

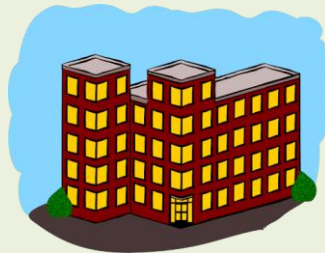
**Alur Permohonan Informasi
Pelayanan Penyedotan Tinja**

Langkah 1

Mengajukan permohonan pelayanan penyedotan tinja, dengan cara :

1

Datang Langsung ke kantor



3

Melalui Telepon



2

Melalui Surat



4

Melalui SMS/ WA



Langkah 2

Pemohon mengisi formulir permohonan



Dengan menyebutkan :

- Nama
- Alamat lengkap
- Patokan rumah
- Nomor HP/ WA
- Kondisi lubang septitank sudah dibuka atau belum
- Jarak dari jalan menuju lokasi berapa meter (Maksimal 50 meter)

Langkah 3

Pencatatan Dokumen

1

Petugas administrasi mengecek apakah data pemohon sudah memenuhi syarat atau belum. Apabila sudah memenuhi syarat maka dapat dilaksanakan penyedotan dan apabila tidak memenuhi syarat tidak dapat dilaksanakan penyedotan.



2

Petugas Administrasi membuat Surat Perintah Tugas dan di TTD oleh Ka UPTD PASL yang kemudian SPT diberikan kepada Petugas pelayanan penyedotan tinja.

Langkah 4

Melaksanakan pelayanan penyedotan tinja

Petugas pelayanan penyedotan tinja :

- Menerima intruksi pelayanan melalui SPT
- Petugas menuju lokasi pemohon
- Loading selesai, menyelesaikan administrasi pelayanan
- Menuju IPLT untuk pembuangan limbah penyedotan
- Melaksanakan pembersihan armada
- Melaporkan kegiatan pelayanan
- Selesai.

