

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Kerja Rancangan (RENJA Rancangan Akhir) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal merupakan pedoman pelaksanaan kegiatan pembangunan secara rinci dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023 agar terarah, efektif, efisien dan terpadu serta terukur dalam rangka mewujudkan visi, misi, tujuan, sasaran, program dan kegiatan pembangunan yang telah ditetapkan juga merupakan rancangan kegiatan yang berupaya untuk selalu meningkatkan kualitas organisasi, efisiensi anggaran, optimalisasi SDM, dan pemantauan kinerja. Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Mengacu pada amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 17 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Renja Tahun 2022 juga mengacu pada Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 2 tahun 2021 tentang Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) tahun 2019 – 2024. Dalam rancangan rencana kerja ini diformulasikan perwujudan pandangan ideal yang akan dicapai dimasa yang akan datang. Untuk itu dibutuhkan dukungan dari seluruh komponen, dari unsur pimpinan dan staf, dengan memperhatikan kebutuhan dan harapan masyarakat.

Untuk merealisasikan keinginan dan harapan, rencana tersebut dituangkan dalam visi, misi, tujuan, dan pengukuran kinerja yang berkaitan erat dengan tugas pokok dan fungsi organisasi, secara jelas dan praktis, serta didasarkan pada hasil pengujian faktor internal dan eksternal, sehingga didapatkan rumusan tujuan, alokasi sumber daya, dan pencapaian sasaran yang berguna bagi organisasi dalam kurun waktu yang ditentukan.

Dalam mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal, diperlukan upaya peningkatan kapasitas SDM, peningkatan sarana dan prasarana, perbaikan kualitas kinerja dan penyempurnaan sistem, serta intensitas koordinasi dan sosialisasi untuk meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya administrasi kependudukan.

Dalam pelayanan dan mekanisme untuk mendokumentasikan atau mengadministrasikan dokumen kependudukan saat ini telah diberlakukan

Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang –Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2008 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil, Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 15 Tahun 2020 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 3 Tahun 2010 Tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan. Agar berbagai program dan kegiatan yang akan dilaksanakan berhasil dengan baik, maka harus disusun dalam suatu rencana kerja yang matang. Dalam penyusunan Rencana Kerja Rancangan (RENJA Rancangan Akhir) tentunya harus mempertimbangkan keadaan yang ada dan memprediksikan keadaan yang akan datang dengan berbagai dukungan dan hambatan yang mungkin timbul serta memperhatikan program prioritas RKPD Kabupaten Tegal. Keterkaitan Renja OPD dengan dokumen RKPD dan Renstra OPD merupakan satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan karena didalam Renja OPD merupakan penjabaran dan adanya hubungan keselarasan dengan dokumen daerah yang ada di atasnya seperti RPJMD, dan Renstra OPD. Renja OPD merupakan masukan utama bagi penyusunan RKPD, Renstra OPD, RPJMD, RKA OPD, KUA dan PPAS, serta RAPBD.

Sebagai dokumen perencanaan Perangkat Daerah, Renja Rancangan Akhir Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal Tahun 2023 disusun dengan tahapan sebagai berikut:

- a. Persiapan penyusunan
- b. Penyusunan rancangan awal
- c. Penyusunan rancangan
- d. Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah
- e. Perumusan rancangan akhir
- f. Penetapan.

Renja Rancangan Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 tahun. Renja Perangkat Daerah menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun RKA Perangkat Daerah. Proses penyusunan Renja Rancangan Akhir Perangkat Daerah dilakukan secara

simultan dan sifatnya saling memberi masukan dengan proses penyusunan RKPD.

1.2. Landasan Hukum

Dasar hukum yang dijadikan landasan dalam penyusunan Rencana Kerja Rancangan Akhir (RENJA Rancangan Akhir) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal Tahun 2023 adalah :

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-
Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah ;
- b. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- c. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan
Pembangunan Nasional;
- d. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah,
sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang
Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor
32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
- e. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan
antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
- f. Undang-Undang Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan
Daerah;
- g. Undang - Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang
- Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan
Administrasi Kependudukan;
- h. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1986 tentang Perubahan Batas
Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Tegal dan Kabupaten Daerah
Tingkat II Tegal;
- i. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan
Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi
Kependudukan;
- j. Peraturan Presiden Nomor 25 Tahun 2008 tentang Persyaratan dan Tata
Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
- k. Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Peraturan
Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan,
Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;

- l. Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 1 Tahun 2009 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
- m. Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 2 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Tegal Tahun 2005 – 2025;
- n. Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 10 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Tegal Tahun 2012 – 2032;
- o. Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 4 Tahun 2016 tentang Tata Cara Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Daerah ;
- p. Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tegal;
- q. Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 3 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Tegal Tahun 2019 – 2024;
- r. Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 2 tahun 2021 tentang Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) tahun 2019 – 2024;
- s. Peraturan Bupati Tegal Nomor 7 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Tegal Nomor 73 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas – dinas Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Tegal.
- t. Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 15 Tahun 2020 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 3 Tahun 2010 Tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan.
- u. Peraturan Bupati Tegal Nomor 43 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Bupati Tegal Nomor 37 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Tegal Tahun 2019-2024

1.3. Maksud Dan Tujuan

Sejalan dengan perubahan RPJMD Kabupaten Tegal Tahun 2019-2024 yang ditetapkan pada tahun 2021 ini, maka dilakukan revisi/perubahan terhadap Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal Tahun 2019-2024. Hal ini sesuai dengan amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86

Tahun 2017 Pasal 342 Ayat (4), bahwa Perubahan RPJMD menjadi pedoman bagi RKPD dan Perubahan Renstra Perangkat Daerah. Adapun dalam Perubahan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal Tahun 2019-2024 ada beberapa hal yang disempurnakan yaitu :

- a. Tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal dalam rangka mendukung Visi dan Misi Kepala Daerah;
- b. Indikator dan target kinerja
- c. Penyesuaian nomenklatur dan kodifikasi program dan kegiatan dan penambahan sub kegiatan berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Permendagri Nomor 90/2019 yang merupakan pengganti dari Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 bertujuan untuk mengintegrasikan dan menyelaraskan perencanaan pembangunan dan keuangan daerah.

Diharapkan dengan pemberlakuan Permendagri No 90/2019 ini dapat digunakan dalam penyusunan perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pertanggungjawaban serta pelaporan kinerja dan keuangan. Demikian juga dengan terbitnya Peraturan Bupati Tegal No. 7 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Bupati Tegal Nomor 73 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas-Dinas Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Tegal berpengaruh pada penyusunan Perubahan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang harus menyesuaikan dengan program kegiatan sesuai dengan Peraturan Bupati tersebut.

a. Maksud

Maksud dari penyusunan rancangan Rencana Kerja Rancangan Akhir (RENJA Rancangan Akhir) OPD Tahun 2023 adalah :

1. Memberikan gambaran yang jelas tentang masa depan serta kondisi satu tahun kedepan yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan/tugas pokok dan fungsi OPD.
2. Memudahkan dalam pelaksanaan program kerja satu tahun kedepan.
3. Menjabarkan visi, misi Kepala Daerah terpilih kedalam program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

4. Sebagai bahan untuk penyusunan rancangan KUA PPAS Pemerintah Kabupaten Tegal Tahun 2023.
5. Mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan seluruh program / kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

b. Tujuan

Adapun tujuan dari penyusunan Rancangan Rencana Kerja Rancangan Akhir (RENJA Rancangan Akhir) Tahun 2023 bertujuan untuk :

1. Menjamin konsistensi perencanaan dan keterkaitan penganggaran, pelaksanaan dan evaluasi pengawasan anggaran OPD.
2. Memberikan arah kebijakan perencanaan pembangunan serta prioritas pembangunan dan sebagai acuan dalam menetapkan kebijakan pembangunan pada jangka waktu satu tahun kedepan yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan/tugas pokok dan fungsi OPD.
3. Acuan dalam penyusunan dan penilaian Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal serta dasar akuntabilitas kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan.
4. Mengevaluasi kinerja pembangunan bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2022 serta merumuskan arah kebijakan program dan kegiatan Tahun 2023.
5. Mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan seluruh program/kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

TABEL 1.1
 TARGET PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN
 PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TEGAL

Tujuan	Sasaran	Indikator kinerja Tujuan dan Sasaran	Satuan	Kondisi awal	Target Capaian Renstra Perubahan				
				2019	2020	2021	2022	2023	2024
Meningkatkan capaian pelayanan administrasi kependudukan	Meningkatkan capaian pelayanan administrasi kependudukan	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	%	N/A	80.95	82	83	84	85
		Persentase penduduk usia 0 – 18 th ber akta kelahiran	%	69,11	93.10	85	95.5	96	96.5
		Persentase penduduk ber akta kematian	%	14,73	68.54	25	70.04	70.79	71.54
		Persentase Penduduk ber Kartu Keluarga	%	89,08	91.67	92	94	96	98
		Persentase Penduduk ber KTP-el	%	89,43	99.68	92	99.74	99.76	99.80
		Persentase anak memiliki KIA	%	1,85	21.80	50	60	70	80
		Persentase OPD/Instansi yang memanfaatkan data kependudukan	%	9,28	15	20	30	40	50
Meningkatkan tata kelola organisasi perangkat daerah	Meningkatkan tata kelola organisasi perangkat daerah	Nilai AKIP Dinas	Nilai	N/A	69.27	70	71	72	73
		Persentase Pemenuhan Layanan Umum Kepegawaian, Perencanaan dan Keuangan Perangkat Daerah	%	93.61	100	100	100	100	100

1.4. Sistematika Penulisan

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Dasar Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 1.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 1.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 1.3. Program dan Kegiatan

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V. PENUTUP

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA OPD TAHUN LALU DAN PENCAPAIAN RENSTRA OPD

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun Lalu dan Capaian RENSTRA OPD.

Untuk mengetahui sejauh mana tingkat keberhasilan dalam pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan tahun 2023 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal , maka perlu adanya gambaran mengenai kinerja pelaksanaan program dan kegiatan yang telah dilaksanakan sampai dengan tahun berjalan.

Tabel 2.1 berikut memberikan gambaran mengenai pelaksanaan program dan kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal , sejauh mana Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021.

TABEL 2.1

EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENCANA KERJA SKPD TAHUN 2021

NO	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME)/KEGIATAN (OUTPUT)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) Tahun 2021			KET
			Target Renja SKPD tahun (n-2) 2021	Realisasi Renja SKPD tahun (n-2) 2021	Tingkat Realisasi (%)	
1	2	3	4	5	6	7
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			11.406.831.000	10.763.486.659	94,36	
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tercapainya perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	137.798.500	21.187.000	15,37	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	17.227.000	9.844.000	57,14	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	20.448.500	0	0,00	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	26.083.000	10.329.000	39,60	
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya perjalanan dinas dalam kota	74.040.000	1.014.000	1,37	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terbayarnya gaji dan honor perangkat daerah Dinas Dukcapil	5.482.666.000	5.294.237.838	96,56	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	5.413.016.000	5.232.557.838	96,67	
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Tersusunnya laporan Keuangan SKPD	69.650.000	61.680.000	88,56	
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya administrasi kepegawaian perangkat daerah	87.500.000	71.801.700	82,06	
	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Terselenggarakannya sosialisasi adminduk	87.500.000	71.801.700	82,06	
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tercapainya administrasi umum OPD	3.861.380.500	3.683.701.100	95,40	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen listrik	15.000.000	14.928.000	99,52	

NO	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME)/KEGIATAN (OUTPUT)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) Tahun 2021			KET
			Target Renja SKPD tahun (n-2) 2021	Realisasi Renja SKPD tahun (n-2) 2021	Tingkat Realisasi (%)	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	3.504.772.500	3.464.559.693	98,55	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya peralatan rumah tangga	12.000.000	11.422.800	95,19	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya bahan logistik kantor	35.000.000	26.785.000	76,53	
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	46.228.000	40.569.380	87,76	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	10.000.000	9.920.000	99,20	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	238.380.000	115.516.227	48,46	
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tercapainya penunjang urusan pemerintah daerah	1.283.859.000	1.240.393.464	96,61	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat	3.000.000	1.858.000	61,93	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	444.000.000	416.192.413	93,74	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	836.859.000	822.343.051	98,27	
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tercapainya pemeliharaan barang milik daerah	553.627.000	452.165.557	81,67	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	194.912.000	161.691.244	82,96	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	103.781.000	38.622.313	37,22	
	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Tersedianya pemeliharaan / rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya.	254.934.000	251.852.000	98,79	

NO	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME)/KEGIATAN (OUTPUT)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) Tahun 2021			KET
			Target Renja SKPD tahun (n-2) 2021	Realisasi Renja SKPD tahun (n-2) 2021	Tingkat Realisasi (%)	
Program Pendaftaran Penduduk			257.915.000	150.243.361	58,00	
1	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya penerbitan dokumen kependudukan tepat waktu	257.915.000	150.243.361	58,00	
	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Terdatanya penduduk non permanen, gelandangan dan orang terlantar 18 kecamatan	47.915.000	17.850.000	37,25	
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Kependudukan	Tercetaknya dokumen pendaftaran penduduk tepat waktu	210.000.000	132.393.361	63,04	
Program Pencatatan Sipil			96.462.000	68.860.660	71,39	
1	Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlaksananya pelayanan pencatatan sipil tepat waktu	96.462.000	68.860.660	71,39	
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Tercetaknya Akta pencatatan sipil tepat waktu	96.462.000	68.860.660	71,39	
Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			145.720.000	125.924.300	86,00	
1	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database	Terlaksananya kerjasama pemanfaatan data kependudukan	55.395.000	49.383.100	89,15	
	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Tercapainya kerjasama pemanfaatan data kependudukan dengan instansi	55.395.000	49.383.100	89,15	
2	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Penyajian data kependudukan berkala dan berkesinambungan	90.325.000	76.541.200	84,74	
	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Tersedianya informasi dan data kependudukan yang up to date	90.325.000	76.541.200	84,74	
			11.906.928.000	11.108.514.980	93,29	

Aspek Keuangan untuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, yaitu :

Belanja dari anggaran :

- Anggaran setelah perubahan sebesar Rp. 11.906.928.000,- terserap sebesar Rp 11.108.514.980,- atau 93,29 %
- Dari anggaran tersebut terdapat alokasi Dana Alokasi Khusus (DAK) Non Fisik sebesar Rp. 2.913.977.000,- terserap Rp. 2.682.037.071,- atau sebesar 92,04 %.

Berdasarkan hasil yang diperoleh melalui penilaian kinerja terhadap program maupun kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2021 maka dengan ini dapat dikemukakan beberapa permasalahan program dan kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal sebagai berikut :

- a. Sarana dan prasarana yang dimiliki belum maksimal sehingga sedikit mengganggu dan memperlambat pelayanan dan pelaksanaan kegiatan.
- b. Belum optimalnya koordinasi dalam perencanaan pembangunan yang menyebabkan kurangnya keterpaduan dalam fungsi perencanaan, monitoring dan evaluasi pembangunan.
- c. Adanya pandemi covid 19 dan Refocusing anggaran sehingga mengganggu proses pelaksanaan kegiatan.

d. Sumber daya manusia yang terbatas baik secara kualitas maupun kuantitas; Namun secara umum pada tahun anggaran 2021 sebagian besar program dan kegiatan pencapaian realisasinya cukup baik dan telah memenuhi target kinerja yang telah direncanakan dengan tindak lanjut meningkatkan strategi sebagai berikut :

1. Strategi meningkatkan kualitas pelayanan administrasi pelayanan umum dengan arah kebijakan meningkatkan pelayanan administrasi umum.
2. Strategi meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana dengan cara mengoptimalkan pemanfaatan sarana dan prasarana yang ada baik di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil maupun sarana dan prasarana yang ada di Rumah Paten Kecamatan.
3. Strategi meningkatkan kualitas pelaksanaan dan akuntabilitas kinerja program dan kegiatan dan pengelolaan keuangan.

Tabel 2.2 (TC-29)

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2022 (tahun berjalan)*
Kabupaten Tegal

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal

Lembar :

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan					
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)				
2					Urusan Pemerintahan Wajib Yang Tidak Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar									
2	12				Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil									
2	12	01			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan layanan umum kepegawaian, perencanaan dan keuangan perangkat daerah	100	96.55	100	91.30	0.913	100	-	-
2	12	01	2.0	1	Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah									
2	12	01	2.0	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	100 %		100	52,35	0.5235	100	-	-
2	12	01	7	02	Koordinasi dan penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	100 %		100	0,0	0,0	100	-	-

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan					
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
2	12	01	2.0 1	06	Koordinasi dan penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi SKPD	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	100		100	36.57	0.3657	100	-	-
2	12	01	2.0 1	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya evaluasi kinerja	100		100	0.64	0.0064	100	-	-
2	12	01	2.0 2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								-	-
2	12	01	2.0 2	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi umum	100		100	96.67	0.9667	100	-	-
2	12	01	2.0 2	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya penatausahaan keuangan barang milik daerah	100		100	80.24	0.8024	100	-	-
2	12	01	2.0 5		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah								-	-
2	12	01	2.0 5	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Terlaksananya sosialisasi adminduk	100		100	80.47	0.8047	100	-	-
2	12	01	2.0 6		Administrasi Umum Perangkat Daerah					-	-		-	-
2	12	01	2.0 6	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terpenuhinya kebutuhan komponen listrik dan instalasi	100		100	99.52	0.9952	100	-	-
2	12	01	2.0 6	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100		100	98.50	0.985	100	-	-

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
2.12.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya peralatan rumah tangga	100		100	95.19	0.9519	100	-	-
2.12.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terpenuhinya makan minum harian Pegawai, tamu dan rapat	100		100	73.1	0.731	100	-	-
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terpenuhinya barang cetakan dan penggandaan	100		100	85.21	0.8521	100	-	-
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	100		100	90.90	0.909	100	-	-
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terselenggaranya rapat konsultasi dan koordinasi	100		100	37.27	0.3727	100	-	-
2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									
2.12.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat	100		100	61.93	0.6193	100	-	-
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terbayarnya langganan listrik, air, telepon dan internet	100		100	88.59	0.8859	100	-	-
2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	100		100	91.54	0.9154	100	-	-
2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan					
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
2	12	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya kendaraan dinas operasional	100		100	76.16	0.7616	100	-	-
2	12	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya peralatan dan perlengkapan kantor	100		100	31.33	0.3133	100	-	-
2	12	01	2.09	09	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya	Persentase Pemenuhan Layanan Umum Kepegawaian, Perencanaan dan Keuangan Perangkat Daerah	100		100	76.56	0.7856	100	-	-
2	12	02			Program Pendaftaran Penduduk	Persentase penduduk ber kartu keluarga	96	91.67	90	94.96	1.0549	94	-	-
						Persentase penduduk berk KTP - el	99.76	99.68	90	99.74	1.1082	99.74	-	-
						Persentase anak memiliki KIA	70	21.80	40	30.64	0.7660	60	-	-
2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk									
2	12	02	2.01	01	Pendaftaran Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Terdatanya penduduk non permanen, gelandangan dan orang terlantar	100	-	100	0.00	-	100	-	-
2	12	02	2.01	02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya penerbitan dokumen kependudukan tepat waktu	100	-	100	59.63	0.5963	100	-	-

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan					
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
2	12	03												
			Program Pencatatan Sipil	Persentase penduduk usia 0-18 tahun ber akta kelahiran	96	93.10	85	94.75	1.1147	95.5	-	-		
				Persentase penduduk berakta kematian	70.79	68.54	25	67.48	2.6992	70.04	-	-		
2	12	03	2.0 1	Pelayanan Pencatatan Sipil										
2	12	03	2.0 1	01	Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Terdokumentasikan dokumen kependudukan (Akta)	100	-	100	69.48	0.6948	100	-	-
2	12	04			Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase OPD / Instansi yang memanfaatkan data kependudukan	40	15	20	40	2	30	-	-
2	12	04	2.0 1		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan									
2	12	04	2.0 1	02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Terlaksananya kerjasama pemanfaatan data	100	-	100	89.15	0.8915	100	-	-
2	12	04	2.0 3		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan									

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
2 12 04 2.0 3 08	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawab-kan	Penyajian data kependudukan secara berkala dan berkesinambungan	100	-	100	81.01	0.8101	100	-	-

Slawi, 2021



Kepala Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal.

Analisis Kinerja Pelayanan merupakan kajian terhadap capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam RPJMD kabupaten Tegal dan Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Evaluasi Kinerja SDGs tahun lalu dapat dilihat pada table 2.3 dan table 2.4 adalah jenis indikator yang dikaji serta ketentuan peraturan Perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal.

EVALUASI KINERJA SDGs TAHUN LALU
Tabel 2.3 Indikator TPB/SDGs PROVINSI KABUPATEN TEGAL TAHUN 2019-2024

Kode Indikator	Indikator SDGs Nasional	Indikator SDGs Provinsi	Indikator SDGs Kab/Kota	Sumber Data	Satuan	2018	2019		2020		Status Capaian	Ket.
						Baseline	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
Target 1.4 Pada tahun 2030, menjamin bahwa semua laki-laki dan perempuan, khususnya masyarakat miskin dan rentan memiliki hak yang sama terhadap sumber daya ekonomi, serta akses terhadap pelayanan dasar, kepemilikan, dan control atas tanah dan bentuk kepemilikan lain, warisan, sumber daya alam, teknologi baru dan jasa												
1.4.1. (j)	Presentase penduduk umur 0-17 tahun dengan kepemilikan akta kelahiran	Presentase penduduk umur 0-17 tahun dengan kepemilikan akta kelahiran	Presentase penduduk umur 0-17 tahun dengan kepemilikan akta kelahiran	Disdukcapil	%	64.11	70	79.93	75			
Tujuan 16. Menciptakan Perdamaian, Menyediakan Akses Keadilan, dan Membangun Kelembagaan yang Tangguh												
Target 16.9 Pada tahun 2030, memberikan identitas yang syah bagi semua, termasuk pencatatan kelahiran												
16.9.1*	Proporsi anak umur di bawah 5 tahun yang kelahirannya dicatat oleh lembaga pencatatan sipil, menurut umur	Proporsi anak umur di bawah 5 tahun yang kelahirannya dicatat oleh lembaga pencatatan sipil, menurut umur	Proporsi anak umur di bawah 5 tahun yang kelahirannya dicatat oleh lembaga pencatatan sipil, menurut umur	Disdukcapil	%	84.48	85	89.51	86	88.71		
16.9.1 (b)	Presentase anak yang memiliki akta kelahiran	Presentase anak yang memiliki akta kelahiran	Presentase anak yang memiliki akta kelahiran	Disdukcapil	%	84.11	85	72.4	85	73.09		
Tujuan 17. Memperkuat Sarana Pelaksanaan dan Merevitalisasi Kemitraan Global												
Target 17.19 Pada tahun 2030, mengendalikan inisiatif yang sudah ada, untuk mengembangkan pengukuran atas kemajuan pembangunan berkelanjutan yang melengkapi Produk Domestik Bruto, dan mendukung pengembangan kapasitas statistik di Negara berkembang												
17,19,2 (b)	Tersedianya data registrasi terkait kelahiran dan kematian (Vital Statistics Register)	Tersedianya data registrasi terkait kelahiran dan kematian (Vital Statistics Register)	Tersedianya data registrasi terkait kelahiran dan kematian (Vital Statistics Register)	Disdukcapil	Data registrasi							

TABEL 2.4 (Tabel T-C.30)

Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kabupaten Tegal

NO	Indikator	SPM / standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis	
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024		
				(thn n-2)	(thn n-1)	(thn n)	(thn n+1)	(thn n-2)	(thn n-1)	(tnn n)	(thn n+1)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	
1	Persentase penduduk usia 0-18 tahun berakta kelahiran			85	95.50	96	96.50	94.88	-	-	-	-	-
2	Persentase penduduk meninggal yang berakta kematian			25	70.04	70,79	71.54	69,87	-	-	-	-	-
3	Persentase penduduk ber Kartu Keluarga (KK)			92	94	96	98	95,30	-	-	-	-	-
4	Persentase penduduk ber KTP elektronik (KTP-el)			92	99,74	99,76	99,80	99,69	-	-	-	-	-
5	Presntase anak usia 0-17 kurang 1 hari ber KIA			50	60	70	80	31	-	-	-	-	-
6	Presentase OPD/Instansi yang memanfaatkan data kependudukan			20	30	40	50	10	-	-	-	-	-

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal pada Tahun 2022 masih dihadapkan pada masalah dan tantangan yang merupakan isu strategis, antara lain :

1. Masih rendahnya kesadaran masyarakat dalam kepemilikan dokumen kependudukan dan belum optimalnya kepemilikan dokumen kependudukan.
2. Kurang memadainya dukungan kelengkapan sarana/prasarana yang memadai dan SDM yang kompeten untuk pelayanan administrasi kependudukan.
3. Persentase jaminan layanan SIAK dan layanan Database kependudukan masih belum optimal
4. Masih kurangnya inovasi pelayanan administrasi kependudukan dan pemanfaatan data oleh lembaga pengguna.

Melalui pengkajian permasalahan yang berkembang baik secara nasional, regional maupun daerah, serta memperhatikan pelaksanaan program pembangunan sampai akhir pelaksanaan RPJMD Kabupaten Tegal Tahun 2019 – 2024, maka prioritas pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal Tahun 2022 diarahkan pada :

1. Peningkatan kepemilikan KK, KTP-el dan KIA bagi masyarakat
2. Peningkatan kepemilikan akta kelahiran dan akta kematian
3. Peningkatan dan pematapan pembangunan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) agar pelayanan SIAK dan layanan database kependudukan optimal
4. Peningkatan kualitas, kuantitas inovasi pelayanan administrasi kependudukan dan pemanfaatan data
5. Peningkatan kualitas dan kualitas sarana/prasarana pendukung pelayanan
6. Peningkatan kompetensi sumber daya aparatur (SDM) untuk pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil
7. Peningkatan pengetahuan dan kesadaran masyarakat akan perlu dan pentingnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan
8. Mewujudkan tata kelola dokumen kependudukan yang lebih baik.

Tersedianya data dan informasi mengenai pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil pada berbagai tingkatan secara akurat, lengkap, mutakhir, dan mudah diakses sehingga menjadi acuan bagi perumusan kebijakan dan pembangunan pada umumnya menjadi sebuah keniscayaan seiring perkembangan jaman.

Dalam layanan administrasi kependudukan kepada masyarakat, inovasi mutlak dilakukan. Hal ini bermuara kepada layanan dengan mengedepankan nilai-nilai

seperti nilai tambah, kecepatan serta peningkatan kualitas untuk mewujudkan masyarakat bahagia. Disamping itu satuan kerja perangkat daerah terkait diharapkan berkoordinasi dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk melakukan Perjanjian Kerjasama (PKS), terkait dengan program sadar pemanfaatan data kependudukan sebagai satu-satunya data yang dipergunakan untuk perencanaan pembangunan pelayanan publik dan kepentingan lainnya.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Dalam rangka penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal, RPJMD merupakan dokumen perencanaan pembangunan daerah sebagai satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari sistem perencanaan pembangunan nasional sebagaimana diatur dalam Undang Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah. Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal Tahun 2019-2024 adalah tahapan pertama dalam rangka mewujudkan visi dari Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal.

RPJMD merupakan pedoman dalam penyusunan Rencana Strategis setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renstra OPD) dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) setiap tahun.

Dalam penyusunannya, RPJMD dilakukan secara komprehensif, terpadu dan menyeluruh, serta mengedepankan keterlibatan masyarakat secara partisipatif dengan mempertimbangkan dan menampung aspirasi berbagai pemangku kepentingan. Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal telah disusun melalui proses pendekatan perencanaan pembangunan yaitu politik, teknokratik, partisipatif dan perencanaan yang disusun berdasarkan masukan-masukan dari atas – bawah serta bawah-atas (*topdown – bottom up*). Namun demikian tentunya masih terdapat berbagai hal yang masih perlu ditindaklanjuti, disamping adanya hal-hal baru yang berkembang selama periode berikutnya, untuk itulah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal untuk menghasilkan rumusan strategi, arah kebijakan dan program pembangunan yang terarah efektif, efisien sehingga mendorong terwujudnya visi, misi, tujuan dan sasaran pembangunan yang telah ditetapkan. Berikut tabel Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

TABEL 2.5 (Tabel TC.31)

Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2023
Kabupaten Tegal

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan/Racangan Akhir Renja					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	URUSAN PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH					URUSAN PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH					
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan				8.602.747.000	Program Penunjang Urusan Pemerintahan				8.561.266.000	
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				22.500.000	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				22.500.000	
1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Tegal, Slawi	Tercapainya perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	10 Doc	12.500.00	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Tegal, Slawi	Tercapainya perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	10 Doc	12.500.00	
1.2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	4 Doc	0	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	4 Doc	0	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan/Rancangan Akhir Renja					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisa Realisasi	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	3 Jenis, 20 Buku	10.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisa Realisasi Kinerja	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	3 Jenis, 20 Buku	10.000.000	
1.4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Tegal, Slawi	Terlaksananya perjalanan dinas dalam kota	1 Tahun	0	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Tegal, Slawi	Terlaksananya perjalanan dinas dalam kota	1 Tahun	0	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				5.389.720.000	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				5.314.173.000	
2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	100 %	5.320.670.000	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	100 %	5.234.473.000	
2.2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan	Kab. Tegal, Slawi	Tersusunnya Laporan Keuangan SKPD	100 %	59.050.000	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan	Kab. Tegal, Slawi	Tersusunnya Laporan Keuangan SKPD	100 %	69.700.000	
2.3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran pada SKPD	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya dokumen Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran pada SKPD	12 Bulan	10.000.000			Tersedianya dokumen Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran pada SKPD	12 Bulan	10.000.000	
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				170.000.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				170.000.000	
3.1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Tegal, Slawi	Terlaksananya diklat dan bimtek pegawai	1 Tahun	20.000.000	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Tegal, Slawi	Terlaksananya diklat dan bimtek pegawai	1 Tahun	20.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan/Rancangan Akhir Renja					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
3.2	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Kab. Tegal, Slawi	Terlaksananya sosialisasi adminduk	287 Orang	150.000.000	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Kab. Tegal, Slawi	Terlaksananya sosialisasi adminduk	287 Orang	150.000.000	
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah				1.322.527.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah				1.256.010.000	
4.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya komponen listrik	9 Jenis	15.000.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya komponen listrik	9 Jenis	15.000.000	
4.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	25 Item ATK, 4 jenis	1.100.527.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	25 Item ATK, 4 jenis	1.034.010.000	
4.3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya peralatan rumah tangga	9 Jenis	12.000.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya peralatan rumah tangga	9 Jenis	12.000.000	
4.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya bahan logistik kantor	1 Tahun	35.000.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya bahan logistik kantor	1 Tahun	35.000.000	
4.5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	8 Jenis	40.000.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	8 Jenis	40.000.000	
4.6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1500 eks, 1 Paket	10.000.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1500 eks, 1 Paket	10.000.000	
4.7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Tegal, Slawi	Terselenggaranya rapat konsultasi dan koordinasi	1 Tahun	110.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Tegal, Slawi	Terselenggaranya rapat konsultasi dan koordinasi	1 Tahun	110.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan/Rancangan Akhir Renja					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				275.000.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				279.000.000	
5.1	Pengadaan Mebelair	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya mebelair	1 Tahun	25.000.000	Pengadaan Mebelair	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya mebelair	1 Tahun	25.000.000	
5.2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	1 Tahun	250.000.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	1 Tahun	254.000.000	
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				1.113.000.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				1.209.583.000	
6.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya jasa surat menyurat	75 Pcs, 1 Paket	3.000.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya jasa surat menyurat	75 Pcs, 1 Paket	3.000.000	
6.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1 Tahun	400.000.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1 Tahun	426.000.000	
6.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	14 PTT, 4 Satpam, 2 FO, 2	710.000.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	14 PTT, 4 Satpam, 2 FO, 2	780.583.000	
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				310.000.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				310.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan/Rancangan Akhir Renja					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
7.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Tegal, Slawi	Tersedia jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	6 Mobil, 39 Roda 2	190.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Tegal, Slawi	Tersedia jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	6 Mobil, 39 Roda 2	190.000.000	
7.2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	132 Unit	70.000.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	132 Unit	70.000.000	
7.3	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya pemeliharaan/ rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	2 Paket	50.000.000	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya pemeliharaan/ rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	2 Paket	50.000.000	
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				446.000.000	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				446.000.000	
	Program Pendaftaran Penduduk				145.000.000	Program Pendaftaran Penduduk				145.000.000	
1	Pelayanan Pendaftaran Penduduk				170.000.000	Pelayanan Pendaftaran Penduduk				145.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan/Rancangan Akhir Renja					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.1	Pendaftaran Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Kab. Tegal, Slawi	Terdatanya penduduk non permanen, gelandangan dan orang terlantar 18 Kecamatan	18 Kec	45.000.000	Pendaftaran Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Kab. Tegal, Slawi	Terdatanya penduduk non permanen, gelandangan dan orang terlantar 18 Kecamatan	18 Kec	45.000.000	
1.2	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Kab. Tegal, Slawi	Tercetaknya dokumen pendaftaran penduduk tepat waktu	1 Tahun	100.000.000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Kab. Tegal, Slawi	Tercetaknya dokumen pendaftaran penduduk tepat waktu	1 Tahun	100.000.000	
	Program Pencatatan Sipil				145.000.000	Program Pencatatan Sipil				145.000.000	
1	Pelayanan Pencatatan Sipil				145.000.000	Pelayanan Pencatatan Sipil				145.000.000	
1.1	Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Tegal, Slawi	Tercetaknya Akta Pencatatan Sipil tepat waktu	1850 Buku	95.000.000	Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Tegal, Slawi	Tercetaknya Akta Pencatatan Sipil tepat waktu	1850 Buku	95.000.000	
1.2	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Tegal, Slawi	Tercapaiannya cakupan kepemilikan akta-akta pencatatan sipil sekalian akta kelahiran	1 TAHUN	50.000.000	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Tegal, Slawi	Tercapaiannya cakupan kepemilikan akta-akta pencatatan sipil sekalian akta kelahiran	1 TAHUN	50.000.000	
	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				156.000.000	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				156.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan/Rancangan Akhir Renja					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan				106.000.000	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan				106.000.000	
1.1	Pengelolaan Penyajian Data Kependudukan	Kab. Tegal, Slawi	Update website disdukcapil	11 Bulan	46.000.000	Pengelolaan Penyajian Data Kependudukan	Kab. Tegal, Slawi	Update website disdukcapil	11 Bulan	46.000.000	
1.2	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Tegal, Slawi	Tercapainya kerjasama pemanfaatan data kependudukan dengan instansi	1 Tahun	60.000.000	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Tegal, Slawi	Tercapainya kerjasama pemanfaatan data kependudukan dengan instansi	1 Tahun	60.000.000	
2	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				50.000.000	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				50.000.000	
2.1	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya informasi dan data kependudukan ang up to date	150 Buku	50.000.000	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya informasi dan data kependudukan ang up to date	150 Buku	50.000.000	
TOTAL PAGU					9.048.747.000					9.007.266.000	

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal sebagai unsur pelaksana Pemerintah Daerah mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan azas desentralisasi dan tugas pembantuan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil.

Dalam melaksanakan tugas pokok dimaksud, setiap penyusunan rencana kerja senantiasa memperhatikan usulan dan aspirasi masyarakat yang dihimpun melalui pelaksanaan musyawarah rencana pembangunan tingkat desa/kelurahan maupun kecamatan.

Dari hasil rekapitulasi musyawarah rencana pembangunan tingkat Organisasi Perangkat Daerah yang sudah dilaksanakan di tahun 2022, dimana pada forum dimaksud menghimpun berbagai usulan program / kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2023, tidak ada program/kegiatan yang diusulkan yang terkait langsung dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil .

Hal ini mengingat bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil memiliki tugas melakukan pelayanan dibidang administrasi kependudukan yaitu menerbitkan dokumen kependudukan atas terjadinya peristiwa kependudukan dan peristiwa penting lainnya bagi seluruh masyarakat Kabupaten Tegal.

Tabel 2.5 (T-C.32)
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2024
Kabupaten Tegal

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	Kinerja (4)	(5)	(6)
	URUSAN PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH				
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan			11.351.205.000	Nihil
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			181.500.000	Nihil
1.1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya dokumen Perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	22.000.000	Nihil
1.2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	38.500.000	Nihil
1.3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisa Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	27.500.000	Nihil
1.4.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Tegal, Slawi	Terlaksananya perjalanan dinas dalam kota	93.500.000	Nihil
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			5.932.692.000	Nihil
2.1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	5.833.642.000	Nihil
2.2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan	Kab. Tegal, Slawi	Tersusunnya laporan keuangan SKPD	84.050.000	Nihil
2.3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran pada SKPD	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya dokumen Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran pada SKPD	15.000.000	Nihil

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah			15.000.000	Nihil
3.1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Tegal, Slawi	Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	15.000.000	Nihil
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			140.000.000	Nihil
4.1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Tegal, Slawi	Terlaksananya diklat dan bimtek pegawai	30.000.000	Nihil
4.2	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Kab. Tegal, Slawi	Terselenggarakannya sosialisasi adminduk	110.000.000	Nihil
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah			3.166.218.000	Nihil
5.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya komponen listrik	22.000.000	Nihil
5.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2.750.000.000	Nihil
5.3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya peralatan rumah tangga	18.700.000	Nihil
5.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya bahan logistik kantor	44.000.000	Nihil
5.5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Tegal, Slawi	Terpenuhinya barang cetakan dan penggandaan	49.500.000	Nihil
5.6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	13.200.000	Nihil
5.7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Tegal, Slawi	Terselenggaranya rapat konsultasi dan koordinasi	268.818.000	Nihil
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			35.000.000	Nihil
6.1	Pengadaan Mebelair	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya mebelair	35.000.000	Nihil
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			1.349.000.000	Nihil
7.1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya jasa surat menyurat	9.000.000	Nihil

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator	Besaran/ Volume	Catatan
7.2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	435.000.000	Nihil
7.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	905.000.000	Nihil
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			531.795.000	Nihil
8.1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	209.000.000	Nihil
8.2.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya pemeliharaan/ rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	115.500.000	Nihil
8.3	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya pemeliharaan/ rehabilitasi geung kantor dan bangunan lainnya	207.295.000	Nihil
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			638.000.000	Nihil
	Program Pendaftaran Penduduk			198.000.000	Nihil
1.	Pelayanan Pendaftaran Penduduk			198.000.000	Nihil
1.1.	Pendaftaran Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Kab. Tegal, Slawi	Terdatanya penduduk non permanen, gelandangan dan orang terlantar 18 kecamatan	55.000.000	Nihil
1.2.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Kab. Tegal, Slawi	Terlaksananya penerbitan dokumen kependudukan tepat waktu	143.000.000	Nihil
	Program Pencatatan Sipil			176.000.000	Nihil
1.	Pelayanan Pencatatan Sipil			176.000.000	Nihil
1.1.	Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Tegal, Slawi	Tercetaknya akta pencatatan sipil tepat waktu	110.000.000	Nihil
1.2.	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Tegal, Slawi	Tercapainya cakupan kepemilikan akta-akta pencatatan sipil sekaligus akta kelahiran	66.000.000	Nihil

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator	Besaran/ Volume	Catatan
	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Kinerja	264.000.000	Nihil
1	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan			132.000.000	Nihil
1.1.	Pengelohan Penyajian Data Kependudukan	Kab. Tegal, Slawi	Update website disdukcapil	55.000.000	Nihil
1.2.	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Tegal, Slawi	Tercapainya kerjasama pemanfaatan data kependudukan dengan instansi	77.000.000	Nihil
2	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			132.000.000	Nihil
2.1.	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawab-kan	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya informasi dan data kependudukan yang up to date	132.000.000	Nihil
				11.989.205.000	

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

Indonesia merupakan Negara urutan keempat di dunia dengan besaran penduduk setelah China, India dan Amerika Serikat, sehingga penyelenggaraan administrasi kependudukan secara tertib, teratur, berkesinambungan dan moderen menuju tertib database, tertib NIK, tertib dokumen kependudukan merupakan keharusan yang pelaksanaannya tidak bisa ditawar-tawar lagi, sehingga telah ditetapkan Visi Nasional dibidang kependudukan adalah tertib administrasi kependudukan.

Pemerintah telah menetapkan 3 (tiga) program strategis nasional dibidang administrasi kependudukan, yaitu :

1. Tertib Database Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2. Tertib Nomor Induk Kependudukan
3. Tertib Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tujuan utama program strategis Nasional tersebut diatas adalah mereformasi administrasi kependudukan, yang meliputi :

1. Tertib database kependudukan yang valid, akuntabel sehingga dapat dimanfaatkan sebagai data statistik yang akurat.
2. Tertib NIK, bahwa setiap penduduk wajib mempunyai satu NIK, yang merupakan nomor identitas diri penduduk bersifat unik dan tunggal, berlaku seumur hidup serta sangat diperlukan untuk instrument multifungsi dalam pelayanan publik.
3. Tertib dokumen kependudukan, diarahkan bahwa proses penerbitan dokumen kependudukan harus sesuai dengan ketentuan yang berlaku sehingga terjadi kepastian status hukum penduduk.

Program strategis nasional merupakan kewajiban dan tanggung jawab bersama antara Pemerintah Pusat, Pemerintah Propinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota yang implementasinya harus disukseskan bersama-sama sehingga sasaran dapat dicapai sesuai dengan tahapan dan waktu yang telah ditetapkan dan dijadikan program prioritas daerah.

Dunia saat ini sedang dihebohkan dengan munculnya Corona Virus Disease (COVID-19) yang membawa dampak signifikan terhadap semua sendi kehidupan, mulai dari aspek ekonomi, sosial hingga kehidupan sehari-hari dan tidak terkecuali terhadap Pelayanan Publik. Sejak awal 2020, berbagai kebijakan telah dilakukan oleh Pemerintah Pusat dan Daerah. Mulai dari membatasi hubungan sosial (Sosial Distancing), menghimbau untuk bekerja dari rumah (Work From Home) bagi sebagian besar ASN. Melihat perkembangan dampak Covid-19 kemudian pemerintah meningkatkan kebijakan menjadi Physical Distancing (Jaga Jarak Aman) dan juga menerapkan Pembatasan Sosial Bersekala Besar (PSBB). Dengan berlakunya WFH bagi ASN menyebabkan pelayanan dalam kondisi dampak pandemi Covid-19 yang semakin membutuhkan penanganan yang semakin serius, pemerintah pusat mendapatkan instruksi Presiden No, 4 Tahun 2020 tentang Recofussing kegiatan relokasi anggaran selain pengadaan barang dan jasa dalam rangka percepatan penanganan Corona Virus disease (Covid-19). Inti dari seluruh regulasi diatas adalah meminta kepada pemerintah daerah untuk melakukan Recofussing melalui Anggaran tahun 2020 dalam rangka penanganan Covid-19, serta pengamanan daya beli masyarakat dan perekonomian nasional. Dampak dari beberapa hal tersebut berakibat adanya recofussing kegiatan yang mengakibatkan beberapa kegiatan yang telah direncanakan pada tahun 2021 oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja OPD

a. Tujuan

Tujuan yang akan dicapai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal yaitu Tertatanya Basis Data Kependudukan, hal ini dicapai dengan cara adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan capaian pelayanan administrasi kependudukan
2. Meningkatkan tata kelola organisasi perangkat daerah

b. Sasaran

Sasaran yang akan dicapai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal adalah :

1. Meningkatnya capaian pelayanan administrasi kependudukan.
2. Meningkatnya tata kelola organisasi perangkat daerah.

c. Strategi Perencanaan Pengarusutamaan Gender

Pengarusutamaan gender merupakan strategi yang dibangun untuk mengintegrasikan gender menjadi satu dimensi integral dari perencanaan, penyusunan, pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi atas kebijakan dan program pembangunan nasional. PUG tertuang dalam Instruksi Presiden Nomor 9 tahun 2000 tentang Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender dalam Pembangunan Nasional.

Sementara itu dalam pelaksanaan pengarusutamaan gender, Kementrian dalam Negeri telah menyusun Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 15 tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender dalam Pembangunan Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 67 tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 15 tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender dalam Pembangunan Daerah. Pengarusutamaan gender sebagai strategi, dapat menjamin keadilan dan kesetaraan bagi perempuan dan laki-laki dalam aspek akses, partisipasi, kontrol dan manfaat pembangunan serta dibuat dengan mempertimbangkan aspirasi, kebutuhan, permasalahan dan pengalaman perempuan dan laki-laki dalam proses penyusunan dan pelaksanaan kegiatan.

PUG sering dipahami sebagai program/kegiatan yang implementasinya dianggap memerlukan anggaran khusus. Padahal PUG merupakan strategi yang tidak memerlukan dana khusus dalam mengimplementasikannya. PUG secara langsung masuk ke dalam bagian integral dari program-program yang sudah ada di masing-masing Perangkat Daerah. Menyatukan PUG dalam proses pembangunan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari kegiatan fungsional semua instansi dan lembaga pemerintah di tingkat pusat dan daerah.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal pada dasarnya telah melaksanakan pengarusutamaan gender. Konsep PUG pada Dinas Dukcapil Kabupaten Tegal, terlihat pada program Pendaftaran Penduduk dan program Pencatatan Sipil. Melalui beberapa kegiatan yaitu Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Pelayanan Pencatatan Sipil dan Sosialisasi Kebijakan Kependudukan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal terus berupaya untuk memberikan hak penduduk untuk mendapatkan dokumen kependudukan, khususnya pada penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA) dan Akta Kelahiran usia 0 -18 tahun.

Beberapa pertimbangan diterbitkannya KIA, sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2016 tentang Kartu Identitas Anak, adalah untuk memberikan identitas kepada anak usia 0 sampai dengan 17 tahun yang berlaku Nasional dan terintegrasi dengan Sistem Administrasi Kependudukan, bahwa Pemerintah berkewajiban memberikan identitas penduduk kepada seluruh penduduk sebagai upaya memberikan perlindungan dan pemenuhan hak konstitusional warga Negara dan pemberian identitas penduduk kepada anak akan mendorong peningkatan pendataan, perlindungan dan pelayanan public untuk mewujudkan hak terbaik anak.

Salah satu syarat untuk mendapatkan KIA adalah telah memiliki Akta Kelahiran. Isu yang cukup sering muncul adalah anak belum memiliki akta kelahiran karena berstatus anak Ibu. Hal ini bisa terjadi karena beberapa hal, antara lain orang tuanya belum mencatatkan perkawinannya/legalisasi perkawinan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku atau anak lahir di luar perkawinan. Walaupun

anak hanya mengenal Ibunya, namun tetap bisa mendapatkan haknya untuk memiliki akta kelahiran. Dalam beberapa kasus banyak Ibu yang belum memahami kebijakan kependudukan ini. Oleh karena itu diperlukan sosialisasi yang terus menerus kepada seluruh lapisan masyarakat. Pada tingkat outcome akan terlihat peningkatan dari kegiatan tersebut yaitu bertambahnya kepemilikan Akta kelahiran dan Kartu Identitas Anak (KIA), yang intinya adalah memberikan dan melindungi.

3.3. Program dan Kegiatan

Untuk mensukseskan kegiatan yang dilaksanakan diperlukan strategi pencapaian yang terbagi menjadi kebijakan dan program. Sedangkan rencana program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal, yaitu ;

1. Urusan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan

1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1.1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Keluaran : Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah

Hasil : Tercapainya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

1.2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Keluaran : Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Kinerja SKPD

Hasil : Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD

Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

2.1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Keluaran : Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN

Hasil : Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN

Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

- 2.2 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
- Keluaran : Tersusunnya Laporan Keuangan SKPD
- Hasil : Tersusunnya Laporan Keuangan SKPD
- Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
- 2.3 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran pada SKPD
- Keluaran : Tersedianya laporan keuangan bulanan/triwulan/ semesteran pada SKPD
- Hasil : Tersusunnya laporan keuangan bulanan/triwulan/ semesteran pada SKPD
- Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
- 3.1. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi
- Keluaran : Terlaksananya Diklat dan Bimtek Pegawai
- Hasil : Terdidiknya Pegawai
- Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
- 3.2. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
- Keluaran : Terselenggaranya sosialisasi adminduk
- Hasil : Terselenggaranya sosialisasi adminduk
- Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah
- 4.1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- Keluaran : Tersedianya Komponen Listrik
- Hasil : Terpenuhinya kebutuhan komponen listrik dan instalasi
- Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
- 4.2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- Keluaran : Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- Hasil : Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor

- Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
- 4.3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- Keluaran : Tersedianya Peralatan Rumah Tangga
- Hasil : Tersedianya peralatan rumah tanga
- Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
- 4.4 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- Keluaran : Tersedianya Bahan Logistik Kantor
- Hasil : Tersedianya makan minum harian pegawai, tamu dan rapat
- Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
- 4.5 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
- Keluaran : Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan
- Hasil : Terpenuhinya barang cetak dan penggandaan
- Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
- 4.6 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- Keluaran : Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- Hasil : Tersedianya bahan bacaam dan peraturan perundang-undangan
- Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
- 4.7 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- Keluaran : Terselenggarakannya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- Hasil : Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi
- Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- 5.1 Pengadaan Mebelair
- Keluaran : Tersedianya mebelair
- Hasil : Tersedianya mebelair
- Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
- 5.2 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

- Keluaran : Tersedianya Peralatan dan mesin lainnya
- Hasil : Tersedianya peralatan dan mesin lainnya
- Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- 6.1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- Keluaran : Tersedianya Jasa Surat Menyurat
- Hasil : Tersedianya jasa surat menyurat
- Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
- 6.2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- Keluaran : Tersedianya jasa komunikasi, sumber data air dan listrik
- Hasil : Terbayarnya langgan listrik, air, telepon dan internet
- Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
- 6.3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- Keluaran : Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor
- Hasil : Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor
- Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- 7.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
- Keluaran : Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan
- Hasil : Terpeliharanya kendaraan dinas operasional
- Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
- 7.2 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- Keluaran : Tersedianya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya
- Hasil : Terpeliharanya peralatan dan perlengkapan kantor
- Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

7.3 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Keluaran : Tersedianya pemeliharaan/ rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya

Hasil : Tersedianya pemeliharaan/ rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya

Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

2 Urusan Pemerintah Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Program Pendaftaran Penduduk

1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk

1.1 Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan

Keluaran : Terdatanya penduduk non permanen, gelandangan dan orang terlantar 18 kecamatan

Hasil : Terdatanya penduduk non permanen, gelandangan dan orang terlantar 18 kecamatan

Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

1.2 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk

Keluaran : Tercetaknya dokumen pendaftaran penduduk tepat waktu

Hasil : Tercetaknya dokumen pendaftaran penduduk tepat waktu

Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Program Pencatatan Sipil

1. Pelayanan Pencatatan Sipil

1.1 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting

Keluaran : Tercetaknya akta pencatatan sipil tepat waktu

Hasil : Meningkatnya capaian penerbitan akta pencatatan sipil

Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

1.2. Peningkatan dan Pelayanan Pencatatan Sipil

Keluaran : Tercapainya cakupan kepemilikan akta-akta pencatatan sipil sekalian akta kelahiran

Hasil : Tercapainya cakupan kepemilikan akta-akta pencatatan sipil sekalian akta kelahiran

Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

1. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database

1.1 Pengolahan dan Penyajian Data Base Kependudukan

Keluaran : Update website dukcapil

Hasil : Update website dukcapil

Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

1.2 Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan

Keluaran : Tercapainya kerjasama pemanfaatan data kependudukan dengan instansi

Hasil : Tercapainya kerjasama pemanfaatan data kependudukan dengan instansi

Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

2. Penyelenggaraan Pengelolaam Informasi Administrasi Kependudukan

2.1 Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan

Keluaran : Tersedianya informasi dan data kependudukan yang up to date

Hasil : Tersedianya informasi dan data kependudukan yang up to date

Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

TABEL 3.1
RENCANA PROGRAM/KEGIATAN TAHUN 2023 DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TEGAL

Kode Rekening	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Akhir Periode RPJMD (2024)	Realisasi Capaian Target Tahun 2021	Prakiraan Capaian Target Tahun 2022	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		PD
						Target 2023	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif	
										Nasional	Daerah				
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Presentase Pemenuhan Layanan Umum Kepegawaian, Perencanaan dan Keuangan Perangkat Daerah	100%	94,36%	100%	100%	8.561.266.000			-	-		100%	11.351.205.000	
2.12.01.2.01	Perencanaan , Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tercapainya perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100%	15,37%	100%	100%	22.500.000	Kab. Tegal		-	-		100%	181.500.000	
2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	10 Doc	10 tinta printer, 6 ink catride, 4 usb flashdisk	10 Doc	10 Doc	12.500.000	Kab. Tegal	DAU	-	-	Pegawai Dinas dukcapil	10 Doc	22.000.000	

Kode Rekening	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Akhir Periode RPJMD (2024)	Realisasi Capaian Target Tahun 2021	Prakiraan Capaian Target Tahun 2022	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		PD
						Target 2023	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif	
										Nasional	Daerah				
2.12.01.2.0 1.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	4 Doc	4 Doc	4 Doc	4 Doc	0	Kab. Tegal	DAU	-	-	Pegawai Dinas dukcapil	4 Doc	38.500.000	
2.12.01.2.0 1.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	3 Jenis, 20 Buku	3 Jenis, 20 Buku	3 Jenis, 20 Buku	3 Jenis, 20 Buku	10.000.000	Kab. Tegal	DAU	-	-	Pegawai Dinas dukcapil	3 Jenis, 20 Buku	27.500.000	
2.12.01.2.0 1.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya perjalanan dinas dalam kota	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	0	Kab. Tegal	DAU	-	-	Pegawai Dinas dukcapil	1 Tahun	93.500.000	
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terbayarnya gaji dan honor perangkat daerah Dinas Dukcapil	100%	96,56%	100%	100%	5.314.173.000	Kab. Tegal		-	-		100%	5.932.692.000	
2.12.01.2.0 2.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	100%	88 ASN	100%	100%	5.234.473.000	Kab. Tegal	DAU	-	-	Pegawai Dinas dukcapil	100%	5.833.642.000	

Kode Rekening	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Akhir Periode RPJMD (2024)	Realisasi Capaian Target Tahun 2021	Prakiraan Capaian Target Tahun 2022	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		PD
						Target 2023	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif	
										Nasional	Daerah				
2.12.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Tersusunnya Laporan Keuangan SKPD	100%	12 Bulan	100%	100%	69.700.000	Kab. Tegal	DAU	-	-	Pegawai Dinas dukcapil	100%	84.050.000	
2.12.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran pada SKPD	Tersedianya dokumen Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran pada SKPD	12 Bulan	-	12 Bulan	12 Bulan	10.000.000	Kab. Tegal	DAU	-	-	Pegawai Dinas dukcapil	12 Bulan	15.000.000	
2.12.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terlaksananya administrasi barang milik daerah	100%	-	-	-	-	Kab. Tegal					100%	15.000.000	
2.12.01.2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	1 Tahun	-	-	-	-	Kab. Tegal	DAU			Pegawai Dinas dukcapil	1 Tahun	15.000.000	
2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%	82,06%	100%	100%	170.000.000	Kab. Tegal		-	-		100%	140.000.000	

Kode Rekening	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Akhir Periode RPJMD (2024)	Realisasi Capaian Target Tahun 2021	Prakiraan Capaian Target Tahun 2022	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		PD
						Target 2023	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif	
										Nasional	Daerah				
2.12.01.2.0 5.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terlaksananya diklat dan bimtek pegawai	1 Tahun	-	1 Tahun	1 Tahun	20.000.000	Kab. Tegal	DAU	-	-	Pegawai Dinas dukcapil	1 Tahun	30.000.000	
2.12.01.2.0 5.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Terselenggarakannya sosialisasi adminduk	287 Orang	287 Orang	287 Orang	287 Orang	150.000.000	Kab. Tegal	DAU	-	-	Masyarakat	287 Orang	110.000.000	
2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tercapainya administrasi umum OPD	100%	95,40%	100%	100%	1.256.010.000	Kab. Tegal		-	-		100%	3.166.218.000	
2.12.01.2.0 6.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen listrik	9 Jenis	9 Jenis	9 Jenis	9 Jenis	15.000.000	Kab. Tegal	DAU	-	-	Pegawai Dinas dukcapil	9 Jenis	22.000.000	
2.12.01.2.0 6.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	25 Item ATK, 4 jenis perlengkapan	25 Items, 6 jenis, 7 Unit	25 Item ATK, 4 jenis perlengkapan		1.034.010.000	Kab. Tegal	DAU	-	-	Pegawai Dinas dukcapil	25 Item ATK, 4 jenis perlengkapan	2.750.000.000	
2.12.01.2.0 6.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya peralatan rumah tangga	9 Jenis	9 Jenis	9 Jenis	9 Jenis	12.000.000	Kab. Tegal	DAU	-	-	Pegawai Dinas dukcapil	9 Jenis	18.700.000	

Kode Rekening	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Akhir Periode RPJMD (2024)	Realisasi Capaian Target Tahun 2021	Prakiraan Capaian Target Tahun 2022	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		PD
						Target 2023	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif	
										Nasional	Daerah				
2.12.01.2.0 6.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya bahan logistik kantor	1 Tahun	12 Bulan	1 Tahun	1 Tahun	35.000.000	Kab. Tegal	DAU	-	-	Pegawai Dinas dukcapil	1 Tahun	44.000.000	
2.12.01.2.0 6.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetak dan penggandaan	8 Jenis	8 Jenis	8 Jenis	8 Jenis	40.000.000	Kab. Tegal	DAU	-	-	Pegawai Dinas dukcapil	8 Jenis	49.500.000	
2.12.01.2.0 6.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1500 eks, 1 Paket	1500 eks, 1 Paket	1500 eks, 1 Paket	1500 eks, 1 Paket	10.000.000	Kab. Tegal	DAU	-	-	Pegawai Dinas dukcapil	1500 eks, 1 Paket	13.200.000	
2.12.01.2.0 6.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	110.000.000	Kab. Tegal	DAU	-	-	Pegawai Dinas dukcapil	1 Tahun	268.818.000	
2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya barang milik daerah	1 Tahun	-	-	1 Tahun	279.000.000	Kab. Tegal		-	-		1 Tahun	35.000.000	
2.12.01.2.0 7.05	Pengadaan Mebelair	Tersedianya mebelair	1 Tahun	-	-	1 Tahun	25.000.000	Kab. Tegal	DAU	-	-	Pegawai Dinas dukcapil	1 Tahun	35.000.000	

Kode Rekening	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Akhir Periode RPJMD (2024)	Realisasi Capaian Target Tahun 2021	Prakiraan Capaian Target Tahun 2022	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		PD
						Target 2023	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif	
										Nasional	Daerah				
2.12.01.2.0 7.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	-	-	-	1 Tahun	254.000.000	Kab. Tegal	DAU	-	-	Pegawai Dinas dukcapil	-	-	
2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tercapainya penunjang urusan pemerintah daerah	100%	96,61%	100%	100%	1.209.583.000	Kab. Tegal		-	-		100%	1.349.000.000	
2.12.01.2.0 8.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat	75 Pcs, 1 Paket	75 Pcs, 1 Paket	75 Pcs, 1 Paket	75 Pcs, 1 Paket	3.000.000	Kab. Tegal	DAU	-	-	Pegawai Dinas dukcapil	75 Pcs, 1 Paket	9.000.000	
2.12.01.2.0 8.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber data air dan listrik	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	426.000.000	Kab. Tegal	DAU	-	-	Pegawai Dinas dukcapil	1 Tahun	435.000.000	
2.12.01.2.0 8.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	14 PTT, 4 Satpam, 2 FO, 2 CS, 1 Paket	14 PTT, 4 Satpam, 2 FO, 2 CS, 1 Paket	14 PTT, 4 Satpam, 2 FO, 2 CS, 1 Paket	14 PTT, 4 Satpam, 2 FO, 2 CS, 1 Paket	780.583.000	Kab. Tegal	DAU	-	-	Pegawai Dinas dukcapil	14 PTT, 4 Satpam, 2 FO, 2 CS, 1 Paket	905.000.000	

Kode Rekening	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Akhir Periode RPJMD (2024)	Realisasi Capaian Target Tahun 2021	Prakiraan Capaian Target Tahun 2022	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		PD
						Target 2023	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif	
										Nasional	Daerah				
2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tercapainya pemeliharaan barang milik daerah	100%	81,67%	100%	100%	310.000.000	Kab. Tegal		-	-		100%	531.795.000	
2.12.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	6 Mobil, 39 Roda 2	6 Mobil, 39 Roda 2	6 Mobil, 39 Roda 2	6 Mobil, 39 Roda 2	190.000.000	Kab. Tegal	DAU	-	-	Pegawai Dinas dukcapil	6 Mobil, 39 Roda 2	209.000.000	
2.12.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	132 Unit	135 Unit, 1 Tahun	132 Unit	132 Unit	70.000.000	Kab. Tegal	DAU	-	-	Pegawai Dinas dukcapil	132 Unit	115.500.000	
2.12.01.2.09.09	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Tersedianya pemeliharaan/ rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	2 Paket	2 Paket	2 Paket	2 Paket	50.000.000	Kab. Tegal	DAU	-	-	Pegawai Dinas dukcapil	2 Paket	207.295.000	

Kode Rekening	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Akhir Periode RPJMD (2024)	Realisasi Capaian Target Tahun 2021	Prakiraan Capaian Target Tahun 2022	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		PD
						Target 2023	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif	
										Nasional	Daerah				
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Presentase penduduk ber Kartu Keluarga	98%	95,30%	94%	96%	145.000.000			-	-		98%	198.000.000	
		Presentase penduduk ber KTP-el	99,80%	99,69%	99,74%	99,76%				-	-		99,80%		
		Presentase anak memiliki KIA	80%	31%	60%	70%				-	-		80%		
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya penerbitan dokumen kependudukan tepat waktu	100%	58%	100%	100%	145.000.000	Kab. Tegal		-	-		100%	198.000.000	
2.12.02.2.01.01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Terdatanya penduduk non permanen, gelandangan dan orang terlantar 18 kecamatan	18 Kecamatan	18 Kec	18 Kec	18 Kec	45.000.000	Kab. Tegal	DAU	-	-	Masyarakat	18 Kec	55.000.000	

Kode Rekening	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Akhir Periode RPJMD (2024)	Realisasi Capaian Target Tahun 2021	Prakiraan Capaian Target Tahun 2022	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		PD
						Target 2023	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif	
										Nasional	Daerah				
2.12.02.2.0 1.02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Tercetaknya dokumen pendaftaran penduduk tepat waktu	1 Tahun	5 Jenis, 6 Paket, 6209 lbr	1 Tahun	1 Tahun	100.000.000	Kab. Tegal	DAU	-	-	Masyarakat	1 Tahun	143.000.000	
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Presentase penduduk usia 0-18 tahun ber akta kelahiran	96,50%	94,88%	95,50%	96%	145.000.000			-	-		96,50%	176.000.000	
		Presentase penduduk berakta kematian	71,54%	69,87%	70,04%	70,79%				-	-		71,54%		
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlaksananya pelayanan pencatatan sipil tepat waktu	100%	71,39%	100%	100%	145.000.000	Kab. Tegal		-	-		100%	176.000.000	
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Tercetaknya Akta Pencatatan Sipil tepat waktu	1850 Buku	1850 Buku	1850 Buku	1850 Buku	95.000.000	Kab. Tegal	DAU	-	-	Masyarakat	1850 Buku	110.000.000	

Kode Rekening	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Akhir Periode RPJMD (2024)	Realisasi Capaian Target Tahun 2021	Prakiraan Capaian Target Tahun 2022	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		PD
						Target 2023	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif	
										Nasional	Daerah				
2.12.03.2.01.02	Peningkatan dan Pelayanan Pencatatan Sipil	Tercapaiannya cakupan kepemilikan akta-akta pencatatan sipil sekalian akta kelahiran	1 Tahun	-	1 Tahun	1 Tahun	50.000.000	Kab. Tegal	DAU	-	-	Masyarakat	1 Tahun	66.000.000	
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINSTRASI KEPENDUDUKAN	Presentase OPD/ Instansi yang memanfaatkan data kependudukan	50%	10%	30%	40%	156.000.000			-	-		50%	264.000.000	
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Terlaksananya kerjasama pemanfaatan data kependudukan	100%	89,15%	100%	100%	106.000.000	Kab. Tegal		-	-		100%	132.000.000	
2.12.04.2.01.01	Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Update website dukcapil	11 Bulan	-	11 Bulan	11 Bulan	46.000.000	Kab. Tegal	DAU	-	-	Masyarakat	11 Bulan	55.000.000	
2.12.04.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Tercapainya kerjasama pemanfaatan data	1 Tahun	12 bulan, 1 Paket	1 Tahun	1 Tahun	60.000.000	Kab. Tegal	DAU	-	-	Masyarakat	1 Tahun	77.000.000	

Kode Rekening	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Akhir Periode RPJMD (2024)	Realisasi Capaian Target Tahun 2021	Prakiraan Capaian Target Tahun 2022	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		PD
						Target 2023	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif	
										Nasional	Daerah				
		kependudukan dengan instansi													
2.12.004.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi	Penyajian data kependudukan berkala dan berkesinambungan	100%	84,74%	100%	100%	50.000.000	Kab. Tegal		-	-		100%	132.000.000	
2.12.04.2.03.08	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Tersedianya informasi dan data kependudukan yang up to date	150 Buku	9 Jenis Perlengkapan komputer, 10 Buku	150 Buku	150 Buku	50.000.000	Kab. Tegal	DAU	-	-	Masyarakat	150 Buku	132.000.000	
							9.007.266.000							11.989.205.000	

TABEL 3.2
RENCANA PROGRAM/KEGIATAN TAHUN 2022 DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2024
DISESUAIKAN NOMENKLATUR PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TEGAL

NO	NOMENKLATUR PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019			INDIKATOR	TARGET CAPAIAN	PAGU	PAGU SETELAH BANGGAR	KET
	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN							
	URUSAN PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH							
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan					11.351.205.000		
		Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				181.500.000		
			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	10 Doc	22.000.000		
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersedianya dokumen perencanaan perangkat dan pelaporan kinerja SKPD	4 Doc	38.500.000		
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	3 Jenis, 20 Buku	27.500.000		
			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya perjalanan dinas dalam kota	1 tahun	93.500.000		

NO	NOMENKLATUR PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019		INDIKATOR	TARGET CAPAIAN	PAGU	PAGU SETELAH BANGGAR	KET
	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN						
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				140.000.000		
		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terlaksananya diklat dan bimtek pegawai	1 Tahun	30.000.000		
		Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Terlaksananya sosialisasi adminduk	287 Orang	110.000.000		
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				5.932.692.000		
		Penyajian Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	1 tahun	5.833.642.000		
		Pelaksanaan, Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Tersusunnya Laporan Keuangan SKPD	12 Bulan	84.050.000		
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran pada SKPD	Tersedianya dokumen Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran pada SKPD	12 Bulan	15.000.000		
	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah				15.000.000		
		Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	1 Tahun	15.000.000		
	Administrasi Umum Perangkat Daerah				3.166.218.000		

NO	NOMENKLATUR PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019			INDIKATOR	TARGET CAPAIAN	PAGU	PAGU SETELAH BANGGAR	KET
	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN							
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen listrik	9 Jenis	22.000.000		
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	25 Item ATK, 4 jenis perlengkapan	2.750.000.000		
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya peralatan rumah tangga	9 Jenis	18.700.000		
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya bahan logistik kantor	1 tahun	44.000.000		
			Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	8 Jenis	49.500.000		
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1500 eks, 1 Paket	13.200.000		
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	1 tahun	268.818.000		
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				1.349.000.000		
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat	75 Pcs, 1 Paket	9.000.000		
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber data air dan listrik	1 tahun	435.000.000		
			Penyediaan Jasa Umum Kantor	Tersedianya jasa umum kantor	14 PTT, 4 Satpam, 2	905.000.000		

NO	NOMENKLATUR PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019			INDIKATOR	TARGET CAPAIAN	PAGU	PAGU SETELAH BANGGAR	KET
	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN							
					FO, 2 CS, 1 Paket			
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				35.000.000		
			Pengadaan Mebelair	Tersedianya mebelair	1 tahun	35.000.000		
			Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	1 tahun	-		
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				531.795.000		
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	6 Mobil, 39 Roda 2	209.000.000		
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	132 Unit	115.500.000		
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Tersedianya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	2 Paket	207.295.000		
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					638.000.000		
	Program Pendaftaran Penduduk					198.000.000		
		Pelayanan Pendaftaran Penduduk				198.000.000		

NO	NOMENKLATUR PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019			INDIKATOR	TARGET CAPAIAN	PAGU	PAGU SETELAH BANGGAR	KET
	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN							
			Pendaftaran Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Terdatanya penduduk non permanen, gelandangan dan orang terlantar 18 kecamatan	18 Keca,atam	55.000.000		
			Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Tercetaknya dokumen pendaftaran penduduk tepat waktu	1 tahun	143.000.000		
	Program Pencatatan Sipil					176.000.000		
		Pelayanan Pencatatan Sipil				176.000.000		
			Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Tercetaknya Akta Pencatatan Sipil tepat waktu	1850 Buku	110.000.000		
			Peningkatan dan Pelayanan Pencatatan Sipil	Tercapaiannya cakupan kepemilikan akta-akta pencatatan sipil sekalian akta kelahiran	1 tahun	66.000.000		
	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan					264.000.000		
		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan				132.000.000		
			Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Update website disdukcapil	11 Bulan	55.000.000		
			Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Tercapaiannya kerjasama pemanfaatan data kependudukan dengan instansi	1 tahun	77.000.000		

NO	NOMENKLATUR PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019		INDIKATOR	TARGET CAPAIAN	PAGU	PAGU SETELAH BANGGAR	KET
	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN						
		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			132.000.000		
		Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Tersedianya informasi dan data kependudukan yang up to date	150 Buku	132.000.000		
		TOTAL PAGU INDIKATIF			11.989.205.000		

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Tabel 4.1 (T-C.33.)

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2023 dan Prakiraan Maju Tahun 2024
Kabupaten Tegal

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR								
212	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				9.077.266.000				11.989.205.000
21021	Program Penunjang Urusan Pemerintahan				8.561.266.000				11.351.205.000
21021.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				22.500.000				181.500.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
21020 21.1 01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen Perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	Kab. Tegal, Slawi	10 Doc	12.500.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		1 Tahun	22.000.000
21020 21.2 01	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	Kab. Tegal, Slawi	4 Doc	0	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		1 Tahun	38.500.000
21020 21.6 01	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisa Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	Kab. Tegal, Slawi	3 Jenis, 20 Buku	10.000.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum		1 Tahun	27.500.000
21020 21.7 01	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya perjalanan dinas dalam kota	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	0	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		1 Tahun	93.500.000
2102 21.0 2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				5.314.173.000				5.932.692.000
21020 21.1 02	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Kab. Tegal, Slawi	88 ASN	5.234.473.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum		88 ASN	5.833.642.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
2102021.3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan	Tersusunnya Laporan Keuangan SKPD	Kab. Tegal, Slawi	12 Bulan	69.700.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum		12 Bulan	84.050.000
2102021.7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran pada SKPD	Tersedianya dokumen Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran pada SKPD	Kab. Tegal, Slawi	12 Bulan	10.000.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum		12 Bulan	15.000.000
2102021.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah								15.000.000
2102021.6	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	-	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum		1 Tahun	15.000.000
2102021.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				170.000.000				140.000.000
2102021.9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terlaksananya evaluasi kinerja	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	20.000.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum		1 Tahun	30.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
21021 21.0 05	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Terlaksananya sosialisasi adminduk	Kab. Tegal, Slawi	287 Orang	150.000.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		287 Orang	110.000.000
2102 21.0 6	Administrasi Umum Perangkat Daerah				1.256.010.000				3.166.218.000
21020 21.1 06	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen listrik	Kab. Tegal, Slawi	9 jenis	15.000.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum		9 Jenis	22.000.000
21020 21.2 06	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Tegal, Slawi	25 Item ATK, 4 Jenis Perlengkapan	1.034.010.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		25 Item ATK, 4 Jenis Perlengkapan	2.750.000.000
21020 21.3 06	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya peralatan rumah tangga	Kab. Tegal, Slawi	9 jenis	12.000.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum		9 jenis	18.700.000
21020 21.4 06	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya bahan logistik kantor	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	35.000.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum		1 Tahun	44.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
2102021.506	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terpenuhinya barang cetak dan penggandaan	Kab. Tegal, Slawi	8 Jenis	40.000.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum		8 Jenis	49.500.000
2102021.606	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Kab. Tegal, Slawi	1500 eks, 1 paket	10.000.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum		1500 eks, 1 paket	13.200.000
2102021.906	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terselenggaranya rapat konsultasi dan koordinasi	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	110.000.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		1 Tahun	268.818.000
210221.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				279.000.000				35.000.000
2102021.507	Pengadaan Mebelair	Tersedianya mebelair	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	25.000.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		1 Tahun	35.000.000
2102021.607	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	254.000.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		-	-

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
2102 21.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				1.209.583.000			1.349.000.000	
21020 21.08	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat	Kab. Tegal, Slawi	75 Pcs, 1 Paket	3.000.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum	75 Pcs, 1 Paket	9.000.000	
21020 21.08	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daa air dan listrik	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	426.000.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum	1 Tahun	435.000.000	
21020 21.08	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Kab. Tegal, Slawi	14 PTT, 4 Satpam, 2 FO, 2 CS, 1 Paket	780.583.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	14 PTT, 4 Satpam, 2 FO, 2 CS, 1 Paket	905.000.000	
2102 21.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				310.000.000			531.795.000	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
210202109	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Kab. Tegal, Slawi	6 Mobil, 39 Roda 2	190.000.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum		6 Mobil, 39 Roda 2	209.000.000
210202109	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Kab. Tegal, Slawi	132 Unit	70.000.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum		132 Unit	115.500.000
210202109	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya	Tersedianya pemeliharaan/ rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Kab. Tegal, Slawi	2 Paket	50.000.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum		2 Paket	207.295.000
21022	Program Pendaftaran Penduduk				145.000.000				198.000.000
2102201	Pelayanan Pendaftaran Penduduk				145.000.000				198.000.000
2102201	Pendaftaran Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Terdatanya penduduk non permanen, gelandangan dan orang terlantar	Kab. Tegal, Slawi	18 Kecamatan	45.000.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum		18 Kecamatan	55.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
2102022.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Tercetaknya dokumen pendaftaran penduduk tepat waktu	Kab. Tegal, Slawi	5 Jenis, 6 Paket, 6209 lembar	100.000.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum		1 Tahun	143.000.000
21023	Program Pencatatan Sipil				145.000.000				176.000.000
21023.01	Pelayanan Pencatatan Sipil				145.000.000				176.000.000
21023.01	Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Tercetaknya akta pencatatan sipil tepat waktu	Kab. Tegal, Slawi	1850 buku	95.000.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum		1850 buku	110.000.000
21023.01	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlaksananya pelayanan pencatatan sipil tepat waktu	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	50.000.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum		1 Tahun	66.000.000
21024	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				156.000.000				264.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
2102024.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan				106.000.000			132.000.000	
2102024.101	Pengelolaan Penyajian Data Kependudukan	Update website disdukcapil	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	46.000.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum	1 Tahun	55.000.000	
2102024.201	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Tercapaiannya kerjasama pemanfaatan data kependudukan dengan instansi	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	60.000.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum	1 Tahun	77.000.000	
2102024.303	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				50.000.000			132.000.000	
2102024.803	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawab-kan	Penyajian data kependudukan secara berkala dan berkesinambungan	Kab. Tegal, Slawi	150 Buku	50.000.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum	150 Buku	132.000.000	
					TOTAL	9.007.266.000		11.916.205.000	

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023 merupakan bagian yang tak terpisahkan dari Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang memuat visi dan misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2019-2024, Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Nasional 2005-2025, merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Tegal Tahun 2005-2025, serta merupakan kesinambungan dari Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Pemerintah Kabupaten Tegal.

5.1 Catatan Penting

Rencana Kerja Rancangan Akhir (RENJA Rancangan Akhir) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023 Kabupaten Tegal ini dimaksudkan untuk dijadikan dokumen perencanaan yang disusun sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan Pemerintah dan sebagai panduan dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan Administrasi Kependudukan. Administrasi Kependudukan adalah rangkaian kegiatan penataan dan penertiban dalam penerbitan dokumen dan data kependudukan melalui Pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi Administrasi Kependudukan serta pendayagunaan hasilnya untuk pelayanan publik dan pembangunan sektor lain.

Dalam rangka meningkatkan kesadaran masyarakat di bidang Administrasi Kependudukan menuju pada masyarakat tertib, pemerintahan yang efektif dan efisien serta Negara yang memiliki daya saing, berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 mengintruksikan kepada Gubernur di Seluruh Indonesia dan Bupati/Walikota di seluruh Indonesia agar melaksanakan pelayanan secara Daring yakni pelayanan dokumen kependudukan yang pengiriman data/berkas persyaratannya dilakukan dengan cara media elektronik yang berbasis web dengan memanfaatkan fasilitas teknologi, komunikasi dan informasi atau melalui Website Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tegal. Administrasi Kependudukan adalah rangkaian kegiatan penataan dan penertiban dalam penerbitan dokumen dan data kependudukan melalui pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi dilakukan oleh pemohon dengan mengisi formulir yang telah disediakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota.

5.2 Kaidah-kaidah Pelaksanaan

Demi terlaksananya pembangunan daerah Kabupaten Tegal terutama pembangunan bidang pemerintahan dan kependudukan maka ditetapkan kaidah - kaidah pelaksanaan Rencana kerja Rancangan Akhir (Renja Rancangan Akhir) tahun 2023 sebagai berikut :

1. Semua unsur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan didukung masyarakat wajib melaksanakan program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam rencana Kerja tahun 2023 dengan sebaik- baiknya.
2. Rencana Kerja Tahun 2023 menjadi acuan bagi unit organisasi dalam menyusun Kebijakan Umum Anggaran Prioritas serta Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahun 2023
3. Untuk mengoptimalkan dan mengharmonisasikan pelaksanaan rencana program dan kegiatan, maka unit kerja organisasi wajib melakukan upaya upaya dalam rangka koordinasi baik dengan pemerintah pusat, propinsi antar OPD terkait di daerah maupun dengan lintas sektor.
4. Dalam pelaksanaannya rencana program dapat melibatkan semua unsur baik dunia usaha , masyarakat dengan tetap berpegang pada ketentuan perundang undangan yang berlaku.
5. Untuk menjaga efektifitas pelaksanaan program kegiatan minimal setiap akhir tahun Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil wajib melakukan evaluasi baik menyangkut pencapaian sasaran kegiatan yang telah ditetapkan dalam APBD, serta kesesuaiannya dengan peraturan perundang-undangan.

5.3 Rencana Tindak Lanjut

Rencana Kerja Rancangan Akhir (Renja Rancangan Akhir) Tahun 2023 memuat program prioritas pembangunan daerah, rencana kerja dan pendanaannya serta prakiraan maju dengan mempertimbangkan kerangka pendanaan dan pagu indikatif, baik yang bersumber dari APBD ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. RENJA Rancangan Akhir 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tegal mengingat strategisnya peran administrasi kependudukan dalam berbangsa dan bernegara, baik dari aspek kepastian status hukum warganya, aspek perencanaan pembangunan yang dapat memproduksi data-data statistik sebagai bahan perencanaan, aspek keamanan negara dalam hal pencegahan perdagangan manusia dan terorisme. Untuk itu maka secara terus menerus perlu dilakukan kajian dan penyempurnaan terhadap rencana kerja tahun ini untuk mengakomodasi dinamika yang terjadi. Dari beberapa permasalahan yang dihadapi Dinas

Kependudukan dan Pencatatan Sipil, perlu dilakukan langkah-langkah strategis sebagai berikut:

1. Peningkatan kinerja dan pelaksanaan tugas dari aparat pelaksana dengan memberikan pelatihan-pelatihan kepada PNS/Non PNS sesuai dengan kompetensi bidang pekerjaan yang dibutuhkan;
2. Membuat perencanaan penambahan anggaran untuk melengkapi sarana dan prasarana yang dibutuhkan;
3. Melakukan koordinasi dengan Pemerintah Pusat dengan memberikan informasi tentang permasalahan keterlambatan penanganan perbaikan jaringan dan alat ;
4. Memaksimalkan anggaran yang ada dan merencanakan penambahan anggaran untuk pelayanan penerbitan dokumen kependudukan terutama untuk ketersediaan Ribbon dsb dan pelayanan keliling/jemput bola.
5. Peningkatan kesadaran masyarakat terhadap pemenuhan persyaratan untuk pembuatan Akta-akta Pencatatan Sipil;
6. Peningkatan kesadaran masyarakat akan arti pentingnya pemilikan dokumen kependudukan berupa akta-akta pencatatan sipil, Kartu Tanda Penduduk, maupun Kartu Keluarga;
7. Peningkatan kesadaran masyarakat untuk melaporkan setiap terjadinya peristiwa penting dan peristiwa kependudukan;
8. Peningkatan pelayanan prima akan terwujud dengan adanya dukungan sarana dan prasarana yang lebih memadai dan berkualitas serta didukung tenaga pelaksana (tenaga IT) yang memadai.

Selanjutnya kami menyadari bahwa Rencana Kerja yang kami susun ini jauh dari sempurna, maka kami dengan segala kerendahan hati mengharapkan koreksi dan pengayaan materi dari berbagai pihak untuk penyempurnaan perencanaan di masa-masa yang akan datang. Semoga Rencana Kerja Rancangan Akhir (RENJA Rancangan Akhir) Tahun 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal ini dapat menjadi dokumen perencanaan yang bermanfaat sebagai pedoman kerja dan bisa dilaksanakan dengan baik sehingga dapat memberikan pelayanan prima kepada masyarakat untuk mewujudkan pengelolaan administrasi kependudukan yang tertib, akurat dan aman menuju tersedianya database kependudukan yang berkualitas dan terbib kepemilikan dokumen kependudukan.

Demikian Rencana Kerja Rancangan Akhir (Renja Rancangan Akhir) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal, semoga dapat menjadi bahan pertimbangan dalam penyusunan KUA-PPAS Tahun Anggaran 2023.

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

TRI GUNTORO, S.H, M.M

Pembina Tingkat I

NIP. 19670419 199503 1 002



**RENCANA KERJA
RANCANGAN AKHIR
(RENJA RAN-KHIR)
TAHUN 2023**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TEGAL**

TAHUN 2022

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	3
1.3. Maksud dan Tujuan	4
1.4. Sistematika Penulisan	7

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA (RENJA) OPD TAHUN LALU DAN PENCAPAIAN RENSTRA OPD

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian RENSTRA OPD	8
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan OPD	20
2.3. Isu-isu penting tugas dan fungsi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	23
2.4. Review terhadap Rancangan awal RKPD	24
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan	31

BAB III TUJUAN DAN SASARAN

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi	36
3.2. Tujuan dan Sasaran	37
3.3. Program dan Kegiatan	40

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1. Rencana Kerja	57
--------------------------	----

BAB IV PENUTUP

	64
--	----

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan YME yang telah melimpahkan segala rahmat dan hidayah-Nya sehingga Laporan Rencana Kerja Rancangan (RENJA Rancangan) Tahun 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal yang merupakan tahun kedua pelaksanaan Rencana Strategis (RENSTRA) 2019 - 2024 sebagai bahan untuk penyusunan KUA PPAS Tahun 2023 dapat disusun dan diselesaikan dengan baik.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal Tahun 2023 disusun dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

Rencana Kerja Rancangan Akhir (RENJA Rancangan Akhir) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal Tahun 2023 merupakan perencanaan taktis strategis yang menjabarkan Visi dan Misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara terencana dan bertahap yang mengacu pada Renstra Kabupaten Tegal serta mendukung Visi dan Misi Kabupaten Tegal.

Rencana Kerja Rancangan Akhir (RENJA Rancangan Akhir) Tahun 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal tentunya masih jauh dari kesempurnaan dan masih ada kekurangan-kekurangan, karenanya perlu adanya koreksi, saran dan kritik agar penyusunan Rencana Kerja Rancangan Akhir (RENJA Rancangan Akhir) dapat lebih baik dan akuntabel dimasa-masa mendatang.

Akhirnya semoga Rancangan Rencana Kerja Rancangan Akhir (RENJA Rancangan Akhir) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal dapat menjadi acuan dan pedoman dalam penyusunan program dan kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang akan ditetapkan oleh Pemerintah Kabupaten Tegal.

Slawi, 25 Juli 2022

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

TRI GUNTORO, S.H, M.M

Pembina Tingkat I

NIP. 19670419 199503 1 002