

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2022						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/1.01.2.22.0.00.02.0000/001/2022</b>						
Urusan Pemerintahan : 1 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 1.01 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENDIDIKAN						
Program : 1.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan pemerintahan Perangkat Daerah Dinas Pendidikan			100 %	
Kegiatan : 1.01.01.2.03 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah						
Organisasi : 1.01.2.22.0.00.02.0000 Dinas Pendidikan dan Kebudayaan						
Unit : 1.01.2.22.0.00.02.0000 Dinas Pendidikan dan Kebudayaan						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp65.159.000 (enam puluh lima juta seratus lima puluh sembilan ribu rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan pemerintahan Perangkat Daerah Dinas Pendidikan				100 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp65.159.000	
Keluaran	Persentase kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang terlaksana				100 Persen	
Hasil	Persentase kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang terlaksana				100 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan : ASN dan Non ASN di Lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan						
Sub Kegiatan : 1.01.01.2.03.06 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Tegal						
Keluaran Sub Kegiatan :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Terlaksananya Pendataan Aset			1 laporan	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp65.159.000</b>
5.1.01	<b>Belanja Pegawai</b>					<b>Rp1.390.000</b>
5.1.01.03	<b>Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN</b>					<b>Rp1.390.000</b>
5.1.01.03.07	<b>Belanja Honorarium</b>					<b>Rp1.390.000</b>
5.1.01.03.07.0001	<b>Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan</b>					<b>Rp600.000</b>
	<b>[#]</b>					
	<b>[-] Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Pendataan Aset Dikbud)</b>					
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) > 100 juta s/d 250 juta Spesifikasi :	1 Orang x 1 Bulan	OB	600.000	0	Rp600.000
5.1.01.03.07.0002	<b>Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa</b>					<b>Rp790.000</b>
	<b>[#]</b>					
	<b>[-] Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Pendataan Aset Dikbud)</b>					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) s/d 100 juta Spesifikasi :	1 Orang x 1 Bulan	OB	450.000	0	Rp450.000
	Pejabat pengadaan Barang/Jasa s/d 100 juta Spesifikasi :	1 Orang x 1 Bulan	OB	340.000	0	Rp340.000
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp63.769.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp5.559.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp5.559.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp5.559.000</b>
	<b>[#]</b>					
	<b>[-] Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Pendataan Aset Dikbud)</b>					
	Cetak Film Foto : : Ukuran 4 R Spesifikasi :	40 Lembar	lembar	6.400	0	Rp256.000
	Fotocopy : Folio Spesifikasi :	21212 Lembar	lembar	250	0	Rp5.303.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp23.470.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp21.120.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0026</b>	<b>Belanja Jasa Tenaga Administrasi</b>					<b>Rp21.120.000</b>
	<b>[#]</b>					
	<b>[-] Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Pendataan Aset Dikbud)</b>					
	Jasa Tenaga Non ASN dengan memiliki ketrampilan ditunjukkan dengan sertifikat ketrampilan / ijazah / surat pengalaman kerja Spesifikasi :	1 Orang x 12 Bulan x 22 Hari	OH	80.000	0	Rp21.120.000
<b>5.1.02.02.02</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan/Asuransi</b>					<b>Rp2.350.000</b>
<b>5.1.02.02.02.0005</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN</b>					<b>Rp2.350.000</b>
	<b>[#]</b>					
	<b>[-] Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Pendataan Aset Dikbud)</b>					
	Belanja BPJS Kesehatan THL Spesifikasi :	2 Orang	Orang	1	0	Rp2.350.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belana Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp34.740.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp34.740.000</b>
<b>5.1.02.04.01.0003</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</b>					<b>Rp34.740.000</b>
	<b>[#]</b>					
	<b>[-]</b>					
	SATUAN BIAYA UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DINAS DALAM NEGERI : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota : Eselon IV (Pengawas/Jafung Muda, Jafung Pratama), Non ASN yang dilibatkan Spesifikasi :	3 Orang x 18 Hari	OH	130.000	0	Rp7.020.000
	<b>[-] Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Pendataan Aset Dikbud)</b>					
	SATUAN BIAYA UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DINAS DALAM NEGERI : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota : Eselon III (Administrator/Jafung Madya) Spesifikasi :	1 Orang x 18 Hari	OH	140.000	0	Rp2.520.000
	SATUAN BIAYA UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DINAS DALAM NEGERI : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota : Eselon II (Pimpinan Tinggi Pratama/Jafung Utama), Anggota DPRD Spesifikasi :	1 Orang x 18 Hari	OH	150.000	0	Rp2.700.000
	SATUAN BIAYA UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DINAS DALAM NEGERI : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota : Golongan II dan I (Pelaksana/Jafung Trampil, Jafung Pelaksana (sesuai golongan), Tenaga Non ASN yang memiliki Spesifikasi :	7 Orang x 18 Hari	OH	110.000	0	Rp13.860.000
	SATUAN BIAYA UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DINAS DALAM NEGERI : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota : Golongan IV dan III (Pelaksana/Jafung Trampil, Jafung Pelaksana (sesuai golongan) Spesifikasi :	4 Orang x 18 Hari	OH	120.000	0	Rp8.640.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp65.159.000</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp65.159.000</b>

Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p style="text-align: center;">Slawi, tanggal 03 Januari 2022 Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan</p> <p style="text-align: center;"><u>AKHMAD WAS ARI, S.Pd., MM.</u> NIP: 196403101986081001</p> <p style="text-align: center;">Mengesahkan, PPKD</p> <p style="text-align: center;"><u>AMIR MAKHMUD, SE, M.Si</u> NIP: 197301141998031003</p>
Januari	Rp0	
Februari	Rp0	
Maret	Rp0	
April	Rp0	
Mei	Rp0	
Juni	Rp0	
Juli	Rp0	
Agustus	Rp0	
September	Rp0	
Oktober	Rp65.159.000	
November	Rp0	
Desember	Rp0	
Jumlah	Rp65.159.000	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	dr. WIDODO JOKO MULYONO M.Kes., M.M.	196309191990011001	Ketua	
2.	MUHAMMAD FARIED WAJDY,S.Sos.,M.Si.	197308011998031003	Wakil Ketua	
3.	AMIR MAKHMUD, S.E., M.Si.	197301141998031003	Sekretaris	