

KERANGKA ACUAN KERJA

(KAK)

TAHUN 2019



DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

KABUPATEN TEGAL

Jl. Gatot Subroto No. 5 Slawi

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT

1. LATAR BELAKANG : Materai sebagai sarana legalisasi pengeluaran anggaran dan perangko sebagai serana legalisasi pengiriman surat yang tidak bisa dijangkau oleh jasa kurir
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Menyediakan materai dan perangko
 - b. Tujuan
Melegalkan pengeluaran anggaran dan memudahkan pengiriman surat
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/ JASA : Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas PM dan PTSP Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2019
 - b. Total biaya yang diperlukan Rp. 5.000.000,00
6. RUANG LINGKUP :
 - a. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP
7. LOKASI PEKERJAAN :
 - b. Lokasi pekerjaan Kota Slawi
8. FASILITAS PENUNJANG :
 - c. Fasilitas penunjang yang disediakan
-
9. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan
10. TENAGA AHLI : -
11. KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN : Lancarnya kegiatan perkantoran di Dinas PM dan PTSP
12. SPESIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI : -

Slawi,

2019

Plt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN TEGAL

MOH NUR. MA'MUN,SH.M.Hum
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19620816 198703 1 009

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK

1. LATAR BELAKANG : Telepon dan internet sebagai sarana komunikasi, listrik sebagai penunjang berjalannya sarana kerja dan air sebagai penunjang kelancaran aktivitas karyawan
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Menyediakan sarana komunikasi, listrik dan air
 - b. Tujuan
Memperlancar kinerja
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/ JASA : Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas PM dan PTSP Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2019
 - b. Total biaya yang diperlukan Rp. 163.800.000,00
6. RUANG LINGKUP LOKASI PEKERJAAN FASILITAS PENUNJANG :
 - a. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP
 - b. Lokasi pekerjaan Kota Slawi
 - c. Fasilitas penunjang yang disediakan
-
7. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan
8. TENAGA AHLI : -
9. KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN : Lancarnya kegiatan perkantoran di Dinas PM dan PTSP
10. SPESIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI : -

Slawi,

2019

Plt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN TEGAL

MOH NUR. MA'MUN,SH.M.Hum
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19620816 198703 1 009

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PENYEDIAAN JASA ADMINISTRASI KEUANGAN

1. LATAR BELAKANG : Pembayaran Honorarium Pegawai Tidak Tetap sebagai penunjang Kinerja PTT
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Menyediakan Honorarium bagi Pegawai Tidak Tetap
 - b. Tujuan
Memperlancar kinerja PTT
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI : Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
PENGADAAN BARANG/
JASA
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas PM dan PTSP Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2019
 - b. Total biaya yang diperlukan Rp. 56.600.000,00
6. RUANG LINGKUP : a. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP
LOKASI PEKERJAAN : b. Lokasi pekerjaan Kota Slawi
FASILITAS PENUNJANG : c. Fasilitas penunjang yang disediakan
-
7. JANGKA WAKTU : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan
PELAKSANAAN
8. TENAGA AHLI : -
9. KELUARAN PRODUK : Honorarium PTT
YANG DIHASILKAN
10. SPESIFIKASI TEKNIS : -
PEKERJAAN KONSTRUKSI

Slawi,

2019

Plt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN TEGAL

MOH NUR. MA'MUN,SH.M.Hum
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19620816 198703 1 009

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PENYEDIAAN ALAT TULIS KANTOR

1. LATAR BELAKANG : Alat tulis kantor sebagai sarana penunjang berjalannya sarana kerja
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Menyediakan Alat tulis kantor
 - b. Tujuan
Memperlancar kinerja
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI : Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
PENGADAAN BARANG/
JASA
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas PM dan PTSP Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2019
 - b. Total biaya yang diperlukan Rp. 60.000.000,00
6. RUANG LINGKUP : a. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP
LOKASI PEKERJAAN : b. Lokasi pekerjaan Kota Slawi
FASILITAS PENUNJANG : c. Fasilitas penunjang yang disediakan
- Alat Tulis kantor
7. JANGKA WAKTU : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan
PELAKSANAAN
8. TENAGA AHLI : -
9. KELUARAN PRODUK : Alat Tulis Kantor
YANG DIHASILKAN
10. SPESIFIKASI TEKNIS : -
PEKERJAAN KONSTRUKSI

Slawi,

2019

Plt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN TEGAL

MOH NUR. MA'MUN,SH.M.Hum
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19620816 198703 1 009

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN

1. LATAR BELAKANG : Barang cetakan dan penggandaan sebagai sarana penunjang berjalannya sarana kerja
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Menyediakan blangko cetakan dan penggandaan
 - b. Tujuan
Memperlancar kinerja
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI : Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
PENGADAAN BARANG/
JASA
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas PM dan PTSP Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2019
 - b. Total biaya yang diperlukan Rp. 107.000.000,00
6. RUANG LINGKUP : a. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP
LOKASI PEKERJAAN : b. Lokasi pekerjaan Kota Slawi
FASILITAS PENUNJANG : c. Fasilitas penunjang yang disediakan
- Blangko cetakan dan biaya penggandaan
7. JANGKA WAKTU : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan
PELAKSANAAN
8. TENAGA AHLI : -
9. KELUARAN PRODUK : Blangko cetakan dan penggandaan
YANG DIHASILKAN
10. SPESIFIKASI TEKNIS : -
PEKERJAAN KONSTRUKSI

Slawi,

2019

Plt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN TEGAL

MOH NUR. MA'MUN,SH.M.Hum
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19620816 198703 1 009

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR

1. LATAR BELAKANG : Komponen instalasi listrik sebagai sarana penunjang berjalannya sarana kerja
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Menyediakan sarana komponen instalasi listrik
 - b. Tujuan
Memperlancar kinerja
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI : Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
PENGADAAN BARANG/
JASA
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas PM dan PTSP Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2019
 - b. Total biaya yang diperlukan Rp. 10.000.000,00
6. RUANG LINGKUP : a. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP
LOKASI PEKERJAAN : b. Lokasi pekerjaan Kota Slawi
FASILITAS PENUNJANG : c. Fasilitas penunjang yang disediakan
- Alat-alat instalasi listrik
7. JANGKA WAKTU : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan
PELAKSANAAN
8. TENAGA AHLI : -
9. KELUARAN PRODUK : Instalasi listrik dan elektronik
YANG DIHASILKAN
10. SPESIFIKASI TEKNIS : -
PEKERJAAN KONSTRUKSI

Slawi,

2019

Plt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN TEGAL

MOH NUR. MA'MUN,SH.M.Hum
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19620816 198703 1 009

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PENYEDIAAN PERALATAN RUMAH TANGGA

1. LATAR BELAKANG : Tabung gas elpiji, peralatan bahan pembersih sebagai sarana penunjang berjalannya sarana kerja
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Menyediakan tabung gas Elpiji, peralatan dan bahan pembersih
 - b. Tujuan
Memperlancar kinerja dan meningkatkan kebersihan kantor
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI : Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas PM dan PTSP Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2019
 - b. Total biaya yang diperlukan Rp. 35.000.000,00
6. RUANG LINGKUP :
 - a. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP
7. LOKASI PEKERJAAN :
 - b. Lokasi pekerjaan Kota Slawi
8. FASILITAS PENUNJANG :
 - c. Fasilitas penunjang yang disediakan
 - Tabung Gas elpiji, Peralatan dan bahan pembersih
9. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan
10. TENAGA AHLI : -
11. KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN : Peralatan kebersihan, bahan pembersih
12. SPESIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI : -

Slawi,

2019

Plt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN TEGAL

MOH NUR. MA'MUN,SH.M.Hum

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 19620816 198703 1 009

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PENYEDIAAN BAHAN BACAAN DAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

1. LATAR BELAKANG : Surat kabar dan bahan bacaan sebagai sarana penunjang menambah wawasan dan pengetahuan
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Menyediakan surat kabar dan bahan bacaan lainnya
 - b. Tujuan
Meningkatkan wawasan dan pengetahuan
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI : Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
PENGADAAN BARANG/
JASA
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas PM dan PTSP Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2019
 - b. Total biaya yang diperlukan Rp. 7.000.000,00
6. RUANG LINGKUP : a. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP
LOKASI PEKERJAAN : b. Lokasi pekerjaan Kota Slawi
FASILITAS PENUNJANG : c. Fasilitas penunjang yang disediakan
- Surat Kabar dan bahan bacaan lainnya
7. JANGKA WAKTU : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan
PELAKSANAAN
8. TENAGA AHLI : -
9. KELUARAN PRODUK : Surat kabar dan bahan bacaan lainnya
YANG DIHASILKAN
10. SPESIFIKASI TEKNIS : -
PEKERJAAN KONSTRUKSI

Slawi,

2019

Plt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN TEGAL

MOH NUR. MA'MUN,SH.M.Hum
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19620816 198703 1 009

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PENYEDIAAN MAKANAN DAN MINUMAN

1. LATAR BELAKANG : Makan dan minuman sebagai sarana penunjang jamuan rapat, harian dan tamu
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Menyediakan jamuan makan dan minuman
 - b. Tujuan
Meningkatkan kelancaran kinerja
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI : Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
PENGADAAN BARANG/
JASA
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas PM dan PTSP Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2019
 - b. Total biaya yang diperlukan Rp. 50.000.000,00
6. RUANG LINGKUP : a. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP
LOKASI PEKERJAAN : b. Lokasi pekerjaan Kota Slawi
FASILITAS PENUNJANG : c. Fasilitas penunjang yang disediakan
- Peralatan rumah tangga
7. JANGKA WAKTU : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan
PELAKSANAAN
8. TENAGA AHLI : -
9. KELUARAN PRODUK : Jamuan makanan dan minman
YANG DIHASILKAN
10. SPESIFIKASI TEKNIS : -
PEKERJAAN KONSTRUKSI

Slawi,

2019

Plt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN TEGAL

MOH NUR. MA'MUN,SH.M.Hum
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19620816 198703 1 009

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PENYEDIAAN BAHAN PERLENGKAPAN KOMPUTER

1. LATAR BELAKANG : Perlengkapan Komputer sebagai sarana penunjang kelancaran kerja
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Menyediakan Perlengkapan komputer
 - b. Tujuan
Meningkatkan kelancaran kinerja
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI : Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
PENGADAAN BARANG/
JASA
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas PM dan PTSP Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2019
 - b. Total biaya yang diperlukan Rp. 10.000.000,00
6. RUANG LINGKUP : a. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP
LOKASI PEKERJAAN : b. Lokasi pekerjaan Kota Slawi
FASILITAS PENUNJANG : c. Fasilitas penunjang yang disediakan
- Komputer
7. JANGKA WAKTU : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan
PELAKSANAAN
8. TENAGA AHLI : -
9. KELUARAN PRODUK : Perlengkapan komputer
YANG DIHASILKAN
10. SPESIFIKASI TEKNIS : -
PEKERJAAN KONSTRUKSI

Slawi,

2019

Plt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN TEGAL

MOH NUR. MA'MUN,SH.M.Hum
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19620816 198703 1 009

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN RAPAT-RAPAT KOORDINASI KE DALAM DAN KE LUAR DAERAH

1. LATAR BELAKANG : Rapat-rapat koordinasi ke dalam dan ke luar daerah sebagai sarana penunjang kelancaran perjalanan dinas
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - c. Maksud
Menyediakan Biaya Perjalanan dinas ke luar dan ke dalam daerah
 - d. Tujuan
Meningkatkan kelancaran kinerja
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/ JASA : Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas PM dan PTSP Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2019
 - b. Total biaya yang diperlukan Rp. 250.000.000,00
6. RUANG LINGKUP :
 - a. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP
- LOKASI PEKERJAAN :
 - b. Lokasi pekerjaan ke luar dan ke dalam daerah
- FASILITAS PENUNJANG :
 - c. Fasilitas penunjang yang disediakan
 - Kendaraan dinas/kendaraan Umum
7. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan
8. TENAGA AHLI : -
9. KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN : Perjalanan Dinas ke luar dan ke dalam daerah
10. SPESIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI : -

Slawi,

2019

Plt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN TEGAL

MOH NUR. MA'MUN,SH.M.Hum
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19620816 198703 1 009

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR

1. LATAR BELAKANG : Pembangunan gedung kantor sebagai sarana penunjang kelancaran kerja
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Menyediakan Ruang arsip dan dapur
 - b. Tujuan
Meningkatkan kelancaran kinerja
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI : Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
PENGADAAN BARANG/
JASA
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas PM dan PTSP Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2019
 - b. Total biaya yang diperlukan Rp. 293.600.000,00
6. RUANG LINGKUP : a. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP
LOKASI PEKERJAAN : b. Lokasi pekerjaan Kota Slawi
FASILITAS PENUNJANG : c. Fasilitas penunjang yang disediakan
- Tanah untuk membangun
7. JANGKA WAKTU : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan
PELAKSANAAN
8. TENAGA AHLI : Jasa Konsultan Perencana dan Konsultan Pengawas
9. KELUARAN PRODUK : Terbangunnya Ruang arsip dan dapur
YANG DIHASILKAN
10. SPESIFIKASI TEKNIS : Ruang Arsip dan Dapur
PEKERJAAN KONSTRUKSI

Slawi,

2019

Plt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN TEGAL

MOH NUR. MA'MUN,SH.M.Hum
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19620816 198703 1 009

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PENGADAAN MEBELEUR

1. LATAR BELAKANG : Pengadaan Mebeleur sebagai sarana penunjang kelancaran kerja
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Menyediakan almari perpustakaan dan kursi pejabat eselon sebagai penunjang kelancaran kerja
 - b. Tujuan
Meningkatkan kelancaran kinerja
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/ JASA : Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas PM dan PTSP Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2019
 - b. Total biaya yang diperlukan Rp. 18.000.000,00
6. RUANG LINGKUP :
 - a. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP
- LOKASI PEKERJAAN :
 - b. Lokasi pekerjaan Kota Slawi
- FASILITAS PENUNJANG :
 - c. Fasilitas penunjang yang disediakan
 - Ruang Kerja
7. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 1 (satu) bulan
8. TENAGA AHLI : -
9. KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN : Lemari arsip dan kursi kerja pejabat
10. SPESIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI : -

Slawi,

2019

Plt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN TEGAL

MOH NUR. MA'MUN,SH.M.Hum
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19620816 198703 1 009

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PENGADAAN PERANGKAT KOMPUTER

1. LATAR BELAKANG : Pengadaan Perangkat Komputer sebagai sarana penunjang kelancaran kerja
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Menyediakan komputer dan printer sebagai penunjang kelancaran kerja
 - b. Tujuan
Meningkatkan kelancaran kinerja
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI : Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
PENGADAAN BARANG/
JASA
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas PM dan PTSP Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2019
 - b. Total biaya yang diperlukan Rp. 30.000.000,00
6. RUANG LINGKUP : a. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP
LOKASI PEKERJAAN : b. Lokasi pekerjaan Kota Slawi
FASILITAS PENUNJANG : c. Fasilitas penunjang yang disediakan
- Ruang Kerja
7. JANGKA WAKTU : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 1 (satu) bulan
PELAKSANAAN
8. TENAGA AHLI : -
9. KELUARAN PRODUK : Komputer dan printer
YANG DIHASILKAN
10. SPESIFIKASI TEKNIS : -
PEKERJAAN KONSTRUKSI

Slawi,

2019

Plt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN TEGAL

MOH NUR. MA'MUN,SH.M.Hum

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 19620816 198703 1 009

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA GEDUNG KANTOR

1. LATAR BELAKANG : Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor sebagai sarana penunjang kelancaran kerja
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Menyediakan Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
 - b. Tujuan
Meningkatkan kelancaran kinerja
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI : Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
PENGADAAN BARANG/
JASA
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas PM dan PTSP Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2019
 - b. Total biaya yang diperlukan Rp. 80.500.000,00
6. RUANG LINGKUP : a. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP
LOKASI PEKERJAAN : b. Lokasi pekerjaan Kota Slawi
FASILITAS PENUNJANG : c. Fasilitas penunjang yang disediakan
- Gedung kantor
7. JANGKA WAKTU : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan
PELAKSANAAN
8. TENAGA AHLI : -
9. KELUARAN PRODUK : Gedung kantor yang representatif
YANG DIHASILKAN
10. SPESIFIKASI TEKNIS : -
PEKERJAAN KONSTRUKSI

Slawi,

2019

Plt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN TEGAL

MOH NUR. MA'MUN,SH.M.Hum
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19620816 198703 1 009

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA KENDARAAN DINAS/OPERASIONAL

1. LATAR BELAKANG : Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional sebagai sarana penunjang kelancaran kerja
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Menyediakan Pemeliharaan rutin/berkala dinas/operasional
 - b. Tujuan
Meningkatkan kelancaran kinerja
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI : Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
PENGADAAN BARANG/
JASA
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas PM dan PTSP Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2019
 - b. Total biaya yang diperlukan Rp. 255.000.000,00
6. RUANG LINGKUP : a. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP
LOKASI PEKERJAAN : b. Lokasi pekerjaan Kota Slawi
FASILITAS PENUNJANG : c. Fasilitas penunjang yang disediakan
- Kendaraan Dinas/operasional
7. JANGKA WAKTU : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan
PELAKSANAAN
8. TENAGA AHLI : -
9. KELUARAN PRODUK : Terpeliharanya Kendaraan dinas/operasional yang siap pakai
YANG DIHASILKAN
10. SPESIFIKASI TEKNIS : -
PEKERJAAN KONSTRUKSI

Slawi,

2019

Plt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN TEGAL

MOH NUR. MA'MUN,SH.M.Hum
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19620816 198703 1 009

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA PERLENGKAPAN GEDUNG KANTOR

1. LATAR BELAKANG : Pemeliharaan rutin/berkala Perengkapan gedung kantor sebagai sarana penunjang kelancaran kerja
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Menyediakan Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor
 - b. Tujuan
Meningkatkan kelancaran kinerja
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI : Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
PENGADAAN BARANG/
JASA
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas PM dan PTSP Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2019
 - b. Total biaya yang diperlukan Rp. 25.000.000,00
6. RUANG LINGKUP : a. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP
LOKASI PEKERJAAN : b. Lokasi pekerjaan Kota Slawi
FASILITAS PENUNJANG : c. Fasilitas penunjang yang disediakan
- Gedung Kantor
7. JANGKA WAKTU : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan
PELAKSANAAN
8. TENAGA AHLI : -
9. KELUARAN PRODUK : Terpeliharanya AC, Instalasi listrik, Telepon, Laptop, komputer
YANG DIHASILKAN dan printer
10. SPESIFIKASI TEKNIS : -
PEKERJAAN KONSTRUKSI

Slawi,

2019

Plt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN TEGAL

MOH NUR. MA'MUN,SH.M.Hum
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19620816 198703 1 009

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA PERALATAN GEDUNG KANTOR

1. LATAR BELAKANG : Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan gedung kantor sebagai sarana penunjang kelancaran kerja
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Menyediakan Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
 - b. Tujuan
Meningkatkan kelancaran kinerja
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI : Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
PENGADAAN BARANG/
JASA
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas PM dan PTSP Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2019
 - b. Total biaya yang diperlukan Rp. 20.000.000,00
6. RUANG LINGKUP : a. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP
LOKASI PEKERJAAN : b. Lokasi pekerjaan Kota Slawi
FASILITAS PENUNJANG : c. Fasilitas penunjang yang disediakan
- Gedung Kantor
7. JANGKA WAKTU : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan
PELAKSANAAN
8. TENAGA AHLI : -
9. KELUARAN PRODUK : Terpeliharanya Mesin Tik, Pemotong rumput, LCD, Fax,
YANG DIHASILKAN Handyam, Soundsystem, Genset
10. SPESIFIKASI TEKNIS : -
PEKERJAAN KONSTRUKSI

Slawi,

2019

Plt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN TEGAL

MOH NUR. MA'MUN,SH.M.Hum
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19620816 198703 1 009

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PENGADAAN PERLENGKAPAN GEDUNG KANTOR

1. LATAR BELAKANG : Perlengkapan gedung kantor sebagai sarana penunjang kelancaran kerja
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Menyediakan perlengkapan gedung kantor
 - b. Tujuan
Meningkatkan kelancaran kinerja
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI : Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
PENGADAAN BARANG/
JASA
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas PM dan PTSP Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2019
 - b. Total biaya yang diperlukan Rp. 90.000.000,00
6. RUANG LINGKUP : a. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP
LOKASI PEKERJAAN : b. Lokasi pekerjaan Kota Slawi
FASILITAS PENUNJANG : c. Fasilitas penunjang yang disediakan
- Gedung Kantor
7. JANGKA WAKTU : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 1 (satu) bulan
PELAKSANAAN
8. TENAGA AHLI : -
9. KELUARAN PRODUK : Pengadaan Running Text dan rak arsip
YANG DIHASILKAN
10. SPESIFIKASI TEKNIS : -
PEKERJAAN KONSTRUKSI

Slawi,

2019

Plt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN TEGAL

MOH NUR. MA'MUN,SH.M.Hum
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19620816 198703 1 009

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN REHAB SEDANG/BERAT GEDUNG KANTOR

1. LATAR BELAKANG : Rehab sedang/berat gedung kantor sebagai sarana penunjang kelancaran kerja
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Menyediakan kamar mandi yang representatif
 - b. Tujuan
Meningkatkan kelancaran kinerja
3. SASARAN : Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat waktu
4. NAMA ORGANISASI : Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
PENGADAAN BARANG/
JASA
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dari APBD pada Dinas PM dan PTSP Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2019
 - b. Total biaya yang diperlukan Rp. 160.000.000,00
6. RUANG LINGKUP : a. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP
LOKASI PEKERJAAN : b. Lokasi pekerjaan Kota Slawi
FASILITAS PENUNJANG : c. Fasilitas penunjang yang disediakan
- Kamar mandi
7. JANGKA WAKTU : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 1 (satu) bulan
PELAKSANAAN
8. TENAGA AHLI : Jasa Konsultan Perencana dan Konsultan Pengawas
9. KELUARAN PRODUK : Rehab Kamar mandi
YANG DIHASILKAN
10. SPESIFIKASI TEKNIS : Rehab Kamar Mandi
PEKERJAAN KONSTRUKSI

Slawi,

2019

Plt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN TEGAL

MOH NUR. MA'MUN,SH.M.Hum
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19620816 198703 1 009