



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Alamat : Jl. Dr. Soetomo No. 1 Slawi Kode Pos 52418
Telp(0283)491116 Fax. (0283) 491289

Slawi, 29 Agustus 2022

Nomor : 800/26/2542
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) set
Perihal : **Pendataan Tenaga Non ASN Tahun 2022.**

Kepada Yth. :
(Daftar Penerima Terlampir)
di -
S L A W I

Menyusuli surat Kepala BKPSDM Kab. Tegal Nomor: 800/26/2342/2022 Tanggal 11 Agustus 2022 Perihal: Pendataan Tenaga Non ASN dan mendasari hasil sosialisasi pendataan tenaga non ASN yang diselenggarakan oleh Kementerian PANRB bersama Badan Kepegawaian Negara, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pendataan tenaga non ASN ini dimaksudkan untuk melakukan pemetaan dan mengetahui jumlah tenaga non ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tegal.
2. Tenaga non ASN yang memenuhi syarat dan dapat diikutsertakan/diberikan kesempatan mengikuti seleksi Calon PNS maupun PPPK, **tetap** sesuai dengan ketentuan yang sudah dijelaskan sebagaimana pada surat Kepala BKPSDM Kab. Tegal Nomor: 800/26/2342/2022 Tanggal 11 Agustus 2022. Khusus untuk ketentuan pembayaran honorarium, tenaga non ASN harus mendapatkan honorarium dengan mekanisme pembayaran secara langsung yang berasal dari APBN/APBD dari mata anggaran kegiatan Belanja Pegawai (Kode MAK 51) atau pembayaran untuk Jabatan- jabatan ASN (contoh BOS dan sebagainya).
3. Dokumen pendukung tetap sesuai dengan ketentuan yang sudah dijelaskan sebagaimana pada surat Kepala BKPSDM Kab. Tegal Nomor: 800/26/2342/2022 Tanggal 11 Agustus 2022 dengan ukuran file masing-masing berubah menjadi **maksimal 2 MB**.
4. Apabila SK asli tidak ada atau hilang, maka dapat menggunakan dengan *fotocopy* SK yg sudah dilegalisir oleh pimpinan unit kerja tempat SK tersebut dikeluarkan atau Surat Keterangan dari pimpinan unit kerja tempat SK tersebut dikeluarkan.
5. Apabila bukti penerimaan honor asli tidak ada atau hilang, maka dapat menggunakan dengan *fotocopy* bukti penerimaan honor yg sudah dilegalisir oleh pimpinan unit kerja tempat bukti penerimaan honor tersebut dikeluarkan atau Surat Keterangan dari pimpinan unit kerja tempat bukti penerimaan honor tersebut dikeluarkan.
6. Data tenaga non ASN non Guru (eks THK2 non Guru, tenaga non ASN di Perangkat Daerah/KWK/UPTD, tenaga non ASN tenaga kependidikan di Sekolah, dan tenaga BOK di



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

Puskesmas) dikelompokkan dalam format tabel sebagaimana tercantum pada **lampiran I dan II** surat ini.

7. Data tenaga non ASN Guru (eks THK2 Guru dan tenaga non eks THK2 Guru) dikelompokkan dalam format tabel sebagaimana tercantum pada **lampiran III dan IV** surat ini.
8. Data tenaga non ASN BLUD dikelompokkan dalam format tabel sebagaimana tercantum pada **lampiran V dan VI** surat ini.
9. Data tenaga non ASN *Outsourcing* dikelompokkan dalam format tabel sebagaimana tercantum pada **lampiran VII dan VIII** surat ini.
10. Lampiran tabel format *excel* dapat diunduh pada laman https://bit.ly/lampiran_tabelbaru.
11. Tabel referensi baru dapat diunduh melalui laman https://bit.ly/tabel_referensibaru.

Data tenaga non ASN dikirimkan dalam bentuk *softfile file excel, hardfile* yang sudah bertandatangan dan stempel pimpinan unit kerja beserta dokumen pendukung dikirimkan dalam bentuk *softfile* ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Tegal pada saat kegiatan *Forum Group Discussion* (FGD) bertempat di Aula BKPSDM Kab. Tegal dengan jadwal sebagaimana tercantum pada **lampiran IX** surat ini. Bagi Perangkat Daerah yang tidak mengirimkan data tenaga non ASN dan dokumen pendukungnya sesuai jadwal yang ditentukan, maka **dinyatakan tidak mempunyai tenaga non ASN**.

Khusus untuk Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dan Dinas Kesehatan mohon surat ini disampaikan kepada SMP/KWK/UPTD Puskesmas/UPTD lain di lingkungan kerjanya.

Demikian untuk menjadikan maklum. Atas perhatian Bapak/Ibu kami menyampaikan terima kasih.

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



Ditandatangani secara
elektronik oleh:

MUJAHIDIN, SH, MH

Pembina Tk.I

NIP.196906191990031003

Tembusan :

1. Bupati Tegal (sebagai laporan);
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Tegal;
3. Arsiparis .



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

Daftar Penerima Surat

- 1 Fakhurrokhim, S.Sos, MM (Asisten Administrasi Umum, Setda Kab. Tegal)
- 2 Untung Subagio, S.Sos (Sekretaris DPRD, Sekretariat DPRD Kab. Tegal)
- 3 Saidno, AP, M.Si (Inspektur, Inspektorat)
- 4 Supriyadi, S.Sos., M.Si (Kepala Satuan Polisi Pamong Praja)
- 5 Ir Hery Suhartono, MM (Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang)
- 6 dr Ruszaeni, S.H., M.M. (Kepala Dinas Kesehatan)
- 7 Moh. Soleh, S.Sos, SH, M.Si, M.Kn (Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu)
- 8 Drs M. Berlian Adjie, MM (Kepala Dinas Perikanan)
- 9 Tri Guntoro, SH, MM (Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil)
- 10 Akhmad Was' Ari, S.Pd., MM. (Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan)
- 11 Drs Dadang Darusman, MM (Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian)
- 12 Moh. Nur Ma'mun, SH, M.Hum. (Kepala Dinas Perindustrian, Transmigrasi Dan Tenaga Kerja)
- 13 Muhammad Budi Eko Setiawan, ST,MM (Kepala Dinas Perhubungan)
- 14 Drs Akhmad Uwes Qoroni, MT (Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga Dan Pariwisata)
- 15 Dra Suspriyanti, MM (Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Dan Perdagangan)
- 16 Ir Khofifah, MM (Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana)
- 17 Dessy Arifianto, S.Sos, MT (Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa)
- 18 Jaenal Dasmin, BE, S.Sos, MM (Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan)
- 19 Muchtar Mawardi, SKM. MKes (Kepala Dinas Lingkungan Hidup)
- 20 Dra Nurhayati, MM (Plt. Kepala Dinas Sosial)
- 21 Drs Eko Jati Suntoro, M.Si. (Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan)
- 22 Dra Nurhayati, MM (Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika)
- 23 Drs Abasari, M.Hum (Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik)
- 24 Elliya Hidayah, S.IP, MM (Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah, BPBD)
- 25 Muhammad Faried Wajdy, S.Sos, M.Si (Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan)
- 26 Mujahidin, SH, MH (Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia)
- 27 Amir Makhmud, SE, M.Si (Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah)
- 28 Suharinto, S.Sos, MSi (Kepala Badan Pendapatan Daerah)
- 29 dr Guntur Muhammad Taqwin, M.Sc.SP.An. (Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi, RSUD dr. Soeselo Slawi)
- 30 dr Abdul Hofur, M.Kes. (Direktur RSUD Suradadi, RSUD Suradadi)
- 31 Barik Muharman, S.IP,MM (Camat Margasari, Kecamatan Margasari)
- 32 Drs Giyarto (Camat Bumijawa, Kecamatan Bumijawa)
- 33 Cahyono, S.IP (Camat Bojong, Kecamatan Bojong)
- 34 Ahmad Susiyanto, BA (Camat Balapulang, Kecamatan Balapulang)
- 35 Pambudiono, BA (Camat Pagerbarang, Kecamatan Pagerbarang)
- 36 Endro Nor Susilo, S.Sos, MM (Camat Lebaksiu, Kecamatan Lebaksiu)
- 37 Abdul Hopir, S.IP (Camat Jatinegara, Kecamatan Jatinegara)



- 38 Harto Prabowo, S.Sos (Camat Kedungbanteng, Kecamatan Kedungbanteng)
- 39 Drs Mochamad Dhomiri (Camat Pangkah, Kecamatan Pangkah)
- 40 Mokhammad Natsir, S.Sos (Camat Slawi, Kecamatan Slawi)
- 41 Priharyono, S.STP, MPSSp (Camat Dukuhwaru, Kecamatan Dukuhwaru)
- 42 Sularko Bektı Raharjo, S.STP, M.Si (Camat Adiwerna, Kecamatan Adiwerna)
- 43 Muktarom, S.IP (Camat Dukuhturi, Kecamatan Dukuhturi)
- 44 Dra Sumiyati, MM. (Camat Talang, Kecamatan Talang)
- 45 Drs Agung Budi Waluyo, M.M (Camat Tarub, Kecamatan Tarub)
- 46 R. Bambang Suliarso, BA (Camat Kramat, Kecamatan Kramat)
- 47 Komsari, S.IP (Camat Suradadi, Kecamatan Suradadi)
- 48 Dany Setyawan, S.STP (Camat Warureja, Kecamatan Warureja)



Daftar Nama Tenaga Non ASN Non Guru di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tegal

Unit Kerja :

No.	NIK	No. KK	Data Eks THK -II*		Nama Lengkap (Tanpa Gelar)	Tempat Lahir		Tanggal Lahir (dd-mm-yy)	Jenis Kelamin	Pendidikan Terakhir					Pangkat/Pengangkatan Pertama					Unit Kerja		Kode Pendidikan SK	Penandatanganan SK Pertama			
			Nomor Peserta	Id Status		Kode Id	Nama (Daerah Tk. 2)			Kode	Nama Pendidikan	Nomor Ijasah	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Tanggal Lulus (dd-mm-yy)	Kode	Nama Jabatan	Nomor SK/SP/ST/Sket	Tanggal SK (dd-mm-yy)	Tanggal Awal Kerja (dd-mm-yy)	Tanggal Akhir Kerja (dd-mm-yy)	Kode Id		Nama Unit Kerja	Kode id	Nama	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										

Catatan:

*) Diisi hanya untuk Tenaga Eks THK-II

Kepala OPD/Direktur/Kepala Sekolah/Kepala UPTD Puskesmas

ttd

.....

Keterangan pengisian :

- Nomor urut.
- NIK tenaga non ASN atau eks THK2.
- Nomor KK tenaga non ASN atau eks THK2.
- Nomor peserta eks THK 2 yang dimiliki pada tahun 2013. Format: 6407XXXXXX
- Id Status eks THK-II sesuai dengan kondisi eks THK-II saat ini. Menggunakan tabel KODE STATUS_THK2 (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- Nama lengkap tanpa gelar.
- Kode Id lokasi tempat lahir setingkat kab/kota. Menggunakan tabel KODE LOKASI (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- Nama lokasi tempat lahir setingkat kab/kota. Diisi nama lokasi sesuai dengan kode lokasi pada no. 7.
- Tanggal lahir sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Jenis kelamin dengan format Laki-laki = 1 atau Perempuan = 2.
- Kode pendidikan dan jurusan terakhir/saat ini. Menggunakan tabel KODE PENDIDIKAN (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- Nama pendidikan dan jurusan terakhir/saat ini. Diisi nama pendidikan dan jurusan sesuai dengan kode pendidikan pada no. 11.
- Nomor ijazah pendidikan terakhir/saat ini.
- Nama sekolah/perguruan tinggi pendidikan terakhir/saat ini.
- Tanggal kelulusan pendidikan terakhir/saat ini (sesuai dengan nomor ijazah yang digunakan). Tanggal sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Kode jabatan pengangkatan pertama. Menggunakan tabel KODE JABATAN (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- Nama jabatan pengangkatan pertama. Diisi nama jabatan terakhir sesuai dengan kode jabatan terakhir pada no. 16.
- Nomor SK jabatan pengangkatan pertama.
- Tanggal tanda tangan pada SK pengangkatan pertama. Tanggal sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Tanggal awal kerja jabatan sesuai SK pengangkatan pertama. Tanggal sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Tanggal akhir kerja jabatan sesuai SK pengangkatan pertama. Tanggal sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Kode Id Unit kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir/saat ini). Menggunakan tabel KODE UNOR (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- Nama kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir/saat ini). Diisi nama unit kerja sesuai dengan Kode Id pada no. 22.
- Kode pendidikan dan jurusan sesuai dengan SK. Menggunakan tabel KODE PENDIDIKAN (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- Kode Id Penandatanganan SK pertama. Menggunakan tabel KODE JENIS_TTD (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- Nama Penandatanganan SK pertama. Diisi Nama Penandatanganan SK sesuai dengan Kode Id pada no. 25.

CONTOH LAMPIRAN I

Daftar Nama Tenaga Non ASN Non Guru di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tegal

Unit Kerja :

No.	NIK	No. KK	Data Eks THK -II*		Nama Lengkap (Tanpa Gelar)	Tempat Lahir			Jenis Kelamin	Pendidikan Terakhir					Pangkat/Pengangkatan Pertama					Unit Kerja		Penandatanganan SK Pertama			
			Nomor Peserta	Id Status		Kode Id	Nama (Daerah Tk. 2)	Tanggal Lahir (dd-mm-yy)		Kode	Nama Pendidikan	Nomor Ijazah	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Tanggal Lulus (dd-mm-yy)	Kode	Nama Jabatan	Nomor SK/SP/ST/Sket	Tanggal SK (dd-mm-yy)	Tanggal Awal Kerja (dd-mm-yy)	Tanggal Akhir Kerja (dd-mm-yy)	Kode Id	Nama Unit Kerja	Kode Pendidikan SK	Kode id	Nama
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	1234567890123456	9876543210654321	640712000731	01	Ahmad Zaeni	A5EB03E22000F6A0E040640A040252AD	Tegal	01-01-07	1	5100828	S-1 SARJANA HUKUM	22222/333	Universitas Pancasakti Tegal	01-09-10	4215848	Staf Pengadministrasi Umum	2222222	31-12-20	01-01-21	31-12-22	8ae48288596 5ec8c0159692 6a0812a19	Dinas Lingkungan Hidup	3001003	1028	Kepala Dinas
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									

Catatan:

*) Diisi hanya untuk Tenaga Eks THK-II

Kepala OPD/Direktur/Kepala Sekolah/Kepala UPTD Puskesmas

Keterangan pengisian :

- Nomor urut.
- NIK tenaga non ASN atau eks THK2.
- Nomor KK tenaga non ASN atau eks THK2.
- Nomor peserta eks THK 2 yang dimiliki pada tahun 2013. Format: 6407XXXXXXX
- Id Status eks THK-II sesuai dengan kondisi eks THK-II saat ini. Menggunakan tabel KODE STATUS_THK2 (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- Nama lengkap tanpa gelar.
- Kode Id lokasi tempat lahir setingkat kab/kota. Menggunakan tabel KODE LOKASI (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- Nama lokasi tempat lahir setingkat kab/kota. Diisi nama lokasi sesuai dengan kode lokasi pada no. 7.
- Tanggal lahir sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Jenis kelamin dengan format P atau L.
- Kode pendidikan dan jurusan terakhir/saat ini. Menggunakan tabel KODE PENDIDIKAN (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- Nama pendidikan dan jurusan terakhir/saat ini. Diisi nama pendidikan dan jurusan sesuai dengan kode pendidikan pada no. 11.
- Nomor ijazah pendidikan terakhir/saat ini.
- Nama sekolah/ perguruan tinggi pendidikan terakhir/saat ini.
- Tanggal kelulusan pendidikan terakhir/saat ini (sesuai dengan nomor ijazah yang digunakan). Tanggal sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Kode jabatan pengangkatan pertama. Menggunakan tabel KODE JABATAN (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- Nama jabatan pengangkatan pertama. Diisi nama jabatan terakhir sesuai dengan kode jabatan terakhir pada no. 16.
- Nomor SK jabatan pengangkatan pertama.
- Tanggal tanda tangan pada SK pengangkatan pertama. Tanggal sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Tanggal awal kerja jabatan sesuai SK pengangkatan pertama. Tanggal sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Tanggal akhir kerja jabatan sesuai SK pengangkatan pertama. Tanggal sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Kode Id Unit kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir/saat ini). Menggunakan tabel KODE UNOR (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- Nama kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir/saat ini). Diisi nama unit kerja sesuai dengan Kode Id pada no. 22
- Kode pendidikan dan jurusan sesuai dengan SK. Menggunakan tabel KODE PENDIDIKAN (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- Kode Id Penandatanganan SK pertama. Menggunakan tabel KODE JENIS_TTD (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- Nama Penandatanganan SK pertama. Diisi Nama Penandatanganan SK sesuai dengan Kode Id pada no. 25.

ttd

.....

Lampiran II Surat Kepala BKPSDM Kab. Tegal
 Nomor : 800/26/2542
 Tanggal : 29 Agustus 2022

RIWAYAT KONTRAK KERJA TENAGA NON ASN NON GURU

Unit Kerja :

No.	NIK	Nomor SK/SP/ST/Sket	Tanggal SK (dd-mm-yy)	Tanggal Awal Kerja (dd-mm-yy)	Tanggal Akhir Kerja (dd-mm-yy)	Unit Kerja		Jabatan		Pendidikan		Penandatanganan SK		Kode Pembayaran	Keterangan Pembayaran
						Kode Id	Nama Unit Kerja	Kode	Nama Jabatan	Kode Id	Nama Pendidikan	Kode Id	Nama		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															

Kepala OPD/Direktur/Kepala Sekolah/Kepala UPTD Puskesmas

Keterangan pengisian :

- 1 Nomor Urut.
- 2 NIK tenaga non ASN atau eks THK2.
- 3 Nomor SK/SP/ST/Sket pada riwayat tersebut.
- 4 Tanggal SK/SP/ST/Sket pada riwayat tersebut.
- 5 Tanggal awal kerja sesuai SK/SP/ST/Sket pada riwayat tersebut.
- 6 Tanggal akhir kerja sesuai SK/SP/ST/Sket pada riwayat tersebut.
- 7 Kode Id Unit kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir/saat ini). Kode Id Unit kerja bisa diunduh melalui laman https://bit.ly/tabel_referensibaru
- 8 Nama kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir/saat ini). Diisi nama unit kerja sesuai dengan Kode Id pada no. 7
- 9 Kode jabatan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Menggunakan tabel KODE JABATAN (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- 10 Nama jabatan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Diisi nama jabatan sesuai dengan kode jabatan pada no. 16.
- 11 Kode pendidikan dan jurusan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Menggunakan tabel KODE PENDIDIKAN (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- 12 Nama pendidikan dan jurusan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Diisi nama pendidikan dan jurusan sesuai dengan kode pendidikan pada no. 11.
- 13 Kode Id Penandatanganan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Menggunakan tabel KODE JENIS_TTD (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- 14 Nama Penandatanganan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Diisi Nama Penandatanganan SK sesuai dengan Kode Id pada no. 13.
- 15 Kode Pembayaran honor sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Menggunakan tabel KODE JENIS_BAYAR (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- 16 Keterangan Pembayaran. Misal: Kegiatan/BOS/BOK/BLUD.

ttd

.....

CONTOH LAMPIRAN II

RIWAYAT KONTRAK KERJA TENAGA NON ASN NON GURU

Unit Kerja :

No.	NIK	Nomor SK/SP/ST/Sket	Tanggal SK (dd-mm-yy)	Tanggal Awal Kerja (dd-mm-yy)	Tanggal Akhir Kerja (dd-mm-yy)	Unit Kerja		Jabatan		Pendidikan		Penandatanganan SK		Kode Pembayaran	Keterangan Pembayaran
						Kode Id	Nama Unit Kerja	Kode	Nama Jabatan	Kode Id	Nama Pendidikan	Kode Id	Nama		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	1234567890123456	1111	31-12-14	01-01-15	31-12-15	8ae482885965 ec8c01596926 a0812a19	Dinas Lingkungan Hidup	4215848	Staf Pengadministrasi Umum	3001003	SMA A.3/IPS	1028	Kepala Dinas	2	Kegiatan
2	1234567890123456	2222	31-12-15	01-01-16	31-12-16	8ae482885965 ec8c01596926 a0812a19	Dinas Lingkungan Hidup	4215848	Staf Pengadministrasi Umum	3001003	SMA A.3/IPS	1028	Kepala Dinas	2	Kegiatan
3	dst														
4	1234567890123456	8888	31-12-21	01-01-22	31-12-22	8ae482885965 ec8c01596926 a0812a19	Dinas Lingkungan Hidup	4215848	Staf Pengadministrasi Umum	3001003	SMA A.3/IPS	1028	Kepala Dinas	2	Kegiatan
5															
6															
7															
8															

Kepala OPD/Direktur/Kepala Sekolah/Kepala UPTD Puskesmas

ttd

.....

Keterangan pengisian :

- 1 Nomor Urut.
- 2 NIK tenaga non ASN atau eks THK2.
- 3 Nomor SK/SP/ST/Sket pada riwayat tersebut.
- 4 Tanggal SK/SP/ST/Sket pada riwayat tersebut.
- 5 Tanggal awal kerja sesuai SK/SP/ST/Sket pada riwayat tersebut.
- 6 Tanggal akhir kerja sesuai SK/SP/ST/Sket pada riwayat tersebut.
- 7 Kode Id Unit kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir/saat ini). Kode Id Unit kerja bisa diunduh melalui laman https://bit.ly/tabel_referensibaru
- 8 Nama kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir/saat ini). Diisi nama unit kerja sesuai dengan Kode Id pada no. 7
- 9 Kode jabatan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Menggunakan tabel KODE JABATAN (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- 10 Nama jabatan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Diisi nama jabatan sesuai dengan kode jabatan pada no. 16.
- 11 Kode pendidikan dan jurusan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Menggunakan tabel KODE PENDIDIKAN (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- 12 Nama pendidikan dan jurusan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Diisi nama pendidikan dan jurusan sesuai dengan kode pendidikan pada no. 11.
- 13 Kode Id Penandatanganan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Menggunakan tabel KODE JENIS_TTD (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- 14 Nama Penandatanganan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Diisi Nama Penandatanganan SK sesuai dengan Kode Id pada no. 13.
- 15 Kode Pembayaran honor sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Menggunakan tabel KODE JENIS_BAYAR (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- 16 Keterangan Pembayaran. Misal: Kegiatan/BOS/BOK/BLUD.

Daftar Nama Tenaga Non ASN Guru di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tegal

Unit Kerja :

No.	NIK	No. KK	Data Eks THK -II*		Nama Lengkap (Tanpa Gelar)	Tempat Lahir		Tanggal Lahir (dd-mm-yy)	Jenis Kelamin	Pendidikan Terakhir					Pangkat/Pengangkatan Pertama					Unit Kerja		Kode Pendidikan SK	Penandatanganan SK Pertama			
			Nomor Peserta	Id Status		Kode Id	Nama (Daerah Tk. 2)			Kode	Nama Pendidikan	Nomor Ijasah	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Tanggal Lulus (dd-mm-yy)	Kode	Nama Jabatan	Nomor SK/SP/ST/Sket	Tanggal SK (dd-mm-yy)	Tanggal Awal Kerja (dd-mm-yy)	Tanggal Akhir Kerja (dd-mm-yy)	Kode Id		Nama Unit Kerja	Kode id	Nama	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										

Catatan:

*) Diisi hanya untuk Tenaga Eks THK-II

Kepala OPD/Direktur/Kepala Sekolah/Kepala UPTD Puskesmas

ttd

.....

Keterangan pengisian :

- Nomor urut.
- NIK tenaga non ASN atau eks THK2.
- Nomor KK tenaga non ASN atau eks THK2.
- Nomor peserta eks THK 2 yang dimiliki pada tahun 2013. Format: 6407XXXXXXXX
- Id Status eks THK-II sesuai dengan kondisi eks THK-II saat ini. Menggunakan tabel KODE STATUS_THK2 (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- Nama lengkap tanpa gelar.
- Kode Id lokasi tempat lahir setingkat kab/kota. Menggunakan tabel KODE LOKASI (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- Nama lokasi tempat lahir setingkat kab/kota. Diisi nama lokasi sesuai dengan kode lokasi pada no. 7.
- Tanggal lahir sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Jenis kelamin dengan format Laki-laki = 1 atau Perempuan = 2.
- Kode pendidikan dan jurusan terakhir/saat ini. Menggunakan tabel KODE PENDIDIKAN (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- Nama pendidikan dan jurusan terakhir/saat ini. Diisi nama pendidikan dan jurusan sesuai dengan kode pendidikan pada no. 11.
- Nomor ijazah pendidikan terakhir/saat ini.
- Nama sekolah/ perguruan tinggi pendidikan terakhir/saat ini.
- Tanggal kelulusan pendidikan terakhir/saat ini (sesuai dengan nomor ijazah yang digunakan). Tanggal sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Kode jabatan pangkat/pengangkatan pertama. Menggunakan tabel KODE JABATAN (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- Nama jabatan pangkat/pengangkatan pertama. Diisi nama jabatan terakhir sesuai dengan kode jabatan terakhir pada no. 16.
- Nomor SK jabatan pangkat/pengangkatan pertama.
- Tanggal tanda tangan pada SK pangkat/pengangkatan pertama. Tanggal sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Tanggal awal kerja jabatan sesuai SK pangkat/pengangkatan pertama. Tanggal sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Tanggal akhir kerja jabatan sesuai SK pangkat/pengangkatan pertama. Tanggal sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Kode Id Unit kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir/saat ini). Menggunakan tabel KODE UNOR (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- Nama kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir/saat ini). Diisi nama unit kerja sesuai dengan Kode Id pada no. 22
- Kode pendidikan dan jurusan sesuai dengan SK. Menggunakan tabel KODE PENDIDIKAN (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- Kode Id Penandatanganan SK pertama. Menggunakan tabel KODE JENIS_TTD (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- Nama Penandatanganan SK pertama. Diisi Nama Penandatanganan SK sesuai dengan Kode Id pada no. 25.

RIWAYAT KONTRAK KERJA TENAGA NON ASN GURU

Unit Kerja :

No.	NIK	Nomor SK/SP/ST/Sket	Tanggal SK (dd-mm-yy)	Tanggal Awal Kerja (dd-mm-yy)	Tanggal Akhir Kerja (dd-mm-yy)	Unit Kerja		Jabatan		Pendidikan		Penandatanganan SK		Kode Pembayaran	Keterangan Pembayaran
						Kode Id	Nama Unit Kerja	Kode	Nama Jabatan	Kode Id	Nama Pendidikan	Kode Id	Nama		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															

Kepala OPD/Direktur/Kepala Sekolah/Kepala UPTD Puskesmas

Keterangan pengisian :

- 1 Nomor Urut.
- 2 NIK tenaga non ASN atau eks THK2.
- 3 Nomor SK/SP/ST/Sket pada riwayat tersebut.
- 4 Tanggal SK/SP/ST/Sket pada riwayat tersebut.
- 5 Tanggal awal kerja sesuai SK/SP/ST/Sket pada riwayat tersebut.
- 6 Tanggal akhir kerja sesuai SK/SP/ST/Sket pada riwayat tersebut.
- 7 Kode Id Unit kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir/saat ini). Kode Id Unit kerja bisa diunduh melalui laman https://bit.ly/tabel_referensibaru
- 8 Nama kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir/saat ini). Diisi nama unit kerja sesuai dengan Kode Id pada no. 7
- 9 Kode jabatan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Menggunakan tabel KODE JABATAN (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- 10 Nama jabatan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Diisi nama jabatan sesuai dengan kode jabatan pada no. 16.
- 11 Kode pendidikan dan jurusan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Menggunakan tabel KODE PENDIDIKAN (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- 12 Nama pendidikan dan jurusan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Diisi nama pendidikan dan jurusan sesuai dengan kode pendidikan pada no. 11.
- 13 Kode Id Penandatanganan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Menggunakan tabel KODE JENIS_TTD (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- 14 Nama Penandatanganan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Diisi Nama Penandatanganan SK sesuai dengan Kode Id pada no. 13.
- 15 Kode Pembayaran honor sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Menggunakan tabel KODE JENIS_BAYAR (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- 16 Keterangan Pembayaran. Misal: Kegiatan/BOS/BOK/BLUD.

ttd

.....

Daftar Nama Tenaga Non ASN BLUD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tegal

Unit Kerja :

No.	NIK	No. KK	Data Eks THK -II*		Nama Lengkap (Tanpa Gelar)	Tempat Lahir		Tanggal Lahir (dd-mm-yy)	Jenis Kelamin	Pendidikan Terakhir					Pangkat/Pengangkatan Pertama					Unit Kerja		Kode Pendidikan SK	Penandatanganan SK Pertama			
			Nomor Peserta	Id Status		Kode Id	Nama (Daerah Tk. 2)			Kode	Nama Pendidikan	Nomor Ijasah	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Tanggal Lulus (dd-mm-yy)	Kode	Nama Jabatan	Nomor SK/SP/ST/Sket	Tanggal SK (dd-mm-yy)	Tanggal Awal Kerja (dd-mm-yy)	Tanggal Akhir Kerja (dd-mm-yy)	Kode Id		Nama Unit Kerja	Kode id	Nama	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										

Catatan:

*) Diisi hanya untuk Tenaga Eks THK-II

Kepala OPD/Direktur/Kepala Sekolah/Kepala UPTD Puskesmas

ttd

.....

Keterangan pengisian :

- Nomor urut.
- NIK tenaga non ASN atau eks THK2.
- Nomor KK tenaga non ASN atau eks THK2.
- Nomor peserta eks THK 2 yang dimiliki pada tahun 2013. Format: 6407XXXXXXXX
- Id Status eks THK-II sesuai dengan kondisi eks THK-II saat ini. Menggunakan tabel KODE STATUS_THK2 (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- Nama lengkap tanpa gelar.
- Kode Id lokasi tempat lahir setingkat kab/kota. Menggunakan tabel KODE LOKASI (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- Nama lokasi tempat lahir setingkat kab/kota. Diisi nama lokasi sesuai dengan kode lokasi pada no. 7.
- Tanggal lahir sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Jenis kelamin dengan format Laki-laki = 1 atau Perempuan = 2.
- Kode pendidikan dan jurusan terakhir/saat ini. Menggunakan tabel KODE PENDIDIKAN (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- Nama pendidikan dan jurusan terakhir/saat ini. Diisi nama pendidikan dan jurusan sesuai dengan kode pendidikan pada no. 11.
- Nomor ijazah pendidikan terakhir/saat ini.
- Nama sekolah/ perguruan tinggi pendidikan terakhir/saat ini.
- Tanggal kelulusan pendidikan terakhir/saat ini (sesuai dengan nomor ijazah yang digunakan). Tanggal sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Kode jabatan pangkat/pengangkatan pertama. Menggunakan tabel KODE JABATAN (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- Nama jabatan pangkat/pengangkatan pertama. Diisi nama jabatan terakhir sesuai dengan kode jabatan terakhir pada no. 16.
- Nomor SK jabatan pangkat/pengangkatan pertama.
- Tanggal tanda tangan pada SK pangkat/pengangkatan pertama. Tanggal sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Tanggal awal kerja jabatan sesuai SK pangkat/pengangkatan pertama. Tanggal sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Tanggal akhir kerja jabatan sesuai SK pangkat/pengangkatan pertama. Tanggal sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Kode Id Unit kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir/saat ini). Menggunakan tabel KODE UNOR (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- Nama kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir/saat ini). Diisi nama unit kerja sesuai dengan Kode Id pada no. 22
- Kode pendidikan dan jurusan sesuai dengan SK. Menggunakan tabel KODE PENDIDIKAN (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- Kode Id Penandatanganan SK pertama. Menggunakan tabel KODE JENIS_TTD (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- Nama Penandatanganan SK pertama. Diisi Nama Penandatanganan SK sesuai dengan Kode Id pada no. 25.

Lampiran VI Surat Kepala BKPSDM Kab. Tegal
 Nomor : 800/26/2542
 Tanggal : 29 Agustus 2022

RIWAYAT KONTRAK KERJA TENAGA NON ASN BLUD

Unit Kerja :

No.	NIK	Nomor SK/SP/ST/Sket	Tanggal SK (dd-mm-yy)	Tanggal Awal Kerja (dd-mm-yy)	Tanggal Akhir Kerja (dd-mm-yy)	Unit Kerja		Jabatan		Pendidikan		Penandatanganan SK		Kode Pembayaran	Keterangan Pembayaran
						Kode Id	Nama Unit Kerja	Kode	Nama Jabatan	Kode Id	Nama Pendidikan	Kode Id	Nama		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															

Kepala OPD/Direktur/Kepala Sekolah/Kepala UPTD Puskesmas

Keterangan pengisian :

- 1 Nomor Urut.
- 2 NIK tenaga non ASN atau eks THK2.
- 3 Nomor SK/SP/ST/Sket pada riwayat tersebut.
- 4 Tanggal SK/SP/ST/Sket pada riwayat tersebut.
- 5 Tanggal awal kerja sesuai SK/SP/ST/Sket pada riwayat tersebut.
- 6 Tanggal akhir kerja sesuai SK/SP/ST/Sket pada riwayat tersebut.
- 7 Kode Id Unit kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir/saat ini). Kode Id Unit kerja bisa diunduh melalui laman https://bit.ly/tabel_referensibaru
- 8 Nama kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir/saat ini). Diisi nama unit kerja sesuai dengan Kode Id pada no. 7
- 9 Kode jabatan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Menggunakan tabel KODE JABATAN (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- 10 Nama jabatan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Diisi nama jabatan sesuai dengan kode jabatan pada no. 16.
- 11 Kode pendidikan dan jurusan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Menggunakan tabel KODE PENDIDIKAN (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- 12 Nama pendidikan dan jurusan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Diisi nama pendidikan dan jurusan sesuai dengan kode pendidikan pada no. 11.
- 13 Kode Id Penandatanganan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Menggunakan tabel KODE JENIS_TTD (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- 14 Nama Penandatanganan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Diisi Nama Penandatanganan SK sesuai dengan Kode Id pada no. 13.
- 15 Kode Pembayaran honor sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Menggunakan tabel KODE JENIS_BAYAR (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- 16 Keterangan Pembayaran. Misal: Kegiatan/BOS/BOK/BLUD.

ttd

.....

Daftar Nama Tenaga Non ASN Outsourcing di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tegal

Unit Kerja :

No.	NIK	No. KK	Data Eks THK -II*		Nama Lengkap (Tanpa Gelar)	Tempat Lahir		Tanggal Lahir (dd-mm-yy)	Jenis Kelamin	Pendidikan Terakhir					Pengangkatan Pertama					Unit Kerja		Kode Pendidikan SK	Penandatanganan SK Pertama			
			Nomor Peserta	Id Status		Kode Id	Nama (Daerah Tk. 2)			Kode	Nama Pendidikan	Nomor Ijasah	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Tanggal Lulus (dd-mm-yy)	Kode	Nama Jabatan	Nomor SK/SP/ST/Sket	Tanggal SK (dd-mm-yy)	Tanggal Awal Kerja (dd-mm-yy)	Tanggal Akhir Kerja (dd-mm-yy)	Kode Id		Nama Unit Kerja	Kode id	Nama	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										

Catatan:

*) Diisi hanya untuk Tenaga Eks THK-II

Kepala OPD/Direktur/Kepala Sekolah/Kepala UPTD Puskesmas

ttd

.....

Keterangan pengisian :

- Nomor urut.
- NIK tenaga non ASN atau eks THK2.
- Nomor KK tenaga non ASN atau eks THK2.
- Nomor peserta eks THK 2 yang dimiliki pada tahun 2013. Format: 6407XXXXXXX
- Id Status eks THK-II sesuai dengan kondisi eks THK-II saat ini. Menggunakan tabel KODE STATUS_THK2 (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- Nama lengkap tanpa gelar.
- Kode Id lokasi tempat lahir setingkat kab/kota. Menggunakan tabel KODE LOKASI (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- Nama lokasi tempat lahir setingkat kab/kota. Diisi nama lokasi sesuai dengan kode lokasi pada no. 7.
- Tanggal lahir sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Jenis kelamin dengan format Laki-laki = 1 atau Perempuan = 2.
- Kode pendidikan dan jurusan terakhir/saat ini. Menggunakan tabel KODE PENDIDIKAN (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- Nama pendidikan dan jurusan terakhir/saat ini. Diisi nama pendidikan dan jurusan sesuai dengan kode pendidikan pada no. 11.
- Nomor ijasah pendidikan terakhir/saat ini.
- Nama sekolah/ perguruan tinggi pendidikan terakhir/saat ini.
- Tanggal kelulusan pendidikan terakhir/saat ini (sesuai dengan nomor ijasah yang digunakan). Tanggal sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Kode jabatan pengangkatan pertama. Menggunakan tabel KODE JABATAN (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- Nama jabatan pengangkatan pertama. Diisi nama jabatan terakhir sesuai dengan kode jabatan terakhir pada no. 16.
- Nomor SK jabatan pengangkatan pertama.
- Tanggal tanda tangan pada SK pengangkatan pertama. Tanggal sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Tanggal awal kerja jabatan sesuai SK pengangkatan pertama. Tanggal sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Tanggal akhir kerja jabatan sesuai SK pengangkatan pertama. Tanggal sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Kode Id Unit kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir/saat ini). Menggunakan tabel KODE UNOR (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- Nama kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir/saat ini). Diisi nama unit kerja sesuai dengan Kode Id pada no. 22
- Kode pendidikan dan jurusan sesuai dengan SK. Menggunakan tabel KODE PENDIDIKAN (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- Kode Id Penandatanganan SK pertama. Menggunakan tabel KODE JENIS_TTD (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- Nama Penandatanganan SK pertama. Diisi Nama Penandatanganan SK sesuai dengan Kode Id pada no. 25.

RIWAYAT KONTRAK KERJA TENAGA NON ASN OUTSOURCING

Unit Kerja :

No.	NIK	Nomor SK/SP/ST/Sket	Tanggal SK (dd-mm-yy)	Tanggal Awal Kerja (dd-mm-yy)	Tanggal Akhir Kerja (dd-mm-yy)	Unit Kerja		Jabatan		Pendidikan		Penandatanganan SK		Kode Pembayaran	Keterangan Pembayaran
						Kode Id	Nama Unit Kerja	Kode	Nama Jabatan	Kode Id	Nama Pendidikan	Kode Id	Nama		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															

Kepala OPD/Direktur/Kepala Sekolah/Kepala UPTD Puskesmas

Keterangan pengisian :

- 1 Nomor Urut.
- 2 NIK tenaga non ASN atau eks THK2.
- 3 Nomor SK/SP/ST/Sket pada riwayat tersebut.
- 4 Tanggal SK/SP/ST/Sket pada riwayat tersebut.
- 5 Tanggal awal kerja sesuai SK/SP/ST/Sket pada riwayat tersebut.
- 6 Tanggal akhir kerja sesuai SK/SP/ST/Sket pada riwayat tersebut.
- 7 Kode Id Unit kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir/saat ini). Kode Id Unit kerja bisa diunduh melalui laman https://bit.ly/tabel_referensibaru
- 8 Nama kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir/saat ini). Diisi nama unit kerja sesuai dengan Kode Id pada no. 7
- 9 Kode jabatan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Menggunakan tabel KODE JABATAN (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- 10 Nama jabatan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Diisi nama jabatan sesuai dengan kode jabatan pada no. 16.
- 11 Kode pendidikan dan jurusan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Menggunakan tabel KODE PENDIDIKAN (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- 12 Nama pendidikan dan jurusan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Diisi nama pendidikan dan jurusan sesuai dengan kode pendidikan pada no. 11.
- 13 Kode Id Penandatanganan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Menggunakan tabel KODE JENIS_TTD (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- 14 Nama Penandatanganan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Diisi Nama Penandatanganan SK sesuai dengan Kode Id pada no. 13.
- 15 Kode Pembayaran honor sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Menggunakan tabel KODE JENIS_BAYAR (https://bit.ly/tabel_referensibaru).
- 16 Keterangan Pembayaran. Misal: Kegiatan/BOS/BOK/BLUD.

ttd

.....

**JADWAL FGD/DESK PENDATAAN TENAGA NON ASN KE-2
TAHUN 2022**

NO	UNIT KERJA	JADWAL DESK		NAMA PIC
		TANGGAL	WAKTU	
1	Sekretariat Daerah	05 September 2022	08.00 s.d. 08.30 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si
2	Sekretariat DPRD	05 September 2022	08.00 s.d. 08.30 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
3	Inspektorat	05 September 2022	08.00 s.d. 08.30 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
4	Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian	05 September 2022	08.00 s.d. 08.30 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
5	Dinas Perindustrian, Transmigrasi dan Tenaga Kerja	05 September 2022	08.00 s.d. 08.30 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
6	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	05 September 2022	08.00 s.d. 08.30 WIB	TAMRIN, S.Kom
7	Dinas Perikanan	05 September 2022	08.00 s.d. 08.30 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom
8	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	05 September 2022	08.00 s.d. 08.30 WIB	NUR FASIKHA, A.Md. Kom
9	Dinas Kesehatan	05 September 2022	08.00 s.d. 08.30 WIB	NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M.
10	Dinas Perhubungan	05 September 2022	08.00 s.d. 08.30 WIB	SATINEM, S.A.P
11	Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	05 September 2022	08.30 s.d. 09.00 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si
12	Dinas Komunikasi dan Informatika	05 September 2022	08.30 s.d. 09.00 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
13	Dinas Perkim	05 September 2022	08.30 s.d. 09.00 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
14	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	05 September 2022	08.30 s.d. 09.00 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
15	Dinas Sosial	05 September 2022	08.30 s.d. 09.00 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
16	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	05 September 2022	08.30 s.d. 09.00 WIB	TAMRIN, S.Kom
17	Dinas Kepemudaan, Olahraga, dan Pariwisata	05 September 2022	08.30 s.d. 09.00 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom
18	Dinas Lingkungan Hidup	05 September 2022	08.30 s.d. 09.00 WIB	NUR FASIKHA, A.Md. Kom
19	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	05 September 2022	08.30 s.d. 09.00 WIB	NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M.
20	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	05 September 2022	08.30 s.d. 09.00 WIB	SATINEM, S.A.P
21	Badan Pendapatan Daerah	05 September 2022	09.00 s.d. 09.30 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si
22	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	05 September 2022	09.00 s.d. 09.30 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
23	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	05 September 2022	09.00 s.d. 09.30 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
24	Bappeda dan Litbang	05 September 2022	08.30 s.d. 09.00 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
25	Badan Kesbangpol	05 September 2022	09.00 s.d. 09.30 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
26	Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	05 September 2022	09.00 s.d. 09.30 WIB	TAMRIN, S.Kom
27	Satuan Polisi Pamong Praja	05 September 2022	09.00 s.d. 09.30 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom
28	RSUD dr. Soeselo	05 September 2022	09.00 s.d. 09.30 WIB	NUR FASIKHA, A.Md. Kom
29	RSUD Suradadi	05 September 2022	09.00 s.d. 09.30 WIB	NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M.
30	Kecamatan Pangkah	05 September 2022	09.00 s.d. 09.30 WIB	SATINEM, S.A.P
31	Kecamatan Talang	05 September 2022	09.30 s.d. 10.00 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si
32	Kecamatan Margasari	05 September 2022	09.30 s.d. 10.00 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
33	Kecamatan Tarub	05 September 2022	09.30 s.d. 10.00 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
34	Kecamatan Jatinegara	05 September 2022	09.30 s.d. 10.00 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
35	Kecamatan Kedungbanteng	05 September 2022	09.30 s.d. 10.00 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
36	Kecamatan Kramat	05 September 2022	09.30 s.d. 10.00 WIB	TAMRIN, S.Kom
37	Kecamatan Adiwerna	05 September 2022	09.30 s.d. 10.00 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom
38	Kecamatan Slawi	05 September 2022	09.30 s.d. 10.00 WIB	NUR FASIKHA, A.Md. Kom
39	Kecamatan Dukuhwaru	05 September 2022	09.30 s.d. 10.00 WIB	NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M.
40	Kecamatan Balapulang	05 September 2022	09.30 s.d. 10.00 WIB	SATINEM, S.A.P
41	Kecamatan Warureja	05 September 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si
42	Kecamatan Dukuhturi	05 September 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
43	Kecamatan Bumijawa	05 September 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
44	Kecamatan Lebaksiu	05 September 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
45	Kecamatan Suradadi	05 September 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
46	Kecamatan Bojong	05 September 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	TAMRIN, S.Kom

47	Kecamatan Pagerbarang	05 September 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom
48	SMP Negeri 1 Margasari	05 September 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	NUR FASIKHA, A.Md. Kom
49	SMP Negeri 2 Margasari	05 September 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M.
50	SMP Negeri 3 Margasari	05 September 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	SATINEM, S.A.P
51	SMP Negeri 1 Balapulang	05 September 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si
52	SMP Negeri 2 Balapulang	05 September 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
53	SMP Negeri 3 Satap Balapulang	05 September 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
54	SMP Negeri 1 Pagerbarang	05 September 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
55	SMP Negeri 2 Pagerbarang	05 September 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
56	SMP Negeri 1 Bumijawa	05 September 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	TAMRIN, S.Kom
57	SMP Negeri 2 Bumijawa	05 September 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom
58	SMP Negeri 3 Bumijawa	05 September 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	NUR FASIKHA, A.Md. Kom
59	SMP Negeri 4 Satap Bumijawa	05 September 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M.
60	SMP Negeri 5 Bumijawa	05 September 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	SATINEM, S.A.P
61	SMP Negeri 1 Bojong	05 September 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si
62	SMP Negeri 2 Bojong	05 September 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
63	SMP Negeri 3 Satap Bojong	05 September 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
64	SMP Negeri 1 Slawi	05 September 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
65	SMP Negeri 2 Slawi	05 September 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
66	SMP Negeri 3 Slawi	05 September 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	TAMRIN, S.Kom
67	SMP Negeri 1 Lebaksiu	05 September 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom
68	SMP Negeri 2 Lebaksiu	05 September 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	NUR FASIKHA, A.Md. Kom
69	SMP Negeri 1 Dukuhwaru	05 September 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M.
70	SMP Negeri 2 Dukuhwaru	05 September 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	SATINEM, S.A.P
71	SMP Negeri 1 Adiwerna	05 September 2022	11.30 s.d. 12.00 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si
72	SMP Negeri 2 Adiwerna	05 September 2022	11.30 s.d. 12.00 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
73	SMP Negeri 3 Adiwerna	05 September 2022	11.30 s.d. 12.00 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
74	SMP Negeri 4 Adiwerna	05 September 2022	11.30 s.d. 12.00 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
75	SMP Negeri 5 Adiwerna	05 September 2022	11.30 s.d. 12.00 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
76	SMP Negeri 1 Talang	05 September 2022	11.30 s.d. 12.00 WIB	TAMRIN, S.Kom
77	SMP Negeri 2 Talang	05 September 2022	11.30 s.d. 12.00 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom
78	SMP Negeri 3 Talang	05 September 2022	11.30 s.d. 12.00 WIB	NUR FASIKHA, A.Md. Kom
79	SMP Negeri 1 Dukuturi	05 September 2022	11.30 s.d. 12.00 WIB	NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M.
80	SMP Negeri 2 Dukuturi	05 September 2022	11.30 s.d. 12.00 WIB	SATINEM, S.A.P
81	SMP Negeri 1 Tarub	05 September 2022	13.00 s.d. 13.30 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si
82	SMP Negeri 2 Tarub	05 September 2022	13.00 s.d. 13.30 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
83	SMP Negeri 1 Kramat	05 September 2022	13.00 s.d. 13.30 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
84	SMP Negeri 2 Kramat	05 September 2022	13.00 s.d. 13.30 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
85	SMP Negeri 1 Suradadi	05 September 2022	13.00 s.d. 13.30 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
86	SMP Negeri 2 Suradadi	05 September 2022	13.00 s.d. 13.30 WIB	TAMRIN, S.Kom
87	SMP Negeri 1 Warureja	05 September 2022	13.00 s.d. 13.30 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom
88	SMP Negeri 2 Warureja	05 September 2022	13.00 s.d. 13.30 WIB	NUR FASIKHA, A.Md. Kom
89	SMP Negeri 3 Warureja	05 September 2022	13.00 s.d. 13.30 WIB	NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M.
90	SMP Negeri 1 Pangkah	05 September 2022	13.00 s.d. 13.30 WIB	SATINEM, S.A.P
91	SMP Negeri 2 Pangkah	05 September 2022	13.30 s.d. 14.00 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si
92	SMP Negeri 3 Pangkah	05 September 2022	13.30 s.d. 14.00 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
93	SMP Negeri 1 Jatinegara	05 September 2022	13.30 s.d. 14.00 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
94	SMP Negeri 2 Jatinegara	05 September 2022	13.30 s.d. 14.00 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
95	SMP Negeri 3 Satap Jatinegara	05 September 2022	13.30 s.d. 14.00 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
96	SMP Negeri 1 Kedungbanteng	05 September 2022	13.30 s.d. 14.00 WIB	TAMRIN, S.Kom
97	UPTD SPNF SKB	05 September 2022	13.30 s.d. 14.00 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom
98	KWK Kec. Bojong	05 September 2022	13.30 s.d. 14.30 WIB	NUR FASIKHA, A.Md. Kom
99	KWK Kec. Bumijawa	05 September 2022	13.30 s.d. 14.30 WIB	NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M.
100	KWK Kec. Pangkah	05 September 2022	13.30 s.d. 14.30 WIB	SATINEM, S.A.P
101	KWK Kec. Kedungbanteng	06 September 2022	08.00 s.d. 09.00 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si

102	KWK Kec. Tarub	06 September 2022	08.00 s.d. 09.00 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
103	KWK Kec. Lebaksiu	06 September 2022	08.00 s.d. 09.00 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
104	KWK Kec. Slawi	06 September 2022	08.00 s.d. 09.00 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
105	KWK Kec. Adiwerna	06 September 2022	08.00 s.d. 09.00 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
106	KWK Kec. Dukuhturi	06 September 2022	08.00 s.d. 09.00 WIB	TAMRIN, S.Kom
107	KWK Kec. Jatinegara	06 September 2022	08.00 s.d. 09.00 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom
108	KWK Kec. Margasari	06 September 2022	08.00 s.d. 09.00 WIB	NUR FASIKHA, A.Md. Kom
109	KWK Kec. Balapulang	06 September 2022	08.00 s.d. 09.00 WIB	NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M.
110	KWK Kec. Pagerbarang	06 September 2022	08.00 s.d. 09.00 WIB	SATINEM, S.A.P
111	KWK Kec. Dukuhturi	06 September 2022	09.00 s.d. 10.00 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si
112	KWK Kec. Kramat	06 September 2022	09.00 s.d. 10.00 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
113	KWK Kec. Warureja	06 September 2022	09.00 s.d. 10.00 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
114	KWK Kec. Talang	06 September 2022	09.00 s.d. 10.00 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
115	KWK Kec. Suradadi	06 September 2022	09.00 s.d. 10.00 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
116	UPTD Instalasi Farmasi	06 September 2022	09.00 s.d. 09.30 WIB	TAMRIN, S.Kom
117	UPTD Laboratorium Kesehatan	06 September 2022	09.00 s.d. 09.30 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom
118	UPTD Wisata Kesehatan Jamu	06 September 2022	09.00 s.d. 09.30 WIB	NUR FASIKHA, A.Md. Kom
119	UPTD Puskesmas Adiwerna	06 September 2022	09.00 s.d. 09.30 WIB	NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M.
120	UPTD Puskesmas Balapulang	06 September 2022	09.00 s.d. 09.30 WIB	SATINEM, S.A.P
121	UPTD Puskesmas Kambangan	06 September 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si
122	UPTD Puskesmas Kesambi	06 September 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
123	UPTD Puskesmas Bojong	06 September 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
124	UPTD Puskesmas Danasari	06 September 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
125	UPTD Puskesmas Dukuhturi	06 September 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
126	UPTD Puskesmas Slawi	06 September 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	TAMRIN, S.Kom
127	UPTD Puskesmas Dukuhturi	06 September 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom
128	UPTD Puskesmas Jatinegara	06 September 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	NUR FASIKHA, A.Md. Kom
129	UPTD Puskesmas Jatibogor	06 September 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M.
130	UPTD Puskesmas Kramat	06 September 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	SATINEM, S.A.P
131	UPTD Puskesmas Kaladawa	06 September 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si
132	UPTD Puskesmas Lebaksiu	06 September 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
133	UPTD Puskesmas Margasari	06 September 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
134	UPTD Puskesmas Pangkah	06 September 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
135	UPTD Puskesmas Kedungbanteng	06 September 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
136	UPTD Puskesmas Paqiyanten	06 September 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	TAMRIN, S.Kom
137	UPTD Puskesmas Pagerbarang	06 September 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom
138	UPTD Puskesmas Penusupan	06 September 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	NUR FASIKHA, A.Md. Kom
139	UPTD Puskesmas Suradadi	06 September 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M.
140	UPTD Puskesmas Talang	06 September 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	SATINEM, S.A.P
141	UPTD Puskesmas Tarub	06 September 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si
142	UPTD Puskesmas Warureja	06 September 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
143	UPTD Puskesmas Bumijawa	06 September 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
144	UPTD Puskesmas Kesamiran	06 September 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
145	UPTD Puskesmas Bangunalih	06 September 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
146	UPTD Puskesmas Kupu	06 September 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	TAMRIN, S.Kom
147	UPTD Puskesmas Kalibakung	06 September 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom