



PROFIL BADAN PUBLIK
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN TEGAL

TAHUN 2019 – SEMESTER I

DISUSUN DALAM RANGKA PELAKSANAAN
KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK

(Format disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Komisi Informasi
Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi)

PROFIL BADAN PUBLIK :
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN TEGAL
TAHUN 2019 – SEMESTER I

1. Nama Badan Publik :Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

2. Kedudukan Dan Alamat :

- Alamat : Jl. Akhmad Yani No. 51 Procot, Slawi

-Telepon : (0283) 491030

-Faximile : (0283) 492455

-Email : arpus@tegalkab.go.id

-Website : <http://www.arpus.tegalkab.go.id>

-Twitte :

3. Ruang Lingkup Kegiatan Pelayanan Publik : Pelayanan Perpustakaan

4.Visi dan Misi

Visi : Terwujudnya pemerataan pelayanan perpustakaan dan kearsipan yang cepat, tepat dan akuratguna mendukung pelaksanaan pembangunan daerah.

Misi :

1. Memberdayakan masyarakat agar mempunyai kebiasaan/budaya gemer memaca secara otonom.
2. Mengembangkan, membina dan memberdayakan perpustakaan dan kearsipan yang dapat dengan mudah diakses oleh masyarakat;
3. Melakukan pelayanan perpustakaan dan kearsipan secara profesional;
- 4.Menyelamatkan dan memelihara bahan pertanggungjawaban tentang perencanaan, pelaksanaan,dan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan bagi generasi sekarang dan yang akan datang.

5.Tugas dan Fungsi:

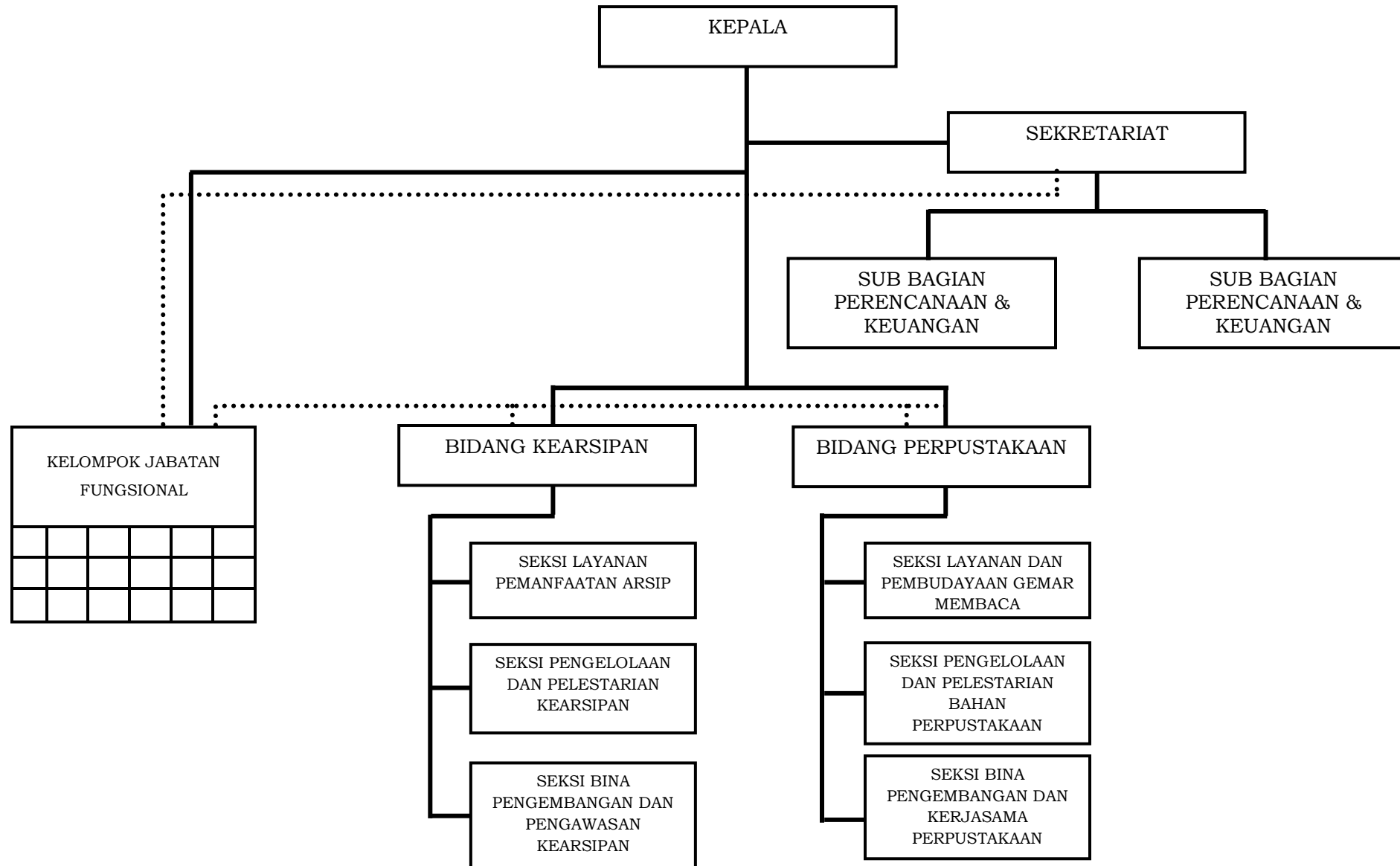
Sebagai lembaga teknis daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Tegal mempunyai tugas pokok adalah membantu Bupati dalam penyelenggaraan pemerintah daerah di bidang kearsipan dan perpustakaan.

Dalam menyelenggarakan tugas pokok ini Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Tegal mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang kearsipan dan perpustakaan;
- b. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintah daerah di bidang kearsipan dan perpustakaan;
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang kearsipan dan perpustakaan;
- d. Pengelolaan urusan ketatausahaan dinas;
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati yang berkaitan dengan lingkup tugas di bidang kearsipan dan perpustakaan.

6. Struktur Organisasi :

Berikut bagan struktur organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Tegal :



7. Gambaran Umum Satuan Kerja/ Sub Unit Badan Publik

8. PROFIL SINGKAT PEJABAT STRUKTUR

A. KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN TEGAL

1. Nama : Drs. Abdul Apipudin, M.Si
2. NomorTelepon: 085290835552
3. Email : apipudinalhaj@gmail.com
4. Alamat : Jl. A. Yani 51 Slawi
5. Laporan Harta Kekayaan : Ya/ada
6. Pendidikan:
 - a. Strata Pendidikan : S-2
 - b. Jurusan : MAP
 - c. Lembaga Pendidikan : UGM
7. Penghargaan yang pernah diterima : -

B. SEKRETARIS DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN TEGAL

1. Nama : Sutoyo, SH,MH
2. NomorTelepon: 085870223777
3. Email : sutoyoshmh@gmail.com
4. Alamat : Jl. Gatot Subroto No 104 Slawi
5. Laporan Harta Kekayaan : Ya/ada
6. Pendidikan:
 - a. Strata Pendidikan : S-2
 - b. Jurusan : Magister Hukum
 - c. LembagaPendidikan : UNSOED Purwokerto

7. Penghargaan yang pernahditerima : Satya Lencana 20 Tahun

C. PARA KEPALA BIDANG

I. BIDANG PERPUSTAKAAN

1. Nama : Drs. Mahdi Wiyono
2. NomorTelepon: 087830066777
3. Email : mahdiwiyonoarpus@gmail.com
4. Alamat : Desa Pakembaran Slawi
5. Laporan Harta Kekayaan : Ya/ada
6. Pendidikan:
 - a. Strata Pendidikan : S-1
 - b. Jurusan : Pendidikan
 - c. LembagaPendidikan : UNS

7. Penghargaan yang pernahditerima : -

II. BIDANG KEARSIPAN

1. Nama : Indra Rustiyono, S.Sos, MT
2. NomorTelepon : 085868871316
3. Email : indrarustiono@gmail.com
4. Alamat : Jl. Srigunting No 29 Blik i RT 02 Rw 04 Slawi Kulon
5. Laporan Harta Kekayaan : Ya/ada
6. Pendidikan:
 - a. Strata Pendidikan : S-2
 - b. Jurusan : Perencanaan Kota dan Daerah
 - c. LembagaPendidikan : UGM
7. Penghargaan yang pernah diterima : -

J. PARA KEPALA SEKSI

1. KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

1. Nama : Suparto, S.IP,MM
2. Nomor Telepon: 085866310629
3. Email : suparto.sip@gmail.com
4. Alamat : Tegalandong, Lebaksiu
5. Laporan Harta Kekayaan : Ya/ada
6. Pendidikan:
 - a. Strata Pendidikan : S-2
 - b. Jurusan : Managemen SDM
 - c. LembagaPendidikan : STIE BANK JATENG SEMARANG
7. Penghargaan yang pernah diterima : Satya Lencana Karya Satya 20 tahun.

2. KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

1. Nama :-
2. Nomor Telepon: -
3. Email :
4. Alamat :
5. Laporan Harta Kekayaan : Ya/ada
6. Pendidikan:
 - a. Strata Pendidikan :
 - b. Jurusan :
 - c. LembagaPendidikan :
7. Penghargaan yang pernah diterima :

3. KASI BINA PENGEMBANGAN DAN KERJASAMA PERPUSTAKAAN

1. Nama :-
2. Nomor Telepon:-
3. Email :-
4. Alamat :
5. Laporan Harta Kekayaan : Ya/ada
6. Pendidikan:
 - a. Strata Pendidikan : -
 - b. Jurusan :
 - c. Lembaga Pendidikan :
7. Penghargaan yang pernah diterima :

4. KASI PENGELOLAAN DAN PELESTARIAN BAHAN PUSTAKA

1. Nama : Sigit Triyuwono
2. Nomor Telepon:085290440466
3. Email : kal-el-kva@yahoo.com
4. Alamat : Buniwah RT 1/1 bOJONG
5. Laporan Harta Kekayaan : Ya/ada
6. Pendidikan:
 - a. Strata Pendidikan : S-2
 - b. Jurusan : Ilmu Politik
 - c. Lembaga Pendidikan : Undip
7. Penghargaan yang pernah diterima : -

5. KASI LAYANAN DAN PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA

1. Nama :-
2. Nomor Telepon:
3. Email :
4. Alamat :
5. Laporan Harta Kekayaan : Ya/ada
6. Pendidikan:
 - a. Strata Pendidikan :
 - b. Jurusan :
 - c. Lembaga Pendidikan :
7. Penghargaan yang pernah diterima :

6. KASI LAYANAN PEMANFAATAN ARSIP

1. Nama : Sri Umawati
2. Nomor Telepon: 081326461528
3. Email : umawati65@gmail.com
4. Alamat : Slawi Kulon
5. Laporan Harta Kekayaan : Ya/ada
6. Pendidikan:
 - a. Strata Pendidikan : D-3
 - b. Jurusan :
 - c. Lembaga Pendidikan :
7. Penghargaan yang pernah diterima :

7. KASI BINA PENGEMBANGAN DAN PENGAWASAN KEARSIPAN

1. Nama : Teguh Tetuko, S.Pd
2. Nomor Telepon: 081548008798
3. Email : alamsanyang@gmail.com
4. Alamat : Slawi
5. Laporan Harta Kekayaan : Ya/ada
6. Pendidikan:
 - a. Strata Pendidikan : S-1
 - b. Jurusan : Pendidikan
 - c. Lembaga Pendidikan :
7. Penghargaan yang pernah diterima :

8. KASI PENGOLAHAN DAN PELESTARIAN KEARSIPAN

1. Nama :-
2. Nomor Telepon: -
3. Email :
4. Alamat :
5. Laporan Harta Kekayaan : Ya/ada
6. Pendidikan:
 - a. Strata Pendidikan :
 - b. Jurusan :
 - c. Lembaga Pendidikan :
7. Penghargaan yang pernah diterima :-

Slawi, Pebruari 2019

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

ttd

Drs. ABDUL APIPUDIN, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP.196405011989031009