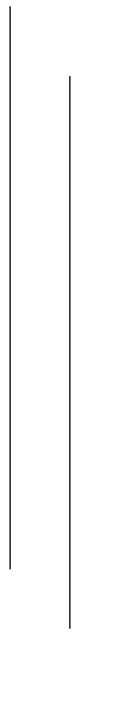




**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(LkjIP)
TAHUN 2020**



**PEMRINTAH KABUPATEN TEGAL
KECAMATAN PAGERBARANG
Jalan Raya Timur No.1 Pagerbarang (52462)**

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas rahmat dan KaruniaNya, kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kantor Kecamatan Pagerbarang. LKjIP Kantor Kecamatan Pagerbarang Tahun 2020 merupakan bentuk komitmen nyata Kantor Kecamatan Pagerbarang dalam mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagai mana diamanatkan dalam PP Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah yang diatur kemudian dalam Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan secara teknis diatur dalam Peraturan Menteri PAN dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah .

LKjIP adalah wujud pertanggungjawaban pejabat publik kepada masyarakat tentang kinerja lembaga pemerintah selama satu tahun anggaran. Kinerja Kantor Kecamatan Pagerbarang telah diukur, dievaluasi, dianalisis dan dijabarkan dalam bentuk LKjIP Kantor Kecamatan Pagerbarang. Tujuan penyusunan LKjIP adalah untuk menggambarkan penerapan Rencana Strategis (Renstra) dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi organisasi di masing-masing perangkat daerah, serta keberhasilan capaiansasaran saat ini untuk percepatan dalam meningkatkan kualitas capaian kinerja yang diharapkan pada tahun yang akan datang. Melalui penyusunan LKjIP juga dapat memberikan gambaran penerapan prinsip-prinsip *good governance*, yaitu dalam rangka terwujudnya transparansi dan akuntabilitas di lingkungan pemerintah .

Demikian LKjIP ini kami susun semoga dapat digunakan sebagai bahan bagi pihak-pihak yang berkepentingan khususnya untuk peningkatan kinerja di masa mendatang.

Pagerbarang, Februari 2020

CAMAT PAGERBARANG,

HARTO PRABOWO, S.Sos
Pembina Tk.I
NIP.19670812 198803 1 009

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. GAMBARAN UMUM KECAMATAN PAGERBARANG	1
1. Tugas dan Fungsi	1
2. Struktur Organisasi	6
3. Sumber Daya Manusia	7
4. Sarana dan Prasarana	9
B. LINGKUNGAN STRATEGIS	12
1. Kondisi Geografis	12
2. Keadaan Iklim	12
3. Keadaan Pendidikan	13
4. Kependudukan	13
C. DASAR HUKUM, TUJUAN DAN MANFAAT LkjIP	13
1. Dasar Hukum	13
2. Tujuan	14
3. Manfaat LkjIP	14
D. SISTEMATIKA PENULISAN LkjIP	15
BAB II PERENCANAAN KINERJA	16
A. RENCANA STRATEGIS	16
B. INDIKATOR KINERJA	17
C. PERJANJIAN KINERJA	17
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	19
A. CAPAIAN KINERJA	19
B. REALISASI ANGGARAN	21
BAB IV PENUTUP	23
A. TINJAUAN UMUM CAPAIAN KINERJA KECAMATAN PAGERBARANG	23
B. STRATEGI PENINGKATAN KINERJA DI MASA YANG AKAN DATANG	24
LAMPIRAN	25

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1.	Data Pegawai Berdasarkan Pendidikan Dan Golongan	8
Tabel 1.2.	Jabatan Struktural	8
Tabel 1.3.1.	Sarana Dan Prasarana (A) Tanah	9
Tabel 1.3.2.	Sarana Dan Prasarana (B) Peralatan Dan Mesin	9
Tabel 1.3.3.	Sarana Dan Prasarana (C) Gedung Dan Bangunan	11
Tabel 1.3.4.	Sarana Dan Prasarana (D) Jalan, Irigasi, Dan Jaringan	11
Tabel 1.3.5.	Sarana Dan Prasarana (E) Aset Tetap Lainnya	12
Tabel 2.1.	Indikator Kinerja Utama	17
Tabel 2.2.	Perjanjian Kinerja Tahun 2020	18
Tabel 3.1.	Skala Pengukuran Kinerja Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	19
Tabel 3.2.	Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2020	20
Tabel 3.3.	Capaian Kinerja Sasaran Strategis	21
Tabel 3.4.	Realisasi Anggaran Dan Belanja Tahun 2020	21
Tabel 3.5.	Realisasi Anggaran dan realisasi fisik belanja langsung tahun 2020 ..	22

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1.	Peta Kecamatan Pagerbarang (Sumber: BPS Kab. Tegal)	1
-------------	---	---

BAB I

PENDAHULUAN

A. GAMBARAN UMUM KECAMATAN PAGERBARANG

Kecamatan Pagerbarang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tegal. Berdasarkan Peraturan Bupati Tegal Nomor 73 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Kecamatan Pagerbarang berkedudukan sebagai unsur pemerintahan yang menangani sebagian urusan otonomi daerah yang dipimpin oleh seorang Camat yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Bupati Tegal. Kecamatan Pagerbarang terdiri dari 13 desa diantaranya yaitu:

1. Srengseng
2. Rajegwesi
3. Sidomulyo
4. Mulyoharjo
5. Semboja
6. Randusari
7. Jatiwangi
8. Pagerbarang
9. Karanganyar
10. Kertaharja
11. Kedungsugih
12. Surokidul
13. Pesarean

Gambar 1.1

Peta Kecamatan Pagerbarang (Sumber : BPS Kab. Tegal)



Adapun batas-batas Kecamatan Pagerbarang adalah sebagai berikut:

- Sebelah Utara : Kabupaten Brebes
- Sebelah Timur : Kecamatan Dukuhwaru
- Sebelah Selatan : Kecamatan Margasari
- Sebelah Barat : Kabupaten Brebes

1. Tugas dan Fungsi

1.1. Camat

Camat mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, camat mempunyai fungsi:

- a. Penetapan rencana kerja.
- b. Perumusan kebijakan pengkoordinasian penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau kelurahan di wilayah kerjanya.
- c. Pengkoordinasian dan pelaksanaan kebijakan pengkoordinasian penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau kelurahan di wilayah kerjanya.
- d. Pembinaan, pengawasan, dan pengendalian kebijakan pengkoordinasian penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau kelurahan di wilayah kerjanya.
- e. Pengelolaan dan fasilitasi program dan kegiatan pengkoordinasian penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau kelurahan di wilayah kerjanya.
- f. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pengkoordinasian penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau kelurahan di wilayah kerjanya.
- g. Pembinaan pengelolaan urusan kesekretariatan/ketatausahaan kecamatan.

- h. Melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati di bidang pengoordinasian penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau keluarahan di wilayah kerjanya.

1.2. Sekretaris Camat

Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam melaksanakan pengkoordinasian penyiapan bahan penyusunan perencanaan, penatausahaan urusan keuangan, kepegawaian dan umum, dan pengkoordinasian penyelenggaraan tugas kecamatan. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Sekretaris kecamatan mempunyai fungsi:

- a. Perumusan kebijakan umum dan teknis kesekretariatan/ ketatausahaan.
- b. Pengoordinasian penyiapan bahan penyusunan perencanaan Kecamatan.
- c. Pengoordinasian penyiapan bahan perumusan kebijakan umum dan teknisoperasional Kecamatan.
- d. Pengoordinasian penyelenggaraan tugas Kecamatan.
- e. Penyiapan bahan bimbingan dan pengendalian teknis Kecamatan.
- f. Pengoordinasian penyiapan bahan penyusunan laporan dan evaluasi penyelenggaraan tugas Kecamatan.
- g. Pengelolaan urusan keuangan, kepegawaian dan umum.
- h. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan kesekretariatan.

1.3. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas pokok membantu Sekretaris dalam melakukan pengumpulan, identifikasi, analisa, pengolahan dan penyajian data/informasi untuk penyiapan bahan penyusunan perencanaan, melakukan penyiapan bahan monitoring, evaluasi dan pelaporan, dan melakukan pengelolaan keuangan.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai fungsi:

- a. Penelaahan data sebagai bahan penyusunan rencana kerja
- b. Penelaahan data sebagai bahan perumusan kebijakan teknis perencanaan dan pengelolaan keuangan Kecamatan.
- c. Penelaahan data untuk penyiapan bahan perumusan kebijakan

teknis Kecamatan.

- d. Penyiapan data sebagai bahan monitoring dan evaluasi pelaksanaan rencana kerja Kecamatan.
- e. Penyiapan data sebagai bahan penyusunan pelaporan pelaksanaan rencana kerja Kecamatan.
- f. Pelaksanaan pengembangan sistem informasi bidang Kecamatan
- g. Pengelolaan sistem informasi manajemen terintegrasi.
- h. Pelaksanaan pengelolaan keuangan.
- i. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Subbagian Perencanaan dan Keuangan.

1.4. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas pokok membantu Sekretaris dalam melakukan urusan ketatausahaan, kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan, perpustakaan, humas dan protokol.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas:

- a. Penelaahan data/ informasi sebagai bahan penyusunan rencana kerja.
- b. Penelaahan data/ informasi sebagai bahan perumusan kebijakan umum dan teknis operasional ketatausahaan, kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan, perpustakaan, humas dan protokol.
- c. Pengelolaan urusan ketatausahaan.
- d. Pengelolaan administrasi kepegawaian.
- e. pengelolaan dan penatausahaan aset Kecamatan
- f. Pengelolaan kearsipan Kecamatan.
- g. Pelaksanaan urusan rumah tangga, perlengkapan, perpustakaan, humas dan protokol.
- h. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Subbagian Umum dan Kepegawaian.

1.5. Kepala Seksi Tata Pemerintahan

Kepala Seksi Tata Pemerintahan mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam melakukan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan, dan membina penyelenggaraan kelurahan sebagai perangkat kecamatan bagi kecamatan yang membawahi kelurahan dan pemerintahan desa.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Seksi Tata Pemerintahan mempunyai fungsi:

- a. Penelaahan data dan penyiapan bahan penyusunan rencana kerja.
- b. Penelaahan data dan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis urusan pemerintahan.
- c. Pelaksanaan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan, dan membina penyelenggaraan kelurahan sebagai perangkat kecamatan bagi kecamatan yang membawahi kelurahan.
- d. Pelaksanaan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan, dan membina penyelenggaraan pemerintahan Desa.
- e. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan kelurahan sebagai perangkat kecamatan bagi kecamatan yang membawahi kelurahan.
- f. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintah desa.
- g. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Tata Pemerintahan.

1.6. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam melakukan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. Penelaahan data dan penyiapan bahan penyusunan rencana kerja.
- b. Penelaahan data dan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis urusan ketentraman dan ketertiban umum.
- c. Pelaksanaan urusan ketentraman dan ketertiban umum.
- d. Penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan.
- e. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum.

1.7. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam melakukan pemberdayaan masyarakat dan desa. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai fungsi:

- a. Penelaahan data dan penyiapan bahan penyusunan rencana kerja.
- b. Penelaahan data dan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis pemberdayaan masyarakat dan Desa.
- c. Pelaksanaan pemberdayaan masyarakat dan desa.
- d. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.

1.8. Kepala Seksi Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat

Kepala Seksi Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam melakukan pembinaan kegiatan perekonomian dan kesejahteraan rakyat. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Kepala Seksi Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat mempunyai fungsi:

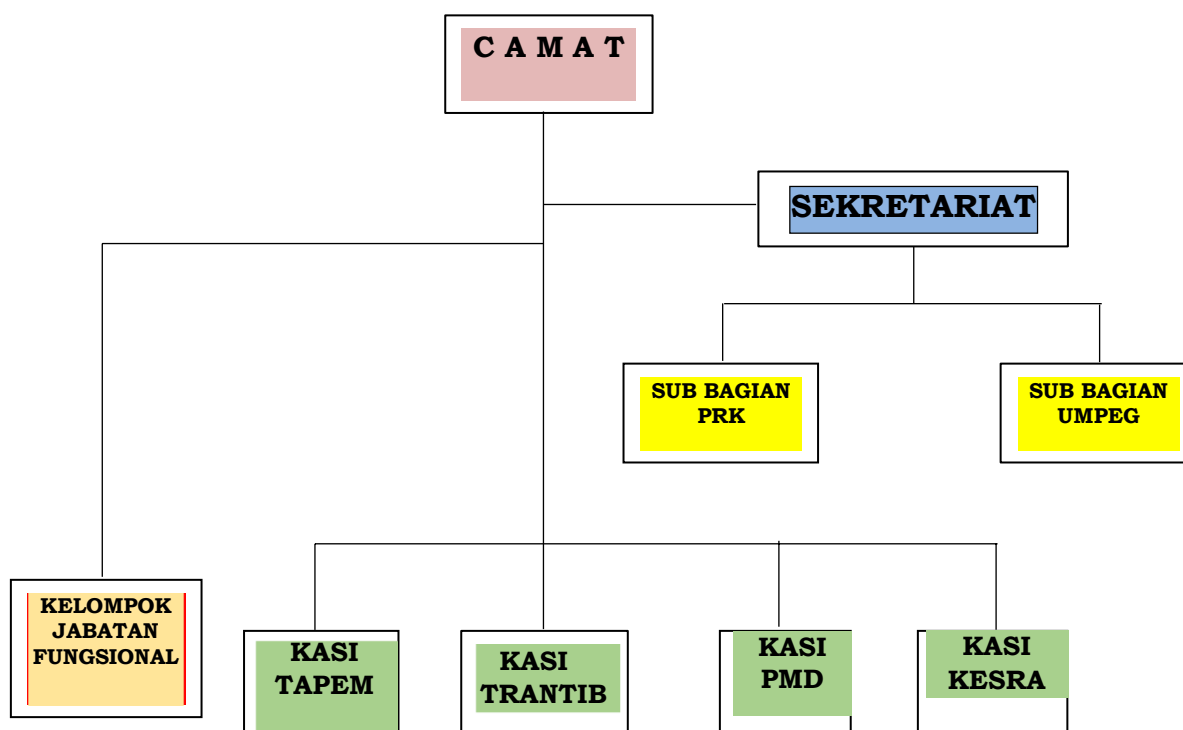
- a. Penelaahan data dan penyiapan bahan penyusunan rencana kerja.
- b. Penelaahan data dan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis pembinaan kegiatan perekonomian dan kesejahteraan rakyat.
- c. Pelaksanaan pembinaan kegiatan perekonomian, dan kesejahteraan rakyat.
- d. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat.

2. Struktur organisasi

Berdasarkan Peraturan Bupati Tegal Nomor 73 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Pagerbarang, struktur organisasi Kecamatan Pagerbarang terdiri dari:

1. Camat (Eselon III A)
2. Sekretaris Kecamatan (Eselon III B)
 - a. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan (Eselon IV A)
 - b. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian (Eselon IV A)
3. Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa (Eselon IV A)
4. Kasi Perekonomian dan Kesra (Eselon IV A)
5. Kasi Tata Pemerintahan (Eselon IV A)
6. Kasi Pemberdayaan Ketentraman dan Ketertiban (Eselon IV A)

Struktur Organisasi
Kecamatan Oagerbarang Kabupaten Tegal



3. Sumber Daya Manusia

keadaan pegawai pada Kecamatan Pagerbarang adalah sebagai berikut:

a. Berdasarkan Golongan/Ruang dan Pendidikan

Pegawai kantor kecamatan pagerbarang secara keseluruhan berjumlah 17 (tujuh belas) orang, yang terbagi dalam berbagai golongan ruang dan status pendidikan seperti pada tabel berikut:

Tabel 1.1.
Data Pegawai Berdasarkan Pendidikan dan Golongan

No	NAMA	Pendi dikan	Pangkat/Gol	Struktural	Fung. tertentu
1.	HARTO PRABOWO, S.Sos	S-1	Pembina / IV A	CAMAT	
2.	TEGUH MULYADI, SKm., MSi	S-2	Pembina / IV A	SEKCAM	
3.	SAMSUDIN, S.E	S-1	Penata Tk.I/ III d	KASI TRANTIB	
4.	ABDUL DJAMIL	SMA	Penata Tk I / III d	KASI KESRA	
5.	MUCHAMAD FAJAR, S.H	S-1	Penata Tk I / III d	KASI PMD	
6.	TOTO SUGIARTO, BSc	S-1	Penata / III c	KASI TAPEM	
7.	ISYA ANSORI	SMA	Penata / III c	KASUBBAG UMPEG	
8.	AKHMAD BASORI	SMA	Penata /III c	KASUBBAG PERENC& KEU	
9.	ROPI'I	SMA	Penata Muda Tk I / III b		STAF
10.	LAXMI EMILARSIH, S.Sos	S-1	Penata Muda Tk I /III b		STAF
11.	SOBIRIN, S.IP	S-1	Penata Muda Tk I /III a		STAF
12.	MUNANTO, S.IP	S-1	Penata Muda Tk I /III a		STAF
13.	RUSLANI	SMA	Penata Muda Tk I /III a		STAF
14.	ALI MASYHURI, S.IP	S-1	Penata Muda Tk I /III a		STAF
15.	K. SUPRATMAN	SMA	Pengatur / II c		STAF
16	ELI LISTIOWATI	SMA	Pengatur / II c		STAF
17.	SUTARNO, S.H	S-1	Pengatur / II c		STAF

b. Jabatan struktural

Susunan pegawai dalam jabatan struktural terdapat dalam tabel sebagai berikut:

Tabel 1.2.
Jabatan Struktural

No	Nama Jabatan	Eselon				Nama Pejabat
		IIIa	IIIb	IVa	IVb	
1	Camat	1	-	-	-	Harto Prabowo, S.Sos
2	Sekretaris Camat	-	1	-	-	Teguh Mulyadi, SKm., M.Si
3	Kasi Tata Pemerintahan	-	-	1	-	Toto Sugiarto, BSc
4	Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa	-	-	1	-	Muchamad Fajar, S.H
5	Kasi Trantibum	-	-	1	-	Samsudin, S.E
6	Kasi Kesejahteraan Rakyat	-	-	1	-	Abdul Djamil
7	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	-	-	1	-	Akhmad Basori
8	Kasubag Umum dan Kepegawaian	-	-	1	-	Isya Ansori

4. Sarana dan Prasarana

Untuk mendukung kinerja Pemerintah Kecamatan Pagerbarang diperlukan sarana dan prasarana kantor. Keadaan sarana dan prasarana yang terdapat pada Kecamatan Pagerbarang Kabupaten Tegal dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 1.3.1.
Sarana dan Prasarana (A)
TANAH

No	Jenis Barang>Nama Barang	Luas (M2)	Letak/Alamat	Tahun Pembelian	Asal Usul Perolehannya	Jml/Vol	Kondisi Barang		
							B	RR	RB
1	Tanah Bangunan Kantor	2.675	Jl. Raya Timur No.1 Desa Jatiwangi Kec. Pagerbarang	1996	Pembelian	1	x		

Tabel 1.3.2.
Sarana dan Prasarana (B)
PERALATAN DAN MESIN

No	Jenis Barang>Nama Barang	Merk/ Type	Bahan	Tahun Pembelian	Asal Usul Perolehannya	Jml/ Vol	Kondisi Barang		
							B	RR	RB
1	Station Wagon	Ertiga GL	Besi	2012	Pembelian	1	x		
2	Sepeda Motor	Honda	Besi	2004	Pembelian	1	x		
3	Sepeda Motor	Honda	Besi	2007	Pembelian	1	x		
4	Sepeda Motor	Honda	Besi	2008	Pembelian	2	x		
5	Sepeda Motor	Yamaha Vega	Besi	2009	Pembelian	1		x	
6	Sepeda Motor	Yamaha JupiterMX	Besi	2009	Pembelian	1	x		
7	Sepeda Motor	Vario	Besi	2015	Pembelian	2	x		
8	Sepeda Motor	Honda Supra	Besi	2016	Pembelian	2	x		
9	Sepeda Motor	Yamaha	Besi	2018	Pembelian	1	x		
10	Gerobak Dorong	-	Besi	2018	Pembelian	1	x		
11	Mesin Ketik Manual Portable	Olivetti	Besi	2007	Pembelian	1			x
12	Mesin Ketik Manual Standard	Brother	Besi	2018	Pembelian	1	x		
13	Lemari	Broather	Besi	1991	Pembelian	1	x		
14	Filling Cabinet	Broather	Besi	2012	Pembelian	2	x		
15	Layar LCD	-	Fiber	2016	Pembelian	1	x		
16	Meja Kerja	-	Kayu	2007	Pembelian	11	x		
17	Kursi Kerja	-	Kayu	2007	Pembelian	10	x		
18	Meja Rapat	-	Kayu	2018	Pembelian	31	x		
19	Tempat Tidur	-	Kayu	2005	Pembelian	1	x		
20	Meja	-	Kayu	2008	Pembelian	6	x		

No	Jenis Barang>Nama Barang	Merk/ Type	Bahan	Tahun Pembelian	Asal Usul Perolehannya	Jml/ Vol	Kondisi Barang		
							B	RR	RB
21	Meja Makan	-	Kayu	2004	Pembelian	1	x		
22	Kursi Rapat	Broather	Besi,busa	2007	Pembelian	48	x		
23	Kursi Rapat	Broather	Besi	2014	Pembelian	29	x		
24	Kursi Rapat	Broather	Besi	2016	Pembelian	50	x		
25	Kursi Rapat	Broather	Besi	2017	Pembelian	100	x		
26	Kursi Putar	Broather	Besi	2007	Pembelian	6	x		
27	Kursi Putar	Broather	Besi	2012	Pembelian	3	x		
28	Bangku Tunggu	-	Besi	2012	Pembelian	4	x		
29	Bangku Tunggu	3 Seat	Besi	2018	Pembelian	5	x		
30	Meja Komputer	Pro Design	Plastik	2006	Pembelian	1	x		
31	Meja Komputer	-	Kayu	2012	Pembelian	1	x		
32	Sofa	Imperial	Kayu/busa	2016	Pembelian	2	x		
33	Sofa	-	Kayu/busa	2008	Pembelian	1	x		
34	Vacum Cleaner	Modena	Fiber	2018	Pembelian	1		x	
35	Mesin Pemotong	Modena	Besi	2018	Pembelian	1	x		
36	Lemari Es	Sharp	Fiber	2006	Pembelian	1	x		
37	AC Split	Sharp	Fiber/besi	2012	Pembelian	1	x		
38	AC Split	Sharp	Besi	2002	Pembelian	1	x		
39	AC Split	Sharp	Fiber	2016	Pembelian	4	x		
40	AC Split	Sharp	Fiber	2018	Pembelian	4	x		
41	Televisi	Toshiba	Fiber	2007	Pembelian	1	x		
42	Sound System	BMB DA600	Fiber	2016	Pembelian	1	x		
43	Tustel	-	Fiber/besi	2008	Pembelian	1	x		
44	Alat Hiasan	-	Kain	20018	Pembelian	1	x		
45	Tiang Bendera	-	Kayu	1998	Pembelian	1	x		
46	Handy Cam	CANON	Fiber	2016	Pembelian	1		x	
47	Alat Pemadan Portable	-	Besi	2013	Pembelian	1	x		
48	Alat Pemadan Portable	Bahari Fire	Besi	2018	Pembelian	3	x		
49	Kursi Kerja Pejabat Eselon	-	Besi	2019	Pembelian	9	x		
50	Projector	SONY	Fiber	2016	Pembelian	1	x		
51	Projector	IN FOCUS	Fiber	2017	Pembelian	1	x		
52	Pesawat Telephone	flexy	Fiber	2006	Pembelian	1	x		
53	Handy Talky	lcom	Fiber	1999	Pembelian	1	x		
54	PC Unit	Creative	Fiber	2004	Pembelian	1	x		
55	PC Unit	DELL	Fiber	2017	Pembelian	5	x		
56	PC Unit	LG	Fiber	2018	Pembelian	4	x		
57	Laptop	Lenovo	Fiber	2008	Pembelian	1	x		
58	Laptop	ACER	Fiber	2013	Pembelian	1	x		
59	Laptop	HP	Fiber	2015	Pembelian	2		x	
60	Laptop	ACER/ Aspire	Campuran	2020	Pembelian	4	x		
61	Printer	CANON MP	Fiber	2017	Pembelian	3	x		
62	Printer	CANON IP280	Fiber	2018	Pembelian	5	x		
63	Printer	CANON PIXMA	Fiber	2018	Pembelian	4	x		
64	Sepeda Motor	Suzuki TRS	Besi	1991	Pembelian	1			x
65	Sepeda Motor	Honda	Besi	1997	Pembelian	1			x
66	Sepeda Motor	Honda	Besi	2000	Pembelian	1			x

**Tabel 1.3.3.
Sarana dan Prasarana (C)
GEDUNG DAN BANGUNAN**

No	Jenis Barang>Nama Barang	Status Tanah	Luas Lantai (M2)	Tahun Pembelian	Asal Usul Perolehannya	Jml/ Vol	Kondisi Barang		
							B	RR	RB
1	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Tanah Milik Pemda	70	-	Pembelian	1	x		
2	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Tanah Milik Pemda	30	-	Pembelian	1	x		
3	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Tanah Milik Pemda	70	-	Pembelian	1		x	
4	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Tanah Milik Pemda	150	-	Pembelian	1		x	
5	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Tanah Milik Pemda	130	-	Pembelian	1	x		
6	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Tanah Milik Pemda	220	-	Pembelian	1		x	
7	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Tanah Milik Pemda	2001	-	Pembelian	1	x		

**Tabel 1.3.4.
Sarana dan Prasarana (D)
JALAN IRIGASI DAN JARINGAN**

No	Jenis Barang>Nama Barang	Letak/ Lokasi	Luas Lantai (M2)	Tahun Pembelian	Asal Usul Perolehannya	Jml/ Vol	Kondisi Barang		
							B	RR	RB
1	Instalasi Gardu Listrik Distribusi Kapasitas Besar	Jl. Raya Timur No.1 Pagerbarang	-	-	Pembelian	1	x		
2	Jalan Desa	-	-	-	Pembelian	1			x
3	Jalan Desa	Ds. Pagerbarang	-	-	Pembelian	1			x
4	Jalan Desa	Ds. Randusari	-	-	Pembelian	1			x
5	Jalan Desa	Ds. Sidomulyo	-	-	Pembelian	1			x
6	Jalan Desa	Ds. Randusari	-	-	Pembelian	1			x
7	Saluran Sekunder (Bangunan Pembawa Irigasi)	-	-	-	Pembelian	1			x

Tabel 1.3.5.
Sarana dan Prasarana (E)
ASET TETAP LAINNYA

No	Jenis Barang>Nama Barang	Asal Daerah	Bahan	Tahun Pembelian	Asal Usul Perolehannya	Jml/ Vol	Kondisi Barang		
							B	RR	RB
1	Alat Musik Tradisional/Daerah	-	Kuningan	2014	Pembelian	1	x		

B. LINGKUNGAN STRATEGIS

1. Kondisi Geografis

Kecamatan Pagerbarang terletak pada posisi antara 109°01'45,97" BT – 109°06'00,67" BT dan antara 6°28'28,98" LS – 7°3'04,09" LS, memiliki wilayah yang terdiri dari daratan bukan pesisir dan tepi hutan negara dengan kemiringan datar. Luas kecamatan pagerbarang adalah 4.300 ha terdiri dari 61,45% merupakan lahan sawah yaitu seluas 2.631 ha, sementara 38,45% lahan bukan sawah pada tahun 2020 seluas 1.651,01 ha. Dari luas lahan sawah 2.010 ha diantaranya merupakan lahan sawah beririgasi teknis; 347,75 ha lainnya merupakan sawah beririgasi ½ teknis; 96 ha adalah pengairan sederhana dan 194,94 ha merupakan sawah tadah hujan. Lahan sawah umumnya ditanami padi sebanyak dua kali dalam setahun seluas 3.913,93 ha. Sedangkan lahan kering terdiri dari 1.403,84 ha merupakan bangunan dan pekarangan dan 98,98 ha adalah lahan tegal/kebun.

2. Keadaan Iklim

Wilayah kecamatan pagerbarang berada kurang lebih 10 Km di sebelah selatan ibukota Kabupaten Tegal, merupakan dataran rendah dengan ketinggian 25-42 m diatas permukaan laut. Curah hujan pada tahun 2020 sebesar 908.09 mm dengan total hari hujan 130 hari. Curah hujan tertinggi terjadi pada bulan Februari 2020 yaitu sebesar 362,60 dengan hari hujan 24 hari. Persentase kelembaban pada tahun 2020 berkisar pada angka 76,9% dengan rata-rata tekanan udara sebesar 1 012.025 °C. suhu udara pada minimal 34,60 °C, maksimal 20,40 °C dan rata-rata suhu udara tahun 2020 sebesar 27,80°C.

3. Keadaan Pendidikan

Fasilitas pendidikan di kecamatan pagerbarang relatif lengkap. Sejumlah sekolah dan madrasah berdiri tersebar di wilayah kecamatan pagerbarang. Secara ringkas dapat disebutkan bahwa jumlah sekolah Taman Kanak-Kanak adalah 7 unit, sedangkan sekolah dasar terdapat 32 unit SD Negeri. Untuk tingkat sekolah menengah masing-masing SMP Negeri 2 unit, SMA Negeri 1 unit. Sementara untuk sekolah tinggi tidak terdapat di kecamatan pagerbarang. Siswa TK tercatat 300, sedangkan siswa SD Megeri total 5.177. adapun siswa SMP tahun 2020 sebanyak 1,599 siswa dan tingkat SMA sebanyak 842 siswa. Jumlah MI terdapat 4 unit MI Swasta. Untuk tingkat sekolah menengah masing-masing MTs Swasta 4 unit, MA Swasta 1 unit. Jumlah siswa MI sejumlah 787. Adapun jumlah siswa MTs 986 dan siswa MA sebanyak 364.

4. Kependudukan

Penduduk di kecamatan pagerbarang pada tahun 2020 tercatat 62.590 jiwa. Terdiri dari 31.677 laki-laki dan 30.913 penduduk perempuan. Desa Randusari merupakan desa dengan penduduk terbanyak yaitu 11.713 jiwa sedangkan desa Kedungsugih hanya memiliki jumlah penduduk 2.228 jiwa. Kepadatan penduduk di Kecamatan Pagerbarang adalah 1.445 jiwa per Km². Desa Jatiwangi merupakan desa terpadat di kecamatan Pagerbarang dengan 7.846 jiwa per Km². Sedangkan desa Srengseng memiliki kepadatan penduduk terjarang dengan 350 jiwa per Km².

Sebagai kawasan perdesaan, penduduk kecamatan pagerbarang sebagian besar bekerja di sektor pertanian. Sektor lapangan pekerjaan tersebut menyerap 50% sementara sektor lain yang banyak digeluti masyarakat adalah perdagangan sekitar 16%. Sektor transportasi 11 % dan Jasa Kemasyarakatan sebanyak 8%.

C. DASAR HUKUM, TUJUAN DAN MANFAAT LkjIP

1. Dasar Hukum

Dasar hukum Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP) secara umum dan khusus adalah didasarkan kepada peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

- a. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2000 tentang Program Pembangunan Nasional (PROPENAS).
- b. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.

- c. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah.
- d. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
- f. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
- g. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
- h. Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 3 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tegal Tahun 2019-2024.
- i. Peraturan Bupati Tegal Nomor 58 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Tata Cara Reviu atas LKjIP di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tegal.

2. Tujuan

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Pagerbarang disusun dengan tujuan untuk mempertanggungjawabkan kinerja dalam mencapai tujuan/sasaran strategis sesuai dengan tugas pokok dan fungsi sebagai unsur penyelenggara pemerintahan, serta sebagai penerima mandat kewenangan pengelolaan sumberdaya dan kebijakan yang dipercayakan oleh masyarakat kepada kecamatan secara periodik, sehingga dapat terwujud suatu pemerintahan yang baik (*Good Governance*).

3. Manfaat LkjIP

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

- a. Sebagai bahan evaluasi kinerja bagi pihak yang membutuhkan.
- b. Mendorong instansi Pemerintah dalam proses penyempurnaan dokumen perencanaan periode yang akan datang.
- c. Sebagai acuan penyempurnaan pelaksanaan program dan kegiatan yang akan datang.
- d. Laporan Akuntabilitas Keuangan Juga dapat dimanfaatkan sebagai pertimbangan penyempurnaan berbagai kebijakan yang diperlukan.

D. SISTEMATIKA PENULISAN LkjIP

Penulisan LkjIP Kecamatan Pagerbarang Kabupaten Tegal Tahun 2020 disusun dengan sistematika yang mengacu pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

A. GAMBARAN UMUM KECAMATAN PAGERBARANG

1. Tugas dan Fungsi
2. Struktur organisasi
3. Sumber Daya Manusia
4. Sarana dan Prasarana

B. LINGKUNGAN STRATEGIS

1. Kondisi Geografis
2. Keadaan Iklim
3. Keadaan Pendidikan
4. Kependudukan

C. DASAR HUKUM, TUJUAN DAN MANFAAT LkjIP

1. Dasar Hukum
2. Tujuan
3. Manfaat LKjIP

D. SISTEMATIKA PENULISAN LkjIP

BAB II PERENCANAAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

B. INDIKATOR KINERJA

C. PERJANJIAN KINERJA

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA

B. REALISASI ANGGARAN

BAB IV PENUTUP

A. TINJAUAN UMUM CAPAIAN KINERJA KECAMATAN PAGERBARANG

B. STRATEGI PENINGKATAN KINERJA DI MASA YANG AKAN DATANG

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

Visi dan misi Pemerintah Kabupaten Tegal telah tertuang dalam Perda Nomor 5 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tegal Tahun 2014-2019. Visi Kabupaten Tegal sesuai dokumen perencanaan pembangunan daerah dimaksud adalah **”Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Tegal Yang Mandiri, Unggul, Berbudaya, Religius dan Sejahtera, (Cinta Desa, Cinta Rakyat, Cinta Produk Tegal, Cinta Budaya Tegal)”**.

Visi Kecamatan Pagerbarang adalah **“Terwujudnya Pagerbarang yang berwibawa, berbudaya dan sejahter yang mendasari birokrasi yang bersih dan taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa”**. Untuk mendukung visi tersebut Kecamatan Pagerbarang menjabarkan dalam beberapa misi antara lain:

1. Mewujudkan birokrasi yang bersih dan responsif terhadap pemenuhan hak dasar rakyat.
2. Mewujudkan kesejahteraan rakyat melalui pembangunan ekonomi kerakyatan yang difokuskan pada sektor perdagangan, industri dan pertanian.
3. Mewujudkan kehidupan paseduluran dengan menjunjung tinggi nilai-nilai agama.
4. Mengembangkan seni budaya dan pengetahuan tradisional.
5. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat desa melalui penguatan kelembagaan dan pemberdayaan masyarakat desa.

Rencana strategis (Renstra) adalah dokumen perencanaan perangkat daerah periode lima tahun. Renstra memuat tujuan, sasaran dan strategi bagi penyelenggaraan program dan kegiatan di Kecamatan Pagerbarang Kabupaten Tegal yang harus dilaksanakan secara terpadu, sinergis, harmonis dan berkesinambungan.

Rencana Strategis Kecamatan Pagerbarang Kabupaten Tegal yang ditetapkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun, yaitu dari Tahun 2019 sampai dengan Tahun 2024. Rencana Strategis tersebut dihubungkan dengan pola pertanggungjawaban Bupati terkait dengan penetapan/ kebijakan bahwa Rencana Strategis Kecamatan Pagerbarang Kabupaten Tegal dibuat pada masa jabatannya, dengan demikian akuntabilitas penyelenggaraan pemerintah daerah akan menjadi akuntabel.

Renstra Kecamatan Pagerbarang Kabupaten Tegal tersebut ditujukan untuk mewujudkan visi dan misi daerah sebagaimana telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tegal Tahun 2019-

2024. Penyusunan Renstra Kecamatan Pagerbarang Kabupaten Tegal telah melalui tahapan-tahapan yang simultan dengan proses penyusunan RPJMD Kabupaten Tegal Tahun 2019-2024 dengan melibatkan *stakeholder* pada saat dilaksanakannya Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) RPJMD, Forum SKPD, sehingga Renstra Kecamatan Pagerbarang merupakan hasil kesepakatan bersama antara Kecamatan Pagerbarang Kabupaten Tegal dan *stakeholder*.

Selanjutnya, Renstra Kecamatan Pagerbarang Kabupaten Tegal tersebut akan dijabarkan ke dalam Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Pagerbarang Kabupaten Tegal yang merupakan dokumen perencanaan SKPD untuk periode 1 (satu) tahun. Di dalam Renja Kecamatan Pagerbarang Kabupaten Tegal dimuat program dan kegiatan prioritas yang diusulkan untuk dilaksanakan pada satu tahun mendatang.

B. INDIKATOR KINERJA

Rencana Strategis adalah merupakan dokumen yang disusun melalui proses sistematis dan berkelanjutan serta merupakan salah satu upaya untuk memperkuat akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia. Dengan diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah, Kecamatan Pagerbarang Kabupaten Tegal telah menetapkan Indikator Kinerja Utama untuk tingkat Kecamatan yaitu:

Tabel 2.1.

Indikator Kinerja Utama

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama
Meningkatnya kualitas layanan kepada masyarakat desa kecamatan pagerbarang.	Persentase jumlah desa mandiri.

C. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja merupakan lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan

tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Dokumen tersebut memuat sasaran strategis, indikator kinerja, beserta target kinerja dan anggaran. Dalam penyusunan perjanjian kinerja instansi mengacu pada Renstra Kecamatan Pagerbarang Kabupaten Tegal Tahun 2014-2019, dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2020, Dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2020, dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2020. Perjanjian Kinerja Kecamatan Pagerbarang Kabupaten Tegal Tahun 2020 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.2.
Perjanjian Kinerja Tahun 2020
Kecamatan Pagerbarang

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya layanan masyarakat kecamatan pagerbarang.	Prosentase jumlah desa mandiri	Prosentase	80

No	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	2	3	4
1.	Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian, Perencanaan dan Keuangan	350.619.000	APBD Perubahan 100%
2.	Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Pagerbarang	118.420.000	APBD Perubahan 100%
Total		469.039.000	

Pada bulan Oktober 2020, Kecamatan Pagerbarang Kabupaten Tegal melaksanakan Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2020. Perubahan Perjanjian Kinerja dilakukan karena adanya Pandemi COVID-19 yang melanda Negara Indonesia sehingga diperlukan langkah kebijakan sebagai antisipasi dan percepatan penanganan wabah tersebut. Langkah kebijakan yang diambil salah satu diantaranya yaitu Refocusing Anggaran hingga mencapai 60%. Beberapa pos kegiatan mengalami pemotongan anggaran. Hal ini dilakukan untuk kepentingan bersama yaitu keselamatan kepada masyarakat seperti pembelian APD (Alat Pelindung diri) maupun penunjang kesehatan lainnya juga kebutuhan jaring pengaman sosial.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA

Sebagai tindak lanjut pelaksanaan PP 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2019 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan tata cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, setiap instansi pemerintah wajib menyusun Laporan Kinerja yang melaporkan progres kinerja atas mandat dan sumber daya yang digunakannya.

Dalam rangka melakukan evaluasi keberhasilan atas pencapaian tujuan dan sasaran organisasi sebagaimana yang telah ditetapkan pada perencanaan jangka menengah, maka digunakan skala pengukuran sebagai berikut:

Tabel 3.1.
Skala Pengukuran Kinerja
Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

NO	SKALA CAPAIAN KINERJA	KATEGORI
1	2	3
1	$\geq 90,1$	Sangat Tinggi
2	$75,1 \leq 90$	Tinggi
3	$65,1 \leq 75$	Sedang
4	$50,1 \leq 65$	Rendah
5	≤ 50	Sangat Rendah

Sumber: Permendagri 54 Tahun 2010

Pada Tahun 2020, Kecamatan Pagerbarang telah melaksanakan seluruh program dan kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya, yaitu 2 (dua) program dan terbagi dalam 11 (sebelas) kegiatan, tetapi terdapat 3 (tiga) kegiatan yang tidak dapat dilaksanakan yaitu kegiatan Perencanaan, Pengandaian dan Pelaporan Kinerja; Peningkatan Layanan Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Kegiatan Peningkatan Layanan Umum. Hal ini disebabkan karena adanya dampak Pandemi Covid - 19 yang mengakibatkan seluruh Organisasi Perangkat Daerah untuk Pagu Anggaran Tahun 2020 mengalami pengurangan sekitar 60 % dari total pagu anggaran yang telah ditetapkan pada akhir tahun 2019. Untuk Kecamatan Pagerbarang pengurangan anggaran Tahun 2020 sebesar 53,21% yaitu sebesar Rp. 533.461.000,00. Termasuk kegiatan Perencanaan, Pengandaian dan Pelaporan

Kinerja; Peningkatan Layanan Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Kegiatan Peningkatan Layanan Umum pagu anggaran menjadi Rp. 0,00. Seluruh pengurangan pagu anggaran pada masing-masing OPD di Tahun 2020 dialokasikan untuk membiayai dampak Pandemi Covid-19 baik dibidang Kesehatan, Sosial, Kesejahteraan Masyarakat dan Pendidikan.

Sesuai dengan Perjanjian Kinerja Camat Pagerbarang Tahun 2020 dan Rencana Strategis Kecamatan Pagerbarang, Pengukuran target kinerja dari sasaran strategis yangtelah ditetapkan akan dilakukan dengan mebandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja. Berikut capaian indikator kinerja utama Kecamatan Pagerbarang Tahun 2020 yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 3.2.
Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Tahun 2020		
			% Target Kinerja	% Realisasi Kinerja	% Capaian Kinerja
1.	Meningkatnya layanan masyarakat kecamatan pagerbarang.	Prosentase Jumlah Desa Mandiri	0	0	100

Dari tabel tersebut dapat kita ketahui bahwa capaian indikator kinerja utama tahun 2020 memenuhi target yang sudah ditetapkan atau berkriteria **“sangat tinggi”** yaitu sebesar 100%. Capaian kinerja ini sudah sesuai dengan apa yang telah ditargetkan dalam rencana strategis kecamatan pagerbarang. Jadi dapat disimpulkan kecamatan pagerbarang mampu merealisasikan kinerjanya. Sedangkan untuk capaian sasaran strategis kecamatan pagerbarang tahun 2020 dapat diketahir dengan melakukan pengukuran kinerja sebagai berikut:

Tabel 3.3.
Capaian Kinerja Sasaran Strategis
“Meningkatnya Kualitas Layanan Kepada Masyarakat Desa Kecamatan Pagerbarang”

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	% Target Kinerja	% Realisasi Kinerja	% Capaian Kinerja	% Capaian Tahun Sebelumnya (2019)	% Capaian terhadap target akhir Renstra
1.	Meningkatnya Layanan Masyarakat Kecamatan Pagerbarang	Prosentase Jumlah Desa Mandiri	0	0	100	-	100

B. REALISASI ANGGARAN

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Pagerbarang Kabupaten Tegal, pada tahun anggaran 2020, didukung dengan Anggaran Belanja Langsung sebesar Rp. 469.039.000,00 (Empat ratus enam puluh sembilan juta tiga puluh sembilan ribu rupiah). Anggaran tersebut bersumber dari APBD, secara ringkas komposisi penggunaan sebagai berikut:

Tabel 3.4.
Realisasi Anggaran dan Belanja Tahun 2020

No	Uraian	Anggaran	Realisasi	%
	BELANJA LANGSUNG	469.039.000	443.818.133	94,62
	BELANJA OPERASI	314.039.000	295.721.133	94,17
1	Belanja Pegawai Belanja	91.930.000	91.930000	100
2	Barang dan Jasa	222.109.000	203.791.133	91,75
	BELANJA MODAL	155.000.000	148.097.000	95,55
3	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	48.000.000	47.497.000	98,95
4	Belanja Modal Bangunan dan Gedung	107.000.000	100.600.000	94,02

Penggunaan anggaran Belanja Langsung tersebut apabila diperinci dalam mendukung pencapaian sasaran adalah sebagai berikut:

Tabel 3.5.
Realisasi Anggaran dan Realisasi Fisik Belanja Langsung Tahun 2020

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Realisasi	% Keuang an	% Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian, Perencanaan dan Keuangan				
1	Penyediaan Jasa Kantor	77.200.000	77.013.133	99,76	100
2	Rapat Koordinasi dan Konsultasi	27.486.000	25.486.000	92,72	100
3	Pemeliharaan Sarana dan Pasarana Kantor	75.893.000	68.752.000	90,60	100
4	Penatausahaan Keuangan dan Barang Milik Daerah	15.040.000	15.040.000	100	100
5	Pengadaan Sarana Prasarana Kantor	155.000.000	148.097.000	95,55	100
	Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Pagerbarang				
1	Peningkatan Layanan Tata Pemerintahan	30.916.000	30.916.000	100	100
2	Peningkatan Layanan Pemberdayaan Masyarakat Desa	30.569.000	30.569.000	100	100
3	Peningkatan Layanan Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat	56.935.000	47.945.000	84,21	100
	JUMLAH	469.039.000	443.818.133	94,63	100

Dilihat dari sisi penyerapan anggaran tahun 2020, apabila dibandingkan dengan tahun 2019 maka terjadi kenaikan sebesar 1,46%. Pada tahun 2020 penyerapan anggaran sebesar 94,63% sedangkan untuk tahun 2019 sebesar 93,17%. Meskipun dilihat secara persentase jumlah serapan anggaran hanya terjadi kenaikan yang relatif kecil, tetapi pelaksanaan program dan kegiatan yang dibiayai oleh APBD Tahun 2020 terhitung sangat baik, hal ini karena realisasi fisik tercapai di angka 100% sama seperti tahun sebelumnya yaitu tahun 2019.

BAB IV PENUTUP

A. TINJAUAN UMUM CAPAIAN KINERJA KECAMATAN PAGERBARANG

Kecamatan Pagerbarang sebagai SKPD yang mempunyai tugas pokok unsur pemerintahan yang menangani sebagian urusan otonomi daerah yang dipimpin oleh seorang Camat yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Bupati Tegal mempunyai fungsi untuk memberikan pelayanan pada masyarakat. Agar pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut berjalan secara optimal maka diperlukan pengelolaan SDM, sumber dana dan sarana secara efektif dan efisien mungkin.

LKjIP berfungsi sebagai media pertanggung jawaban kepada publik dan perwujudan pelaksanaan sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah ini sebagaimana di maksud dalam Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara Nomor 29 Tahun 2010 tanggal 31 Desember 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja Instansi Pemerintah. Sesuai dengan Renstra, secara rinci pencapaian sasaran kinerja pada Kecamatan Pagerbarang Kabupaten Tegal dapat dijelaskan, sebagai berikut:

Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Tahun 2020			Kategori
			% Target Kinerja	% Realisasi Kinerja	% Capaian Kinerja	
1.	Meningkatnya layanan masyarakat kecamatan pagerbarang.	Prosentase Jumlah Desa Mandiri	0	0	100	Sangat rendah

- a. Indikator Kinerja Utama yaitu prosentase jumlah desa mandiri terealisasi sesuai dengan target yang telah ditetapkan yaitu sebesar 0% atau tidak ada peningkatan jumlah desa mandiri dengan capaian kinerja sebesar 100%.
- b. Prosentase capaian anggaran tahun 2020 sebesar 85,89% dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 443.818.133,00 (empat ratus empat puluh tiga juta delapan ratus delapan belas ribu seratus tiga puluh tiga rupiah). Jika dibandingkan dengan tahun 2019 maka terjadi kenaikan sebesar 1,46% dengan realisasi fisik masih sama 100%.

Dengan memperhatikan uraian dan beberapa data tersebut diatas, maka dapat dikatakan bahwa kecamatan pagerbarang dalam melaksanakan tugasnya dapat

dikatakan cukup berhasil. Capaian indikator utama tahun 2020 sangat rendah dikarenakan kecamatan pagerbarang belum mampu merubah status desa berkembang menjadi jadi desa mandiri sesuai dengan yang telah ditargetkan. Namun demikian jika dilihat dari target serapan anggaran tahun 2020 sudah lebih baik dari tahun sebelumnya dengan terbukti mampu meningkatkan prosentase realisasi anggaran sebesar 1,46%.

B. STRATEGI PENINGKATAN KINERJA DI MASA YANG AKAN DATANG

Strategi yang diperlukan guna meningkatkan kinerja kecamatan pagerbarang di masa mendatang antara lain:

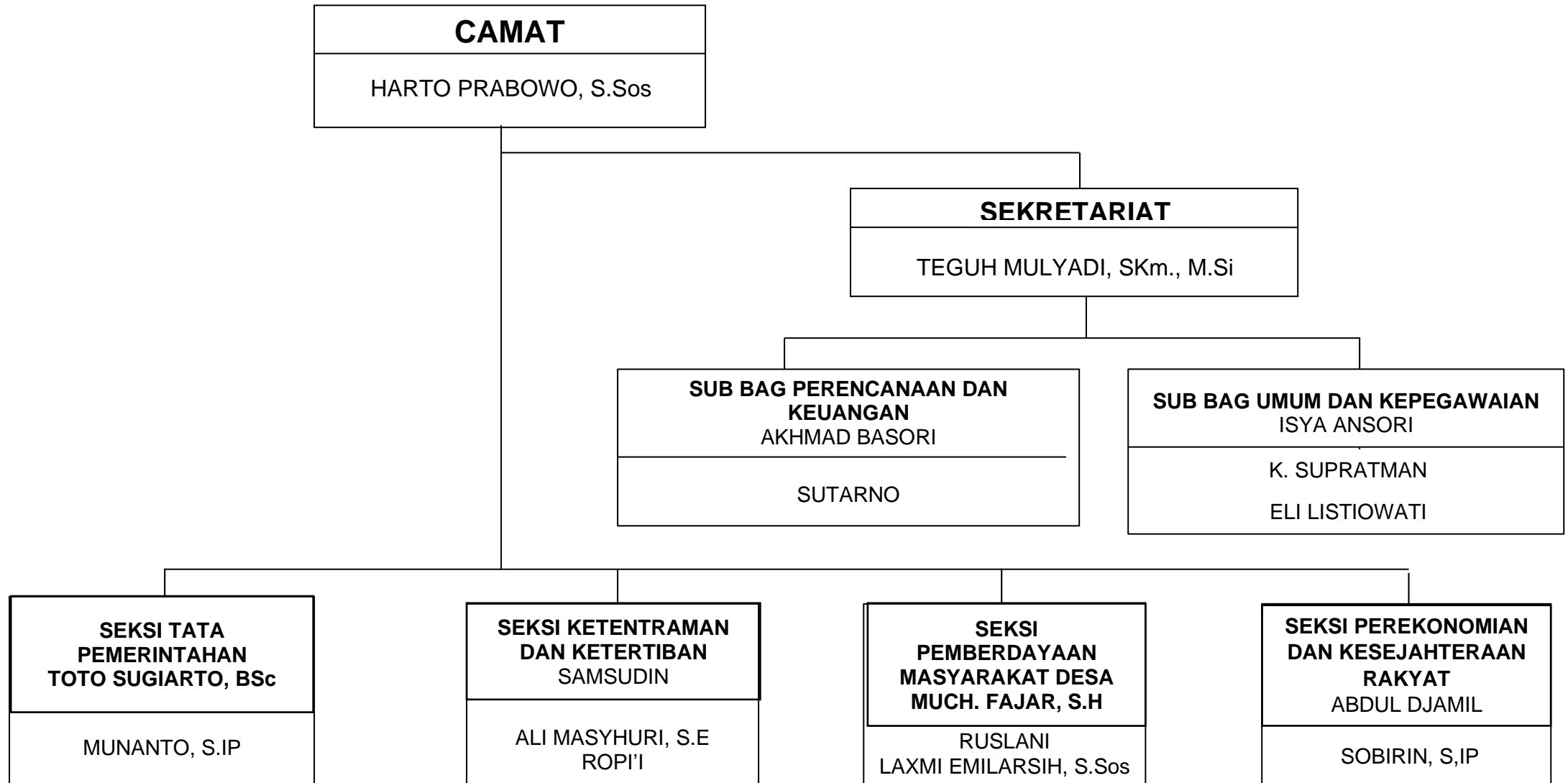
1. Meningkatkan peran Kasi PMD dalam mendorong desa berkembang.
2. Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.
3. Meningkatkan kualitas SDM aparatur.
4. Meningkatkan kinerja aparatur.
5. Meningkatkan sarana prasarana penunjang pelayanan.

Demikian laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah tahun 2020 untuk SKPD Kecamatan Pagerbarang. Semoga dapat menjadi bahan pertimbangan/evaluasi untuk kegiatan/kinerja yang akan datang.

LAMPIRAN

- ✚ Bagan Struktur Organisasi Kecamatan Pagerbarang
- ✚ Perjanjian Kinerja 2020
- ✚ Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah Kabupaten Tegal Tahun 2019-2024 (RPJMD Kabupaten Tegal Tahun 2019-2024 BAB VIII Hal. 14)
- ✚ Rencana Aksi Tahun 2020
- ✚ Indikator Kinerja Utama

Bagan Struktur Organisasi Kecamatan Pagerbarang



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
KECAMATAN PAGERBARANG

Alamat : Jalan Raya Timur No. 1 Pagerbarang Kode Pos 52462
Telp. (0283) 6196003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HARTO PRABOWO, S.Sos

Jabatan : CAMAT PAGERBARANG

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Dra. UMI AZIZAH

Jabatan : BUPATI TEGAL

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Slawi, 5 Oktober 2020

Pihak Kedua
BUPATI TEGAL

Dra. UMI AZIZAH

Pihak Pertama
CAMAT PAGERBARANG

HARTO PRABOWO, S.Sos
Pembina Tk. I
NIP. 19670812 198803 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEGAL

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1.	Meningkatnya layanan masyarakat Kecamatan Pagerbarang	Prosentase jumlah desa mandiri	80 %

Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1. Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawain, Perencanaan dan Keuangan	350.819.000	APBD 100 %
2. Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Pagerbarang	118.420.000	APBD 100 %
Jumlah	469.039.000	APBD 100 %

Slawi, 5 Oktober 2020

Pihak Kedua

BUPATI TEGAL

Dra. UMI AZIZAH

Pihak Pertama

KECAMATAN PAGERBARANG

HARTO PRABOWO, S.Sos

Penyaha Tk. I

NIP. 19870812 198803 1 009



Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah Kabupaten Tegal Tahun 2019-2024

No	Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah	Satuan	Kondisi Awal Kinerja 2018	Target Tahun					Kondisi Akhir Kinerja
					2020	2021	2022	2023	2024	
121.		Persentase Integrasi Rencana Kerja Tahunan DPRD untuk melaksanakan fungsi pengawasan DPRD ke dalam pembangunan	Persen	54,22	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
122.	Kecamatan Adiwerna	Persentase Desa Mandiri	Persen; Tahun	23,80	23,8	28,57	28,57	38,09	42,85	42,85
123.	Kecamatan Balapulang	Persentase Desa Mandiri	Persen; Tahun	0,00	0,00	10,00	20,00	30,00	40,00	40,00
124.	Kecamatan Bojong	Persentase Desa Mandiri	Persen; Tahun	11,76	11,76	11,76	17,65	17,65	23,53	23,53
125.	Kecamatan Bumijawa	Persentase Desa Mandiri	Persen; Tahun	5,56	11,11	16,67	16,67	22,22	22,22	22,22
126.	Kecamatan Dukuhturi	Persentase Desa Mandiri	Persen; Tahun	5,55	5,55	16,66	22,22	27,77	33,33	33,33
127.	Kecamatan Dukuhwaru	Persentase Desa Mandiri	Persen; Tahun	30,00	40,00	40,00	60,00	60,00	60,00	60,00
128.	Kecamatan Jatinegara	Persentase Desa Mandiri	Persen; Tahun	5,88	5,88	5,88	11,76	11,76	11,76	11,76
129.	Kecamatan Kedungbanteng	Persentase Desa Mandiri	Persen; Tahun	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	30,00	30
130.	Kecamatan Kramat	Persentase Desa Mandiri	Persen; Tahun	26,32	36,84	42,11	47,37	57,89	57,89	57,89
131.	Kecamatan Lebaksiu	Persentase Desa Mandiri	Persen; Tahun	13,33	40,00	40,00	66,67	66,67	73,33	73,33
132.	Kecamatan Margasari	Persentase Desa Mandiri	Persen; Tahun	15,38	15,38	15,38	23,08	30,77	30,77	30,77
133.	Kecamatan Pagerbarang	Persentase Desa Mandiri	Persen; Tahun	0,00	0,00	0,00	15,38	30,77	38,46	38,46
134.	Kecamatan Pangkah	Persentase Desa Mandiri	Persen; Tahun	13,04	17,39	26,09	34,78	43,48	47,83	47,83
135.	Kecamatan Slawi	Persentase Desa Mandiri	Persen; Tahun	80	100	100	100	100	100	100
136.	Kecamatan Suradadi	Persentase Desa Mandiri	Persen; Tahun	27,27	36,36	36,36	36,36	36,36	36,36	36,36
137.	Kecamatan Talang	Persentase Desa Mandiri	Persen; Tahun	10,53	10,53	10,53	15,79	15,79	15,79	15,79
138.	Kecamatan Tarub	Persentase Desa Mandiri	Persen; Tahun	5,00	15,00	15,00	20,00	30,00	30,00	30,00
139.	Kecamatan Warureja	Persentase Desa Mandiri	Persen; Tahun	8,33	25,00	41,67	41,67	41,67	41,67	41,67
140.	Inspektorat	Maturitas SPIP	Level	3,00	3,10	3,20	3,30	3,40	3,50	3,50

RPJMD Kabupaten Tegal Tahun 2019-2024 BAB VIII-14

**RENCANA AKSI TAHUN 2020
KECAMATAN PAGERBARANG**

No	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Rencana				Anggaran	Penanggung jawab
						Triw I	Triw II	Triw III	Triw IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran										
I		Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian, Perencanaan dan Keuangan									
		Penyediaan jasa kantor	Jumlah belanja materai @6.000	lembar	250	62	63	62	63	77.200.000	Sekcam
			Jumlah belanja materai @3.000	Lembar	325	81	81	81	82		Sekcam
			Jasa komunikasi/sumber daya air dan listrik	Bulan	12	3	3	3	3		Sekcam
			Penyediaan alat tulis kantor	Unit	227	224	225	225	225		Sekcam
			Barang cetakan	Meter	15	12	13	13	13		Sekcam
			Penggandaan foto copy	Lembar	53.000	13.250	13.250	13.250	13.250		Sekcam
			Komponen instalasi listrik/penerangan	Buah	132	33	33	33	33		Sekcam
			Peralatan rumah tangga	Buah	64	16	16	16	16		Sekcam
			Bahan bacaan koran radar dan suara merdeka	Bulan	12	3	3	3	3		Sekcam
			Petugas kebersihan dan penjaga malam kantor	Bulan	12	3	3	3	3		Sekcam

No	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Rencana				Anggaran	Penanggung jawab
						Triw I	Triw II	Triw III	Triw IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Konsultasi dalam daerah	Bulan	12	3	3	3	3		Sekcam
			Konsultasi dinas luar daerah	Tahun	1	0,25	0,25	0,25	0,25		Sekcam
		Pemeliharaan sarana dan prasarana kantor	Jumlah pemeliharaan rumah dinas	Tahun	1	0,25	0,25	0,25	0,25	75.893.000	Sekcam
			Pemeliharaan gedung kantor	Tahun	1	0,25	0,25	0,25	0,25		Sekcam
			Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional mobil dan sepeda motor	Unit	12	3	3	3	3		Sekcam
			Penyusunan DED	Paket	1			1			Sekcam
			Pemeliharaan rutin/ berkala alat perlengkapan kantor	Buah	41	10	10	10	11		Sekcam
		Perencanaan, pengendalian dan pelaporan kinerja	Dokumen renja	Buku	5	5				0 (Refocussing)	Sekcam
			Dokumen renstra	Buku	5	5					Sekcam
			Dokumen RKA/DPA	Buku	5	5					Sekcam
			Dokumen SPIP	Buku	5	5					Sekcam
			Dokumen LAKIP	Buku	5	5					Sekcam
			Dokumen SAKIP, LPPD, dan IKU	Buku	5	5					Sekcam

No	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Rencana				Anggaran	Penanggung jawab
						Triw I	Triw II	Triw III	Triw IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Kegiatan penatausahaan pengelolaan keuangan SKPD	Bulan	12	3	3	3	3		Sekcam
		Pengadaan sarana prasarana kantor	Terwujudnya pager keliling, pavingisasi, pengaspalan jalan	Paket	1		1			155.000.000	Sekcam
			Pengadaan laptop	Buah	4				4		Sekcam
II		Program peningkatan pelayanan kecamatan pagerbarang									
		Peningkatan layanan tata pemerintahan	Terlaksananya peningkatan PAD (PBB)	Keg	1		1			30.916.000	Seksi Tapem
			Operasional forum komunikasi kecamatan	Keg	1				1		Seksi Tapem
			Jumlah papan ijin mendirikan bangunan (IMB)	Lkeg	1			1			Seksi Tapem
			Peningkatan kapasitas ASN dan aparatur desa	Keg	1	1					Seksi Tapem
			Pelatihan aparatur pemerintah desa	Keg	1		1				Seksi Tapem
			Profil desa dan publik	Keg	1	1					Seksi Tapem
		Peningkatan layanan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah monev ijin mendirikan bangunan	Keg	1	1				0 (Refocussing)	Seksi Trantib
			Keamanan wilayah/ poskamling	Keg	1		1				Seksi Trantib
			Upacara dan pawai hari ulang tahun RI	Keg	1			1			Seksi Trantib
			Pelatihan FKDT	keg	1				1		Seksi Trantib

No	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Rencana				Anggaran	Penanggung jawab
						Triw I	Triw II	Triw III	Triw IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Muserembang RKP	Keg	1	1					Seksi PMD
			Kecamatan lomba desa	Keg	1		1				Seksi PMD
			Pelatihan sikudes	Keg	1		1				Seksi PMD
			Pameran investasi	Keg	1			1			Seksi PMD
			Jumlah kegiatan tilik desa	Keg	1			1			Seksi PMD
			Bina desa mandiri	Keg	1				1		Seksi PMD
		Peningkatan layanan perekonomian dan kesejahteraan rakyat	Pemutahiran data miskin	Keg	1	1				56.935.000	Seksi Kesra
			Pkk	Keg	1	1					Seksi Kesra
			Penyelenggaraan MTQ	Keg	1		1				Seksi Kesra
			BUMDes	Keg	1			1			Seksi Kesra
			Pembinaan kepemudaan dan karang taruna	Keg	1			1			Seksi Kesra
			Hari jadi kabupaten tegal	Keg	1		1				Seksi Kesra
			Seni daerah/gamelan	Keg	1				1		Seksi Kesra
			Forkab	Keg	1				1		Seksi Kesra
			Porsadin	keg	1				1		Seksi Kesra
		Peningkatan layanan umum	Jumlah monitoring dan evaluasi lingkungan hidup dan sarana prasarana	Keg	1				1	0 (Refocussing)	Seksi Yanum

INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN PAGERBARANG

Tupoksi:

- a. penetapan rencana kerja;
- b. perumusan kebijakan teknis pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan penyelenggaraan tugas umum pemerintahan di tingkat Kecamatan;
- c. pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah;
- d. pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat, penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan, pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan, dan pembinaan kegiatan perekonomian dan kesejahteraan rakyat;
- e. pembinaan penyelenggara kelurahan sebagai perangkat kecamatan bagi kecamatan yang membawahi kelurahan;
- f. pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa;
- g. pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan kelurahan, bagi kecamatan yang membawahi kelurahan;
- h. pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa;
- i. pengelolaan komunikasi dan informatika di tingkat Kecamatan;
- j. pembinaan pengelolaan urusan kesekretariatan/kegiatan kecamatan;
- k. pengendalian evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas kecamatan.

IKU Camat

No	Sasaran Renstra/Program RPJMD	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	Meningkatnya kualitas pelayanan aparatur birokrasi yang tanggap, ramah dan memuaskan kepada masyarakat	Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) atas layanan publik.	Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) atas layanan publik.	laporan survei	Camat OPD

IKU Sekretaris

No	Sasaran Renstra/Program RPJMD	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	Rata - rata capaian output kegiatan kesekretariatan	Capaian output kegiatan sekretaris dibanding target output kegiatan sekretaris.	laporan sekretaris	Sekretaris

IKU Kasubag Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Renstra/Kegiatan Renstra	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah surat dinas	Jumlah surat dinas		
		Jumlah Pembayaran rekening telepon, air dan listrik	Jumlah Pembayaran rekening telepon, air dan listrik		
		Jumlah alat tulis kantor	Jumlah alat tulis kantor		
		Jumlah barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan		
		Jumlah komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan	Jumlah komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan		
		Jumlah peralatan rumah tangga	Jumlah peralatan rumah tangga		

No	Sasaran Renstra/Kegiatan Renstra	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan	Sumber Data	Penanggungjawab
		Jumlah surat kabar dan bahan bacaan	Jumlah surat kabar dan bahan bacaan		
		Jumlah Minuman harian pegawai dan jamuan snack	Jumlah Minuman harian pegawai dan jamuan snack		
		Jumlah Perjalanan dinas rapat, koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah Perjalanan dinas rapat, koordinasi dan konsultasi ke luar daerah		
		Jumlah Perjalanan dinas rapat, koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Jumlah Perjalanan dinas rapat, koordinasi dan konsultasi dalam daerah		
		Jumlah peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor		
		Jumlah perangkat komputer dan printer	Jumlah perangkat komputer dan printer		
		Jumlah Pemeliharaan rumah dinas Camat	Jumlah Pemeliharaan rumah dinas Camat		
		Jumlah Pemeliharaan gedung kantor	Jumlah Pemeliharaan gedung kantor		
		Jumlah Service kendaraan, suku cadang, BBM dan pajak kendaraan dinas	Jumlah Service kendaraan, suku cadang, BBM dan pajak kendaraan dinas		
		Jumlah Service perlengkapan gedung kantor	Jumlah Service perlengkapan gedung kantor		
		Jumlah Rehab sedang/berat gedung kantor	Jumlah Rehab sedang/berat gedung kantor		

IKU Kasubag Perencanaan dan Keuangan

No	Sasaran Renstra/Kegiatan Renstra	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	Meningkatnya Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar kinerja SKPD	Jumlah dokumen LKJiP	Jumlah dokumen LKJiP	Laporan dari Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
		Jumlah dokumen Renja	Jumlah dokumen Renja		
		Jumlah dokumen Review Renstra	Jumlah dokumen Review Renstra		
		Jumlah Dokumen/buku informasi pembangunan kecamatan	Jumlah Dokumen/buku informasi pembangunan kecamatan		

IKU Kasi Perekonomian dan Kesra

No	Sasaran Renstra/Kegiatan Renstra	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	Meningkatnya pelayanan sektor perekonomian dan Kesra	Jumlah buku Pemutakhiran data penerima manfaat program sosial	Jumlah Pemutakhiran data penerima manfaat program sosial	Laporan kasi Perekonomian dan Kesra	Kasi Perekonomian dan Kesra
		Jumlah Penyelenggaraan dan pengiriman Musabaqoh Tilawatil Qur'an	Jumlah Penyelenggaraan dan pengiriman Musabaqoh Tilawatil Qur'an		
		Jumlah Peserta Kirab adat budaya daerah pada Hari Jadi Kabupaten Tegal	Jumlah Peserta Kirab adat budaya daerah pada Hari Jadi Kabupaten Tegal		
		jumlah Pelestarian seni gamelan	jumlah Pelestarian seni gamelan		
		Jumlah Penyelenggaraan Festival Anak Soleh (FASI)	Jumlah Penyelenggaraan Festival Anak Soleh (FASI)		

IKU Kasi Ketentraman dan ketertiban

No	Sasaran Renstra/Kegiatan Renstra	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	Meningkatnya Pengendalian keamanan lingkungan	Jumlah petugas jaga malam	Jumlah petugas jaga malam	Laporan kasi ketentraman dan ketertiban	Kasi Ketentraman dan ketertiban

IKU Kasi Pemerintahan

No	Sasaran Renstra/Kegiatan Renstra	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	Meningkatnya pelayanan di sektor Pemerintahan	Jumlah Operasional peningkatan PAD Kecamatan	Jumlah Operasional peningkatan PAD Kecamatan	Laporan seksi Pemerintahan	Kasi Pemerintahan
		Jumlah Peningkatan pelayanan terpadu kecamatan (PATEN)	Jumlah Peningkatan pelayanan terpadu kecamatan (PATEN)		
		Jumlah perangkat desa yang mengikuti pelatihan pengelolaan keuangan desa	Jumlah perangkat desa yang mengikuti pelatihan pengelolaan keuangan desa		
		Jumlah perangkat desa yang mengikuti pelatihan manajemen pemerintahan desa	Jumlah perangkat desa yang mengikuti pelatihan manajemen pemerintahan desa		
		Jumlah perangkat desa yang mengikuti pelatihan pengelolaan aset desa	Jumlah perangkat desa yang mengikuti pelatihan pengelolaan aset desa		

IKU Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

No	Sasaran Renstra/Kegiatan Renstra	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	Meningkatnya pelayanan di bidang pemberdayaan masyarakat desa	Jumlah Penyelenggaraan musrenbang RKPD Tingkat Kecamatan	Jumlah Penyelenggaraan musrenbang RKPD Tingkat Kecamatan	Laporan seksi Pemberdayaan Masyarakat dan desa	Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
		Jumlah Terlaksananya monitoring, evaluasi dan fasilitasi pengelolaan dan pelaporan keuangan desa	Jumlah Terlaksananya monitoring, evaluasi dan fasilitasi pengelolaan dan pelaporan keuangan desa		
		jumlah Penyelenggaraan Lomba Desa Tingkat Kecamatan	jumlah Penyelenggaraan Lomba Desa Tingkat Kecamatan		
		jumlah Sosialisasi program-program pemerintah di Kecamatan Adiwerna melalui Tilik Desa	jumlah Sosialisasi program-program pemerintah di Kecamatan Adiwerna melalui Tilik Desa		

IKU Kasi Pelayanan Umum

No	Sasaran Renstra/Kegiatan Renstra	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	Meningkatnya Pelayanan Umum di wilayah Kecamatan	Jumlah koordinasi pelayanan umum dalam wilayah Kecamatan	Jumlah koordinasi pelayanan umum dalam wilayah Kecamatan	Laporan seksi Pelayanan Umum	Kasi Pelayanan Umum