

### SOP POJOK BACA ADIWERNA

No	Aktivitas	Pelaksana Staf Layanan Umum	Mutu Baku			Keterangan
			Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima kunjungan pemustaka baru	○	Buku Tamu	10 menit	Informasi kunjungan	
2.	Memberikan informasi tentang jenis layanan dan jenis buku yang ada di pojok baca	↓ □	Pedoman layanan perpustakam	10 menit	Informasi lokasi pojok baca	
3.	Mengenalkan tentang pojok baca	↓ □	Ruang baca pojok baca, rak koleksi	5 menit	Informasi mengenai koleksi buku	
4.	Menginformasikan tata tertib pojok baca	↓ □	Tata tertib pojok baca	5 menit	Informasi tata tertib pojok baca	
5.	Mencatat data bimbingan pemustaka apabila akan melakukan pinjam dan kembali buku	↓ ○	Informasi, buku kendali, alat tulis	Menyesuaikan	Catatan dan bimbingan pemustaka	


 September 2022  
 KECAMATAN ADIWERNA  
**SULARKO BEKTI RAHARJO, S.STP, M.Si**  
 Camat Adiwerna Tingkat I  
 NIP. 197712261997111001