. Total biaya yang diperlukan Rp. 60.000.000,00
6. RUANG LINGKUP : a. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP  
LOKASI PEKERJAAN : b. Lokasi pekerjaan Kota Slawi  
FASILITAS PENUNJANG : c. Fasilitas penunjang yang disediakan  
- Alat Tulis kantor
7. JANGKA WAKTU : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan  
PELAKSANAAN
8. TENAGA AHLI : -
9. KELUARAN PRODUK : Alat Tulis Kantor  
YANG DIHASILKAN
10. SPESIFIKASI TEKNIS : -  
PEKERJAAN KONSTRUKSI

Slawi,

2019

Plt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN TEGAL

MOH NUR. MA'MUN,SH.M.Hum  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19620816 198703 1 009

# KERANGKA ACUAN KERJA

## KEGIATAN PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN

1. LATAR BELAKANG : Barang cetakan dan penggandaan sebagai sarana penunjang berjalannya sarana kerja
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
  - a. Maksud  
Menyediakan blangko cetakan dan penggandaan
  - b. Tujuan  
Memperlancar kinerja
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI : Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
PENGADAAN BARANG/  
JASA
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
  - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas PM dan PTSP Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2019
  - b. Total biaya yang diperlukan Rp. 107.000.000,00
6. RUANG LINGKUP : a. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP  
LOKASI PEKERJAAN : b. Lokasi pekerjaan Kota Slawi  
FASILITAS PENUNJANG : c. Fasilitas penunjang yang disediakan  
- Blangko cetakan dan biaya penggandaan
7. JANGKA WAKTU : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan  
PELAKSANAAN
8. TENAGA AHLI : -
9. KELUARAN PRODUK : Blangko cetakan dan penggandaan  
YANG DIHASILKAN
10. SPESIFIKASI TEKNIS : -  
PEKERJAAN KONSTRUKSI

Slawi,

2019

Plt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN TEGAL

MOH NUR. MA'MUN,SH.M.Hum  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19620816 198703 1 009

## KERANGKA ACUAN KERJA

### KEGIATAN PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR

1. LATAR BELAKANG : Komponen instalasi listrik sebagai sarana penunjang berjalannya sarana kerja
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
  - a. Maksud  
Menyediakan sarana komponen instalasi listrik
  - b. Tujuan  
Memperlancar kinerja
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI : Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
PENGADAAN BARANG/  
JASA
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
  - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas PM dan PTSP Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2019
  - b. Total biaya yang diperlukan Rp. 10.000.000,00
6. RUANG LINGKUP : a. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP  
LOKASI PEKERJAAN : b. Lokasi pekerjaan Kota Slawi  
FASILITAS PENUNJANG : c. Fasilitas penunjang yang disediakan  
- Alat-alat instalasi listrik
7. JANGKA WAKTU : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan  
PELAKSANAAN
8. TENAGA AHLI : -
9. KELUARAN PRODUK : Instalasi listrik dan elektronik  
YANG DIHASILKAN
10. SPESIFIKASI TEKNIS : -  
PEKERJAAN KONSTRUKSI

Slawi,

2019

Plt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN TEGAL

MOH NUR. MA'MUN,SH.M.Hum  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19620816 198703 1 009

# KERANGKA ACUAN KERJA

## KEGIATAN PENYEDIAAN PERALATAN RUMAH TANGGA

1. LATAR BELAKANG : Tabung gas elpiji, peralatan bahan pembersih sebagai sarana penunjang berjalannya sarana kerja
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
  - a. Maksud  
Menyediakan tabung gas Elpiji, peralatan dan bahan pembersih
  - b. Tujuan  
Memperlancar kinerja dan meningkatkan kebersihan kantor
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI : Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
PENGADAAN BARANG/  
JASA
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
  - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas PM dan PTSP Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2019
  - b. Total biaya yang diperlukan Rp. 35.000.000,00
6. RUANG LINGKUP : a. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP  
LOKASI PEKERJAAN : b. Lokasi pekerjaan Kota Slawi  
FASILITAS PENUNJANG : c. Fasilitas penunjang yang disediakan  
- Tabung Gas elpiji, Peralatan dan bahan pembersih
7. JANGKA WAKTU : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan  
PELAKSANAAN
8. TENAGA AHLI : -
9. KELUARAN PRODUK : Peralatan kebersihan, bahan pembersih  
YANG DIHASILKAN
10. SPESIFIKASI TEKNIS : -  
PEKERJAAN KONSTRUKSI

Slawi,

2019

Plt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN TEGAL

MOH NUR. MA'MUN,SH.M.Hum

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 19620816 198703 1 009



## KERANGKA ACUAN KERJA

### KEGIATAN PENYEDIAAN BAHAN BACAAN DAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

1. LATAR BELAKANG : Surat kabar dan bahan bacaan sebagai sarana penunjang menambah wawasan dan pengetahuan
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
  - a. Maksud  
Menyediakan surat kabar dan bahan bacaan lainnya
  - b. Tujuan  
Meningkatkan wawasan dan pengetahuan
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI : Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
PENGADAAN BARANG/  
JASA
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
  - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas PM dan PTSP Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2019
  - b. Total biaya yang diperlukan Rp. 7.000.000,00
6. RUANG LINGKUP : a. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP  
LOKASI PEKERJAAN : b. Lokasi pekerjaan Kota Slawi  
FASILITAS PENUNJANG : c. Fasilitas penunjang yang disediakan  
- Surat Kabar dan bahan bacaan lainnya
7. JANGKA WAKTU : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan  
PELAKSANAAN
8. TENAGA AHLI : -
9. KELUARAN PRODUK : Surat kabar dan bahan bacaan lainnya  
YANG DIHASILKAN
10. SPESIFIKASI TEKNIS : -  
PEKERJAAN KONSTRUKSI

Slawi,

2019

Plt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN TEGAL

MOH NUR. MA'MUN,SH.M.Hum  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19620816 198703 1 009

# KERANGKA ACUAN KERJA

## KEGIATAN PENYEDIAAN MAKANAN DAN MINUMAN

1. LATAR BELAKANG : Makan dan minuman sebagai sarana penunjang jamuan rapat, harian dan tamu
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
  - a. Maksud  
Menyediakan jamuan makan dan minuman
  - b. Tujuan  
Meningkatkan kelancaran kinerja
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI : Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
PENGADAAN BARANG/  
JASA
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
  - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas PM dan PTSP Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2019
  - b. Total biaya yang diperlukan Rp. 50.000.000,00
6. RUANG LINGKUP : a. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP  
LOKASI PEKERJAAN : b. Lokasi pekerjaan Kota Slawi  
FASILITAS PENUNJANG : c. Fasilitas penunjang yang disediakan  
- Peralatan rumah tangga
7. JANGKA WAKTU : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan  
PELAKSANAAN
8. TENAGA AHLI : -
9. KELUARAN PRODUK : Jamuan makanan dan minman  
YANG DIHASILKAN
10. SPESIFIKASI TEKNIS : -  
PEKERJAAN KONSTRUKSI

Slawi,

2019

Plt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN TEGAL

MOH NUR. MA'MUN,SH.M.Hum  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19620816 198703 1 009

# KERANGKA ACUAN KERJA

## KEGIATAN PENYEDIAAN BAHAN PERLENGKAPAN KOMPUTER

1. LATAR BELAKANG : Perlengkapan Komputer sebagai sarana penunjang kelancaran kerja
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
  - a. Maksud  
Menyediakan Perlengkapan komputer
  - b. Tujuan  
Meningkatkan kelancaran kinerja
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI : Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
PENGADAAN BARANG/  
JASA
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
  - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas PM dan PTSP Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2019
  - b. Total biaya yang diperlukan Rp. 10.000.000,00
6. RUANG LINGKUP : a. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP  
LOKASI PEKERJAAN : b. Lokasi pekerjaan Kota Slawi  
FASILITAS PENUNJANG : c. Fasilitas penunjang yang disediakan  
- Komputer
7. JANGKA WAKTU : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan  
PELAKSANAAN
8. TENAGA AHLI : -
9. KELUARAN PRODUK : Perlengkapan komputer  
YANG DIHASILKAN
10. SPESIFIKASI TEKNIS : -  
PEKERJAAN KONSTRUKSI

Slawi,

2019

Plt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN TEGAL

MOH NUR. MA'MUN,SH.M.Hum  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19620816 198703 1 009

## KERANGKA ACUAN KERJA

### KEGIATAN RAPAT-RAPAT KOORDINASI KE DALAM DAN KE LUAR DAERAH

1. LATAR BELAKANG : Rapat-rapat koordinasi ke dalam dan ke luar daerah sebagai sarana penunjang kelancaran perjalanan dinas
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
  - c. Maksud  
Menyediakan Biaya Perjalanan dinas ke luar dan ke dalam daerah
  - d. Tujuan  
Meningkatkan kelancaran kinerja
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI : Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
PENGADAAN BARANG/  
JASA
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
  - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas PM dan PTSP Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2019
  - b. Total biaya yang diperlukan Rp. 250.000.000,00
6. RUANG LINGKUP : a. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP  
LOKASI PEKERJAAN : b. Lokasi pekerjaan ke luar dan ke dalam daerah  
FASILITAS PENUNJANG : c. Fasilitas penunjang yang disediakan  
- Kendaraan dinas/kendaraan Umum
7. JANGKA WAKTU : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan  
PELAKSANAAN
8. TENAGA AHLI : -
9. KELUARAN PRODUK : Perjalanan Dinas ke luar dan ke dalam daerah  
YANG DIHASILKAN
10. SPESIFIKASI TEKNIS : -  
PEKERJAAN KONSTRUKSI

Slawi,

2019

Plt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN TEGAL

MOH NUR. MA'MUN,SH.M.Hum  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19620816 198703 1 009

# KERANGKA ACUAN KERJA

## KEGIATAN PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR

1. LATAR BELAKANG : Pembangunan gedung kantor sebagai sarana penunjang kelancaran kerja
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
  - a. Maksud  
Menyediakan Ruang arsip dan dapur
  - b. Tujuan  
Meningkatkan kelancaran kinerja
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI : Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
PENGADAAN BARANG/  
JASA
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
  - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas PM dan PTSP Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2019
  - b. Total biaya yang diperlukan Rp. 293.600.000,00
6. RUANG LINGKUP : a. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP  
LOKASI PEKERJAAN : b. Lokasi pekerjaan Kota Slawi  
FASILITAS PENUNJANG : c. Fasilitas penunjang yang disediakan  
- Tanah untuk membangun
7. JANGKA WAKTU : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan  
PELAKSANAAN
8. TENAGA AHLI : Jasa Konsultan Perencana dan Konsultan Pengawas
9. KELUARAN PRODUK : Terbangunnya Ruang arsip dan dapur  
YANG DIHASILKAN
10. SPESIFIKASI TEKNIS : Ruang Arsip dan Dapur  
PEKERJAAN KONSTRUKSI

Slawi,

2019

Plt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN TEGAL

MOH NUR. MA'MUN,SH.M.Hum  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19620816 198703 1 009

## KERANGKA ACUAN KERJA

### KEGIATAN PENGADAAN MEBELEUR

1. LATAR BELAKANG : Pengadaan Mebeleur sebagai sarana penunjang kelancaran kerja
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
  - a. Maksud  
Menyediakan almari perpustakaan dan kursi pejabat eselon sebagai penunjang kelancaran kerja
  - b. Tujuan  
Meningkatkan kelancaran kinerja
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/ JASA : Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
  - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas PM dan PTSP Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2019
  - b. Total biaya yang diperlukan Rp. 18.000.000,00
6. RUANG LINGKUP :
  - a. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP
- LOKASI PEKERJAAN :
  - b. Lokasi pekerjaan Kota Slawi
- FASILITAS PENUNJANG :
  - c. Fasilitas penunjang yang disediakan
    - Ruang Kerja
7. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 1 (satu) bulan
8. TENAGA AHLI : -
9. KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN : Lemari arsip dan kursi kerja pejabat
10. SPESIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI : -

Slawi,

2019

Plt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN TEGAL

MOH NUR. MA'MUN,SH.M.Hum  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19620816 198703 1 009

# KERANGKA ACUAN KERJA

## KEGIATAN PENGADAAN PERANGKAT KOMPUTER

1. LATAR BELAKANG : Pengadaan Perangkat Komputer sebagai sarana penunjang kelancaran kerja
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
  - a. Maksud  
Menyediakan komputer dan printer sebagai penunjang kelancaran kerja
  - b. Tujuan  
Meningkatkan kelancaran kinerja
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI : Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
PENGADAAN BARANG/  
JASA
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
  - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas PM dan PTSP Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2019
  - b. Total biaya yang diperlukan Rp. 30.000.000,00
6. RUANG LINGKUP : a. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP  
LOKASI PEKERJAAN : b. Lokasi pekerjaan Kota Slawi  
FASILITAS PENUNJANG : c. Fasilitas penunjang yang disediakan  
- Ruang Kerja
7. JANGKA WAKTU : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 1 (satu) bulan  
PELAKSANAAN
8. TENAGA AHLI : -
9. KELUARAN PRODUK : Komputer dan printer  
YANG DIHASILKAN
10. SPESIFIKASI TEKNIS : -  
PEKERJAAN KONSTRUKSI

Slawi,

2019

Plt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN TEGAL

MOH NUR. MA'MUN,SH.M.Hum  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19620816 198703 1 009

## KERANGKA ACUAN KERJA

### KEGIATAN PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA GEDUNG KANTOR

1. LATAR BELAKANG : Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor sebagai sarana penunjang kelancaran kerja
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
  - a. Maksud  
Menyediakan Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
  - b. Tujuan  
Meningkatkan kelancaran kinerja
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI : Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
PENGADAAN BARANG/  
JASA
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
  - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas PM dan PTSP Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2019
  - b. Total biaya yang diperlukan Rp. 80.500.000,00
6. RUANG LINGKUP : a. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP  
LOKASI PEKERJAAN : b. Lokasi pekerjaan Kota Slawi  
FASILITAS PENUNJANG : c. Fasilitas penunjang yang disediakan  
- Gedung kantor
7. JANGKA WAKTU : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan  
PELAKSANAAN
8. TENAGA AHLI : -
9. KELUARAN PRODUK : Gedung kantor yang representatif  
YANG DIHASILKAN
10. SPESIFIKASI TEKNIS : -  
PEKERJAAN KONSTRUKSI

Slawi,

2019

Plt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN TEGAL

MOH NUR. MA'MUN,SH.M.Hum  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19620816 198703 1 009



## KERANGKA ACUAN KERJA

### KEGIATAN PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA KENDARAAN DINAS/OPERASIONAL

1. LATAR BELAKANG : Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional sebagai sarana penunjang kelancaran kerja
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
  - a. Maksud  
Menyediakan Pemeliharaan rutin/berkala dinas/operasional
  - b. Tujuan  
Meningkatkan kelancaran kinerja
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI : Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
PENGADAAN BARANG/  
JASA
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
  - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas PM dan PTSP Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2019
  - b. Total biaya yang diperlukan Rp. 255.000.000,00
6. RUANG LINGKUP : a. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP  
LOKASI PEKERJAAN : b. Lokasi pekerjaan Kota Slawi  
FASILITAS PENUNJANG : c. Fasilitas penunjang yang disediakan  
- Kendaraan Dinas/operasional
7. JANGKA WAKTU : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan  
PELAKSANAAN
8. TENAGA AHLI : -
9. KELUARAN PRODUK : Terpeliharanya Kendaraan dinas/operasional yang siap pakai  
YANG DIHASILKAN
10. SPESIFIKASI TEKNIS : -  
PEKERJAAN KONSTRUKSI

Slawi,

2019

Pt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN TEGAL

MOH NUR. MA'MUN,SH.M.Hum  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19620816 198703 1 009

## KERANGKA ACUAN KERJA

### KEGIATAN PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA PERLENGKAPAN GEDUNG KANTOR

1. LATAR BELAKANG : Pemeliharaan rutin/berkala Perlengkapan gedung kantor sebagai sarana penunjang kelancaran kerja
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
  - a. Maksud  
Menyediakan Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor
  - b. Tujuan  
Meningkatkan kelancaran kinerja
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI : Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
PENGADAAN BARANG/  
JASA
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
  - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas PM dan PTSP Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2019
  - b. Total biaya yang diperlukan Rp. 25.000.000,00
6. RUANG LINGKUP : a. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP  
LOKASI PEKERJAAN : b. Lokasi pekerjaan Kota Slawi  
FASILITAS PENUNJANG : c. Fasilitas penunjang yang disediakan  
- Gedung Kantor
7. JANGKA WAKTU : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan  
PELAKSANAAN
8. TENAGA AHLI : -
9. KELUARAN PRODUK : Terpeliharanya AC, Instalasi listrik, Telepon, Laptop, komputer  
YANG DIHASILKAN dan printer
10. SPESIFIKASI TEKNIS : -  
PEKERJAAN KONSTRUKSI

Slawi,

2019

Pt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN TEGAL

MOH NUR. MA'MUN,SH.M.Hum  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19620816 198703 1 009

## KERANGKA ACUAN KERJA

### KEGIATAN PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA PERALATAN GEDUNG KANTOR

1. LATAR BELAKANG : Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan gedung kantor sebagai sarana penunjang kelancaran kerja
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
  - a. Maksud  
Menyediakan Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
  - b. Tujuan  
Meningkatkan kelancaran kinerja
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI : Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
PENGADAAN BARANG/  
JASA
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
  - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas PM dan PTSP Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2019
  - b. Total biaya yang diperlukan Rp. 20.000.000,00
6. RUANG LINGKUP : a. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP  
LOKASI PEKERJAAN : b. Lokasi pekerjaan Kota Slawi  
FASILITAS PENUNJANG : c. Fasilitas penunjang yang disediakan  
- Gedung Kantor
7. JANGKA WAKTU : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan  
PELAKSANAAN
8. TENAGA AHLI : -
9. KELUARAN PRODUK : Terpeliharanya Mesin Tik, Pemotong rumput, LCD, Fax,  
YANG DIHASILKAN Handyam, Soundsystem, Genset
10. SPESIFIKASI TEKNIS : -  
PEKERJAAN KONSTRUKSI

Slawi,

2019

Plt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN TEGAL

MOH NUR. MA'MUN,SH.M.Hum  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19620816 198703 1 009

# KERANGKA ACUAN KERJA

## KEGIATAN PENGADAAN PERLENGKAPAN GEDUNG KANTOR

1. LATAR BELAKANG : Perlengkapan gedung kantor sebagai sarana penunjang kelancaran kerja
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
  - a. Maksud  
Menyediakan perlengkapan gedung kantor
  - b. Tujuan  
Meningkatkan kelancaran kinerja
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI : Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
PENGADAAN BARANG/  
JASA
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
  - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas PM dan PTSP Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2019
  - b. Total biaya yang diperlukan Rp. 90.000.000,00
6. RUANG LINGKUP : a. Ruang lingkup Dinas PM dan PTSP  
LOKASI PEKERJAAN : b. Lokasi pekerjaan Kota Slawi  
FASILITAS PENUNJANG : c. Fasilitas penunjang yang disediakan  
- Gedung Kantor
7. JANGKA WAKTU : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 1 (satu) bulan  
PELAKSANAAN
8. TENAGA AHLI : -
9. KELUARAN PRODUK : Pengadaan Running Text dan rak arsip  
YANG DIHASILKAN
10. SPESIFIKASI TEKNIS : -  
PEKERJAAN KONSTRUKSI

Slawi,

2019

Plt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN TEGAL

MOH NUR. MA'MUN,SH.M.Hum  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19620816 198703 1 009

# KERANGKA ACUAN KERJA

## KEGIATAN REHAB SEDANG/BERAT GEDUNG KANTOR

1. LATAR BELAKANG : Rehab sedang/berat gedung kantor sebagai sarana penunjang kelancaran kerja
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
  - a. Maksud  
Menyediakan kamar mandi yang representatif
  - b. Tujuan  
Meningkatkan kelancaran kinerja
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI : Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
PENGADAAN BARANG/  
JASA
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
  - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas PM dan PTSP Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2019
  - b. Total biaya yang diperlukan Rp. 160.000.000,00
6. RUANG LINGKUP : a. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP  
LOKASI PEKERJAAN : b. Lokasi pekerjaan Kota Slawi  
FASILITAS PENUNJANG : c. Fasilitas penunjang yang disediakan  
- Kamar mandi
7. JANGKA WAKTU : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 1 (satu) bulan  
PELAKSANAAN
8. TENAGA AHLI : Jasa Konsultan Perencana dan Konsultan Pengawas
9. KELUARAN PRODUK : Rehab Kamar mandi  
YANG DIHASILKAN
10. SPESIFIKASI TEKNIS : Rehab Kamar Mandi  
PEKERJAAN KONSTRUKSI

Slawi,

2019

Plt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN TEGAL

MOH NUR. MA'MUN,SH.M.Hum  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19620816 198703 1 009