

**RENCANA AKSI INOVASI PELAYANAN PUBLIK  
LABORATORIUM INOVASI KAB/KOTA TEGAL TAHUN 2021**

**Nama OPD** : KECAMATAN PAGERBARANG

**Contact Person** : MUNANTO

**NomorTelepon** : 085600081771

**Email** : okmunanto77@gmail.com

**JUDUL INOVASI** : RANTE PBB

ap	Kegiatan	Pelaksana	Waktu	Output	Metode	Bi
	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
an	1. Pembentukantiminovasi	CAMAT	Awal bulan Agustus 2021	SK Tim	-	-
	2. Pendalaman/penajamaninovasi (indikator/target keberhasilan, target group)	Tim Inovasi; Unsurpimpinan OPD	Bulan September minggu I	KonsepInovasi	Rapat	Menye
	3. Pemetaan stakeholder/pihakterkait/yang akandilibatkan	Tim Inovasi	Bulan September minggu I	Peta Stakeholder	Diskusi	Menye
	4. Pembahasandankoordinasiinovasidengan stakeholder terkait	Tim Inovasi; Unsurpimpinan OPD; stakeholder	Bulan September minggu I	PenajamanKonsepoperasionalInovasi	FGD	Menye
	5. DII...					
anaan	1. Pembangunan perangkatinovasi (sistem/SOP/mekanisme)	Tim Inovasi; stakeholder terkait	Bulan Oktober minggu I	PerangkatInovasi	FGD, Kerjasama, Praktik	Menye
	2. Ujicobainovasi (piloting)	Tim Inovasi; stakeholder	Bulan Oktober minggu I	Informasidukungan, kendaladanhambatan	Praktik	Menye

		terkait; kelompok sasaran				
	3. Sosialisasi inovasi	Tim Inovasi; stakeholder terkait	Bulan Oktober minggu I	Tersampainya informasi rencana inovasi	Spanduk, penyuluhan, siaran pers, dll	Meny
	4. Operasionalisasi inovasi	Tim Inovasi; stakeholder terkait	Bulan Oktober minggu III	Terlaksananya inovasi	Praktik	Meny
	5. Dll...					
Pegawasan	1. Pengawasan tahap persiapan inovasi	Tim Inovasi; Unsur pimpinan OPD;	Bulan November minggu III	Informasi Tantangan dan hambatan serta solusinya	Observasi, wawancara, check list, dll	Meny
	2. Pengawasan pembangunan perangkat inovasi	Tim Inovasi; Unsur pimpinan OPD;	Bulan November minggu III	Informasi Tantangan dan hambatan serta solusinya	Observasi, wawancara, check list, dll	Meny
	3. Pengawasan uji coba inovasi	Tim Inovasi; Unsur pimpinan OPD;	Bulan November minggu III	Informasi Tantangan dan hambatan serta solusinya	Observasi, wawancara, check list, dll	Meny
	4. Pengawasan Sosialisasi inovasi	Tim Inovasi; Unsur pimpinan OPD;	Bulan November minggu III	Informasi Tantangan dan hambatan serta solusinya	Observasi, wawancara, check list, dll	Meny
	5. Pengawasan operasionalisasi inovasi	Tim Inovasi; Unsur pimpinan OPD;		Informasi Tantangan dan hambatan serta solusinya	Observasi, wawancara, check list, dll	Meny

	6. DII					
si	Evaluasi pencapaian target/ tujuan/manfaat inovasi	Tim Inovasi; Unsur pimpinan OPD; stakeholder terkait, kelompok sasaran, masyarakat	Bulan Februari 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan pelaksanaan inovasi</li> <li>• Informasi capaian tujuan dan manfaat</li> <li>• Masukan pengembangan/ perbaikan inovasi</li> </ul>	Observasi, wawancara, check list, dll	Meny

## LABORATORIUM INOVASI KAB/KOTA TEGAL TAHUN 2021

**Nama OPD** : KECAMATAN PAGERBARANG  
**Contact Person** : MUNANTO  
**NomorTelepon** : 085600081771  
**Email** : okmunanto77@gmail.com  
  
**JUDUL INOVASI** : J to B

Tahap	Kegiatan	Pelaksana	Waktu	Output	Metode	Biaya
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>Preparasi</b>	1. Pembentukan tim inovasi	CAMAT	Awal bulan Agustus 2021	SK Tim	-	-
	2. Pendalaman/penajaman inovasi (indikator/target keberhasilan, target group)	Tim Inovasi; Unsur pimpinan OPD	Bulan September minggu I	Konsep Inovasi	Rapat	Menyesuaikan
	3. Pemetaan stakeholder/pihak terkait/yang akan dilibatkan	Tim Inovasi	Bulan September minggu I	Peta Stakeholder	Diskusi	Menyesuaikan
	4. Pembahasan dan koordinasi inovasi dengan stakeholder terkait	Tim Inovasi; Unsur pimpinan OPD; stakeholder	Bulan September minggu I	Penajaman Konsep operasional Inovasi	FGD	Menyesuaikan
	5. Dll...					
<b>Implementasi</b>	6. Pembangunan perangkat inovasi (sistem/SOP/	Tim Inovasi; stakeholder terkait	Bulan Oktober minggu I	Perangkat Inovasi	FGD, Kerjasama, Praktik	Menyesuaikan

	7. Ujicobainovasi (piloting)	Tim Inovasi; stakeholder terkait; kelompok sasaran	Bulan Oktober minggu I	Informasi dukungan, kendala dan hambatan	Praktik	Menyesua
	8. Sosialisasiinovasi	Tim Inovasi; stakeholder terkait	Bulan Oktober minggu I	Tersampainya informasi rencana inovasi	Spanduk, penyuluhan, siaran pers, dll	Menyesua
	9. Operasionalisasiinovasi	Tim Inovasi; stakeholder terkait	Bulan Oktober minggu III	Terlaksananya inovasi	Praktik	Menyesua
	10. Dll...					
<b>Pengawasan</b>	6. Pengawasan tahap persiapan inovasi	Tim Inovasi; unsur pimpinan OPD;	Bulan November minggu III	Informasi tantangan dan hambatan serta solusinya	Observasi, wawancara, check list, dll	Menyesua
	7. Pengawasan pembangunan perangkat inovasi	Tim Inovasi; unsur pimpinan OPD;	Bulan November minggu III	Informasi tantangan dan hambatan serta solusinya	Observasi, wawancara, check list, dll	Menyesua
	8. Pengawasan ujicobainovasi	Tim Inovasi; unsur pimpinan OPD;	Bulan November minggu III	Informasi tantangan dan hambatan serta solusinya	Observasi, wawancara, check list, dll	Menyesua
	9. Pengawasan Sosialisasiinovasi	Tim Inovasi; unsur pimpinan OPD;	Bulan November minggu III	Informasi tantangan dan hambatan serta solusinya	Observasi, wawancara, check list, dll	Menyesua
	10. Pengawasan operasionalisasiinovasi	Tim Inovasi; unsur pimpinan		Informasi tantangan dan hambatan serta solusinya	Observasi, wawancara,	Menyesua

		OPD;			check list, dll	
	11.					
<b>uasi</b>	Evaluasipencapaian tujuan/manfaatinovasi	target/ Tim Inovasi; Unsurpimpinan OPD; stakeholder terkait, kelompokasaran, masyarakat	Bulan Februari 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporanpelaksanaaninovasi</li> <li>• Informasicapaiantujuandanmanfaat</li> <li>• Masukanpengembangan/ perbaikandinovasi</li> </ul>	Observasi, wawancara, check list, dll	Menyesua

**Keterangan:**

1. Tahap: merupakan tahapan pelaksanaan Inovasi yang terdiri atas,
  - a. Persiapan: yaitu kegiatan administratif yang dilakukan pada awal inovasi dihasilkan, tahap ini berisikan sekumpulan kegiatan yang dilakukan oleh inovator dalam rangka menuangkan ide/gagasan inovasi menjadi sebuah inovasi yang siap untuk dilakukan, seperti, pembentukan legalitas inovasi (melalui SK Kepala Dinas), penyusunan konsep inovasi, melaksanakan *stakeholder mapping*, melaksanakan FGD dengan *stakeholder* terkait serta serangkaian kegiatan teknis lainnya yang bertujuan menghasilkan inovasi yang siap diimplementasikan.
  - b. Pelaksanaan: yaitu kegiatan pengimplementasian produk inovasi (baik berupa sistem, aplikasi, SOP dan sebagainya) yang dihasilkan pada tahap persiapan.
  - c. Pengawasan merupakan kegiatan yang berfungsi memonitor pelaksanaan inovasi, guna memastikan bahwa pelaksanaan inovasi sesuai dengan perencanaan yang telah dibuat, serta untuk mengidentifikasi permasalahan dan hambatan yang muncul dalam pelaksanaan inovasi sehingga dapat segera dicari solusi untuk mengatasinya. Kegiatan pengawasan dilakukan sejalan dengan pelaksanaan inovasi sejak tahap perencanaan dan dilaporkan secara berkala setiap bulan.
  - d. Evaluasi merupakan kegiatan yang berfungsi mengevaluasi pelaksanaan inovasi secara menyeluruh. Kegiatan evaluasi dilakukan dapat dilakukan 1 atau 2 kali dalam satu tahun anggaran. Hasil evaluasi dimanfaatkan untuk memperbaiki inovasi pada tahun berikutnya.
2. Kegiatan: berisikan rincian kegiatan yang akan dilaksanakan pada setiap tahapan, pemilihan kegiatan yang akan dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan inovasi
3. Pelaksana: merupakan pihak-pihak yang terlibat dalam setiap kegiatan
4. Waktu: *timeline* atau tanggal pelaksanaan kegiatan dari setiap tahapan.
5. *Output*: berisikan hasil dari pelaksanaan kegiatan.
6. Metode: berisikan cara yang digunakan untuk pelaksanaan kegiatan, seperti: Diskusi, rapat, praktik, observasi dan sebagainya.
7. Biaya: anggaran yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan, anggaran inovasi dapat berasal dari APBD (RM OPD), pihak ketiga (dana CSR) dan lainnya yang sesuai dengan peraturan perundangan, inovasi juga dapat dilaksanakan tanpa berbasis anggaran.