

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2022						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/1.01.2.22.0.00.02.0000/001/2022</b>						
Urusan Pemerintahan : 1 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 1.01 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENDIDIKAN						
Program : 1.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan pemerintahan Perangkat Daerah Dinas Pendidikan			100 %	
Kegiatan : 1.01.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah						
Organisasi : 1.01.2.22.0.00.02.0000 Dinas Pendidikan dan Kebudayaan						
Unit : 1.01.2.22.0.00.02.0000 Dinas Pendidikan dan Kebudayaan						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp152.272.000 (seratus lima puluh dua juta dua ratus tujuh puluh dua ribu rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan pemerintahan Perangkat Daerah Dinas Pendidikan				100 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp152.272.000	
Keluaran	Persentase kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang terlaksana				100 Persen	
Hasil	Persentase kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang terlaksana				100 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan : ASN dan Non ASN di Lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan						
Sub Kegiatan : 1.01.01.2.05.09 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Tegal						
Keluaran Sub Kegiatan :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Terlaksananya Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi			9 orang	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp152.272.000</b>
<b>5.1.01</b>	<b>Belanja Pegawai</b>					<b>Rp250.000</b>
<b>5.1.01.03</b>	<b>Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN</b>					<b>Rp250.000</b>
<b>5.1.01.03.07</b>	<b>Belanja Honorarium</b>					<b>Rp250.000</b>
<b>5.1.01.03.07.0001</b>	<b>Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan</b>					<b>Rp250.000</b>
	[#]					
	<b>[-] Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi</b>					
	Staf Pengelola Kegiatan >250 Juta s/d 500 Juta Spesifikasi :	2 Orang / Bulan	OB	125.000	0	Rp250.000
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp152.022.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp2.200.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp2.200.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp2.200.000</b>
	[#]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	<b>[-] Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi</b>					
	Fotocopy : Folio Spesifikasi :	8800 Lembar	lembar	250	0	Rp2.200.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp80.000.000</b>
<b>5.1.02.02.12</b>	<b>Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan</b>					<b>Rp80.000.000</b>
<b>5.1.02.02.12.0001</b>	<b>Belanja Kursus Singkat/Pelatihan</b>					<b>Rp80.000.000</b>
	<b>[#]</b>					
	<b>[-] Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi</b>					
	Belanja Kursus/ Pelatihan/ Seminar Spesifikasi :	80000000 Rupiah x 1 Paket	Paket	1	0	Rp80.000.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belana Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp69.822.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp69.822.000</b>
<b>5.1.02.04.01.0001</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</b>					<b>Rp69.822.000</b>
	<b>[#]</b>					
	<b>[-] Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi</b>					
	Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri : Tarif Hotel : Golongan I/II, Tenaga Non ASN yang memiliki perikatan dengan Pemda : DKI Jakarta Spesifikasi :	4 Orang / Hari	OH	730.000	0	Rp2.920.000
	Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri : Tarif Hotel :Pejabat Eselon III/Golongan IV : DKI Jakarta Spesifikasi :	16 Orang / Hari	OH	992.000	0	Rp15.872.000
	Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri : Tarif Hotel : Pejabat Eselon III/ Golongan III. Non ASN yang dilibatkan : DKI Jakarta Spesifikasi :	16 Orang / Hari	OH	730.000	0	Rp11.680.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota : Golongan II dan I (Pelaksana/Jafung Trampil, Jafung Pelaksana (sesuai golongan), Tenaga Non ASN yang memiliki perikatan dengan Pemda : DKI Jakarta Spesifikasi :	5 Orang x 3 Hari	OH	490.000	0	Rp7.350.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota : Golongan IV dan III (Pelaksana/Jafung Trampil, Jafung Pelaksana (sesuai golongan) : DKI Jakarta Spesifikasi :	16 Orang x 4 Hari	OH	500.000	0	Rp32.000.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp152.272.000</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp152.272.000</b>
<b>Rencana Penarikan Dana per Bulan</b>		<p style="text-align: center;">Slawi, tanggal 03 Januari 2022 Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan</p> <p style="text-align: center;"><u>AKHMAD WAS ARI, S.Pd., MM.</u> NIP: 196403101986081001</p> <p style="text-align: center;">Mengesahkan, PPKD</p> <p style="text-align: center;"><u>AMIR MAKHMUD, SE, M.Si</u> NIP: 197301141998031003</p>				
Januari	Rp0					
Februari	Rp0					
Maret	Rp116.546.000					
April	Rp33.276.000					
Mei	Rp0					
Juni	Rp0					
Juli	Rp200.000					
Agustus	Rp1.125.000					
September	Rp1.125.000					
Oktober	Rp0					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp152.272.000					
<b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>						
<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>NIP</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>		
1.	dr. WIDODO JOKO MULYONO M.Kes., M.M.	196309191990011001	Ketua			

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>NIP</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
2.	MUHAMMAD FARIED WAJDY,S.Sos.,M.Si.	197308011998031003	Wakil Ketua	
3.	AMIR MAKHMUD, S.E., M.Si.	197301141998031003	Sekretaris	