

**RENCANA AKSI INOVASI PELAYANAN PUBLIK
LABORATORIUM INOVASI KAB/KOTA TEGAL TAHUN 2021**

Nama OPD : KECAMATAN MARGASARI
Contact Person : PUJI HIDAYATI
Nomor Telepon : 0283 346601 (Kantor) 081902426339
Email : kec.margasari@go.id dan pujihidayati71@gmail.com
JUDUL INOVASI : PANDU SAPIN

Tahap	Kegiatan	Pelaksana	Waktu	Output	Metode	Biaya
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Persiapan	1. Pembentukan tim inovasi	CAMAT	Awal bulan Pebruari 2021	SK Tim	-	-
	2. Pendalaman/penajaman inovasi (indikator/target keberhasilan, target group)	Tim Inovasi; Unsur pimpinan OPD	Bulan Maret minggu I	Konsep Inovasi	Rapat	Menyesuaikan
	3. Pemetaan stakeholder/pihak terkait/yang akan dilibatkan	Tim Inovasi	Bulan Maret minggu I	Peta Stakeholder	Diskusi	Menyesuaikan
	4. Pembahasan dan koordinasi inovasi dengan stakeholder terkait	Tim Inovasi; Unsur pimpinan OPD; stakeholder	Bulan Maret minggu I	Penajaman Konsep operasional Inovasi	FGD	Menyesuaikan
	5. Dll...					
Pelaksanaan	1. Pembangunan perangkat inovasi (sistem/SOP/	Tim Inovasi; stakeholder terkait	Bulan April minggu I	Perangkat Inovasi	FGD, Kerjasama, Praktik	Menyesuaikan
	2. Uji coba inovasi (piloting)	Tim Inovasi;	Bulan April	Informasi dukungan,	Praktik	Menyesuaikan

		stakeholder terkait; kelompok sasaran	minggu I	kendala dan hambatan		
	3. Sosialisasi inovasi	Tim Inovasi; stakeholder terkait	Bulan April minggu I	Tersampainya informasi rencana inovasi	Spanduk, penyuluhan, siaran pers, dll	Menyesuaikan
	4. Operasionalisasi inovasi	Tim Inovasi; stakeholder terkait	Bulan April minggu III	Terlaksananya inovasi	Praktik	Menyesuaikan
	5. Dll...					
Pengawasan	1. Pengawasan tahap persiapan inovasi	Tim Inovasi; Unsur pimpinan OPD;	Bulan Mei minggu III	Informasi Tantangan dan hambatan serta solusinya	Observasi, wawancara, check list, dll	Menyesuaikan
	2. Pengawasan pembangunan perangkat inovasi	Tim Inovasi; Unsur pimpinan OPD;	Bulan Mei minggu III	Informasi Tantangan dan hambatan serta solusinya	Observasi, wawancara, check list, dll	Menyesuaikan
	3. Pengawasan ujicoba inovasi	Tim Inovasi; Unsur pimpinan OPD;	Bulan Mei minggu III	Informasi Tantangan dan hambatan serta solusinya	Observasi, wawancara, check list, dll	Menyesuaikan
	4. Pengawasan Sosialisasi inovasi	Tim Inovasi; Unsur pimpinan OPD;	Bulan Mei minggu III	Informasi Tantangan dan hambatan serta solusinya	Observasi, wawancara, check list, dll	Menyesuaikan
	5. Pengawasan operasionalisasi inovasi	Tim Inovasi; Unsur pimpinan OPD;		Informasi Tantangan dan hambatan serta solusinya	Observasi, wawancara, check list, dll	Menyesuaikan
	6.					
Evaluasi	Evaluasi pencapaian target/ tujuan/manfaat inovasi	Tim Inovasi; Unsur pimpinan	Bulan Oktober 2021	• Laporan pelaksanaan	Observasi, wawancara,	Menyesuaikan

		OPD; stakeholder terkait, kelompok sasaran, masyarakat		inovasi <ul style="list-style-type: none"> • Informasi capaian tujuan dan manfaat • Masukan pengembangan/ perbaikan inovasi 	check list, dll	

**RENCANA AKSI INOVASI PELAYANAN PUBLIK
LABORATORIUM INOVASI KAB/KOTA TEGAL TAHUN 2021**

Nama OPD : KECAMATAN MARGASARI
Contact Person : PUJI HIDAYATI
Nomor Telepon : 0283 346601 (Kantor) 081902426339
Email : kec.margasari@go.id dan pujihidayati71@gmail.com
JUDUL INOVASI : MAPS

Tahap	Kegiatan	Pelaksana	Waktu	Output	Metode	Biaya
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Persiapan	1. Pembentukan tim inovasi	CAMAT	Awal bulan Pebruari 2021	SK Tim	-	-
	2. Pendalaman/penajaman inovasi (indikator/target keberhasilan, target group)	Tim Inovasi; Unsur pimpinan OPD	Bulan Maret minggu I	Konsep Inovasi	Rapat	Menyesuaikan
	3. Pemetaan stakeholder/pihak terkait/yang akan dilibatkan	Tim Inovasi	Bulan Maret minggu I	Peta Stakeholder	Diskusi	Menyesuaikan
	4. Pembahasan dan koordinasi inovasi dengan stakeholder terkait	Tim Inovasi; Unsur pimpinan OPD; stakeholder	Bulan Maret minggu I	Penajaman Konsep operasional Inovasi	FGD	Menyesuaikan
	5. Dll...					
Pelaksanaan	6. Pembangunan perangkat inovasi (sistem/SOP/	Tim Inovasi; stakeholder terkait	Bulan April minggu I	Perangkat Inovasi	FGD, Kerjasama, Praktik	Menyesuaikan
	7. Uji coba inovasi (piloting)	Tim Inovasi; stakeholder terkait; kelompok sasaran	Bulan April minggu I	Informasi dukungan, kendala dan hambatan	Praktik	Menyesuaikan
	8. Sosialisasi inovasi	Tim Inovasi; stakeholder terkait	Bulan April minggu I	Tersampainya informasi rencana inovasi	Spanduk, penyuluhan, siaran pers, dll	Menyesuaikan
	9. Operasionalisasi inovasi	Tim Inovasi; stakeholder terkait	Bulan April minggu III	Terlaksananya inovasi	Praktik	Menyesuaikan

	10. Dll...					
Pengawasan	6. Pengawasan tahap persiapan inovasi	Tim Inovasi; Unsur pimpinan OPD;	Bulan Mei minggu III	Informasi Tantangan dan hambatan serta solusinya	Observasi, wawancara, check list, dll	Menyesuaikan
	7. Pengawasan pembangunan perangkat inovasi	Tim Inovasi; Unsur pimpinan OPD;	Bulan Mei minggu III	Informasi Tantangan dan hambatan serta solusinya	Observasi, wawancara, check list, dll	Menyesuaikan
	8. Pengawasan ujicoba inovasi	Tim Inovasi; Unsur pimpinan OPD;	Bulan Mei minggu III	Informasi Tantangan dan hambatan serta solusinya	Observasi, wawancara, check list, dll	Menyesuaikan
	9. Pengawasan Sosialisasi inovasi	Tim Inovasi; Unsur pimpinan OPD;	Bulan Mei minggu III	Informasi Tantangan dan hambatan serta solusinya	Observasi, wawancara, check list, dll	Menyesuaikan
	10. Pengawasan operasionalisasi inovasi	Tim Inovasi; Unsur pimpinan OPD;		Informasi Tantangan dan hambatan serta solusinya	Observasi, wawancara, check list, dll	Menyesuaikan
	11.					
Evaluasi	Evaluasi pencapaian target/ tujuan/manfaat inovasi	Tim Inovasi; Unsur pimpinan OPD; stakeholder terkait, kelompok sasaran, masyarakat	Bulan Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan pelaksanaan inovasi • Informasi capaian tujuan dan manfaat • Masukan pengembangan/ perbaikan inovasi 	Observasi, wawancara, check list, dll	Menyesuaikan

Keterangan:

1. Tahap: merupakan tahapan pelaksanaan Inovasi yang terdiri atas,
 - a. Persiapan: yaitu kegiatan administratif yang dilakukan pada awal inovasi dihasilkan, tahap ini berisikan sekumpulan kegiatan yang dilakukan oleh inovator dalam rangka menuangkan ide/gagasan inovasi menjadi sebuah inovasi yang siap untuk dilakukan, seperti, pembentukan legalitas tim inovasi (melalui SK Kepala Dinas), penyusunan konsep inovasi, melaksanakan *stakeholder mapping*, melaksanakan FGD dengan *stakeholder* terkait serta serangkaian kegiatan teknis lainnya yang bertujuan menghasilkan inovasi yang siap diimplementasikan.
 - b. Pelaksanaan: yaitu kegiatan pengimplementasian produk inovasi (baik berupa sistem, aplikasi, SOP dan sebagainya) yang dihasilkan pada tahap persiapan.
 - c. Pengawasan merupakan kegiatan yang berfungsi memonitor pelaksanaan inovasi, guna memastikan bahwa pelaksanaan inovasi sesuai dengan perencanaan yang telah dibuat, serta untuk mengidentifikasi permasalahan dan hambatan yang muncul dalam pelaksanaan inovasi sehingga dapat segera dicarikan solusi untuk mengatasinya. Kegiatan pengawan dilakukan sejalan dengan pelaksanaan inovasi sejak tahap perencanaan dan dilaporkan secara berkala setiap bulan.
 - d. Evaluasi merupakan kegiatan yang berfungsi mengevaluasi pelaksanaan inovasi secara menyeluruh. Kegiatan evaluasi dilakukan dapat dilakukan 1 atau 2 kali dalam satu tahun anggaran. Hasil evaluasi dimanfaatkan untuk perbaikan inovasi pada tahun berikutnya.
2. Kegiatan: berisi rincian kegiatan yang akan dilaksanakan pada setiap tahapan, pemilihan kegiatan yang akan dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan inovasi
3. Pelaksana: merupakan pihak-pihak yang terlibat dalam setiap kegiatan
4. Waktu: *timeline* atau tanggal pelaksanaan kegiatan dari setiap tahapan.
5. *Output*: berisikan hasil dari pelaksanaan kegiatan.
6. Metode: berisikan cara yang digunakan untuk pelaksanaan kegiatan, seperti: Diskusi, rapat, praktik, observasi dan sebagainya.
7. Biaya: anggaran yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan, anggaran inovasi dapat berasal dari APBD (RM OPD), pihak ketiga (dana CSR) dan lainnya yang sesuai dengan peraturan perundangan, inovasi juga dapat dilaksanakan tanpa berbasis anggaran.