

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/1.01.2.22.0.00.02.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.22 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN						
Program : 2.22.06 PROGRAM PENGELOLAAN PERMUSEUMAN						
Sasaran Program :						
Capaian Program :	Indikator	Target				
	Persentase museum yang terkelola	67,50 Persen				
Kegiatan : 2.22.06.2.01 Pengelolaan Museum Kabupaten/Kota						
Organisasi : 1.01.2.22.0.00.02.0000 Dinas Pendidikan dan Kebudayaan						
Unit : 1.01.2.22.0.00.02.0000 Dinas Pendidikan dan Kebudayaan						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp50.000.000 (lima puluh juta rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase museum yang terkelola				67,50 Persen	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp50.000.000	
Keluaran	Persentase kegiatan Pengelolaan Museum Kabupaten/Kota yang terlaksana				100 Persen	
Hasil	Persentase kegiatan Pengelolaan Museum Kabupaten/Kota yang terlaksana				100 Persen	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Masyarakat, ASN dan Non ASN pada Pemerintah Kabupaten Tegal						
Sub Kegiatan : 2.22.06.2.01.01 Pelindungan, Pengembangan, dan Pemanfaatan Koleksi secara Terpadu						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Tegal						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator	Target				
	Terlaksananya Konservasi koleksi museum	1 paket				
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp10.000.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp1.790.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp1.790.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp1.790.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp1.340.000
	[#]					
	[-] Pelindungan, Pengembangan, dan Pemanfaatan Koleksi secara Terpadu					
	Bendahara Pengeluaran Pembantu/Bendahara penerimaan Pembantu/Pembantu Bendahara pengeluaran s/d 100 juta Spesifikasi :	1 Orang x 1 Bulan	OB	230.000	0	Rp230.000
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) s/d 100 juta Spesifikasi :	1 Orang x 1 Bulan	OB	500.000	0	Rp500.000
	Pengguna Anggaran yang di Kuasakan baik sebagian maupun seluruhnya s/d 100 juta Spesifikasi :	1 Orang x 1 Bulan	OB	610.000	0	Rp610.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp450.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[#]					
	[-] Pelindungan, Pengembangan, dan Pemanfaatan Koleksi secara Terpadu					
	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) s/d 100 juta Spesifikasi :	1 Orang x 1 Bulan	OB	450.000	0	Rp450.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp8.210.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp1.607.500
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp1.607.500
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp1.607.500
	[#]					
	[-] Pelindungan, Pengembangan, dan Pemanfaatan Koleksi secara Terpadu					
	Cetak Film Foto : : Ukuran 3 R Spesifikasi :	50 Lembar	lembar	6.400	0	Rp320.000
	Fotocopy : Folio Spesifikasi :	5150 Lembar	lembar	250	0	Rp1.287.500
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp4.800.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp4.800.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp4.800.000
	[#]					
	[-] Pelindungan, Pengembangan, dan Pemanfaatan Koleksi secara Terpadu					
	Jasa Tenaga Non ASN dengan memiliki keahlian ditunjukkan dengan sertifikat keahlian / ijazah yang sesuai /surat pengalaman kerja Spesifikasi :	2 Orang x 30 Hari	OH	80.000	0	Rp4.800.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp1.802.500
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp1.802.500
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp1.802.500
	[#]					
	[-]					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota : Golongan IV dan III (Pelaksana/Jafung Trampil, Jafung Pelaksana (sesuai golongan) : Jawa Tengah Spesifikasi :	1 Orang x 1 Hari	OH	340.000	0	Rp340.000
	[-] Pelindungan, Pengembangan, dan Pemanfaatan Koleksi secara Terpadu					
	Biaya BBM Perjadin dengan Mobil Dinas 1500 cc s/d 3000 cc dr Slawi ke Semarang Spesifikasi :	1 Orang / PP	PP	442.500	0	Rp442.500
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota : Golongan IV dan III (Pelaksana/Jafung Trampil, Jafung Pelaksana (sesuai golongan) : Jawa Tengah Spesifikasi :	3 Orang x 1 Hari	OH	340.000	0	Rp1.020.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp10.000.000
Sub Kegiatan : 2.22.06.2.01.04 Penyediaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Museum						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Tegal						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator				Target
		Terlaksananya Pendukung pengelolaan museum dan taman budaya di daerah				4 kegiatan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp10.000.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp1.915.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp1.915.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp1.915.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp1.915.000
	[#]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-]					
	Bendahara Pengeluaran Pembantu/Bendahara penerimaan Pembantu/Pembantu Bendahara pengeluaran s/d 100 juta Spesifikasi :	1 Orang x 1 Bulan	OB	230.000	0	Rp230.000
	[-] Penyediaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Museum					
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) s/d 100 juta Spesifikasi :	1 Orang x 1 Bulan	OB	500.000	0	Rp500.000
	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) s/d 100 juta Spesifikasi :	1 Orang x 1 Bulan	OB	450.000	0	Rp450.000
	Pengguna Anggaran yang di Kuasakan baik sebagian maupun seluruhnya s/d 100 Juta Spesifikasi :	1 Orang x 1 Bulan	OB	610.000	0	Rp610.000
	Staf Pengelola Kegiatan >250 Juta s/d 500 Juta Spesifikasi :	1 Orang x 1 Bulan	OB	125.000	0	Rp125.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp8.085.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp5.592.500
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp5.592.500
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp2.600.000
	[#]					
	[-] Penyediaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Museum					
	Ballpoint : Standar / biasa Spesifikasi :	500 Buah	buah	5.200	0	Rp2.600.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp2.992.500
	[#]					
	[-] Penyediaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Museum					
	Fotocopy : Folio Spesifikasi :	4270 Lembar	lembar	250	0	Rp1.067.500
	Leaflet Ukuran Folio, Art Paper, 150 gsm, Offset, Full Colour Spesifikasi :	550 Lembar	lembar	3.500	0	Rp1.925.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp2.492.500
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp2.492.500
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp1.792.500
	[#]					
	[-]					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota : Golongan II dan I (Pelaksana/Jafung Trampil, Jafung Pelaksana (sesuai golongan), Tenaga Non ASN yang memiliki perikatan dengan Pemda : Jawa Tengah Spesifikasi :	1 Orang x 1 Kegiatan	OH	330.000	0	Rp330.000
	[-] Penyediaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Museum					
	Biaya BBM Perjadin dengan Mobil Dinas 1500 cc s/d 3000 cc dr Slawi ke Semarang Spesifikasi :	1 Orang / PP	PP	442.500	0	Rp442.500
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota : Golongan IV dan III (Pelaksana/Jafung Trampil, Jafung Pelaksana (sesuai golongan) : Jawa Tengah Spesifikasi :	3 Orang x 1 Kegiatan	OH	340.000	0	Rp1.020.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp700.000
	[#]					
	[-]					
	SATUAN BIAYA UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DINAS DALAM NEGERI : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota : Golongan IV dan III (Pelaksana/Jafung Trampil, Jafung Pelaksana (sesuai golongan) Spesifikasi :	4 Orang x 1 Kegiatan	OH	120.000	0	Rp480.000
	[-] Penyediaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Museum					
	SATUAN BIAYA UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DINAS DALAM NEGERI : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota : Golongan II dan I (Pelaksana/Jafung Trampil, Jafung Pelaksana (sesuai golongan), Tenaga Non ASN yang memiliki Spesifikasi :	2 Orang x 1 Kegiatan	OH	110.000	0	Rp220.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp10.000.000

Sub Kegiatan	: 2.22.06.2.01.05 Revitalisasi Sarana dan Prasarana Museum					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kab. Tegal					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator				Target	
	Terlaksananya Pemeliharaan museum sekolah				1 paket	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp30.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp30.000.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp30.000.000
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan					Rp30.000.000
5.1.02.03.03.0010	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Pendidikan					Rp30.000.000
	[#]					
	[-] Pemeliharaan Museum Sekolah Slawi					
	Pemeliharaan Gedung Kesenian Spesifikasi :	1 Paket	Paket	1	0	Rp30.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp30.000.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp50.000.000
Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p>Slawi, tanggal 03 Januari 2022</p> <p>Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan</p> <p><u>AKHMAD WAS ARI, S.Pd., MM.</u> NIP: 196403101986081001</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>AMIR MAKHMUD, SE, M.Si</u> NIP: 197301141998031003</p>				
Januari	Rp0					
Februari	Rp0					
Maret	Rp30.000.000					
April	Rp0					
Mei	Rp10.550.000					
Juni	Rp9.450.000					
Juli	Rp0					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp0					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp50.000.000					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	dr. WIDODO JOKO MULYONO M.Kes., M.M.	196309191990011001	Ketua			
2.	MUHAMMAD FARIED WAJDY,S.Sos.,M.Si.	197308011998031003	Wakil Ketua			
3.	AMIR MAKHMUD, S.E., M.Si.	197301141998031003	Sekretaris			