



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN
ANAK SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA
Alamat : Jl.Merpati No.12 Telp. (0283) 491302 FAX. (0283) 491302
SLAWI - 52419

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN
ANAK SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN TEGAL

NOMOR 2076 TAHUN 2023

TENTANG

PENUNJUKAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK), PEJABAT PELAKSANA
TEKNIS KEGIATAN (PPTK), PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN SKPD
(PPK-SKPD), PEJABAT PENGADAAN DAN STAF PENGELOLA KEGIATAN
PADA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN
ANAK SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA KABUPATEN TEGAL TAHUN 2024

KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK SERTA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN TEGAL

Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan APBD Kabupaten Tegal Tahun 2024 perlu untuk menunjuk Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPD (PPK-SKPD), Pejabat Pengadaan dan Staf Pengelola Kegiatan pada Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Tegal;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Tegal tentang Penunjukan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPD (PPK-SKPD), Pejabat Pengadaan dan Staf Pengelola Kegiatan pada Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Tegal.

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1050 Nomor 42);

2. Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Perubahan Atas Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3890);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
5. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4337) sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 8 Tahun 2005 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang Nomor 3 Tahun 2005 tentang Pemerintahan Daerah menjadi Undang-undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 108, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4548);
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1986 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Tegal dan Kabupaten Daerah Tingkat II Tegal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1986 Nomor 8, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3321);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Propinsi sebagai Daerah Otonom (Lembaran Negara Tahun 2000 Nomor 54, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3952);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2003 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara 4262);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6402);

11. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);
12. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2001 tentang Teknik Penyusunan dan Materi Muatan Produk-produk Hukum Daerah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, yang telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 02 Tahun 2003 tentang Kewenangan Kabupaten Tegal (Lembaran Daerah Kabupaten Tegal Tahun 2003 Nomor 11);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 04 Tahun 2003 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tegal Tahun 2003 Nomor 13);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 7 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 12 Tahun 2023 tentang Penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2024;
19. Peraturan Bupati Tegal Nomor 80 Tahun 2021 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Tegal;
20. Peraturan Bupati Tegal Nomor 900/8611 Tahun 2023 Tentang Standar Harga Satuan Pemerintah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2024;
21. Peraturan Bupati Tegal Nomor 72 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2024.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
KESATU : Menunjuk dan menetapkan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPD (PPK-SKPD), Pejabat Pengadaan, dan Staf Pengelola Kegiatan pada Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Tegal Tahun 2024, sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini;

KEDUA

- : Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) mempunyai Tugas :
- a. Menyusun perencanaan pengadaan;
 - b. Menetapkan spesifikasi teknis/Kerangka Acuan Kerja (KAK);
 - c. Menetapkan Rancangan Kontrak;
 - d. Menetapkan HPS;
 - e. Menetapkan besaran uang muka yang akan dibayarkan kepada Penyedia;
 - f. Mengusulkan perubahan jadwal kegiatan;
 - g. Menetapkan Tim Pendukung;
 - h. Menetapkan Tim atau tenaga ahli;
 - i. Melaksanakan E-purchasing untuk nilai paling sedikit di atas Rp. 200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah);
 - j. Menetapkan surat penunjukan penyedia barang/jasa;
 - k. Mengendalikan kontrak;
 - l. Melaporkan pelaksanaan dan penyelesaian kegiatan kepada PA/ KPA;
 - m. Menyerahkan hasil pekerjaan pelaksanaan kegiatan kepada PA/KPA dengan berita acara penyerahan;
 - n. Menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan; dan
 - o. Menilai Kinerja Penyedia.

Pejabat Pengadaan mempunyai Tugas :

- a. Melaksanakan persiapan dan pelaksanaan pengadaan langsung;
- b. Melaksanakan persiapan dan pelaksanaan penunjukan langsung untuk pengadaan barang/pekerjaan konstruksi/jasa lainnya yang bernilai paling banyak Rp. 200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah);
- c. Melaksanakan persiapan dan pelaksanaan penunjukan langsung untuk pengadaan jasa konsultasi yang bernilai paling banyak Rp. 100.000.000,00 (seratus juta rupiah);
- d. Melaksanakan e-purchasing yang bernilai paling banyak Rp. 200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah);
- e. Menetapkan Penyedia Barang/Jasa untuk :
 - (1) Penunjukkan Langsung atau Pengadaan Langsung untuk paket Pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa lainnya yang bernilai paling tinggi Rp.200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) dan atau,
 - (2) Penunjukkan Langsung atau Pengadaan Langsung untuk Paket Pengadaan Jasa Konsultansi yang bernilai paling tinggi Rp.50.000.000,- (lima puluh juta rupiah).
- f. Menyerahkan dokumen asli pemilihan Penyedia Barang/Jasa kepada PA/KPA;
- g. Memberikan pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan Pengadaan Barang/Jasa kepada PA/KPA.

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) mempunyai tugas :

- a. Mengendalikan dan melaporkan perkembangan pelaksanaan teknis Kegiatan/sub kegiatan SKPD/Unit SKPD;
- b. Menyiapkan dokumen dalam rangka pelaksanaan anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan; dan
- c. Menyiapkan dokumen pengadaan barang/jasa pada

Kegiatan/Sub kegiatan SKPD/Unit SKPD sesuai ketentuan peraturan perundangundangan yang mengatur mengenai pengadaan barang/jasa;

- d. Tugas menyiapkan dokumen dalam rangka pelaksanaan anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan meliputi:
 - (1) Menyusun jadwal pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan;
 - (2) Memonitoring dan evaluasi pelaksanaan Kegiatan/ Sub kegiatan; dan
 - (3) Melaporkan perkembangan pelaksanaan Kegiatan / Sub kegiatan kepada PA/KPA.
- e. Tugas menyiapkan dokumen dalam rangka pelaksanaan anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan meliputi:
 - (1) Menyiapkan laporan kinerja pelaksanaan Kegiatan /Sub kegiatan;
 - (2) Menyiapkan dokumen administrasi pembayaran sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dalam ketentuan perundangundangan; dan
 - (3) Menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan.

Tugas Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPD (PPK-SKPD) adalah :

- a. Melakukan verifikasi SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU, dan SPP-LS beserta bukti kelengkapannya yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran;
- b. Menyiapkan SPM;
- c. Melakukan verifikasi laporan pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran;
- d. Melaksanakan fungsi akuntansi pada SKPD;
- e. Menyusun laporan keuangan SKPD;
- f. Menerbitkan surat pernyataan verifikasi kelengkapan dan keabsahan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS beserta bukti kelengkapannya sebagai dasar penyiapan SPM.

Staf Pengelola Kegiatan mempunyai tugas melaksanakan administrasi dalam rangka pelaksanaan kegiatan pada Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Tegal Tahun 2024.

KETIGA : Dalam melaksanakan tugas, Pejabat pembuat komitmen (PPK), Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPD (PPK-SKPD), Pejabat Pengadaan, dan Staf Pengelola Kegiatan sebagaimana dimaksud diktum KEDUA bertanggung jawab kepada Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Tegal;

KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Tegal Tahun 2024;

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Slawi
Pada tanggal, 27 Desember 2023

KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA KABUPATEN TEGAL

Selaku Pengguna Anggaran,



K H O F I F A H

Tembusan : Keputusan ini disampaikan Kepada Yth :

1. Bupati Tegal;
2. Kepala BPKAD Kabupaten Tegal;
3. Inspektur Kabupaten Tegal;
4. Pejabat yang bersangkutan;
5. A r s I p

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN TEGAL
Selaku Pengguna Anggaran,
Nomor : 2076 Tahun 2023
Tanggal : 27 Desember 2023

DAFTAR PENUNJUKAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK), PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN SKPD (PPK-SKPD), PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPKom), PANITIA/POKJA/PEJABAT PENGADAAN, DAN STAF PENGELOLA KEGIATAN PADA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN TEGAL TAHUN 2024

| No. | Program / Kegiatan | Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) | PPK - SKPD | PPKom | Panitia / Pokja / Pejabat Pengadaan | Pendamping Pemeriksa | Staf Pengelola Kegiatan |
|-----|---|--|------------------------|------------------|-------------------------------------|----------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| I | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | | | | | | |
| 1. | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | | | | | |
| | 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | dr. Titis Cahyaningsih, MM | Rio Widyastoto, SE. MM | Ir. Khofifah, MM | Uswatun Chasanah, ST | - | Eka Hikmatul Azizah, SE |
| 2. | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | | | | | |
| | 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | dr. Titis Cahyaningsih, MM | Rio Widyastoto, SE. MM | Ir. Khofifah, MM | Uswatun Chasanah, ST | - | Nastiti Wikan Mahanani, S.Ak |
| | 2. Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD | dr. Titis Cahyaningsih, MM | Rio Widyastoto, SE. MM | Ir. Khofifah, MM | Uswatun Chasanah, ST | - | Nastiti Wikan Mahanani, S.Ak |

| | | | | | | | |
|----|---|----------------------------|------------------------|------------------|----------------------|---|------------------------------|
| 3. | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | | | | | | |
| | 1 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | dr. Titis Cahyaningsih, MM | | Ir. Khofifah, MM | Uswatun Chasanah, ST | | Eka Hikmatul Azizah, SE |
| 4. | Administrasi Umum Perangkat Daerah | | | | | | |
| | 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | dr. Titis Cahyaningsih, MM | Rio Widyastoto, SE. MM | Ir. Khofifah, MM | Uswatun Chasanah, ST | - | Nastiti Wikan Mahanani, S.Ak |
| | 2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | dr. Titis Cahyaningsih, MM | Rio Widyastoto, SE. MM | Ir. Khofifah, MM | Uswatun Chasanah, ST | - | Nastiti Wikan Mahanani, S.Ak |
| | 3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | dr. Titis Cahyaningsih, MM | Rio Widyastoto, SE. MM | Ir. Khofifah, MM | Uswatun Chasanah, ST | - | Nastiti Wikan Mahanani, S.Ak |
| | 4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor | dr. Titis Cahyaningsih, MM | Rio Widyastoto, SE. MM | Ir. Khofifah, MM | Uswatun Chasanah, ST | - | Eka Hikmatul Azizah, SE |
| | 5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | dr. Titis Cahyaningsih, MM | Rio Widyastoto, SE. MM | Ir. Khofifah, MM | Uswatun Chasanah, ST | - | Eka Hikmatul Azizah, SE |
| | 6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | dr. Titis Cahyaningsih, MM | Rio Widyastoto, SE. MM | Ir. Khofifah, MM | Uswatun Chasanah, ST | - | Eka Hikmatul Azizah, SE |
| | 7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | dr. Titis Cahyaningsih, MM | Rio Widyastoto, SE. MM | Ir. Khofifah, MM | Uswatun Chasanah, ST | - | Eka Hikmatul Azizah, SE |
| 5. | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | | | | | |
| | 1. Pengadaan Mebel | dr. Titis Cahyaningsih, MM | Rio Widyastoto, SE. MM | Ir. Khofifah, MM | Uswatun Chasanah, ST | - | Ahmad Sutrisno |
| | 2. Pengadaan Peralatan Mesin Lainnya | dr. Titis Cahyaningsih, MM | Rio Widyastoto, SE. MM | Ir. Khofifah, MM | Uswatun Chasanah, ST | - | Ahmad Sutrisno |
| | 3. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | dr. Titis Cahyaningsih, MM | Rio Widyastoto, SE. MM | Ir. Khofifah, MM | Uswatun Chasanah, ST | - | Ahmad Sutrisno |
| 6. | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | | | | | |
| | 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat | dr. Titis Cahyaningsih, MM | Rio Widyastoto, SE. MM | Ir. Khofifah, MM | Uswatun Chasanah, ST | - | Ahmad Sutrisno |

| | | | | | | | |
|-----|---|----------------------------|------------------------|------------------|----------------------|---|----------------------------|
| | 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | dr. Titis Cahyaningsih, MM | Rio Widyastoto, SE. MM | Ir. Khofifah, MM | Uswatun Chasanah, ST | - | Ahmad Sutrisno |
| | 3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | dr. Titis Cahyaningsih, MM | Rio Widyastoto, SE. MM | Ir. Khofifah, MM | Uswatun Chasanah, ST | - | Ahmad Sutrisno |
| 7. | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | | | | | |
| | 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | dr. Titis Cahyaningsih, MM | Rio Widyastoto, SE. MM | Ir. Khofifah, MM | Uswatun Chasanah, ST | - | Sugeng |
| | 2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | dr. Titis Cahyaningsih, MM | Rio Widyastoto, SE. MM | Ir. Khofifah, MM | Uswatun Chasanah, ST | - | Sugeng |
| | 3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | dr. Titis Cahyaningsih, MM | Rio Widyastoto, SE. MM | Ir. Khofifah, MM | Uswatun Chasanah, ST | - | Sugeng |
| II | PROGRAM PENGARUSUTAMAAN GENDER DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN | | | | | | |
| 1. | Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota | | | | | | |
| | 1. Advokasi Kebijakan dan Pendampingan kepada Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota | Dra. Wuninggar | Rio Widyastoto, SE. MM | Ir. Khofifah, MM | Uswatun Chasanah, ST | - | Chodidjah |
| III | PROGRAM PERLINDUNGAN PEREMPUAN | | | | | | |
| 1. | Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota | | | | | | |
| | 1. Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Lingkup Daerah | Dra. Wuninggar | Rio Widyastoto, SE. MM | Ir. Khofifah, MM | Uswatun Chasanah, ST | - | Lucilla Endang Ariyati, SH |
| IV | PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS KELUARGA | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------|---|----------------|------------------------|------------------|----------------------|---|----------------------|
| 1. | Peningkatan Kualitas Keluarga dalam Mewujudkan Kesetaraan Gender (KG) dan Hak Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | | | | | | |
| | 1. Advokasi kebijakan dan Pendampingan untuk Mewujudkan KG dan Perlindungan Anak Kewenangan Kabupaten/Kota | Dra. Wuninggar | Rio Widyastoto, SE. MM | Ir. Khofifah, MM | Uswatun Chasanah, ST | - | Chodidjah |
| V | PROGRAM PENGELOLAAN SISTEM DATA GENDER DAN ANAK | | | | | | |
| 1. | Pengumpulan, Pengolahan Analisis dan Penyajian Data Gender dan Anak Dalam Kelembagaan Data di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | | | | | | |
| | 1. Penyajian dan Pemanfaatan Data Gender dan Anak dalam Kelembagaan Data di Kewenangan Kabupaten/Kota | Dra. Wuninggar | Rio Widyastoto, SE. MM | Ir. Khofifah, MM | Uswatun Chasanah, ST | - | Chodidjah |
| VI | PROGRAM PEMENUHAN HAK ANAK (PHA) | | | | | | |
| 1. | Pelebagaan PHA pada Lembaga Pemerintah, Nonpemerintah, dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota | | | | | | |
| | 1. Koordinasi dan Sinkronisasi Pelebagaan Pemenuhan Hak Anak Kewenangan Kabupaten/Kota | Dra. Wuninggar | Rio Widyastoto, SE. MM | Ir. Khofifah, MM | Uswatun Chasanah, ST | - | Chodidjah |
| VII | PROGRAM PERLINDUNGAN KHUSUS ANAK | | | | | | |
| 1. | Penyediaan Layanan bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus yang Memerlukan Koordinasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | | | | | | |
| | 1. Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Dra. Wuninggar | Rio Widyastoto, SE. MM | Ir. Khofifah, MM | Uswatun Chasanah, ST | - | Nani Ristianti, S.IP |
| VIII | PROGRAM PENGENDALIAN PENDUDUK | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|---------------------------------|------------------------|--------------------------|----------------------|---|------------------------------|
| 1. | Pemaduan dan Sinkronisasi Kebijakan Pemerintah Daerah Provinsi dengan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Pengendalian Penduduk | | | | | | |
| | 1. Pelaksanaan Rapat Pengendalian Program Bangga Kencana | Cecilia Sri Rahayu, SKM, M.Kes | Rio Widyastoto, SE. MM | dr. Bening Priambudi, MM | Mayahapsari W, ST | - | Enci Permanasari |
| 2. | Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota | | | | | | |
| | 1. Penyediaan dan Pengolahan Data Kependudukan | Ir. Tambudi, MM | Rio Widyastoto, SE. MM | dr. Bening Priambudi, MM | Mayahapsari W, ST | - | Enci Permanasari |
| | 2. Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Sistem Informasi Keluarga | Ir. Tambudi, MM | Rio Widyastoto, SE. MM | dr. Bening Priambudi, MM | Mayahapsari W, ST | - | Eka Hikmatul Azizah, SE |
| | 3. Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga | Ir. Tambudi, MM | Rio Widyastoto, SE. MM | dr. Bening Priambudi, MM | Mayahapsari W, ST | - | Enci Permanasari |
| | 4. Pengolahan dan Pelaporan Data Pengendalian Lapangan dan Pelayanan KB | Ir. Tambudi, MM | Rio Widyastoto, SE. MM | dr. Bening Priambudi, MM | Mayahapsari W, ST | - | Evi Marlina Rahayu, Amd. Keb |
| | | | | | | | |
| IX | PROGRAM PEMBINAAN KELUARGA BERENCANA | | | | | | |
| 1. | Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB sesuai kearifan Budaya Lokal | | | | | | |
| | 1. Pengendalian Program KKBPK | Slamet Sukamto, S.Gz | Rio Widyastoto, SE. MM | Rohinah, S.Pd | Akhmad Nurkholis, SE | - | Evi Marlina Rahayu, Amd. Keb |
| | 2. Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangga Kencana | Achmad Agus Ali, S.Kep,Ners, MM | Rio Widyastoto, SE. MM | Rohinah, S.Pd | Akhmad Nurkholis, SE | - | Moh. Taofik, S.M |
| | 3. Pelaksanaan Mekanisme Operasional Program KKBPK melalui Rapat koordinasi Kecamatan (Rakorcam) Rapat Koordinasi Desa (Rakordes) dan Mini Lokakarya (Minilok) | Achmad Agus Ali, S.Kep,Ners, MM | Rio Widyastoto, SE. MM | Rohinah, S.Pd | Akhmad Nurkholis, SE | - | Moh. Taofik, S.M |
| | 4. Promosi dan KIE Program KKBPK Melalui Media Massa Cetak dan Elektronik Serta Media Luar Ruang | Achmad Agus Ali, S.Kep,Ners, MM | Rio Widyastoto, SE. MM | Rohinah, S.Pd | Akhmad Nurkholis, SE | - | Moh. Taofik, S.M |

| | | | | | | | |
|----|--|---------------------------------|------------------------|---------------|----------------------|---|----------------------------------|
| | 5. Advokasi Program KKBPK kepada Stakeholders dan Mitra Kerja | Achmad Agus Ali, S.Kep,Ners, MM | Rio Widyastoto, SE. MM | Rohinah, S.Pd | Akhmad Nurkholis, SE | - | Moh. Taofik, S.M |
| 2. | Pendayagunaan Tenaga Penyuluh KB/Petugas Lapangan KB (PKB/PLKB) | | | | | | |
| | 1. Pembinaan IMP dan Program KKBPK di Lini Lapangan oleh PKB/PLKB | Slamet Sukamto, S.Gz | Rio Widyastoto, SE. MM | Rohinah, S.Pd | Akhmad Nurkholis, SE | - | Evi Marlina Rahayu, Amd. Keb |
| | 2. Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP) | Slamet Sukamto, S.Gz | Rio Widyastoto, SE. MM | Rohinah, S.Pd | Akhmad Nurkholis, SE | - | Evi Marlina Rahayu, Amd. Keb |
| 3. | Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat kontrasepsi serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota | | | | | | |
| | 1. Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringnya | Harsaningsih, S.Tr, Keb | Rio Widyastoto, SE. MM | Rohinah, S.Pd | Akhmad Nurkholis, SE | - | Bhecik Roza Islamiyah, S.Tr. Keb |
| | 2. Peningkatan Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP) | Harsaningsih, S.Tr, Keb | Rio Widyastoto, SE. MM | Rohinah, S.Pd | Akhmad Nurkholis, SE | - | Bhecik Roza Islamiyah, S.Tr. Keb |
| | 3. Penyediaan Sarana Penunjang Pelayanan KB | | | | | | |
| | a. Belanja Modal Kendaraan Bermotor Penumpang | Slamet Sukamto, S.Gz | Rio Widyastoto, SE. MM | Rohinah, S.Pd | Akhmad Nurkholis, SE | - | Evi Marlina Rahayu, Amd. Keb |
| | b. Belanja Modal Kendaraan Bermotor Khusus | Slamet Sukamto, S.Gz | Rio Widyastoto, SE. MM | Rohinah, S.Pd | Akhmad Nurkholis, SE | | Evi Marlina Rahayu, Amd. Keb |
| | c. Belanja Modal Kendaraan Bermotor Beroda Dua | Slamet Sukamto, S.Gz | Rio Widyastoto, SE. MM | Rohinah, S.Pd | Mayahapsari W, ST | - | Evi Marlina Rahayu, Amd. Keb |
| | d. Belanja Modal Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya | Slamet Sukamto, S.Gz | Rio Widyastoto, SE. MM | Rohinah, S.Pd | Mayahapsari W, ST | | Evi Marlina Rahayu, Amd. Keb |
| | e. Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor | Slamet Sukamto, S.Gz | Rio Widyastoto, SE. MM | Rohinah, S.Pd | Akhmad Nurkholis, SE | - | Anggit Nugroho, A.Md Kom |

| | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|---------------------------|---------------|-------------------------|---|--|
| | f. Belanja Modal Alat Kantor Lainnya | Slamet Sukamto, S.Gz | Rio Widyastoto, SE. MM | Rohinah, S.Pd | Akhmad Nurkholis, SE | - | Anggit Nugroho, A.Md Kom |
| | g. Belanja Modal Mebel | Slamet Sukamto, S.Gz | Rio Widyastoto, SE. MM | Rohinah, S.Pd | Mayahapsari W, ST | - | Anggit Nugroho, A.Md Kom Keb |
| | h. Belanja Modal Alat Pendingin | Slamet Sukamto, S.Gz | Rio Widyastoto, SE. MM | Rohinah, S.Pd | Mayahapsari W, ST | - | Anggit Nugroho, A.Md Kom |
| | i. Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) | Slamet Sukamto, S.Gz | Rio Widyastoto, SE. MM | Rohinah, S.Pd | Mayahapsari W, ST | - | Anggit Nugroho, A.Md Kom |
| | j. Belanja Modal Peralatan Studio Audio | Slamet Sukamto, S.Gz | Rio Widyastoto, SE. MM | Rohinah, S.Pd | Mayahapsari W, ST | - | Anggit Nugroho, A.Md Kom |
| | k. Belanja Modal Personal Computer | Slamet Sukamto, S.Gz | Rio Widyastoto, SE. MM | Rohinah, S.Pd | Akhmad Nurkholis, SE | - | Anggit Nugroho, A.Md Kom |
| | l. Belanja Modal Komputer Unit Lainnya | Slamet Sukamto, S.Gz | Rio Widyastoto, SE. MM | Rohinah, S.Pd | Akhmad Nurkholis, SE | - | Anggit Nugroho, A.Md Kom |
| | m. Rehabilitasi Balai Penyuluhan Kecamatan Warureja | Slamet Sukamto, S.Gz | Rio Widyastoto, SE. MM | Rohinah, S.Pd | Akhmad Nurkholis, SE | - | Evi Marlina Rahayu, Amd. Keb |
| | n. Rehabilitasi Balai Penyuluhan Kecamatan Balapulang | Slamet Sukamto, S.Gz | Rio Widyastoto, SE. MM | Rohinah, S.Pd | Mayahapsari W, ST | - | Evi Marlina Rahayu, Amd. Keb |
| | o. Rehabilitasi Balai Penyuluhan Kecamatan Jatinegara | Slamet Sukamto, S.Gz | Rio Widyastoto, SE. MM | Rohinah, S.Pd | Akhmad Nurkholis, SE | - | Evi Marlina Rahayu, Amd. Keb |
| | p. Rehabilitasi Balai Penyuluhan Kecamatan Adiwerna | Slamet Sukamto, S.Gz | Rio Widyastoto, SE. MM | Rohinah, S.Pd | Mayahapsari W, ST | - | Evi Marlina Rahayu, Amd. Keb |
| | q. Rehabilitasi Gedung Kantor | Slamet Sukamto, S.Gz | Rio Widyastoto, SE. MM | Rohinah, S.Pd | Uswatun Chasanah, ST | - | Evi Marlina Rahayu, Amd. Keb |
| | 4. Pembinaan Pelayanan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi di Fasilitas Kesehatan termasuk Jaringan dan Jejaringnya | Harsaningsih, S.Tr, Keb | Rio Widyastoto, SE. MM | Rohinah, S.Pd | Akhmad Nurkholis, SE | - | Bhecik Roza Islamiyah, S.Tr. Keb |

| | | | | | | | |
|----|--|----------------------|------------------------|--------------------------|----------------------|---|------------------------------|
| 4. | Pemberdayaan dan Peningkatan Peran serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pelaksanaan Pelayanan dan Pembinaan Kesertaan Ber-KB | | | | | | |
| | 1. Integrasi Pembangunan Lintas Sektor di Kampung KB | Slamet Sukamto, S.Gz | Rio Widyastoto, SE. MM | Rohinah, S.Pd | Akhmad Nurkholis, SE | - | Evi Marlina Rahayu, Amd. Keb |
| | 2. Pelaksanaan dan Pengelolaan Program Bangga Kencana di Kampung Keluarga Berkualitas | Slamet Sukamto, S.Gz | Rio Widyastoto, SE. MM | Rohinah, S.Pd | Akhmad Nurkholis, SE | - | Evi Marlina Rahayu, Amd. Keb |
| X | PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENINGKATAN KELUARGA SEJAHTERA (KS) | | | | | | |
| 1. | Pelaksanaan Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga | | | | | | |
| | 1. Pengelolaan Ketahanan Keluarga Melalui Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera | Ir. Tambudi, MM | Rio Widyastoto, SE. MM | dr. Bening Priambudi, MM | Mayahapsari W, ST | - | Enci Permanasari |
| | 2. Pengadaan Sarana Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga | Ir. Tambudi, MM | Rio Widyastoto, SE. MM | dr. Bening Priambudi, MM | Mayahapsari W, ST | - | Enci Permanasari |
| | 3. Orientasi dan Pelatihan Teknis Pengelola Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga | Ir. Tambudi, MM | Rio Widyastoto, SE. MM | dr. Bening Priambudi, MM | Mayahapsari W, ST | - | Enci Permanasari |
| | 4. Penyediaan Biaya Operasional bagi Pengelola dan Pelaksana | Ir. Tambudi, MM | Rio Widyastoto, SE. MM | dr. Bening Priambudi, MM | Mayahapsari W, ST | - | Enci Permanasari |
| 2. | Pelaksanaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota dalam Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga | | | | | | |
| | 1. Pemantauan Data dan Informasi Keluarga Berisiko Stunting | Ir. Tambudi, MM | Rio Widyastoto, SE. MM | dr. Bening Priambudi, MM | Mayahapsari W, ST | | Enci Permanasari |
| | 2. Pendampingan Keluarga Berisiko Stunting | Ir. Tambudi, MM | Rio Widyastoto, SE. MM | dr. Bening Priambudi, MM | Mayahapsari W, ST | | Enci Permanasari |
| | | | | | | | |

KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN TEGAL

Selaku Pengguna Anggaran,



KHOFIFAH