

A. GAMBARAN UMUM INSTANSI

1. KEDUDUKAN

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 10 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi Kecamatan dan Kelurahan, Kecamatan Bojong merupakan bagian dari organisasi dimaksud, dimana Kecamatan Bojong merupakan bagian dari Pemerintahan Kabupaten Tegal. Secara administrasi Kecamatan Bojong terdiri dari 17 Desa, 52 RW dan 264 RT. Desa tersebut yaitu :

1. Desa Rembul;
2. Desa Dukuhtengah;
3. Desa Kedawung;
4. Desa Suniarsih;
5. Desa Karangmulya;
6. Desa Tuwel;
7. Desa Bojong;
8. Desa Buniwah;
9. Desa Lengkong;
10. Desa Batunyana;
11. Desa Sangkanayu;
12. Desa Gunungjati;
13. Desa Pucangluwuk;
14. Desa Kajenengan;
15. Desa Kalijambu;
16. Desa Danasari;
17. Desa Cikura;

Sedangkan letak geografis Kecamatan Bojong dengan batas wilayah sebagai berikut :

- Sebelah Utara : Kecamatan Jatinegara
- Sebelah Timur : Kecamatan Pulosari Kab.Pemalang
- Sebelah Selatan : Kecamatan Bumijawa
- Sebelah Barat : Kecamatan Balapulang

Luas Kecamatan Bojong adalah 5.892,86 Ha dengan penggunaan tanah terperinci sebagai berikut :

- Sawah : 2.242,42 Ha
- Tanah Pekarangan : 3.609,57 Ha
- Lain – lain : 40,87 Ha

Ditinjau dari kependudukan, Kecamatan Bojong mempunyai jumlah penduduk 85.054 jiwa . Dengan penduduk terbanyak yaitu Desa Tuwel sebanyak 10.667 jiwa dan tersedikit Desa Gunungjati sebanyak 2.449 jiwa. Jumlah Kepala Keluarga sebanyak 20.873 KK Rt. 264 dan Rw 52.

2. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Berdasarkan Peraturan Bupati Tegal Nomor 15 Tahun 2008 tanggal 5 Juni 2008 tentang Penjabaran Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Camat, Sekretaris Kecamatan, Kepala Sub Bagian, Lurah, Sekretaris Kelurahan dan Kepala Seksi di Lingkungan Kecamatan dan Kelurahan, Susunan Organisasi Kecamatan terdiri dari 9 (Sembilan) Jabatan Struktural yaitu :

NO.	JABATAN	ESELON
1.	Camat	III/a
2.	Sekretaris Kecamatan	III/b
3.	Kasubbag Perencanaan & Keuangan	IV/b
4.	Kasubbag Umum & Kepegawaian	IV/b
5.	Kasi Tata Pemerintahan	IV/a
6.	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	IV/a
7.	Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	IV/a
8.	Kasi Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat	IV/a
9.	Kasi Pelayanan Umum	IV/a

Dengan kewenangan yang dimiliki :

- a. Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.
- b. Menyelenggarakan tugas umum pemerintahan, yang meliputi mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat, penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang – undangan, pemeliharaan prasarana dan fasilitasi pelayanan umum, penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan, membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan / atau kelurahan dan melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan / atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintah desa atau kelurahan.
- c. Menyelenggarakan koordinasi pembinaan perekonomian dan kesejahteraan rakyat.
- d. Melaksanakan pengelolaan komunikasi dan informatika di tingkat Kecamatan.
- e. Menyelenggarakan kesekretariatan/ketatausahaan Kecamatan.

Adapun Tugas Pokok dan Fungsi Pejabat Struktural di lingkungan Kecamatan berdasarkan Peraturan Bupati Tegal Nomor 15 Tahun 2008 adalah sebagai berikut :

1. Tugas Camat

- Menyusun dan menetapkan perencanaan kecamatan.
- Merumuskan kebijakan umum dan teknis operasional pelaksanaan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan penyelenggaraan tugas umum pemerintahan di tingkat kecamatan.
- Melaksanakan pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat, penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundangan – undangan, pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan, serta pembinaan kegiatan perekonomian dan kesejahteraan rakyat.
- Melaksanakan pembinaan pemerintahan desa / atau kelurahan dan lembaga kemasyarakatan.

- Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan / atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan.
- Pembinaan pengelolaan urusan kesekretariatan / ketatausahaan kecamatan.
- Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas kecamatan.
- Terwujudnya keteraturan, kelancaran dan ketepatan waktu dalam menjalankan tugas.

2. Tugas Sekretaris Kecamatan

- Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja.
- Menyiapkan bahan perumusan kebijakan umum dan teknis operasional kesekretariatan / ketatausahaan.
- Melaksanakan pengkoordinasian penyiapan bahan perencanaan kecamatan.
- Melaksanakan pengkoordinasian penyiapan bahan perumusan kebijakan umum dan teknis operasional penyelenggaraan tugas kecamatan.
- Melaksanakan pengkoordinasian penyelenggaraan tugas kecamatan.
- Melaksanakan koordinasi dan pengelolaan urusan keuangan, kepegawaian dan umum.
- Melaksanakan pengkoordinasian penyiapan bahan penyusunan laporan penyelenggaraan tugas kecamatan.
- Menginventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan urusan kesekretariatan / ketatausahaan, serta menyajikan alternatif pemecahannya.
- Mendistribusikan tugas kepada bawahan agar pelaksanaan tugas berjalan sesuai dengan proporsi masing – masing.
- Memberikan motivasi dan penilaian kepada bawahan guna meningkatkan prestasi, dedikasi dan loyalitas kepada bawahan.
- Melaksanakan pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan peraturan perundang – undangan.

3. Tugas Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

- Melakukan pengumpulan, pengolahan dan penelaahan data / informasi sebagai bahan penyusunan rencana kerja.

- Melakukan pengumpulan, pengolahan dan penelaahan data / informasi sebagai bahan perumusan kebijakan umum dan teknis operasional urusan perencanaan dan keuangan.
- Melakukan pengumpulan, pengolahan, penelaahan data / informasi sebagai bahan penyusunan perencanaan kecamatan.
- Melakukan pengumpulan, identifikasi, analisa, pengolahan dan penyajian data / informasi.
- Melakukan penyiapan data sebagai bahan monitoring, evaluasi dan pelaporan atas pelaksanaan rencana kerja kecamatan.
- Melakukan pengelolaan anggaran kecamatan.
- Melakukan pengelolaan perbendaharaan kecamatan.
- Melakukan verifikasi dan akuntansi keuangan kecamatan.
- Melakukan evaluasi dan pelaporan pertanggungjawaban keuangan kecamatan.
- Menginventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan urusan perencanaan dan keuangan, serta menyajikan alternatif pemecahannya.
- Mendistribusikan tugas kepada bawahan agar pelaksanaan tugas berjalan sesuai dengan proporsi masing – masing.
- Memberikan motivasi dan penilaian kepada bawahan guna meningkatkan prestasi, dedikasi dan loyalitas bawahan.
- Melakukan pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.
- Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan peraturan perundang – undangan yang berlaku.

4. Tugas Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.

- Melakukan pengumpulan, pengolahan dan penelaahan data / informasi sebagai bahan penyusunan rencana kerja.
- Melakukan pengumpulan, pengolahan dan penelaahan data informasi sebagai bahan perumusan kebijakan umum dan teknis operasional ketatausahaan, kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan, perpustakaan, humas dan protokol.
- Melakukan urusan ketatausahaan kecamatan.
- Melakukan urusan administrasi kepegawaian.

- Melakukan urusan rumah tangga, perlengkapan, perpustakaan, humas dan protokol.
- Menginventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan urusan umum dan kepegawaian serta menyajikan alternatif pemecahannya.
- Mendistribusikan tugas kepada bawahan agar pelaksanaan tugas berjalan sesuai dengan proporsi masing – masing.
- Memberikan motivasi dan penilaian kepada bawahan guna meningkatkan prestasi, dedikasi dan loyalitas bawahan.
- Melakukan pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.
- Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan peraturan perundang – undangan.

5. Tugas Kepala Seksi Tata Pemerintahan.

- Melakukan pengumpulan, pengolahan dan penelaahan data / informasi sebagai bahan penyusunan rencana kerja.
- Melakukan pengumpulan, pengolahan dan penelaahan data / informasi sebagai bahan perumusan kebijakan umum dan teknis operasional urusan pemerintahan.
- Melakukan pembinaan penyelenggaraan Pemerintahan Desa / Kelurahan, meliputi : Kepala Desa dan / atau Kelurahan, Perangkat Desa, Lembaga Desa dan inventarisasi kekayaan desa.
- Melakukan fasilitasi pembinaan dan pelayanan keagrariaan.
- Melakukan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan / atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintah desa atau kelurahan.
- Menginventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan urusan pemerintahan dan menyajikan alternatif pemecahannya.
- Mendistribusikan tugas pada bawahan agar pelaksanaan tugas berjalan sesuai dengan proporsi masing – masing.
- Memberikan motivasi dan penilaian kepada bawahan guna meningkatkan prestasi, dedikasi dan loyalitas bawahan.
- Melakukan pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.
- Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan peraturan perundang – undangan yang berlaku.

6. Tugas Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum.

- Melakukan pengumpulan, pengolahan dan penelaahan data / informasi sebagai bahan penyusunan rencana kerja.
- Melakukan pengumpulan, pengolahan dan penelaahan data / informasi sebagai bahan perumusan kebijakan umum dan teknis operasional urusan ketentraman dan ketertiban umum.
- Melakukan fasilitasi dan koordinasi penegakan peraturan perundangan – undangan dan pembinaan tertib perijinan dengan Satuan Polisi Pamong Praja.
- Melakukan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan perlindungan masyarakat.
- Melakukan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.
- Melakukan fasilitasi pembinaan sosial politik, kesatuan bangsa dan organisasi kemasyarakatan.
- Menginventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan ketentraman dan ketertiban umum, serta menyajikan alternatif pemecahannya.
- Mendistribusikan tugas kepada bawahan agar pelaksanaan tugas berjalan sesuai dengan proporsi masing – masing.
- Memberikan penilaian kepada bawahan guna meningkatkan prestasi, dedikasi dan loyalitas kepada bawahan.
- Melakukan pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.
- Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan berdasarkan peraturan perundang – undangan yang berlaku.

7. Tugas Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.

- Melakukan pengumpulan, pengolahan dan penelaahan data / informasi sebagai bahan penyusunan rencana kerja.
- Melakukan pengumpulan, pengolahan dan penelaahan data / informasi sebagai bahan perumusan kebijakan umum dan teknis operasional pemberdayaan masyarakat dan desa, pemeliharaan prasarana dan fasilitasi pelayanan umum dan lingkungan hidup.

- Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan.
- Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan.
- Melakukan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan, baik yang dilakukan unit kerja pemerintah maupun swasta.
- Melakukan fasilitasi dan koordinasi pembinaan dan pengendalian pembangunan.
- Melakukan fasilitasi dan koordinasi pembinaan pelestarian sumber daya alam, dan pemeliharaan lingkungan hidup.
- Melakukan koordinasi penyediaan sarana dan prasarana umum.
- Menginventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan pemberdayaan masyarakat dan desa, pemeliharaan sarana dan fasilitas pelayanan umum dan lingkungan hidup serta menyajikan alternatif pemecahannya.
- Mendistribusikan tugas pada bawahan agar pelaksanaan tugas berjalan sesuai dengan proporsi masing – masing.
- Memberikan motivasi dan penilaian kepada bawahan guna meningkatkan prestasi, dedikasi dan loyalitas kepada bawahan.
- Melakukan pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.
- Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan berdasarkan peraturan perundang – undangan yang berlaku.

8. Tugas Kepala Seksi Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat.

- Melakukan pengumpulan, pengolahan dan penelaahan data / informasi penyusunan rencana kerja.
- Melakukan pengumpulan, pengolahan dan penelaahan data / informasi sebagai bahan perumusan kebijakan umum dan teknis operasional pembinaan kegiatan perekonomian dan kesejahteraan rakyat.
- Melakukan fasilitasi dan koordinasi pembinaan perindustrian, perdagangan, perkoperasian dan usaha kecil menengah.

- Melakukan fasilitasi dan koordinasi pembinaan perbankan, perkreditan dan penanaman modal.
- Melakukan koordinasi peningkatan kelancaran sarana dan prasarana perekonomian.
- Melakukan fasilitasi dan koordinasi pembinaan urusan pendidikan, kebudayaan, keagamaan, kesehatan masyarakat, pemberdayaan perempuan, kepemudaan dan olahraga.
- Melakukan fasilitasi dan koordinasi pembinaan pelayanan bantuan social dan bencana alam.
- Menginventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan urusan perekonomian dan kesejahteraan rakyat, serta menyajikan alternatif pemecahannya.
- Mendistribusikan tugas pada bawahan agar pelaksanaan tugas berjalan sesuai dengan proporsi masing – masing.
- Memberikan motivasi dan penilaian kepada bawahan guna meningkatkan prestasi, dedikasi dan loyalitas bawahan.
- Melakukan pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.
- Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan peraturan perundang – undangan yang berlaku.

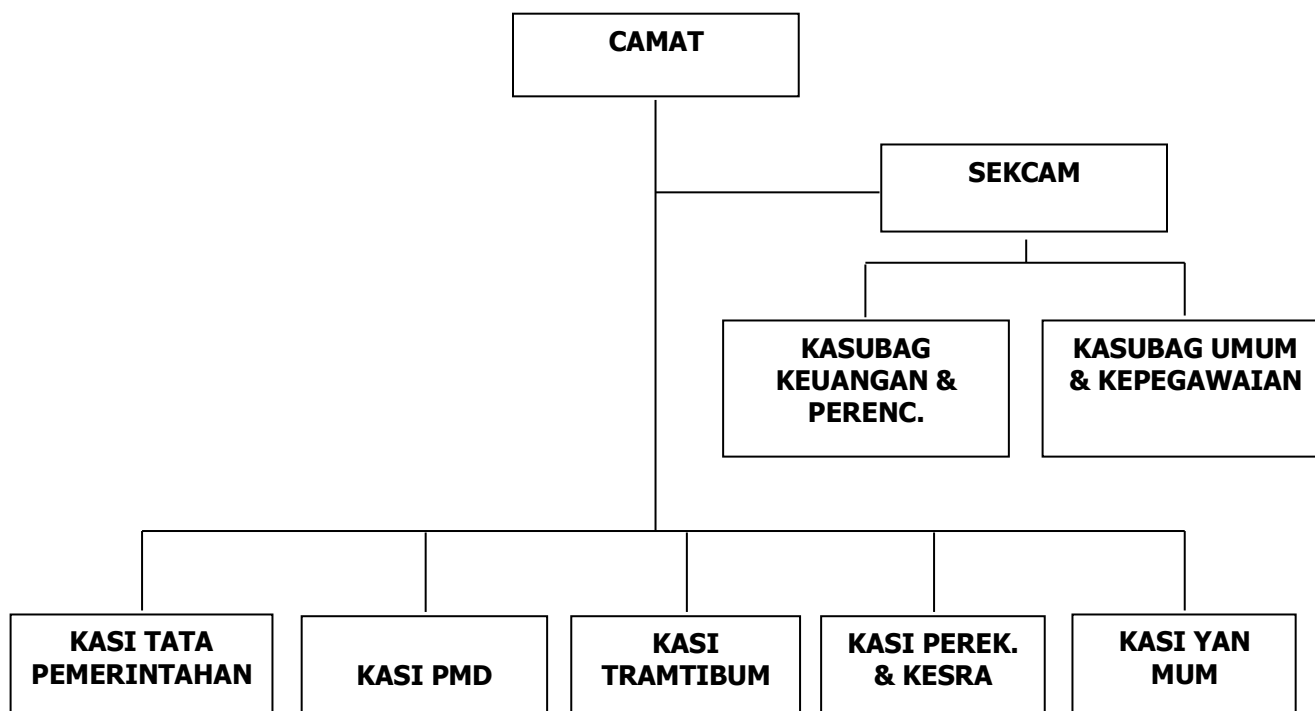
9. Tugas Kepala Seksi Pelayanan Umum.

- Melakukan pengumpulan, pengolahan dan penelaahan data / informasi sebagai bahan penyusunan rencana kerja.
- Melakukan pengumpulan, pengolahan dan penelaahan data / informasi sebagai bahan perumusan kebijakan umum dan teknis operasional pengelolaan komunikasi dan informatika.
- Melakukan koordinasi pengelolaan data dan informasi untuk menghasilkan data dan informasi yang cepat dan akurat.
- Melakukan pengelolaan dokumentasi data dan informasi, serta menyajikan dalam berbagai media, antara lain melalui saluran internal pemerintah di tingkat kecamatan, visualisasi kegiatan pembangunan melalui pameran dan media lainnya.

- Melakukan pengumpulan, pengolahan dan verifikasi data serta menyusunnya menjadi materi informasi sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan pimpinan.
- Melakukan pengelolaan aplikasi teknologi informasi berbasis web dalam rangka penyediaan informasi public serta penyediaan media komunikasi interaktif bagi publik.
- Melakukan pengembangan diseminasi informasi melalui media komunikasi sosial dan media tradisional.
- Melakukan fasilitasi dan koordinasi pembinaan kegiatan lembaga komunikasi masyarakat / kelompok informasi masyarakat.
- Melakukan koordinasi teknis administrative dan fasilitasi kegiatan yang berhubungan dengan pos dan telekomunikasi.
- Menginventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan pengelolaan komunikasi dan informatika, serta menyajikan alternatif pemecahannya.
- Mendistribusikan tugas pada bawahan agar pelaksanaan tugas berjalan sesuai dengan proporsi masing – masing.
- Memberikan motivasi dan penilaian kepada bawahan guna meningkatkan prestasi, dedikasi dan loyalitas bawahan.
- Melakukan pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.
- Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan peraturan perundang – undangan yang berlaku.

3. SUSUNAN ORGANISASI

Susunan Organisasi Kecamatan Bojong berdasarkan pada Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 10 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi Kecamatan dan Kelurahan dapat dilihat pada skema sebagai berikut :



Mengetahui :
CAMAT BOJONG

IWAN KURNIAWAN,AP,MM
NIP. 197604 199501 1 001

B. LINGKUNGAN STRATEGIS

Kondisi Kecamatan Bojong pada Tahun 2019 dapat dijelaskan dengan kategori sebagai berikut :

1. SUMBER DAYA MANUSIA

a. Berdasarkan Golongan Ruang

Pegawai Kecamatan Bojong secara keseluruhan berjumlah 16 orang, yang terbagi dalam golongan ruang seperti tersebut pada tabel di bawah ini :

Tabel 1 : Keadaan Pegawai Menurut Golongan Ruang

No.	Gol. Ruang	Jumlah	Ket
1.	I	1	
2.	II	6	
3.	III	8	
4.	IV	1	
	JUMLAH	16	

b. Berdasarkan Pendidikan

Berdasarkan klasifikasi pendidikan, komposisi pegawai Kecamatan Bojong dapat dirinci sebagai berikut :

Tabel 2 : Keadaan Pegawai Menurut Pendidikan

No.	Pendidikan	Jumlah	Ket
1.	SD	-	
2.	SLTP	2	
3.	SLTA	7	
4.	D3	-	
5.	D4	-	
6.	S1	5	
7.	S2	2	
	JUMLAH	16	

c. Berdasarkan Jabatan Struktural

Susunan pegawai berdasarkan jabatan struktural sebagaimana tabel berikut ini :

Tabel 3 : Jabatan Struktural

No.	Nama Jabatan	ESELON				Ket
		IVb	IVa	IIIb	IIIa	
1	Camat	-	-	-	1	
2	Sekcam	-	-	1	-	
3	Kasi Tata Pemerintahan	-	-	-	-	
4	Kasi Tramtibum	-	1	-	-	
5	Kasi PMD	-	1	-	-	
6	Kasi Perek & Kesra	-	1	-	-	
7	Kasi Pelayanan Umum	-	1	-	-	
8	Kasubag Umum & Kepeg	1	-	-	-	
9	Kasubag Keu. & Perenc.	1	-	-	-	

Mengetahui :
CAMAT BOJONG

IWAN KURNIAWAN,AP,MM

Pembina Tingkat I
NIP.19640919 198607 1 002

DASAR HUKUM, TUJUAN DAN MANFAAT LKJIP

1. DASAR HUKUM

Dasar hukum penyusunan LKJIP Kecamatan Bojong Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

- a. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- b. Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- c. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- d. Instruksi Bupati Tegal Nomor 04 Tahun 2007 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tegal.

2. TUJUAN DAN MANFAAT LKJIP

- a. Sebagai media pertanggungjawaban atas implementasi program kerja selama Tahun 2019.
- b. Sebagai sarana evaluasi pencapaian kinerja Kecamatan Bojong dibanding dengan tahun sebelumnya.
- c. Sebagai bahan pertimbangan guna penetapan rencana kerja Kecamatan Bojong Tahun 2019.
- d. Sebagai acuan dalam peningkatan kinerja Kecamatan Bojong Tahun 2019.

C. SISTEMATIKA I

Sistematika LKJIP Kecamatan Bojong Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

- BAB I PENDAHULUAN
 - A. GAMBARAN UMUM INSTANSI
 - 1. Kedudukan
 - 2. Tugas Pokok dan Fungsi
 - 3. Susunan Organisasi
 - B. LINGKUNGAN STRATEGIS
 - C. DASAR HUKUM, TUJUAN DAN MANFAAT LKJIP
 - D. SISTEMATIKA LKJIP
- BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA
 - A. RENCANA STRATEGIS
 - 1. Visi
 - 2. Misi
 - 3. Arah Kebijakan
 - 4. Tujuan dan sasaran, Kebijakan dan Program
 - B. RENCANA KINERJA TAHUNAN
 - C. PERJANJIAN KINERJA
- BAB III AKUNTABILITAS KINERJA
 - A. HASIL PENGUKURAN KINERJA
 - B. AKUNTABILITAS KEUANGAN
- BAB IV PENUTUP
- LAMPIRAN – LAMPIRAN

A. RENCANA STRATEGIS

1. VISI

Visi adalah suatu gambaran umum tentang keadaan masa depan dan keadaan yang diinginkan yang berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan organisasi pada akhir periode perencanaan tertentu. Visi berkaitan erat dengan pandangan kedepan menyangkut organisasi akan dibawa dan diarahkan agar dapat berjalan secara konsisten, tetap, eksis, atipatif dan inovatif. Adapun visi Kecamatan Bojong adalah :

“Mendukung terwujudnya Visi kabupaten Tegal melalui eksistensi Kecamatan”

Visi Kecamatan Bojong Tahun 2014 – 2019 itu mengarah pada pencapaian cita – cita dan harapan masyarakat yang tertuang dalam teks visi Kabupaten Tegal yaitu **“Tegal Gotong Royong Yang Dilandasi Taqwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa”** untuk dapat memberikan kontribusi yang nyata dalam pencapaiannya melalui kewenangan yang dimiliki antara lain :

- a. Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Bupati Tegal untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.
- b. Menyelenggarakan tugas umum pemerintahan, yang meliputi pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat, penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan, membina penyelenggaraan pemerintah desa, dan melaksanakan pelayanan prima yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintah desa.
- c. Menyelenggarakan koordinasi pembinaan perekonomian dan kesejahteraan rakyat.
- d. Melaksanakan pengelolaan komunikasi dan informatika di tingkat Kecamatan.
- e. Menyelenggarakan kesekretariatan / ketatausahaan kecamatan.

2. MISI

Misi adalah suatu rumusan umum mengenai upaya – upaya yang haru diemban atau dilaksanakan oleh organisasi dalam rangka mewujudkan visi yang telah ditetapkan.

Visi dan misi Kecamatan Bojong telah tersusun melalui proses partisipatif dan secara komprehensif dengan mempertimbangkan semua komponen yang ada. Adapun misi Kecamatan Bojong adalah :

1. ***Mendukung Pelaksanaan Kewenangan Pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan Otonomi Daerah;***
2. ***Mendukung Penguatan Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan.***

Penjelasan dari makna Misi Kecamatan Bojong adalah sebagai berikut:

Misi Kesatu “Mendukung Pelaksanaan Kewenangan Pemerintah Yang Dilimpahkan oleh Bupati Untuk menangani sebagian urusan Otonomi Daerah”. Mengandung makna : upaya-upaya untuk meningkatkan kinerja penyelenggaraan tata pemerintahan yang baik (Good Governance) yang didukung dengan peningkatan profesionalisme aparatur kecamatan, peningkatan kualitas pelayanan public sesuai dengan standar mutu pelayanan yang berorientasi pada terciptanya kepuasan masyarakat, pengembangan system dan iklim demokrasi pada berbagai aspek kehidupan politik, peningkatan kemampuan kemandirian daerah dalam mendukung pembangunan daerah, penguatan kelembagaan lokal yang mampu mengakomodasi tuntutan perubahan dan berperan aktif dalam pembangunan daerah, dan peningkatan hubungan kerja sama yang saling menguntungkan. Selain itu dapat mewujudkan keberhasilan otonomi daerah yang seimbang yang didukung oleh stakeholders dalam mempercepat kesejahteraan rakyat dan pelayanan umum.

Misi kedua “Mendukung penguatan Penyelenggaraan Tugas umum Pemerintahan”. **Mempunyai makna :** Upaya-upaya untuk meningkatkan pertumbuhan ekonomi yang didukung dengan peningkatan pengelolaan sumber daya alam yang berorientasi pada pelestarian lingkungan hidup dan mengurangi laju pemanasan global sehingga pendapatan masyarakat mencapai tingkat kesejahteraan yang diharapkan, membaiknya struktur perekonomian masyarakat desa yang kokoh yang mampu menghasilkan komoditas bermutu, berdaya saing global dan semakin optimalnya pemanfaatan asset dan produk daerah yang berdaya saing tinggi sebagai sumber kekayaan daerah, meningkatnya kualitas dan pengelolaan kekayaan keragaman jenis dan kekhasan sumber daya alam untuk mewujudkan nilai tambah, meningkatnya kesadaran, sikap mental, dan perilaku masyarakat dalam pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan serta mengurangi resiko bencana alam.

3. ARAH KEBIJAKAN

Arah Kebijakan Kecamatan Bojong berdasarkan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Bojong 2014-2019 adalah :

1. Peningkatan pelayanan kepada masyarakat.
2. Peningkatan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan meliputi bidang pemberdayaan ekonomi masyarakat, koordinasi antar dinas/instansi yang ada dan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan lembaga desa;

4. TUJUAN DAN SASARAN, KEBIJAKAN DAN PROGRAM

- 1) Dalam upaya pencapaian Misi : Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati Tegal untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan, telah ditentukan Tujuan dan Sasaran sebagai berikut :

Tujuan :

- A. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat

Sasaran :

- a. Terbangunnya pemahaman keterpaduan pembangunan masyarakat oleh UPTD/UPT melalui forum koordinasi Kecamatan.
- b. Meningkatnya kemampuan kelompok pemberdayaan ekonomi masyarakat.

Tujuan :

- B. Pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum

Sasaran :

- a. Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam turut serta memelihara fasilitas umum yang ada.
- b. Terpantainya kondisi prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang ada.
- c. Tersedianya fasilitas pelayanan umum yang dapat mendukung tugas umum pemerintahan.

C. Tujuan :

Menyelenggarakan koordinasi pembinaan perekonomian dan kesejahteraan rakyat

Sasaran :

- a. Meningkatnya kapasitas lembaga perekonomian masyarakat dalam menggerakkan sektor usaha.
- b. Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.

D. Tujuan :

Menyelenggarakan kesekretariatan/ketatausahaan kecamatan

Sasaran :

- a. Meningkatkan koordinasi dalam penyelenggaraan pemerintahan.
- b. Meningkatkan kemampuan aparat kecamatan dalam mendukung tugas sesuai tupoksi yang dimiliki.

Kebijakan dan Program :

Meningkatkan Koordinasi antar dinas/instansi yang ada baik secara vertikal dan horizontal dengan para stakeholder pembangunan.

- 2) Sebagai upaya pencapaian Misi : **Mendukung Penguatan Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan**, telah ditentukan Tujuan dan sasaran sebagai berikut :

A. Tujuan:

Terselenggaranya ketentraman dan ketertiban umum.

Sasaran :

- a. Meningkatnya pemahaman Aparat Kecamatan dan Desa dalam pemahaman terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- b. Meningkatnya kesadaran masyarakat dalam upaya pembinaan keamanan dan ketertiban masyarakat.

- c. Memberikan rasa perlindungan aman dan nyaman kepada masyarakat.
- d. Meningkatkan kemampuan tenaga Hansip/Linmas dalam menjaga keamanan dan ketertiban serta peningkatan kemampuan cepat tanggap dalam penanggulangan bencana alam

B. Tujuan :

Membina Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

Sasaran :

- a. Meningkatnya kemampuan aparat Pemerintah Desa
- b. Meningkatnya kemampuan aparat Pemerintah Desa dalam mendukung tertib administrasi desa
- c. Meningkatnya koordinasi dan harmonisasi dalam penyelenggaraan tugas pemerintahan antara Pemerintahan Kecamatan dan Desa
- d. Meningkatnya fungsi pelayanan kepada masyarakat

C. Tujuan :

Melaksanakan pengelolaan komunikasi dan informatika di Tingkat Kecamatan

Sasaran :

Meningkatnya kapasitas tingkat aparat Kecamatan dalam bidang komunikasi.

- a. Meningkatnya kapasitas tingkat aparat Kecamatan dalam bidang komunikasi.
- b. Terbangunnya basis data kecamatan.
- c. Tersusunnya dokumen perencanaan pembangunan yang aspiratif.
- d. Terciptanya forum dialog antara ulama dan umaro sebagai modal pembangunan

Kebijakan dan Program :

Peningkatan fungsi koordinasi dalam pemberian pelayanan dan rasa aman kepada masyarakat

B. RENCANA KINERJA TAHUNAN

Rencana Kinerja Tahunan merupakan penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis, yang dilaksanakan oleh Kecamatan Bojong melalui berbagai kegiatan pada Tahun 2019. Dalam Rencana Kinerja Tahunan ditetapkan capaian kinerja Tahunan untuk seluruh indikator yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan.

Adapun Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Bojong Tahun 2019 tertuang dalam Formulir Rencana Kinerja Tahunan (RKT) sebagaimana tercantum dalam Lampiran LKJIP ini.

TABEL 2.1. Rencana Kinerja Tahun (RKT) Tahun 2019 dan realisasi Anggaran

NO	PROGRAM / KEGIATAN	JUMLAH PAGU	REALISASI	%	
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	96.800.000,00	81.709.312,00	84,41	
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	Sangat tinggi
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	19.000.000,00	11.485.312,00	60,45	Sangat tinggi
3	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	17.300.000,00	17.160.000,00	99,19	Sangat tinggi
4	Penyediaan Alat Tulis Kantor	8.000.000,00	8.000.000,00	100,00	Sangat tinggi
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	6.000.000,00	3.000.000,00	50,00	sangat rendah
6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	Sangat tinggi
7	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	3.000.000,00	2.122.000,00	70,73	tinggi
8	Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan	4.500.000,00	4.047.000,00	89,93	Sangat tinggi
9	Penyediaan Makanan Dan Minuman	22.000.000,00	22.000.000,00	100,00	Sangat tinggi
10	Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi keluar daerah	5.500.000,00	5.375.000,00	97,73	Sangat tinggi
11	Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi kedalam	5.500.000,00		45,82	Sangat

	daerah		2.520.000,00		rendah
2	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	44.500.000,00	41.000.000,00	92,13	
12	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00	Sangat tinggi
13	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	Sangat tinggi
14	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	32.000.000,00	28.500.000,00	89,06	Sangat tinggi
15	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Rumah Dinas/Jabatan	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	Sangat tinggi
16	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	Sangat tinggi
17	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan gedung kantor	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	Sangat tinggi
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	10.000.000,00	5.220.000,00	52,20	
18	Maturitas SPIP	10.000.000,00	5.220.000,00	52,20	rendah
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	37.550.000,00	37.550.000,00	100,00	
19	Penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Iktisar kinerja SKPD	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00	Sangat tinggi
20	Penatausahaan dan Pelaporan administrasi keuangan Daerah	33.550.000,00	33.420.000,00	99,61	Sangat tinggi
5	Program Pemberdayaan fakir miskin, komunitas adat terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) lainnya	9.000.000,00	9.000.000,00	100,00	
21	Koordinasi penanggulangan kemiskinan dan verifikasi data kemiskinan Tingkat Kecamatan	9.000.000,00	9.000.000,00	100,00	Sangat tinggi
6	Program Pengembangan Data/Informasi	5.000.000,00	0,00	-	
22	Penyusunan profil desa dan kelurahan	5.000.000,00	-	-	
7	Program Pengembangan Nilai Budaya	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00	
23	Pelestarian dan aktualisasi adat budaya daerah	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00	Sangat tinggi
8	Program Peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan	40.300.000,00	37.800.000,00	93,80	
24	Pengendalian keamanan lingkungan	17.300.000,00	17.300.000,00	100,00	Sangat tinggi

25	Konsolidasi Peningkatan Keamanan Wilayah (Forkompimcam)	23.000.000,00	20.500.000,00	89,13	Sangat tinggi
9	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan	27.000.000,00	26.994.000,00	99,98	
26	Penyelenggaraan Diseminasi Informasi bagi Masyarakat Desa	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00	Sangat tinggi
27	Pelatihan ketrampilan teknologi tepat guna (TTG)	7.000.000,00	6.994.000,00	99,91	Sangat tinggi
10	Program Peningkatan Promosi Dan Kerjasama Investasi	11.000.000,00	10.420.000,00	94,73	Sangat tinggi
28	Penyelenggaraan Pameran Investasi	11.000.000,00	10.420.000,00	94,73	Sangat tinggi
11	Program Peningkatan Peran serta Kepemudaan	10.000.000,00	9.830.000,00	98,30	
29	Pembinaan Organisasi Kepemudaan	5.000.000,00	4.830.000,00	96,60	Sangat tinggi
30	Penyelenggaraan Kegiatan Keolahragaan	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00	Sangat tinggi
12	Program Pengelolaan Keragaman Budaya	22.948.000,00	22.586.000,00	98,42	Sangat tinggi
31	Pengembangan Kesenian dan Kebudayaan Daerah	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00	Sangat tinggi
32	Fasilitasi penyelenggaraan festival budaya daerah	7.948.000,00	7.586.000,00	95,45	Sangat tinggi
13	Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan	16.500.000,00	16.449.000,00	99,69	
34	Peningkatan Kesadaran masyarakat akan nilai-nilai luhur budaya bangsa	11.500.000,00	11.500.000,00	100,00	Sangat tinggi
35	Peningkatan kesadaran Hukum masyarakat (Kadarkum)	5.000.000,00	4.949.000,00	98,98	Sangat tinggi
14	Program Peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	7.000.000,00	7.000.000,00	100,00	Sangat tinggi
36	Intensifikasi dan Eksentifikasi Sumber-sumber pendapatan Daerah,Pajak Daerah dan PBB	7.000.000,00	7.000.000,00	100,00	Sangat tinggi
15	Program Peningkatan Partisipasi masyarakat dalam membangun Desa	33.000.000,00	26.000.000,00	78,79	tinggi
37	Penilaian/evaluasi pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan	7.000.000,00	-	-	
38	BOP Pengawasan Pilkades	26.000.000,00	26.000.000,00	100,00	Sangat tinggi
16	Program Peningkatan Kapasitas aparatur Pemerintah Desa	9.000.000,00	7.980.000,00	88,67	Sangat tinggi

39	Pelatihan Aparatur Pemerintah Bidang TI dan Komputer	9.000.000,00	7.980.000,00	88,67	Sangat tinggi
17	Program Peningkatan Peran serta dan kesetaraan jender dalam pembangunan	29.000.000,00	23.816.000,00	82,12	
40	Kegiatan Pembinaan Organisasi Perempuan	22.000.000,00	16.900.000,00	76,82	tinggi
41	Pemberdayaan Organisasi Wanita	7.000.000,00	6.916.000,00	98,80	Sangat tinggi
18	Program Pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan Desa	14.000.000,00	9.605.000,00	68,61	
42	Monitoring pembinaan dan Evaluasi dana perimbangan Desa	14.000.000,00	9.605.000,00	68,61	tinggi
19	Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial	18.000.000,00	17.308.400,00	96,16	
43	Penyelenggaraan dan pengiriman Musabaqoh Tilawatil Qur'an	18.000.000,00	17.308.400,00	96,16	Sangat tinggi
20	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	47.500.000,00	35.346.750,00	74,41	
44	Penyelenggaraan musrenbang RKPD	27.500.000,00	21.760.000,00	79,13	tinggi
45	Penyusunan Rancangan dan Penetapan Renja SKPD	5.000.000,00	4.932.500,00	98,65	Sangat tinggi
46	Penyusunan Sistem Informasi Pembangunan Kecamatan	5.000.000,00	-	-	
47	Penyusunan Renstra SKPD	10.000.000,00	8.654.250,00	86,54	Sangat tinggi
21	Program Peningkatan Pelayanan Publik	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00	
48	Penunjang Pelayanan Terpadu Kecamatan	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00	Sangat tinggi
J U M L A H		512.098.000,00	449.484.462,00	87,77	

C. PERJANJIAN KINERJA

Sebagai komitmen dari Kecamatan Bojong dalam mewujudkan target kinerja tahunan dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang tertuang dalam Formulir Penetapan Kinerja Kecamatan Bojong Tahun 2019 sebagai berikut :

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
----	-------------------	-------------------------	--------	--------

1	Meningkatkan kualitas pelayanan aparatur birokrasi yang tanggap , ramah dan memuaskan kepada masyarakat	Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) atas layanan publik	%	80,2
---	---	---	---	------

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	96.800.000	Anggaran APBD II 100 %
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	44.500.000	Anggaran APBD II 100 %
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	10.000.000	Anggaran APBD II 100 %
4	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	37.550.000,-	Anggaran APBD II 100 %
5	Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya	9.000.000	Anggaran APBD II 100 %
6	Program pengembangan data/informasi	5.000.000	Anggaran APBD II 100 %
7	Program Pengembangan Nilai Budaya	12.000.000	Anggaran APBD II 100 %
8	Program peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan	40.300.000	Anggaran APBD II 100 %
9	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan	27.000.000	Anggaran APBD II 100 %
10	Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi	11.000.000	Anggaran APBD II 100 %
11	Program peningkatan peran serta kepemudaan	10.000.000	Anggaran APBD II 100 %
12	Program Pengelolaan Keragaman Budaya	22.948.000	Anggaran APBD II 100 %
13	Program pengembangan wawasan kebangsaan	16.500.000	Anggaran APBD II 100 %
14	Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	7.000.000	Anggaran APBD II 100 %
15	Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa	33.000.000	Anggaran APBD II 100 %
16	Program peningkatan kapasitas aparatur pemerintah desa	9.000.000	Anggaran APBD II 100 %
17	Program peningkatan peran serta dan kesetaraan jender dalam pembangunan	29.000.000	Anggaran APBD II 100 %
18	Program pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa	14.000.000	Anggaran APBD II 100 %
19	Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial	18.000.000	Anggaran APBD II 100 %
20	Program perencanaan pembangunan daerah	47.500.000	Anggaran APBD II 100 %
21	Program Peningkatan Pelayanan Publik	12.000.000	Anggaran APBD II 100 %
	JUMLAH	512.098.000	

D.INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

No	Sasaran RPJMD/Rens tra	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan	Sumber Data	Kondisi Awal 2018	Target					Penanggung jawab
						2019	2020	2021	2022	2023	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan aparatur birokrasi yang tanggap, ramah dan memuaskan kepada masyarakat	Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) atas layanan publik .	Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) atas layanan publik .	Laporan survei	80,15	80,2	80,25	80,3	80,35	80,4	

I. HASIL PENGUKURAN KINERJA

1. Hasil Pengukuran Kinerja

Pengukuran kinerja didahului dengan penetapan indikator kinerja berupa penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) dan dievaluasi berdasarkan tingkat kepuasan masyarakat yang dilakukan melalui survai kepuasan masyarakat (SKM).

Hasil Survey Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan dan Kinerja Kantor Kec. Bojong

No. Responden	NILAI UNSUR PELAYANAN									Ket
	U 1	U 2	U 3	U 4	U 5	U 6	U 7	U 8	U 9	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	3	3	3	4	3	3	3	2	4	
2	3	3	3	4	3	3	3	2	4	
3	3	3	3	3	3	3	3	2	4	
4	3	3	3	3	3	3	3	2	4	
5	3	3	3	4	3	4	3	3	4	
6	4	4	4	4	3	3	3	2	4	
7	3	3	3	3	3	3	3	3	4	
8	4	3	3	3	4	4	3	3	4	
9	4	4	4	4	4	4	3	2	4	
10	4	4	4	4	3	3	3	4	3	
11	3	4	3	3	3	3	3	2	3	
12	4	4	4	4	3	3	3	3	4	
13	2	3	3	3	3	3	3	3	2	
14	3	3	3	3	3	3	3	2	2	
15	3	2	2	4	2	3	3	2	3	
16	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
17	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
18	3	4	3	4	3	4	3	4	4	
19	3	3	3	3	3	3	3	3	4	
20	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
21	4	4	3	4	3	4	4	4	4	
22	3	3	3	3	3	3	3	3	2	
23	3	3	3	4	3	4	3	4	4	

24	3	4	3	3	3	3	3	3	3
25	3	3	3	3	4	2	3	3	3
26	3	3	3	3	4	3	3	2	3
27	3	3	3	3	4	3	3	3	4
28	3	3	2	3	3	3	3	3	4
29	2	3	2	3	3	2	3	3	3
30	3	2	2	3	3	2	3	2	3
31	3	3	3	3	3	3	3	2	3
32	3	3	3	3	3	3	3	3	3
33	3	3	3	3	3	3	3	2	2
34	3	3	3	3	3	3	3	3	3
35	3	3	3	3	3	3	3	1	2
36	3	3	3	4	3	3	3	3	2
37	3	2	3	3	3	3	3	3	2
38	3	3	3	4	3	3	3	3	2
39	3	3	3	4	3	3	3	3	2
40	3	3	3	3	3	3	3	3	2
41	3	3	3	4	3	3	3	3	2
42	3	2	3	3	3	3	3	3	2
43	3	2	3	4	3	3	3	3	2
44	3	2	3	4	3	3	3	3	3
45	3	3	3	3	3	3	3	3	3
46	3	4	3	3	3	3	3	3	3
47	3	3	3	4	3	3	3	3	4
48	3	3	3	4	3	3	3	3	4
49	3	3	3	4	3	3	3	3	4
50	3	3	3	4	3	3	3	3	4
51	3	3	3	4	3	3	3	3	4
52	3	3	3	4	3	3	3	3	4
53	3	3	3	4	3	3	3	3	4
54	3	3	3	4	3	3	3	3	4
55	3	3	3	4	3	3	3	3	3
56	3	3	3	4	3	3	3	3	4
57	3	3	3	4	3	3	3	3	3
58	3	3	3	4	3	3	3	3	3
59	3	3	3	4	3	3	3	3	4
60	3	3	3	4	3	3	3	3	4
61	3	3	3	4	3	3	3	3	4
62	3	4	3	3	3	3	3	3	4
63	3	4	3	4	3	3	3	3	3
64	3	3	3	4	3	3	3	3	3
65	3	3	3	4	3	3	3	3	4
66	3	3	3	4	3	3	3	3	4
67	3	4	3	4	3	3	3	2	4
68	3	4	3	4	3	3	3	3	4
69	3	4	3	4	3	3	3	3	3
70	3	3	3	4	3	3	3	3	3
71	3	3	3	4	3	3	3	3	4
72	3	3	3	4	3	3	3	3	4
73	3	4	3	4	3	3	3	3	4
74	3	4	3	4	3	3	3	3	4
75	3	3	3	4	3	3	3	3	3
76	3	3	3	4	3	3	3	3	4
77	3	3	3	4	3	3	3	3	4
78	3	3	3	4	3	3	3	3	4

79	3	3	3	4	3	3	3	3	4
80	3	3	3	4	3	3	3	3	4
81	3	3	3	4	3	3	3	3	4
82	3	3	3	4	3	3	3	3	4
83	3	3	3	4	3	3	3	3	3
84	3	3	3	4	3	3	3	3	3
85	3	3	3	4	3	3	3	3	4
86	3	3	3	4	3	3	3	3	4
87	3	3	3	4	3	3	3	3	4
88	3	3	3	4	3	3	3	3	4
89	3	3	3	4	3	3	3	3	3
90	3	3	3	4	3	3	3	3	3
91	3	3	3	4	3	3	3	3	4
92	3	3	3	4	3	3	3	3	4
93	3	3	3	4	3	3	3	3	4
94	3	3	3	4	3	3	3	3	4
95	3	3	3	4	3	3	3	3	3
96	3	3	3	4	3	3	3	3	3
97	3	3	3	4	3	3	3	3	3
98	3	4	3	4	3	3	3	3	3
99	3	4	3	4	3	3	3	3	4
100	3	4	3	4	3	3	3	3	4
101	3	4	3	4	3	3	3	3	4
102	3	3	3	4	3	3	3	3	4
103	3	3	3	4	3	3	3	3	4
104	3	3	3	4	3	3	3	3	4
105	3	3	3	4	3	3	3	3	3
106	3	3	3	4	3	3	3	3	3
107	3	3	3	4	3	3	3	3	3
108	3	3	3	4	3	3	3	3	4
109	3	3	3	3	3	3	3	3	4
110	3	3	3	4	3	3	3	3	4
111	3	3	3	4	3	3	3	3	4
112	3	3	3	4	3	3	3	3	4
113	3	3	3	4	3	3	3	3	4
114	3	3	3	4	3	3	3	3	4
115	3	3	3	4	3	3	3	3	3
116	3	3	3	4	3	3	3	3	3
117	3	3	3	3	3	3	3	3	4
118	3	3	3	4	3	3	3	3	3
119	3	3	3	4	3	3	3	3	4
120	3	3	3	4	3	3	3	3	4
121	3	3	3	4	3	3	3	2	4
122	3	3	3	4	3	3	3	3	4
123	3	3	3	4	3	3	3	3	4
124	3	3	3	4	3	3	3	3	3
125	3	3	3	3	3	2	3	3	3
126	3	3	3	4	3	3	3	3	4
127	3	3	3	4	3	3	3	3	4
128	3	3	3	4	3	3	3	3	4
129	3	3	3	4	3	3	3	3	4
130	3	3	3	4	3	3	3	3	4
131	3	3	3	4	3	3	3	3	3
132	3	3	3	4	3	3	3	3	3
133	3	3	3	4	3	3	3	3	3

134	3	3	3	4	3	3	3	3	3
135	3	3	3	4	3	3	3	3	3
136	3	3	3	3	3	3	3	3	3
137	3	3	3	4	3	3	3	3	4
138	3	3	3	4	3	3	3	3	4
139	3	3	3	4	3	3	3	3	4
140	3	3	3	4	3	3	3	3	4
141	3	3	3	4	3	3	3	3	3
142	3	3	3	4	3	2	3	3	3
143	3	4	3	4	3	3	3	3	3
144	3	3	3	4	3	3	3	3	3
145	3	3	3	4	3	3	3	3	3
146	3	3	3	4	3	3	3	3	3
147	3	3	3	4	3	3	3	3	4
148	3	4	3	4	4	3	3	3	4
149	3	3	3	4	3	3	3	3	4
150	3	3	3	4	3	3	3	3	4
151	3	3	3	3	3	3	3	3	3
152	3	3	3	4	3	3	3	3	3
153	3	4	3	4	3	3	3	3	3
154	3	3	3	4	3	3	3	3	3
155	3	3	3	3	3	3	3	3	3
156	3	3	3	4	3	3	3	3	4
157	3	3	3	4	3	3	3	3	4
158	3	3	3	4	3	3	3	3	4
159	3	3	3	4	3	3	3	3	4
160	3	3	3	4	3	3	3	3	3
161	3	3	3	3	3	3	3	3	3
162	3	3	3	4	4	3	3	3	3
163	3	3	3	4	3	3	3	3	3
164	3	3	3	4	3	3	3	4	3
165	3	3	3	4	3	3	3	3	3
166	3	3	3	4	3	3	3	3	3
167	3	3	3	4	3	3	3	3	3
168	3	3	3	4	3	3	3	3	4
169	3	4	3	4	3	3	3	3	4
170	3	4	3	4	3	3	3	3	4
171	3	4	3	4	3	3	3	3	4
172	3	3	3	3	3	3	3	3	4
173	3	3	3	4	3	3	3	3	4
174	3	3	3	4	3	3	3	3	3
175	3	3	3	4	3	3	3	3	3
176	3	3	3	4	3	3	3	3	3
177	3	3	3	4	3	3	3	3	3
178	3	3	3	4	3	3	3	3	3
179	3	3	3	4	3	3	3	3	3
180	3	4	3	4	3	3	3	3	3
181	3	4	3	4	3	3	3	3	3
182	3	33	3	4	3	3	3	3	3
183	3	3	3	4	3	3	3	3	3
184	3	3	3	3	3	3	3	3	4
185	3	3	3	4	3	3	3	3	4
186	3	3	3	4	3	3	3	3	4
187	3	3	3	4	3	3	3	3	3
188	3	4	3	4	3	3	3	3	3

189	3	3	3	4	3	3	3	3	3
190	3	3	3	4	3	3	3	3	3
191	3	3	3	4	3	3	3	3	3
192	3	3	3	4	3	3	3	3	3
193	3	3	3	4	3	3	3	3	3
194	3	3	3	4	3	3	3	3	4
195	3	3	3	3	3	3	3	3	4
196	3	4	3	4	3	3	3	3	4
197	3	4	3	4	3	3	3	3	4
198	3	3	3	4	3	3	3	3	4
199	3	3	3	4	3	3	3	3	4
200	3	3	3	4	3	3	3	3	4
201	3	3	3	4	3	3	3	3	3
202	3	3	3	4	3	3	3	3	3
203	3	3	3	4	3	3	3	3	3
204	3	3	3	4	3	3	3	3	3
205	3	3	3	4	3	3	3	3	4
206	3	3	3	4	3	3	3	3	4
207	3	3	3	4	3	3	3	3	4
208	3	3	3	4	3	3	3	3	4
209	3	3	3	4	3	3	3	3	4
210	3	3	3	4	3	3	3	3	4
211	3	3	3	4	3	3	3	3	3
212	3	3	3	4	3	3	3	3	3
213	3	4	3	4	3	3	3	3	3
214	3	3	3	4	3	3	3	3	3
215	3	3	3	4	3	3	3	3	3
216	3	3	3	3	3	3	3	3	3
217	3	3	3	4	3	3	3	3	3
218	3	3	3	4	3	3	3	3	4
219	3	3	3	4	3	3	3	3	4
220	3	3	3	4	3	3	3	3	4
221	3	3	3	4	3	3	3	3	4
222	3	4	3	4	3	3	3	3	4
223	3	3	3	4	3	3	3	3	4
224	3	3	3	4	3	3	3	3	3
225	3	3	3	4	3	3	3	3	3
226	3	4	3	4	3	3	3	3	4
227	3	3	3	4	3	3	3	3	4
228	3	3	3	4	3	3	3	3	4
229	3	3	3	4	3	3	3	3	4
230	3	4	3	4	3	3	3	3	4
231	3	4	3	4	3	3	3	3	3
232	3	4	3	4	3	3	3	3	4
233	3	3	3	4	3	3	3	3	3
234	3	3	3	4	3	3	3	3	3
235	3	4	3	4	3	3	3	3	3
236	3	4	3	4	3	3	3	3	3
237	3	4	3	4	3	3	3	3	3
238	3	4	3	4	3	3	3	3	3
239	3	4	3	4	3	3	3	3	3
240	3	3	3	4	3	3	3	3	3
241	3	4	3	4	3	3	3	3	3
242	3	4	3	4	3	3	3	3	3
243	3	4	3	4	3	3	3	3	3

244	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
245	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
246	3	4	3	4	3	3	3	3	3	
247	3	4	3	4	3	3	3	3	3	
248	3	4	3	4	3	3	3	3	3	
249	3	4	3	4	3	3	3	3	4	
250	3	3	3	4	3	3	3	3	4	
251	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
252	3	4	3	4	3	3	3	2	3	
253	3	4	3	4	3	3	3	3	4	
254	3	4	3	3	3	4	3	3	3	
255	3	4	3	4	3	3	3	3	4	
256	3	4	3	4	3	3	3	2	3	
257	3	3	3	4	3	3	3	3	4	
258	3	3	3	4	3	2	3	3	3	
259	3	4	3	3	3	3	3	3	3	
260	3	4	3	4	3	3	3	3	3	
261	3	3	3	4	3	3	3	2	4	
262	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
263	3	4	3	4	3	3	3	3	3	
264	3	4	3	4	3	3	3	2	3	
265	3	4	3	4	3	3	3	3	3	
266	3	4	3	4	3	3	3	3	3	
267	3	4	3	4	3	3	3	3	4	
268	3	4	3	3	3	4	3	2	4	
269	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
270	3	4	3	4	3	3	3	3	3	
271	3	3	3	4	3	3	3	3	4	
272	3	3	3	4	3	3	3	3	4	
273	3	4	3	4	3	3	3	3	4	
274	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
275	3	4	3	4	3	3	3	3	3	
276	3	3	3	4	2	3	3	3	3	
277	3	3	3	4	3	3	3	2	3	
278	3	4	3	4	3	3	3	3	3	
279	3	3	3	3	3	2	3	2	4	
280	3	3	3	4	3	3	3	2	3	
281	3	4	3	4	3	3	3	3	3	
282	3	3	3	4	3	3	3	2	4	
283	3	4	3	4	3	3	3	3	4	
	941	941	849	1088	854	850	850	828	972	
N.Rata-rata	3,33	3,33	3,00	3,84	3,02	3,00	3,00	2,93	3,43	
NRR Tertimbang	0,37	0,37	0,33	0,43	0,34	0,33	0,33	0,33	0,38	3,21
										25
										80,22

Baik

Keterangan :

U1 - U14

: Unsur-unsur pelayanan

No	Unsur Pelayanan	Nilai
----	-----------------	-------

NRR : Nilai Rata-rata
 : Indeks Kepuasan Masyarakat
 IKM : Jumlah NRR IKM
 *) Tertimbang
 : Jumlah NRR Tertimbang x 25
 **) : Jumlah nilai per unsur dibagi Jumlah kuesioner yang terisi
 NRR Per Unsur : NRR per unsur x 0.111
 NRR Tertimbang Per Unsur

IKM UNIT PELAYANAN : 80,15

Mutu Pelayanan

A (Sangat Baik) : 81,26 - 100,00
B (Baik) : 62,51 - 81,25
 C (Kurang Baik) : 43,76 - 62,50
 D (Tidak Baik) : 25,00 - 43,75

		Rata-Rata
U1	Persyaratan Pelayanan	
U2	Prosedur Pelayanan	
U3	Waktu Pelayanan	
U4	Biaya/Tarif	
U5	Produk Spesifikasi Pelayanan	
U6	Kompetensi Pelaksana	
U7	Perilaku Pelaksana	
U8	Maklumat Pelayanan	
U9	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	

Dari hasil Survey, Tingkat Kepuasan Masyarakat Kecamatan Bojong Kabupaten Tegal Tahun 2019 didapat hasil Survey 80,22 (meningkat dari tahun sebelumnya, dan lebih besar dari target tahun 2019).

kinerja penetapan masukan (input), keluaran (output), manfaat (benefit) dan dampak (impact).

- Masukan (input) adalah segala sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dan program dapat berjalan atau dalam rangka menghadirkan output.
- Keluaran (output) adalah segala sesuatu berupa produk / jasa (fisik atau non fisik) sebagai hasil langsung dari pelaksanaan suatu kegiatan dan program berdasarkan masukan yang digunakan.
- Hasil (outcome) adalah segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran kegiatan pada jangka menengah.
- Manfaat (benefit) adalah kegunaan suatu keluaran (output) yang dirasakan langsung oleh masyarakat.
- Dampak (impact) adalah ukuran tingkat pengaruh social, ekonomi, lingkungan atau kepentingan umum lainnya yang dimulai oleh capaian kerja setiap indikator dalam suatu kegiatan.

Selanjutnya dilakukan penetapan target kinerja untuk tiap – tiap indikator tersebut. Target kinerja adalah gambaran mengenai tingkat pencapaian sasaran yang ingin dicapai mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan cara membandingkan antara target kinerja dengan realisasinya sehingga diketahui tingkat keberhasilan dan kegagalannya. Hasil dari pengukuran ini menunjukkan bahwa pada umumnya sasaran yang telah ditetapkan telah terwujud atau tercapai.

2. Evaluasi dan Analisis Akuntabilitas Kinerja

Dalam pencapaian visi dan misi Kecamatan Bojong, maka telah dilaksanakan program dan kegiatan pada Tahun 2019. Pencapaian program dan kegiatan selama Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

“Urusan Wajib Otonomi daerah, Pemerintahan Umum, Adm. Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian dan Persandian”

A. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp. 4.000.000,- (Empat juta rupiah)
- b. Output : Prosentase surat yang terkirim
- c. Out come : Tercukupinya kegiatan surat menyurat
- d. Target : Fisik : 1 tahun
Jumlah Dana : Rp. 4.000.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 99.98 %
Jumlah Dana : 3.999.000,-
- f. Permasalahan/kendala : -

2. Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp. 16.000.000,- (Enam belas juta rupiah,-)
- b. Output : Terpenuhinya pembayaran Rekening Telepon, Listrik dan Air

- c. Out come : Meningkatnya pelayanan Pemerintahan Kecamatan yang optimal
- d. Target : Fisik : 1 tahun
Jumlah Dana : Rp. 16.000.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 81.46 %
Jumlah Dana : 13.032.930,-
- f. Permasalahan/kendala : -

3. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp. 8.000.000,-
(Delapan juta rupiah,-)
- b. Output : Terpenuhinya jasa kebersihan kantor
- c. Out come : Meningkatnya kenyamanan kantor dan pelayanan Pemerintahan Kecamatan yang optimal
- d. Target : Fisik : 1 tahun
Jumlah Dana : Rp. 8.000.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 99.75 %
Jumlah Dana : 7.980.000,-
- f. Permasalahan/kendala : -

4. Penyediaan Alat Tulis Kantor

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp. 13.000.000,- (Tiga belas juta rupiah)
- b. Output : Tersedianya Alat Tulis Kantor
- c. Out come : Meningkatnya kinerja pegawai dan pelayanan umum kepada masyarakat
- d. Target : Fisik : 1 tahun
Jumlah Dana : Rp. 13.000.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 30.50 %
Jumlah Dana : 3.970.000,-
- f. Permasalahan/kendala : -

5. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp. 7.000.000,-

- (Tujuh juta rupiah,-)
- b. Output : Prosentase jumlah barang cetakan dan penggandaan
- c. Out come : Tercapainya payanan tertib administrasi
- d. Target : Fisik : 1 tahun
Jumlah Dana : Rp. 7.000.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 0 %
Jumlah Dana : Rp.0,-
- f. Permasalahan/kendala : Penggandaan yang aktif ikut pada Belanja Kegiatan tertentu.

6. Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor

- a.Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp. 4.000.000,-
(Empat juta rupiah)
- b.Output : Prosentase jumlah kebutuhan alat-alat listrik dan elektronik
- c.Out come : Tercapainya tertib administrasi dan pelayanan
- d.Target : Fisik : 1 Tahun
Jumlah Dana : Rp. 3.000.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 63.43 %
Jumlah Dana : 2.537.000,-
- f. Permasalahan/kendala :

7. Penyediaan Peralatan Rumah tangga

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp. 4.000.000,-
(Tiga juta rupiah)
- b. Output : Prosentese jumlah kebutuhan peralatan dan perlengkapan Kebersihan rumah tangga kantor
- c. Out come : Terwujudnya kebersihan dan keindahan kantor
- d. Target : Fisik : 1 tahun
Jumlah Dana : Rp. 4.000.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 36.08 %
Jumlah Dana : 1.443.000,-
- f. Permasalahan/kendala : -

8. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp. 4.000.000,-
(Empat juta rupiah)
- b. Output : sarana bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
- c. Out come : Terpenuhinya sarana bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
- d. Target : Fisik : 1 tahun
Jumlah Dana : Rp. 4.000.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 49.80 %
Jumlah Dana : 1.992.000,-
- f. Permasalahan/kendala : -

9. Penyediaan makanan dan minuman

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp. 21.000.000,-
(Dua puluh satu juta rupiah)
- b. Output : Prosentase jumlah pegawai dan jamuan rapat-rapat
- c. Out come : Meningkatnya kinerja pegawai dan pelayanan umum kepada masyarakat
- d. Target : Fisik : 1 tahun
Jumlah Dana : Rp. 21.000.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 90.48 %
Jumlah Dana : 19.000.000,-
- f. Permasalahan/kendala : -

10. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah

- a. Input: Tersedianya Jumlah Dana Rp. 5.000.000,-
(Lima juta rupiah)
- b. Output : Prosentase jumlah koordinasi, konsultasi dan perjalanan dinas ke luar daerah
- c. Out come : Meningkatnya semangat dan prestasi kerja
- d. Target : Fisik : 1 tahun

- Jumlah Dana : Rp. 5.000.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 0 %
Jumlah Dana : Rp.0,-
- f. Pemasalahan/kendala : -

11. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah

- a. Input: Tersedianya Jumlah Dana Rp. 5.000.000,-
(Lima juta rupiah)
- b. Output : Prosentase jumlah koordinasi, konsultasi dan perjalanan dinas ke dalam daerah
- c. Out come : Meningkatnya semangat dan prestasi kerja
- d. Target : Fisik : 1 tahun
Jumlah Dana : Rp. 5.000.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 0 %
Jumlah Dana : Rp.0,-
- f. Pemasalahan/kendala : -

12. Penyediaan Jasa Operasional Komputer

- a. Input: Tersedianya Jumlah Dana Rp. 12.000.000,-
(Dua belas juta rupiah)
- b. Output : Terpenuhinya tenaga Operator Komputer
- c. Out come : Meningkatnya semangat dan prestasi kerja
- d. Target : Fisik : 1 tahun
Jumlah Dana : Rp. 12.000.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 99 %
Jumlah Dana : 11.880.000,-
- f. Pemasalahan/kendala : -

B. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Kegiatan :

13. Penataan Lingkungan kantor

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp. 150.000.000,-
(Seratus lima puluh juta rupiah)
- b. Output : Terpenuhinya halaman / lingkungan Kantor yang refresentatif
- c. Out come : Meningkatnya semangat dan prestasi kerja

- d. Target : Fisik : 1 tahun
Jumlah Dana : Rp. 150.000.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 99.33 %
Jumlah Dana : 148.990.000,-
- f. Permasalahan/kendala : -

14. Pemeliharaan Rumah Jabatan/Dinas

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp. 4.000.000,-
(Empat juta rupiah)
- b. Output : Sarana perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas
- c. Out come : Terpenuhinya sarana perlengkapan rumah
Jabatan/Dinas .
- d. Target : Fisik : 1 tahun
Jumlah Dana : Rp. 4.000.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 0 %
Jumlah Dana : Rp. 0,-
- f. Permasalahan/kendala : Keadaan rumah baru masih bagus.

15. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp. 4.000.000,-
(Empat juta rupiah)
- b. Output : Terpeliharanya gedung kantor
- c. Out come : Meningkatkan kenyamanan kerja sehingga
pelayanan kepada masyarakat lebih optimal
- d. Target : Fisik : 1 tahun
Jumlah Dana : Rp. 4.000.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 36.30 %
Jumlah Dana : Rp. 1.452.000,-

- a. Permasalahan/kendala : -

16. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp. 34.000.000,- (Tiga puluh
empat juta juta rupiah)
- b. Output : Kendaraan dinas sehat dan layak pakai

- c. Out come : kelancaran tugas-tugas kedinasan
- d. Target : Fisik : 1 tahun
Jumlah Dana : Rp. 34.000.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 92.45 %
Jumlah Dana : Rp. 31.432.000,-
- f. Permasalahan/kendala : -

17. Pemeliharaan Rutin/berkala perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp. 5.000.000,-
(Lima juta rupiah)
- b. Output : Tercukupi perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas
- c. Out come : Terpenuhinya kebutuhan perlengkapan rumah
- d. Target : Fisik : 1 tahun
Jumlah Dana : Rp. 5.000.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 0 %
Jumlah Dana : Rp. 0,-
- f. Permasalahan/kendala : -

18. Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp. 39.000.000,-
(Tiga puluh sembilan juta rupiah)
- b. Output : Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor
- c. Out come : Meningkatkan kenyamanan kerja dan perlengkapan erpenuhi.
- d. Target : Fisik : 1 tahun
Jumlah Dana : Rp. 39.000.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 88.34 %
Jumlah Dana : Rp. 34.452.000,-
- f. Permasalahan/kendala : -

19. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp. 4.000.000,-
(Empat juta rupiah)
- b. Output : Terpeliharanya peralatan gedung kantor
- c. Out come : Meningkatkan kenyamanan kerja sehingga

peralatan tercukupi dengan baik.

- d. Target : Fisik : 1 tahun
Jumlah Dana : Rp. 4.000.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 0 %
Jumlah Dana : Rp. 0,-
- c. Permasalahan/kendala : -

20. Pemasangan jaringan Listrik dan tambah daya

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp. 8.000.000,- (Delapan juta rupiah)
- b. Output : Terlaksananya pemasangan jaringan listrik
- c. Out come : Terpenuhinya Jaringan Listrik baru
- d. Target : Fisik : 1 tahun
Jumlah Dana : Rp. 8.000.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 0 %
Jumlah Dana : 0,-
- f. Permasalahan/kendala : Listrik sudah tercukupi.

21. Pemeliharaan Jaringan Komunikasi

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp. 8.000.000,-
(Delapan juta rupiah)
- b. Output : Jaringan Komunikasi seperti baik.
- c. Out come : kelancaran tugas-tugas kedinasan
- d. Target : Fisik : 1 tahun
Jumlah Dana : Rp. 8.000.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 0 %
Jumlah Dana : Rp. 0,-
- f. Permasalahan/kendala : Jaringan sudah tersedia sebelumnya.

22. Pemasangan Jaringan Internet.

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp. 8.000.000,-
(Delapan juta rupiah)
- b. Output : Sarana perlengkapan gedung Kantor
- c. Out come : Terpenuhinya sarana perlengkapan gedung

kantor (Internet)

- d. Target : Fisik : 1 tahun
Jumlah Dana : Rp. 8.000.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 0 %
Jumlah Dana : Rp. 0,-
- f. Permasalahan/kendala : -

c. Program peningkatan Pengembangan Sistim Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

23. Penyusunan laporan capaian kinerja dan Ihtisar realisasi kinerja SKPD

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp. 4.000.000,-
(Empat juta rupiah)
- b. Output : Terlaksananya Penyusunan Laporan Ihtisar
Kinerja
- c. Out come : Laporan Kinerja dan ihtisar kinerja terlaksana
- d. Target : Fisik : 1 tahun
Jumlah Dana : Rp. 4.000.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 100 %
Jumlah Dana : Rp. 4.000.000,-
- f. Permasalahan/kendala : -

24. Penatausahaan Keuangan dan pelaporan administrasi pengelolaan keuangan SKPD

- d. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp.14.000.000,-
(Empat belas juta rupiah)
- Output : Terselenggaranya Laporan Keuangan SKPD
- e. Out come : Laporan Keuangan SKPD berjalan dengan baik.
- f. Target : Fisik : 1 paket
Jumlah Dana : Rp. 14.000.000,-
- g. Realisasi : Fisik : 99.79 %
Jumlah Dana : Rp. 10.970.000,-
- f. Permasalahan/kendala : -

d. Program pemberdayaan Fakir miskin , komunikasi adat terpencil (KAT) dan penyandang masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya.

25. Koordinasi penanggulangan kemiskinan dan verifikasi Data Kemiskinan Tingkat Kecamatan

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp. 16.000.000,-
(Enam belas juta rupiah)
- b. Output : Kegiatan penyusunan Data Warga miskin
- c. Out come : tersusun Data Kemiskinan Tingkat Kecamatan.
- d. Target : Fisik : 1 tahun
Jumlah Dana : Rp. 16.000.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 88.75 %
Jumlah Dana : Rp. 14.200.000,-
- f. Permasalahan/kendala : -

e. Program pengembangan Data Informasi

26. Penyusunan Profil Desa dan Kelurahan

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp. 5.000.000,-
(Lima juta rupiah)
- b. Output : Terdata Profil desa dan Kelurahan.
- c. Out come : Tersusunnya profil desa dan Kelurahan yang akurat.
- d. Target : Fisik : 1 tahun
Jumlah Dana : Rp. 5.000.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 0 %
Jumlah dana : Rp. 0,-
- f. Permasalahan/kendala : terkendala waktu.

H. Program pengembangan Nilai Budaya.

27. Pelestarian dan Aktualisasi adat Budaya Daerah

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp. 13.500.000,-
(Tiga belas juta lima ratus ribu rupiah,-----)
- b. Output : menjaga kelestarian adat budaya yang ada di masyarakat.
- c. Out come : budaya adat yang ada di masyarakat berkembang

- d. Target : Fisik : 17 desa
Jumlah Dana : Rp. 13.000.000,-
- E Realisasi : Fisik : 99.84 %
Jumlah Dana : Rp. 13.478.000,-
- f. Permasalahan/kendala : -

I. Program Peningkatan Keamanan dan kenyamanan Lingkungan.

28. Pengendalian keamanan dan kenyamanan lingkungan.

- a. Input : tersedianya jumlah Dana Rp. 9.000.000,-
(Sembilan juta rupiah)
- b. Out put : tersedianya honorarium petugas jaga Gedung Kantor
- c. Outcame : terciptanya kondisi aman
- d. Target : Fisik : 1 tahun
Jumlah Dana : 9.000.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 100 %
Jumlah Dana : Rp. 9.000.00,-
- f. Permasalahan / Kendala : --

J. Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat perdesaan

29. Penyelenggaraan Desiminasi informasi bagi masyarakat Desa

- a. Input : tersedianya jumlah Dana Rp. 35.000.000,-
(Tiga puluh lima juta rupiah)
- b. Output : Tersosialisasinya program-program pemerintah Kab. Tegal di Kecamatan melalui desa
- c. Outcame : Meningkatnya pengetahuan masyarakat tentang pembangunan
- d. Target : Fisik : 1 kegiatan
Jumlah Dana Rp., 35.000.000,-
- e. Realisasi : Fisik 100 %
Jumlah Dans :Rp. 35.000.000,-
- f. Permasalahan / kendala : -----

30. Pelatihan ketrampilan Teknologi Tepat Guna (TTG)

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp. 12.000.000,-
(Dua belas juta rupiah)
- b. Output : Terselenggaranya Pelatihan Teknologi Tepat guna
- c. Out come : Meningkatkan tenaga ahli yang membidangi masalah kesehatan dan tanaman hijau sehat.
- d. Target : Fisik : 1 tahun
Jumlah Dana : Rp. 12.000.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 100 %
Jumlah Dana : Rp. 12.000.000,-
- h. Permasalahan/kendala : -

31. Pemanfaatan fungsi kelembagaan Lembaga Masyarakat Desa

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp. 14.000.000,-
(Empat belas juta rupiah)
- b. Output : Pelatihan pada Lembaga yang ada di Desa
- c. Out come : Terselenggaranya pelatihan dan pembinaan lembaga-lembaga yang ada sehingga mengetahui manfaat dan fungsinya masing-masing.
- d. Target : Fisik : 1 kegiatan
Jumlah Dana : Rp. 14.000.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 76.21 %
Jumlah Dana : 10.670.000,-
- f. Permasalahan/kendala :

K. Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi

Kegiatan :

32. Penyelenggaraan Pameran Investasi

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp. 9.000.000,-
(Sembilan juta rupiah,--)
- b. Output : promosi produk usaha mikro kecil menengah
- c. Out come : Tercapainya promosi produk usaha mikro kecil menengah
- d. Target : Fisik : 1 Tahun
Jumlah Dana : Rp. 9.000.000,-

- e. Realisasi : Fisik : 96.67 %
Jumlah Dana : Rp. 8.700.000,-

f. Permasalahan/kendala :

M. Program Pengelolaan Keragaman Budaya

33. Pengembangan Kesenian dan kebudayaan Daerah

- f. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp.13.500.000,-
(Tiga belas juta lima ratus ribu rupiah)
- g. Output : Pelaksanaan Pelatihan Kesenian Daerah
- h. Out come : Masyarakat dapat mengembangkan kesenian Daerah
- i. Target : Fisik : 1 Tahun
Jumlah Dana : Rp. 13.500.000,-
- j. Realisasi : Fisik : 100 %
Jumlah Dana : Rp. 13.500.000,-
- k. Permasalahan/kendala : -

34. Fasilitas Penyelenggaraan Festival Budaya Daerah

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp. 13.500.000,-
(Tigabelas juta lima ratus ribu rupiah)
- b. Output : Pelaksanaan Kegiatan festival Budaya Daerah
- c. Out come : Menambah wawasan masyarakat akan budaya daerah
- d. Target : Fisik : 1 Tahun
Jumlah Dana : Rp. 13.500.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 79.04 %
Jumlah Dana : Rp. 10.670.000,-
- Permasalahan/kendala : -

N. Program Pengembangan wawasan kebangsaan

Kegiatan :

35. Peningkatan kesadaran masyarakat akan nilai – nilai luhur budaya.

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp. 9.000.000,- (Sembilan juta rupiah)
- b. Output : terselenggaranya Peringatan HUT RI

- c. Out come : Meningkatnya kesadaran Masyarakat akan nilai – nilai luhur budaya Bangsa.
- d. Target : Fisik : 1 Tahun
Jumlah Dana : Rp. 9.000.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 100 %
Jumlah Dana : Rp. 9.000.000,-
- f. Permasalahan/kendala : -

36.Peningkatan kesadaran Hukum Masyarakat (KADARKUM)

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp. 7.000.000,-
(Tujuh juta rupiah,-)
- b. Output : Terselenggaranta Pelatihan Kadarkum
- c. Out come : Partisipasi masyarakat dalam kegiatan lomba KADARKUM di Tingkat Kabupaten.
- d. Target : Fisik : 1 Tahun
Jumlah Dana : Rp. 7.000.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 100 %
Jumlah Dana : 7.000.000,-
- f. Permasalahan/kendala : -

D. Program Peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah

37. Intensifikasi dan Ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan Daerah, Pajak Daerah dan PBB

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp.17.000.000,-
(Tujuh belas juta rupiah)
- b. Output : meningkatkan pendapatan daerah berupa pemungutan Pajak daerah dan PBB
- c. Out come : Hasil dari penarikan PBB dari desa meningkat.
- d. Target : Fisik : 17 Desa
Jumlah Dana : Rp. 17.000.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 100 %
Jumlah Dana : Rp. 17.000.000,-
- Permasalahan/kendala : -

38. Pelaksanaan Sistem informasi manajemen Pengelolaan Keuangan Daerah

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp. 5.000.000,-
(Lima juta rupiah)
- b. Output : Terwujudnya Informasi manajemen pengelolaan Keuangan daerah.
- c. Outcome : terbentuk suatu buku Laporan.
- d. Target : Fisik : 1 Tahun
Jumlah Dana : Rp. 5.000.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 86.00 %
Jumlah Dana : 4.300.000,-
- f. Permasalahan/kendala : -

O. Program Peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa

39. Penilaian / Evaluasi pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan.

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp.19.000.000,-
(Sembilan belas juta rupiah)
- b. Output : terlaksananya Lomba desa
- c. Outcome : mengetahui keberhasilan yang telah dicapai
- d. Target : Fisik : 1 Tahun
Jumlah Dana : Rp. 19.000.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 99.11 %
Jumlah Dana : Rp. 18.830.000,-
- f. Permasalahan/kendala : -

40. Karya Bhakti TNI dan TMMD

- a. Input : Tersedianya jumlah Dana Rp. 8.000.000,-
(Delapan juta rupiah)
- b. Output : Sarana prasarana desa terlaksana.
- c. Outcome : Pembangunan jalan Desa bentuk makadam oleh TNI.
- d. Target Fisik : 1 tahun Jumlah Dana Rp. 8.000.000,-
- e. Realisasi : Fisik 100 %

Jumlah Dana Rp. 8.000.000,-

f. Permasalahan / kendala : --

41. Pelatihan P3MD

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp.7.500.000,-
(Tujuh juta lima ratus rupiah)
- b. Output : Terselenggaranya Pelatihan P3MD.
- c. Out come : tertibnya administrasi keuangan SISKUDES Desa
- d. Target : Fisik : 1 tahun
Jumlah Dana : Rp. 7.500.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 97.60 %
Jumlah Dana : Rp. 7.320.000,-
- f. Permasalahan/kendala : -

42. Penunjang Kegiatan PDPM

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp.17.000.000,-
(Tujuh belas juta rupiah)
- b. Output : Terlaksananya penyelenggaraan Kegiatan PDPM.
- c. Out come : terpenuhinya Program Jambanisasi Desa.
- a. Target : Fisik : 1 tahun
Jumlah Dana : Rp. 17.000.000,-
- b. Realisasi : Fisik : 99.72 %
Jumlah Dana : Rp. 16.952.000,-
- c. Permasalahan/kendala : -

43. Peningkatan fungsi BKM

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp.7.500.000,-
(Tujuh juta lima ratus ribu rupiah)
- a. Output : Terselenggaranya fungsi dari pada Badan yang ada di desa.
- b. Out come : Pengawasan dalam pembangunan
Desa

- c. Target : Fisik : 1 tahun
Jumlah Dana : Rp. 7.500.000,-
- d. Realisasi : Fisik : 97.60 %
Jumlah Dana : Rp. 7.320.000,-
- e. Permasalahan/kendala : -

44. Peningkatan Kelembagaan BPD

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp.7.500.000,-
(Tujuh juta lima ratus ribu rupiah)
- b. Output : Terselenggaranya Kegiatan Pelatihan anggota BPD.
- c. Out come : Mengerti peraturan yang mencakup tentang Tupoksinya BPD sebagai lembaga desa.
- d. Target : Fisik : 1 tahun
Jumlah Dana : Rp. 7.500.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 100 %
Jumlah Dana : Rp. 7.500.000,-
- f. Permasalahan/kendala : -

45. BOP Pengawasan PILKADES

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp.12.000.000,-
(Dua belas juta rupiah)
- b. Output : Terselenggaranya kegiatan PILKADES
- c. Out come : Terlaksananya Pilkades dengan aman dan sukses.
- d. Target : Fisik : 1 tahun
Jumlah Dana : Rp. 12.000.000,
- e. Realisasi : Fisik : 86.67 %
Jumlah Dana : Rp. 10.400.000,-
- f. Permasalahan/kendala: -

P. Program Peningkatan kapasitas Aparatur Pemerintah Desa

46. Pelatihan Aparatur pemerintah Desa dalam bidang pengelolaan keuangan Daerah

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp.9.500.000,-
(Sembilan juta lima ratus ribu rupiah)

- b. Output : terlaksananya Pelatihan aparatur pemerintah desa dalam bidang keuangan
- c. Out come : meningkatnya kemampuan aparatur desa dalam bidang keuangan
- d. Target : Fisik : 1 Tahun
Jumlah Dana : Rp. 9.500.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 100 %
Jumlah Dana : Rp. 9.500.000,-
- f. Permasalahan/kendala : -

47. Pelatihan Aparatur pemerintah Desa dalam bidang manajemen pemerintahan desa

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp. 9.500.000,-
(Sembilan juta lima ratus ribu rupiah)
- b. Output : terlaksananya Pelatihan aparatur pemerintah desa dalam bidang manajemen pemerintahan desa
- c. Out come : meningkatnya kemampuan aparatur desa dalam bidang manajemen
- d. Target : Fisik : 1 Tahun
Jumlah Dana : Rp. 9.500.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 97.47 %
Jumlah Dana : Rp. 9.260.000,-
- f. Permasalahan/kendala : -

48. Pelatihan Aparatur pemerintah Desa dalam bidang pengelolaan Aset Desa

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp.9.500.000,-
(Sembilan juta lima ratus ribu rupiah)
- b. Output : terlaksananya Pelatihan aparatur pemerintah desa dalam bidang perencanaan Pembangunan
- c. Out come : meningkatnya kemampuan aparatur pemerintah desa dalam bidang perencanaan

Pembangunan

- d. Target : Fisik : 1 Tahun
Jumlah Dana : Rp. 9.500.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 100 %
Jumlah Dana : Rp. 9.500.000,-
- f. Permasalahan/kendala : -

49. Pelatihan Aparatur pemerintah Desa dalam bidang Perencanaan
Pembangunan Desa

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp.9.500.000,-
(Sembilan juta lima ratus ribu rupiah)
- b. Output : terlaksananya Pelatihan aparatur pemerintah
desa dalam bidang perencanaan Pembangunan
- c. Out come : meningkatnya kemampuan aparatur desa dalam
bidang perencanaan Pembangunan.
- d. Target : Fisik : 1 Tahun
Jumlah Dana : Rp. 9.500.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 97.47 %
Jumlah Dana : Rp. 9.260.000,-
- f. Permasalahan/kendala : -

50. Pelatihan Aparatur pemerintah Desa dalam bidang TI dan
Komputer.

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp.9.500.000,-
(Sembilan juta lima ratus ribu rupiah)
- b. Output : terlaksananya Pelatihan aparatur pemerintah
desa dalam bidang TI dan Komputer.
- c. Out come : meningkatnya kemampuan aparatur desa dalam
bidang TI dan Komputer.
- d. Target : Fisik : 1 Tahun
Jumlah Dana : Rp. 9.500.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 100 %

Jumlah Dana : Rp. 9.500.000,-

f. Permasalahan/kendala : -

E. Program peningkatan peran serta dan kesetaraan gender dalam pembangunan

51. Kegiatan Pembinaan organisasi perempuan

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp. 7.000.000,-
(Tujuh juta rupiah)
- b. Output : Pembinaan dan penyuluhan kepada organisasi perempuan
- c. Out come : Meningkatnya peran serta dan kesetaraan gender dalam pembangunan
- d. Target : Fisik : 17 Desa
Jumlah Dana : Rp. 7.000.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 100 %
Jumlah Dana : Rp. 7.000.000,-
- f. Permasalahan/kendala : -

52. Pemberdayaan Organisasi Wanita

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp. 7.000.000,-
(Tujuh juta rupiah)
- b. Output : memberdayakan Organisasi wanita.
- c. Out come : Meningkatnya peran wanita dalam berorganisasi dan ambil peran dalam pembangunan desa.
- d. Target : Fisik : 17 Desa
Jumlah Dana : Rp. 7.000.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 96.00 %
Jumlah Dana : Rp. 6.720.000,-
- f. Permasalahan/kendala : -

G. Program Pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa

Kegiatan :

53. Monitoring, Pembinaan dan Evaluasi dana perimbangan Desa

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp. 28.000.000,-
(Dua puluh delapan juta rupiah)
- b. Output : Terlaksananya monitoring dan pembinaan serta

evaluasi dana perimbangan.

- c. Out come : peningkatan kinerja di desa
- d. Target : Fisik : 17 Desa
Jumlah Dana : Rp. 28.000.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 33.51 %
Jumlah Dana : Rp. 9.382.000,-
- f. Permasalahan/kendala: -

Q. Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial

54. Penyelenggaraan dan Pengiriman Musabaqoh Tilawatil Qur'an

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp. 20.000.000,-
(Dua puluh juta rupiah)
- b. Output : penyelenggaraan dan pengiriman Musabaqoh
Tilawatil Qur'an
- c. Out come : Tercapainya penyelenggaraan dan pengiriman
Musabaqoh Tilawatil Qur'an
- d. Target : Fisik : 1 Tahun
Jumlah Dana : Rp. 20.000.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 100 %
Jumlah Dana : Rp. 20.000.000,-
- f. Permasalahan/kendala : -

R. Program perencanaan Pembangunan daerah

55. Penyelenggaraan Musrenbang RKPD

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp. 30.000.000,- (Tiga puluh
juta rupiah)
- b. Output : Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa dan
Kecamatan
- c. Out come : Terarahnya aspirasi dari bawah dalam usulan perencanaan
pembangunan
- d. Target : Fisik : 1 kegiatan
Jumlah Dana : Rp. 30.000.000,-
- f. Realisasi : Fisik : 87.06 %
Jumlah Dana : Rp. 26.118.000,-
- f. Permasalahan/kendala: -

56. Penyusunan Rancangan dan penetapan Renja SKPD

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp. 4.000.000,-
(empat juta rupiah)
- b. Output : Penyusunan Dokumen penetapan indikator kinerja utama organisasi dan rencana kerja
- c. Out come : tersedianya Dokumen perencanaan Kerja SKPD
- d. Target : Fisik : 1 buku perencanaan
Jumlah Dana : Rp. 4.000.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 91.50 %
Jumlah Dana : Rp. 3.660.000,-
- f. Permasalahan/kendala : -

57. Penyusunan sistem Informasi pembangunan Kecamatan

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp. 8.000.000,-
(Delapan juta rupiah)
- b. Output : Penyusunan dokumen Informasi pembangunan Kecamatan
- c. Out come : tersedianya informasi pembangunan Kecamatan
- d. Target : Fisik : 1 Tahun
Jumlah Dana : Rp. 8.000.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 100 %
Jumlah Dana : Rp. 8.000.000,-
- f. Permasalahan/kendala : -

58. Review Renstra SKPD

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp. 7.000.000,-
(Tujuh juta rupiah)
- b. Output : Penyusunan dok. Rencana Strategis Kecamatan
- c. Out come : Tersusunnya buku panduan rencana kerja strategis Kecamatan.
- d. Target : Fisik : 1 Tahun
Jumlah Dana : Rp. 7.000.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 97.07 %
Jumlah Dana : Rp. 6.795.000,-

f. Permasalahan/kendala : -

Program pengelolaan ruang terbuka Hijau (RTH)

Kegiatan :

59. Penghijauan TRUS Jalan.

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp. 7.000.000,-
(Tujuh juta rupiah)
- b. Output : Pembinaan Bang Sampah
- c. Out come : meningkatnya warga masyarakat akan
pentingnya lingkungan terhadap Kesehatan.
- d. Target : Fisik : 1 Tahun
Jumlah Dana : Rp. 7.000.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 87.94 %
Jumlah Dana : Rp. 6.795.000,-
- f. Permasalahan/kendala : -

F. Program peningkatan Pelayanan

Kegiatan :

60. Penunjang Pelayanan Terpadu Kecamatan

- a. Input : Tersedianya Jumlah Dana Rp. 12.500.000,-
(Dua belas juta lima ratus ribu rupiah,--)
- b. Output : Pelayanan pada masyarakat
- c. Out come : Meningkatnya pelayanan
- d. Target : Fisik : 17 Desa
Jumlah Dana : Rp. 12.500.000,-
- e. Realisasi : Fisik : 0.00 %
Jumlah Dana : Rp. 00.00,-
- f. Permasalahan/kendala : -

Laporan Pertanggungjawaban Pemerintah daerah (LKJIP) Kecamatan Bojong Tahun 2019 merupakan perwujudan dari pertanggungjawaban berbasis kinerja atas seluruh pelaksanaan program dan kegiatan selama Tahun 2019. Selain itu juga merupakan bahan dalam Penyusunan LKJIP Kabupaten Tegal Tahun 2019 sekaligus sebagai bahan evaluasi, pertanggungjawaban dan tolok ukur dalam pelaksanaan kegiatan Kecamatan Bojong pada tahun berikutnya.

Secara umum Kecamatan Bojong pada Tahun 2019 telah dapat memenuhi tugas pokok dan fungsi yang telah dibebankan. Fungsi utama yang diharapkan dilaksanakan pada Kecamatan berupa administrasi umum dan pelayanan kepada masyarakat dapat dilaksanakan dengan baik. Hal ini terlihat dari tercapainya output dengan tidak ditemukannya permasalahan yang berarti. Namun demikian sangat disadari masih diperlukan adanya perbaikan di berbagai bidang kegiatan untuk dapat meningkatkan kinerja yang telah dicapai agar lebih baik dan meningkat.

Dari hasil evaluasi kinerja atas kebijakan, program dan kegiatan pada Tahun 2019, masih dijumpai beberapa hal yang perlu mendapat prioritas perbaikan ataupun tindaklanjut penyelesaiannya terutama untuk mendorong tercapainya visi dan misi yang telah ditetapkan. Hal ini sangat berkaitan dengan adanya kerjasama dan koordinasi yang baik antara berbagai pihak terkait dengan tugas dan fungsi Kecamatan dalam bentuk:

1. Peningkatan koordinasi teknis dengan dinas / instansi terkait baik secara horisontal maupun vertikal.
2. Dalam upaya pelayanan terhadap masyarakat diperlukan peningkatan kualitas pelayanan aparatur Kecamatan, sehingga permasalahan yang timbul dalam pelayanan masyarakat dapat dihindari.

3. Tersedianya sarana dan prasarana yang memadai akan mengoptimalkan usaha percepatan dan pelayanan kepada masyarakat. Dan Kecamatan Bojong masih memerlukan perbaikan maupun penambahan fasilitas sarana dan prasarana kantor.

Besar harapan kami, semoga LKJIP ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak utamanya guna kelancaran dan peningkatan kinerja aparatur pemerintah Kecamatan Bojong agar dapat memberikan dampak positif serta sumbangsih yang berarti dalam pembangunan Daerah Kabupaten Tegal.

CAMAT BOJONG

Mengetahui :
CAMAT BOJONG

IWAN KURNIAWAN,AP,MM

Pembina Tingkat I
NIP.19640919 198607 1 002

002