

TATA CARA PERMINTAAN INFORMASI
KECAMATAN BALAPULANG

Langkah 1

Mengajukan permintaan informasi kepada Badan Publik, dengan cara :

1 Datang Langsung



2 Melalui Surat



3 atau Surat Elektronik (website/email)



Langkah 2

Permohonan Informasi

Dengan menyebutkan :

- Nama
- Alamat
- Subjek/jenis informasi yang diminta
- Bentuk informasi yang diminta
- Cara penyampaian Informasi yang diinginkan.



Langkah 3

Pencatatan Dokumen

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) pada Badan Publik menerima dan mencatat dokumen permintaan informasi



Langkah 4

Permintaan Tanda Bukti

Pemohon Informasi harus meminta Tanda Bukti kepada PPID di Badan Publik bahwa telah melakukan permintaan informasi serta nomor pendaftaran permintaan

