



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Dr. Soetomo No. 1 Slawi, Kode Pos 52417 Telp. (0283) 491764 – 65 Fax. (0283) 491670

Slawi, 11 Maret 2022

Nomor : 555/16/A.0882
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : **Peningkatan Tata Kelola Layanan Keterbukaan Informasi Publik Th.2022**

Kepada Yth. :
(*Daftar Penerima Terlampir*)
di -
S L A W I

Mendasari Pasal 3 huruf g Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 bahwa Keterbukaan Informasi Publik bertujuan untuk meningkatkan Pengelolaan dan Pelayanan Informasi di Lingkungan Badan Publik guna menghasilkan Informasi yang berkualitas serta mendorong partisipasi masyarakat dalam proses pengambilan kebijakan publik.

Berkaitan hal itu seluruh Perangkat Daerah di Kabupaten Tegal selaku Badan Publik wajib menyediakan dan mengumumkan informasi dan Dokumentasi Publik sesuai ketentuan Pasal 14, 15, 19, 20, dan 21 Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik, Penyediaan dan Pengumuman Daftar Informasi Publik di lakukan melalui website Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) masing-masing OPD yang sudah dibuatkan atau disediakan oleh Dinas Kominfo selaku PPID Pemerintah Kabupaten Tegal ., Adapun daftar yang harus disediakan sbb :

1. Daftar Informasi Publik *secara berkala* (Pasal 14 PERKI No. 1 Tahun 2021) Format sebagaimana lampiran 1;
2. Daftar Informasi Publik *secara Serta Merta* (Pasal 19 PERKI 1 Tahun 2021) sebagaimana lampiran 2;
3. Daftar Informasi Publik *Setiap Saat* (Pasal 21 PERKI No. 1 Tahun 2021) sebagaimana lampiran 3;
4. Membuat SK Pengelola Informasi dan Dokumentasi Publik/PPID Pelaksana sesuai ketentuan pasal 6 ayat 4,5,6 dan 7 PERKI Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik format download link <http://ppid.tegalkab.go.id>
5. Membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan Informasi Publik sesuai Ketentuan pasal 23 Ayat 2 Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik format download di Link <http://ppid.tegalkab.go.id> ;
6. Membuat Maklumat Pelayanan Publik berdasarkan Ketentuan Pasal 23 PERKI Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Pelayanan Publik format download di Link : <http://ppid.tegalkab.go.id> ;
7. Mengajukan Daftar Informasi yang akan di uji konskuensi ke PPID Utama untuk dikecualikan pada Tahun 2022 atau Adopsi dari Daftar Informasi yang telah ditetapkan dikecualikan pada tahun lalu format download di Link : <http://ppid.tegalkab.go.id>



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN), dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android VeryDS.

Pelaksanaan point 1 sampai dengan point 7 agar mulai dilaksanakan mulai 21 Maret 2022 dan kami harapkan pada 21 April 2022 seluruh OPD sudah melaksanakan guna mewujudkan Keterbukaan Informasi Publik (KIP) di Kabupaten Tegal. Pada awal Mei 2022 akan diadakan monitoring dan evaluasi KIP oleh Dinas Kominfo selaku PPID Pemerintah Kabupaten Tegal. Hal hal teknis dapat menghubungi Bidang Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Kominfo contac person Sdr.Nursalim HP/ WA 0823 2227 7961 dan Sdr. Eko Waluyo HP/WA 0813 9196 6555

Demikian untuk menjadikan perhatian dan terima kasih.

a.n. BUPATI TEGAL
SEKRETARIS DAERAH



Ditandatangani secara elektronik oleh:

dr WIDODO JOKO MULYONO, M.Kes., MM.
Pembina Utama Madya
NIP.196309191990011001

Tembusan :

1. Bupati Tegal (sebagai laporan);
2. Wakil Bupati Tegal (sebagai laporan);
3. Asisten Administrasi Umum.



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **VeryDS**.

Daftar Penerima Surat

- 1 Mujahidin, SH, MH (Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia)
- 2 Drs Abasari, M.Hum (Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik)
- 3 Jaenal Dasmin, BE, S.Sos, MM (Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah, BPBD)
- 4 Suharinto, S.Sos, MSi (Kepala Badan Pendapatan Daerah)
- 5 Amir Makhmud, SE, M.Si (Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah)
- 6 Muhammad Faried Wajdy, S.Sos, M.Si (Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan)
- 7 Saidno, AP, M.Si (Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga Dan Pariwisata)
- 8 Supriyadi, S.Sos., M.Si (Plt. Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil)
- 9 dr Ruszaeni, S.H., M.M. (Kepala Dinas Kesehatan)
- 10 Drs M. Berlian Adjie, MM (Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian)
- 11 Dessy Arifianto, S.Sos, MT (Plt. Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika)
- 12 Dra Suspriyanti, MM (Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Dan Perdagangan)
- 13 Muchtar Mawardi, SKM. MKes (Kepala Dinas Lingkungan Hidup)
- 14 Ir Hery Suhartono, MM (Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang)
- 15 Dessy Arifianto, S.Sos, MT (Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa)
- 16 Elliya Hidayah, S.IP, MM (Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana)
- 17 Moh. Soleh, S.Sos, SH, M.Si, M.Kn (Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu)
- 18 Akhmad Was' Ari, S.Pd., MM. (Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan)
- 19 Drs Akhmad Uwes Qoroni, MT (Kepala Dinas Perhubungan)
- 20 Ir Khofifah, MM (Kepala Dinas Perikanan)
- 21 Moh. Nur Ma'mun, SH, M.Hum. (Kepala Dinas Perindustrian, Transmigrasi Dan Tenaga Kerja)
- 22 Drs Eko Jati Suntoro, M.Si. (Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan)
- 23 Muhammad Budi Eko Setiawan, ST,MM (Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan)
- 24 Dra Nurhayati, MM (Kepala Dinas Sosial)
- 25 Prasetiawan, SH, M.Hum (Inspektur, Inspektorat)
- 26 Supriyadi, S.Sos., M.Si (Kepala Satuan Polisi Pamong Praja)
- 27 Untung Subagio, S.Sos (Sekretaris DPRD, Sekretariat DPRD Kab. Tegal)
- 28 dr Guntur Muhammad Taqwin, M.Sc.SP.An. (Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi, RSUD dr. Soeselo Slawi)
- 29 Sri Yuniati, SH., M.Kn. (Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan, Setda Kab. Tegal)
- 30 dr Ruszaeni, S.H., M.M. (Plt. Direktur RSUD Suradadi, RSUD Suradadi)
- 31 Mokhammad Natsir, S.Sos (Camat Adiwerna, Kecamatan Adiwerna)
- 32 Iwan Kurniawan, AP, MM. (Plt. Camat Balapulang, Kecamatan Balapulang)
- 33 Endro Nor Susilo, S.Sos, MM (Camat Bojong, Kecamatan Bojong)
- 34 Drs Giyarto (Camat Bumijawa, Kecamatan Bumijawa)
- 35 Muktarom, S.IP (Camat Dukuhturi, Kecamatan Dukuhturi)
- 36 Priharyono, S.STP, MPSSp (Camat Dukuhwaru, Kecamatan Dukuhwaru)
- 37 Tabah Topan Widodo, S.IP (Plt. Camat Jatinegara, Kecamatan Jatinegara)



- 38 Harto Prabowo, S.Sos (Camat Kedungbanteng, Kecamatan Kedungbanteng)
- 39 R. Bambang Suliarso, BA (Camat Kramat, Kecamatan Kramat)
- 40 Iwan Kurniawan, AP, MM. (Camat Lebaksiu, Kecamatan Lebaksiu)
- 41 Pambudiono, BA (Camat Pagerbarang, Kecamatan Pagerbarang)
- 42 Cahyono, S.IP (Plt. Camat Pangkah, Kecamatan Pangkah)
- 43 Daryanti, S.STP (Plt. Camat Slawi, Kecamatan Slawi)
- 44 Sularko Bekti Raharjo, S.STP, M.Si (Camat Suradadi, Kecamatan Suradadi)
- 45 Dra Sumiyati, MM. (Camat Talang, Kecamatan Talang)
- 46 Drs Agung Budi Waluyo, M.M (Camat Tarub, Kecamatan Tarub)
- 47 Komsari, S.IP (Camat Warureja, Kecamatan Warureja)
- 48 Barik Muharman, S.IP,MM (Camat Margasari, Kecamatan Margasari)



DAFTAR INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi
1	2	3
1.	Infomasi Tentang Profil Badan Publik	Informasi yang berkaitan dengan Profil perangkat Daerah terkait kedudukan beserta alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, fungsi dan tugas Badan publik, struktur Organisasi, gambaran umum setiap satuan kerja dan profil singkat pejabat Struktural
2.	Ringkasan Program dan Kegiatan yang sedang dijalankan.	<ul style="list-style-type: none"> a. Nama program dan Kegiatan; b. Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan alamat yang dapat dihubungi; c. Target dan/atau capaian program dan kegiatan; d. Jadwal pelaksanaan Program dan Kegiatan; e. Anggaran program dan Kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah; f. Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik; g. Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat; h. Informasi tentang penerimaan calon pegawai dan/atau pejabat publik Negara. i. Informasi tentang penerimaan calon peserta didik pada Badan Publik bagi perangkat Daerah yang menyelenggarakan Pendidikan untuk umum;
3.	Informasi Laporan Akuntabilitas Kerja	<ul style="list-style-type: none"> a. Rencana dan Capaian Kinerja Badan Publik b. Dukungan SDM c. Realisasi Anggaran Tahun 2021
4.	Informasi Ringkasan Laporan Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> a. Neraca dan laporan realisasi anggaran b. Laporan Arus Kas dan Catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku. c. Daftar Aset dan Investasi.
5.	Laporan Akses Informasi Publik	<ul style="list-style-type: none"> a. Jumlah Permohonan informasi publik yang diterima; b. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi publik; c. Jumlah permohonan informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian maupun seluruhnya dan permohonan informasi publik yang ditolak; d. Alasan Permohonan informasi publik yang ditolak;

6.	Informasi Tentang Tatacara Permohonan Informasi Publik	<ul style="list-style-type: none"> a. Informasi tentang Alur Permohonan Informasi Publik, b. Syarat Permohonan Informasi Publik c. Tata cara pengajuan keberatan .
7.	Informasi Tentang Laporan dan Pengaduan Penyalahgunaan dan Pelanggaran Badan Publik	<ul style="list-style-type: none"> a. Alur/Skema Pengaduan. b. Form/Skema Pengaduan c. Kontak Pengaduan Ke Pejabat yang berwenang menerima Pengaduan penyalahgunaan Pejabat Pemkab Tegal.
8.	Informasi Pengadaan Barang dan Jasa Tahun 2021.	<ul style="list-style-type: none"> a. Nama Lelang b. Tanggal Pembuatan c. Lingkup Pekerjaan d. Tahap Lelang saat ini e. Satuan Kerja f. Kategori g. Metode Pengadaan h. Metode Dokumen i. Tahun Anggaran j. Nilai Pagu Paket dan HPS k. Jenis Kontrak l. Lokasi Pekerjaan m. Syarat Kualifikasi n. Peserta Lelang
9.	Informasi Tentang Peraturan, Keputusan/Kebijakan	<ul style="list-style-type: none"> a. Draf Rancangan Peraturan/Keputusan yang akan ditetapkan Tahun 2022 b. Daftar Peraturan/Keputusan yang telah ditetapkan Tahun 2022
10.	Informasi tentang Laporan Hasil Kekayaan Pejabat Negara/LHKPN	- Menyajikan hasil Pemeriksaan Hasil LHKPN Pejabat Pemerintah Kabupaten Tegal.

Lampiran 2.

DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi
1	2	3
1.	Informasi Tentang Bencana Alam	<ul style="list-style-type: none">a. Informasi yang dapat mengancam hidup orang banyak dan ketertiban umum antara lain bencana alam seperti kekeringan, kebaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, epidemik, wabah, kejadian luar biasa, kejadian antariksa atau benda-benda angkasa;b. informasi tentang keadaan bencana non-alam seperti kegagalan industri atau teknologi, dampak industri, ledakan nuklir, pencemaran lingkungan dan kegiatan keantariksaan;c. potensi bahaya dan/atau besaran dampak yang dapat ditimbulkan;d. pihak-pihak yang berpotensi terkena dampak baik masyarakat umum maupun pegawai Badan Publik yang menerima izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik tersebut;e. prosedur dan tempat evakuasi apabila keadaan darurat terjadi;f. cara menghindari bahaya dan/atau dampak yang ditimbulkan;g. cara mendapatkan bantuan dari pihak yang berwenang;h. pihak-pihak yang wajib mengumumkan informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum;i. tata cara pengumuman informasi apabila keadaan darurat terjadi;j. upaya-upaya yang dilakukan oleh Badan Publik dan/atau pihak-pihak yang berwenang dalam menanggulangi bahaya dan/atau dampak yang ditimbulkan.

DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT

NO.	JUDUL INFORMASI	Ringkasan Isi Informasi
1	2	3
1	Daftar Informasi Publik PPID Pelaksana Tahun 2022	Berisi tentang Informasi Publik yang tersedia Secara Berkala, Serta Merta, Setiap Saat dan Informasi yang dikecualikan Tahun 2022.
2.	Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan Kebijakan Badan Publik Tahun 2022	<ul style="list-style-type: none"> a. Memuat dokumen Rancangan Peraturan, Keputusan dan Kebijakan Pemerintah Kabupaten Tegal. b. Memuat dokumen Rancangan Peraturan, Keputusan dan Kebijakan Pemerintah Kabupaten Tegal. Yang telah ditetapkan.
3.	Seluruh informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara	Memuat Dokumen /Naskah pendukung informasi wajib berkala yang meliputi LHKPN, Laporan Keuangan, Program dan Kegiatan, Profil Pemerintah Kabupaten Tegal dll, yang menjadi bagian informasi berkala.
4	Informasi Tentang Organisasi, Administrasi Kepegawaian dan Keuangan	<p>Memuat antara Lain :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pedoman Pengelolaan Organisasi b. Pedoman Pengelolaan Administrasi c. Pedoman Personil. d. Pedoman Keuangan
5.	Informasi Profil Lengkap Pimpinan dan Pegawai.	<p>Memuat antara lain :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Nama b. Sejarah Karir atau Posisi c. Sejarah Pendidikan d. Penghargaan e. Sanksi Berat Yang pernah diterima
6.	Informasi Tentang Organisasi Administrasi, Kepegawaian dan Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan; b. Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima; c. Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya; d. Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik;

		<ul style="list-style-type: none">e. surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya;f. Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya;g. Syarat-syarat perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang diberikan;h. Data perbendaharaan atau inventaris;i. Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik;j. Agenda kerja pimpinan satuan kerja;k. Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya;l. Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya;m. jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya;n. daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan;o. Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik;p. informasi tentang standar pengumuman informasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 bagi Badan Publik yang memberikan izin dan/atau melakukan perjanjian kerja dengan pihak lain yang kegiatannya berpotensi mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum;q. informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum;
--	--	--