

# SK MENDAHULUI ANGGARAN 2023



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SOESELO  
KABUPATEN TEGAL

KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH  
dr. SOESELO KABUPATEN TEGAL  
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

NOMOR252 TAHUN 2022

TENTANG

PENUNJUKAN PENGELOLA KEGIATAN DAN PELAKSANA PENGADAAN  
BARANG/JASA MENDAHULUI ANGGARAN TAHUN 2023 PADA RUMAH  
SAKIT UMUM DAERAH dr. SOESELO KABUPATEN TEGAL

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SOESELO  
KABUPATEN TEGAL,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka mendukung ketertiban pengelolaan kegiatan dan kelancaran pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Mendahului Anggaran Tahun 2023 agar sesuai dengan kebijakan, prinsip, dan etika pengadaan, perlu menetapkan Pengelola Kegiatan dan Pelaksana Pengadaan Barang/Jasa;
  - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam lampiran Keputusan Direktur ini dipandang mampu dan telah memenuhi syarat administrasi untuk ditunjuk sebagai Pengelola Kegiatan dan Pelaksana Pengadaan Barang/Jasa Tahun Anggaran 2023;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dalam huruf a dan huruf b perlu ditetapkan Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soeselo Kabupaten Tegal selaku Kuasa Pengguna Anggaran tentang Penunjukan Pengelola Kegiatan dan Pelaksana Pengadaan Barang/Jasa Mendahului Anggaran Tahun 2023 Pada Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soeselo Kabupaten Tegal;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
  2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
  3. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan sebagaimana telah diubah Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
  4. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit sebagaimana telah diubah Undang – Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
  5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
  6. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintah telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
  7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
  8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
  9. Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Perumahan;
  10. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
  11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah;
  12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;

13. Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tegal, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 10 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tegal;
14. Peraturan Bupati Tegal Nomor 50 Tahun 2018 tentang Jenjang Nilai Pengadaan Barang dan Jasa pada Badan Layanan Umum Daerah Kabupaten Tegal;
15. Peraturan Bupati Tegal Nomor 80 Tahun 2021 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Tegal;
16. Peraturan Bupati Tegal Nomor 83 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tegal;
17. Keputusan Bupati Tegal Nomor 445/631/2008 tentang Penerapan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK-BLUD) Penuh kepada Rumah Sakit Daerah Dokter Soeselo Kabupaten Tegal;
18. Keputusan Bupati Tegal Nomor 900/1575 Tahun 2021 tentang Penetapan Pengguna Anggaran pada Perangkat Daerah dan Kuasa Pengguna Anggaran Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Tegal;
19. Keputusan Bupati Tegal Nomor 821.2/890 Tahun 2022 tentang Pengangkatan Dalam Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tegal;
20. Peraturan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Soeselo Kabupaten Tegal Nomor 2 Tahun 2021 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pada Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Soeselo Kabupaten Tegal;

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SOESELO KABUPATEN TEGAL SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN TENTANG PENUNJUKAN PENGELOLA KEGIATAN DAN PELAKSANA PENGADAAN BARANG/JASA MENDAHULUI ANGGARAN TAHUN 2023 PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SOESELO KABUPATEN TEGAL

- KESATU : Menunjuk Pengelola Kegiatan dan Pelaksana Pengadaan Barang/Jasa Mendahului Anggaran Tahun 2023 pada Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soeselo Kabupaten Tegal, terlampir dalam Lampiran I dan merupakan satu kesatuan dengan Keputusan Direktur ini.
- KEDUA : Pengelola Kegiatan sebagaimana dimaksud diktum KESATU, terdiri dari:
1. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK).
  2. Staf Pengelola.
- KETIGA : Pelaksana Pengadaan Barang/Jasa sebagaimana dimaksud diktum KESATU merupakan Pelaku Pengadaan Barang/Jasa, terdiri dari:
1. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK).
  2. Pejabat Pengadaan.
  3. Kelompok Kerja Pemilihan (Pokja Pemilihan).
  4. Tim Teknis.
  5. Tim Ahli.
- KEEMPAT : Pengelola Kegiatan dan Pelaksana Pengadaan Barang/Jasa sebagaimana diktum KEDUA dan diktum KETIGA mempunyai tugas pokok terlampir dalam Lampiran II dan merupakan satu kesatuan dengan Keputusan Direktur ini.
- KELIMA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya keputusan Direktur ini dibebankan pada Anggaran Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soeselo Kabupaten Tegal.
- KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Slawi  
Pada tanggal, 1 Desember 2022

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM  
DAERAH dr. SOESELLO KABUPATEN  
TEGAL

TTD

GUNTUR MUHAMMAD TAQWIN

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SOESELO  
KABUPATEN TEGAL

LAMPIRANI : KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH  
SAKIT UMUM DAERAH dr. SOESELO  
KABUPATEN TEGAL  
NOMOR : 252 TAHUN 2022  
TANGGAL :1 DESEMBER 2022

PENGELOLA KEGIATAN DAN PELAKSANA PENGADAAN BARANG/JASA  
MENDAHULUIANGGARAN TAHUN 2023 PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SOESELO KABUPATEN TEGAL

A. BAGIAN TATA USAHA								
NO	NAMA KEGIATAN	PENGELOLA KEGIATAN		PELAKSANA PENGADAAN BARANG/JASA				
		PPTK	STAF PENGELOLA	PPK	PEJABAT PENGADAAN	POKJA PEMILIHAN	TIM TEKNIS	TIM AHLI
1.	Pengelolaan Asuransi Profesi Dokter dan Tenaga Kesehatan Profesional Lain	Sri Harso Pamoro, S.K.M., M.M	Erma Taufiqoh, A.Md.	M. Sugeng, S.ST, M.M.	-	Hermi Srimanti, S.Kep., Ns., M.M.	-	-
						Sri Nur Setiyawati,S.K.M.	-	
						Imroatul Istiqomah, S.K.M.	-	

B. BIDANG PELAYANAN PENUNJANG

NO	NAMA KEGIATAN	PENGELOLA KEGIATAN		PELAKSANA PENGADAAN BARANG/JASA				
		PPTK	STAF PENGELOLA	PPK	PEJABAT PENGADAAN	POKJA PEMILIHAN	TIM TEKNIS	TIM AHLI
1.	Pengelolaan Limbah B3	Luthful Hakim, S.Kep., Ns., M.M.	Melisa Aprisiana, S.K.M.	Agus Purnomo, S.T.	-	M. Sugeng,S.ST,M.M.	Lasminah, S.K.M.	
						Sri Nur Setiyawati,S.K.M.	M. Ramdon, S.Kep., Ns.	
						Moh.Ihsanudin S.Si, Apt.,M.Sc.	Nurjanah, S.Kep.,Ns.	

C. BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN

NO	NAMA KEGIATAN	PENGELOLA KEGIATAN		PELAKSANA PENGADAAN BARANG/JASA				
		PPTK	STAF PENGELOLA	PPK	PEJABAT PENGADAAN	POKJA PEMILIHAN	TIM TEKNIS	TIM AHLI
1.	Kegiatan Kebersihan Rumah Sakit							
a.	Kegiatan Kebersihan Rumah Sakit	Hermi Srimanti, S.Kep., Ns., M.M.	Siti Nurhalimah, A.Md.	M. Sugeng, S.ST, M.M.	Imroatul Istiqomah, S.K.M.	-	Lasminah, S.K.M.	-
						-	Desie Maelani A, S.Kep.,Ns.	
						-	Berta Bayu B,S.Kep.	
2.	Kegiatan Pelayanan Makan Minum Rumah Sakit							
a	Makan Minum Pasien Kering	Hermi Srimanti, S.Kep., Ns., M.M.	Siti Nurhalimah, A.Md.	M. Sugeng, S.ST, M.M.	-	Sri Nur Setiyawati,S.K.M.	Krisna Widiastuti, S.K.M.	-
			Dewi Marlina			Moh.Ihsanudin S.Si, Apt.,M.Sc	Indah Hati Harmanti	
			Arif Tri Subekti, S.Kep., Ns			Imroatul Istiqomah, S.K.M.	dr. Anita Setiyanti	



NO	NAMA KEGIATAN	PENGELOLA KEGIATAN		PELAKSANA PENGADAAN BARANG/JASA				
		PPTK	STAF PENGELOLA	PPK	PEJABAT PENGADAAN	POKJA PEMILIHAN	TIM TEKNIS	TIM AHLI
b	Makan Minum Pasien Basah	Hermi Srimanti, S.Kep., Ns., M.M.	Siti Nurhalimah, A.Md.	M. Sugeng, S.ST, M.M.	Imroatul Istiqomah, S.K.M.	-	Krisna Widiastuti, S.K.M.	--
			Dewi Marlina			-	Indah Hati Harmanti	
			Arif Tri Subekti, S.Kep., Ns			-	dr. Anita Setiyanti	
c	Biaya Bahan dan Alat Kebersihan	Hermi Srimanti, S.Kep., Ns., M.M.	Siti Nurhalimah, A.Md.	M. Sugeng, S.ST, M.M.	Imroatul Istiqomah, S.K.M.	-	Krisna Widiastuti, S.K.M.	-
			Dewi Marlina			-	Indah Hati Harmanti	
			Arif Tri Subekti, S.Kep., Ns			-	dr. Anita Setiyanti	

NO	NAMA KEGIATAN	PENGELOLA KEGIATAN		PELAKSANA PENGADAAN BARANG/JASA				
		PPTK	STAF PENGELOLA	PPK	PEJABAT PENGADAAN	POKJA PEMILIHAN	TIM TEKNIS	TIM AHLI
d	Biaya Gas LPG	Hermi Srimanti, S.Kep., Ns., M.M.	Siti Nurhalimah, A.Md.	M. Sugeng, S.ST, M.M.	Imroatul Istiqomah, S.K.M.	-	Krisna Widiastuti, S.K.M.	-
			Dewi Marlina			-	Indah Hati Harmanti	
			Arif Tri Subekti, S.Kep., Ns			-	dr. Anita Setiyanti	

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM  
DAERAH dr. SOESELO KABUPATEN  
TEGAL

TTD

GUNTUR MUHAMMAD TAQWIN

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SOESELO  
KABUPATEN TEGAL

LAMPIRAN II : KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH  
SAKIT UMUM DAERAH DOKTER  
SOESELO KABUPATEN TEGAL  
NOMOR : 252 TAHUN 2022  
TANGGAL :1 DESEMBER 2022

URAIAN TUGAS PENGELOLA KEGIATAN DAN PELAKSANA PENGADAAN  
BARANG/JASAMENDAHULUIANGGARAN TAHUN 2023 PADA RUMAH  
SAKIT UMUM DAERAH dr. SOESELO KABUPATEN TEGAL

A. PENGELOLA KEGIATAN

No	Jabatan	Tugas
1.	PPTK	<p>PPTK memiliki tugas, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengendalikan dan melaporkan perkembangan pelaksanaan teknis kegiatan/sub kegiatan, antara lain:<ol style="list-style-type: none"><li>a. menyusun jadwal pelaksanaan kegiatan/sub kegiatan;</li><li>b. memonitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan/sub kegiatan; dan</li><li>c. melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan/sub kegiatan kepada Kuasa Pengguna Anggaran.</li></ol></li><li>2. Menyiapkan dokumen dalam rangka pelaksanaan anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan/sub kegiatan, antara lain:<ol style="list-style-type: none"><li>a. menyiapkan laporan kinerja pelaksanaan kegiatan/sub kegiatan;</li><li>b. menyiapkan dokumen administrasi pembayaran sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dalam ketentuan perundang-undangan; dan</li><li>c. menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan.</li></ol></li><li>3. Menyiapkan dokumen pengadaan barang/jasa pada kegiatan/sub kegiatan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang mengatur mengenai pengadaan barang/jasa.</li></ol>
2.	Staf Pengelola	<p>Staf Pengelola bertugas untuk membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) dalam administrasipengelolaan kegiatan.</p>

B. PELAKSANA PENGADAAN BARANG/JASA

No	Jabatan	Tugas
1.	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	<p>1. PPK memiliki tugas, antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. menyusun perencanaan pengadaan;</li> <li>b. melaksanakan konsolidasi Pengadaan Barang/Jasa;</li> <li>c. menetapkan spesifikasi teknis/Kerangka Acuan Kerja (KAK);</li> <li>d. menetapkan rancangan kontrak;</li> <li>e. menetapkan HPS;</li> <li>f. menetapkan besaran uang muka yang akan dibayarkan kepada Penyedia;</li> <li>g. mengusulkan perubahan jadwal kegiatan;</li> <li>h. melaksanakan <i>E-Purchasing</i>;</li> <li>i. mengendalikan kontrak;</li> <li>j. menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan;</li> <li>k. melaporkan pelaksanaan dan penyelesaian kegiatan kepada Direktur.</li> <li>l. menyerahkan hasil pekerjaan pelaksanaan kegiatan kepada Direktur dengan berita acara penyerahan;</li> <li>m. menilai kinerja penyedia;</li> <li>n. menetapkan tim pendukung;</li> <li>o. menetapkan tim ahli atau tenaga ahli; dan</li> <li>p. menetapkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa.</li> </ul> <p>2. PPK melaksanakan tugas pelimpahan kewenangan dari Direktur selaku KPA, meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja; dan/atau</li> <li>b. mengadakan perjanjian dengan pihak lain dalam batas anggaran belanja yang telah ditetapkan.</li> </ul>
2.	Pejabat Pengadaan	<p>1. Pejabat Pengadaan memiliki tugas, antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Pengadaan Langsung untuk Pengadaan Barang/ Pekerjaan Konstruksi/ Jasa Lainnya yang bernilai paling banyak Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah);</li> <li>b. melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Pengadaan Langsung untuk Jasa Konsultansi yang bernilai paling banyak Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>c. melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Penunjukan Langsung untuk Pengadaan Barang/ Pekerjaan Konstruksi/ Jasa Lainnya yang bernilai paling banyak Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah);</li> <li>d. melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Penunjukan Langsung untuk pengadaan Jasa Konsultansi yang bernilai paling banyak Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah); dan</li> <li>e. melaksanakan <i>E-Purchasing</i> yang bernilai paling banyak Rp200.000.000 (Dua Ratus Juta Rupiah).</li> </ul> <p>2. Jenjang Nilai dilaksanakan berdasar pada nilai setiap satu kali tahap pengadaan barang/jasa tanpa memperhitungkan pagu total yang tercantum dalam RBA.</p>
3.	Kelompok Kerja Pemilihan (Pokja Pemilihan)	<p>1. Pokja Pemilihan memiliki tugas, antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. melaksanakan persiapan dan pelaksanaan pemilihan Penyedia kecuali <i>E-Purchasing</i>;</li> <li>b. menetapkan pemenang pemilihan/penyedia untuk metode pemilihan: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengadaan Langsung Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya yang bernilai diatas Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp1.000.000.000,00 (satu milyar rupiah).</li> <li>2) Pengadaan Langsung Jasa Konsultasi adalah metode pemilihan yang bernilai diatas Rp100.000.000,00 (seratus ratus juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).</li> </ul> </li> <li>c. menetapkan pemenang pemilihan/penyedia untuk metode pemilihan: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Tender/Penunjukan Langsung untuk paket Pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya dengan nilai Pagu Anggaran paling sedikit diatas Rp1.000.000.000,00 (satu milyar rupiah).</li> <li>2) Seleksi/Penunjukan Langsung untuk paket Pengadaan Jasa Konsultansi dengan nilai Pagu Anggaran paling sedikit diatas Rp500.000.000,00 (Lima Ratus Juta Rupiah).</li> </ul> </li> </ul>

		2. Jenjang Nilai dilaksanakan berdasar pada nilai setiap satu kali tahap pengadaan barang/jasa tanpa memperhitungkan pagu total yang tercantum dalam RBA.
4.	Tim Teknis	Tim Teknis memiliki tugas: 1. Memberi masukan berkaitan dengan teknis dalam perencanaan dan pelaksanaan paket pekerjaan barang/jasa kepada Direktur. 2. Membantu PPK menyusun Spesifikasi Teknis/KAK dan Harga Perkiraan Sendiri (HPS). 3. Membantu PPK dalam pelaksanaan pemeriksaan prestasi hasil pekerjaan.
5.	Tim Ahli	Tim Ahli Pemilihan memiliki tugas: 1. Membantu PPK menentukan spesifikasi teknis barang/jasa yang dibutuhkan; 2. Membantu memberikan saran pada waktu <i>aanwijzing</i> bila diperlukan.

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM  
DAERAH dr. SOESELO KABUPATEN  
TEGAL

TTD

GUNTUR MUHAMMAD TAQWIN

SK PPTK &  
PEMBANTU  
BENDAHARA  
PENGELUARAN  
PEMBANTU2023



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SOESELO  
KABUPATEN TEGAL

KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH  
dr. SOESELO KABUPATEN TEGAL  
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

NOMOR1 TAHUN 2023

TENTANG

PENUNJUKAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK) DAN  
PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU TAHUN ANGGARAN  
2023 PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SOESELO  
KABUPATEN TEGAL

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SOESELO  
KABUPATEN TEGAL,

Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 10 ayat (1) Peraturan Bupati Tegal Nomor 80 Tahun 2021 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Tegal, perlu menetapkan Keputusan Direktur selaku Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) dan Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu Tahun Anggaran 2023 Pada Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soeselo Kabupaten Tegal;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;  
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;  
3. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan sebagaimana telah diubah Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;  
4. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit sebagaimana telah diubah Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;



5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
6. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintah telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Perumahsakit;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
12. Peraturan Bupati Tegal Nomor 80 Tahun 2021 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Tegal;
13. Peraturan Bupati Tegal Nomor 83 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tegal;
14. Keputusan Bupati Tegal Nomor 445/631/2008 tentang Penerapan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK-BLUD) Penuh kepada Rumah Sakit Daerah Dokter Soeselo Kabupaten Tegal;

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SOESELO KABUPATEN TEGAL SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK) DAN PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU TAHUN ANGGARAN 2023 PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SOESELO KABUPATEN TEGAL.

- KESATU : Menunjuk dan menetapkan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) dan Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu Tahun Anggaran 2023 Pada Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soeselo Kabupaten Tegal sebagaimana terlampir dalam Lampiran dan merupakan satu kesatuan dengan Keputusan Direktur ini.
- KEDUA : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) dan Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu sebagaimana diktum KEDUA mempunyai tugas pokok:
- a. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), bertugas:
    1. Dalam membantu tugas dan kewenangan Direktur selaku Kuasa Pengguna Anggaran (KPA), meliputi
      - a) mengendalikan dan melaporkan perkembangan pelaksanaan teknis Kegiatan/sub kegiatan Rumah Sakit;
      - b) menyiapkan dokumen dalam rangka pelaksanaan anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan;
      - c) menyiapkan dokumen pengadaan barang/jasa pada Kegiatan/Sub kegiatan Rumah Sakit sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai pengadaan barang/jasa.
    2. Tugas mengendalikan dan melaporkan pelaksanaan teknis Kegiatan/Sub kegiatan meliputi:
      - a) menyusun jadwal pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan;
      - b) memonitoring dan evaluasi pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan; dan melaporkan perkembangan pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan kepada Direktur selaku Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).
      - c) melaporkan perkembangan pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan kepada Direktur selaku Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).
    3. Tugas menyiapkan dokumen dalam rangka pelaksanaan anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan meliputi:
      - a) menyiapkan laporan kinerja pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan;

- b) menyiapkan dokumen administrasi pembayaran sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dalam ketentuan perundangundangan; dan
- c) menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan.

b. Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu bertugas membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) dalam administrasi pengelolaan kegiatan.

KETIGA : Dalam membantu tugas sebagaimana dimaksud diktum KEDUA, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), bertanggung jawab kepada Direktur selaku Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).

KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya keputusan Direktur ini dibebankan pada Anggaran Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soeselo Kabupaten Tegal.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Slawi  
Pada tanggal, 2 Januari 2023

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM  
DAERAH dr. SOESELO KABUPATEN  
TEGAL

TTD

GUNTUR MUHAMMAD TAQWIN

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SOESELO  
KABUPATEN TEGAL

LAMPIRAN : KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH  
SAKIT UMUM DAERAH dr.  
SOESELO KABUPATEN TEGAL  
NOMOR : 1 TAHUN 2023  
TANGGAL :2 JANUARI 2023

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK) DAN PEMBANTU  
BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU TAHUN ANGGARAN 2023 PADA  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SOESELO KABUPATEN TEGAL.

A. BAGIAN TATA USAHA			
NO	NAMA KEGIATAN	PENGELOLA KEGIATAN	
		PPTK	PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
1	Pengelolaan SDM RS	Sri Harso Pamoro, S.K.M., M.M.	Reni Hendrawati, A.Md.
2	Pengelolaan Asuransi Hospital Liability	Sri Harso Pamoro, S.K.M., M.M.	Erma Taufiqoh, A.Md.
3	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	Sri Harso Pamoro, S.K.M., M.M.	Muryani, S.AP.
4	Pengadaan ATK, Benda Pos dan Jasa Pengiriman	Sri Harso Pamoro, S.K.M., M.M.	Moh. Miftahussobir, S.Pd.
5	Penyediaan Bahan Bacaan, Promosi, Kehumasan dan Peringatan Hari Nasional dan HUT RS	Sri Harso Pamoro, S.K.M., M.M.	Candra Dewi Kusumarini, S.Psi.
6	Penyediaan Makan dan Minum Rapat/Tamu dan Karyawan	Sri Harso Pamoro, S.K.M., M.M.	Muryani, S.AP.
7	Penyediaan Biaya Perjalanan Dinas	Sri Harso Pamoro, S.K.M., M.M.	Regina Lusiawan, S.H.
8	Penyediaan Barang Cetakan dan Pengadaan	Sri Harso Pamoro, S.K.M., M.M.	Regina Lusiawan, S.H.
9	Vaksinasi dan Pemeriksaan Kesehatan Karyawan	Sri Harso Pamoro, S.K.M., M.M.	Reni Hendrawati, A.Md.
10	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor	Sri Harso Pamoro, S.K.M., M.M.	Dwi Anjas Susanto, S.Sos.

NO	NAMA KEGIATAN	PENGELOLA KEGIATAN	
		PPTK	PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
11	Pengadaan Mebelair	Sri Harso Pamoro, S.K.M., M.M.	Erma Taufiqoh, A.Md.
12	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	Sri Harso Pamoro, S.K.M., M.M.	Reni Hendrawati, A.Md.
13	Penataan dan Pemindahan Barang RS	Sri Harso Pamoro, S.K.M., M.M.	Thoha
14	Pembangunan Pujasera	Sri Harso Pamoro, S.K.M., M.M.	Erma Taufiqoh, A.Md.
15	Renovasi Ruang Nusa Indah	M. Sugeng, S.S.T. M.M.	Moh. Miftahussobir, S.Pd.
16	Pembangunan Skybridge		
a	Pembangunan Skybridge	M. Sugeng, S.S.T. M.M.	Rosa Wulandari, S.T.
b	MK Skybridge	M. Sugeng, S.S.T. M.M.	Rosa Wulandari, S.T.
17	Penataan Halaman Gedung Rumah Sakit	Sri Harso Pamoro, S.K.M., M.M.	Erma Taufiqoh, A.Md.
18	Pembangunan/Penataan Gedung Gizi	M. Sugeng, S.S.T. M.M.	Moh. Miftahussobir, S.Pd.
19	Penyempurnaan elektrikal, elektronik, gedung pelayanan terpadu	Sri Harso Pamoro, S.K.M., M.M.	Rosa Wulandari, S.T.
20	Pengadaan Pompa Hidrant RS	Sri Harso Pamoro, S.K.M., M.M.	Moh. Miftahussobir, S.Pd.
21	Renovasi Ruang Kantor dan Direksi	Sri Harso Pamoro, S.K.M., M.M.	Erma Taufiqoh, A.Md.
22	Pengadaan Pemasangan Panel TM dan Trafo	Sri Harso Pamoro, S.K.M., M.M.	Rosa Wulandari, S.T.
23	Renovasi Gedung IPSRS	Sri Harso Pamoro, S.K.M., M.M.	Moh. Miftahussobir, S.Pd.
24	Pembangunan Gedung Penunjang Pelayanan Terpadu	Sri Harso Pamoro, S.K.M., M.M.	Erma Taufiqoh, A.Md.
25	Renovasi Ruang Jatayu Kamar 119, 120 dan 121	Sri Harso Pamoro, S.K.M., M.M.	Moh. Miftahussobir, S.Pd.
26	Pengelolaan Kerja Sama Operasional RS	Sri Harso Pamoro, S.K.M., M.M.	Moh. Miftahussobir, S.Pd.

B. BAGIAN KEUANGAN			
NO	NAMA KEGIATAN	PENGELOLA KEGIATAN	
		PPTK	PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
1	Penatausahaan dan Pelaporan Administrasi Keuangan Daerah	Dr. Joko Kurnianto, S.K.M., M.Kes.	Esti Widhiastuti, S.E.
2	Penyediaan Honorarium Pegawai BLUD	Dr. Joko Kurnianto, S.K.M., M.Kes.	Sunarto
			Yana Mardiana, S.E.
3	Pendukung Kegiatan Emergency Pelayanan Medis	-	-
4	Peningkatan Pelayanan Medik	Dr. Joko Kurnianto, S.K.M., M.Kes.	Sri Kaeni, S.AK.
			Dewi Ambarwati, S.E.
			Yuniar Atika Rahma, S.E.
			Henu Prasetyo
5	Pembayaran Tagihan Pihak Ketiga	Dr. Joko Kurnianto, S.K.M., M.Kes.	Henu Prasetyo
6	Audit Laporan Keuangan BLUD & Kendali Mutu dan Kendali Biaya Rumah Sakit	Dr. Joko Kurnianto, S.K.M., M.Kes.	Esti Widhiastuti, S.E.
			Yana Mardiana, S.E.

C. BAGIAN PERENCANAAN			
NO	NAMA KEGIATAN	PENGELOLA KEGIATAN	
		PPTK	PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
1	Penyusunan Profil RS, LKjIP, Renja, RBA	Eko Nuryanto, S.K.M., M.M.	Annisatul Izzah Wahyuni, S.T.
2	Forum OPD dan Musrenbang	Eko Nuryanto, S.K.M., M.M.	Annisatul Izzah Wahyuni, S.T.

NO	NAMA KEGIATAN	PENGELOLA KEGIATAN	
		PPTK	PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
3	Survey Kepuasan Pelanggan	Eko Nuryanto, S.K.M., M.M.	Dwi Kartiko, S.Kom.
4	Pembuatan DED Gedung anggrek	Eko Nuryanto, S.K.M., M.M.	Almas Amalina Fadhilah, S.Si.
5	Pembuatan DED VK/Asrama	Eko Nuryanto, S.K.M., M.M.	Almas Amalina Fadhilah, S.Si.
6	MK/Review DED Gedung IGD/PONEK	Eko Nuryanto, S.K.M., M.M.	Almas Amalina Fadhilah, S.Si.
7	Pemeliharaan dan penyediaan suku cadang hardware unit PDE	Eko Nuryanto, S.K.M., M.M.	Teguh Wawang E, S.Kom.
8	Pengadaan hardware unit PDE dan pemenuhan lisensi OS dan office production	Eko Nuryanto, S.K.M., M.M.	Dwi Kartiko, S.Kom.
9	Pengadaan kartu pasien	Eko Nuryanto, S.K.M., M.M.	Dwi Kartiko, S.Kom.
10	Pendidikan dan pelatihan	Eko Nuryanto, S.K.M., M.M.	Dias Eka Purbani, S.Sos.
11	Pengelolaan RSP	Eko Nuryanto, S.K.M., M.M.	Lisa Nur Fadhilah, S.Kep.,Ns.

#### D. BIDANG PELAYANAN MEDIS

NO	NAMA KEGIATAN	PENGELOLA KEGIATAN	
		PPTK	PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
1	Kegiatan Pelaksanaan Program Kerja Komite Medik	dr. Teguh Sukma Wibowo, M.M.	Nurokhmah
			Amalia Wijayanti, S.AP.
2	Kegiatan Pelayanan Pendukung Progras & Mutu	dr. Teguh Sukma Wibowo, M.M.	Nurokhmah
			Amalia Wijayanti, S.AP.

E. BIDANG PELAYANAN PENUNJANG

NO	NAMA KEGIATAN	PENGELOLA KEGIATAN	
		PPTK	PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
1	Pelayanan Obat Obatan	Luthful Hakim, S.Kep.,Ns., M.M.	Fitri Arifiyah
			Nadia Rizky Gustianita, S.Psi.
			Pramita Widyaswari, S.T.
			Naufal Pradana, S.Hum.
2	Pelayanan Alat Kesehatan Pakai Habis	Luthful Hakim, S.Kep.,Ns., M.M.	Melisa Aprisiana, S.K.M.
			Nisrina Nur A, S.Pd.
3	Pelayanan Farmasi	Luthful Hakim, S.Kep.,Ns., M.M.	Dewi Marlina
4	Pelayanan Laboratorium	Luthful Hakim, S.Kep.,Ns., M.M.	Nisrina Nur A, S.Pd.
5	Pelayanan BDRS	Luthful Hakim, S.Kep.,Ns., M.M.	Melisa Aprisiana, S.K.M.
6	Pelayanan Radiologi	Luthful Hakim, S.Kep.,Ns., M.M.	Wainah
7	Pelayanan Hemodialisa	Luthful Hakim, S.Kep.,Ns., M.M.	Melisa Aprisiana, S.K.M.
8	Pelayanan Rehabilitasi Medik	Luthful Hakim, S.Kep.,Ns., M.M.	Dewi Marlina
9	Pengadaan Barang Cetakam Rekam Medis	Luthful Hakim, S.Kep.,Ns., M.M.	Nurasiah, A.Md.
10	Perlengkapan Pendaftaran Pasien Rumah Sakit	Luthful Hakim, S.Kep.,Ns., M.M.	Nurasiah, A.Md.
11	Perlengkapan Pelayanan Pasien	Luthful Hakim, S.Kep.,Ns., M.M.	Dewi Marlina
12	Pelayanan Pemulsaraan Jenazah	Luthful Hakim, S.Kep.,Ns., M.M.	Dewi Marlina
13	Pelayanan Sanitasi dan Laundry	Luthful Hakim, S.Kep.,Ns., M.M.	Melisa Aprisiana, S.K.M.



NO	NAMA KEGIATAN	PENGELOLA KEGIATAN	
		PPTK	PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
14	Pelayanan CSSD	Luthful Hakim, S.Kep.,Ns., M.M.	Nisrina Nur A, S.Pd.
15	Pelayanan PPI	Luthful Hakim, S.Kep.,Ns., M.M.	Nisrina Nur A, S.Pd.
16	Pelayanan IPSRS	Luthful Hakim, S.Kep.,Ns., M.M.	Wainah
17	Pengadaan Alkes RS	Luthful Hakim, S.Kep.,Ns., M.M.	Wainah
18	Pengadaan IPAL (Penambahan Kapasitas IPAL)	Luthful Hakim, S.Kep.,Ns., M.M.	Wainah
19	Pengadaan Peralatan Laundry	Luthful Hakim, S.Kep.,Ns., M.M.	Melisa Aprisiana, S.K.M.
20	Penataan Kabel Listrik depan IGD	Luthful Hakim, S.Kep.,Ns., M.M.	Wainah
21	Pengadaan APD IPSRS, Sanitasi, CSSD dan Gizi	Luthful Hakim, S.Kep.,Ns., M.M.	Wainah

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM  
DAERAH dr. SOESELO KABUPATEN  
TEGAL

TTD

GUNTUR MUHAMMAD TAQWIN

# SK PPK & PELAKU PENGADAAN 2023



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SOESELO  
KABUPATEN TEGAL

KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH  
dr. SOESELO KABUPATEN TEGAL  
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

NOMOR2 TAHUN 2023

TENTANG

PENUNJUKAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK), PEJABAT  
PENGADAAN, KELOMPOK KERJA PEMILIHAN (POKJA PEMILIHAN) DAN  
TIM TEKNIS DALAM PENGADAAN BARANG/JASA TAHUN ANGGARAN 2023  
PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SOESELO KABUPATEN TEGAL

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SOESELO  
KABUPATEN TEGAL,

Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 10  
ayat (1), Pasal 12 ayat (1), Pasal 13 ayat (1), Pasal  
14 ayat (1) Peraturan Direktur Rumah Sakit  
Umum Daerah dr. Soeselo Kabupaten Tegal Nomor  
2 Tahun 2021 tentang Pengadaan Barang/Jasa  
Pada Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Soeselo  
Kabupaten Tegal perlu menetapkan Penunjukan  
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat  
Pengadaan, Kelompok Kerja Pemilihan (Pokja  
Pemilihan) Dan Tim Teknis Dalam Pengadaan  
Barang/Jasa Tahun Anggaran 2023 Pada Rumah  
Sakit Umum Daerah dr. Soeselo Kabupaten Tegal;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang  
Keuangan Negara;  
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang  
Perbendaharaan Negara;  
3. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang  
Kesehatan sebagaimana telah diubah Undang-  
Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta  
Kerja;  
4. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang  
Rumah Sakit sebagaimana telah diubah Undang -  
Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta  
Kerja;

5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
6. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintah telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Perumahan;
10. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah;
12. Peraturan Bupati Tegal Nomor 83 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tegal;
13. Keputusan Bupati Tegal Nomor 445/631/2008 tentang Penerapan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK-BLUD) Penuh kepada Rumah Sakit Daerah Dokter Soeselo Kabupaten Tegal;
21. Peraturan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Soeselo Kabupaten Tegal Nomor 2 Tahun 2021 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pada Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Soeselo Kabupaten Tegal;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SOESELO KABUPATEN TEGALSELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK), PEJABAT PENGADAAN, KELOMPOK KERJA PEMILIHAN (POKJA PEMILIHAN) DAN TIM TEKNIS DALAM PENGADAAN BARANG/JASA TAHUN ANGGARAN 2023 PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SOESELO KABUPATEN TEGAL.

KESATU : Menunjuk dan menetapkan Penunjukan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat Pengadaan, Kelompok Kerja Pemilihan (Pokja Pemilihan) dan Tim Teknis Dalam Pengadaan Barang/Jasa Tahun Anggaran 2023 Pada Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soeselo Kabupaten Tegal sebagaimana terlampir dalam Lampirandan merupakan satu kesatuan dengan Keputusan Direktur ini.

KEDUA : Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat Pengadaan, Kelompok Kerja Pemilihan (Pokja Pemilihan) dan Tim Teknis sebagaimana diktum KESATU, mempunyai tugas pokok:

a. Pembuat Komitmen (PPK)

1. PPK melaksanakan tugas:

- a) menyusun perencanaan pengadaan;
- b) melaksanakan konsolidasi Pengadaan Barang/Jasa;
- c) menetapkan spesifikasi teknis/Kerangka Acuan Kerja (KAK);
- d) menetapkan rancangan kontrak;
- e) menetapkan HPS;
- f) menetapkan besaran uang muka yang akan dibayarkan kepada Penyedia;
- g) mengusulkan perubahan jadwal kegiatan;
- h) melaksanakan E-Purchasing;
- i) mengendalikan kontrak;
- j) menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan;
- k) melaporkan pelaksanaan dan penyelesaian kegiatan kepada Direktur.
- l) menyerahkan hasil pekerjaan pelaksanaan kegiatan kepada Direktur dengan berita acara penyerahan;
- m) menilai kinerja penyedia;

- n) menetapkan tim pendukung;
  - o) menetapkan tim ahli atau tenaga ahli; dan
  - p) menetapkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa.
2. PPK melaksanakan tugas pelimpahan kewenangan dari Direktur selaku KPA, meliputi:
- a) melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja; dan/atau
  - b) mengadakan perjanjian dengan pihak lain dalam batas anggaran belanja yang telah ditetapkan.
- b. Pejabat Pengadaan
1. Pejabat Pengadaan melaksanakan tugas
- a) melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Pengadaan Langsung untuk Pengadaan Barang/ Pekerjaan Konstruksi/ Jasa Lainnya yang bernilai paling banyak Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah);
  - b) melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Pengadaan Langsung untuk Jasa Konsultansi yang bernilai paling banyak Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah);
  - c) melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Penunjukan Langsung untuk Pengadaan Barang/ Pekerjaan Konstruksi/ Jasa Lainnya yang bernilai paling banyak Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah);
  - d) melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Penunjukan Langsung untuk pengadaan Jasa Konsultansi yang bernilai paling banyak Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah); dan
  - e) melaksanakan E-Purchasing yang bernilai paling banyak Rp200.000.000 (Dua Ratus Juta Rupiah).
2. Jenjang Nilai dilaksanakan berdasar pada nilai setiap satu kali tahap pengadaan barang/jasa tanpa memperhitungkan pagu total yang tercantum dalam RBA.
- c. Kelompok Kerja Pemilihan (Pokja Pemilihan)
1. Kelompok Kerja Pemilihan (Pokja Pemilihan)
- a) melaksanakan persiapan dan pelaksanaan pemilihan Penyedia kecuali E-Purchasing;
  - b) menetapkan pemenang pemilihan/penyedia untuk metode pemilihan:
    - 1) Pengadaan Langsung Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya yang bernilai diatas Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp1.000.000.000,00 (satu milyar rupiah).

- 2) Pengadaan Langsung Jasa Konsultasi adalah metode pemilihan yang bernilai diatas Rp100.000.000,00 (seratus ratus juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).
- c) menetapkan pemenang pemilihan/penyedia untuk metode pemilihan:
  - 1) Tender/Penunjukan Langsung untuk paket Pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya dengan nilai Pagu Anggaran paling sedikit diatas Rp1.000.000.000,00 (satu milyar rupiah).
  - 2) Seleksi/Penunjukan Langsung untuk paket Pengadaan Jasa Konsultansi dengan nilai Pagu Anggaran paling sedikit diatas Rp500.000.000,00 (Lima Ratus Juta Rupiah).
2. Jenjang Nilai dilaksanakan berdasar pada nilai setiap satu kali tahap pengadaan barang/jasa tanpa memperhitungkan pagu total yang tercantum dalam RBA.
- d. Tim Teknis
  1. Memberi masukan berkaitan dengan teknis dalam perencanaan dan pelaksanaan paket pekerjaan barang/jasa kepada Direktur.
  2. Membantu PPK menyusun Spesifikasi Teknis/KAK dan Harga Perkiraan Sendiri (HPS).
  3. Membantu PPK dalam pelaksanaan pemeriksaan prestasi hasil pekerjaan.

KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya keputusan Direktur ini dibebankan pada Anggaran Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soeselo Kabupaten Tegal.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Slawi  
Pada tanggal, 2 Januari 2023

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM  
DAERAH dr. SOESELO KABUPATEN  
TEGAL

TTD

GUNTUR MUHAMMAD TAQWIN

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SOESELO  
KABUPATEN TEGAL

LAMPIRAN : KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH  
SAKIT UMUM DAERAH dr.  
SOESELO KABUPATEN TEGAL  
NOMOR : 2 TAHUN 2023  
TANGGAL :2 JANUARI 2023

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK), PEJABAT PENGADAAN, KELOMPOK  
KERJA PEMILIHAN (POKJA PEMILIHAN) DAN TIM TEKNIS DALAM  
PENGADAAN BARANG/JASA TAHUN ANGGARAN 2023 PADA RUMAH  
SAKIT UMUM DAERAH dr. SOESELO KABUPATEN TEGAL

A. BAGIAN TATA USAHA					
NO	NAMA KEGIATAN	PPK	PEJABAT PENGADAAN	POKJA PEMILIHAN	TIM TEKNIS
1	Pengelolaan SDM RS	M. Sugeng, S.S.T. M.M.	-	-	-
				-	-
				-	-
2	Pengelolaan Asuransi Hospital Liability	M. Sugeng, S.S.T. M.M.	Hermi Srimanti, S.Kep.,Ns.,M.M.	-	-
				-	-
				-	-
3	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	M. Sugeng, S.S.T. M.M.	-	-	-
				-	-
				-	-
4	Pengadaan ATK, Benda Pos dan Jasa Pengiriman	M. Sugeng, S.S.T. M.M.	-	-	-
				-	-
				-	-
5	Penyediaan Bahan Bacaan, Promosi, Kehumasan dan Peringatan Hari Nasional dan HUT RS	M. Sugeng, S.S.T. M.M.	-	-	-
				-	-
				-	-
6	Penyediaan Makan dan Minum Rapat/Tamu dan Karyawan	M. Sugeng, S.S.T. M.M.	-	-	-
				-	-
				-	-



NO	NAMA KEGIATAN	PPK	PEJABAT PENGADAAN	POKJA PEMILIHAN	TIM TEKNIS
7	Penyediaan Biaya Perjalanan Dinas	M. Sugeng, S.S.T. M.M.	-	-	-
				-	-
				-	-
8	Penyediaan Barang Cetakan dan Pengadaan	M. Sugeng, S.S.T. M.M.	-	-	-
				-	-
				-	-
9	Vaksinasi dan Pemeriksaan Kesehatan Karyawan	M. Sugeng, S.S.T. M.M.	-	-	-
				-	-
				-	-
10	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor	M. Sugeng, S.S.T. M.M.	Imam Suparto, A.Md.	-	-
				-	-
				-	-
11	Pengadaan Mebelair	M. Sugeng, S.S.T. M.M.	-	dr. Teguh Sukma Wibowo, M.M.	-
				Hermi Srimanti, S.Kep.,Ns.,M.M.	-
				Imam Suparto, A.Md.	-
12	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	M. Sugeng, S.S.T. M.M.	-	dr. Teguh Sukma Wibowo, M.M.	-
				Hermi Srimanti, S.Kep.,Ns.,M.M.	-
				Imam Suparto, A.Md.	-
13	Penataan dan Pemindahan Barang RS	M. Sugeng, S.S.T. M.M.	-	-	-
				-	-
				-	-
14	Pembangunan Pujasera	M. Sugeng, S.S.T. M.M.	-	dr. Teguh Sukma Wibowo, M.M.	Cahyono, S.T.
				Hermi Srimanti, S.Kep.,Ns.,M.M.	Dhiyaulhaq Fikri Syeftiawan, S.Ars
				Imam Suparto, A.Md.	Rezza Dhiwaspodo, A.Md.

NO	NAMA KEGIATAN	PPK	PEJABAT PENGADAAN	POKJA PEMILIHAN	TIM TEKNIS
15	Renovasi Ruang Nusa Indah	Dr. Joko Kurnianto, S.K.M., M.Kes.	-	dr. Teguh Sukma Wibowo, M.M.	Edi Kurnianto, S.T.
				Hermi Srimanti, S.Kep.,Ns.,M.M.	Fadlan Syukuro, S.T.
				Imam Suparto, A.Md.	Rezza Dhiwaspodo, A.Md.
16	Pembangunan Skybridge				
a	Pembangunan Skybridge	Sri Harso Pamoro, S.K.M., M.M.	-	-	Edi Kurnianto, S.T.
				-	Fadlan Syukuro, S.T.
				-	Sandy Ma'Rufinanto, S.T.
b	MKSkybridge	Sri Harso Pamoro, S.K.M., M.M.	dr. Teguh Sukma Wibowo, M.M.	-	-
				-	-
				-	-
17	Penataan Halaman Gedung Rumah Sakit	M. Sugeng, S.S.T. M.M.	-	dr. Teguh Sukma Wibowo, M.M.	Cahyono, S.T.
				Hermi Srimanti, S.Kep.,Ns.,M.M.	Dhiyaulhaq Fikri Syeftiawan, S.Ars
				Imam Suparto, A.Md.	Tasroni, S.H.
18	Pembangunan/ Penataan Gedung Gizi	Sri Harso Pamoro, S.K.M., M.M.	-	dr. Teguh Sukma Wibowo, M.M.	Ardiyanto, S.T.
				Hermi Srimanti, S.Kep.,Ns.,M.M.	Adhita Susila Adipuspita, S.Sn.
				Imam Suparto, A.Md.	Fatkhurozak, S.T.
19	Penyempurnaan elektrik, elektronik, gedung pelayanan terpadu	M. Sugeng, S.S.T. M.M.	Imam Suparto, A.Md.	-	Rukijan, A.Md.
				-	Reza Wijaya, A.Md.T.
				-	Faqih Kristianto, A.Md.T.
20	Pengadaan Pompa Hidrant RS	M. Sugeng, S.S.T. M.M.	-	dr. Teguh Sukma Wibowo, M.M.	-
				Hermi Srimanti, S.Kep.,Ns.,M.M.	-
				Imam Suparto, A.Md.	-

NO	NAMA KEGIATAN	PPK	PEJABAT PENGADAAN	POKJA PEMILIHAN	TIM TEKNIS
21	Renovasi Ruang Kantor dan Direksi	M. Sugeng, S.S.T. M.M.	-	dr. Teguh Sukma Wibowo, M.M.	Atiek Mustikasari, S.T.
				Hermi Srimanti, S.Kep.,Ns.,M.M.	Sandy Ma'Rufinanto, S.T.
				Imam Suparto, A.Md.	Tasroni, S.H.
22	Pengadaan Pemasangan Panel TM dan Trafo	M. Sugeng, S.S.T. M.M.	-	dr. Teguh Sukma Wibowo, M.M.	Rukijan, A.Md.
				Hermi Srimanti, S.Kep.,Ns.,M.M.	Ripto Setiawan
				Imam Suparto, A.Md.	Rudianto
23	Renovasi Gedung IPSRS	M. Sugeng, S.S.T. M.M.	-	dr. Teguh Sukma Wibowo, M.M.	Atiek Mustikasari, S.T.
				Hermi Srimanti, S.Kep.,Ns.,M.M.	Dian Aprilia Fitrianti, S.T.
				Imam Suparto, A.Md.	Nafisah Nur Inayati, A.Md.
24	Pembangunan Gedung Penunjang Pelayanan Terpadu	M. Sugeng, S.S.T. M.M.	-	dr. Teguh Sukma Wibowo, M.M.	Fadlan Syukuro, S.T.
				Hermi Srimanti, S.Kep.,Ns.,M.M.	Dian Aprilia Fitrianti, S.T.
				Imam Suparto, A.Md.	Sukma Aji Nugrono, A.Md.T.
25	Renovasi Ruang Jatayu Kamar 119, 120 dan 121	M. Sugeng, S.S.T. M.M.	Hermi Srimanti, S.Kep.,Ns.,M.M.	-	Atiek Mustikasari, S.T.
				-	Nafisah Nur Inayati, A.Md.
				-	Ilham Fuadi, A.Md. T.
26	Pengelolaan Kerja Sama Operasional RS	-	-	-	-
				-	-
				-	-

#### B. BAGIAN KEUANGAN

NO	NAMA KEGIATAN	PPK	PEJABAT PENGADAAN	POKJA PEMILIHAN	TIM TEKNIS
1	Penatausahaan dan Pelaporan Administrasi Keuangan Daerah	M. Sugeng, S.S.T. M.M.	-	-	-
				-	-
				-	-
2	Penyediaan Honorarium	M. Sugeng, S.S.T. M.M.-	-	-	-

	Pegawai BLUD			-	-
				-	-
NO	NAMA KEGIATAN	PPK	PEJABAT PENGADAAN	POKJA PEMILIHAN	TIM TEKNIS
3	Pendukung Kegiatan Emergency Pelayanan Medis	-	-	-	-
				-	-
				-	-
4	Peningkatan Pelayanan Medik	M. Sugeng, S.S.T. M.M.	-	-	-
				-	-
				-	-
5	Pembayaran Tagihan Pihak Ketiga	M. Sugeng, S.S.T. M.M.-	-	-	-
				-	-
				-	-
6	Audit Laporan Keuangan BLUD & Kendali Mutu dan Kendali Biaya Rumah Sakit	M. Sugeng, S.S.T. M.M.-	Sri Nur Setiyawati, S.K.M.	-	-
				-	-
				-	-

C. BAGIAN PERENCANAAN

NO	NAMA KEGIATAN	PPK	PEJABAT PENGADAAN	POKJA PEMILIHAN	TIM TEKNIS
1	Penyusunan Profil RS, LKjIP, Renja, RBA	Dr. Joko Kurnianto, S.K.M., M.Kes.	-	-	-
				-	-
				-	-
2	Forum OPD dan Musrenbang	Dr. Joko Kurnianto, S.K.M., M.Kes.	-	-	-
				-	-
				-	-

NO	NAMA KEGIATAN	PPK	PEJABAT PENGADAAN	POKJA PEMILIHAN	TIM TEKNIS
----	---------------	-----	-------------------	-----------------	------------

3	Survey Kepuasan Pelanggan	Dr. Joko Kurnianto, S.K.M., M.Kes.	-	-	Almas Amalina Fadhilah, S.Si.
				-	Annisatul Izzan Wahyuni, S.T.
				-	Teguh Wawang E, S.Kom
4	Pembuatan DED Gedung anggrek	Dr. Joko Kurnianto, S.K.M., M.Kes.	-	M. Sugeng, S.S.T. M.M.	Ardiyanto, S.T.
				dr. Teguh Sukma Wibowo, M.M.	Fatkhurozak, S.T.
				Imam Suparto, A.Md.	Agus Purnomo, S.T.
5	Pembuatan DED Asrama	Dr. Joko Kurnianto, S.K.M., M.Kes.	-	M. Sugeng, S.S.T. M.M.	Dian Aprilia Fitrianti, S.T.
				dr. Teguh Sukma Wibowo, M.M.	Nafisah Nur Inayati, A.Md.
				Imam Suparto, A.Md.	Rosa Wulandari, S.T.
6	MK/Review DED Gedung IGD/PONEK	Dr. Joko Kurnianto, S.K.M., M.Kes.	-	M. Sugeng, S.S.T. M.M.	Edi Kurnianto, S.T.
				dr. Teguh Sukma Wibowo, M.M.	Fadlan Syakuro, S.T.
				Imam Suparto, A.Md.	Agus Purnomo, S.T.
7	Pemeliharaan dan penyediaan suku cadang hardware unit PDE	Dr. Joko Kurnianto, S.K.M., M.Kes.	M. Sugeng, S.S.T. M.M.	-	-
				-	-
				-	-
8	Pengadaan hardware unit dan pemenuhan lisensi OS dan office production	Dr. Joko Kurnianto, S.K.M., M.Kes.	M. Sugeng, S.S.T. M.M.	M. Sugeng, S.S.T. M.M.	Nur Ridho Aji, S.Kom.
				dr. Teguh Sukma Wibowo, M.M.	Edy Akbar Furwoni
				Imam Suparto, A.Md.	Almas Amalina Fadhilah, S.Si.
9	Pengadaan Kartu Pasien	Dr. Joko Kurnianto, S.K.M., M.Kes.	-	M. Sugeng, S.S.T. M.M.	Nur Ridho Aji, S.Kom.
				dr. Teguh Sukma Wibowo, M.M.	Tesar Sandy Maulana, S.Tr.,Kom
				Imam Suparto, A.Md.	Annisatul Izzan Wahyuni, S.T.

NO	NAMA KEGIATAN	PPK	PEJABAT PENGADAAN	POKJA PEMILIHAN	TIM TEKNIS
----	---------------	-----	-------------------	-----------------	------------

10	Pendidikan dan pelatihan	Dr. Joko Kurnianto, S.K.M., M.Kes.	-	-	-
				-	-
				-	-
11	Pengelolaan RSP	Dr. Joko Kurnianto, S.K.M., M.Kes.	Sri Nur Setiyawati, S.K.M.	-	Teguh Wawang E, S.Kom
				-	Dwi Kartiko, S.Kom
				-	Almas Amalina Fadhilah, S.Si.

D. BIDANG PELAYANAN MEDIS

NO	NAMA KEGIATAN	PPK	PEJABAT PENGADAAN	POKJA PEMILIHAN	TIM TEKNIS
1	Kegiatan Pelaksanaan Program Kerja Komite Medik	Dr. Joko Kurnianto, S.K.M., M.Kes.	-	-	-
				-	-
				-	-
2	Kegiatan Pelayanan Pendukung Progras & Mutu	Dr. Joko Kurnianto, S.K.M., M.Kes.	-	-	-
				-	-
				-	-

E. BIDANG PELAYANAN PENUNJANG

NO	NAMA KEGIATAN	PPK	PEJABAT PENGADAAN	POKJA PEMILIHAN	TIM TEKNIS
1	Pelayanan Obat Obatan	dr. Teguh Sukma Wibowo, M.M.	-	Moh. Ihsanudin, S.Si., Apt., M.Sc.	Retroningrum W, S.Farm., Apt.
				Lasminah, S.K.M.	Idawati, A.Md. Farm.
				Hermi Srimanti, S.Kep.,Ns.,M.M.	Annies Nurman Sekha, A.Md. Farm.

NO	NAMA KEGIATAN	PPK	PEJABAT PENGADAAN	POKJA PEMILIHAN	TIM TEKNIS
2	Pelayanan Alat Kesehatan Pakai Habis	dr. Teguh Sukma Wibowo,	-	M. Sugeng, S.S.T.	Retroningrum W, S.Farm., Apt.

		M.M.		Sri Nur Setiyawati, S.K.M.	Idawati, A.Md. Farm.
				Imam Suparto Amd.Tem.	Annies Nurman Sekha, A.Md. Farm.
3	Pelayanan Farmasi	dr. Teguh Sukma Wibowo, M.M.	Maria Ulfah, S.Si., Apt	-	M. Ramdon S.Kep, Ns
				-	Indah Hati Harmanti
				-	Idawati, A.Md. Farm
4	Pelayanan Laboratorium	dr. Teguh Sukma Wibowo, M.M.	-	Sri Nur Setiyawati, S.K.M.	Retroningrum W, S.Farm.,Apt
				Lasminah, S.K.M.	Idawati, A.Md. Farm.
				Maria Ulfah, S.Si., Apt.	Fitri Yuniati, A.Md.AK
5	Pelayanan BDRS	dr. Teguh Sukma Wibowo, M.M.	-	Sri Nur Setiyawati, S.K.M.	Retroningrum W, S.Farm., Apt.
				Lasminah, S.K.M.	Suharso, S.ST
				Hermi Srimanti, S.Kep.,Ns.,M.M.	Annies Nurman Sekha, A.Md. Farm.
6	Pelayanan Radiologi	dr. Teguh Sukma Wibowo, M.M.	Maria Ulfah, S.Si., Apt	-	Retroningrum W, S.Farm.,Apt
				-	Idawati, A.Md. Farm.
				-	Teguh Gunawan, S.ST
7	Pelayanan Hemodialisa	dr. Teguh Sukma Wibowo, M.M.	Maria Ulfah, S.Si., Apt	-	Winadi, S.Kep.
				-	Idawati, A.Md. Farm.
				-	Annies Nurman Sekha, A.Md. Farm.
8	Pelayanan Rehabilitasi Medik	dr. Teguh Sukma Wibowo, M.M.	Sri Nur Setiyawati, S.K.M.	-	Eko Prihati, S.Fis.,Ftr.
				-	-
				-	-
9	Pengadaan Barang Cetakam Rekam Medis	dr. Teguh Sukma Wibowo, M.M.	-	Sri Nur Setiyawati, S.K.M.	M. Ramdon S.Kep, Ns
				Hermi Srimanti, S.Kep., Ns., M.M.	Djohan Imam Basuki, A.Md.
				Moh. Ihsanudin, S.Si.,Apt.,M.Sc.	Nur Azis
NO	NAMA KEGIATAN	PPK	PEJABAT PENGADAAN	POKJA PEMILIHAN	TIM TEKNIS
10	Perlengkapan Pendaftaran	dr. Teguh Sukma	Sri Setiyawati, Nur	-	M. Ramdon S.Kep, Ns.

	Pasien Rumah Sakit	Wibowo, M.M.	S.K.M.	-	Djohan Imam Basuki, A.Md.
				-	Nur Azis
11	Perlengkapan Pelayanan Pasien	dr. Teguh Sukma Wibowo, M.M.	-	Sri Nur Setiyawati, S.K.M.	M. Ramdon S.Kep, Ns.
				Imam Suparto, Amd.Tem	Indah Hari Harmanti
				Hermi Srimanti, S.Kep., Ns., M.M.	Idawati, A.Md. Farm.
12	Pelayanan Pemulsaraan Jenazah	dr. Teguh Sukma Wibowo, M.M.	Sri Nur Setiyawati, S.K.M.	-	Indah Hati Harmanti
				-	-
				-	-
13	Pelayanan Sanitasi dan Laundry	Agus Purnomo, S.T.	-	M. Sugeng, S.S.T. M.M.	-
				Sri Nur Setiyawati, S.K.M.	-
				Imam Suparto Amd.Tem.	-
14	Pelayanan CSSD	Agus Purnomo, S.T.	Sri Nur Setiyawati, S.K.M.	-	M. Ramdon S.Kep, Ns.
				-	-
				-	-
15	Pelayanan PPI	dr. Teguh Sukma Wibowo, M.M.	Sri Nur Setiyawati, S.K.M.	-	M. Ramdon S.Kep, Ns.
				-	-
				-	-
16	Pelayanan IPSRS	Agus Purnomo, S.T.	-	M. Sugeng, S.S.T.	Lasminah, SKM
				Sri Nur Setiyawati, S.K.M.	M. Ramdon S.Kep, Ns
				Imam Suparto, A.Md.	Stovany Ayu Falentin, A.Md
17	Pengadaan Alkes RS	dr. Teguh Sukma Wibowo, M.M.	-	M. Sugeng, S.S.T.	Imam Suparto, Amd
				Sri Nur Setiyawati, S.K.M.	Idawati, A.Md. Farm.
				Maria Ulfah, S.Si.,Apt	Stovany Ayu Falentin, A.Md.

NO	NAMA KEGIATAN	PPK	PEJABAT PENGADAAN	POKJA PEMILIHAN	TIM TEKNIS
----	---------------	-----	-------------------	-----------------	------------



18	Pengadaan IPAL (Penambahan Kapasitas IPAL)				
a	Pengadaan IPAL (Penambahan Kapasitas IPAL)	Agus Purnomo, S.T.	-	M. Sugeng, S.ST	Lasminah, S.K.M.
				Sri Nur Setiyawati, S.K.M.	M. Ramdon S.Kep, Ns
				Imam Suparto, A.Md	Edi Wicaksono
b	Jasa Konsultan Perencana IPAL	Agus Purnomo, S.T.	Sri Nur Setiyawati, S.K.M.	-	-
c	Jasa Konsultan Pengawasan IPAL	Agus Purnomo, S.T.	Sri Nur Setiyawati, S.K.M.	-	-
19	Pengadaan Peralatan Laundry	Agus Purnomo, S.T.	-	M. Sugeng, S.ST	Lasminah, SKM
				Sri Nur Setiyawati, S.K.M.	M. Ramdon S.Kep, Ns
				Imam Suparto, A.Md	Stovany Ayu Falentin, A.Md
20	Penataan Kabel Listrik depan IGD				
a	Penataan Kabel Listrik depan IGD	Agus Purnomo, S.T.	-	M. Sugeng, S.ST	Imam Suparto, A.Md.
				Sri Nur Setiyawati, S.K.M.	M. Ramdon S.Kep, Ns
				Moh. Ihsanudin, S.Si.,Apt.,M.Sc	Teguh Wawang, S.Kom.
b	Jasa Konsultan Perencana Penataan Kabel Listrik	Agus Purnomo, S.T.	Sri Nur Setiyawati, S.K.M.	-	-
c	Jasa Konsultan Pengawasan Penataan Kabel Listrik	Agus Purnomo, S.T.	Sri Nur Setiyawati, S.K.M.	-	-
21	Pengadaan APD IPSRS, Sanitasi, CSSD dan Gizi	Agus Purnomo, S.T.	-	M. Sugeng, S.ST	Lasminah, SKM
				Sri Nur Setiyawati, S.K.M.	M. Ramdon S.Kep, Ns
				Moh. Ihsanudin, S.Si.,Apt.,M.Sc	Imam Suparto, A.Md.

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM  
DAERAH dr. SOESELO KABUPATEN  
TEGAL

TTD

GUNTUR MUHAMMAD TAQWIN

SK PPTK  
&PEMBANTU  
BENDAHARA  
PENGELUARAN  
PEMBANTU2023  
(APBD)



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SOESELO  
KABUPATEN TEGAL

KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH  
dr. SOESELO KABUPATEN TEGAL  
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

NOMOR3 TAHUN 2023

TENTANG

PENUNJUKAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK) DAN  
PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU TAHUN ANGGARAN  
2023 PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SOESELO KABUPATEN  
TEGAL YANG BERSUMBER DARI ANGGARAN PENDAPATAN DAN  
BELANJA DAERAH (APBD)

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SOESELO  
KABUPATEN TEGAL,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 10 ayat (1) Peraturan Bupati Tegal Nomor 80 Tahun 2021 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Tegal, perlu menetapkan Keputusan Direktur selaku Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) dan Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu Tahun Anggaran 2023 Pada Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soeselo Kabupaten Tegal Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah (APBD);
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;  
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;  
3. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan sebagaimana telah diubah Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;  
4. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit sebagaimana telah diubah Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;

5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
6. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintah telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Perumahsakit;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
12. Peraturan Bupati Tegal Nomor 80 Tahun 2021 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Tegal;
13. Peraturan Bupati Tegal Nomor 83 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tegal;
14. Keputusan Bupati Tegal Nomor 445/631/2008 tentang Penerapan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK-BLUD) Penuh kepada Rumah Sakit Daerah Dokter Soeselo Kabupaten Tegal;

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SOESELO KABUPATEN TEGAL SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK) DAN PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU TAHUN ANGGARAN 2023 PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SOESELO KABUPATEN TEGAL YANG BERSUMBER DARI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH (APBD).

- KESATU : Menunjuk dan menetapkan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) dan Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu Tahun Anggaran 2023 Pada Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soeselo Kabupaten Tegal Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah (APBD) sebagaimana terlampir dalam Lampiran dan merupakan satu kesatuan dengan Keputusan Direktur ini.
- KEDUA : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) dan Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu sebagaimana diktum KEDUA mempunyai tugas pokok:
- a. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), bertugas:
    1. Dalam membantu tugas dan kewenangan Direktur selaku Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) yang bertindak sebagai Pejabat Pembuat Komitmen, meliputi:
      - a) mengendalikan dan melaporkan perkembangan pelaksanaan teknis Kegiatan/sub kegiatan Rumah Sakit;
      - b) menyiapkan dokumen dalam rangka pelaksanaan anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan;
      - c) menyiapkan dokumen pengadaan barang/jasa pada Kegiatan/Sub kegiatan Rumah Sakit sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai pengadaan barang/jasa; dan
      - d) melaksanakan tugas Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) yang bertindak sebagai Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai pengadaan barang/jasa.
    2. Tugas mengendalikan dan melaporkan pelaksanaan teknis Kegiatan/Sub kegiatan meliputi:
      - a) menyusun jadwal pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan;
      - b) memonitoring dan evaluasi pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan; dan melaporkan perkembangan pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan kepada Direktur selaku Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).
      - c) melaporkan perkembangan pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan kepada Direktur selaku Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).

3. Tugas menyiapkan dokumen dalam rangka pelaksanaan anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan meliputi:
  - a) menyiapkan laporan kinerja pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan;
  - b) menyiapkan dokumen administrasi pembayaran sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dalam ketentuan perundangundangan; dan
  - c) menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan.

b. Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu bertugas membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) dalam administrasi pengelolaan kegiatan.

KETIGA : Dalam membantu tugas sebagaimana dimaksud diktum KEDUA, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), bertanggung jawab kepada Direktur selaku Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).

KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya keputusan Direktur ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Tegal.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Slawi  
Pada tanggal, 2 Januari 2023

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM  
DAERAH dr. SOESELO KABUPATEN  
TEGAL SELAKU KUASA PENGGUNA  
ANGGARAN

TTD

GUNTUR MUHAMMAD TAQWIN

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SOESELO  
KABUPATEN TEGAL

LAMPIRAN : KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH  
SAKIT UMUM DAERAH dr.  
SOESELO KABUPATEN TEGAL  
NOMOR : 3 TAHUN 2023  
TANGGAL :2 JANUARI 2023

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK) DAN PEMBANTU  
BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU TAHUN ANGGARAN 2023 PADA  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SOESELO KABUPATEN TEGAL YANG  
BERSUMBER DARI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA  
DAERAH (APBD)

A. BIDANG PELAYANAN PENUNJANG			
NO	NAMA KEGIATAN	PENGELOLA KEGIATAN	
		PPTK	PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
1	Pengadaan Alat Kesehatan Ruang Rawat Jalan, Rawat Inap, Ruang Operasi, CSSD, Radiologi dan NICU	Dr. Joko Kurnianto, S.K.M., M.Kes.	Sri Nur Setiyawati, S.K.M.
			Almas Amalina Fadhilah, S.Si.
			Nisrina Nur A, S.Pd.

B. BAGIAN TATA USAHA			
NO	NAMA KEGIATAN	PENGELOLA KEGIATAN	
		PPTK	PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
1	Pengadaan Ambulan Transport	Dr. Joko Kurnianto, S.K.M., M.Kes.	Erma Taufiqoh, A.Md.
			-
			-

NO	NAMA KEGIATAN	PENGELOLA KEGIATAN	
		PPTK	PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
2	Pembangunan IGD/PONEK	Sri Harso Pamoro, S.K.M., M.M	Moh. Miftahussobir, S.Pd.
			Erma Taufiqoh, A.Md.
			-

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM  
DAERAH dr. SOESELO KABUPATEN  
TEGAL SELAKU KUASA PENGGUNA  
ANGGARAN

TTD

GUNTUR MUHAMMAD TAQWIN



SK PPK & PELAKU  
PENGADAAN  
(APBD) 2023



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SOESELO  
KABUPATEN TEGAL

KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH  
dr. SOESELO KABUPATEN TEGAL  
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

NOMOR4 TAHUN 2023

TENTANG

PENUNJUKAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK), PEJABAT  
PENGADAAN, KELOMPOK KERJA PEMILIHAN (POKJA PEMILIHAN) DAN  
TIM TEKNIS DALAM PENGADAAN BARANG/JASA TAHUN ANGGARAN 2023  
PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SOESELO KABUPATEN TEGAL  
YANG BERSUMBER DARI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA  
DAERAH (APBD)

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SOESELO  
KABUPATEN TEGAL,

Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 10  
ayat (1), Pasal 12 ayat (1), Pasal 13 ayat (1), Pasal  
14 ayat (1) Peraturan Direktur Rumah Sakit  
Umum Daerah dr. Soeselo Kabupaten Tegal Nomor  
2 Tahun 2021 tentang Pengadaan Barang/Jasa  
Pada Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Soeselo  
Kabupaten Tegal perlu menetapkan Penunjukan  
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat  
Pengadaan, Kelompok Kerja Pemilihan (Pokja  
Pemilihan) Dan Tim Teknis Dalam Pengadaan  
Barang/Jasa Tahun Anggaran 2023 Pada Rumah  
Sakit Umum Daerah dr. Soeselo Kabupaten Tegal  
Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan  
Belanja Daerah (APBD);;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang  
Keuangan Negara;  
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang  
Perbendaharaan Negara;  
3. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang  
Kesehatan sebagaimana telah diubah Undang-  
Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta  
Kerja;  
4. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang  
Rumah Sakit sebagaimana telah diubah Undang –  
Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta  
Kerja;

5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
6. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintah telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Perumahan;
9. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah;
11. Peraturan Bupati Tegal Nomor 83 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tegal;
12. Keputusan Bupati Tegal Nomor 445/631/2008 tentang Penerapan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK-BLUD) Penuh kepada Rumah Sakit Daerah Dokter Soeselo Kabupaten Tegal;

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SOESELO KABUPATEN TEGAL SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK), PEJABAT PENGADAAN, KELOMPOK KERJA PEMILIHAN (POKJA PEMILIHAN) DAN TIM TEKNIS DALAM PENGADAAN BARANG/JASA TAHUN ANGGARAN 2023 PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SOESELO KABUPATEN TEGAL YANG BERSUMBER DARI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH (APBD).

- KESATU : Menetapkan Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) bertindak sebagai Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) sesuai dengan ketentuan peraturan - perundang-undangan.
- KEDUA : Menetapkan dan menunjuk Pejabat Pengadaan, Kelompok Kerja Pemilihan (Pokja Pemilihan) dan Tim Teknis Dalam Pengadaan Barang/Jasa Tahun Anggaran 2023 Pada Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soeselo Kabupaten Tegal sebagaimana terlampirdan merupakan satu kesatuan dengan Keputusan Direktur ini.
- KETIGA : Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) bertindak sebagai Pejabat Pembuat Komitmen (PPK, Pejabat Pengadaan, Kelompok Kerja Pemilihan (Pokja Pemilihan) dan Tim Teknis sebagaimana diktum KESATU, mempunyai tugas pokok:
- a. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
    1. PPK melaksanakan tugas:
      - a) menyusun perencanaan pengadaan;
      - b) melaksanakan konsolidasi Pengadaan Barang/Jasa;
      - c) menetapkan spesifikasi teknis/Kerangka Acuan Kerja (KAK);
      - d) menetapkan rancangan kontrak;
      - e) menetapkan HPS;
      - f) menetapkan besaran uang muka yang akan dibayarkan kepada Penyedia;
      - g) mengusulkan perubahan jadwal kegiatan;
      - h) melaksanakan E-Purchasing untuk nilai paling sedikit diatas Rp200.000.000 (dua ratus juta rupiah);
      - i) mengendalikan kontrak;
      - j) menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan;
      - k) melaporkan pelaksanaan dan penyelesaian kegiatan kepada Direktur.
      - l) menyerahkan hasil pekerjaan pelaksanaan kegiatan kepada Direktur dengan berita acara penyerahan;
      - m) menilai kinerja penyedia;
      - n) menetapkan tim pendukung;
      - o) menetapkan tim ahli atau tenaga ahli; dan
      - p) menetapkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa.

2. PPK melaksanakan tugas pelimpahan kewenangan KPA, meliputi:
  - a) melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja; dan/atau
  - b) mengadakan perjanjian dengan pihak lain dalam batas anggaran belanja yang telah ditetapkan.
- b. Pejabat Pengadaan melaksanakan tugas:
  - a) melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Pengadaan Langsung;
  - b) melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Penunjukan Langsung untuk Pengadaan Barang/ Pekerjaan Konstruksi/ Jasa Lainnya yang bernilai paling banyak Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah);
  - c) melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Penunjukan Langsung untuk pengadaan Jasa Konsultansi yang bernilai paling banyak Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah); dan
  - d) melaksanakan E-Purchasing yang bernilai paling banyak Rp200.000.000 (Dua Ratus Juta Rupiah).
- c. Kelompok Kerja Pemilihan (Pokja Pemilihan) melaksanakan tugas:
  - a) melaksanakan persiapan dan pelaksanaan pemilihan Penyedia kecuali E-Purchasing dan Pengadaan Langsung;
  - b) menetapkan pemenang pemilihan/penyedia untuk metode pemilihan:
    - 1) Tender/Penunjukan Langsung untuk paket Pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya dengan nilai Pagu Anggaran paling banyak Rp.100.000.0000,00 (seratus miliar rupiah).
    - 2) Seleksi/Penunjukan Langsung untuk paket Pengadaan Jasa Konsultansi dengan nilai Pagu Anggaran paling sedikit diatas Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah).
- d. Tim Teknis
  - a) Memberi masukan berkaitan dengan teknis dalam perencanaan dan pelaksanaan paket pekerjaan barang/jasa kepada Direktur.
  - b) Membantu PPK menyusun Spesifikasi Teknis/KAK dan Harga Perkiraan Sendiri (HPS).
  - c) Membantu PPK dalam pelaksanaan pemeriksaan prestasi hasil pekerjaan.

KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya keputusan Direktur ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Tegal.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Slawi  
Pada tanggal, 2 Januari 2023

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM  
DAERAH dr. SOESELO KABUPATEN  
TEGAL SELAKU KUASA PENGGUNA  
ANGGARAN

TTD

GUNTUR MUHAMMAD TAQWIN

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SOESELO  
KABUPATEN TEGAL

LAMPIRAN : KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH  
SAKIT UMUM DAERAH dr.  
SOESELO KABUPATEN TEGAL  
NOMOR : 4 TAHUN 2023  
TANGGAL :2 JANUARI 2023

PENUNJUKAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK), PEJABAT  
PENGADAAN, KELOMPOK KERJA PEMILIHAN (POKJA PEMILIHAN) DAN  
TIM TEKNIS DALAM PENGADAAN BARANG/JASA TAHUN ANGGARAN 2023  
PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SOESELO KABUPATEN TEGAL  
YANG BERSUMBER DARI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA  
DAERAH (APBD)

A. BIDANG PELAYANAN MEDIS					
NO	NAMA KEGIATAN	PPK	PEJABAT PENGADAAN	POKJA PEMILIHAN	TIM TEKNIS
1	Pengadaan Alkes DAK	-	-	-	dr. Teguh Sukma Wibowo, M.M.
				-	Luthful Hakim, S.Kep., Ns., M.M.
				-	Pangestutiningsih, S.K.M., M.M.
				-	Imam Suparto, A.Md.
				-	Idawati, A.Md.Far

A. BAGIAN TATA USAHA					
NO	NAMA KEGIATAN	PPK	PEJABAT PENGADAAN	POKJA PEMILIHAN	TIM TEKNIS
1	Pengadaan Ambulan Transport	-	-	-	Tansari Wibowo, S.Kep., Ns
					Pangestutiningsih, S.K.M.,M.M.
					Thoha

NO	NAMA KEGIATAN	PPK	PEJABAT PENGADAAN	POKJA PEMILIHAN	TIM TEKNIS
2	Pembangunan IGD/PONEK	-	-	-	Edi Kurnianto, ST
					Fadlan Syakuro, ST
					Aldilla Arifatunurrillah, ST

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM  
DAERAH dr. SOESELO KABUPATEN  
TEGAL SELAKU KUASA PENGGUNA  
ANGGARAN

TTD

GUNTUR MUHAMMAD TAQWIN