



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Dr. Soetomo No. 1 Slawi, Kode Pos 52417 Telp. (0283) 491764 – 65 Fax. (0283) 491670

Slawi, 25 Mei 2022

Kepada Yth. :
(Daftar Penerima Terlampir)

di -

S L A W I

SURAT EDARAN NOMOR 800/26/238

TENTANG

PENYESUAIAN SISTEM KERJA APARATUR SIPIL NEGARA DALAM RANGKA PEMBERLAKUAN PEMBATASAN KEGIATAN MASYARAKAT LEVEL 3, LEVEL 2 DAN LEVEL 1 CORONA VIRUS DISEASE 2019 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL

Mendasari Instruksi Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2022 tanggal 23 Mei 2022 perihal Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat Level 3, Level 2, dan Level 1 Corona Virus Disease 2019 Di Wilayah Jawa dan Bali dan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 5 Tahun 2022 tanggal 16 Februari 2022 tentang Perubahan Keempat Atas Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 23 Tahun 2021 tentang Penyesuaian Sistem Kerja Pegawai Aparatur Sipil Negara Selama Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat pada Masa Pandemi Corona Virus Disease 2019, dengan berdasarkan pada Instruksi Menteri Dalam Negeri tersebut di atas Kabupaten Tegal dengan Level 2 (dua), oleh karena itu guna pencegahan dan pengendalian penyebaran Covid - 19 perlu Surat Edaran Sekretaris Daerah tentang Penyesuaian Sistem Kerja Pegawai Aparatur Sipil Negara Dalam Rangka Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat Level 3, Level 2 dan Level 1 Corona Virus Disease 2019 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tegal, sebagai berikut :

1. Perangkat Daerah dapat memberlakukan 25 % maksimal Work From Home (WFH).
2. Perangkat Daerah yang memberikan pelayanan publik di bidang kesehatan, keamanan, dan penanganan bencana dapat memberlakukan Work From Office (WFO) 100% maksimal dengan protokol kesehatan secara ketat, pada Dinas Kesehatan, Fasilitas Pelayanan Kesehatan (RSUD dr. Soeselo, RSUD Suradadi, UPTD Puskesmas, dan Laboratorium Kesehatan), Sentral Vaksinasi, BPBD dan Satpol PP.
3. Ketentuan sebagaimana tersebut pada point 1 sesuai urgensi dan kebutuhan lapangan yang harus ditangani.
4. Bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara yang melaksanakan Work From Home (WFH), untuk rekap



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **VeryDS**.

presensi tingkat kehadiran sebagai dasar pemberian TPP dengan keterangan WFH.

5. Setiap Pegawai Aparatur Sipil Negara wajib mengisi Aplikasi e-Kinerja sebagai dasar pemberian TPP.
6. Jadwal pelaksanaan WFH/WFO Aparatur Sipil Negara pada Perangkat Daerah (PD) untuk segera diupload maksimal 3 (tiga) hari sejak edaran ini berlaku dan selanjutnya HadrCOPY jadwal disampaikan ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tegal Cq. Kepala Bidang Pembinaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur (PPEKA).
7. Bagi ASN yang mengambil WFH melebihi ketentuan jadwal WFH maka akan dikenakan pemotongan TPP.

Surat Edaran ini dilaksanakan sejak tanggal 24 Mei 2022 s.d. 6 Juni 2022.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

a.n. BUPATI TEGAL
SEKRETARIS DAERAH



Ditandatangani secara elektronik oleh:

dr WIDODO JOKO MULYONO, M.Kes., MM.
Pembina Utama Madya
NIP.196309191990011001

Tembusan :

1. Bupati Tegal (sebagai laporan);
2. Wakil Bupati Tegal (sebagai laporan).



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **VeryDS**.

Daftar Penerima Surat

- 1 dr Widodo Joko Mulyono, M.Kes., MM. (Sekretaris Daerah, Setda Kab. Tegal)
- 2 Drs Dadang Darusman, MM (Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, Setda Kab. Tegal)
- 3 dr Hendadi Setiaji, M.Kes (Asisten Perekonomian dan Pembangunan, Setda Kab. Tegal)
- 4 Fakhurrokhim, S.Sos, MM (Asisten Administrasi Umum, Setda Kab. Tegal)
- 5 Untung Subagio, S.Sos (Sekretaris DPRD, Sekretariat DPRD Kab. Tegal)
- 6 Prasetiawan, SH, M.Hum (Inspektur, Inspektorat)
- 7 Supriyadi, S.Sos., M.Si (Kepala Satuan Polisi Pamong Praja)
- 8 Ir Hery Suhartono, MM (Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang)
- 9 Tri Guntoro, SH, MM (Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil)
- 10 dr Ruszaeni, S.H., M.M. (Kepala Dinas Kesehatan)
- 11 Fakhurrokhim, S.Sos, MM (Asisten Administrasi Umum, Setda Kab. Tegal)
- 12 Moh. Soleh, S.Sos, SH, M.Si, M.Kn (Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu)
- 13 Ir Khofifah, MM (Kepala Dinas Perikanan)
- 14 Akhmad Was' Ari, S.Pd., MM. (Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan)
- 15 Drs M. Berlian Adjie, MM (Staf Ahli Bidang Pembangunan, Perekonomian dan Keuangan, Pemerintah Kabupaten Tegal)
- 16 Moh. Nur Ma'mun, SH, M.Hum. (Kepala Dinas Perindustrian, Transmigrasi Dan Tenaga Kerja)
- 17 Drs Akhmad Uwes Qoroni, MT (Kepala Dinas Perhubungan)
- 18 Saidno, AP, M.Si (Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga Dan Pariwisata)
- 19 Dra Suspriyanti, MM (Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Dan Perdagangan)
- 20 Elliya Hidayah, S.IP, MM (Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana)
- 21 Dessy Arifianto, S.Sos, MT (Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa)
- 22 Muhammad Budi Eko Setiawan, ST,MM (Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan)
- 23 Muchtar Mawardi, SKM. MKes (Kepala Dinas Lingkungan Hidup)
- 24 Dra Nurhayati, MM (Kepala Dinas Sosial)
- 25 Drs Eko Jati Suntoro, M.Si. (Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan)
- 26 Dessy Arifianto, S.Sos, MT (Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa)
- 27 Drs Abasari, M.Hum (Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik)
- 28 Jaenal Dasmin, BE, S.Sos, MM (Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah, BPBD)
- 29 Muhammad Faried Wajdy, S.Sos, M.Si (Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan)
- 30 Mujahidin, SH, MH (Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia)
- 31 Amir Makhmud, SE, M.Si (Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah)
- 32 Suharinto, S.Sos, MSi (Kepala Badan Pendapatan Daerah)
- 33 dr Guntur Muhammad Taqwin, M.Sc.SP.An. (Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi, RSUD dr. Soeselo Slawi)
- 34 dr Abdul Hofur, M.Kes. (Kepala Bidang Pelayanan Medis dan Keperawatan, RSUD Suradadi)
- 35 Barik Muharman, S.IP,MM (Camat Margasari, Kecamatan Margasari)
- 36 Drs Giyarto (Camat Bumijawa, Kecamatan Bumijawa)
- 37 Endro Nor Susilo, S.Sos, MM (Camat Bojong, Kecamatan Bojong)



- 38 Drs Mochamad Dhomiri (Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik, Badan Kesbangpol)
- 39 Pambudiono, BA (Camat Pagerbarang, Kecamatan Pagerbarang)
- 40 Iwan Kurniawan, AP, MM. (Camat Lebaksiu, Kecamatan Lebaksiu)
- 41 Tabah Topan Widodo, S.IP (Sekretaris Kecamatan Jatinegara, Kecamatan Jatinegara)
- 42 Harto Prabowo, S.Sos (Camat Kedungbanteng, Kecamatan Kedungbanteng)
- 43 Cahyono, S.IP (Sekretaris Kecamatan Pangkah, Kecamatan Pangkah)
- 44 Daryanti, S.STP (Sekretaris Kecamatan Slawi, Kecamatan Slawi)
- 45 Priharyono, S.STP, MPSSp (Camat Dukuhwaru, Kecamatan Dukuhwaru)
- 46 Mokhammad Natsir, S.Sos (Camat Adiwerna, Kecamatan Adiwerna)
- 47 Muktarom, S.IP (Camat Dukuhturi, Kecamatan Dukuhturi)
- 48 Dra Sumiyati, MM. (Camat Talang, Kecamatan Talang)
- 49 Drs Agung Budi Waluyo, M.M (Camat Tarub, Kecamatan Tarub)
- 50 R. Bambang Suliarso, BA (Camat Kramat, Kecamatan Kramat)
- 51 Sularko Bektiraharjo, S.STP, M.Si (Camat Suradadi, Kecamatan Suradadi)
- 52 Komsari, S.IP (Camat Warureja, Kecamatan Warureja)

