



KERANGKA ACUAN KERJA

**BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH
KABUPATEN TEGAL**

TAHUN 2018

Jl. Dr. Soetomo 1, Slawi
Telp. (0283) 491116 Fax: (0283) 491289

KERANGKA ACUAN KERJA

1. KEGIATAN PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK			
1.	LATAR BELAKANG	:	Telepon dan internet sebagai sarana komunikasi, listrik dan air sebagai penunjang berjalannya sarana kerja sebagai penunjang kelancaran aktivitas karyawan
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Menyediakan sarana komunikasi, listrik dan air b. Tujuan : Memperlancar kerja
3.	SASARAN	:	Terwujudnya Pengendalian dan Pengukuran kinerja kegiatan dari segi keluaran (output) dan hasil (outcome) dan meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran
4.	NAMA ORGANISASSI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 120.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	12 (dua belas) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Lancarnya kegiatan perkantoran di Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

2. KEGIATAN PENYEDIAAN ALAT TULIS KANTOR

1.	LATAR BELAKANG	:	ATK sebagai salah satu sarana penunjang kelancaran aktivitas karyawan
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Tersedianya ATK berupa kertas HVS, Bolpoint, Tinta Printer, Materai dll b. Tujuan : Pengadministrasian pelaksanaan tugas dapat berjalan dengan baik
3.	SASARAN	:	Terwujudnya Pengendalian dan Pengukuran kinerja kegiatan dari segi keluaran (output) dan hasil (outcome) dan meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 52.500.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	4 (empat) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Tersedianya ATK berupa kertas HVS, Bolpoint, Tinta Printer, Materai dll
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

3. KEGIATAN PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN

1.	LATAR BELAKANG	:	Barang cetakan dan penggandaan rutin sebagai salah satu sarana penunjang kelancaran aktivitas karyawan
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Tersedianya barang cetakan seperti stop map, Kop surat, dll Tersedianya jasa penggandaan/ Fotocopy Tersedianya cetak banner non kegiatan b. Tujuan : Pengadministrasian pelaksanaan tugas dapat berjalan dengan baik
3.	SASARAN	:	Terwujudnya Pengendalian dan Pengukuran kinerja kegiatan dari segi keluaran (output) dan hasil (outcome) dan meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran
4.	NAMA ORGANISASSI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 45.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	12 (dua belas) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	a. Tersedianya barang cetakan seperti stop map, Kop surat, dll b. Tersedianya jasa penggandaan/Fotocopy c. Tersedianya cetak banner non kegiatan
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

**4. KEGIATAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN
BANGUNAN KANTOR**

1.	LATAR BELAKANG	:	Listrik/penerangan bangunan kantor sebagai salah satu sarana penunjang kelancaran aktivitas karyawan
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Tersedianya lampu pijar, kabel listrik, tempat lampu, dll b. Tujuan : Terpenuhinya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
3.	SASARAN	:	Terwujudnya Pengendalian dan Pengukuran kinerja kegiatan dari segi keluaran (output) dan hasil (outcome) dan meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Terwujudnya Pengendalian dan Pengukuran kinerja kegiatan dari segi keluaran (output) dan hasil (outcome) dan meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran
5.	SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 10.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	12 (dua belas) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Tersedianya lampu pijar, kabel listrik, tempat lampu, dll
10.	SPESIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

5. KEGIATAN PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR

1.	LATAR BELAKANG	:	Peralatan dan perlengkapan kantor sebagai salah satu sarana penunjang kelancaran aktivitas karyawan
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Peningkatan kenyamanan dalam pelaksanaan tugas kedinasan Tersedianya peralatan kebersihan seperti sapu, tempat sampah, bahan pembersih, dll 25 jenis Tersedianya gas elpiji b. Tujuan : Peningkatan kenyamanan dalam pelaksanaan tugas kedinasan
3.	SASARAN	:	Terwujudnya Pengendalian dan Pengukuran kinerja kegiatan dari segi keluaran (output) dan hasil (outcome) dan meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 15.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	12 (dua belas) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	a. Peningkatan kenyamanan dalam pelaksanaan tugas kedinasan b. Tersedianya peralatan kebersihan seperti sapu, tempat sampah, bahan pembersih, dll 25 jenis c. Tersedianya gas elpiji
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

6. KEGIATAN PENYEDIAAN BAHAN BACAAN DAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

1.	LATAR BELAKANG	:	Bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan sebagai salah satu sarana penunjang sumber informasi dan pengetahuan karyawan
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Tersedianya surat kabar harian Suara Merdeka 1.584 eksemplar Tersedianya surat kabar harian Radar b. Tujuan : Peningkatan pengetahuan PNS
3.	SASARAN	:	Terwujudnya Pengendalian dan Pengukuran kinerja kegiatan dari segi keluaran (output) dan hasil (outcome) dan meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 12.000.000
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	12 (dua belas) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	a. Tersedianya surat kabar harian Suara Merdeka 1.584 eksemplar b. Tersedianya surat kabar harian Radar
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

7. KEGIATAN PENYEDIAAN MAKANAN DAN MINUMAN

1.	LATAR BELAKANG	:	Makanan dan minuman sebagai salah satu sarana penunjang kelancaran aktivitas karyawan
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	<p>a. Maksud : Tersedianya minuman harian Tersedianya makan minum rapat Tersedianya makan minum tamu</p> <p>b. Tujuan : Peningkatan semangat kerja pegawai</p>
3.	SASARAN	:	Terwujudnya Pengendalian dan Pengukuran kinerja kegiatan dari segi keluaran (output) dan hasil (outcome) dan meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA	:	<p>a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018</p> <p>b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 35.000.000,-</p>
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	<p>a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah</p> <p>b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal</p> <p>c. Fasilitas penunjang yang disediakan</p>
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	12 (dua belas) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	<p>a. Tersedianya minuman harian</p> <p>b. Tersedianya makan minum rapat</p> <p>c. Tersedianya makan minum tamu</p>
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

**8. KEGIATAN RAPAT-RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI
KELUAR DAERAH**

1.	LATAR BELAKANG	:	Rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah sebagai sarana penunjang kelancaran pelaksanaan tugas dan kegiatan
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah b. Tujuan : Pelaksanaan tugas dapat berjalan dengan lancar
3.	SASARAN	:	Terwujudnya Pengendalian dan Pengukuran kinerja kegiatan dari segi keluaran (output) dan hasil (outcome) dan meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 100.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	10 (sepuluh) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

9. KEGIATAN PENGADAAN KENDARAAN DINAS/OPERASIONAL		
1.	LATAR BELAKANG	: Kendaraan dinas/operasional sebagai salah satu sarana penunjang kelancaran pelaksanaan tugas dan kegiatan
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	: a. Maksud : Tersedianya sepeda motor kendaraan dinas operasional b. Tujuan : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3.	SASARAN	: Terwujudnya Pengendalian dan Pengukuran kinerja kegiatan dari segi keluaran (output) dan hasil (outcome) dan meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran
4.	NAMA ORGANISASSI PENGADAAN BARANG/JASA	: Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	: a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 115.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	: a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	: 1 (satu) bulan
8.	TENAGA AHLI	: -
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	: Tersedianya sepeda motor kendaraan dinas operasional
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	: -

10. KEGIATAN PENGADAAN PERLENGKAPAN GEDUNG KANTOR			
1.	LATAR BELAKANG	:	Perlengkapan kantor sebagai salah satu sarana penunjang kelancaran aktivitas karyawan
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	<ul style="list-style-type: none"> a. Maksud : Tersedianya AC 4 unit Tersedianya Microphone ruang rapat b. Tujuan : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3.	SASARAN	:	Terwujudnya Pengendalian dan Pengukuran kinerja kegiatan dari segi keluaran (output) dan hasil (outcome) dan meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	<ul style="list-style-type: none"> a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 30.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	<ul style="list-style-type: none"> a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	2 (dua) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	<ul style="list-style-type: none"> a. Tersedianya AC 4 unit b. Tersedianya Microphone ruang rapat
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

11. KEGIATAN PENGADAAN PERALATAN GEDUNG KANTOR

1.	LATAR BELAKANG	:	Peralatan Gedung kantor sebagai salah satu sarana penunjang kelancaran pelaksanaan tugas dan kegiatan
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Tersedianya Printer 3 unit Tersedianya LCD Projector 1 unit Tersedianya Laptop b. Tujuan : Terpenuhinya peralatan kantor
3.	SASARAN	:	Terwujudnya Pengendalian dan Pengukuran kinerja kegiatan dari segi keluaran (output) dan hasil (outcome) dan meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 25.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	3 (tiga) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	a. Tersedianya Printer 3 unit b. Tersedianya LCD Projector 1 unit c. Tersedianya Laptop
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

12. KEGIATAN PENGADAAN MEBELEUR

1.	LATAR BELAKANG	:	Meubeleur sebagai salah satu sarana penunjang kelancaran pelaksanaan tugas dan kegiatan
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Tersedianya almari arsip b. Tujuan : Terpenuhinya perlengkapan gedung kantor BKD
3.	SASARAN	:	Terwujudnya Pengendalian dan Pengukuran kinerja kegiatan dari segi keluaran (output) dan hasil (outcome) dan meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran
4.	NAMA ORGANISASSI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 20.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	1 (satu) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Tersedianya almari arsip
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

13. PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA GEDUNG KANTOR

1.	LATAR BELAKANG	:	Pemeliharaan Gedung Kantor sebagai upaya menjaga dan memelihara asset bangunan pemerintah
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : terselesaikannya rehabilitasi tempat parkir 1 paket Tersedianya kamar mandi / WC 1 unit Terpeliharanya bangunan gedung kantor b. Tujuan : terpenuhinya pemeliharaan gedung kantor BKD
3.	SASARAN	:	Terwujudnya Pengendalian dan Pengukuran kinerja kegiatan dari segi keluaran (output) dan hasil (outcome) dan meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 100.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	2 (dua) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	a. Terselesaikannya rehabilitasi tempat parkir 1 paket b. Tersedianya kamar mandi / WC 1 unit c. Terpeliharanya bangunan gedung kantor
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

**14. PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA KENDARAAN
DINAS/OPERASIONAL**

1.	LATAR BELAKANG	:	Pemeliharaan kendaraan dinas/operasional sebagai upaya menjaga dan memelihara sarana operasional pelaksanaan tugas
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	<p>a. Maksud : Service kendaraan dinas (6 mobil ; 13 motor) Penggantian suku cadang (6 mobil ; 13 motor) Biaya bahan bakar dan oli (6 mobil ; 13 motor) STNK (6 mobil ; 13 motor)</p> <p>b. Tujuan : Operasioanal pelaksanaan tugas dapat berjalan dengan baik</p>
3.	SASARAN	:	Terwujudnya Pengendalian dan Pengukuran kinerja kegiatan dari segi keluaran (output) dan hasil (outcome) dan meningkatnya pelayanan adminstrasi perkantoran
4.	NAMA ORGANISASSI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	<p>a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018</p> <p>b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 195.000.000,-</p>
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	<p>a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah</p> <p>b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal</p> <p>c. Fasilitas penunjang yang disediakan</p>
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	12 (dua belas) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	<p>a. Service kendaraan dinas (6 mobil ; 13 motor)</p> <p>b. Penggantian suku cadang (6 mobil ; 13 motor)</p> <p>c. Biaya bahan bakar dan oli (6 mobil ; 13 motor)</p> <p>d. STNK (6 mobil ; 13 motor)</p>
10.	SPESIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

15. PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA PERLENGKAPAN GEDUNG KANTOR

1.	LATAR BELAKANG	:	Pemeliharaan perlengkapan gedung sebagai upaya menjaga dan memelihara sarana penunjang kenyamanan lingkungan kantor
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Perbaikan dan perawatan berkala AC (12 unit) b. Tujuan : Peningkatan kenyamanan lingkungan kantor dan pelayanan yang optimal
3.	SASARAN	:	Terwujudnya Pengendalian dan Pengukuran kinerja kegiatan dari segi keluaran (output) dan hasil (outcome) dan meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 15.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	12 (dua belas) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Perbaikan dan perawatan berkala AC (12 unit)
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

16. PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA PERALATAN GEDUNG KANTOR

1.	LATAR BELAKANG	:	Pemeliharaan peralatan gedung kantor sebagai upaya menjaga dan memelihara sarana penunjang pelaksanaan tugas karyawan
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Terawatnya komputer Desktop/CPU Terpeliharanya printer Terpeliharanya Latop / Notebook Terawatnya LCD proyektor b. Tujuan : Peningkatan kenyamanan dalam pelaksanaan tugas
3.	SASARAN	:	Terwujudnya Pengendalian dan Pengukuran kinerja kegiatan dari segi keluaran (output) dan hasil (outcome) dan meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran
4.	NAMA ORGANISASSI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 20.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	12 (dua belas) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	a. Terawatnya komputer Desktop/CPU b. Terpeliharanya printer c. Terpeliharanya Latop / Notebook d. Terawatnya LCD proyektor
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

17. KEGIATAN PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA MEBELEUR

1.	LATAR BELAKANG	:	Pemeliharaan meubelair sebagai upaya merawat dan memelihara sarana penunjang kenyamanan pelaksanaan tugas karyawan
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Peningkatan kenyamanan dalam pelaksanaan tugas kedinasan Jasa pemeliharaan mebelair b. Tujuan : Peningkatan kenyamanan dalam pelaksanaan tugas kedinasan
3.	SASARAN	:	Terwujudnya Pengendalian dan Pengukuran kinerja kegiatan dari segi keluaran (output) dan hasil (outcome) dan meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran
4.	NAMA ORGANISASSI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 7.500.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	12 (dua belas) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Peningkatan kenyamanan dalam pelaksanaan tugas kedinasan Jasa pemeliharaan mebelair
10.	SPESIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

18. KEGIATAN PEMELIHARAAN RUTIN BERKALA ARSIP KEPEGAWAIAN

1.	LATAR BELAKANG	:	Pemeliharaan arsip kepegawaian sebagai upaya merawat dan memelihara data/dokumen arsip urusan kepegawaian
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Pemeliharaan rutin arsip / file kepegawaian, Pembangunan arsip kepegawaian digital b. Tujuan : Terawatnya file kepegawaian dan tersedianya file kepegawaian yang valid dan akurat
3.	SASARAN	:	Terwujudnya Pengendalian dan Pengukuran kinerja kegiatan dari segi keluaran (output) dan hasil (outcome) dan meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 55.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	12 (dua belas) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	a. Pemeliharaan rutin arsip / file kepegawaian b. Pembangunan arsip kepegawaian digital
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

19. KEGIATAN PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA JARINGAN SIMPEG

1.	LATAR BELAKANG	:	Pemeliharaan jaringan SIMPEG sebagai upaya merawat dan memelihara data/dokumen arsip kepegawaian
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Terpeliharanya jaringan SIMPEG dan Presensi Pegawai 12 bulan dan Pemeliharaan rutin jaringan SIMPEG dan Presensi Pegawai b. Tujuan : terawatnya file kepegawaian dan tersedianya file kepegawaian yang falid dan akurat
3.	SASARAN	:	Terwujudnya Pengendalian dan Pengukuran kinerja kegiatan dari segi keluaran (output) dan hasil (outcome) dan meningkatnya pelayanan adminstrasi perkantoran
4.	NAMA ORGANISASSI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 100.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	12 (dua belas) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	a. Terpeliharanya jaringan SIMPEG dan Presensi Pegawai 12 bulan b. Pemeliharaan rutin jaringan SIMPEG dan Presensi Pegawai
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

20. KEGIATAN PENGADAAN KARTU IDENTITAS PEGAWAI

1.	LATAR BELAKANG	:	Kartu identitas pegawai sebagai tanda status informasi pegawai ASN dalam menjaga kode etik pelaksanaan tugas dan kegiatan
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Peningkatan disiplin dan ketertiban pegawai dan Kartu identitas pegawai (KIP) yang tercetak b. Tujuan : Peningkatan Disiplin dan Ketertiban ASN Kab. Tegal
3.	SASARAN	:	Terlaksananya system merit dalam pengelolaan SDM aparatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
4.	NAMA ORGANISASSI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 50.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	5 (lima) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	a. Peningkatan disiplin dan ketertiban pegawai b. Kartu identitas pegawai (KIP) yang tercetak
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

**21. KEGIATAN PENGUSULAN PEMBUATAN
KARPEG, KARIS/KARSU DAN KPE**

1.	LATAR BELAKANG	:	Pembuatan karpeg, karis/karis dan KPE sebagai tanda identitas status kepegawaian PNS
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Tercetaknya Karis/Karsu Pengusulan pembuatan Karis/Karsu b. Tujuan : Terbitnya KARIS/KARSU
3.	SASARAN	:	Terlaksananya system merit dalam pengelolaan SDM aparatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
4.	NAMA ORGANISASSI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 30.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	4 (empat) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	a. Tercetaknya Karis/Karsu b. Pengusulan pembuatan Karis/Karsu
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

22. KEGIATAN PENGELOLAAN PRESENSI PEGAWAI

1.	LATAR BELAKANG	:	Pengelolaan presensi pegawai sebagai upaya peningkatan disiplin PNS melalui media elektronik yang terintegrasi
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Terkelolanya presensi elektronik dilingkungan pemerintah kabupaten tegal sesuai dengan peraturan yang berlaku Honorarium Tim pengelola presensi pegawai 12 bulan Rakor operator presensi b. Tujuan : Peningkatan Disiplin Aparatur
3.	SASARAN	:	Terlaksananya system merit dalam pengelolaan SDM aparatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
4.	NAMA ORGANISASSI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 450.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	12 (dua belas) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	a. Terkelolanya presensi elektronik dilingkungan pemerintah kabupaten tegal sesuai dengan peraturan yang berlaku b. Honorarium Tim pengelola presensi pegawai 12 bulan c. Rakor operator presensi
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

23. KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN FORMAL

1.	LATAR BELAKANG	:	Pendidikan dan pelatihan formal sebagai upaya peningkatan kompetensi dan pengembangan karir PNS
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Pengiriman PNS BKD Mengikuti Diklat, Bintek, Workshop / Seminar b. Tujuan : Peningkatan Kompetensi dan Pengembangan Karir PNS
3.	SASARAN	:	Terwujudnya peningkatan dan pengembangan kompetensi pegawai melalui pendidikan dan pelatihan (diklat) dan tersedianya sarana dan ruag bagi terbentuknya budaya belajar, berdiskusi dan berfikir kritis di bidang kepegawaian
4.	NAMA ORGANISASSI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 100.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	10 (sepuluh) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Pengiriman PNS BKD Mengikuti Diklat, Bintek, Workshop / Seminar
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

24. KEGIATAN SOSIALISASI PERUNDANG-UNDANGAN

1.	LATAR BELAKANG	:	Sosialisasi perundang-undangan sebagai sarana penyampaian informasi terkait urusan kepegawaian kepada PNS
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Meningkatnya pemahaman peserta tentang peraturan perundang-undangan bidang kepegawaian dan Pelaksanaan sosialisasi peraturan perundang-undangan bidang kepegawaian b. Tujuan : Meningkatnya pemahaman peserta tentang peraturan perundang-undangan kepegawaian
3.	SASARAN	:	Terwujudnya peningkatan dan pengembangan kompetensi pegawai melalui pendidikan dan pelatihan (diklat) dan tersedianya sarana dan ruang bagi terbentuknya budaya belajar, berdiskusi dan berfikir kritis di bidang kepegawaian
4.	NAMA ORGANISASSI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 60.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	3 (tiga) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	a. Meningkatnya pemahaman peserta tentang peraturan perundang-undangan bidang kepegawaian b. Pelaksanaan sosialisasi peraturan perundang-undangan bidang kepegawaian
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

25. KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**TEKNIS BAGI PNS DAERAH**

1.	LATAR BELAKANG	:	Pendidikan dan pelatihan teknis bagi PNS Daerah sebagai sarana Peningkatan Kompetensi dan Pengembangan PNS
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Penyelenggaraan Bimbingan Teknis SOP dan Pengiriman PNS Kab. Tegal Mengikuti Diklat Teknis (Pola Cosharing) b. Tujuan : Peningkatan Kompetensi dan Pengembangan PNS
3.	SASARAN	:	Terwujudnya peningkatan dan pengembangan kompetensi pegawai melalui pendidikan dan pelatihan (diklat) dan tersedianya sarana dan ruag bagi terbentuknya budaya belajar, berdiskusi dan berfikir kritis di bidang kepegawaian
4.	NAMA ORGANISASSI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 100.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	10 (sepuluh) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	a. Penyelenggaraan Bimbingan Teknis SOP b. Pengiriman PNS Kab. Tegal Mengikuti Diklat Teknis (Pola Cosharing)
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

**27. KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
FUNGSIONAL BAGI PNS DAERAH**

1.	LATAR BELAKANG	:	Pendidikan dan pelatihan fungsional bagi PNS Daerah sebagai sarana Peningkatan Kompetensi dan Pengembangan PNS
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	<p>a. Maksud : Pengiriman Pelatihan Dasar dan Penjenjangan Bagi Jabfung Pengiriman Pelatihan Fungsional Pola Coosharing</p> <p>b. Tujuan : Meningkatnya Kompetensi dan Pengembangan Karir PNS Bagi Jabfung</p>
3.	SASARAN	:	Terwujudnya peningkatan dan pengembangan kompetensi pegawai melalui pendidikan dan pelatihan (diklat) dan tersedianya sarana dan ruang bagi terbentuknya budaya belajar, berdiskusi dan berfikir kritis di bidang kepegawaian
4.	NAMA ORGANISASSI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	<p>a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018</p> <p>b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 250.000.000,-</p>
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	<p>a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah</p> <p>b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal</p> <p>c. Fasilitas penunjang yang disediakan</p>
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	10 (sepuluh) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	<p>a. Pengiriman Pelatihan Dasar dan Penjenjangan Bagi Jabfung</p> <p>b. Pengiriman Pelatihan Fungsional Pola Coosharing</p>
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

28. KEGIATAN ANALISIS KEBUTUHAN DIKLAT

1.	LATAR BELAKANG	:	Analisis kebutuhan diklat sebagai sarana penyusunan dokumentasi kebutuhan diklat bagi PNS
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Dokumen AKD b. Tujuan : Tersusunnya Dokumentasi Analisis Kebutuhan Diklat
3.	SASARAN	:	Terwujudnya peningkatan dan pengembangan kompetensi pegawai melalui pendidikan dan pelatihan (diklat) dan tersedianya sarana dan ruag bagi terbentuknya budaya belajar, berdiskusi dan berfikir kritis di bidang kepegawaian
4.	NAMA ORGANISASSI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 25.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	2 (dua) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Tersusunnya Dokumen AKD
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

29. KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD

1.	LATAR BELAKANG	:	Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD sebagai sistem dokumentasi capaian kinerja kegiatan SKPD yang akuntabel
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	<p>a. Maksud : Tersusunnya laporan capaian dan realisasi kinerja SKPD Tersusunnya Dokumen LKJIP, LPPD, LKPJ Terselenggaranya rakor Pra POK Internal Tersusunnya laporan kinerja bulanan</p> <p>b. Tujuan : Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan</p>
3.	SASARAN	:	Terwujudnya Pengendalian dan Pengukuran kinerja kegiatan dari segi keluaran (output) dan hasil (outcome) dan meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA	:	<p>a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018</p> <p>b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 20.000.000,-</p>
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	<p>a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah</p> <p>b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal</p> <p>c. Fasilitas penunjang yang disediakan</p>
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	1 (satu) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	<p>a. Tersusunnya laporan capaian dan realisasi kinerja SKPD</p> <p>b. Tersusunnya Dokumen LKJIP, LPPD, LKPJ</p> <p>c. Terselenggaranya rakor Pra POK Internal</p> <p>d. Tersusunnya laporan kinerja bulanan</p>
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

30. KEGIATAN PENTAUSAHAAN DAN PELAPORAN ADMINISTRASI KEUANGAN DAERAH

1.	LATAR BELAKANG	:	Penatausahaan dan pelaporan administrasi keuangan daerah sebagai sistem dokumentasi capaian keuangan kegiatan SKPD yang akuntabel
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Honorarium Pengelola Keuangan SKPD dan Dokumen Laporan Keuangan SKPD b. Tujuan : Tersusunnya laporan keuangan yang akuntabel
3.	SASARAN	:	Terwujudnya Pengendalian dan Pengukuran kinerja kegiatan dari segi keluaran (output) dan hasil (outcome) dan meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran
4.	NAMA ORGANISASSI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 45.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	12 (dua belas) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	a. Honorarium Pengelola Keuangan SKPD b. Dokumen Laporan Keuangan SKPD
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

31. KEGIATAN PENYELENGGARAAN PAMERAN INVESTASI

1.	LATAR BELAKANG	:	Penyelenggaraan pameran investasi sebagai bentuk peran serta sosialisasi produk dan layanan urusan kepegawaian kepada masyarakat
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Pameran Pembangunan b. Tujuan : Peningkatan pengetahuan masyarakat tentang produk-produk kepegawaian
3.	SASARAN	:	Terwujudnya peningkatan dan pengembangan kompetensi pegawai melalui pendidikan dan pelatihan (diklat) dan tersedianya sarana dan ruang bagi terbentuknya budaya belajar, berdiskusi dan berfikir kritis di bidang kepegawaian
4.	NAMA ORGANISASSI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 15.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	1 (satu) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Pameran Pembangunan untuk meningkatkan pengetahuan masyarakat tentang produk-produk kepegawaian
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

32. KEGIATAN PENYUSUNAN DATA DAN INFORMASI PERENCANAAN

1.	LATAR BELAKANG	:	Penyusunan data dan informasi perencanaan sebagai bentuk dokumentasi pengendalian dan pengukuran kinerja kegiatan
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Data dan Informasi Perencanaan Semesteran Terselenggaranya Forum SKPD Terselenggaranya Pameran Perencanaan Tersusunnya Rencana Kerja OPD b. Tujuan : Tersedianya data dan informasi perencanaan
3.	SASARAN	:	Terwujudnya pengendalian dan pengukuran kinerja kegiatan dari segi keluaran (output) dan hasil (outcome) dan meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 20.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	12 (dua belas) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	a. Data dan Informasi Perencanaan Semesteran b. Terselenggaranya Forum SKPD c. Terselenggaranya Pameran Perencanaan d. Tersusunnya Rencana Kerja OPD
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

33. KEGIATAN PENDIDIKAN PENJENJANGAN STRUKTURAL

1.	LATAR BELAKANG	:	Pendidikan dan penjenjangan structural sebagai wujud peningkatan kompetensi dan pengembangan karier PNS
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Pengiriman Diklatpim Tk. IV b. Tujuan : Peningkatan kompetensi dan pengembangan karier pejabat struktural eselon IV
3.	SASARAN	:	Terwujudnya peningkatan dan pengembangan kompetensi pegawai melalui pendidikan dan pelatihan (diklat) dan tersedianya sarana dan ruang bagi terbentuknya budaya belajar, berdiskusi dan berfikir kritis di bidang kepegawaian
4.	NAMA ORGANISASSI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 1.500.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	10 (sepuluh) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Pengiriman Diklatpim Tk. IV
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

**34. KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PRAJABATAN
BAGI CALON PNS DAERAH**

1.	LATAR BELAKANG	:	Pendidikan dan pelatihan prajabatan bagi CPNSD sebagai syarat tekni dan administrasi pengangkatan PNS sesuai peraturan yang berlaku
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	<p>a. Maksud : Pengiriman Diklat Prajabatan bagi CPNS Daerah Penyelenggaraan Diklat Prajabatan bagi CPNS Daerah Pembekalan bagi CPNS Daerah</p> <p>b. Tujuan : Terpenuhinya salah satu persyaratan pengangkatan PNS</p>
3.	SASARAN	:	Terwujudnya peningkatan dan pengembangan kompetensi pegawai melalui pendidikan dan pelatihan (diklat) dan tersedianya sarana dan ruag bagi terbentuknya budaya belajar, berdiskusi dan berfikir kritis di bidang kepegawaian
4.	NAMA ORGANISASSI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	<p>a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018</p> <p>b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 1.650.000.000,-</p>
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	<p>a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah</p> <p>b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal</p> <p>c. Fasilitas penunjang yang disediakan</p>
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	5 (lima) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	<p>a. Pengiriman Diklat Prajabatan bagi CPNS Daerah</p> <p>b. Penyelenggaraan Diklat Prajabatan bagi CPNS Daerah</p> <p>c. Pembekalan bagi CPNS Daerah</p>
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

35. KEGIATAN PENERBITAN MAJALAH KEPEGAWAIAN

1.	LATAR BELAKANG	:	Majalah kepegawaian sebagai sarana dan ruang bagi terbentuknya budaya menulis seputar kepegawaian dikalangan PNS
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Pencetakan Majalah Lentera b. Tujuan : Pemahaman tentang peraturan dibidang kepegawaian meningkat
3.	SASARAN	:	Terwujudnya peningkatan dan pengembangan kompetensi pegawai melalui pendidikan dan pelatihan (diklat) dan tersedianya sarana dan ruag bagi terbentuknya budaya belajar, berdiskusi dan berfikir kritis di bidang kepegawaian
4.	NAMA ORGANISASSI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 30.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	1 (satu) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Pencetakan Majalah Lentera
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

36. KEGIATAN PENGADAAN BUKU BACAAN DAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

1.	LATAR BELAKANG	:	Buku bacaan dan peraturan perundang-undangan sebagai sarana peningkatan wawasan pengetahuan bagi PNS
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Buku Perpustakaan b. Tujuan : Peningkatan wawasan pengetahuan bagi PNS
3.	SASARAN	:	Terwujudnya peningkatan dan pengembangan kompetensi pegawai melalui pendidikan dan pelatihan (diklat) dan tersedianya sarana dan ruag bagi terbentuknya budaya belajar, berdiskusi dan berfikir kritis di bidang kepegawaian
4.	NAMA ORGANISASSI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 5.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	1 (satu) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Buku Perpustakaan
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

37. KEGIATAN RAPAT KOORDINASI KEPEGAWAIAN

1.	LATAR BELAKANG	:	Rapat koordinasi kepegawaian sebagai sarana dan ruang koordinasi, monitoring dan evaluasi urusan kepegawaian antar OPD
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Rakor Kepegawaian b. Tujuan : Koordinasi dibidang kepegawaian antara BKD dengan SKPD dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tegal dapat terjaga dengan baik
3.	SASARAN	:	Terwujudnya peningkatan dan pengembangan kompetensi pegawai melalui pendidikan dan pelatihan (diklat) dan tersedianya sarana dan ruang bagi terbentuknya budaya belajar, berdiskusi dan berfikir kritis di bidang kepegawaian
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 30.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	1 (satu) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Rakor Kepegawaian
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

38. KEGIATAN PEMERIKSAAN KESEHATAN APARATUR PEMERINTAH

1.	LATAR BELAKANG	:	Pemeriksaan kesehatan aparatur pemerintah sebagai wujud kepedulian dan perawatan kesehatan bagi pejabat
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Terlaksananya General Check Up bagi Pejabat Eselon II dan III b. Tujuan : Terpeliharanya Kesehatan Pejabat Eselon II dan III
3.	SASARAN	:	Terwujudnya peningkatan dan pengembangan kompetensi pegawai melalui pendidikan dan pelatihan (diklat) dan tersedianya sarana dan ruang bagi terbentuknya budaya belajar, berdiskusi dan berfikir kritis di bidang kepegawaian
4.	NAMA ORGANISASSI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 30.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	2 (dua) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Terlaksananya General Check Up bagi Pejabat Eselon II dan III
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

39. KEGIATAN PEMBANGUNAN/PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN DAERAH

1.	LATAR BELAKANG	:	Sistem informasi kepegawaian daerah sebagai sarana penyediaan data pegawai yang valid dan akurat
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Rakor Jaringan Kerja Kepegawaian, Entry dan Update data PNS, Seluruh OPD dan UPTD dilingkungan Kab. Tegal, Produk Simpeg, Pengusulan Pembuatan Karpeg / KPE b. Tujuan : Adanya Database Pegawai yang Valid dan Akurat, Terbitnya Karpeg dan KPE
3.	SASARAN	:	Terlaksananya system merit dalam pengelolaan SDM Aparatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 100.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	10 (sepuluh) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Rakor Jaringan Kerja Kepegawaian, Entry dan Update data PNS, Seluruh OPD dan UPTD dilingkungan Kab. Tegal, Produk Simpeg, Pengusulan Pembuatan Karpeg / KPE
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

40. KEGIATAN PEMBERIAN PENGHARGAAN BAGI PNS YANG BERPRESTASI

1.	LATAR BELAKANG	:	Penghargaan bagi pns yang berprestasi sebagai upaya peningkatan kinerja dan disiplin pns
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Piagam dan Tanda Penghargaan (SLKS) b. Tujuan : Peningkatan Kinerja dan Disiplin PNS
3.	SASARAN	:	Terlaksananya system merit dalam pengelolaan SDM Aparatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 20.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	4 (empat) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Piagam dan Tanda Penghargaan (SLKS)
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

41. KEGIATAN PROSES PENANGANAN KASUS-KASUS PELANGGARAN DISIPLIN PNS

1.	LATAR BELAKANG	:	Penanganan kasus-kasus pelanggaran disiplin pns sebagai sarana penindakan sesuai dengan peraturan perundang - undangan yang berlaku
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Penyelesaian Kasus-kasus Pelanggaran disiplin pegawai Sidang Kasus pelanggaran disiplin pegawai sebagai tindak lanjut Berita Acara, Pemeriksaan atasan Langsung/Tim Pemeriksa SKPD Realisasi Hukuman Disiplin b. Tujuan : terselesaikanya kasus - kasus pelanggaran disiplin PNS sesuai dengan peraturan perundang - undangan yang berlaku
3.	SASARAN	:	Terlaksananya system merit dalam pengelolaan SDM Aparatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 60.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	7 (tujuh) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Penyelesaian Kasus-kasus Pelanggaran disiplin pegawai Sidang Kasus pelanggaran disiplin pegawai sebagai tindak lanjut Berita Acara, Pemeriksaan atasan Langsung/Tim Pemeriksa SKPD Realisasi Hukuman Disiplin
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

42. KEGIATAN PEMBERIAN BANTUAN TUGAS BELAJAR DAN IKATAN DINAS

1.	LATAR BELAKANG	:	Bantuan tugas belajar dan ikatan dinas sebagai upaya peningkatan kompetensi dan pengembangan karier pns
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Evaluasi dan Monitorng PNS Tugas Belajar b. Tujuan : Peningkatan kompetensi dan pengembangan karier PNS
3.	SASARAN	:	Terlaksananya system merit dalam pengelolaan SDM Aparatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 20.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	12 (dua belas) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Evaluasi dan Monitorng PNS Tugas Belajar
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

43. KEGIATAN SELEKSI PENERIMAAN CALON ASN

1.	LATAR BELAKANG	:	Seleksi penerimaan calon ASN sebagai sarana memenuhi kebutuhan formasi ASN (PNS)
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : CASN Formasi Tahun 2018 b. Tujuan : Terpenuhinya kebutuhan CASN
3.	SASARAN	:	Terlaksananya system merit dalam pengelolaan SDM Aparatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 675.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	4 (empat) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	CASN Formasi Tahun 2018
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

44. KEGIATAN PENGANGKATAN DAN PENEMPATAN CPNSD

1.	LATAR BELAKANG	:	Pengangkatan dan penempatan cpnsd sebagai mekanisme pemenuhan syarat pengangkatan pns sesuai peraturan yg berlaku
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Pengurusan dan penerbitan SK CPNS, Penyerahan SK dan Sosialissi HK PNS, Pengelolaan SAPK Pengangkatan CPNS b. Tujuan : Terlaksanya Pengangkatan CPNS dan Penyerahan SK CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tegal
3.	SASARAN	:	Terlaksananya system merit dalam pengelolaan SDM Aparatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 25.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	4 (empat) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Pengurusan dan penerbitan SK CPNS, Penyerahan SK dan Sosialissi HK PNS, Pengelolaan SAPK Pengangkatan CPNS
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

45. KEGIATAN UJIAN DINAS DAN UJIAN PENYESUAIAN KENAIKAN PANGKAT

1.	LATAR BELAKANG	:	Ujian dinas dan ujian penyesuaian kenaikan pangkat sebagai mekanisme pemenuhan syarat kenaikan pangkat pns
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Ujian Dinas, Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah b. Tujuan : Lulus dan Meningkatnya Jenjang Pangkat PNS
3.	SASARAN	:	Terlaksananya system merit dalam pengelolaan SDM Aparatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 80.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	4 (empat) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Ujian Dinas, Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

46. KEGIATAN PENATAAN SISTEM ADMINISTRASI PENSIUN PNS

1.	LATAR BELAKANG	:	Penataan sistem administrasi pensiun pns sebagai upaya pengelolaan dokumen administrasi pns yang terintegrasi
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Pengurusan SK Pensiun BUP, Janda/Duda Golongan I-IV, Pengurusan dan Penerbitan SK APS Golongan I – IV, Pengelolaan SAPK Pensiun, Penyerahan SK Pensiun dan Sosialisasi TAspen b. Tujuan : Terealisasinya SK Pensiun BUP PNS, APS dan Pensun Janda/Duda dan Anak
3.	SASARAN	:	Terlaksananya system merit dalam pengelolaan SDM Aparatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 90.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	12 (dua belas) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Pengurusan SK Pensiun BUP, Janda/Duda Golongan I-IV, Pengurusan dan Penerbitan SK APS Golongan I – IV, Pengelolaan SAPK Pensiun, Penyerahan SK Pensiun dan Sosialisasi TAspen
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

47. KEGIATAN PEMBINAAN DISIPLIN PEGAWAI

1.	LATAR BELAKANG	:	Pembinaan disiplin PNS sebagai upaya Peningkatan Disiplin PNS Melalui Sidak
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Pelaksanaan inspeksi mendadak (Sidak) terhadap PNS b. Tujuan : Peningkatan Disiplin PNS Melalui Sidak
3.	SASARAN	:	Terlaksananya system merit dalam pengelolaan SDM Aparatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 15.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	5 (lima) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Pelaksanaan inspeksi mendadak (Sidak) terhadap PNS
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

48. KEGIATAN PEMBERIAN PENGHARGAAN BAGI PNS PURNA TUGAS DAN PELEPASAN KEPALA SKPD PURNA TUGAS

1.	LATAR BELAKANG	:	Penghargaan bagi pns purna tugas dan pelepasan kepala skpd purna tugas sebagai bentuk apresiasi pemerintah kepada pns terhadap tugas dan jasa PNS
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Kegiatan pelepasan PNS Purna Tugas, Pemberian Plakat b. Tujuan : Terlaksananya Pemberian Penghargaan Bagi PNS Purna Tugas
3.	SASARAN	:	Terlaksananya system merit dalam pengelolaan SDM Aparatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 70.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	3 (tiga) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Kegiatan pelepasan PNS Purna Tugas, Pemberian Plakat
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

49. KEGIATAN PENATAAN SISTEM ADMINISTRASI GAJI PNS

1.	LATAR BELAKANG	:	Penataan sistem administrasi gaji pns sebagai upaya pengelolaan dokumen administrasi pns yang terintegrasi
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : SP Kenaikan Gaji Berkala b. Tujuan : Peningkatan Pembinaan dan Pengembangan Aparatur
3.	SASARAN	:	Terlaksananya system merit dalam pengelolaan SDM Aparatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 30.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	12 (dua belas) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	SP Kenaikan Gaji Berkala
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

50. KEGIATAN PEMBEKALAN BAGI PNS MENJELANG PURNA TUGAS

1.	LATAR BELAKANG	:	Pembekalan bagi PNS menjelang purna tugas sebagai upaya pembinaan dan pengembangan kepada PNS purna tugas
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Terlaksananya Pemberian Pembekalan bagi PNS Menjelang Purna Tugas, PNS yang mengikuti pembekalan b. Tujuan : Peningkatan Pembinaan dan Pengembangan Aparatur
3.	SASARAN	:	Terlaksananya system merit dalam pengelolaan SDM Aparatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 35.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	1 (satu) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Terlaksananya Pemberian Pembekalan bagi PNS Menjelang Purna Tugas, PNS yang mengikuti pembekalan
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

51. KEGIATAN PENATAAN ADMINISTRASI MUTASI, EVALUASI DAN ALIH FUNGSI PNS

1.	LATAR BELAKANG	:	Penataan administrasi mutasi, evaluasi dan alih fungsi pns sbagai upaya pengelolaan dokumen administrasi pns yang terintegrasi
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Rotasi Tempat Kerja Fungsional Umum, Alih Fungsi Jabatan Fungsional Umum, Fasilitasi dan Pengurusan Mutasi PNS Antar Daerah, Pengelolaan SAPK Mutasi b. Tujuan : Terlaksananya Rotasi dan Mutasi Antar daerah sesuai dengan kompetensi
3.	SASARAN	:	Terlaksananya system merit dalam pengelolaan SDM Aparatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 130.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	12 (dua belas) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Rotasi Tempat Kerja Fungsional Umum, Alih Fungsi Jabatan Fungsional Umum, Fasilitasi dan Pengurusan Mutasi PNS Antar Daerah, Pengelolaan SAPK Mutasi
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

52. KEGIATAN PENGELOLAAN LHKPN

1.	LATAR BELAKANG	:	Pengelolaan LHKPN sebagai upaya Peningkatan Kepatuhan Pelaporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara bagi PNS
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Laporan LHKPN b. Tujuan : Peningkatan Kepatuhan Pelaporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara
3.	SASARAN	:	Terlaksananya system merit dalam pengelolaan SDM Aparatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 11.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	12 (dua belas) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Laporan LHKPN
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

53. KEGIATAN PELANTIKAN DAN PENGAMBILAN SUMPAH JABATAN KEPALA SEKOLAH

1.	LATAR BELAKANG	:	Pelantikan dan pengambilan sumpah jabatan kepala sekolah sebagai upaya mewujudkan pemimpin tingkat sekolah dasar yang berkualitas dan berintegritas
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Penguksuhan Kepala Sekolah SD dan SMP b. Tujuan : Terlaksananya Monitoring Evaluasi dan Penguksuhan Kepala Sekolah
3.	SASARAN	:	Terlaksananya system merit dalam pengelolaan SDM Aparatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 40.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	12 (dua belas) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Penguksuhan Kepala Sekolah SD dan SMP
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

54. KEGIATAN PENATAAN ADMINISTRASI IJIN MELANJUTKAN PENDIDIKAN, IJIN BELAJAR, SURAT KETERANGAN PENGGUNAAN GELAR DAN TUGAS BELAJAR

1.	LATAR BELAKANG	:	Penataan administrasi ijin melanjutkan pendidikan, ijin belajar, surat keterangan penggunaan gelar dan tugas belajar sebagai upaya pengelolaan dokumen administrasi pns yang terintegrasi
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Penerbitan Surat Izin Belajar, Penerbitan SK Tugas Belajar b. Tujuan : Terealisasinya administrasi surat ijin belajar dan sk tugas belajar
3.	SASARAN	:	Terlaksananya system merit dalam pengelolaan SDM Aparatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 20.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	12 (dua belas) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Penerbitan Surat Izin Belajar, Penerbitan SK Tugas Belajar
10.	SPESIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

55. KEGIATAN PEMERIKSAAN KESEHATAN BAGI PNS YANG TERKENA SAKIT MENAHUN

1.	LATAR BELAKANG	:	Pemeriksaan kesehatan bagi pns yang terkena sakit menahun sebagai upaya mewujudkan pns yang berkualitas dalam kesehatan fisik dan psikis
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Adanya status hukum kepegawaian bagi PNS yang mengalami gangguan fisik atau psikis, Rekomendasi dari tim penguji kesehatan PNS yang mengalami gangguan fisik/psikis b. Tujuan : Adanya Status Hukum Kepegawaian Bagi PNS yang Mengalami Gangguan Fisisk atau Psikis
3.	SASARAN	:	Terlaksananya system merit dalam pengelolaan SDM Aparatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 20.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	3 (bulan) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Adanya status hukum kepegawaian bagi PNS yang mengalami gangguan fisik atau psikis, Rekomendasi dari tim penguji kesehatan PNS yang mengalami gangguan fisik/psikis
10.	SPESIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

**56. KEGIATAN PENGELOLAAN DAN FASILITASI PELAYANAN
ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

1.	LATAR BELAKANG	:	Pengelolaan dan fasilitasi pelayanan administrasi kepegawaian sebagai upaya pengelolaan dokumen administrasi pns yang terintegrasi
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Pengiriman JFT peserta Uji Sertifikasi dan Uji Kompetensi JFT (Pengangkatan Pertama / Kenaikan Jabatan; Fasilitasi Pengurusan Administrasi Angka Kredit JFTdengan TIM PAK Instansi Pembina Pusat dan Provinsi; Fasilitasi Pengurusan Adminsitarsi Kenaikan Jabatan / Alih Jenjang JFTdengan Tim PAK Instansi Pembina Pusat / Provinsi; Pengelolaan SAPK Mutasi Jabatan b. Tujuan : Terkelola Pelayanan Kepegawaian dan Sinkronisasi Data Kepegawaian PNS
3.	SASARAN	:	Terlaksananya system merit dalam pengelolaan SDM Aparatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 90.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	12 (dua belas) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Pengiriman JFT peserta Uji Sertifikasi dan Uji Kompetensi JFT (Pengangkatan Pertama / Kenaikan Jabatan; Fasilitasi Pengurusan Administrasi Angka Kredit JFTdengan TIM PAK Instansi Pembina Pusat dan Provinsi; Fasilitasi Pengurusan Adminsitarsi Kenaikan Jabatan / Alih Jenjang JFTdengan Tim PAK Instansi Pembina Pusat / Provinsi; Pengelolaan SAPK Mutasi Jabatan
10.	SPESIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

57. KEGIATAN PENATAAN JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU

1.	LATAR BELAKANG	:	Penataan jabatan fungsional tertentu sebagai sebagai upaya pengelolaan dokumen administrasi pns yang terintegrasi
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : SK Pengangkatan Pertama JFT; SK Kenaikan Jabatan BAgi JFT; SK Pemberhentian Sementara JFT; SOsialisasi JFT tingkat Provinsi, Kanreg dan Pusat; SK Pengangkatan Kembali JFT; Sosialisasi JFT di Tingkat Kabupaten; pengukuhan JFT; SK Pemberhentian JFT b. Tujuan : Terlaksananya tertib adminsitration JFT
3.	SASARAN	:	Terlaksananya system merit dalam pengelolaan SDM Aparatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 150.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	12 (dua belas) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	SK Pengangkatan Pertama JFT; SK Kenaikan Jabatan BAgi JFT; SK Pemberhentian Sementara JFT; SOsialisasi JFT tingkat Provinsi, Kanreg dan Pusat; SK Pengangkatan Kembali JFT; Sosialisasi JFT di Tingkat Kabupaten; pengukuhan JFT; SK Pemberhentian JFT
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

58. KEGIATAN SINKRONISASI DATABASE SIMPEG DENGAN DATABASE PENGGAJIAN

1.	LATAR BELAKANG	:	Sinkronisasi database simpeg dengan database penggajian sebagai upaya membangun database yang valid, akurat dan terintegrasi
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Melaksanakan sinkronisasi database SIMPEG dengan database Penggajian b. Tujuan : Terbangunya Database SIMPEG yang Valid dan Akurat serta tersinkronisasi dengan Database Penggajian
3.	SASARAN	:	Terlaksananya system merit dalam pengelolaan SDM Aparatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 20.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	2 (dua) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Melaksanakan sinkronisasi database SIMPEG dengan database Penggajian
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

59. KEGIATAN PENATAAN SISTEM IJIN PENGGUNAAN GELAR

1.	LATAR BELAKANG	:	Penataan sistem ijin penggunaan gelar sebagai upaya pengelolaan dokumen administrasi pns yang terintegrasi
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Penerbitan Surat Keterangan Penggunaan Gelar Akademik b. Tujuan : Terealisasinya pengelolaan administrasi surat keterangan penggunaan gelar
3.	SASARAN	:	Terlaksananya system merit dalam pengelolaan SDM Aparatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 20.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	12 (dua belas) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Penerbitan Surat Keterangan Penggunaan Gelar Akademik
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

60. KEGIATAN PEMBINAAN DAN PELESTARIAN PERKAWINAN

1.	LATAR BELAKANG	:	Pembinaan dan pelestarian perkawinan sebagai sarana penyelesaian proses administrasi perceraian PNS
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Terbitnya SK Izin / Surat Keterangan Perceraian b. Tujuan : terselesaikannya Proses Administrasi Perceraian PNS
3.	SASARAN	:	Terlaksananya system merit dalam pengelolaan SDM Aparatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 30.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	7 (tujuh) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Terbitnya SK Izin / Surat Keterangan Perceraian
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

61. KEGIATAN PENYUSUNAN FORMASI PNSD

1.	LATAR BELAKANG	:	Penyusunan formasi PNS sebagai upaya pemenuhan data kebutuhan PNS
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Buku Formasi PNSD, BinteK Penyusunan Kebutuhan ASN b. Tujuan : Terpenuhinya data jumlah, kebutuhan dan kekurangan PNS dan terselenggaranya BinteK Penyusunan Kebutuhan ASN
3.	SASARAN	:	Terlaksananya system merit dalam pengelolaan SDM Aparatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 50.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	1 (satu) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Buku Formasi PNSD, BinteK Penyusunan Kebutuhan ASN
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

62. KEGIATAN PENGANGKATAN DAN PENGAMBILAN SUMPAAH PNS

1.	LATAR BELAKANG	:	Pengangkatan dan Pengambilan sumpah PNS sebagai upaya mewujudkan PNS yang berkualitas dan berintegritas
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Pengurusan dan Penerbitan SK PNS; Pengambilan Sumpah / Janji PNS; Penyerahan SK PNS; Pengeloalaan SAPK Penegerian dan Sumpah b. Tujuan : Peningkatan Pembinaan dan Pengembangan Aparatur
3.	SASARAN	:	Terlaksananya system merit dalam pengelolaan SDM Aparatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 30.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	2 (dua) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Pengurusan dan Penerbitan SK PNS; Pengambilan Sumpah / Janji PNS; Penyerahan SK PNS; Pengeloalaan SAPK Penegerian dan Sumpah
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

63. KEGIATAN PENATAAN ADMINISTRASI DAN PEMBINAAN PEGAWAI TIDAK TETAP

1.	LATAR BELAKANG	:	Penataan administrasi dan pembinaan pegawai tidak tetap sebagai upaya pengelolaan dokumen administrasi pns yang terintegrasi
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Terlaksananya penatausahaan administrasi Pegawai Tidak Tetap (PTT); Pelaksanaan Penatausahaan administrasi Pegawai Tidak Tetap (PTT) b. Tujuan : Terlaksananya Penatausahaan Administrasi PTT
3.	SASARAN	:	Terlaksananya system merit dalam pengelolaan SDM Aparatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 15.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	3 (tiga) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Terlaksananya penatausahaan administrasi Pegawai Tidak Tetap (PTT); Pelaksanaan Penatausahaan administrasi Pegawai Tidak Tetap (PTT)
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

64. KEGIATAN UJI KOMPETENSI JPT PRATAMA, ADMINISTRATOR, PENGAWAS DAN PELAKSANA

1.	LATAR BELAKANG	:	Uji kompetensi jpt pratama, administrator, pengawas dan pelaksana sebagai upaya mewujudkan pns yang berkualitas dan berintegritas
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Uji Kompetensi b. Tujuan : Terlaksananya Talent Scouting dan Talent Poll ASN
3.	SASARAN	:	Terlaksananya system merit dalam pengelolaan SDM Aparatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 350.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	3 (tiga) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Uji Kompetensi
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

65. KEGIATAN EVALUASI PASKA DIKLAT

1.	LATAR BELAKANG	:	Evaluasi Pasca Diklat sebagai sarana monitoring dan evaluasi penyelenggaraan diklat bagi PNS
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Dokumen Evaluasi pasca diklat b. Tujuan : Terevaluasinya pelaksanaan diklat serta tingkat penyerapan materi dan pemanfaatan hasil diklat bagi alumni diklat
3.	SASARAN	:	Terlaksananya system merit dalam pengelolaan SDM Aparatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 50.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	3 (tiga) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Dokumen Evaluasi pasca diklat
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

66. KEGIATAN PENILAIAN DAN PEMBERIAN PENGHARGAAN KEPADA PNS TELADAN

1.	LATAR BELAKANG	:	Penilaian dan pemberian penghargaan kepada pns teladan sebagai upaya meningkatkan kinerja dan kompetensi pns
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Adanya Penghargaan kepada PNS teladan di tingkat SKPD dan Kabupaten di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tegal; Seleksi PNS Teladan level SKPD; Seleksi PNS Teladan level Kabupaten; Pemberian Penghargaan kepada PNS teladan b. Tujuan : adanya penghargaan kepadaPNS teladan di tingkat SKPD dan Kabupaten di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tegal
3.	SASARAN	:	Terlaksananya system merit dalam pengelolaan SDM Aparatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 50.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	1 (satu) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Adanya Penghargaan kepada PNS teladan di tingkat SKPD dan Kabupaten di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tegal; Seleksi PNS Teladan level SKPD; Seleksi PNS Teladan level Kabupaten; Pemberian Penghargaan kepada PNS teladan
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

**67. KEGIATAN PENGANGKATAN DAN PENGISIAN JPT PRATAMA,
ADMINISTRATOR DAN PENGAWAS ASN**

1.	LATAR BELAKANG	:	Pengangkatan dan pengisian jpt pratama, administrator dan pengawas asn sebagai upaya mewujudkan pns yang berkualitas dan berintegritas
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Pengiriman Test PCAP / UKP b. Tujuan : terkirimnya Pejabat Administrator Calon JPT Pratama untuk mengikuti Tes PCAP / UKP
3.	SASARAN	:	Terlaksananya system merit dalam pengelolaan SDM Aparatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 175.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	1 (satu) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Pengiriman Test PCAP / UKP
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

68. KEGIATAN PENATAAN ADMINISTRASI DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI KEDIKLATAN ASN

1.	LATAR BELAKANG	:	Penataan administrasi dan pengembangan kompetensi kediklatan asn sebagai upaya pengelolaan dokumen administrasi pns yang terintegrasi
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Harmonisasi dan Sosialisasi Program Kediklatan b. Tujuan : Pengharmonisasian dan Sosialisasi Program Kediklatan
3.	SASARAN	:	Terlaksananya system merit dalam pengelolaan SDM Aparatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 20.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	1 (satu) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Harmonisasi dan Sosialisasi Program Kediklatan
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

68. KEGIATAN PENGELOLAAN ADMINISTRASI TPP, JKK DAN JKM

1.	LATAR BELAKANG	:	Pengelolaan administrasi tpp, jkk dan jkm sebagai upaya pengelolaan dokumen administrasi pns yang terintegrasi
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : Terlaksananya Koordinasi pemberian TPP; Pembuatan Perbub; Kegiatan Study banding; Kegiatan rapat koordinasi; Pengurusan klaim JKK dan JKM b. Tujuan : Terlaksananya pengelolaan adminstrasi TPP, JKK, JKM dengan baik
3.	SASARAN	:	Terlaksananya system merit dalam pengelolaan SDM Aparatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 30.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	12 (dua belas) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Terlaksananya Koordinasi pemberian TPP; Pembuatan Perbub; Kegiatan Study banding; Kegiatan rapat koordinasi; Pengurusan klaim JKK dan JKM
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-

69. KEGIATAN PELAYANAN ADMINISTRASI KENAIKAN PANGKAT PNS

1.	LATAR BELAKANG	:	Pelayanan administrasi kenaikan pangkat pns sebagai upaya pengelolaan dokumen administrasi pns yang terintegrasi
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	a. Maksud : pelayanan administrasi kenaikan pangkat bagi PNS b. Tujuan : Terlaksananya pelayanan administrasi kenaikan pangkat PNS yang baik
3.	SASARAN	:	Terlaksananya system merit dalam pengelolaan SDM Aparatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
5.	SUMBER DANA DAN PERKIARAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2018 b. Total Biaya Yang diperlukan Rp. 135.000.000,-
6.	RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	:	a. Ruang lingkup Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah b. Lokasi pekerjaan di Kabupaten Tegal c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	2 (dua) bulan
8.	TENAGA AHLI	:	-
9.	KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN	:	pelayanan administrasi kenaikan pangkat bagi PNS
10.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI	:	-