



REVIU RENCANA STRATEGI BISNIS TAHUN 2015 - 2019

**PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
DOKTER SOESELO**

**Alamat : Jl. Dr. Soetomo No. 63
Slawi
Telp & Fax 0283-491016**

HALAMAN PENGESAHAN

Renstra ini telah dipaparkan dihadapan Dewan Pengawas dan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soeselo Kabupaten Tegal

Plt. Direktur RSUD dr. Soeselo
Kabupaten Tegal

dr. Titis Cahyaningsih, MMR
Pembina Tk. I
NIP 19680806 199603 2 004

Mengetahui,

DEWAN PENGAWAS

Ketua : dr. Hendadi Setiaji, M.Kes (.....)

Sekretaris : dr. Teguh Sukma Wibowo (.....)

Anggota : 1. Bangun Nuraharjo, SE, M.Si (.....)

2. Dr. dr. Tjahyono Kuntjoro, MPH (.....)

3. Ir. Suharmanto (.....)

4. Salu Panggalo, SH (.....)

Ditetapkan di : Slawi

Tanggal :

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat, nikmat serta hidayah-Nya, sehingga Reviu Rencana Strategi Bisnis RSUD Dokter Soeselo Kabupaten Tegal Tahun 2014-2019 dapat disusun dengan baik. Perencanaan strategis merupakan proses sistematis yang berkelanjutan dengan mengacu dan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah daerah (RPJMD) Kabupaten Tegal yang ingin dicapai dalam kurun waktu satu hingga lima tahun dengan mempertimbangkan dan memperhitungkan faktor internal dan eksternal yang secara langsung maupun tidak langsung mempengaruhi Rumah Sakit. Kami sebagai penyusun menyadari bahwa masih banyak kekurangan dan kelemahan dalam penyusunan rencana strategis ini, hal ini disebabkan keterbatasan pengetahuan dan kemampuan penyusun. Oleh karena itu kami mengharapkan adanya kritik, saran dan masukan dari semua pihak baik secara konstruktif dan edukatif demi penyempurnaan penyusunan pelaporan ini. Akhirnya dengan harapan tersusunnya dan diterimanya Reviu Rencana Strategi Bisnis Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Soeselo Kabupaten Tegal Tahun 2014-2019 ini, semoga dapat membantu meningkatkan kinerja dan mutu pelayanan di Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Soeselo Kabupaten Tegal.

Slawi, Oktober 2017
Plt. Direktur RSUD dr. Soeselo
Kabupaten Tegal,

dr. TITIS CAHYANINGSIH, MMR
Pembina Tk. I
NIP 19680806 199603 2 004

RINGKASAN EKSEKUTIF

Rumah sakit sebagai penyedia jasa pelayanan kesehatan pada masyarakat dituntut untuk meningkatkan kinerja. Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Soeselo Kabupaten Tegal menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) sehingga memiliki fleksibilitas dalam menerapkan praktek-praktek bisnis yang sehat dalam kegiatan melayani masyarakat Kabupaten Tegal dan sekitarnya dengan berbagai jenis pelayanan baik rawat jalan maupun rawat inap yang didukung oleh pelayanan penunjang lainnya.

Rencana Strategi Bisnis (Renstra Bisnis) Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Soeselo Kabupaten Tegal yang berbasis kinerja harus dikelola dengan baik untuk mencapai tujuan bisnisnya. Perencanaan strategis bisnis Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Soeselo Kabupaten Tegal menggunakan pendekatan *Balance Score Card* (BSC) yang meliputi empat perspektif, yaitu pelanggan, proses bisnis internal, pertumbuhan dan pembelajaran dan finansial. *Critical Success Factor* (CSF) dan menganut tiga ciri utama *Blue Ocean Strategy*, yaitu fokus, divergen dan motto yang mampu memikat pelanggan rumah sakit dan mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tegal Tahun 2014 – 2019 dengan mempertimbangkan asumsi makro, seperti tingkat inflasi, tingkat pertumbuhan ekonomi, kurs dollar, tingkat bunga deposito dan tingkat bunga pinjaman serta asumsi mikro, seperti kebijakan akuntansi, subsidi dari pemerintah, asumsi tarif, asumsi pendapatan dan asumsi biaya.

Rencana Strategis Bisnis (Renstra Bisnis) Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Soeselo Kabupaten Tegal memuat Visi, Misi, Motto, Nilai, Tujuan, Sasaran, Strategi dan Program Pembangunan dan pengembangan yang disusun untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Soeselo Kabupaten Tegal.

Visi Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Soeselo Kabupaten Tegal adalah “***Menjadi Rumah Sakit Pilihan Utama Masyarakat***”. Dalam rangka mewujudkan visi tersebut, dijalankan misi Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Soeselo Kabupaten Tegal sebagai berikut:

1. Meningkatkan kepuasan pelanggan;
2. Meningkatkan kinerja pelayanan sesuai standar rumah sakit;
3. Meningkatkan kapasitas sumber daya manusia dan penyediaan layanan unggulan;
4. Terlaksananya kinerja keuangan yang efisien dan akuntabel.

Dengan disusunnya Rencana Strategis Bisnis Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Soeselo Kabupaten Tegal setiap program dan kegiatan menjadi jelas arah tujuannya dan memenuhi target kinerja yang diharapkan.

Demikian Rencana Strategis Bisnis ini disusun, semoga Allah SWT selalu meridhoi langkah dan upaya kita dalam terus meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat. Aamiin.

Slawi, 2017
Plt. Direktur RSUD Dokter Soeselo
Kabupaten Tegal

dr. TITIS CAHYANINGSIH, MMR
Pembina Tk. I
NIP 19680806 199603 2 004

DAFTAR ISI

Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Ringkasan Eksekutif	iv
Daftar Isi	vi
Daftar Tabel	viii
Bab I Pendahuluan	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	2
1.3. Maksud dan Tujuan	3
1.4. Sistematika Penulisan	4
Bab II Gambaran Pelayanan RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal	5
2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi	5
2.1.1. Dasar Hukum Pembentukan	5
2.1.2. Struktur Organisasi	5
2.1.3. Tugas Pokok dan Fungsi	7
2.2. Sumber Daya	16
2.2.1. Sumber Daya Manusia	16
2.2.2. Aset/Modal	19
2.3. Kinerja Pelayanan	19
Bab III Isu-Isu Strategis Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi	31
3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi Pelayanan RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal	31
3.2. Telaah Visi dan Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih	31
3.3. Telaah Renstra Kemenkes RI dan Dinkes Provinsi Jawa Tengah	32
3.3.1. Telaah Renstra Kemenkes RI 2015 – 2019	32
3.3.2. Telaahan Renstra Dinkes Provinsi Jawa Tengah 2013 – 2018	33
3.4. Telaah RTRW dan KHLS	34
3.5. Penentuan Isu-isu Strategis	34

Bab IV	Tujuan dan Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan	39
4.1.	Tujuan dan Sasaran	39
4.2.	Strategi dan Kebijakan	45
Bab V	Rencana Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif	47
Bab VI	Indikator Kinerja PD yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD	64
Bab VII	Penutup	66

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Sumber Daya Manusia RSUD Dokter Soeselo Kabupaten Tegal Per Oktober Tahun 2017	17
Tabel 2.1	Pencapaian Kinerja Pelayanan RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal 2015 – 2019	21
Tabel 2.2	Anggaran dan Realisasi Pelayanan RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal 2015 – 2019	23
Tabel 3.1	Tabel Analisa Internal	35
Tabel 3.2	Tabel Analisa Eksternal	36
Tabel 4.1	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal 2015 – 2019	41
Tabel 4.2	Strategi dan Kebijakan Jangka Menengah RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal 2015 – 2019	46
Tabel 5.1	Keterkaitan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, dan Indikator Sasaran	48
Tabel 5.2	Rumusan Program, Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan	49
Tabel 6.1	Indikator Kinerja RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal yang Mengacu Tujuan dan Sasaran RPJMD	65

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sebagai salah satu perangkat daerah yang melaksanakan fungsi penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan pada Pemerintah Kabupaten Tegal di bidang kesehatan, RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal telah menyusun Rencana Strategis RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal Tahun 2014-2019 yang telah ditetapkan oleh Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi, sebagai pedoman perencanaan program dan kegiatan di RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal dari Tahun 2014 sampai 2019. Pada perjalanannya, Renstra yang telah ditetapkan tersebut perlu ditinjau kembali, karena terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang menjadi landasan hukum penyelenggaraan pemerintahan daerah, yaitu berlakunya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah.

Perubahan peraturan perundang-undangan tersebut berdampak pada perubahan pembagian urusan dan kewenangan pemerintah daerah, perubahan bentuk dan susunan perangkat daerah, serta pembagian tugas pokok dan fungsi pada setiap perangkat daerah. Untuk itu Pemerintah Kabupaten Tegal telah menerbitkan Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 12 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tegal dan Peraturan Bupati Tegal Nomor 70 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal. Bersamaan dengan penataan organisasi perangkat daerah, Pemerintah Kabupaten Tegal juga telah merumuskan Indikator Kinerja Utama (IKU) melalui Peraturan Bupati Tegal Tahun 2017.

Oleh sebab itu, maka setiap perangkat daerah perlu melakukan review Renstra untuk menginterpretasikan ulang target dan indikator kinerja yang telah tertuang dalam Renstra perangkat daerah yang lama, dengan menyesuaikan bentuk dan susunan perangkat daerah yang baru, tugas pokok dan fungsi yang baru, dan perspektif Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah ditetapkan baik pada tingkatan pemerintah daerah maupun perangkat daerah.

Intepretasi target dan indikator kinerja tersebut tetap berpedoman dan mengarah pada pencapaian visi dan misi dalam RPJMD Kabupaten Tegal Tahun 2014-2019. Hal ini dilakukan karena Pemerintah Kabupaten Tegal telah mengambil kebijakan untuk tidak melakukan perubahan RPJMD Kabupaten Tegal Tahun 2014-2019 yang telah ditetapkan melalui Peraturan Daerah Kabupaten Tegal No. 5 Tahun 2014 tentang RPJMD Kabupaten Tegal Tahun 2014-2019.

Review Renstra RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal Tahun 2014-2019 memuat tujuan, sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan urusan pemerintahan wajib di bidang pelayanan kesehatan yang merupakan tugas dan fungsi RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal. Review Renstra menjadi pedoman dalam penyusunan program dan kegiatan tahunan yang dituangkan dalam Rencana Kerja (Renja) ke depan, dan menjadi tolak ukur dalam melakukan monitoring dan evaluasi pencapaian tujuan, sasaran dan target kinerja yang mengarah pada penilaian capaian IKU.

Penyusunan Review Renstra RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal 2014-2019 berpedoman pada RPJMD Kabupaten Tegal Tahun 2014-2019, dengan menyelaraskan tujuan, sasaran, program, dan kegiatan pembangunan yang ditetapkan dalam rencana strategis perangkat daerah di tingkat provinsi dan rencana strategis kementerian atau lembaga pemerintah non kementerian yang terkait untuk tercapainya sasaran pembangunan nasional. Perumusan tujuan, sasaran, program, dan kegiatan pada Review Renstra RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal 2015-2019 telah menyelaraskan dengan tujuan dan sasaran Renstra Dinkes Provinsi Jawa Tengah Tahun 2015-2019 dan Renstra Kemenkes RI Tahun 2015-2019. Penyelarasan tersebut diperlukan agar program pembangunan daerah di tingkat kabupaten/kota dapat bersinergi dengan program pembangunan daerah di tingkat provinsi dan pembangunan nasional di tingkat pusat. Analisis terhadap Renstra Dinkes Provinsi Jawa Tengah 2013-2018 dan Renstra Kemenkes RI Tahun 2015- 2019 dilakukan dalam tahapan penyusunan Renstra untuk menilai keserasian, keterpaduan, sinkronisasi, dan sinergitas pencapaian sasaran pelaksanaan Renstra RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal terhadap sasaran perangkat daerah terkait di tingkat provinsi dan lembaga terkait di tingkat pusat.

1.2 Landasan Hukum

Peraturan perundang-undangan yang mendasari keberadaan Badan Layanan Umum Daerah adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.

2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum.
4. Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2007 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah.
5. Permenkeu Nomor 07/PMK.02/2006 tentang Persyaratan Administratif Dalam Rangka Pengusulan dan Penetapan Satuan Kerja Instansi Pemerintah untuk menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum.
6. Permenkeu Nomor 08/PMK.02/2006 tentang Kewenangan Pengadaan Barang/Jasa pada Badan Layanan Umum.
7. Permenkeu Nomor 09/PMK.02/2006 tentang Pembentukan Dewan Pengawas pada Badan Layanan Umum.
8. Permenkeu Nomor 10/PMK.02/2006 tentang Pedoman Penetapan Remunerasi Bagi Pejabat Pengelola, Dewan Pengawas dan Pegawai Badan Layanan Umum.
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah.
10. Peraturan Bupati Tegal Nomor 37 Tahun 2008 Tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (Berita Daerah Kabupaten Tegal Tahun 2008 Nomor 37).
11. Keputusan Bupati Tegal Nomor : 445/631/2008 tentang Penetapan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK-BLUD) penuh kepada Badan Pengelola RSUD Dokter Soeselo Kabupaten Tegal.

1.3 Maksud dan Tujuan

Penyusunan Review Rencana Strategis RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal Tahun 2014-2019 mempunyai maksud untuk memberikan gambaran yang jelas tentang kondisi masa depan dalam rentang waktu 5 (lima) tahun yang akan diwujudkan oleh RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal dalam melaksanakan urusan pemerintahan wajib Pemerintah Kabupaten Tegal di bidang kesehatan.

Tujuan penyusunan Review Rencana Strategis RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal Tahun 2014-2019 adalah:

1. Menjabarkan visi, misi dan program Dinas RSUD dr. Soeselo Slawi ke dalam kegiatan untuk jangka waktu lima tahun.

2. Sebagai pedoman dalam menyusun rencana kerja tahunan yang dituangkan dalam rencana kerja RSUD dr. Soeselo Slawi.
3. Sebagai pedoman dalam pelaksanaan, pengendalian, pengawasan dan evaluasi pembangunan kesehatan.

1.4 Sistematika Penulisan

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menguraikan tentang latar belakang, dasar hukum, maksud dan tujuan dan sistematika Review Rencana Strategis RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal.

BAB II GAMBARAN PELAYANAAN RSUD DR. SOESELO SLAWI KABUPATEN TEGAL

Bab ini menguraikan tentang tugas, fungsi, struktur, sumber daya, kinerja pelayanan, serta tantangan dan peluang pengembangan pelayanan RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal.

BAB III ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Bab ini menguraikan tentang identifikasi permasalahan, telaahan visi misi kepala daerah, telaahan renstra Kementerian/ Lembaga dan Provinsi, dan penentuan isu-isu strategis RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal.

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Bab ini menguraikan tentang tujuan dan sasaran, strategi dan kebijakan RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal.

BAB V RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF

Bab ini menguraikan tentang rencana program, kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif.

BAB VI INDIKATOR KINERJA PD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD

Bab ini menguraikan Indikator Kinerja RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal yang mengacu pada Sasaran SKPD dan RPJMD.

BAB VII PENUTUP

Bab ini menguraikan simpulan dan harapan pemanfaatan Rencana Strategis RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal.

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN RSUD DR. SOESELO SLAWI

KABUPATEN TEGAL

2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

2.1.1 Dasar Hukum Pembentukan

Berdasarkan Peraturan Bupati Tegal Nomor 14 Tahun 2008 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal, RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal berkedudukan sebagai unsur penunjang pemerintah daerah di bidang pengawasan yang dipimpin oleh seorang Direktur yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Bupati Tegal.

2.1.2 Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Bupati Tegal Nomor 14 Tahun 2008 tanggal 5 Juni 2008 tentang Penjabaran Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Direktur, Wakil Direktur, Kepala Bagian, Kepala Bidang, Kepala Sub Bagian, Kepala Sub Bidang dan Kepala Seksi dilingkungan RSUD Dokter Soeselo Slawi, struktur organisasi Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Tegal dibentuk dengan struktur sebagai berikut:

- (1) Direktur;
- (2) Wakil Direktur Umum dan Keuangan;
- (3) Wakil Direktur Pelayanan;
- (4) Kepala Bagian Perencanaan dan Rekam Medis;
- (5) Kepala Bagian Keuangan;
- (6) Kepala Bagian Tata Usaha;
- (7) Kepala Bidang Pelayanan Medis;
- (8) Kepala Bidang Keperawatan;
- (9) Kepala Bidang Penunjang;
- (10) Kepala Sub Bagian Perencanaan;
- (11) Kepala Sub Bagian Rekam Medis;
- (12) Kepala Sub Bagian Akuntansi;
- (13) Kepala Sub Bagian Anggaran dan Perbendaharaan;

- (14) Kepala Sub Bagian Pendapatan;
- (15) Kepala Sub Bagian Umum dan Humas;
- (16) Kepala Sub Bagian Diklat;
- (17) Kepala Sub Bagian Kepegawaian;
- (18) Kepala Seksi Pelayanan Medis;
- (19) Kepala Seksi Mutu dan Etika;
- (20) Kepala Seksi Pelayanan Keperawatan;
- (21) Kepala Seksi Asuhan Keperawatan;
- (22) Kepala Seksi Penunjang Non Medis;
- (23) Kepala Seksi Penunjang Medis.

Hierarkinya adalah sebagai berikut:

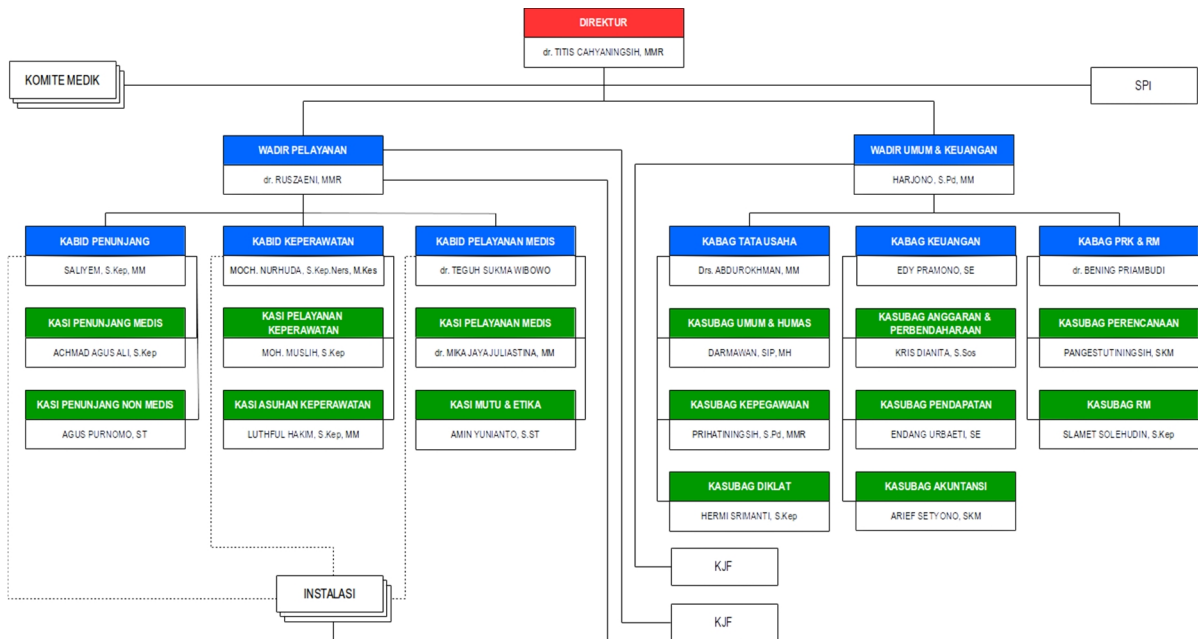
- (a) Wakil Direktur Umum dan Keuangan, membawahi:
 - (i) Bagian Perencanaan dan Rekam Medis, dipimpin oleh Kepala Bagian Perencanaan dan Rekam Medis. Terdiri dari:
 - (a) Sub Bagian Perencanaan, dipimpin oleh Kepala Sub Bagian Perencanaan;
 - (b) Sub Bagian Rekam Medis, dipimpin oleh Kepala Sub Bagian Rekam Medis.
 - (ii) Bagian Keuangan, dipimpin oleh Kepala Bagian Keuangan. Terdiri dari:
 - (a) Sub Bagian Akuntansi, dipimpin oleh Kepala Sub Bagian Akuntansi;
 - (b) Sub Bagian Anggaran dan Perbendaharaan, dipimpin oleh Kepala Sub Bagian Anggaran dan Perbendaharaan;
 - (c) Sub Bagian Pendapatan, dipimpin oleh Kepala Sub Bagian Pendapatan.
 - (iii) Bagian Tata Usaha, dipimpin oleh Kepala Bagian Tata Usaha. Terdiri dari:
 - (a) Sub Bagian Umum dan Humas, dipimpin oleh Kepala Sub Bagian Umum dan Humas;
 - (b) Sub Bagian Diklat, dipimpin oleh Kepala Sub Bagian Diklat;
 - (c) Sub Bagian Kepegawaian, dipimpin oleh Kepala Sub Bagian Kepegawaian.
- (b) Wakil Direktur Pelayanan, membawahi:
 - (i) Bidang Pelayanan Medis, dipimpin oleh Kepala Bidang Pelayanan Medis. Terdiri dari :
 - (a) Seksi Pelayanan Medis, dipimpin oleh Kepala Seksi Pelayanan Medis;

- (b) Seksi Mutu dan Etika, dipimpin oleh Kepala Seksi Mutu dan Etika.
- (ii) Bidang Keperawatan, dipimpin oleh Kepala Bidang Keperawatan. Terdiri dari:
 - (a) Seksi Pelayanan Keperawatan, dipimpin oleh Kepala Seksi Pelayanan Keperawatan;
 - (b) Seksi Asuhan Keperawatan, dipimpin oleh Kepala Seksi Asuhan Keperawatan.
- (iii) Bidang Penunjang, dipimpin oleh Kepala Bidang Penunjang. Terdiri dari:
 - (a) Seksi Penunjang Non Medis, dipimpin oleh Kepala Seksi Penunjang Non Medis;
 - (b) Seksi Penunjang Medis, dipimpin oleh Kepala Seksi Penunjang Medis.

Struktur organisasi RSUD dr.Soeselo Slawi Kabupaten Tegal dapat dilihat pada gambar sebagai berikut:

Gambar 2.1.

Struktur Organisasi RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal



2.1.3 Tugas pokok dan fungsi

Kewenangan RSUD dr.Soeselo Slawi sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Tegal Nomor 70 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja RSUD dr.Soeselo Slawi Kabupaten Tegal adalah sebagai berikut:

Struktur Organisasi Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Tegal di pimpin oleh Direktur dan dalam menjalankan tugas-tugasnya dibantu oleh :

1. Dua Wakil Direktur yaitu Wakil Direktur Umum Keuangan, dan Wakil Direktur Pelayanan,
2. Tiga Kepala Bidang dan 3 (tiga) Kepala Bagian,
3. Enam Kepala Seksi dan 8 (delapan) Kepala Sub Bagian.

Dalam menjalankan fungsinya dibantu oleh kelompok fungsional khusus di RSUD Dokter Soeselo Kabupaten Tegal. Berdasarkan kewenangan tersebut, tugas pokok dan fungsi jabatan struktural pada RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal adalah sebagai berikut:

I. Direktur

Direktur RSUD Dokter Soeselo Kabupaten Tegal mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam menyelenggarakan pelayanan kesehatan perumahsakitannya. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Direktur RSUD Dokter Soeselo Kabupaten Tegal mempunyai fungsi:

- a. Penetapan rencana kerja;
- b. Perumusan kebijakan umum dan teknis pengelolaan rumah sakit;
- c. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintah daerah bidang pelayanan kesehatan perumahsakitannya;
- d. Pembinaan dan pelaksanaan tugas bidang pelayanan kesehatan perumahsakitannya;
- e. Pembinaan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan tenaga kesehatan dalam rangka meningkatkan kemampuan sumber daya manusia dalam pemberian pelayanan kesehatan;
- f. Penyelenggaraan monitoring, evaluasi dan pelaporan bidang pelayanan kesehatan perumahsakitannya;
- g. Penyelenggaraan koordinasi dan fasilitasi bidang pelayanan kesehatan perumahsakitannya;
- h. Pembinaan pengelolaan urusan ketatausahaan, keuangan dan rekam medis;
- i. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas RSUD dr. Soeselo.

II. Wadir Umum dan Keuangan

Wakil Direktur Umum dan Keuangan mempunyai tugas pokok membantu Direktur dalam melaksanakan pengkoordinasian penyiapan bahan penyusunan

Perencanaan, pengelolaan ketatausahaan, keuangan dan rekam medis. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Wakil Direktur Umum dan Keuangan mempunyai fungsi:

- a. Pengkoordinasian penyusunan draf rencana kerja rumah sakit;
- b. Penyusunan draf kebijakan umum dan teknis pengelolaan, ketatausahaan, keuangan dan rekam medis;
- c. Pengelolaan ketatausahaan, keuangan dan rekam medis;
- d. Pengkoordinasian penyiapan bahan penyusunan laporan pengelolaan rumah sakit;
- e. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Wakil Direktur Umum dan Keuangan.

1. Kabag Tata Usaha

Kepala Bagian Tata Usaha mempunyai tugas pokok membantu Wakil Direktur Umum dan Keuangan dalam melakukan urusan umum dan humas, kepegawaian, dan pendidikan dan pelatihan. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Kepala Bagian Tata Usaha mempunyai fungsi:

- a. Penyiapan bahan penyusunan rencana kerja;
- b. Penyiapan bahan perumusan kebijakan umum dan teknis pengelolaan urusan umum dan humas, kepegawaian, dan pendidikan dan pelatihan;
- c. Pelaksanaan urusan umum dan humas, kepegawaian, dan pendidikan dan pelatihan;
- d. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Bagian Tata Usaha.

A. Kasubag Umum dan Humas

Kepala Sub Bagian Umum dan Humas mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian Tata Usaha dalam melakukan urusan umum dan kehumasan. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Kepala Sub Bagian Umum dan Humas mempunyai fungsi:

- a. Penelaahan data sebagai bahan penyusunan rencana kerja;
- b. Penelaahan data sebagai bahan perumusan kebijakan umum dan teknis pengelolaan urusan umum dan kehumasan;
- c. Pelaksanaan urusan umum dan kehumasan;
- d. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan tugas Sub Bagian Umum dan Humas.

B. Kasubag Kepegawaian

Kepala Sub Bagian Kepegawaian mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian Tata Usaha dalam melakukan pengelolaan administrasi kepegawaian. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Kepala Sub Bagian Kepegawaian mempunyai fungsi:

- a. Penelaahan data sebagai bahan penyusunan rencana kerja;
- b. Penelaahan data sebagai bahan perumusan kebijakan umum dan teknis pengelolaan administrasi kepegawaian;
- c. Pengelolaan administrasi kepegawaian;
- d. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Sub Bagian Kepegawaian.

C. Kasubag Diklat

Kepala Sub Bagian Pendidikan dan Pelatihan mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian Tata Usaha dalam melakukan pengelolaan pendidikan dan pelatihan. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Kepala Sub Bagian Pendidikan dan Pelatihan mempunyai fungsi:

- a. Penelaahan data sebagai bahan penyusunan rencana kerja;
- b. Penelaahan data sebagai bahan perumusan kebijakan umum dan teknis pengelolaan pendidikan dan pelatihan;
- c. Pengelolaan pendidikan dan pelatihan;
- d. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Sub Bagian Pendidikan dan Pelatihan.

2. Kabag Keuangan

Kepala Bagian Keuangan mempunyai tugas pokok membantu Wakil Direktur Umum dan Keuangan dalam melaksanakan pengelolaan anggaran dan perbendaharaan, pendapatan dan akuntansi. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Kepala Bagian Keuangan mempunyai fungsi:

- a. Penyiapan bahan penyusunan rencana kerja;
- b. Penyiapan bahan perumusan kebijakan umum dan teknis pengelolaan keuangan rumah sakit;
- c. Pelaksanaan, pengelolaan anggaran dan perbendaharaan, pendapatan dan akuntansi;
- d. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Bagian Keuangan.

A. Kasubag Pendapatan

Kepala Sub Bagian Pendapatan mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian Keuangan dalam melakukan pengelolaan pendapatan rumah sakit. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Kepala Sub Bagian Pendapatan mempunyai fungsi:

- a. Penelaahan data sebagai bahan penyusunan rencana kerja;
- b. Penelaahan data sebagai bahan perumusan kebijakan umum dan teknis pengelolaan pendapatan rumah sakit;
- c. Pengelolaan sumber-sumber pendapatan rumah sakit;
- d. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Sub Bagian Pendapatan.

B. Kasubag Anggaran dan Perbendaharaan

Kepala Sub Bagian Anggaran dan Perbendaharaan mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian Keuangan dalam melakukan pengelolaan anggaran dan perbendaharaan. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Kepala Sub Bagian Anggaran dan Perbendaharaan mempunyai fungsi:

- a. Penelaahan data sebagai bahan penyusunan rencana kerja;
- b. Penelaahan data sebagai bahan perumusan kebijakan umum dan teknis pengelolaan anggaran dan perbendaharaan;
- c. Pelaksanaan pengelolaan anggaran dan perbendaharaan;
- d. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan Sub Bagian Anggaran dan Perbendaharaan RSUD dr. Soeselo.

C. Kasubag Akuntansi

Kepala Sub Bagian Akuntansi mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian Keuangan dalam melakukan pengelolaan akuntansi keuangan rumah sakit. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Kepala Sub Bagian Akuntansi mempunyai fungsi:

- a. Penelaahan data sebagai bahan penyusunan rencana kerja;
- b. Penelaahan data sebagai bahan perumusan kebijakan umum dan teknis pengelolaan akuntansi keuangan rumah sakit;
- c. Pengelolaan akuntansi keuangan rumah sakit;
- d. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Sub Bagian Akuntansi.

3. Kabag Perencanaan dan Rekam Medis

Kepala Bagian Perencanaan dan Rekam Medis mempunyai tugas pokok membantu Wakil Direktur Umum dan Keuangan dalam melaksanakan pengumpulan dan penyiapan bahan penyusunan perencanaan dan pelaporan pengelolaan rumah sakit, dan melaksanakan rekam medis. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Kepala Bagian Perencanaan dan Rekam Medis mempunyai fungsi:

- a. Penyiapan bahan penyusunan rencana kerja;
- b. Penyiapan bahan perumusan kebijakan umum dan teknis penyusunan Perencanaan dan pelaporan, serta pengelolaan rekam medis;
- c. Pengelolaan rekam medis;
- d. Pengumpulan dan penyiapan bahan penyusunan laporan pengelolaan rumah sakit;
- e. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Bagian Perencanaan dan Rekam Medis.

A. Kasubag Perencanaan

Kepala Sub Bagian Perencanaan mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian Perencanaan dan Rekam Medis dalam melakukan identifikasi, analisa, pengolahan dan penyajian data untuk penyiapan bahan penyusunan Perencanaan, dan melakukan penyiapan bahan monitoring, evaluasi dan pelaporan. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Kepala Sub Bagian Perencanaan mempunyai fungsi:

- a. Penelaahan data sebagai bahan penyusunan rencana kerja;
- b. Penelaahan data sebagai bahan perumusan kebijakan umum dan teknis Perencanaan rumah sakit;
- c. Penelaahan data untuk penyiapan bahan penyusunan Perencanaan pengelolaan rumah sakit;
- d. Penyiapan data sebagai bahan monitoring dan evaluasi pengelolaan rumah sakit;
- e. Penyiapan data sebagai bahan penyusunan pelaporan pengelolaan rumah sakit;
- f. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Sub Bagian Perencanaan.

B. Kasubag Rekam Medis

Kepala Sub Bagian Rekam Medis mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian Perencanaan dan Rekam Medis dalam melakukan rekam medis. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Kepala Sub Bagian Rekam Medis mempunyai fungsi:

- a. Penelaahan data sebagai bahan penyusunan rencana kerja;
- b. Penelaahan data sebagai bahan perumusan kebijakan umum dan teknis rekam medis;
- c. Pelaksanaan pendokumentasian rekam medis;
- d. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Sub Bagian Rekam Medis.

II. Wadir Pelayanan

Wakil Direktur Pelayanan mempunyai tugas pokok membantu Direktur dalam melaksanakan pelayanan medis, keperawatan, penunjang dan mengendalikan kegiatan instalasi. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Wakil Direktur Pelayanan mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan draf rencana kerja;
- b. Penyiapan bahan perumusan kebijakan umum dan teknis pelayanan medis, keperawatan, penunjang dan pengelolaan instalasi;
- c. Pelaksanaan pelayanan medis, keperawatan, penunjang dan pengendalian kegiatan instalasi;
- d. Pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Wakil Direktur Pelayanan.

1. Kabid Pelayanan Medis

Kepala Bidang Pelayanan Medis mempunyai tugas pokok membantu Wakil Direktur Pelayanan dalam melaksanakan pelayanan medis, mutu dan etika. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Kepala Bidang Pelayanan Medis mempunyai fungsi:

- a. Penyiapan bahan penyusunan rencana kerja;
- b. Penyiapan bahan perumusan kebijakan umum dan teknis pelayanan medis, mutu dan etika;
- c. Pelaksanaan pelayanan medis, mutu dan etika, dan pengorganisasian kegiatan instalasi bidang pelayanan medis;

- d. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Bidang Pelayanan Medis.

A. Kasi Pelayanan Medis

Kepala Seksi Pelayanan Medis mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bidang Pelayanan Medis dalam melakukan pelayanan medis. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Kepala Seksi Pelayanan Medis mempunyai fungsi:

- a. Penelaahan data sebagai bahan penyusunan rencana kerja;
- b. Penelaahan data sebagai bahan perumusan kebijakan umum dan teknis pelayanan medis;
- c. Pelaksanaan pelayanan medis;
- d. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Pelayanan Medis.

B. Kasi Mutu dan Etika

Kepala Seksi Mutu dan Etika mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bidang Pelayanan Medis dalam melakukan pengelolaan mutu dan etika pelayanan medis dan penunjang medis. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Kepala Seksi Mutu dan Etika mempunyai fungsi:

- a. Penelaahan data sebagai bahan penyusunan rencana kerja;
- b. Penelaahan data sebagai bahan perumusan kebijakan umum dan teknis pengelolaan mutu dan etika;
- c. Pelaksanaan pengelolaan mutu dan etika pelayanan medis dan penunjang medis;
- d. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pengelolaan Seksi Mutu dan Etika.

2. Kabid Keperawatan

Kepala Bidang Keperawatan mempunyai tugas pokok membantu Wakil Direktur Pelayanan dalam pelayanan keperawatan dan asuhan keperawatan. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Kepala Bidang Keperawatan mempunyai fungsi:

- a. Penyiapan bahan penyusunan rencana kerja;
- b. Penyiapan bahan perumusan kebijakan umum dan teknis pelayanan keperawatan dan asuhan keperawatan;
- c. Pelaksanaan pelayanan keperawatan dan asuhan keperawatan;

- d. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Bidang Keperawatan.

A. Kasi Pelayanan Keperawatan

Kepala Seksi Pelayanan Keperawatan mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bidang Keperawatan dalam melakukan pelayanan keperawatan. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Kepala Seksi Pelayanan Keperawatan mempunyai fungsi:

- a. Penelaahan data sebagai bahan penyusunan rencana kerja;
- b. Penelaahan data sebagai bahan perumusan kebijakan umum dan teknis pelayanan keperawatan;
- c. Pelaksanaan pelayanan keperawatan;
- d. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Pelayanan Keperawatan.

B. Kasi Asuhan Keperawatan

Kepala Seksi Asuhan Keperawatan mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bidang Keperawatan dalam melakukan asuhan keperawatan. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Kepala Seksi Asuhan Keperawatan mempunyai fungsi:

- a. Penelaahan data sebagai bahan penyusunan rencana kerja;
- b. Penelaahan data sebagai bahan perumusan kebijakan umum teknis asuhan keperawatan;
- c. Pelaksanaan asuhan keperawatan;
- d. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Asuhan Keperawatan.

3. Kabid Penunjang

Kepala Bidang Penunjang mempunyai tugas pokok membantu Wakil Direktur Pelayanan dalam melaksanakan pengelolaan penunjang medis dan non medis. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Kepala Bidang Penunjang mempunyai fungsi:

- a. Penyiapan bahan penyusunan rencana kerja;
- b. Penyiapan bahan perumusan kebijakan umum dan teknis pengelolaan penunjang medis dan non medis;
- c. Pelaksanaan pengelolaan penunjang medis dan non medis, serta pengkoordinasian kegiatan instalasi Bidang Penunjang;

d. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Bidang Penunjang.

A. Kasi Penunjang Medis

Kepala Seksi Penunjang Medis mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bidang Penunjang dalam melakukan pengelolaan sumber daya penunjang medis. Untuk melakukan tugas tersebut, Kepala Seksi Penunjang Medis mempunyai fungsi:

- a. Penelaahan data sebagai bahan penyusunan rencana kerja;
- b. Penelaahan data sebagai bahan perumusan kebijakan umum dan teknis pengelolaan sumber daya penunjang medis;
- c. Peleaksanaan pengelolaan sumber daya penunjang medis;
- d. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Penunjang Medis.

B. Kasi Penunjang Non Medis

Kepala Seksi Penunjang Non Medis mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bidang Penunjang dalam melakukan pengelolaan sumber daya penunjang non medis. Untuk melakukan tugas tersebut, Kepala Seksi Penunjang Non Medis mempunyai fungsi:

- a. Penelaahan data sebagai bahan penyusunan rencana kerja;
- b. Penelaahan data sebagai bahan perumusan kebijakan umum dan teknis pengelolaan sumber daya penunjang non medis;
- c. Pelaksanaan pengelolaan sumber daya penunjang non medis;
- d. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Penunjang Non Medis.

2.2 Sumber Daya

2.2.1 Sumber daya manusia

Pada bulan Oktober tahun 2017 Sumber Daya Manusia RSUD Dokter Soeselo Kabupaten berjumlah 767 orang, terdiri dari:

Tabel 1.1 Sumber Daya Manusia RSUD Dokter Soeselo Kabupaten Tegal
Per Oktober Tahun 2017

No.	Jenis Tenaga	Status Kepegawaian					Jumlah
		PNS	CPNS	Mitra	PTT	BLUD	
1.	Dokter Spesialis	16	-	6	-	9	31
2.	Dokter Umum	7	-	-	-	10	17
3.	Dokter Gigi	2	-	-	-	-	2
4.	Apoteker	7	-	-	-	5	12
5.	Perawat	134	-	-	3	136	273
6.	Bidan	27	-	-	-	20	47
7.	Psikolog	-	-	-	-	-	-
8.	Paramedis Non Keperawatan	54	-	-	-	44	98
9.	Struktural	22	-	-	-	-	22
10.	Non Medis	152	-	-	2	111	265
Total		421	-	6	5	335	767

Dalam menjalankan fungsinya pelayanan kesehatan di RSUD Dokter Soeselo Kabupaten Tegal dilaksanakan oleh berbagai kelompok tenaga medis dan non medis fungsional di RSUD Dokter Soeselo Kabupaten Tegal, terdiri dari:

- (1) Dokter Spesialis Anak
- (2) Dokter Spesialis Penyakit Dalam
- (3) Dokter Spesialis Bedah Umum
- (4) Dokter Spesialis Obstetri dan Ginekologi
- (5) Dokter Spesialis Mata
- (6) Dokter Spesialis THT
- (7) Dokter Spesialis Syaraf
- (8) Dokter Spesialis Paru
- (9) Dokter Spesialis Radiologi
- (10) Dokter Spesialis Anasthesi
- (11) Dokter Spesialis Patologi Klinik
- (12) Dokter Spesialis Jiwa
- (13) Dokter Spesialis Kulit dan Kelamin

- (14) Dokter Spesialis Kardiologi/Jantung
- (15) Dokter Spesialis Bedah Orthopedi
- (16) Dokter Spesialis Rehabilitasi Medik
- (17) Dokter Spesialis Patologi Anatomi
- (18) Dokter Spesialis Perio
- (19) Dokter Spesialis Urologi
- (20) Dokter Spesialis Gigi
- (21) Dokter Gigi
- (22) Dokter Umum

Sedangkan tenaga fungsional lain yang memberikan pelayanan di RSUD Dokter Soeselo Kabupaten Tegal, terdiri dari:

- (1) Sarjana Keperawatan
- (2) Akademi Keperawatan
- (3) Perawat (SPK)
- (4) Akademi Kebidanan
- (5) Bidan
- (6) Akademi Anastesi
- (7) Pekarya Kesehatan
- (8) Sarjana Psikologi
- (9) Apoteker
- (10) Sarjana Kesehatan Masyarakat
- (11) Sarjana Fisioterapi
- (12) Sarjana Gizi
- (13) Akademi Fisioterapi
- (14) Akademi Gizi
- (15) AAK
- (16) Akademi Teknis Elektro Medis
- (17) Akademi Penata Rontgen
- (18) AKL
- (19) Akademi Perekam Medik
- (20) D III Farmasi
- (21) D III Refraksi Optisi
- (22) D III Perawat Gigi

- (23) D III Boga
- (24) D I Teknik Transfusi Darah
- (25) SMAK
- (26) SMF

Rincian sumber daya manusia dapat dilihat pada Daftar Nominatif Pegawai (terlampir).

2.2.2 Aset/modal

Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh RSUD Dokter Soeselo Kabupaten Tegal Tahun 2016 terdiri dari:

- (1) Bangunan Rumah Sakit Umum, terdiri dari bangunan, gedung, ruang, kamar, poliklinik, instalasi, laundry/jahitan, pagar depan, halaman dan taman ruang VIP, tempat parkir, bak penampung, tempat cucian dan septic tank, depo apotek, dak air dan ruang incenerator, doorlop, gardu listrik, rumah dinas, sentral gas medis, mushola, pos satpam, dan garasi mobil.
- (2) Bangunan Pengolah Sampah, terdiri dari Bangunan Instalasi Pengelolaan Air Limbah (IPAL).
- (3) Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen, terdiri dari masjid.
- (4) Gedung Pos Jaga Permanen, terdiri dari pos satpam.
- (5) Gedung Garasi/Pool Permanen, terdiri dari garasi mobil
- (6) Rumah Negara Golongan I Lain-lain, terdiri dari rumah dinas dokter dan perawat.
- (7) Rumah Negara Golongan III Type A Permanen , terdiri dari rumah dinas dokter dan perawat.
- (8) Alat kesehatan rumah sakit untuk Instalasi Gawat Darurat (IGD), Instalasi Bedah Sentral (IBS), Intensive Care Unit (ICU), Peristi, Instalasi Rawat Inap, Instalasi Rawat Jalan, Instalasi Farmasi, Instalasi Prasarana Rumah Sakit (IPSRS), Kamar Mayat, Instalasi Bank Darah Rumah Sakit (BDRS), PONEK, Instalasi Radiologi, Instalasi Laboratorium, Instalasi Rehabilitasi Medik, Diklat, dan Patologi Anatomi.

2.3 Kinerja Pelayanan

Kinerja pelayanan RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal dapat dilihat capaian pelaksanaan tugas pokoknya, yaitu penyelenggaraan pelayanan kesehatan dalam rangka

meningkatkan kualitas layanan kesehatan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tegal. Untuk melihat hal tersebut, penilaian capaian kinerja difokuskan pada satu program utama yaitu Program pengadaan, peningkatan sarana dan prasarana rumah sakit/ rumah sakit jiwa/ rumah sakit paru-paru/ rumah sakit mata pada tahun 2015 dan 2016 seperti tersaji dalam tabel 2.1 berikut:

Tabel 2.1 Pencapaian Kinerja Pelayanan RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal 2015-2019

No	Target Kinerja Sesuai Tugas Fungsi PD	Target RPJMD 2019	Target Tahun 2015	Realisasi Tahun 2015	Target Tahun 2016	Realisasi Tahun 2016	Prosentase Realisasi Tahun 2016 (Realisasi 2016/Target 2016*100)	Realisasi sd. Tahun 2016 (Realisasi 2015-2016)	Prosentase Realisasi dibanding target 2019 (Realisasi 2016/Target 2019*100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Indikator Sasaran (Bab V RPJMD)								
1	Klasifikasi RSUD dr. Soeselo	Kelas B Pendidikan	Kelas B	Kelas B	Kelas B	Kelas B	75%	Kelas B	75%
2	Akreditasi RSUD dr. Soeselo	Paripurna	Madya	Madya	Madya	Paripurna	100%	Paripurna	100%
	Indikator Program (Bab VIII RPJMD)								
	Program pengadaan, peningkatan sarana dan prasarana rumah sakit/ rumah sakit jiwa/ rumah sakit paru-paru/ rumah sakit mata								
1	Jumlah Pelayanan Rawat Jalan RSUD	85.000	60.000	114.993	65.000	115.934	178,36%	115.934	136,39%
2	Jumlah Pelayanan Rawat Inap RSUD	35.000	26.000	27.257	27.000	27.217	100,80%	27.217	77,76%

Berdasarkan data Hasil Evaluasi RKPD Tahun 2015-2016, realisasi capaian klasifikasi RSUD dr. Soeselo Slawi pada tahun 2016 yaitu Kelas B, atau tercapai 75%. Realisasi capaian akreditasi RSUD dr. Soeselo Slawi pada Tahun 2016 yaitu Paripurna dari target capaian Madya, atau tercapai lebih dari 100%.

Kinerja keuangan RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal berdasarkan realisasi anggaran untuk mendanai pelayanan menunjukkan bahwa pada tahun 2015, dari anggaran sebesar Rp 192,560,615,000,- terealisasi sebesar Rp 159,352,308,461,- atau sebesar 82,75. Anggaran dan realisasi pendanaan pelayanan RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal 2015-2019 dapat dilihat pada tabel 2.2 berikut:

Tabel 2.2. Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal 2015-2019

No.	Program Kegiatan OPD	Anggaran pada Tahun 2015	Realisasi anggaran pada Tahun 2015	Prose ntase realis asi angga ran pada Tahu n 2015	Anggaran pada Tahun 2016	Realisasi anggaran pada Tahun 2016	Prose ntase realis asi angga ran pada Tahu n 2016	Anggaran pada Tahun 2017	Anggaran pada Tahun 2018	Anggaran pada Tahun 2019
		Rp	Rp	%	Rp	Rp	%	Rp	Rp	Rp
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A.	ANGGARAN APBD									
1	Gaji dan Tunjangan	24,926,563,000	24,700,910,210	99.09	27,257,201,000	24,216,578,844	88.84	102,720,000	112,992,000	124,291,200
2	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	84,180,000	77,893,200	92.53	85,863,000	-	0.00	-	-	-
3	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	22,560,000	19,368,500	85.85	22,560,000	-	0.00	-	-	-
4	Penatausahaan dan Pelaporan Administrasi Keuangan Daerah	37,200,000	37,200,000	100	38,395,000	-	0.00	-	-	-
5	Penatausahaan dan Pelaporan Administrasi Barang Milik Daerah	-	-	0.00	15,000,000	12,000,000	80.00	-	-	-
6	Pengadaan Alat Kesehatan Rawat Inap Penyakit Paru (DBHCHT)	256,599,000	205,912,549	80.25	-	-	0.00	-	-	-
7	Pembayaran Pembangunan Rumah Sakit	17,886,774,000	16,582,323,081	92.71	-	-	0.00	-	-	-
8	Pengadaan Sarana dan Prasarana Alat Kesehatan	4,210,500,000	3,273,662,890	77.75	-	-	0.00	-	-	-
9	Pengadaan Tempat Tidur Beserta Kelengkapannya dan Alat Kesehatan PONEK	8,500,000,000	5,661,766,674	66.61	-	-	0.00	-	-	-
10	Pengadaan Tempat Tidur Untuk Rawat Inap Penyakit Paru (Cukai Rokok)	500,000,000	-	0.00	-	-	0.00	-	-	-
11	Pengadaan Alat-alat Kesehatan Rumah Sakit	-	-	0.00	4,230,000,000	2,585,691,729	61.13	-	-	-
12	Pengadaan Tanah untuk Parkir Kendaraan dan Tempat PKL	-	-	0.00	4,000,000,000	100,746,841	2.52	-	-	-
13	Pembangunan Gedung A Rawat Inap Zona 6 Tahap 1	-	-	0.00	7,070,000,000	15,076,000	0.21	-	-	-

14	Pengadaan Tempat Tidur Beserta Kelengkapannya dan Alat Kesehatan PONEK (Sisa DAK 2015)	-	-	0.00	1,192,431,000	1,162,792,470	97.51	-	-	-
15	Review Renstra SKPD	-	-	0.00	-	-	0.00	10,000,000	11,000,000	12,100,000
	Jumlah Anggaran APBD	56,424,376,000	50,559,037,104	89.60	43,911,450,000	28,092,885,884	63.98	112,720,000	123,992,000	136,391,200
B.	ANGGARAN BLUD									
	BIDANG PELAYANAN MEDIS									
16	Pelayanan Obat-Obatan	16,448,710,000	15,721,232,902	95.58	15,500,000,000	13,112,620,069	84.60	14,400,000,000	15,840,000,000	17,424,000,000
17	Pelayanan Alkes Pakai Habis	6,500,000,000	6,351,929,742	97.72	6,500,000,000	5,106,580,671	78.56	5,000,000,000	5,500,000,000	6,050,000,000
18	Pengadaan Alkes Kegawatdaruratan	700,000,000	669,289,351	95.61	500,000,000	416,432,061	83.29	273,500,000	300,850,000	330,935,000
19	Survey Kepuasan Pelanggan	10,000,000	9,975,000	99.75	30,000,000	-	0.00	30,000,000	33,000,000	36,300,000
20	Monev SPM	25,000,000	2,100,000	8.40	25,000,000	18,080,000	72.32	25,000,000	27,500,000	30,250,000
21	Pelayanan Instalasi Gawat Darurat	100,000,000	98,609,936	98.61	100,000,000	-	0.00	150,000,000	165,000,000	181,500,000
22	Pelayanan Instalasi Bedah Sentral	100,000,000	96,345,000	96.35	100,000,000	3,170,000	3.17	200,000,000	220,000,000	242,000,000
23	Survei Akreditasi Rumah Sakit	180,000,000	-	0.00	331,510,000	188,560,500	56.88	150,000,000	165,000,000	181,500,000
24	Pengadaan Alkes Peristi	-	-	0.00	240,000,000	7,535,000	3.14	150,000,000	165,000,000	181,500,000
25	Pengadaan Alkes PONEK	400,000,000	363,912,914	90.98	600,000,000	391,563,998	65.26	150,000,000	165,000,000	181,500,000
26	Pengadaan Alkes Instalasi Bedah Sentral	10,000,000,000	9,922,676,257	99.23	5,000,000,000	100,212,985	2.00	1,000,000,000	1,100,000,000	1,210,000,000
27	Pengadaan Alkes Instalasi Care Unit	4,000,000,000	3,938,988,055	98.47	2,390,000,000	22,660,000	0.95	1,300,000,000	1,430,000,000	1,573,000,000
28	Pengadaan Alkes CSSD	500,000,000	-	0.00	6,460,000,000	23,145,000	0.36	100,000,000	110,000,000	121,000,000
29	Pelayanan PONEK	100,000,000	37,749,300	37.75	100,000,000	3,170,000	3.17	150,000,000	165,000,000	181,500,000
30	Pelayanan Instalasi Care Unit	150,000,000	147,969,130	98.65	150,000,000	5,000,000	3.33	100,000,000	110,000,000	121,000,000
31	Pelayanan CSSD	200,000,000	198,155,000	99.08	200,000,000	-	0.00	100,000,000	110,000,000	121,000,000
32	Penataan Ruang Komite Medik	200,000,000	197,554,000	98.78	-	-	0.00	-	-	-
33	Pendampingan dan Penilaian ISO 9001:2008	131,050,000	-	0.00	-	-	0.00	-	-	-
34	Pengadaan Tempat Tidur Pasien dan Kelengkapannya	750,000,000	739,630,701	98.62	1,000,000,000	937,690,763	93.77	-	-	-
35	Pengadaan Alkes Patologi Anatomi	1,000,000,000	984,796,718	98.48	-	-	0.00	-	-	-
36	Perlengkapan Pelayanan Farmasi							1,000,000,000	1,100,000,000	1,210,000,000

	Jumlah	41,494,760,000	39,480,914,006	95.15	39,226,510,000	20,336,421,047	51.84	24,278,500,000	26,706,350,000	29,376,985,000
	BIDANG KEPERAWATAN									
37	Pelayanan Makan Minum Pasien dan Karyawan	3,414,565,000	3,235,449,825	94.75	3,778,305,000	3,001,346,693	79.44	4,497,750,000	4,947,525,000	5,442,277,500
38	Pelayanan Sanitasi	708,524,000	661,506,279	93.36	604,000,000	512,533,312	84.86	181,240,000	199,364,000	219,300,400
39	Kebersihan Rumah Sakit	950,000,000	787,012,130	82.84	1,500,000,000	960,388,328	64.03	2,041,915,000	2,246,106,500	2,470,717,150
40	Pengadaan bahan dan alat kebersihan							368,990,000	405,889,000	446,477,900
41	Pelayanan Rawat Jalan	50,000,000	48,809,000	97.62	50,000,000	48,882,000	97.76	37,995,000	41,794,500	45,973,950
42	Pelayanan Rawat Inap	400,000,000	395,476,000	98.87	400,000,000	389,104,800	97.28	659,505,000	725,455,500	798,001,050
43	Pengadaan Alat Kesehatan Rawat Inap	200,000,000	184,186,791	92.09	200,000,000	191,301,308	95.65	4,413,565,000	4,854,921,500	5,340,413,650
44	Pengadaan Alat Kesehatan Rawat Jalan	3,300,000,000	2,947,974,510	89.33	200,000,000	190,524,418	95.26	263,375,000	289,712,500	318,683,750
45	Pengadaan Peralatan Sanitasi	400,000,000	384,515,038	96.13	538,440,000	368,232,000	68.39	258,575,000	284,432,500	312,875,750
46	Pengadaan Perlengkapan Ruang Pelayanan Pasien	662,167,000	651,625,530	98.41	300,000,000	292,980,300	97.66	653,441,000	718,785,100	790,663,610
47	Pengadaan Mebelair Pelayanan Pasien	698,265,000	646,110,600	92.53	500,000,000	484,661,300	96.93	614,959,000	676,454,900	744,100,390
48	Pengadaan Jaringan TV Satelit	93,000,000	87,264,870	93.83	50,000,000	-	0.00	37,916,000	41,707,600	45,878,360
49	Peningkatan Pelayanan Poliklinik Dalam	100,000,000	86,215,500	86.22	80,000,000	42,527,000	53.16	-	-	-
50	Pengelolaan Sampah Medis	-	-	0.00	176,000,000	-	0.00	420,000,000	462,000,000	508,200,000
51	Pengadaan Peralatan Gizi							258,225,000	284,047,500	312,452,250
52	Pembuatan taman lingkungan RS							159,381,000	175,319,100	192,851,010
53	Pembuatan penampungan air bersih dan sumber air							209,381,000	230,319,100	253,351,010
54	Perbaikan Kamar Mandi Pasien	-	-	0.00	180,000,000	-	0.00	312,816,000	344,097,600	378,507,360
55	Pengadaan APD							156,011,000	171,612,100	188,773,310
56	Peningkatan Pelayanan Poliklinik Bedah dan Ortopedi							50,000,000	55,000,000	60,500,000
57	Pengadaan Penyekat Ruang Pasien							429,960,000	472,956,000	520,251,600
	Jumlah	10,976,521,000	10,116,146,073	92.16	8,556,745,000	6,482,481,459	75.76	16,025,000,000	17,627,500,000	19,390,250,000
	BIDANG PENUNJANG									

58	Pelayanan Instalasi PSRS	1,533,670,000	1,342,096,042	87.51	2,283,285,000	1,743,948,125	76.38	1,548,300,000	1,703,130,000	1,873,443,000
59	Pelayanan Instalasi Rehab Medik	70,000,000	19,300,000	27.57	30,000,000	2,100,000	7.00	30,000,000	33,000,000	36,300,000
60	Pelayanan Laboratorium	4,400,000,000	4,104,590,087	93.29	4,500,000,000	3,557,590,102	79.06	4,326,000,000	4,758,600,000	5,234,460,000
61	Pengadaan Alat Laboratorium							269,500,000	296,450,000	326,095,000
62	Pelayanan Radiologi	741,610,000	703,145,236	94.81	897,000,000	579,983,532	64.66	878,900,000	966,790,000	1,063,469,000
63	Pelayanan Haemodialisa	1,422,688,000	1,409,959,559	99.11	2,200,000,000	1,754,542,000	79.75	2,113,000,000	2,324,300,000	2,556,730,000
64	Pelayanan Bank Darah RS	3,538,775,000	3,530,574,850	99.77	3,515,000,000	3,049,375,787	86.75	3,481,000,000	3,829,100,000	4,212,010,000
65	Penguburan Pasien dan Pemulasaran Jenazah	30,000,000	27,922,000	93.07	18,500,000	17,070,000	92.27	33,000,000	36,300,000	39,930,000
66	Rehab Kamar Mandi Pasien Ruang Cempaka	-	-	0.00	100,000,000	96,817,000	96.82	-	-	-
67	Pengadaan Alat Kesehatan Rehab Medik	528,494,000	413,982,118	78.33	-	-	0.00	-	-	-
68	Rehab Gedung Angrek	300,000,000	289,755,000	96.59	-	-	0.00	-	-	-
69	Rehab Gedung Dahlia B	300,000,000	286,410,000	95.47	-	-	0.00	-	-	-
70	Pengembangan Pusat Rujukan Maternal Neonatal	500,000,000	450,538,500	90.11	500,000,000	452,397,100	90.48	-	-	-
71	Pembangunan Jaringan Listrik Kawasan RS (Tahap 1)	7,000,000,000	6,365,000	0.09	-	-	0.00	-	-	-
72	Pembuatan Instalasi Gas Medis Liquid RS	1,500,000,000	-	0.00	500,000,000	9,450,000	1.89	-	-	-
73	Renovasi Ruang Palm	500,000,000	484,436,000	96.89	-	-	0.00	-	-	-
74	Penyempurnaan Ruang Poliklinik	200,000,000	193,528,000	96.76	-	-	0.00	-	-	-
75	Pengadaan Pesawat PABX	200,000,000	194,670,300	97.34	-	-	0.00	-	-	-
76	Peningkatan Sarana Rumah Sakit	328,810,000	300,486,000	91.39	-	-	0.00	-	-	-
77	Pengadaan Alat Kesehatan Radiologi	200,000,000	195,560,000	97.78	-	-	0.00	52,300,000	57,530,000	63,283,000
78	Pengadaan Lemari Pendingin Kamar Jenazah	175,000,000	170,760,000	97.58	-	-	0.00	-	-	-
79	Rehab Selasar Ruang Dahlia	225,000,000	219,910,000	97.74	-	-	0.00	-	-	-
80	Renovasi Ruang Palm B	-	-	0.00	500,000,000	486,555,600	97.31	-	-	-
81	Penataan Ruang Tunggu dan Locket-loket Pelayanan Pasien	-	-	0.00	500,000,000	478,122,500	95.62	-	-	-
82	Pengadaan Perlengkapan Ruang Tunggu dan Locket-loket Pasien	-	-	0.00	200,000,000	-	0.00	-	-	-
83	Pembangunan Ramp Gedung Zona 5	-	-	0.00	1,500,000,000	10,597,952	0.71	-	-	-
84	Pengadaan Lift Gedung Penunjang	-	-	0.00	700,000,000	5,780,000	0.83	-	-	-

85	Penataan Gedung IGD Lantai 2	-	-	0.00	300,000,000	289,690,600	96.56	-	-	-
86	Pembangunan Penghubung Gedung Penunjang dan IGD	-	-	0.00	50,000,000	47,962,000	95.92	-	-	-
87	Rehab Gedung Anggrek B	-	-	0.00	500,000,000	11,675,000	2.34	-	-	-
88	Pengadaan Bed Head Gas Medis	-	-	0.00	500,000,000	-	0.00	-	-	-
89	Tambah Daya Listrik	-	-	0.00	1,000,000,000	904,641,800	90.46	-	-	-
90	Rehab Ruang Rawat Inap Ex Peristi	-	-	0.00	500,000,000	492,317,000	98.46	-	-	-
91	Rehab Gedung Instalasi Sanitasi	-	-	0.00	100,000,000	95,614,000	95.61	-	-	-
92	Rehab Gedung Instalasi Gizi	-	-	0.00	180,000,000	176,060,000	97.81	-	-	-
93	Pembuatan Pagar Pengaman Palm Baru Tahap I	-	-	0.00	100,000,000	93,261,385	93.26	-	-	-
94	Pembangunan Jaringan Listrik Kawasan RS Tahap I	-	-	0.00	3,700,000,000	659,035,500	17.81	-	-	-
95	Pengadaan APAR	-	-	0.00	95,000,000	92,160,000	97.01	-	-	-
96	Peningkatan Sarana Rumah Sakit	-	-	0.00	436,729,000	412,251,900	94.40	-	-	-
97	Penyempurnaan Ruang ICU dan IBS (Zona 5)	-	-	0.00	426,421,000	8,032,000	1.88	-	-	-
98	Penyempurnaan Ruang Anggrek B	-	-	0.00	80,000,000	-	0.00	-	-	-
99	Pembangunan Tempat Limbah B3	-	-	0.00	100,000,000	-	0.00	-	-	-
100	Rehab Rumah Dinas	-	-	0.00	500,000,000	-	0.00	-	-	-
101	Pengadaan Alat Komunikasi	-	-	0.00	20,000,000	-	0.00	-	-	-
102	Pengadaan IPAL							4,300,000,000	4,730,000,000	5,203,000,000
103	Rehab Ruang Anggrek C							450,000,000	495,000,000	544,500,000
104	Pengadaan Alat Kesehatan BDRS							300,000,000	330,000,000	363,000,000
105	Pembangunan Gedung Rawat Inap Zona 6							16,000,000,000	17,600,000,000	19,360,000,000
	Jumlah	23,694,047,000	14,343,988,692	60.54	26,531,935,000	15,527,030,883	58.52	33,782,000,000	37,160,200,000	40,876,220,000
	BAGIAN KEUANGAN									
106	Penyediaan Barang Cetak dan Peggandaan	250,000,000	246,780,815	98.71	500,000,000	493,191,830	98.64	265,000,000	291,500,000	320,650,000
107	Penyusunan Laporan Keuangan	7,841,000	6,547,000	83.50	-	-	0.00	-	-	-
108	Pengelolaan Keuangan BLUD	-	-	0.00	60,000,000	37,978,500	63.30	32,996,000	36,295,600	39,925,160

109	Penyediaan Honor PTT dan Pegawai BLUD	2,830,000,000	2,234,405,250	78.95	3,324,051,000	2,820,423,354	84.85	4,800,000,000	5,280,000,000	5,808,000,000
110	Pendukung Kegiatan Emergency Pelayanan Medis	8,693,480,000	-	0.00	21,451,921,000	-	0.00	7,986,342,000	8,784,976,200	9,663,473,820
111	Peningkatan Pelayanan Medik	38,080,000,000	35,194,679,651	92.42	36,731,856,000	30,647,355,331	83.44	50,200,000,000	55,220,000,000	60,742,000,000
112	Pembayaran Tagihan Pihak Ketiga	2,050,000,000	1,565,242,793	76.35	2,750,000,000	2,141,709,436	77.88	2,500,000,000	2,750,000,000	3,025,000,000
113	Audit Laporan Keuangan	66,730,000	60,580,000	90.78	70,000,000	-	0.00	75,000,000	82,500,000	90,750,000
114	Pendampingan Implementasi SIA BLUD dan Tata Kelola BLUD	48,000,000	18,199,000	37.91	19,400,000	13,000,000	67.01	52,900,000	58,190,000	64,009,000
115	Pengadaan Brankas	-	-	0.00	75,000,000	73,570,000	98.09	-	-	-
116	Penatausahaan dan Pelaporan Administrasi Keuangan Daerah	-	-	0.00	59,300,000	-	0.00	94,800,000	104,280,000	114,708,000
	Jumlah	52,026,051,000	39,326,434,509	75.59	65,041,528,000	36,227,228,451	55.70	66,007,038,000	72,607,741,800	79,868,515,980
	BAGIAN PRK & REKAM MEDIS									
117	Pengadaan Barang Cetak RM	800,000,000	756,672,130	94.58	1,200,000,000	733,474,300	61.12	900,000,000	990,000,000	1,089,000,000
118	Penyusunan Perubahan RBA 2015 dan RBA 2016	14,000,000	12,530,000	89.50	-	-	0.00	-	-	-
119	Pengadaan Rak Rekam Medis dan Perlengkapan RM	500,000,000	369,437,190	73.89	325,000,000	195,954,100	60.29	265,000,000	291,500,000	320,650,000
120	Pemeliharaan Hardware dan Software Unit PDE	175,000,000	151,554,000	86.60	60,000,000	57,271,000	95.45	80,000,000	88,000,000	96,800,000
121	Pembuatan Perencanaan (DED) Gedung Pengembangan Pelayanan	450,000,000	437,659,000	97.26	-	-	0.00	-	-	-
122	Pembuatan Perencanaan (DED) Fasilitas Umum Rumah Sakit	-	-	0.00	-	-	0.00	-	-	-
123	Penataan dan Perlengkapan Ruang RM	70,000,000	68,385,100	97.69	75,000,000	-	0.00	-	-	-
124	Pengadaan Hardware PDE	750,000,000	244,404,200	32.59	700,000,000	697,041,435	99.58	300,000,000	330,000,000	363,000,000
125	Pengembangan Rekam Medis Elektronik	165,000,000	162,180,000	98.29	-	-	0.00	-	-	-
126	Pembuatan Perencanaan (DED) IPAL dan Saluran Limbah	75,000,000	69,585,000	92.78	-	-	0.00	-	-	-
127	Pembuatan Perencanaan (DED) Ramp Gedung Zona 5	50,000,000	44,214,000	88.43	-	-	0.00	-	-	-
128	Pembuatan Perencanaan (DED) Gedung Zona 6	100,000,000	95,656,000	95.66	-	-	0.00	-	-	-
129	Pengadaan Perlengkapan dan Mebelair RM	60,000,000	59,700,000	99.50	-	-	0.00	50,000,000	55,000,000	60,500,000

130	Pembuatan Website RS	25,000,000	-	0.00	25,000,000	-	0.00	-	-	-
131	Penyusunan RBA Tahun 2017	-	-	0.00	14,000,000	13,029,000	93.06	-	-	-
132	Pembuatan DED Kawasan Parkir dan PKL	-	-	0.00	100,000,000	-	0.00	100,000,000	110,000,000	121,000,000
133	Penyekatan Ruang RM	-	-	0.00	100,000,000	97,169,000	97.17	-	-	-
134	Pengadaan Penambahan Menu SIM RS	-	-	0.00	240,000,000	87,853,000	36.61	100,000,000	110,000,000	121,000,000
135	Pengadaan Software PDE (e-Renggar RS)	-	-	0.00	200,000,000	-	0.00	-	-	-
136	Pengelolaan Dokumen Rekam Medis	-	-	0.00	100,485,000	76,638,000	76.27	35,000,000	38,500,000	42,350,000
137	Pembuatan Study Kelayakan Pelayanan Jantung dan Geriatri Terpadu	-	-	0.00	208,400,000	-	0.00	-	-	-
138	Penyusunan Perubahan RBA 2017 dan RBA 2018							20,000,000	22,000,000	24,200,000
139	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD							22,560,000	24,816,000	27,297,600
140	Pembuatan DED Gedung Penunjang Non Medis (IPSRs dan Garasi)							100,000,000	110,000,000	121,000,000
141	Pembuatan DED Gedung Laundry dan Gizi							100,000,000	110,000,000	121,000,000
142	Penyusunan Profil RS							20,000,000	22,000,000	24,200,000
	Jumlah	3,234,000,000	2,471,976,620	76.44	3,347,885,000	1,958,429,835	58.50	2,092,560,000	2,301,816,000	2,531,997,600
	BAGIAN TATA USAHA									
143	Diklat	550,000,000	539,212,250	98.04	1,183,995,000	902,688,773	76.24	1,314,400,000	1,445,840,000	1,590,424,000
144	Pengelolaan Asuransi Profesi Dokter	-	-	0.00	225,000,000	168,924,000	75.08	275,000,000	302,500,000	332,750,000
145	Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional	400,000,000	399,804,185	99.95	430,000,000	409,311,683	95.19	400,000,000	440,000,000	484,000,000
146	Pengadaan ATK, Benda Pos dan Dokumentasi	472,850,000	469,342,710	99.26	375,000,000	353,582,625	94.29	400,000,000	440,000,000	484,000,000
147	Penyediaan Bahan Bacaan dan Promosi	290,760,000	251,461,275	86.48	375,000,000	355,847,395	94.89	175,000,000	192,500,000	211,750,000
148	Penyediaan Makan Minum Rapat/Tamu	410,000,000	296,166,000	72.24	664,800,000	664,467,000	99.95	400,000,000	440,000,000	484,000,000
149	Penyediaan Biaya Perjalanan Dinas	155,000,000	154,189,337	99.48	252,000,000	221,166,194	87.76	200,000,000	220,000,000	242,000,000
150	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	-	-	0.00	35,000,000	34,165,000	97.61	150,000,000	165,000,000	181,500,000
151	Penyediaan Barang Cetak Umum	30,000,000	29,394,300	97.98	50,000,000	34,368,170	68.74	50,000,000	55,000,000	60,500,000
152	Pembangunan Gudang Umum	1,500,000,000	33,701,600	2.25	1,800,000,000	261,887,500	14.55	-	-	-

153	Pengadaan Barang Elektronik	-	-	0.00	66,850,000	61,730,450	92.34	200,000,000	220,000,000	242,000,000
154	Pengadaan Mebelair dan Perlengkapan Gudang	-	-	0.00	200,000,000	-	0.00	-	-	-
155	Pengelolaan Aset/Penataan Barang Rumah Sakit	-	-	0.00	20,000,000	19,052,100	95.26	-	-	-
156	Pengembangan Sarana Pendaftaran Pasien	-	-	0.00	100,000,000	94,762,600	94.76	-	-	-
157	Pakaian Kerja Pegawai	156,000,000	142,692,000	91.47	205,000,000	190,067,200	92.72	-	-	-
158	Pengadaan CCTV	60,000,000	58,938,500	98.23	60,000,000	58,732,100	97.89	233,100,000	256,410,000	282,051,000
159	Jasa Rekrutmen dan Pemetaan Kompetensi Terbatas	500,000,000	497,491,600	99.50	-	-	0.00	100,000,000	110,000,000	121,000,000
160	Penataan Barang Inventaris Rumah Sakit	20,000,000	19,040,000	95.20	-	-	0.00	-	-	-
161	Pengadaan Barang Elektronik	95,000,000	93,835,000	98.77	-	-	0.00	-	-	-
162	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	41,250,000	40,229,500	97.53	-	-	0.00	-	-	-
163	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga							20,000,000	22,000,000	24,200,000
164	Pemeliharaan CCTV	20,000,000	19,658,200	98.29	-	-	0.00	-	-	-
165	Pengadaan Tenaga Satpam Outsourcing							245,000,000	269,500,000	296,450,000
166	Pemeliharaan Mesin Fotocopy	10,000,000	8,655,000	86.55	-	-	0.00	-	-	-
167	Pengadaan Tenaga Kontrak BLUD	-	-	0.00	148,565,000	90,082,000	60.63	160,000,000	176,000,000	193,600,000
168	Vaksinasi dan Pemeriksaan Kesehatan Pegawai	-	-	0.00	55,000,000	-	0.00	385,000,000	423,500,000	465,850,000
169	Penataan dan Pemindahan Barang RS	-	-	0.00	17,500,000	17,209,600	98.34	30,000,000	33,000,000	36,300,000
170	Pembuatan Instalasi Central CCTV	-	-	0.00	21,000,000	20,828,600	99.18	-	-	-
171	Penatausahaan dan Pelaporan Administrasi Barang Milik Daerah							20,960,000	23,056,000	25,361,600
	Jumlah	4,710,860,000	3,053,811,457	64.82	6,284,710,000	3,958,872,990	62.99	4,758,460,000	5,234,306,000	5,757,736,600
			-							
	Jumlah Anggaran BLUD	136,136,239,000	108,793,271,357	79.91	148,989,313,000	84,490,464,665	56.71	146,943,558,000	161,637,913,800	177,801,705,180
			-							
	Jumlah Anggaran APBD dan BLUD	192,560,615,000	159,352,308,461	82.75	192,900,763,000	112,583,350,549	58.36	147,056,278,000	161,761,905,800	177,938,096,380

BAB III

ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi Pelayanan RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal

Permasalahan yang dihadapi berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal dapat dibedakan menjadi permasalahan yang bersifat negatif (problem/ kelemahan) dan permasalahan yang bersifat positif (potensi/kekuatan). Permasalahan yang bersifat negatif berupa kesenjangan antara kondisi ideal yang diharapkan dengan kondisi yang ada pada saat ini, sedangkan yang bersifat positif berupa potensi atau kekuatan yang dimiliki organisasi.

3.2 Telaahan Visi dan Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

Dalam RPJMD Kabupaten Tegal Tahun 2014-2019 disebutkan bahwa sesuai visi Bupati dan Wakil Bupati terpilih, maka visi pembangunan daerah jangka menengah Kabupaten Tegal 2014-2019 adalah “Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Tegal yang Mandiri, Unggul, Berbudaya, Religius dan Sejahtera; Cinta Desa, Cinta Rakyat, Cinta Produk Tegal, Cinta Budaya Tegal”. Dalam rangka penjabaran Visi Kabupaten Tegal maka disusunlah misi untuk mewujudkan masyarakat Kabupaten Tegal yang mandiri, unggul, berbudaya, religius dan sejahtera, dengan rincian sebagai berikut:

1. Mewujudkan birokrasi yang bersih dan responsif terhadap pemenuhan hak dasar rakyat.
2. Mewujudkan kesejahteraan rakyat melalui pembangunan ekonomi kerakyatan yang difokuskan pada sektor perdagangan, industri dan pertanian.
3. Mewujudkan kehidupan paseduluran dengan menjunjung tinggi nilai-nilai agama.
4. Mengembangkan seni budaya dan pengetahuan tradisional.
5. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat desa melalui penguatan kelembagaan dan pemberdayaan masyarakat.

Berdasarkan tugas pokok untuk membantu Bupati dalam penyelenggaraan pelayanan Kesehatan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tegal. RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal berkontribusi untuk mensukseskan misi pertama yaitu “Mewujudkan birokrasi yang bersih dan responsif terhadap pemenuhan hak dasar rakyat melalui reformasi birokrasi”.

Program kerja RSUD dr. Soeselo Slawi yang menyumbang pencapaian misi tersebut adalah Program pengadaan, peningkatan sarana dan prasarana rumah sakit/ rumah sakit jiwa/ rumah sakit paru-paru/ rumah sakit mata.

Dalam upaya pencapaian misi tersebut, terdapat faktor pendorong maupun faktor penghambat yang mempengaruhi, Faktor pendorong pencapaian misi yaitu: antara lain berkaitan dengan kondisi organisasi dan sumber daya manusia, pelayanan, sarana prasarana, dan keuangan.

Sedangkan faktor penghambat yang mempengaruhi percepatan pencapaian misi diantaranya berkaitan dengan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan BLUD; kebijakan pemerintah/pemerintah daerah terhadap BLUD menyangkut keuangan, sumber daya manusia, dan kelembagaan; perkembangan sosial budaya dan tingkat pendidikan masyarakat; perkembangan teknologi, informasi, dan komunikasi; keadaan persaingan dengan lembaga pelayanan yang sejenis; keadaan perekonomian baik nasional maupun internasional

3.3 Telaahan Renstra Kemenkes RI dan Dinkes Provinsi Jawa Tengah

3.3.1 Telaahan Renstra Kemenkes RI 2015-2019

Kementrian Kesehatan Republik Indonesia (Kemenkes RI) telah menetapkan Rencana Strategis Kementrian Kesehatan Republik Indonesia 2015-2019 sesuai dengan amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004. Renstra tersebut menetapkan visi Kemenkes RI ke depan yaitu: “Masyarakat Sehat yang Mandiri dan Berkeadilan”. Untuk mencapai visi tersebut, Kemenkes RI merumuskan misi sebagai berikut:

1. Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, melalui pemberdayaan masyarakat, termasuk swasta dan masyarakat madani;
2. Melindungi kesehatan masyarakat dengan menjamin tersedianya upaya kesehatan yang paripurna, merata, bermutu dan berkeadilan;
3. Menjamin ketersediaan dan pemerataan sumberdaya kesehatan;
4. Menciptakan tata kelola pemerintahan yang baik.

Dalam menyelenggarakan misinya, Kemenkes RI menetapkan tujuan, yaitu “Terselenggaranya pembangunan kesehatan secara berhasil-guna dan berdaya-guna dalam rangka mencapai derajat kesehatan masyarakat yang setinggi-tingginya.” Mencermati rumusan tujuan dan sasaran Kemenkes RI tersebut, tugas pokok dan fungsi

RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal, yaitu Membantu Bupati dalam melaksanakan upaya kesehatan secara berdaya guna dan berhasil guna dengan mengutamakan upaya penyembuhan, pemulihan yang dilakukan secara serasi dan terpadu dengan upaya peningkatan dan pencegahan serta melaksanakan upaya rujukan serta memberikan upaya yang bermutu sesuai standar pelayanan rumah sakit.

Dengan demikian dapat disimpulkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal berkontribusi terhadap pencapaian tujuan dan sasaran Renstra Kemenkes RI 2015-2019, dan secara berjenjang juga berkontribusi terhadap pencapaian target pembangunan jangka menengah nasional.

3.3.2 Telaahan Renstra Dinkes Provinsi Jawa Tengah 2013-2018

Dinkes Provinsi Jawa Tengah telah menetapkan Rencana Strategis Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013-2018 melalui Keputusan Kepala Dinas Kesehatan. Visi Dinkes Provinsi Jawa Tengah yang ditetapkan dalam Renstra tersebut adalah “Institusi yang Profesional dalam Mewujudkan Kesehatan Paripurna di Jawa Tengah”. Untuk mencapai visi tersebut, Dinkes Provinsi Jawa Tengah mengemban misi sebagai berikut:

1. Meningkatkan Pelayanan Kesehatan yang Bermutu dan Berkeadilan;
2. Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berdaya Saing;
3. Mewujudkan Peran Serta Masyarakat dan Pemangku Kepentingan dalam Pembangunan Kesehatan;
4. Melaksanakan Pelayanan Publik yang Bermutu.

Melihat visi dan misi Renstra Dinkes Provinsi Jawa Tengah 2013-2018, dapat diketahui bahwa pelaksanaan tugas pokok dan fungsi RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal berkaitan langsung dengan pencapaian semua visi dan misi tersebut. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan tugas pokok dan fungsi RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal berkontribusi terhadap pencapaian visi dan misi Dinkes Provinsi Jawa Tengah 2013-2018 dan secara berjenjang juga berkontribusi terhadap pencapaian target pembangunan jangka menengah daerah Provinsi Jawa Tengah.

3.4 Telaahan RTRW dan KHLS

Dalam penyelenggaraan pemerintahan, RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal memiliki tugas pokok penyelenggaraan pelayanan kesehatan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tegal. Terkait dengan telaahan Rencana Tata Ruang dan Wilayah serta Kajian Lingkungan Hidup Strategis, RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal tidak memiliki program dan kegiatan yang terkait langsung, sehingga tidak ada pembahasan secara khusus mengenai hal tersebut di atas.

3.5 Penentuan Isu-isu Strategis

Dalam upaya melaksanakan misi pembangunan daerah mewujudkan birokrasi yang bersih dan responsif terhadap pemenuhan hak dasar rakyat melalui reformasi birokrasi, pencapaian sasaran meningkatnya kualitas layanan kesehatan, maka perlu ditetapkan isu-isu strategis yang akan menjadi rumusan kebijakan serta penyusunan program prioritas RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal.

Analisis isu-isu strategis terkait pelayanan kesehatan merupakan bagian penting dan sangat menentukan dalam proses penyusunan rencana pembangunan pelayanan kesehatan di Provinsi yang berhubungan dengan kesehatan. Sesuai dengan tugas dan fungsi RSUD dr. Soeselo Kabupaten Tegal maka ada beberapa kondisi yang diperhatikan dan bahkan diantisipasi agar dapat meningkatkan pelayanan kesehatan di Provinsi Jawa Tengah, adapun kondisi-kondisi yang perlu diperhatikan antara lain:

1. Aksesibilitas dan Peningkatan Pelayanan Bagi Masyarakat Miskin

Dengan dijaminnya semua pembiayaan kesehatan bagi masyarakat miskin melalui program BPJS maka rumah sakit diharapkan selalu memperbaiki prosedur dan administrasi dengan memberikan kemudahan, akses mendapatkan semua pelayanan serta perbaikan sarana prasarana bagi masyarakat miskin khususnya dari seluruh lapisan masyarakat pada umumnya.

2. Tuntutan perbaikan layanan

Meningkatnya tuntutan terhadap pelayanan rumah sakit dan, meningkatnya kesadaran masyarakat dalam memanfaatkan pelayanan kesehatan yang ada di RSUD dr. Soeselo Kabupaten Tegal, maka RSUD dr. Soeselo perlu menyiapkan sumber daya manusia khususnya untuk tenaga fungsional medik, fungsional keperawatan; baik jumlahnya maupun kualitasnya.

3. Isu Strategis

Penentuan isu-isu strategis RSUD Dokter Soeselo Kabupaten Tegal dilakukan dengan melakukan analisa internal dan analisa eksternal yang lebih lanjut akan dianalisis dengan menggunakan pendekatan SWOT.

Berdasarkan kondisi yang ada saat ini di RSUD Dokter Soeselo Kabupaten Tegal mengajukan beberapa isu strategis yaitu :

a. Analisa Internal

Faktor Internal menggambarkan kondisi internal RSUD Dokter Soeselo yang secara langsung maupun tidak langsung mempengaruhi keberhasilan RSUD Dokter Soeselo dalam mencapai tujuannya, antara lain berkaitan dengan kondisi organisasi dan sumber daya manusia, pelayanan, sarana prasarana, dan keuangan.

Tabel 3.1 Tabel Analisa Internal

No	Uraian	Kekuatan	Kelemahan
1	Organisasi/ SDM	<ul style="list-style-type: none">- Tenaga kesehatan mencukupi- SOTK yang akomodatif- Adanya SOP	<ul style="list-style-type: none">- Peran Komite profesi belum optimal- SPI belum berfungsi optimal
2	Pelayanan	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah kunjungan meningkat- Penambahan jumlah Poliklinik- Penambahan dokter spesialis- Penambahan kapasitas tempat tidur- Layanan unggulan RS- Peningkatan kapasitas pelayanan	<ul style="list-style-type: none">- SPM RS belum terpenuhi- SDM tenaga kesehatan belum tersertifikasi sesuai tupoksi- Pelaksanaan kendali mutu belum optimal- SOP belum sepenuhnya dilaksanakan
3	Sarana dan Prasarana	<ul style="list-style-type: none">- Adanya master plan rumah sakit- Penambahan gedung pelayanan baru- Peningkatan/renovasi gedung pelayanan- Penambahan alkes bertahap- Peningkatan sarana administrasi pasien	<ul style="list-style-type: none">- Alkes belum terpenuhi- Utilitas peralatan belum optimal- Penataan zona pelayanan belum optimal- Area pengembangan rumah sakit terbatas- Biaya pemeliharaan sarana dan prasarana semakin meningkat- Kebutuhan peremajaan alkes
4	Keuangan	<ul style="list-style-type: none">- Pendapatan yang meningkat- Billing Sistem	<ul style="list-style-type: none">- Piutang masih ada- Ketepatan pengajuan klaim BPJS belum terpenuhi

b. Analisa Eksternal

Dalam proses pencapaian kinerja terdapat faktor penentu keberhasilan yang bersumber dari luar rumah sakit. Faktor eksternal tersebut baik langsung maupun

tidak langsung akan mempengaruhi keberhasilan RSUD Dokter Soeselo dalam mencapai tujuannya yang diantaranya berkaitan dengan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan BLUD; kebijakan pemerintah/pemerintah daerah terhadap BLUD menyangkut keuangan, sumber daya manusia, dan kelembagaan; perkembangan sosial budaya dan tingkat pendidikan masyarakat; perkembangan teknologi, informasi, dan komunikasi; keadaan persaingan dengan lembaga pelayanan yang sejenis; keadaan perekonomian baik nasional maupun internasional.

Tabel 3.2 Tabel Analisa Eksternal

No	Uraian	Kekuatan	Kelemahan
1	Organisasi & SDM	<ul style="list-style-type: none"> • Dukungan dan komitmen dari pemerintah daerah untuk pengembangan rumah sakit 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokter spesialis lebih memilih RS kompetitor
2	Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> • Daya beli masyarakat Kabupaten Tegal meningkat sebagai target pasar untuk inovasi pelayanan • Kerja sama dengan institusi pendidikan untuk peningkatan pelayanan 	<ul style="list-style-type: none"> • Persaingan ketat dengan RS lain
3	Sarana dan prasarana	<ul style="list-style-type: none"> • Bantuan APBD untuk pembangunan gedung RS • Tuntutan masyarakat terhadap jenis dan kualitas pelayanan kesehatan semakin meningkat 	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetitor memiliki sarana alkes yang lebih baik
4	Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> - Adanya sumber pendapatan dari APBD Kabupaten Tegal • Adanya program JKN 	<ul style="list-style-type: none"> • Pelayanan JKN dapat dilayani rumah sakit swasta • Adanya RSUD Suradadi yang melayani area pantura Kab. Tegal

c. Posisi Strategik Rumah Sakit

Total kekuatan : 3,70

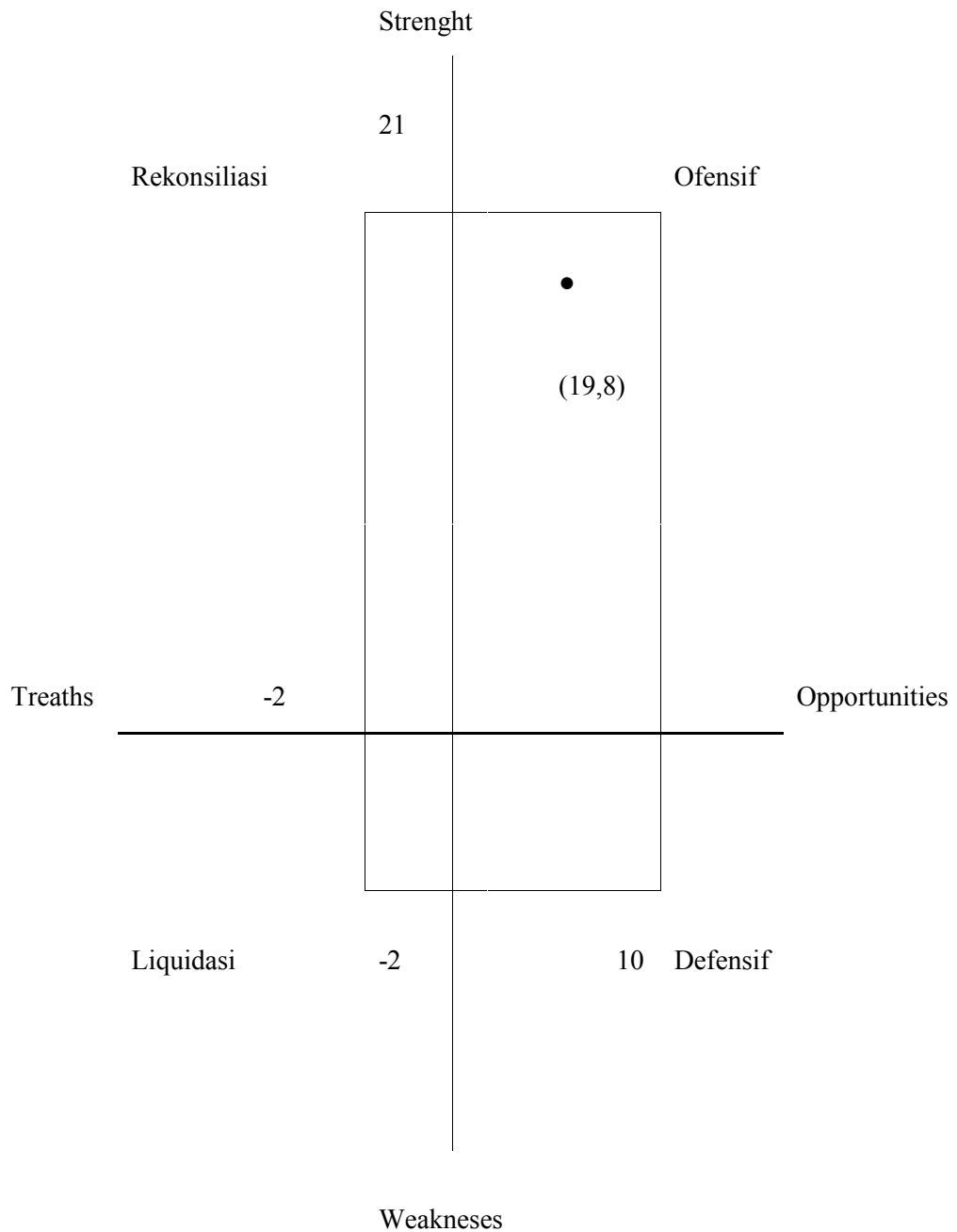
Total nilai peluang : 3,00

Total nilai kelemahan : -3,30

Total nilai ancaman : -2,44

Titik koordinat : (0,20;0,28)

Grafik SWOT



Dari hasil analisa SWOT diperoleh strategik RSUD Dokter Soeselo Kabupaten Tegal secara global terletak di kwadran I (ofensif/ pertumbuhan).

Berdasarkan posisi strategik tersebut maka RSUD Dokter Soeselo Kabupaten Tegal merumuskan isu-isu strategis sebagai berikut :

Tabel 3.3 Tabel Isu Strategis

Uraian	Permasalahan	Isu Strategis
Organisasi dan SDM	<ul style="list-style-type: none"> - Peran Komite profesi belum optimal - SPI belum berfungsi optimal - Dokter spesialis lebih memilih RS kompetitor 	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan optimalisasi dan efisiensi sumber daya Rumah Sakit
Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> - SPM RS belum terpenuhi - SDM tenaga kesehatan belum tersertifikasi sesuai tupoksi - Pelaksanaan kendali mutu belum optimal - SOP belum sepenuhnya dilaksanakan - Persaingan ketat dengan RS lain 	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kinerja pelayanan untuk mencapai standar kepuasan pelanggan - Meningkatkan kapasitas pelayanan kesehatan perumahsakit - Menyediakan layanan unggulan - Menciptakan promosi pelayanan kesehatan Rumah Sakit
Sarana dan Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> - Alkes belum terpenuhi - Utilitas peralatan belum optimal - Penataan zona pelayanan belum optimal - Area pengembangan rumah sakit terbatas - Biaya pemeliharaan sarana dan prasarana semakin meningkat - Kebutuhan peremajaan alkes - Kompetitor memiliki sarana alkes yang lebih baik 	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan penambahan jumlah alkes yang belum terpenuhi - Meningkatkan kemudahan akses dan proses pelayanan - Mengembangkan fasilitas untuk pasien dan pengunjung
Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> - Piutang masih ada - Ketepatan pengajuan klaim BPJS belum terpenuhi - Pelayanan JKN dapat dilayani rumah sakit swasta - Adanya RSUD Suradadi yang melayani area pantura Kab. Tegal 	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan akuntabilitas dan efisiensi kinerja keuangan

BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

4.1. Tujuan dan Sasaran

Tujuan adalah turunan dari pernyataan misi kepala daerah yang ingin dicapai dalam waktu 5 (lima) tahun kedepan yang dilaksanakan RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal sesuai tugas pokok dan fungsinya. Perumusan tujuan menjabarkan apa yang harus dicapai dan dilaksanakan oleh RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal, dan akan membantu mempermudah penilaian kinerja RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal.

Tujuan RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal yang telah dirumuskan adalah sebagai berikut :

Tujuan

1. Meningkatkan cakupan, jenis dan kualitas pelayanan kesehatan Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Soeselo Kabupaten Tegal yang berorientasi pada kepuasan pelanggan dengan layanan unggulan.
2. Meningkatkan kinerja keuangan yang efisien dan akuntabel.

B. Sasaran

1. Meningkatkan kepuasan pelanggan Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Soeselo Kabupaten Tegal
2. Meningkatkan cakupan, jenis dan kualitas pelayanan kesehatan Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Soeselo Kabupaten Tegal
3. Meningkatkan kinerja keuangan yang efisien dan akuntabel
4. Meningkatkan kapasitas Sumber Daya Manusia Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Soeselo Kabupaten Tegal
5. Penyelenggaraan promosi pelayanan kesehatan Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Soeselo Kabupaten Tegal
6. Penyediaan layanan unggulan Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Soeselo Kabupaten Tegal
7. Meningkatkan kelas Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Soeselo Kabupaten Tegal menjadi Rumah Sakit kelas B Pendidikan

Untuk mengevaluasi pencapaian sasaran tersebut, maka dirumuskan indikator sasaran dan formulasi/rumus perhitungan indikator sasaran. Indikator sasaran yang digunakan untuk

menilai pencapaian sasaran RSUD dr.Soeselo Slawi Kabupaten Tegal sampai dengan tahun 2019 merupakan Indikator Kinerja Utama (IKU) masing-masing bagian/bidang selaku penanggung jawab pelaksanaan program dan kegiatan yang mendukung pencapaian tujuan dan sasaran organisasi. Tujuan, sasaran, indikator sasaran dan target kinerja dalam rangka pencapaian tujuan dapat dilihat pada Tabel 4.1. sebagai berikut.

Tabel 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal 2015-2019

Misi	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Indikasi Kegiatan	Sasaran 2017	
					Target	Capaian
1	2	3	4	5	6	7
Meningkatkan Kapasitas SDM dan Penyediaan Layanan Unggulan	Meningkatkan cakupan, jenis dan kualitas pelayanan kesehatan RS yang berorientasi pada kepuasan pelanggan dengan layanan unggulan	Meningkatkan kapasitas SDM	Jumlah SDM sesuai standar	Rekrutmen SDM	75%	75%
			Terpenuhinya standar pelatihan SDM sesuai SPM RS	Pendidikan dan Pelatihan	65%	65%
		Penyelenggaraan Promosi Pelayanan Kesehatan RS	Terpenuhinya sarana dan prasarana promosi pelayanan RS	Penyediaan sarana dan prasarana promosi pelayanan RS	100%	100%
			Jumlah kegiatan RS Peduli	Rumah Sakit Peduli	100%	100%
		Penyediaan layanan unggulan	Jumlah layanan unggulan yang tersedia	Layanan unggulan	4 layanan	4 layanan
					64%	53%
				1. Klinik Perjanjian	100%	100%
				2. Klinik Akupunktur dan Jamu Terpadu	100%	100%
				3. Instalasi Bedah Sentral & ICU/ICCU/PICU/NICU	80%	50%
				4. Laboratorium Patologi Anatomi	100%	100%
5. Pelayanan Kardiologi Terpadu	25%	20%				

Misi	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Indikasi Kegiatan	Sasaran 2017	
					Target	Capaian
1	2	3	4	5	6	7
				6. Pelayanan Geriatri Terpadu	5%	5%
				7. Pusat Rujukan Kegawatdaruratan Maternal Neonatal Terpadu	90%	80%
				8. Forum Sahabat RSUD dr Soeselo	60%	40%
Meningkatkan Kinerja Pelayanan Sesuai standar RS Kelas B		Meningkatkan cakupan, jenis, dan kualitas pelayanan kesehatan RS	Seluruh indikator dalam SPM	Pelayanan Kesehatan RS	70%	60%
			BOR		75-85%	80,59%
			LOS		3-12 hari	4,2 hari
			TOI		1-3 hari	1,01 hari
			NDR		≤ 0,24%	2,67%
			Cakupan Rawat Jalan		65.000	115.934
			Cakupan Rawat Inap		27.000	27.217
			AKI RS	Fasilitasi Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak	10 ibu	15 ibu
			AKB RS		80 bayi	100 bayi
			Komite Profesi yang berfungsi penuh	Pelaksanaan tugas dan fungsi Komite Profesi	85%	80%

Misi	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Indikasi Kegiatan	Sasaran 2017	
					Target	Capaian
1	2	3	4	5	6	7
Meningkatkan Kepuasan pelanggan		Meningkatkan kepuasan pelanggan	Tersedianya data Indek kepuasan pelanggan sesuai SPM	Survey kepuasan pelanggan	70%	70%
			Capaian Akreditasi RS	Akreditasi RS	madya	Paripurna
			Terpenuhinya sarana dan prasarana RS	Pengadaan, peningkatan sarana dan prasarana RS	70%	70%
Meningkatkan kinerja keuangan yang efisien dan akuntabel	Meningkatkan kinerja keuangan yang efisien dan akuntabel	Meningkatkan kinerja keuangan yang efisien dan akuntabel	Terpenuhinya kebutuhan SIM RS	SIM RS	80%	80%
			Terpenuhinya laporan keuangan	Pelaporan Keuangan	100%	100%
			cost recovery	cost recovery	100%	100%
			Hasil audit keuangan	audit keuangan	WTP	-
			Terpenuhinya dokumen perencanaan, monev dan pelaporan	Administrasi, perencanaan, monev dan pelaporan	100%	100%
			Ketepatan waktu dan akurasi remunerasi RS	Remunerasi RS	90%	90%

Misi	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Indikasi Kegiatan	Sasaran 2017	
					Target	Capaian
1	2	3	4	5	6	7
			Satuan Pengawas Internal yang berfungsi penuh	Pelaksanaan tugas dan fungsi Satuan Pengawas Internal	75%	70%
Meningkatkan Kelas RS menjadi kelas B Pendidikan	Meningkatkan cakupan, jenis dan kualitas pelayanan kesehatan RS yang berorientasi pada kepuasan pelanggan dengan layanan unggulan	Meningkatkan Kelas RS menjadi kelas B Pendidikan	Klasifikasi RS	Pengumpulan Informasi Persiapan Persyaratan Penetapan RS Kelas B Pendidikan	100%	100%
				Pemenuhan Persyaratan Penetapan RS Kelas B Pendidikan	50%	70%
				Bimbingan dan Penyempurnaan Persyaratan Penetapan RS Kelas B Pendidikan	70%	50%
				Visitasi Penilaian RS Kelas B Pendidikan	0%	0%
				Penetapan RS Kelas B Pendidikan	55%	60%

4.2 Strategi dan Kebijakan

Strategi merupakan rangkaian tahapan atau langkah-langkah yang menggambarkan bagaimana tujuan dan sasaran RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal akan dicapai dalam dalam kurun waktu pelaksanaan Renstra. Rumusan strategi berisikan program-program indikatif untuk mewujudkan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai. Untuk konteks Kabupaten Tegal, perumusan strategi merupakan penjabaran langkah aksi dari indikator sasaran atau Indikator Kinerja Utama (IKU) masing-masing bagian/bidang selaku penanggung jawab pelaksanaan program dan kegiatan.

Kebijakan merupakan pedoman untuk mengarahkan rumusan strategi yang dipilih agar lebih terarah dalam mencapai tujuan dan sasaran perangkat daerah. Kebijakan diartikan sebagai arahan tindakan operasional dari pimpinan perangkat daerah untuk melaksanakan strategi sehingga tujuan dan sasaran dapat tercapai dalam kurun waktu 5 tahun. Berdasarkan data pada Tabel 2.1. Pencapaian Kinerja Pelayanan RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal 2015-2019 dan Tabel 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal 2015-2019.

Tabel 4.2 Strategi dan Kebijakan Jangka Menengah RSUD dr. Soeselo Kabupaten Tegal 2015-2019

No	Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
1	Meningkatkan cakupan, jenis dan kualitas pelayanan kesehatan RS yang berorientasi pada kepuasan pelanggan dengan layanan unggulan	Meningkatkan kepuasan pelanggan	Menyelenggarakan survey kepuasan pelanggan	Pelayanan Rumah sakit berfokus kepada pelanggan
2	Meningkatkan cakupan, jenis dan kualitas pelayanan kesehatan RS yang berorientasi pada kepuasan pelanggan dengan layanan unggulan	Meningkatkan cakupan, jenis, dan kualitas pelayanan kesehatan RS	Penerapan SPM Rumah Sakit	Peningkatan kinerja seluruh sumber daya rumah sakit
3	Meningkatkan cakupan, jenis dan kualitas pelayanan kesehatan RS yang berorientasi pada kepuasan pelanggan dengan layanan unggulan	Meningkatkan kapasitas SDM Penyelenggaraan Promosi Pelayanan Kesehatan RS Penyediaan layanan unggulan Meningkatkan Kelas RS menjadi kelas B Pendidikan	Penyediaan layanan unggulan dan pengembangan bertahap menjadi Rumah Sakit kelas B Pendidikan dengan peningkatan kualitas dan kuantitas SDM didukung media promosi pelayanan	Menerapkan konsep Rumah Sakit Berkembang
4	Meningkatkan kinerja keuangan yang efisien dan akuntabel	Meningkatkan kinerja keuangan yang efisien dan akuntabel	Akurasi dan efisiensi sistem dan manajemen keuangan	Peningkatan efisiensi dan akuntabilitas keuangan

BAB V

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF

Perumusan rencana program dan kegiatan RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal dilakukan berdasarkan tujuan dan sasaran Renstra yang mengarah pada pencapaian visi dan misi Kabupaten Tegal yang tertuang dalam RPJMD berdasarkan tugas pokok dan fungsi. Program kerja utama RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal sesuai tugas pokok dan fungsi yang mengarah pada pencapaian RPJMD Kabupaten Tegal adalah Program pengadaan, peningkatan sarana dan prasarana rumah sakit/ rumah sakit jiwa/ rumah sakit paru-paru/ rumah sakit mata. Indikator kinerja dari program tersebut menjadi tanggung jawab RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal dalam evaluasi RKPD dan LKPJ. Rumusan rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal dapat dilihat pada Tabel 5.2. sebagaimana terlampir.

Dalam Reviu Renstra RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal Tahun 2015-2019 terdapat 3 Program dan 171 kegiatan, baik program utama yang merupakan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dalam mendukung visi dan misi daerah, maupun program dan kegiatan pendukung. Perumusan kegiatan pada setiap program telah mensinkronisasi peraturan perundangan yang mengatur tentang perencanaan pembangunan daerah dan penganggaran. Untuk menilai pencapaian kegiatan, maka pada setiap kegiatan dirumuskan indikator kinerja kegiatan. Perumusan kegiatan juga telah diarahkan untuk mendukung pencapaian kinerja pada setiap program. Rumusan program, kegiatan dan indikator kinerja kegiatan dapat dilihat pada Tabel 5.2 terlampir.

Tabel 5.1 Keterkaitan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, dan Indikator Sasaran

Visi Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Tegal yang Mandiri, Unggul, Berbudaya, Religius dan Sejahtera “Cinta Desa, Cinta Rakyat, Cinta Produk Tegal, Cinta Budaya Tegal”									
Misi	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kondisi Awal (2013)	Realisasi		Target Kinerja		
					2015	2016	2017	2018	2019
Mewujudkan birokrasi yang bersih dan responsif terhadap pemenuhan hak dasar rakyat melalui reformasi birokrasi.	Memenuhi hak-hak dasar masyarakat sesuai Standar Pelayanan Minimal.	Meningkatnya kualitas layanan kesehatan	a. Klasifikasi RSUD dr. Soeselo	Kelas B	Kelas B	Kelas B	Kelas B	Kelas B	Kelas B Pendidikan
			b. Akreditasi RSUD dr. Soeselo	16 pelayanan	Madya	Paripurna	Madya	Paripurna	Paripurna

Tabel 5.2 Rumusan Program, Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
RSUD DOKTER SOESELO KABUPATEN TEGAL**

IKU DIREKTUR

No	Sasaran RPJMD/Renstra	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan	Kondisi Awal 2013	Realisasi		Target			Penanggung Jawab
					2015	2016	2017	2018	2019	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan	Cakupan, jenis dan kualitas pelayanan RS yang berorientasi pada kepuasan pelanggan dengan layanan unggulan			100%	100%	100%	100%	100%	Kepala OPD
		Persentase indikator Standar Pelayanan Minimal (SPM) yang mencapai targe	Standar pelayanan minimal rumah sakit merupakan indikator pelayanan minimal yang wajib dilaksanakan oleh rumah sakit. Target pencapaiannya disesuaikan dengan kemampuan sumber daya rumah sakit yang tersedia dan harus dicapai secara bertahap sehingga pada periode tertentu harus tercapai sesuai target yang ditetapkan oleh menteri Kesehatan RI.				100%	100%	100%	

2		kinerja keuangan yang efisien dan akuntabel			100%	100%	100%	100%	100%	Kepala OPD
---	--	---	--	--	------	------	------	------	------	------------

IKU WADIR UMUM & KEUANGAN

No	Sasaran Renstra/Program RPJMD	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan	Kondisi Awal 2013	Realisasi		Target			Penanggung jawab
					2015	2016	2017	2018	2019	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan	kinerja keuangan yang efisien dan akuntabel			100%	100%	100%	100%	100%	Wadir Umum dan Keuangan

IKU WADIR PELAYANAN

No	Sasaran Renstra/Program RPJMD	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan	Kondisi Awal 2013	Realisasi		Target			Penanggung jawab
					2015	2016	2017	2018	2019	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan	Cakupan, jenis dan kualitas pelayanan RS yang berorientasi pada kepuasan pelanggan dengan layanan unggulan			100%	100%	100%	100%	100%	Wadir Pelayanan

IKU KABAG TU

No.	Sasaran Renstra/Program RPJMD	Indikator Kinerja	Pejelasan	Kondisi awal 2013	Realisasi		Target			Penanggung jawab
					2015	2016	2017	2018	2019	
1.	Meningkatkan pelayanan di bagian penatausahaan Umum, Kepegawaian dan Diklat	Persentase pemenuhan tugas ketatausahaan Rumah Sakit	Jumlah pemenuhan tugas Ketatausahaan dibanding jumlah tugas ketausahaan RS	20%	100%	100%	100%	100%	100%	Kabag Tata Usaha

IKU KA SUBAG KEPEGAWAIAN

No.	Sasaran Renstra / Kegiatan Renstra	Indikator Kinerja	Penjelasan	Kondisi Awal 2013	Realisasi		Target			Penanggung Jawab
					2015	2016	2017	2018	2019	
1	Terwujudnya peningkatan kualitas pelayanan bagi Kepegawaian	Melaksanakan proses usulan mutasi kepegawaian - Kenaikan pangkat - KGB, - Bebas tugas - dan pensiun)	Jumlah pegawai ada dan jumlah pegawai yang harus diusulkan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Kasubag Kepegawaian
		Meneliti berkas penilaian angka kredit jabatan fungsional	Melaksanakan kegiatan kepegawaian tepat waktu dan benar	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
2	Meningkatkan Kualitas SDM	Menyiapkan bahan proses pengangkatan, penempatan, dan pemberhentian pegawai tenaga kontrak BLUD dan dokter tamu	Memenuhi kebutuhan pegawai sesuai dengan kebutuhan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	Kasubag Kepegawaian
		Meneliti rekap dan draf laporan kehadiran pegawai	Memenuhi jam kerja pegawai.	1 buku laporan	1 buku laporan	1 buku laporan	1 buku laporan	1 buku laporan	1 buku laporan	
		Membuat konsep usulan kebutuhan pegawai	Memenuhi kekurangan Pegawai	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	

IKU KASUBAG DIKLAT

No.	Sasaran Renstra / Kegiatan Renstra	Indikator Kinerja	Penjelasan	Kondisi Awal 2013	Realisasi		Target			Penanggung Jawab
					2015	2016	2017	2018	2019	
1	Kualitas Program Kerja Diklat	Pelatihan-Pelatihan yang Mendukung layanan unggulan	TNA	< 20 JP/Pegawai	20 JP/Pegawai	20 JP/Pegawai	20 JP/Pegawai	20 JP/Pegawai	20 JP/Pegawai	Kasubag Diklat

2	Administrasi dan teknis di bidang pendidikan dan pelatihan	Mengelola Mahasiswa Praktikan dan Co Ass dari masing-masing Institusi Pendidikan	Program Kerja Diklat	5 MoU dengan Institusi Pendidikan	15	17	25	30	35	Kasubag Diklat
		Mengelola Administrasi Penelitian atau Riset oleh Mahasiswa/Periset yang melakukan Penelitian/Riset di RS	Program Kerja Diklat	1 (draft)	1 (draft)	1 (draft)	1 (draft)	1 (draft)	1 (draft)	

IKU KASUBAG UMUM DAN HUMAS

No.	Sasaran Renstra / Kegiatan Renstra	Indikator Kinerja	Penjelasan	Kondisi Awal 2013	Realisasi		Target			Penanggung Jawab
					2015	2016	2017	2018	2019	
1	Urusan Umum dan Kehumasan	Program Promosi Kesehatan RS	Terpenuhinya Sarana dan Prasarana Promosi Kesehatan RS	N/A	100%	100%	100%	100%	100%	Kasubag Umum dan Humas
		Penatausahaan Aset Daerah	Pengelolaan aset/barang Daerah yang ada di Rumah Sakit	5 Buku Laporan	5 Buku Laporan	5 Buku Laporan	5 Buku Laporan	5 Buku Laporan	5 Buku Laporan	

IKU KABAG KEUANGAN

No	Sasaran Renstra/Kegiatan Renstra	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan	Kondisi Awal 2013	Realisasi		Target			Penanggung Jawab
					2015	2016	2017	2018	2019	
1	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Karyawan yang mendapat pegawai PTT	Tersedianya gaji PTT	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Kabag Keuangan

2	Penatausahaan dan pelaporan administrasi keuangan daerah	Dokumen laporan keuangan	pelaporan keuangan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Kabag Keuangan
3	Penyediaan Honorarium pegawai BLUD	Jumlah honor pegawai BLUD	tersedianya honor pegawai BLUD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Kabag Keuangan
4	Pembayaran Tagihan Pihak Ketiga	tersedianya jasa komunikasi, air, listrik, pengembalian kelebihan pembyran pasien, iuran PERSI, PBB	tersedianya jasa komunikasi, air, listrik, pengembalian kelebihan pembyran pasien, iuran PERSI, PBB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Kabag Keuangan
5	Pengelolaan Keuangan BLUD	Dokumen Laporan Keuangan	Laporan realisasi anggaran bulanan laporan arus kas bulanan	11 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	Kabag Keuangan
			Laporan realisasi pengeluaran biaya tribulan Laporan pendapatan tribulan	3 laporan	4 laporan	4 laporan	4 laporan	4 laporan	4 laporan	
			Laporan realisasi anggaran semester laporan arus kas semester Neraca CaLK (Catatan atas laporan keuangan) semester	1 laporan	2 laporan	2 laporan	2 laporan	2 laporan	2 laporan	
			Laporan keuangan SAP tahunan Laporan keuangan SAK tahunan	0 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	

6	Audit laporan keuangan BLUD	Dokumen Audit laporan keuangan BLUD	Audit laporan keuangan BLUD	0 buku laporan	0 buku laporan	1 buku laporan	1 buku laporan	1 buku laporan	1 buku laporan	
8	Jasa pelayanan Medik	Jumlah Karyawan yang mendapat jasa pelayanan medik	Ketepatan waktu pembayaran jasa pelayanan medik	Laporan & monev	0%	100%	100%	100%	100%	

IKU KA SUBAG AKUNTANSI

No	Sasaran Renstra/Kegiatan Renstra	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan	Kondisi Awal 2013	Realisasi		Target			Penanggung jawab
					2015	2016	2017	2018	2019	
1	Penatausahaan dan pelaporan administrasi keuangan daerah	Laporan Keuangan	Laporan realisasi anggaran bulanan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	Kasubag Akuntansi
			laporan arus kas bulanan							
			Laporan realisasi pengeluaran biaya tribulan	4 laporan	4 laporan	4 laporan	4 laporan	4 laporan	4 laporan	Kasubag Akuntansi
			Laporan pendapatan tribulan							
			Laporan realisasi anggaran semester	2 laporan	2 laporan	2 laporan	2 laporan	2 laporan	2 laporan	Kasubag Akuntansi
			laporan arus kas semester							
			Neraca CaLK (Catatan atas laporan keuangan)semester							

			Laporan keuangan SAP tahunan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	Kasubag Akuntansi
			Laporan keuangan SAK tahunan							
2	Audit laporan keuangan BLUD	Audit laporan keuangan BLUD	Audit laporan keuangan BLUD	1 buku laporan	1 buku laporan	1 buku laporan	1 buku laporan	1 buku laporan	1 buku laporan	Kasubag Akuntansi

**IKU KASUBAG
PENDAPATAN**

No	Sasaran Renstra/Kegiatan Renstra	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan	Kondisi Awal 2013	Realisasi		Target			Penanggung Jawab
					2015	2016	2017	2018	2019	
1	barang cetakan dan pengadaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Dokumen Kontrak	1 buku laporan	1 paket	1 paket	1 paket			Kasubag Pendapatan
2	Jasa pelayana Medik	Jumlah	Karyawan yang mendapat jasa pelayanan medik	781 Karyawan	781 Karyawan	781 Karyawan	770 Karyawan			Kasubag Pendapatan

**IKU KABAG PERENCANAAN &
RM**

No.	Sasaran Renstra/Program RPJMD	Indikator Kinerja	Penjelasan	Kondisi Awal 2013	Realisasi		Target			Penanggung Jawab
					2015	2016	2017	2018	2019	
1	Meningkatkan cakupan, jenis dan kualitas pelayanan kesehatan RS	Prosentase Pelayanan Rekam Medis RS sesuai Standar Pelayanan Minimal RS	penyediaan dokumen rekam medis pelayanan rawat jalan		100%	100%	100%	100%	100%	Kabag Perencanaan dan RM
			penyediaan dokumen rekam medis pelayanan rawat inap		100%	100%	100%	100%	100%	Kabag Perencanaan dan RM

2	Meningkatkan kinerja keuangan yang efisien dan akuntabel	Prosentase Terpenuhiya dokumen perencanaan, monev dan pelaporan	Ketepatan waktu dan akurasi dokumen renstra, renja, RBA		100%	100%	100%	100%	100%	Kabag Perencanaan dan RM
			Ketepatan waktu dan akurasi dokumen usulan kegiatan bersumber APBN dan/atau APBD Provinsi		100%	100%	100%	100%	100%	Kabag Perencanaan dan RM
			Ketepatan waktu dan akurasi data monitoring dan evaluasi (POK dan data monev lainnya)		100%	100%	100%	100%	100%	Kabag Perencanaan dan RM
			Ketepatan waktu dan akurasi data pelaporan kinerja RS (LKjIP, data RS untuk LKPJ dan LPPD serta data pelaporan lainnya)		100%	100%	100%	100%	100%	Kabag Perencanaan dan RM
			Ketepatan waktu dan akurasi data profil RS		100%	100%	100%	100%	100%	Kabag Perencanaan dan RM
		Stabilitas sistem pengelola data elektronik RS	Stabilitas sistem informasi manajemen RS (server dan jaringan)		100%	100%	100%	100%	100%	Kabag Perencanaan dan RM

IKU KASUBAG PERENCANAAN

No	Sasaran Renstra/Kegiatan Renstra	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan	Kondisi Awal 2013	Realisasi		Target			Penanggung Jawab
					2015	2016	2017	2018	2019	
1	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar kinerja SKPD	Jumlah dokumen LKJiP		1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	Kasubag Perencanaan
	Penyusunan Rencana Strategis OPD	Jumlah dokumen Rencana Strategis OPD/ Rencana Strategi Bisnis BLUD Rumah Sakit								
2	Penyusunan Rencana Kerja OPD	jumlah dokumen Rencana Kerja OPD		1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	Kasubag Perencanaan
3	Forum SKPD	Adanya Berita acara Forum SKPD	Pelaksanaan Forum SKPD	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	Kasubag Perencanaan
4	Penyusunan Rencana Bisnis Anggaran BLUD Rumah Sakit	Tersedianya dokumen Rencana Bisnis Anggaran BLUD Rumah Sakit								
5	Pelaporan Pengendalian Operasional Kegiatan	tersedianya dokumen POK		1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	Kasubag Perencanaan
6	Usulan kegiatan bersumber APBN dan/atau APBD Provinsi	Proposal kegiatan bersumber APBN dan/atau APBD provinsi		1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	Kasubag Perencanaan
7	Penyusunan Profil RS	Dokumen Profil RS		1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	Kasubag Perencanaan
8	Penyusunan Penetapan Kinerja OPD	Tersedianya dokumen Penetapan Kinerja RS		1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	Kasubag Perencanaan
9	Penyediaan data Laporan Keterangan Pertanggungjawaban	Tersedianya Data dukung LKPJ Bupati		1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	Kasubag Perencanaan
10	Penyediaan data Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Tersedianya Data dukung LPPD		1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	Kasubag Perencanaan

IKU KASUBAG RM

No	Sasaran Renstra/Kegiatan Renstra	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan	Kondisi Awal 2013	Realisasi		Target			Penanggung Jawab
					2015	2016	2017	2018	2019	
1	Penyediaan logistik Rekam Medis	logistik rekam medis		1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	Kasubag RM
2	Pelayanan Pendaftaran Pasien Rawat Jalan	pendaftaran pasien rawat jalan sesuai Standar Prosedur Operasional		1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	Kasubag RM
3	Pelayanan Pendaftaran Pasien Rawat Inap	pendaftaran pasien rawat inap sesuai Standar Prosedur Operasional		1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	Kasubag RM
4	Pelayanan pendaftaran Pasien IGD	pendaftaran pasien igd sesuai Standar Prosedur Operasional		1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	Kasubag RM
5	Pelayanan teknis Rekam Medis RS	rekam medis RS sesuai Standar Prosedur Operasional		1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	Kasubag RM
6	Pengelolaan data elektronik	Ketersediaan, penyimpanan, keamanan, dan pemutakhiran data elektronik RS		1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	Kasubag RM
7	Pengelolaan Sistem Informasi Manajemen RS	Kestabilan sistem informasi manajemen RS sesuai Standar Prosedur Operasional		1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	Kasubag RM

**KABID
PENUNJANG**

No	Sasaran Renstra/Kegiatan Renstra	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan	Kondisi Awal 2013	Realisasi		Target			Penanggung Jawab
					2015	2016	2017	2018	2019	
1	Penunjang Medis	Prosentase Pelayanan Penunjang Medis	pelayanan Radiologi, laboratorium,BDRS ,Rehab Medik,	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Kabid Penunjang
2	Penunjang Non Medis	Prosentase Pelayanan Penunjang Non Medis	Pelayanan IPSRS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Kabid Penunjang

IKU KASI PENUNJANG MEDIS

No	Sasaran Renstra/Kegiatan Renstra	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan	Kondisi Awal 2013	Realisasi		Target			Penanggung Jawab
					2015	2016	2017	2018	2019	
1	Rehab Medik	jumlah pelayanan Rehab Medik	Adanya pelayanan Rehab Medik	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	Kasi Penunjang Medis
2	Laboratorium	Adanya pelayanan Laboratorium	Adanya pelayanan Laboratorium	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	Kasi Penunjang Medis
3	Radiologi	Adanya pelayanan Radiologi	Adanya pelayanan Radiologi	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	Kasi Penunjang Medis
4	Hemodialisa	Adanya pelayanan Hemodialisa	Adanya pelayanan Hemodialisa	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	Kasi Penunjang Medis
5	Bank Darah	Adanya pelayanan Bank Darah	Adanya pelayanan Bank Darah	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	Kasi Penunjang Medis

**KASI PENUNJANG
NON MEDIS**

No	Sasaran Renstra/Kegiatan Renstra	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan	Kondisi Awal 2013	Realisasi		Target			Penanggung jawab
					2015	2016	2017	2018	2019	
1	Pelayanan IPSRS	Adanya Pelayanan Sarana dan Prasarana RS	Adanya Pelayanan Sarana dan Prasarana RS	7 Paket	7 Paket	7 Paket	7 Paket	7 Paket	7 Paket	Kasi Penunjang Non Medis
2	Penguburan Pasien dan Pemulasaran Jenazah	Tersedianya dana untuk penguburan pasien terlantar	Tersedianya dana untuk penguburan pasien terlantar	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	Kasi Penunjang Non Medis

IKU KABID PERAWATAN

No.	Sasaran Renstra/Program RPJMD	Indikator Kinerja	Penjelasan	Kondisi Awal 2013	Realisasi		Target			Penanggung Jawab
					2015	2016	2017	2018	2019	
1	Menyusun rencana kebutuhan tenaga keperawatan	Prosentase tenaga keperawatan sesuai standar rumah sakit tipe B	Tersedianya tenaga keperawatan sesuai standar rumah sakit tipe B	65 %	75 %	85 %	95 %	100 %		Kabid Keperawatan
2	Menyusun standar peralatan pelayanan keperawatan	Prosentase Tersedianya peralatan pelayanan keperawatan sesuai standar rumah sakit tipe B	Tersedianya peralatan pelayanan keperawatan sesuai standar rumah sakit tipe B	65 %	75 %	85 %	95 %	100 %		Kabid Keperawatan
3	Menyusun standar prosedur operasional peralatan pelayanan keperawatan	Prosentase Terpenuhi standar prosedur operasional peralatan pelayanan keperawatan sesuai standar rumah sakit tipe B	Terpenuhi standar prosedur operasional peralatan pelayanan keperawatan sesuai standar rumah sakit tipe B	65 %	75 %	85 %	95 %	100 %		Kabid Keperawatan

4	Menyusun standar asuhan sanitasi rumah sakit	Terlaksananya pelayanan sanitasi sesuai standar rumah sakit tipe B	Terlaksananya pelayanan sanitasi sesuai standar rumah sakit tipe B	65 %	75 %	85 %	95 %	100 %		Kabid Keperawatan
5	Menyusun standar asuhan keperawatan	Terlaksananya asuhan keperawatan sesuai standar rumah sakit tipe B	Terlaksananya asuhan keperawatan sesuai standar rumah sakit tipe B	65 %	75 %	85 %	95 %	100 %		Kabid Keperawatan
6	Menyusun standar asuhan gizi rumah sakit	Terlaksananya pelayanan gizi sesuai standar rumah sakit tipe B	Terlaksananya pelayanan gizi sesuai standar rumah sakit tipe B	65 %	75 %	85 %	95 %	100 %		Kabid Keperawatan
7	Menyusun standar asuhan gizi rumah sakit		Terlaksananya pelayanan gizi sesuai standar rumah sakit tipe B	206 laporan	206 laporan	206 laporan	206 laporan	206 laporan		Kabid Keperawatan

**IKU KASI ASUHAN
KEPERAWATAN**

No	Sasaran Renstra/Kegiatan Renstra	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan	Kondisi Awal 2013	Realisasi		Target			Penanggung Jawab
					2015	2016	2017	2018	2019	
1	Standar asuhan keperawatan	Dokumen standar asuhan keperawatan	Terlaksananya standar asuhan keperawatan		10 Laporan	10 Laporan	10 Laporan	10 Laporan	10 Laporan	Kasi Asuhan Keperawatan
2	Penerapan asuhan keperawatan sesuai dengan standar, penerapan standar, prosedur operasional, pendokumentasian	Dokumen bimbingan penerapan asuhan keperawatan sesuai dengan standar, penerapan standar, prosedur operasional, pendokumentasian	Terlaksananya bimbingan penerapan asuhan keperawatan sesuai dengan standar, penerapan standar, prosedur operasional, pendokumentasian		12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	Kasi Asuhan Keperawatan
3	Gizi	Pelayanan gizi rumah sakit	Terlaksananya standar pelayanan gizi rumah sakit		12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	Kasi Asuhan Keperawatan

**IKU KASI PELAYANAN
KEPERAWATAN**

No	Sasaran Renstra/Kegiatan Renstra	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan	Kondisi Awal 2013	Realisasi		Target			Penanggung Jawab
					2015	2016	2017	2018	2019	
1	Pelayanan keperawatan	Standar peralatan pelayanan keperawatan	Tersedianya standar peralatan pelayanan keperawatan		16 Laporan	19 Laporan	21 Laporan	23 Laporan	23 Laporan	Kasi Pelayanan Keperawatan
		Standar prosedur operasional pelayanan keperawatan	Terpenuhinya standar prosedur operasional pelayanan keperawatan		16 Laporan	19 Laporan	21 Laporan	23 Laporan	23 Laporan	Kasi Pelayanan Keperawatan
2	Sanitasi	Pelayanan sanitasi	Terpenuhinya standar pelayanan sanitasi rumah sakit		8 laporan	8 laporan	8 laporan	8 laporan	8 laporan	Kasi Pelayanan Keperawatan

**IKU KABID PELAYANAN
MEDIS**

No.	Sasaran Renstra/Program RPJMD	Indikator Kinerja	Penjelasan	Kondisi Awal 2013	Realisasi		Target			Penanggung Jawab
					2015	2016	2017	2018	2019	
1	Meningkatnya mutu pelayanan RS	Menguatkan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	IKM digunakan utk mengetahui target kepuasan pelanggan terhadap pelayanan yang diberikan RS							Kasi Pelayanan Medis
		Persentase capaian Indikator SPM yang memenuhi target	Indikator ini menggambarkan beberapa indikator SPM yang capaiannya memenuhi target yang ditetapkan oleh RSUD							Kasi Pelayanan Medis

		Pemenuhan elemen akreditasi versi 2012 yang memenuhi standar	indikator ini untuk mengetahui mutu RS yang berstandar Nasional							Kasi Pelayanan Medis
		Pemenuhan SDM Medis sesuai standar RS kelas B	Indikator ini untuk memenuhi standar sesuai klasifikasi RS kelas B							Kasi Pelayanan Medis

IKU KASI MUTU DAN ETIKA

No	Sasaran Renstra/Kegiatan Renstra	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan	Kondisi Awal 2013	Realisasi		Target			Penanggung Jawab
					2015	2016	2017	2018	2019	
1	Survey Kepuasan Pelanggan	Dokumen Survey Kepuasan Pelanggan	Dokumen Survey Kepuasan Pelanggan	1 buku laporan		1 buku laporan				Kasi Mutu dan Etika
2	Monitoring dan Evaluasi Standar Pelayanan Minimal	Dokumen Monitoring dan Evaluasi Standar Pelayanan Minimal	Dokumen Monitoring dan Evaluasi Standar Pelayanan Minimal	1 buku laporan		1 buku laporan				Kasi Mutu dan Etika
3	Survey Akreditasi Rumah Sakit	KARS	KARS	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan				Kasi Mutu dan Etika

IKU KASI PELAYANAN MEDIS

No	Sasaran Renstra/Kegiatan Renstra	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan	Kondisi Awal 2013	Realisasi		Target			Penanggung Jawab
					2015	2016	2017	2018	2019	
1	Peningkatan Pelayanan RS	Tersedianya pelayanan sesuai standar RS kelas B	Tersedia anggaran untuk pelayanan obat-obatan	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	Kasi Pelayanan Medis
2	Pengadaan Peralatan Kesehatan	Pelayanan kesehatan sesuai dengan standar rs kelas B	Tersedia anggaran untuk alat kesehatan pakai habis	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	Kasi Pelayanan Medis

BAB VI

INDIKATOR KINERJA RSUD DR. SOESELO SLAWI KABUPATEN TEGAL YANG MENGACU TUJUAN DAN SASARAN RPJMD

Tujuan dan sasaran program dalam RPJMD Kabupaten Tegal Tahun 2014–2019 merupakan penjabaran visi dan misi Kepala Daerah yang harus dilaksanakan oleh perangkat daerah sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal mengemban amanat untuk mencapai sasaran pembangunan “Meningkatkan kualitas layanan kesehatan” pada tujuan “Memenuhi hak-hak dasar masyarakat sesuai Standar Pelayanan Minimal” dalam misi “Mewujudkan birokrasi yang bersih dan responsif terhadap pemenuhan hak dasar rakyat melalui reformasi birokrasi”

Untuk menilai kinerja RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal dalam mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD, telah dirumuskan target kinerja yang harus dicapai oleh RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal hingga tahun 2019. Penilaian capaian kinerja difokuskan pada satu program utama yaitu Program pengadaan, peningkatan sarana dan prasarana rumah sakit/ rumah sakit jiwa/ rumah sakit paru-paru/ rumah sakit mata. Salah satu indikator kinerja RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal yang belum tercapai adalah capaian klasifikasi RSUD dr. Soeselo, masih B non Pendidikan, sedangkan prosentase indikator yang lain sudah memenuhi target. Rumusan indikator kinerja RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal dalam mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD dapat dilihat pada Tabel 6.1. berikut

Tabel 6.1 Indikator Kinerja RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal Yang Mengacu Tujuan dan Sasaran RPJMD

No	Target Kinerja Sesuai Tugas Fungsi PD	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Realisasi		Target			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
			2015	2016	2017	2018	2019	
Indikator Sasaran (Bab V RPJMD)								
1	Klasifikasi RSUD dr. Soeselo	Kelas B	Kelas B	Kelas B	Kelas B	Kelas B	Kelas B Pendidikan	Kelas B Pendidikan
2	Akreditasi RSUD dr. Soeselo	16 Pelayanan	Madya	Paripurna	Paripurna	Paripurna	Paripurna	Paripurna
Indikator Program (Bab VIII RPJMD)								
Program pengadaan, peningkatan sarana dan prasarana rumah sakit/ rumah sakit jiwa/ rumah sakit paru-paru/ rumah sakit mata								
1	Jumlah Pelayanan Rawat Jalan RSUD	60.000	114.993	115.934	71.000	78.000	85.000	85.000
2	Jumlah Pelayanan Rawat Inap RSUD	26.000	27.257	27.217	29.000	32.000	35.000	35.000

BAB VII

PENUTUP

Reviu Rencana Strategis (Renstra) RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal Tahun 2014-2019 merupakan dokumen yang berisi identifikasi permasalahan, isu strategis, tujuan dan sasaran, strategi dan kebijakan, serta program dan kegiatan selama 5 (lima) tahun yang bersifat indikatif merupakan pedoman RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal dalam menyusun Rencana Kerja guna penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi di bidang pelayanan kesehatan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tegal selama kurun waktu tahun 2018-2019. Reviu Renstra disusun sebagai respon atas perubahan mendasar dalam peraturan perundang-undangan yang mengatur urusan dan kewenangan pemerintah daerah dan bentuk dan susunan perangkat daerah. Reviu Renstra ini merupakan penyelarasan target dan indikator kinerja yang telah tertuang dalam Renstra perangkat daerah yang lama, dengan menyesuaikan bentuk dan susunan perangkat daerah yang baru, tugas pokok dan fungsi yang baru, dan perspektif Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah ditetapkan baik pada tingkatan pemerintah daerah maupun perangkat daerah.

Untuk mencapai tujuan dan sasaran pembangunan daerah sebagaimana telah ditetapkan, RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal tentu tidak dapat melakukan sendiri. Pelaksanaan kegiatan pelayanan Kesehatan perlu didukung oleh seluruh pemangku peran terkait, baik pimpinan dan staf, serta seluruh perangkat daerah pada Pemerintah Kabupaten Tegal, serta tak kalah penting adalah komponen masyarakat. Reviu Renstra ini juga dapat menjadi acuan dalam bagi pemangku peran terkait untuk ikut mendukung penyelenggaraan pelayanan Kesehatan yang dapat mendukung terwujudnya masyarakat yang sehat . Akhir kata semoga dokumen Reviu Renstra ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang membutuhkan, dan mendorong seluruh pemangku peran untuk bersama-sama mendukung RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal dalam mengemban amanat mencapai tujuan dan sasaran program dalam RPJMD Kabupaten Tegal Tahun 2014–2019.

Slawi, Oktober 2017
Plt. Direktur RSUD Dokter Soeselo Slawi
Kabupaten Tegal

dr. TITIS CAHYANINGSIH, MMR
Pembina Tk. I
NIP 19680806 199603 2 004