



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
( DPA SKPD )**

TAHUN ANGGARAN 2020

**BELANJA LANGSUNG**

NO DPA SKPD : 

1.04	01	04	02	5	2
------	----	----	----	---	---

**URUSAN PEMERINTAHAN** : 1.04 . 1.04                    Urusan Wajib Pelayanan Dasar Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman  
**ORGANISASI** : 1.04 . 1.04.01                    Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Pemukiman, Tata Ruang dan Pertanahan  
**PROGRAM** : 1.04 . 1.04.01 . 04                    Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian, Perencanaan dan Keuangan  
**KEGIATAN** : 1.04 . 1.04.01 . 04 . 02                    Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor  
**LOKASI KEGIATAN** : Dinas Perkimtaru  
**SUMBER DANA** : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)  
**JUMLAH ANGGARAN** : Rp 410.000.000,00 (*Empat ratus sepuluh juta rupiah*)

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

**NAMA** : MUH. BUDI EKO SETIAWAN, ST, MM  
**NIP** : 19770201 200312 1 003  
**JABATAN** : PLT Kepala Dinas Perkimtaru



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD

1.04 01 04 02 5 2

**Formulir  
DPA SKPD  
2.2.1**

**PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL**

Tahun Anggaran 2020

**Urusan Pemerintahan** : 1.04 . 1.04 Urusan Wajib Pelayanan Dasar Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman  
**Organisasi** : 1.04 . 1.04.01 Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Pemukiman, Tata Ruang dan Pertanahan  
**Program** : 1.04 . 1.04.01 . 04 Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian, Perencanaan dan Keuangan  
**Kegiatan** : 1.04 . 1.04.01 . 04 . 02 Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor

**Lokasi Kegiatan** : Dinas Perkimtaru

**Sumber Dana** : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

**INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG**

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
<b>CAPAIAN PROGRAM</b>	Terlaksananya Pelayanan Umum,Keuangan,Kepegawaian & Perencanaan Perangkat Daerah	100 %
<b>MASUKAN</b>	Jumlah Dana	Rp. 410.000.000
<b>KELUARAN</b>	Bangunan dan Kantor yang terpelihara BBM, Suku Cadang, Service, Pajak,Kir yang terpelihara Perlengkapan Gedung Kantor yang terpelihara	1 Tahun 26 Motor/Mobil 4 Item
<b>HASIL</b>	Tersedianya pemeliharaan sarana prasarana kantor	100 %

**Kelompok Sasaran Kegiatan** : ASN

**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	<b>BELANJA</b>				410.000.000,00
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				410.000.000,00
5.2.1	<b>Belanja Pegawai</b>				11.260.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				11.260.000,00
5.2.1.01.02	Honorarium Pelaksana Pengadaan Barang Dan Jasa				11.260.000,00
	Honor pelaksana pengadaan barang jasa pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor				5.320.000,00
	- PPK > 100 s.d 200 jika dalam kegiatan terdapat paket pekerjaan / pengadaan LS maka dapat dibentuk PPK, Panitia/Pejabat Pengadaan dan Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan tersendiri, dan diberikan honorarium sesuai pagu pengadaan yang dilaksanakan	1,00	op	1.170.000,00	1.170.000,00
	- Pejabat Pengadaan > 100 s.d. 200	1,00	op	1.100.000,00	1.100.000,00

**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	- PPHP > 100 s.d 200	1,00	op	650.000,00	650.000,00
	- Pejabat Pengelola Teknis Kegiatan (PPTK) > 100 s/d 500	1,00	op	1.350.000,00	1.350.000,00
	- Staf Pengelola Kegiatan > 100 s/d 500	1,00	op	1.050.000,00	1.050.000,00
	Honor Pelaksana Pengadaan barang jasa pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas/operasional				3.950.000,00
	- PPK > 200 s.d 500	1,00	op	1.690.000,00	1.690.000,00
	- PPHP > 200 s.d. 500	1,00	op	650.000,00	650.000,00
	- Pejabat Pengadaan	1,00	oh	1.610.000,00	1.610.000,00
	Honor Pelaksana Pengadaan Pemeliharaan rutin/berkala Perlengkapan gedung kantor				1.990.000,00
	- PPK > 50 s.d. 100 Honorarium PPK, Panitia/Pejabat Pengadaan dan Panitia/Pejabat Penerima hasil Pekerjaan diberikan sesuai dengan jumlah pagu Pengadaan yang dilaksanakan dalam satu kegiatan	1,00	op	780.000,00	780.000,00
	- PPHP > 50 - 100	1,00	op	470.000,00	470.000,00
	- Pejabat Pengadaan	1,00	op	740.000,00	740.000,00
5 . 2 . 2	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>				398.740.000,00
5 . 2 . 2 . 05	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				215.995.000,00
5 . 2 . 2 . 05 . 01	Belanja Jasa Service				24.000.000,00
	Jasa Service				24.000.000,00
	- Mobil	1,00	tahun	20.000.000,00	20.000.000,00
	- Motor	1,00	tahun	4.000.000,00	4.000.000,00
5 . 2 . 2 . 05 . 02	Belanja Penggantian Suku Cadang				43.995.000,00
	Suku Cadang				43.995.000,00
	- Mobil	1,00	tahun	35.495.000,00	35.495.000,00
	- Motor	1,00	tahun	8.500.000,00	8.500.000,00
5 . 2 . 2 . 05 . 03	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas Dan Pelumas				136.500.000,00
	BBM				130.000.000,00
	- BBM	1,00	tahun	130.000.000,00	130.000.000,00
	Pelumas/oli				6.500.000,00
	- Pelumas/oli	1,00	tahun	6.500.000,00	6.500.000,00
5 . 2 . 2 . 05 . 04	Belanja Jasa KIR				1.500.000,00
	Belanja Jasa KIR				1.500.000,00
	- Jasa KIR	1,00	tahun	1.500.000,00	1.500.000,00
5 . 2 . 2 . 05 . 05	Belanja Pajak Kendaraan Bermotor				10.000.000,00

**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	Pajak Kendaraan				10.000.000,00
	- Pajak Kendaraan	1,00	tahun	10.000.000,00	10.000.000,00
5 . 2 . 2 . 06	Belanja Cetak dan Penggandaan				1.372.900,00
5 . 2 . 2 . 06 . 02	Belanja Penggandaan				1.372.900,00
	Fotocopy : Folio				250.000,00
	- Fotocopy : Folio	1.000,00	lembar	250,00	250.000,00
	Belanja Penggandaan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional				425.000,00
	- Fotocopy : Folio	1.700,00	lembar	250,00	425.000,00
	Belanja Penggandaan Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor				697.900,00
	- Fotocopy : Folio	2.791,00	lembar	250,00	697.750,00
	- Pembulatan	1,00	buah	150,00	150,00
5 . 2 . 2 . 20	Belanja Pemeliharaan				181.372.100,00
5 . 2 . 2 . 20 . 04	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin				31.598.000,00
	Pemeliharaan Alat kantor				31.598.000,00
	- Pemeliharaan komputer/PC : ringan	40,00	buah/tahun	300.000,00	12.000.000,00
	- Pemeliharaan Perlengkapan kantor : Mebelair	1.000,00	tahun	2.800,00	2.800.000,00
	- Servis dan Perbaikan : Window AC, CCTV, Telepon/internet	10,00	unit/tahun	839.800,00	8.398.000,00
	- Pemeliharaan Printer : ringan	30,00	buah/tahun	280.000,00	8.400.000,00
5 . 2 . 2 . 20 . 05	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan				149.774.100,00
	Pemeliharaan Gedung dan Bangunan				149.774.100,00
	- Rehab Gedung Perkimtaru dan UPTD	3,00	paket	25.000.000,00	75.000.000,00
	- Pengecetan dan Perbaikan	4,00	paket	7.500.000,00	30.000.000,00
	- Perbaikan WC/KM Kantor Perkimtaru	2,00	paket	5.000.000,00	10.000.000,00
	- Perbaikan gardu satpam	1,00	tahun	14.774.100,00	14.774.100,00
	- Perbaikan Pembangunan taman	1,00	paket	20.000.000,00	20.000.000,00

**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN		Mengesahkan, <b>Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</b>	Slawi, 2 January 2020 <b>PLT Kepala Dinas Perkimtaru</b>
Triwulan I	Rp 109.005.925,00		
Triwulan II	Rp 106.483.025,00		
Triwulan III	Rp 105.133.025,00		
Triwulan IV	Rp 89.378.025,00		
<b>Jumlah</b>	Rp 410.000.000,00		

**TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH**

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	dr. WIDODO JOKO MULYONO, M.Kes, MM	196309191990011001	Koordinator	
2	BAMBANG KUSNANDAR ARIBAWA, SP, M.Si	196903261994031004	Wakil Koordinator	
3	AMIR MAKHMUD, SE, M.Si	197301141998031003	Wakil Koordinator	