

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal merupakan pedoman pelaksanaan kegiatan pembangunan secara rinci dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 agar terarah, efektif, efisien dan terpadu serta terukur dalam rangka mewujudkan visi, misi, tujuan, sasaran, program dan kegiatan pembangunan yang telah ditetapkan juga merupakan rancangan kegiatan yang berupaya untuk selalu meningkatkan kualitas organisasi, efisiensi anggaran, optimalisasi SDM, dan pemantauan kinerja. Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Mengacu pada amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 17 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Renja Tahun 2022 juga mengacu pada Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 2 tahun 2021 tentang Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) tahun 2019 – 2024. Dalam rancangan rencana kerja ini diformulasikan perwujudan pandangan ideal yang akan dicapai dimasa yang akan datang. Untuk itu dibutuhkan dukungan dari seluruh komponen, dari unsur pimpinan dan staf, dengan memperhatikan kebutuhan dan harapan masyarakat.

Untuk merealisasikan keinginan dan harapan, rencana tersebut dituangkan dalam visi, misi, tujuan, dan pengukuran kinerja yang berkaitan erat dengan tugas pokok dan fungsi organisasi, secara jelas dan praktis, serta didasarkan pada hasil pengujian faktor internal dan eksternal, sehingga didapatkan rumusan tujuan, alokasi sumber daya, dan pencapaian sasaran yang berguna bagi organisasi dalam kurun waktu yang ditentukan.

Dalam mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal, diperlukan upaya peningkatan kapasitas SDM, peningkatan sarana dan prasarana, perbaikan kualitas kinerja dan penyempurnaan sistem, serta intensitas koordinasi dan sosialisasi untuk meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya administrasi kependudukan.

Dalam pelayanan dan mekanisme untuk mendokumentasikan atau mengadministrasikan dokumen kependudukan saat ini telah diberlakukan Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2013 tentang

Perubahan atas Undang –Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2008 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil, Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 15 Tahun 2020 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 3 Tahun 2010 Tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan. Agar berbagai program dan kegiatan yang akan dilaksanakan berhasil dengan baik, maka harus disusun dalam suatu rencana kerja yang matang. Dalam penyusunan Rencana Kerja (RENJA) tentunya harus mempertimbangkan keadaan yang ada dan memprediksikan keadaan yang akan datang dengan berbagai dukungan dan hambatan yang mungkin timbul serta memperhatikan program prioritas RKPD Kabupaten Tegal. Keterkaitan Renja OPD dengan dokumen RKPD dan Renstra OPD merupakan satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan karena didalam Renja OPD merupakan penjabaran dan adanya hubungan keselarasan dengan dokumen daerah yang ada di atasnya seperti RPJMD, dan Renstra OPD. Renja OPD merupakan masukan utama bagi penyusunan RKPD, Renstra OPD, RPJMD, RKA OPD, KUA dan PPAS, serta RAPBD.

1.2. Landasan Hukum

Dasar hukum yang dijadikan landasan dalam penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal Tahun 2021 adalah :

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-
Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah ;
- b. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- c. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan
Pembangunan Nasional;
- d. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah,
sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang
Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 32
Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
- e. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan
antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;

- f. Undang-Undang Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- g. Undang - Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan Administrasi Kependudukan;
- h. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1986 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Tegal dan Kabupaten Daerah Tingkat II Tegal;
- i. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
- j. Peraturan Presiden Nomor 25 Tahun 2008 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
- k. Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
- l. Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 1 Tahun 2009 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
- m. Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 2 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Tegal Tahun 2005 – 2025;
- n. Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 10 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Tegal Tahun 2012 – 2032;
- o. Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 4 Tahun 2016 tentang Tata Cara Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Daerah ;
- p. Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tegal;
- q. Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 3 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Tegal Tahun 2019 – 2024;
- r. Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 2 tahun 2021 tentang Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) tahun 2019 – 2024;
- s. Peraturan Bupati Tegal Nomor 7 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Tegal Nomor 73 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan

Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas – dinas Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Tegal.

- t. Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 15 Tahun 2020 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 3 Tahun 2010 Tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan.
- u. Peraturan Bupati Tegal Nomor 43 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Bupati Tegal Nomor 37 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Tegal Tahun 2019-2024

1.3. Maksud Dan Tujuan

Sejalan dengan perubahan RPJMD Kabupaten Tegal Tahun 2019-2024 yang ditetapkan pada tahun 2021 ini, maka dilakukan revisi/perubahan terhadap Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal Tahun 2019-2024. Hal ini sesuai dengan amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Pasal 342 Ayat (4), bahwa Perubahan RPJMD menjadi pedoman bagi RKPD dan Perubahan Renstra Perangkat Daerah. Adapun dalam Perubahan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal Tahun 2019-2024 ada beberapa hal yang disempurnakan yaitu :

- a. Tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal dalam rangka mendukung Visi dan Misi Kepala Daerah;
- b. Indikator dan target kinerja
- c. Penyesuaian nomenklatur dan kodefikasi program dan kegiatan dan penambahan sub kegiatan berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Permendagri Nomor 90/2019 yang merupakan pengganti dari Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 bertujuan untuk mengintegrasikan dan menyelaraskan perencanaan pembangunan dan keuangan daerah.

Diharapkan dengan pemberlakuan Permendagri No 90/2019 ini dapat digunakan dalam penyusunan perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pertanggungjawaban serta pelaporan kinerja dan keuangan. Demikian juga dengan terbitnya Peraturan Bupati Tegal No. 7 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Bupati Tegal Nomor 73 Tahun 2019 tentang Kedudukan,

Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas-Dinas Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Tegal berpengaruh pada penyusunan Perubahan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang harus menyesuaikan dengan program kegiatan sesuai dengan Peraturan Bupati tersebut.

a. Maksud

Maksud dari penyusunan rancangan Rencana Kerja (RENJA) OPD Tahun 2022 adalah :

1. Memberikan gambaran yang jelas tentang masa depan serta kondisi satu tahun kedepan yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan/tugas pokok dan fungsi OPD.
2. Memudahkan dalam pelaksanaan program kerja satu tahun kedepan.
3. Menjabarkan visi, misi Kepala Daerah terpilih kedalam program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
4. Sebagai bahan untuk penyusunan rancangan KUA PPAS Pemerintah Kabupaten Tegal Tahun 2022.
5. Mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan seluruh program / kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

b. Tujuan

Adapun tujuan dari penyusunan Rancangan Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2022 bertujuan untuk :

1. Menjamin konsistensi perencanaan dan keterkaitan penganggaran, pelaksanaan dan evaluasi pengawasan anggaran OPD.
2. Memberikan arah kebijakan perencanaan pembangunan serta prioritas pembangunan dan sebagai acuan dalam menetapkan kebijakan pembangunan pada jangka waktu satu tahun kedepan yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan/tugas pokok dan fungsi OPD.
3. Acuan dalam penyusunan dan penilaian Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal serta dasar akuntabilitas kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan.
4. Mengevaluasi kinerja pembangunan bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2020 serta merumuskan arah kebijakan program dan kegiatan Tahun 2022.

5. Mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan seluruh program/kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

TABEL 1.1
TARGET PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TEGAL

Tujuan	Sasaran	Indikator kinerja Tujuan dan Sasaran	Satuan	Kondisi awal	Target Capaian Renstra					
				2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Meningkatkan capaian pelayanan administrasi kependudukan	Meningkatnya capaian pelayanan administrasi kependudukan	Persentase penduduk usia 0 – 18 th ber akta kelahiran	%	69,46	80	85	90	95	97	
		Persentase penduduk ber akta kematian	%	14,73	20	25	30	35	40	
		Persentase Penduduk ber Kartu Keluarga	%	89,08	90	92	94	96	98	
		Persentase Penduduk ber KTP-el	%	89,43	90	92	94	96	98	
		Persentase anak memiliki KIA	%	1,85	40	50	60	70	80	
		Persentase Inovasi Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan sipil	%	20	30	40	50	70	80	
		Persentase OPD/Instansi yang memanfaatkan data kependudukan	%	9,28	20	40	60	70	80	
		Persentase Pelayanan SIAK di Dinas dan di rumah Paten 18 Kecamatan	%	85	85	87	90	92	95	

1.4. Sistematika Penulisan

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Dasar Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah .
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 1.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 1.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 1.3. Program dan Kegiatan

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V. PENUTUP

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA OPD TAHUN LALU DAN PENCAPAIAN RENSTRA OPD

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun Lalu dan Capaian RENSTRA OPD.

Untuk mengetahui sejauh mana tingkat keberhasilan dalam pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan tahun 2020 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal , maka perlu adanya gambaran mengenai kinerja pelaksanaan program dan kegiatan yang telah dilaksanakan sampai dengan tahun berjalan.

Tabel 2.1 berikut memberikan gambaran mengenai pelaksanaan program dan kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal , sejauh mana Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020.

TABEL 2.1

EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENCANA KERJA SKPD TAHUN 2020

NO	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME)/KEGIATAN (OUTPUT)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) Tahun 2020			KET
			Target Renja SKPD tahun (n-2) 2020	Realisasi Renja SKPD tahun (n-2) 2020	Tingkat Realisasi (%)	
1	2	3	4	5	6	7
Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum		Meningkatnya pelaksanaan administrasi perkantoran	7.545.690.000	7.285.709.496	96,55	
1	Penyediaan Jasa Kantor	Tersedianya jasa pelayanan administrasi perkantoran	1.292.000.000	1.233.396.415	95,46	
2	Pemeliharaan Sarana prasarana kantor	Terpeliharanya sarana prasarana kantor	913.000.000	883.471.778	96,77	
3	Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor	Tersedianya computer, printer dan perlengkapan kantor	339.100.000	320.468.382	94,51	
4	Perencanaan, pengendalian dan pelaporan kinerja	Terselenggaranya dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja opd	43.583.000	35.338.300	81,08	
5	Penatausahaan Keuangan dan barang milik daerah	Terlaksananya Penatausahaan Keuangan dan barang milik daerah	70.000.000	69.621.250	99,46	
6	Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi	144.000.000	134.141.547	93,15	
7	Pelayanan Administrasi Kependudukan (DAK Non Fisik)	Tercapainya Peningkatan Pelayanan Adminduk	4.744.007.000	4.609.271.824	97,16	
Program Pelayanan Pencatatan Sipil		Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	133.780.000	124.783.300	93,28	
1	Percepatan Penerbitan Akta Pencatatan Sipil	Tercetaknya akta pencatatan sipil	23.780.000	15.230.000	64,05	
2	Pemeliharaan dan Digitalisasi Arsip	Terpeliharanya dokumen arsip dan register	110.000.000	109.553.300	99,59	
Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk			105.400.000	94.166.464	89,34	
1	Percepatan Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk	Tercapainya dokumen kependudukan tepat waktu	105.400.000	94.166.464	89,34	

Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan			532.620.000	479.170.750	89,96	
1	Pelayanan Adminduk secara online dengan RS, Puskesmas dan UPP (LOAK)	Tercapainya target penerbitan dokumen admnduk bagi anak baru lahir	78.990.000	71.418.000	90,41	
2	Inovasi Pelayanan Adminduk	Tercapainya target pelayanan online dengan instansi	130.000.000	125.212.250	96,32	
3	Pemeliharaan dan pengembangan jaringan SIAK	Tersedianya jaringan SIAK dan tersedianya akses informasi pelayanan adminduk	135.080.000	106.206.000	78,62	
4	Peningkatan SDM SIAK	Terlatihnya SDM IT/Operator SIAK Penanganan permasalahan system	150.000.000	141.784.500	94,52	
5	Pengelolaan Informasi Kependudukan dan Pengembangan Website	Tersedianya informasi dan data kependudukan yang up to date	38.550.000	34.550.000	89,62	
			8.317.490.000	7.983.830.010	95,99	

Aspek Keuangan untuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, yaitu :

- a. Pada tahun anggaran 2020 tidak ada target Pendapatan Asli Daerah akan tetapi ada kontribusi terhadap PAD yaitu dari Pendapatan lain-lain (denda atas keterlambatan) sebesar Rp. 641.295.000,- (Enam ratus empat puluh satu juta dua ratus Sembilan puluh lima rupiah)
- b. Belanja dari anggaran :
 - Anggaran setelah perubahan sebesar Rp. 8.317.490.000,- terserap sebesar Rp 7.983.830.010,- atau sebesar 95,99 %.
 - Dari anggaran tersebut terdapat alokasi Dana Alokasi Khusus (DAK) Non Fisik sebesar Rp. 4.744,007.000,- terserap Rp. 4.609.271.824,- atau sebesar 97,16 %.

Berdasarkan hasil yang diperoleh melalui penilaian kinerja terhadap program maupun kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2020 maka dengan ini dapat dikemukakan beberapa permasalahan program dan kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal sebagai berikut :

- a. Sarana dan prasarana yang dimiliki belum maksimal sehingga sedikit mengganggu dan memperlambat pelayanan dan pelaksanaan kegiatan.
- b. Belum optimalnya koordinasi dalam perencanaan pembangunan yang menyebabkan kurangnya keterpaduan dalam fungsi perencanaan, monitoring dan evaluasi pembangunan.
- c. Adanya pandemi covid 19 dan Refocusing anggaran sehingga mengganggu proses pelaksanaan kegiatan.
- d. Sumber daya manusia yang terbatas baik secara kualitas maupun kuantitas;

Namun secara umum pada tahun anggaran 2020 sebagian besar program dan kegiatan pencapaian realisasinya cukup baik dan telah memenuhi target kinerja yang telah direncanakan dengan tindak lanjut meningkatkan strategi sebagai berikut :

1. Strategi meningkatkan kualitas pelayanan administrasi pelayanan umum dengan arah kebijakan peningkatan pelayanan administrasi umum.
2. Strategi meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana dengan cara mengoptimalkan pemanfaatan sarana dan prasarana yang ada baik di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil maupun sarana dan prasarana yang ada di Rumah Paten Kecamatan.

3. Strategi meningkatkan kualitas pelaksanaan dan akuntabilitas kinerja program dan kegiatan dan pengelolaan keuangan.

Tabel 2.2 (TC-29)

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2021 (tahun berjalan)*

Kabupaten Tegal

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal

Lembar :

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2021	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan					
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)				
2					Urusan Pemerintahan Wajib Yang Tidak Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar									
2	12				Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil									
2	12	01			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan layanan umum kepegawaian, perencanaan dan keuangan	100	93,61	100	96,6	96,55	100	-	-
2	12	01	2.0 1		Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah									
2	12	01	2.0 1	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	100 %		-	-	-	100 %	-	-
2	12	01	7	02	Koordinasi dan penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	100 %		-	-	-	100 %	-	-
2	12	01	2.0 1	06	Koordinasi dan penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi SKPD	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	100 %		-	-	-	100 %	-	-

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2021	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
2.12.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya evaluasi kinerja	100 %		-	-	-	100 %	-	-
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				-	-	-		-	-
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi umum	100 %		-	-	-	100 %	-	-
2.12.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya penatausahaan keuangan barang milik daerah	100 %		-	-	-	100 %	-	-
2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				-	-	-		-	-
2.12.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terlaksananya evaluasi kinerja	100 %		-	-	-	100 %	-	-
2.12.01.2.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Terlaksananya sosialisasi adminduk	100 %		-	-	-	100 %	-	-
2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah				-	-	-		-	-
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terpenuhinya kebutuhan komponen listrik dan instalasi			-	-	-	100 %	-	-
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor			-	-	-	100 %	-	-

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2021	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
2.12.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya peralatan rumah tangga	100 %		-	-	-	100 %	-	-
2.12.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terpenuhinya makan minum harian Pegawai, tamu dan rapat	100 %		-	-	-	100 %	-	-
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terpenuhinya barang cetakan dan penggandaan	100 %		-	-	-	100 %	-	-
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	100 %		-	-	-	100 %	-	-
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terselenggaranya rapat konsultasi dan koordinasi	100 %		-	-	-	100 %	-	-
2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									
2.12.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat	100 %		-	-	-	100 %	-	-
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terbayarnya langganan listrik, air, telepon dan internet	100 %		-	-	-	100 %	-	-
2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	100 %		-	-	-	100 %	-	-
2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2021	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan					
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
2	12	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan DInas Jabatan	Terpeliharanya kendaraan dinas operasional	100 %	-	-	-	100 %	-	-	
2	12	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya peralatan dan perlengkapan kantor	100 %	-	-	-	100 %	-	-	
2	12	01	2.09	09	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya	Persentase Pemenuhan Layanan Umum Kepegawaian, Perencanaan dan Keuangan Perangkat Daerah	100 %	-	-	-	100 %	-	-	
2	12	02			Program Pendaftaran Penduduk	Persentase penduduk ber kartu keluarga	92	89,08	90	91,67	101,856	92	-	-
						Persentase penduduk berk KTP - el	92	89,43	90	99,68	110,756	94	-	-
						Persentase anak memiliki KIA	50	1,85	40	21,80	54,5	50	-	-
2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk									
2	12	02	2.01	01	Pendaftaran Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Terdatanya penduduk non permanen, gelandangan dan orang terlantar	100 %	-	-	-	100 %	-	-	
2	12	02	2.01	02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya penerbitan dokumen kependudukan tepat waktu	100 %	-	-	-	100 %	-	-	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2021	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan					
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
2	12	03												
			Program Pencatatan Sipil	Persentase penduduk usia 0-18 tahun ber akta kelahiran	85	69,46	80	93,1	116,375	85	-	-		
				Persentase penduduk berakta kematian	25	68,54	20	68,5	342,7	25	-	-		
2	12	03	2.0 1	Pelayanan Pencatatan Sipil										
2	12	03	2.0 1	01	Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Terdokumentasikan dokumen kependudukan (Akta)	100 %	-	-	-	100 %	-	-	
2	12	03	2.0 1	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlaksananya pelayanan pencatatan sipil tepat waktu	100 %	-	-	-	100 %	-	-	
2	12	04			Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase inovasi pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	40	20	30	4	13,33	40	-	-
					Persentase OPD / Instansi yang memanfaatkan data kependudukan		40	9,28	20	15	75	40	-	-
					Persentase pelayanan SIAK di Dinas dan di rumah paten 18 kecamatan		87	85	85	100	117,647	87	-	-

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2021	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan				
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)			
2	12	04	2,0 1		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan								
2	12	04	2,0 1	01	Pengelolaan Penyajian Data Kependudukan	Update website disdukcapil	100 %	-	-	-	100 %	-	-
2	12	04	2,0 1	02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Terlaksananya kerjasama pemanfaatan data	100 %	-	-	-	100 %	-	-
2	12	04	2,0 3		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan								
2	12	04	2,0 3	08	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawab-kan	Penyajian data kependudukan secara berkala dan berkesinambungan	100 %	-	-	-	100 %	-	-

Slawi, 2021


Kepala Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal.

Analisis Kinerja Pelayanan merupakan kajian terhadap capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam RPJMD kabupaten Tegal dan Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Evaluasi Kinerja SDGs tahun lalu dapat dilihat pada table 2.3 dan table 2.4 adalah jenis indikator yang dikaji serta ketentuan peraturan Perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal.

EVALUASI KINERJA SDGs TAHUN LALU
Tabel 2.3 Indikator TPB/SDGs PROVINSI KABUPATEN TEGAL TAHUN 2019-2024

Kode Indikator	Indikator SDGs Nasional	Indikator SDGs Provinsi	Indikator SDGs Kab/Kota	Sumber Data	Satuan	2018	2019		2020		Status Capaian	Ket.
						Baseline	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
Target 1.4 Pada tahun 2030, menjamin bahwa semua laki-laki dan perempuan, khususnya masyarakat miskin dan rentan memiliki hak yang sama terhadap sumber daya ekonomi, serta akses terhadap pelayanan dasar, kepemilikan, dan control atas tanah dan bentuk kepemilikan lain, warisan, sumber daya alam, teknologi baru dan jasa												
1.4.1. (j)	Presentase penduduk umur 0-17 tahun dengan kepemilikan akta kelahiran	Presentase penduduk umur 0-17 tahun dengan kepemilikan akta kelahiran	Presentase penduduk umur 0-17 tahun dengan kepemilikan akta kelahiran	Disdukcapil	%	64.11	70	79.93	75			
Tujuan 16. Menciptakan Perdamaian, Menyediakan Akses Keadilan, dan Membangun Kelembagaan yang Tangguh												
Target 16.9 Pada tahun 2030, memberikan identitas yang syah bagi semua, termasuk pencatatan kelahiran												
16.9.1*	Proporsi anak umur di bawah 5 tahun yang kelahirannya dicatat oleh lembaga pencatatan sipil, menurut umur	Proporsi anak umur di bawah 5 tahun yang kelahirannya dicatat oleh lembaga pencatatan sipil, menurut umur	Proporsi anak umur di bawah 5 tahun yang kelahirannya dicatat oleh lembaga pencatatan sipil, menurut umur	Disdukcapil	%	84.48	85	89.51	86	88.71		
16.9.1 (b)	Presentase anak yang memiliki akta kelahiran	Presentase anak yang memiliki akta kelahiran	Presentase anak yang memiliki akta kelahiran	Disdukcapil	%	84.11	85	72.4	85	73.09		
Tujuan 17. Menguatkan Sarana Pelaksanaan dan Merevitalisasi Kemitraan Global												
Target 17.19 Pada tahun 2030, mengendalikan inisiatif yang sudah ada, untuk mengembangkan pengukuran atas kemajuan pembangunan berkelanjutan yang melengkapi Produk Domestik Bruto, dan mendukung pengembangan kapasitas statistic di Negara berkembang												
17,19,2 (b)	Tersedianya data registrasi terkait kelahiran dan kematian (Vital Statistics Register)	Tersedianya data registrasi terkait kelahiran dan kematian (Vital Statistics Register)	Tersedianya data registrasi terkait kelahiran dan kematian (Vital Statistics Register)	Disdukcapil	Data registrasi							

TABEL 2.4 (Tabel T-C.30)

Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Tegal

NO	Indikator	SPM / standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020 (thn n-2)	Tahun 2021 (thn n-1)	Tahun 2022 (thn n)	Tahun 2023 (thn n+1)	Tahun 2020 (thn n-2)	Tahun 2021 (thn n-1)	Tahun 2022 (tnn n)	Tahun 2023 (thn n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Persentase penduduk usia 0-18 tahun berakta kelahiran			80	94	95,50	96	93,10	-	-	-	-
2	Persentase penduduk meninggal yang berakta kematian			20	69,29	70,04	70,79	68,54	-	-	-	-
3	Persentase penduduk ber Kartu Keluarga (KK)			90	92	94	96	91,67	-	-	-	-
4	Persentase penduduk ber KTP elektronik (KTP-el)			90	99,72	99,74	99,76	99,68	-	-	-	-
5	Persentase anak usia 0-17 kurang 1 hari ber KIA			40	50	60	70	21,18	-	-	-	-
6	Persentase inovasi pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil			30	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Persentase OPD/Instansi yang memanfaatkan data kependudukan			25	2,13	4,26	6,38	6,38 (Dgn PKS Lama)	-	-	-	-
8	Persentase pelayanan SIAK di Dinas dan 18 Rumah Paten			85	-	-	-	100	-	-	-	-

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal pada Tahun 2020 masih dihadapkan pada masalah dan tantangan yang merupakan isu strategis, antara lain :

1. Masih rendahnya kesadaran masyarakat dalam kepemilikan dokumen kependudukan dan belum optimalnya kepemilikan dokumen kependudukan.
2. Kurang memadainya dukungan kelengkapan sarana/prasarana yang memadai dan SDM yang kompeten untuk pelayanan administrasi kependudukan.
3. Persentase jamiunan layanan SIAK dan layanan Database kependudukan masih belum optimal
4. Masih kurangnya inovasi pelayanan administrasi kependudukan dan pemanfaatan data oleh lembaga pengguna.

Melalui pengkajian permasalahan yang berkembang baik secara nasional, regional maupun daerah, serta memperhatikan pelaksanaan program pembangunan sampai akhir pelaksanaan RPJMD Kabupaten Tegal Tahun 2019 – 2024, maka prioritas pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal Tahun 2021 diarahkan pada :

1. Peningkatan kepemilikan KK, KTP-el dan KIA bagi masyarakat
2. Peningkatan kepemilikan akta kelahiran dan akta kematian
3. Peningkatan dan pemantapan pembangunan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) agar pelayanan SIAK dan layanan database kependudukan optimal
4. Peningkatan kualitas, kuantitas inovasi pelayanan administrasi kependudukan dan pemanfaatan data
5. Peningkatan kualitas dan kualitas sarana/prasarana pendukung pelayanan
6. Peningkatan kompetensi sumber daya aparatur (SDM) untuk pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil
7. Peningkatan pengetahuan dan kesadaran masyarakat akan perlu dan pentingnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan
8. Mewujudkan tata kelola dokumen kependudukan yang lebih baik.

Tersedianya data dan informasi mengenai pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil pada berbagai tingkatan secara akurat, lengkap, mutakhir, dan mudah diakses sehingga menjadi acuan bagi perumusan kebijakan dan pembangunan pada umumnya menjadi sebuah keniscayaan seiring perkembangan jaman.

Dalam layanan administrasi kependudukan kepada masyarakat, inovasi mutlak dilakukan. Hal ini bermuara kepada layanan dengan mengedepankan nilai-nilai seperti nilai tambah, kecepatan serta peningkatan kualitas untuk mewujudkan masyarakat

bahagia. Disamping itu satuan kerja perangkat daerah terkait diharapkan berkoordinasi dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk melakukan Perjanjian Kerjasama (PKS), terkait dengan program sadar pemanfaatan data kependudukan sebagai satu-satunya data yang dipergunakan untuk perencanaan pembangunan pelayanan publik dan kepentingan lainnya.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Dalam rangka penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal, RPJMD merupakan dokumen perencanaan pembangunan daerah sebagai satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari sistem perencanaan pembangunan nasional sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah. Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal Tahun 2019-2024 adalah tahapan pertama dalam rangka mewujudkan visi dari Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal.

RPJMD merupakan pedoman dalam penyusunan Rencana Strategis setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renstra OPD) dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) setiap tahun.

Dalam penyusunannya, RPJMD dilakukan secara komprehensif, terpadu dan menyeluruh, serta mengedepankan keterlibatan masyarakat secara partisipatif dengan mempertimbangkan dan menampung aspirasi berbagai pemangku kepentingan. Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal telah disusun melalui proses pendekatan perencanaan pembangunan yaitu politik, teknokratik, partisipatif dan perencanaan yang disusun berdasarkan masukan-masukan dari atas – bawah serta bawah-atas (*topdown – bottom up*). Namun demikian tentunya masih terdapat berbagai hal yang masih perlu ditindaklanjuti, disamping adanya hal-hal baru yang berkembang selama periode berikutnya, untuk itulah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal untuk menghasilkan rumusan strategi, arah kebijakan dan program pembangunan yang terarah efektif, efisien sehingga mendorong terwujudnya visi, misi, tujuan dan sasaran pembangunan yang telah ditetapkan. Berikut tabel Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2020 adalah sebagai berikut :

TABEL 2.5 (Tabel TC.31)

Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2022
Kabupaten Tegal

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan/Rancangan Akhir Renja					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	URUSAN PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH					URUSAN PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH					
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan				11.607.892.000	Program Penunjang Urusan Pemerintahan				10.107.892.000	
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				119.033.500	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				119.033.500	
1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya dokumen Perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	100 %	13.545.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya dokumen Perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	100 %	13.545.000	
1.2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	100 %	20.448.500	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	100 %	20.448.500	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan/Rancangan Akhir Renja					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisa Realisasi	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	100 %	11.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisa Realisasi Kinerja	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	100 %	11.000.000	
1.4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Tegal, Slawi	Terlaksananya evaluasi kinerja	100 %	74.040.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Tegal, Slawi	Terlaksananya evaluasi kinerja	100 %	74.040.000	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				5.392.670.000	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				5.392.670.000	
2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Tegal, Slawi	Presentase pemenuhan pelayanan administrasi umum	100 %	5.320.670.000	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Tegal, Slawi	Presentase pemenuhan pelayanan administrasi umum	100 %	5.320.670.000	
2.2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan	Kab. Tegal, Slawi	Terlaksananya Penatausahaan keuangan barang milik daerah	100 %	72.000.000	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan	Kab. Tegal, Slawi	Terlaksananya Penatausahaan keuangan barang milik daerah	100 %	72.000.000	
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				100.940.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				100.940.000	
3.1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Tegal, Slawi	Terlaksananya evaluasi kinerja	100 %	13.440.000	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Tegal, Slawi	Terlaksananya evaluasi kinerja	100 %	13.440.000	
3.2	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Kab. Tegal, Slawi	Terlaksananya sosialisasi adminduk	100 %	87.500.000	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Kab. Tegal, Slawi	Terlaksananya sosialisasi adminduk	100 %	87.500.000	
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah				2.830.460.500	Administrasi Umum Perangkat Daerah				2.830.460.500	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan/Rancangan Akhir Renja					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
4.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Tegal, Slawi	Terpenuhiya kebutuhan komponen listrik dan instalasi	100 %	15.000.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Tegal, Slawi	Terpenuhiya kebutuhan komponen listrik dan instalasi	100 %	15.000.000	
4.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100 %	2.484.080.500	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100 %	2.484.080.500	
4.3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya peralatan rumah tangga	100 %	12.000.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya peralatan rumah tangga	100 %	12.000.000	
4.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Tegal, Slawi	Terpenuhiya makan minum harian Pegawai, tamu dan rapat	100 %	35.000.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Tegal, Slawi	Terpenuhiya makan minum harian Pegawai, tamu dan rapat	100 %	35.000.000	
4.5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Tegal, Slawi	Terpenuhiya barang cetakan dan penggandaan	100 %	40.000.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Tegal, Slawi	Terpenuhiya barang cetakan dan penggandaan	100 %	40.000.000	
4.6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	100 %	10.000.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	100 %	10.000.000	
4.7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Tegal, Slawi	Terselenggaranya rapat konsultasi dan koordinasi	100 %	234.380.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Tegal, Slawi	Terselenggaranya rapat konsultasi dan koordinasi	100 %	234.380.000	
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				1.295.208.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				1.295.208.000	
5.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya jasa surat menyurat	100 %	3.000.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya jasa surat menyurat	100 %	3.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan/Rancangan Akhir Renja					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
5.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Tegal, Slawi	Terbayarnya langganan listrik, air, telepon dan internet	100 %	417.529.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Tegal, Slawi	Terbayarnya langganan listrik, air, telepon dan internet	100 %	417.529.000	
5.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	100 %	874.679.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	100 %	874.679.000	
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				1.869.580.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				369.580.000	
6.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Tegal, Slawi	Terpeliharanya kendaraan dinas operasional	100 %	191.080.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Tegal, Slawi	Terpeliharanya kendaraan dinas operasional	100 %	191.080.000	
6.2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Tegal, Slawi	Terpeliharanya peralatan dan perlengkapan kantor	100 %	100.000.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Tegal, Slawi	Terpeliharanya peralatan dan perlengkapan kantor		100.000.000	
6.3	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya	Kab. Tegal, Slawi	Persentase Pemenuhan Layanan Umum Kepegawaian, Perencanaan dan Keuangan Perangkat Daerah	100 %	1.578.500.000	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya	Kab. Tegal, Slawi	Persentase Pemenuhan Layanan Umum Kepegawaian, Perencanaan dan Keuangan Perangkat Daerah	100 %	78.500.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan/Rancangan Akhir Renja					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				436.000.000	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				436.000.000	
	Program Pendaftaran Penduduk				155.000.000	Program Pendaftaran Penduduk				155.000.000	
1	Pelayanan Pendaftaran Penduduk				155.000.000	Pelayanan Pendaftaran Penduduk				155.000.000	
1.1	Pendaftaran Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Kab. Tegal, Slawi	Terdatanya penduduk non permanen, gelandangan dan orang terlantar	100 %	45.000.000	Pendaftaran Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Kab. Tegal, Slawi	Terdatanya penduduk non permanen, gelandangan dan orang terlantar	100 %	45.000.000	
1.2	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Kab. Tegal, Slawi	Terlaksananya penerbitan dokumen kependudukan tepat waktu	100 %	110.000.000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Kab. Tegal, Slawi	Terlaksananya penerbitan dokumen kependudukan tepat waktu	100 %	110.000.000	
	Program Pencatatan Sipil				145.000.000	Program Pencatatan Sipil				145.000.000	
1	Pelayanan Pencatatan Sipil				145.000.000	Pelayanan Pencatatan Sipil				145.000.000	
1.1	Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Tegal, Slawi	Terdokumentasikan dokumen kependudukan (Akta)	100 %	95.000.000	Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Tegal, Slawi	Terdokumentasikan dokumen kependudukan (Akta)	100 %	95.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan/Racangan Akhir Renja					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.2	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Tegal, Slawi	Terlaksananya pelayanan pencatatan sipil tepat waktu	100 %	50.000.000	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Tegal, Slawi	Terlaksananya pelayanan pencatatan sipil tepat waktu	100 %	50.000.000	
	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				136.000.000	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				136.000.000	
1	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan				91.000.000	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan				91.000.000	
1.1	Pengelolaan Penyajian Data Kependudukan	Kab. Tegal, Slawi	Update website disdukcapil	100 %	36.000.000	Pengelolaan Penyajian Data Kependudukan	Kab. Tegal, Slawi	Update website disdukcapil	100 %	36.000.000	
1.2	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Tegal, Slawi	Terlaksananya kerjasama pemanfaatan data	100 %	55.000.000	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Tegal, Slawi	Terlaksananya kerjasama pemanfaatan data	100 %	55.000.000	
2	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				45.000.000	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				45.000.000	
2.1	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Kab. Tegal, Slawi	Penyajian data kependudukan secara berkala dan berkesinambungan	100 %	45.000.000	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Kab. Tegal, Slawi	Penyajian data kependudukan secara berkala dan berkesinambungan	100 %	45.000.000	
TOTAL PAGU					12.043.892.000					10.543.892.000	

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal sebagai unsur pelaksana Pemerintah Daerah mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan azas desentralisasi dan tugas pembantuan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil.

Dalam melaksanakan tugas pokok dimaksud, setiap penyusunan rencana kerja senantiasa memperhatikan usulan dan aspirasi masyarakat yang dihimpun melalui pelaksanaan musyawarah rencana pembangunan tingkat desa/kelurahan maupun kecamatan.

Dari hasil rekapitulasi musyawarah rencana pembangunan tingkat desa/kelurahan maupun kecamatan yang sudah dilaksanakan di tahun 2021, dimana pada forum dimaksud menghimpun berbagai usulan program / kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2022, tidak ada program/kegiatan yang diusulkan yang terkait langsung dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil .

Hal ini mengingat bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil memiliki tugas melakukan pelayanan dibidang administrasi kependudukan yaitu menerbitkan dokumen kependudukan atas terjadinya peristiwa kependudukan dan peristiwa penting lainnya bagi seluruh masyarakat Kabupaten Tegal.

Tabel 2.5 (T-C.32)
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2023
Kabupaten Tegal

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	URUSAN PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH				
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan			10.360.550.000	Nihil
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			165.000.000	Nihil
1.1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya dokumen Perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	20.000.000	Nihil
1.2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	35.000.000	Nihil
1.3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisa Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	25.000.000	Nihil
1.4.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Tegal, Slawi	Terlaksananya evaluasi kinerja	85.000.000	Nihil
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			5.379.720.000	Nihil
2.1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Tegal, Slawi	Presentase pemenuhan pelayanan administrasi umum	5.320.670.000	Nihil
2.2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan	Kab. Tegal, Slawi	Terlaksananya Penatausahaan keuangan barang milik daerah	59.050.000	Nihil
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			120.000.000	Nihil
3.1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Tegal, Slawi	Terlaksananya evaluasi kinerja	20.000.000	Nihil

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
3.2	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Kab. Tegal, Slawi	Terlaksananya sosialisasi adminduk	100.000.000	Nihil
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah			2.878.380.000	Nihil
4.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Tegal, Slawi	Terpenuhinya kebutuhan komponen listrik dan instalasi	20.000.000	Nihil
4.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2.500.000.000	Nihil
4.3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya peralatan rumah tangga	17.000.000	Nihil
4.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Tegal, Slawi	Terpenuhinya makan minum harian Pegawai, tamu dan rapat	40.000.000	Nihil
4.5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Tegal, Slawi	Terpenuhinya barang cetakan dan penggandaan	45.000.000	Nihil
4.6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12.000.000	Nihil
4.7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Tegal, Slawi	Terselenggaranya rapat konsultasi dan koordinasi	244.380.000	Nihil
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			1.334.000.000	Nihil
5.1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya jasa surat menyurat	4.000.000	Nihil
5.2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Tegal, Slawi	Terbayarnya langganan listrik, air, telepon dan internet	430.000.000	Nihil
5.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Tegal, Slawi	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	900.000.000	Nihil
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			483.450.000	Nihil
6.1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan	Kab. Tegal, Slawi	Terpeliharanya kendaraan dinas operasional	190.000.000	Nihil
6.2.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Tegal, Slawi	Terpeliharanya peralatan dan perlengkapan kantor	105.000.000	Nihil

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
6.3	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya	Kab. Tegal, Slawi	Persentase Pemenuhan Layanan Umum Kepegawaian, Perencanaan dan Keuangan Perangkat Daerah	188.450.000	Nihil
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			580.000.000	Nihil
	Program Pendaftaran Penduduk			180.000.000	Nihil
1.	Pelayanan Pendaftaran Penduduk			180.000.000	Nihil
1.1.	Pendaftaran Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Kab. Tegal, Slawi	Terdatanya penduduk non permanen, gelandangan dan orang terlantar	50.000.000	Nihil
1.2.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Kab. Tegal, Slawi	Terlaksananya penerbitan dokumen kependudukan tepat waktu	130.000.000	Nihil
	Program Pencatatan Sipil			160.000.000	Nihil
1.	Pelayanan Pencatatan Sipil			160.000.000	Nihil
1.1.	Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Tegal, Slawi	Terdokumentasikan dokumen kependudukan (Akta)	100.000.000	Nihil
1.2.	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Tegal, Slawi	Terlaksananya pelayanan pencatatan sipil tepat waktu	60.000.000	Nihil
	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			240.000.000	Nihil
1	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan			120.000.000	Nihil
1.1.	Pengelolaan Penyajian Data Kependudukan	Kab. Tegal, Slawi	Update website disdukcapil	50.000.000	Nihil
1.2.	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Tegal, Slawi	Terlaksananya kerjasama pemanfaatan data	70.000.000	Nihil
2	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			120.000.000	Nihil

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
2.1.	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawab-kan	Kab. Tegal, Slawi	Penyajian data kependudukan secara berkala dan berkesinambungan	120.000.000	Nihil
				10.940.550.000	

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

Indonesia merupakan Negara urutan keempat di dunia dengan besaran penduduk setelah China, India dan Amerika Serikat, sehingga penyelenggaraan administrasi kependudukan secara tertib, teratur, berkesinambungan dan moderen menuju tertib database, tertib NIK, tertib dokumen kependudukan merupakan keharusan yang pelaksanaannya tidak bisa ditawar-tawar lagi, sehingga telah ditetapkan Visi Nasional dibidang kependudukan adalah tertib administrasi kependudukan.

Pemerintah telah menetapkan 3 (tiga) program strategis nasional dibidang administrasi kependudukan, yaitu :

1. Tertib Database Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2. Tertib Nomor Induk Kependudukan
3. Tertib Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tujuan utama program strategis Nasional tersebut diatas adalah mereformasi administrasi kependudukan, yang meliputi :

1. Tertib database kependudukan yang valid, akuntabel sehingga dapat dimanfaatkan sebagai data statistik yang akurat.
2. Tertib NIK, bahwa setiap penduduk wajib mempunyai satu NIK, yang merupakan nomor identitas diri penduduk bersifat unik dan tunggal, berlaku seumur hidup serta sangat diperlukan untuk instrument multifungsi dalam pelayanan publik.
3. Tertib dokumen kependudukan, diarahkan bahwa proses penerbitan dokumen kependudukan harus sesuai dengan ketentuan yang berlaku sehingga terjadi kepastian status hukum penduduk.

Program strategis nasional merupakan kewajiban dan tanggung jawab bersama antara Pemerintah Pusat, Pemerintah Propinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota yang implementasinya harus disukseskan bersama-sama sehingga sasaran dapat dicapai sesuai dengan tahapan dan waktu yang telah ditetapkan dan dijadikan program prioritas daerah.

Dunia saat ini sedang dihebohkan dengan munculnya Corona Virus Disease (COVID-19) yang membawa dampak signifikan terhadap semua sendi kehidupan, mulai dari aspek ekonomi, sosial hingga kehidupan sehari-hari dan tidak terkecuali terhadap Pelayanan Publik. Sejak awal 2020, berbagai kebijakan telah dilakukan oleh Pemerintah Pusat dan Daerah. Mulai dari membatasi hubungan sosial (Sosial Distancing), menghimbau untuk bekerja dari rumah (Work From Home) bagi sebagian besar ASN. Melihat perkembangan dampak Covid-19 kemudian pemerintah meningkatkan kebijakan menjadi Physical Distancing (Jaga Jarak Aman) dan juga menerapkan Pembatasan Sosial Bersekala Besar (PSBB). Dengan berlakunya WFH bagi ASN menyebabkan pelayanan dalam kondisi dampak pandemi Covid-19 yang semakin membutuhkan penanganan yang semakin serius, pemerintah pusat mendapatkan instruksi Presiden No, 4 Tahun 2020 tentang Recofussing kegiatan relokasi anggaran selain pengadaan barang dan jasa dalam rangka percepatan penanganan Corona Virus disease (Covid-19). Inti dari seluruh regulasi diatas adalah meminta kepada pemerintah daerah untuk melakukan Recofussing melalui Anggaran tahun 2020 dalam rangka penanganan Covid-19, serta pengamanan daya beli masyarakat dan perekonomian nasional. Dampak dari beberapa hal tersebut berakibat adanya recofussing kegiatan yang mengakibatkan beberapa kegiatan yang telah direncanakan pada tahun 2020 oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja OPD

a. Tujuan

Tujuan yang akan dicapai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal yaitu Tertatanya Basis Data Kependudukan, hal ini dicapai dengan cara adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan capaian pelayanan administrasi kependudukan
2. Meningkatkan tata kelola organisasi perangkat daerah

b. Sasaran

Sasaran yang akan dicapai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal adalah :

1. Meningkatnya capaian pelayanan administrasi kependudukan.
2. Meningkatnya tata kelola organisasi perangkat daerah.

c. Strategi Perencanaan Pengarusutamaan Gender

Pengarusutamaan gender merupakan strategi yang dibangun untuk mengintegrasikan gender menjadi satu dimensi integral dari perencanaan, penyusunan, pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi atas kebijakan dan program pembangunan nasional. PUG tertuang dalam Instruksi Presiden Nomor 9 tahun 2000 tentang Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender dalam Pembangunan Nasional.

Sementara itu dalam pelaksanaan pengarusutamaan gender, Kementrian dalam Negeri telah menyusun Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 15 tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender dalam Pembangunan Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 67 tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 15 tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender dalam Pembangunan Daerah. Pengarusutamaan gender sebagai strategi, dapat menjamin keadilan dan kesetaraan bagi perempuan dan laki-laki dalam aspek akses, partisipasi, kontrol dan manfaat pembangunan serta dibuat dengan mempertimbangkan aspirasi, kebutuhan, permasalahan dan pengalaman perempuan dan laki-laki dalam proses penyusunan dan pelaksanaan kegiatan.

PUG sering dipahami sebagai program/kegiatan yang implementasinya dianggap memerlukan anggaran khusus. Padahal PUG merupakan strategi yang tidak memerlukan dana khusus dalam mengimplementasikannya. PUG secara langsung masuk ke dalam bagian integral dari program-program yang sudah ada di masing-masing Perangkat Daerah. Menyatukan PUG dalam proses pembangunan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari kegiatan fungsional semua instansi dan lembaga pemerintah di tingkat pusat dan daerah.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal pada dasarnya telah melaksanakan pengarusutamaan gender. Konsep PUG pada Dinas Dukcapil Kabupaten Tegal, terlihat pada program Pendaftaran Penduduk dan program Pencatatan Sipil. Melalui beberapa kegiatan yaitu Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Pelayanan Pencatatan Sipil dan Sosialisasi Kebijakan Kependudukan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal terus berupaya untuk memberikan hak penduduk untuk mendapatkan dokumen kependudukan, khususnya pada penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA) dan Akta Kelahiran usia 0 -18 tahun.

Beberapa pertimbangan diterbitkannya KIA, sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2016 tentang Kartu Identitas Anak, adalah untuk memberikan identitas kepada anak usia 0 sampai dengan 17 tahun yang berlaku Nasional dan terintegrasi dengan Sistem Administrasi Kependudukan, bahwa Pemerintah berkewajiban memberikan identitas penduduk kepada seluruh penduduk sebagai upaya memberikan perlindungan dan pemenuhan hak konstitusional warga Negara dan pemberian identitas penduduk kepada anak akan mendorong peningkatan pendataan, perlindungan dan pelayanan public untuk mewujudkan hak terbaik anak.

Salah satu syarat untuk mendapatkan KIA adalah telah memiliki Akta Kelahiran. Isu yang cukup sering muncul adalah anak belum memiliki akta kelahiran karena berstatus anak Ibu. Hal ini bisa terjadi karena beberapa hal, antara lain orang tuanya belum mencatatkan perkawinannya/legalisasi perkawinan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku atau anak lahir di luar perkawinan. Walaupun

anak hanya mengenal ibunya, namun tetap bisa mendapatkan haknya untuk memiliki akta kelahiran. Dalam beberapa kasus banyak Ibu yang belum memahami kebijakan kependudukan ini. Oleh karena itu diperlukan sosialisasi yang terus menerus kepada seluruh lapisan masyarakat. Pada tingkat outcome akan terlihat peningkatan dari kegiatan tersebut yaitu bertambahnya kepemilikan Akta kelahiran dan Kartu Identitas Anak (KIA), yang intinya adalah memberikan dan melindungi.

3.3. Program dan Kegiatan

Untuk mensukseskan kegiatan yang dilaksanakan diperlukan strategi pencapaian yang terbagi menjadi kebijakan dan program. Sedangkan rencana program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal, yaitu ;

I. Urusan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan

1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1.1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Keluaran : Tersedianya Dokumen Perencanaan
Perangkat Daerah

Hasil : Tersusunnya Dokumen Perencanaan
Perangkat Daerah

Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

1.2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD

Keluaran : Tersedianya Dokumen Perencanaan
Perangkat Daerah

Hasil : Tersusunnya Dokumen Rencana Kegiatan
Anggaran (RKA) - SKPD

Sumber Dana : Dana Alokasi Khusus (DAK)

1.3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Keluaran : Tersedianya Pelaporan Kinerja SKPD

Hasil : Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan
Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar

Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

- 1.4. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (DAK)
 - Keluaran : Terlaksananya Evaluasi Kinerja
 - Hasil : Tersusunya Evaluasi Kinerja
 - Sumber Dana : Dana Alokasi Khusus (DAK)

2. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - 2.1 Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan (DAK)
 - Keluaran : Terselenggaranya Sosialisasi Adminduk
 - Hasil : Terselenggaraannya
 - Sumber Dana : Dana Alokasi Khusus (DAK)

3. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - 3.1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - Keluaran : Terbayarkannya Gaji dan Tunjangan ASN
 - Hasil : Terpenuhinya Gaji dan Tunjangan ASN
 - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
 - 3.2 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
 - Keluaran : Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD
 - Hasil : Tersusunnya Dokumen-dokumen Keuangan SKPD
 - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

4. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - 3.1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - Keluaran : Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - Hasil : Dimanfaatkannya komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
 - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
 - 3.2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - Keluaran : Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor

- Hasil : Dimanfaatkannya Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum Dana Alokasi Khusus (DAK)
- 3.3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- Keluaran : Tersedianya Peralatan Rumah Tangga
- Hasil : Dimanfaatkannya Peralatan Rumah Tangga
- Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
- 3.4 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- Keluaran : Tersedianya Bahan Logistik
- Hasil : Dimanfaatkannya Bahan Logistik
- Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
- 3.5 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- Keluaran : Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan
- Hasil : Dimanfaatkannya Barang Cetak dan Penggandaan
- Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
- 3.6 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- Keluaran : Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- Hasil : Dimanfaatkannya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
- 3.7 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- Keluaran : Terselenggarakannya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- Hasil : Terbayarnya Perjalanan Dinas Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dan terpenuhinya kebutuhan makanan dan minuman karyawan
- Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum Dana Alokasi Khusus (DAK)
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- 1.1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat

- Keluaran : Tersedianya Jasa Surat Menyurat
 Hasil : Terpenuhinya kebutan Jasa Surat Menyurat
 Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
- 1.2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 Keluaran : Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 Hasil : Terpenuhinya kebutuhan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
- 1.3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
 Keluaran : Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor
 Hasil : Terpenuhinya Jasa Pelayanan Umum Kantor
 Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum Dana Alokasi Khusus (DAK)
6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- 5.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 Keluaran : Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 Hasil : Terpenuhinya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
- 5.2 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 Keluaran : Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya
 Hasil : Terpenuhinya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
- 5.3 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Keluaran : Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
Hasil : Terpenuhinya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

II. Urusan Pemerintah Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Program Pendaftaran Penduduk

1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk

1.1 Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan

Keluaran : Terlaksananya pendataan penduduk non permanen dan rentan administrasi kependudukan

Hasil : Terdatanya Penduduk Non Permanen, Gelandangan dan Orang Terlantar

Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

1.2 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk

Keluaran : Percepatan penerbitan dokumen kependudukan

Hasil : Tercetaknya dokumen kependudukan tepat waktu

Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

A. *Program Pencatatan Sipil*

1. Pelayanan Pencatatan Sipil

1.1 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting

Keluaran : Tercetaknya akta pencatatan sipil tepat waktu

Hasil : Meningkatnya capaian penerbitan akta pencatatan sipil

Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

1.2. Peningkatan dan Pelayanan Pencatatan Sipil

- Keluaran : Tercapainya cakupan kepemilikan akta-akta
Pencatatan sipil
- Hasil : Meningkatnya capaian kepemilikan akta
Pencatatan Sipil
- Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

B. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

1. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database

1.1 Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan

- Keluaran : Terlaksananya kerjasama pemanfaatan data
kependudukan
- Hasil : Meningkatnya pemanfaatan data dan / akses
data kependudukan oleh OPD lain
- Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

1.2. Pengolahan dan Penyajian Data Base Kependudukan

- Keuaran : Tersusunya buku profil dan agregat profil
Desa Kependudukan
- Hasil : Tercetaknya buku profik dan buku agregat
kependudukan
- Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

2. Penyelenggaraan Pengelolaam Informasi Administrasi Kependudukan

2.1 Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan

- Keluaran : Terlaksananya informasi dan data
kependudukan yang up to date
- Hasil : Tersedianya informasi dan data
kependudukan yang up to date
- Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

TABEL 3.1
RENCANA PROGRAM/KEGIATAN TAHUN 2022 DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TEGAL

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Capaian Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022 (Tahun Rencana)						Perkiraan Maju Rencana Tahun 2023		Asal Usulan
		Lokasi	Target Capaian	Pagu Indikatif APBD	Pagu Indikatif APBD Prov	Pagu Indikatif APBN	Sumber Dana	Target Capaian	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	
URUSAN PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH										
Program Penunjang Urusan Pemerintahan				11.607.892.000					10.360.550.000	
1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				119.033.500					165.000.000	
1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	Kab. Tegal, Slawi.	1 Tahun	13.545.000			DAU	1 Tahun	20.000.000	
1.2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	Kab. Tegal, Slawi.	1 Tahun	20.448.500			DAK	1 Tahun	35.000/000	
1.3 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	Kab. Tegal, Slawi.	1 Tahun	11.000.000			DAU	1 Tahun	25.000.000	
1.4 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Evaluasi kinerja	Kab. Tegal, Slawi.	1 Tahun	74.040.000			DAK	1 Tahun	85.000.000	

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Capaian Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022 (Tahun Rencana)						Perkiraan Maju Rencana Tahun 2023		Asal Usulan
		Lokasi	Target Capaian	Pagu Indikatif APBD	Pagu Indikatif APBD Prov	Pagu Indikatif APBN	Sumber Dana	Target Capaian	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	
2. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.				100.940.000					120.000.000	
2.1. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terlaksananya evaluasi kinerja	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	13.440.000			DAU	1 Tahun	20.000.000	
2.2. Sosialisasi Peraturan Per – Undang-undangan	Terlaksananya sosialisasi adminduk	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	87.500.000			DAK	1 Tahun	100.000.000	
3. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				5.392.670.000					5.379.720.000	
3.1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Presentase pemenuhan pelayanan administrasi umum	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	5.320.670.000			DAU	1 Tahun	5.320.670.000	
3.2 Pelaksanaan, Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Penatausahaan keuangan dan barang milik daerah	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	72.000.000			DAU	1 Tahun	59.050.000	
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah				2.830.460.500					2.878.380.000	
4.1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terpenuhinya kebutuhan komponen listrik dan instalasi	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	15.000.000			DAU	1 Tahun	20.000.000	
4.2 Penyediaan Perlitan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	78.500.000			DAU	1 Tahun	94.419.500	

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Capaian Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022 (Tahun Rencana)						Perkiraan Maju Rencana Tahun 2023		Asal Usulan
		Lokasi	Target Capaian	Pagu Indikatif APBD	Pagu Indikatif APBD Prov	Pagu Indikatif APBN	Sumber Dana	Target Capaian	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	
				2.405.580.500			DAK	1 Tahun	2.405.580.500	
4.3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya peralatan rumah tangga	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	12.000.000			DAU	1 Tahun	17.000.000	
4.4 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terpenuhinya makan minum harian pegawai, tamu dan rapat	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	35.000.000			DAU	1 Tahun	40.000.000	
4.5 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terpenuhinya barang cetakan dan penggandaan	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	40.000.000			DAU	1 Tahun	45.000.000	
4.6 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	10.000.000			DAU	1 Tahun	12.000.000	
4.7 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi SKPD	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	80.000.000			DAU	1 Tahun	90.000.000	
				154.380.000			DAK	1 Tahun	154.380.000	
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				1.295.208.000					1.334.000.000	
5.1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	3.000.000			DAU	1 Tahun	4.000.000	

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Capaian Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022 (Tahun Rencana)						Perkiraan Maju Rencana Tahun 2023		Asal Usulan
		Lokasi	Target Capaian	Pagu Indikatif APBD	Pagu Indikatif APBD Prov	Pagu Indikatif APBN	Sumber Dana	Target Capaian	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	
5.2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terbayarnya langganan listrik, air, telepon dan internet	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	417.529.000			DAU	1 Tahun	430.000.000	
5.3 Penyediaan Jasa Umum Kantor	Tersedia nya jasa pelayanan umum kantor	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	702.651.000			DAU	1 Tahun	727.972.000	
				172.028.000			DAK	1 Tahun	172.028.000	
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				1.869.580.000					483.450.000	
6.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya kendaraan dinas operasional	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	191.080.000			DAU	1 Tahun	190.000.000	
6.2 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya peralatan dan perlengkapan kantor	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	100.000.000			DAU	1 Tahun	105.000.000	
6.3 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persentase pemenuhan Layanan Umum Kepegawaian, Perencanaan dan Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	1.578.450.000			DAU	1 Tahun	188.450.000	

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Capaian Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022 (Tahun Rencana)						Perkiraan Maju Rencana Tahun 2023		Asal Usulan
		Lokasi	Target Capaian	Pagu Indikatif APBD	Pagu Indikatif APBD Prov	Pagu Indikatif APBN	Sumber Dana	Target Capaian	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				436.000.000					580.000.000	
Program Pendaftaran Penduduk				155.000.000					180.000.000	
1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk				155.000.000					180.000.000	
1.1 Pendaftaran Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Terdatanya penduduk non permanen, gelandangan dan orang terlantar	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	45.000.000			DAU	1 Tahun	50.000.000	
1.2 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya penerbitan dokumen kependudukan tepat waktu	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	110.000.000			DAU	1 Tahun	130.000.000	
Program Pencatatan Sipil				145.000.000					160.000.000	
1. Pelayanan Pencatatan Sipil				145.000.000					160.000.000	
1.1 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Terdokumentasikan dokumen kependudukan (akta)	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	95.000.000			DAU	1 Tahun	100.000.000	
1.2 Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlaksananya pelayanan pencatatan sipil tepat waktu	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	50.000.000			DAU	1 Tahun	60.000.000	
Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				136.000.000					240.000.000	

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Capaian Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022 (Tahun Rencana)						Perkiraan Maju Rencana Tahun 2023		Asal Usulan
		Lokasi	Target Capaian	Pagu Indikatif APBD	Pagu Indikatif APBD Prov	Pagu Indikatif APBN	Sumber Dana	Target Capaian	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	
1. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan				91.000.000					120.000.000	
1.1 Pengelohan dan Penyajian Data Kependudukan	Update website disdukcapil	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	36.000.000			DAU	1 Tahun	50.000.000	
1.2 Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Terlaksananya kerjasama pemanfaatan data	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	55.000.000			DAU	1 Tahun	70.000.000	
2. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				45.000.000					120.000.000	
2.1 Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Penyajian data kependudukan secara berkala dan berkesinambungan	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	45.000.000			DAU	1 Tahun	120.000.000	
TOTAL PAGU				12.043.892.000					10.940.550.000	

TABEL 3.2
RENCANA PROGRAM/KEGIATAN TAHUN 2022 DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2023
DISESUAIKAN NOMENKLATUR PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TEGAL

NO	NOMENKLATUR PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019		INDIKATOR	TARGET CAPAIAN	PAGU	PAGU SETELAH BANGGAR	KET
	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN						
	URUSAN PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH						
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan				11.607.892.000	10.107.892.000	
		Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			119.033.500	119.033.500	
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	1 tahun	13.545.000	13.545.000	
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersedianya dokumen perencanaan perangkat dan pelaporan kinerja SKPD	1 tahun	20.448.500	20.448.500	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	1 tahun	11.000.000	11.000.000	
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Evaluasi Kinerja	1 tahun	74.040.000	74.040.000	
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			100.940.000	100.940.000	

NO	NOMENKLATUR PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019			INDIKATOR	TARGET CAPAIAN	PAGU	PAGU SETELAH BANGGAR	KET
	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN							
			Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terlaksananya evaluasi kinerja	1 Tahun	13.440.000	13.440.000	
			Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Terlaksananya sosialisasi adminduk	1 Tahun	87.500.000	87.500.000	
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				5.392.670.000	5.392.670.000	
			Penyajian Gaji dan Tunjangan ASN	Presentase pemenuhan pelayanan administrasi umum	1 tahun	5.320.670.000	5.320.670.000	
			Pelaksanaan, Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Penatausahaan keuangan dan barang milik daerah	1 Tahun	72.000.000	72.000.000	
		Administrasi Umum Perangkat Daerah				270.500.000	270.500.000	
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terpenuhinya kebutuhan komponen listrik dan instalasi	1 tahun	15.000.000	15.000.000	
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	1 tahun	2.484.080.500	2.484.080.500	
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya peralatan rumah tangga	1 tahun	12.000.000	12.000.000	
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terpenuhinya makan minum harian pegawai, tamu dan rapat	1 tahun	35.000.000	35.000.000	

NO	NOMENKLATUR PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019			INDIKATOR	TARGET CAPAIAN	PAGU	PAGU SETELAH BANGGAR	KET
	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN							
			Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Terpenuhinya barang cetakan dan penggandaan	1 tahun	40.000.000	40.000.000	
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1 tahun	10.000.000	10.000.000	
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi SKPD	1 tahun	80.000.000	80.000.000	
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				1.111.000.000	1.111.000.000	
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat	1 tahun	3.000.000	3.000.000	
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terbayarnya langganan listrik, air telepon dan internet	1 tahun	417.529.000	417.529.000	
			Penyediaan Jasa Umum Kantor	Tersedianya jasa umum kantor	1 tahun	874.679.000	874.679.000	
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				1.869.580.000	369.580.000	
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya kendaraan dinas operasional	1 tahun	191.080.000	191.080.000	
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya peralatan dan perlengkapan kantor	1 tahun	100.000.000	100.000.000	
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persentase pemenuhan Layanan Umum	1 tahun	1.578.450.000	78.450.000	

NO	NOMENKLATUR PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019			INDIKATOR	TARGET CAPAIAN	PAGU	PAGU SETELAH BANGGAR	KET
	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN							
				Kepegawaian, Perencanaan dan Keuangan Perangkat Daerah				
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					436.000.000	436.000.000	
	Program Pendaftaran Penduduk					155.000.000	155.000.000	
		Pelayanan Pendaftaran Penduduk				155.000.000	155.000.000	
			Pendaftaran Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Terdatanya penduduk non permanen, gelandangan dan orang terlantar	1 tahun	45.000.000	45.000.000	
			Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya penerbitan dokumen kependudukan tepat waktu	1 tahun	110.000.000	110.000.000	
	Program Pencatatan Sipil					145.000.000	145.000.000	
		Pelayanan Pencatatan Sipil				145.000.000	145.000.000	
			Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Terdokumentasikan dokumen kependudukan (akta)	1 tahun	95.000.000	95.000.000	
			Peningkatan dan Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlaksananya pelayanan pencatatan sipil tepat waktu	1 tahun	50.000.000	50.000.000	
	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan					136.000.000	136.000.000	
		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan				85.000.000	85.000.000	

NO	NOMENKLATUR PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019			INDIKATOR	TARGET CAPAIAN	PAGU	PAGU SETELAH BANGGAR	KET
	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN							
			Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Update website disdukcapil	1 tahun	36.000.000	36.000.000	
			Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Terlaksananya kerjasama pemanfaatan data	1 tahun	55.000.000	55.000.000	
		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				45.000.000	45.000.000	
			Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Penyajian data kependudukan secara berkala dan berkesinambungan	1 tahun	45.000.000	45.000.000	
			TOTAL PAGU INDIKATIF			12.043.892.000	10.543.892.000	

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Tabel 4.1 (T-C.33.)

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023
Kabupaten Tegal

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2022 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR								
212	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				12.043.892.000				10.940.550.000
21021	Program Penunjang Urusan Pemerintahan				11.607.892.000				10.360.550.000
21021.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				119.033.500				165.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2022 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
21020101	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen Perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	13.545.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		1 Tahun	20.000.000
21020102	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	20.448.500	Dana Transfer Khusus – Dana Alokasi Khusus Non Fisik		1 Tahun	35.000.000
21020106	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisa Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	11.000.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum		1 Tahun	25.000.000
21020107	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya evaluasi kinerja	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	74.040.000	Dana Transfer Khusus – Dana Alokasi Khusus Non Fisik		1 Tahun	85.000.000
21020102	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				5.392.670.000				5.379.720.000
21020101	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Presentase pemenuhan pelayanan administrasi umum	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	5.320.670.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum		1 Tahun	5.320.670.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2022 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
2102021.302	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan	Terlaksananya Penatausahaan keuangan barang milik daerah	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	72.000.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum		1 Tahun	59.050.000
2102021.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				100.940.000				120.000.000
2102021.905	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terlaksananya evaluasi kinerja	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	13.440.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum		1 Tahun	20.000.000
2102021.05	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Terlaksananya sosialisasi adminduk	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	87.500.000	Dana Transfer Khusus – Dana Alokasi Khusus Non Fisik		1 Tahun	100.000.000
2102021.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah				2.830.460.500				2.878.380.000
2102021.106	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terpenuhinya kebutuhan komponen listrik dan instalasi	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	15.000.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum		1 Tahun	20.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2022 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
21020 21.2 06	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	2.484.080.500	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum , Dana Transfer Khusus – Dana Alokasi Khusus Non Fisik	1 Tahun	2.500.000.000	
21020 21.3 06	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya peralatan rumah tangga	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	12.000.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum	1 Tahun	17.000.000	
21020 21.4 06	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terpenuhinya makan minum harian Pegawai, tamu dan rapat	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	35.000.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum	1 Tahun	40.000.000	
21020 21.5 06	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terpenuhinya barang cetakan dan penggandaan	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	40.000.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum	1 Tahun	45.000.000	
21020 21.6 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	10.000.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum	1 Tahun	12.000.000	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2022 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
2102021.906	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terselenggaranya rapat konsultasi dan koordinasi	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	234.380.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum , Dana Transfer Khusus – Dana Alokasi Khusus Non Fisik	1 Tahun	244.380.000	
2102021.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				1.295.208.000			1.334.000.000	
2102021.108	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	3.000.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum	1 Tahun	4.000.000	
2102021.208	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terbayarnya langganan listrik, air, telepon dan internet	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	417.529.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum	1 Tahun	430.000.000	
2102021.408	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	874.679.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum , Dana Transfer Khusus – Dana Alokasi Khusus Non Fisik	1 Tahun	900.000.000	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2022 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
2102 21.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				1.869.580.000			483.450.000	
21020 21.09	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya kendaraan dinas operasional	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	191.080.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum	1 Tahun	190.000.000	
21020 21.09	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya peralatan dan perlengkapan kantor	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	100.000.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum	1 Tahun	105.000.000	
21020 21.09	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya	Persentase Pemenuhan Layanan Umum Kepegawaian, Perencanaan dan Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	1.578.500.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum	1 Tahun	188.450.000	
21022	Program Pendaftaran Penduduk				155.000.000			180.000.000	
21022 21.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk				155.000.000			180.000.000	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2022 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
2102201	Pendaftaran Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Terdatanya penduduk non permanen, gelandangan dan orang terlantar	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	45.000.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum		1 Tahun	50.000.000
2102202	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya penerbitan dokumen kependudukan tepat waktu	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	110.000.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum		1 Tahun	130.000.000
21023	Program Pencatatan Sipil				145.000.000				160.000.000
2102301	Pelayanan Pencatatan Sipil				145.000.000				160.000.000
2102301	Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Terdokumentasikan dokumen kependudukan (Akta)	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	95.000.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum		1 Tahun	100.000.000
2102302	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlaksananya pelayanan pencatatan sipil tepat waktu	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	50.000.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum		1 Tahun	60.000.000
21024	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				136.000.000				240.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2022 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
210224.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan				91.000.000			120.000.000	
210224.01	Pengelolaan Penyajian Data Kependudukan	Update website disdukcapil	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	36.000.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum	1 Tahun	50.000.000	
210224.01	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Terlaksananya kerjasama pemanfaatan data	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	55.000.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum	1 Tahun	70.000.000	
210224.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				45.000.000			120.000.000	
210224.03	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawab-kan	Penyajian data kependudukan secara berkala dan berkesinambungan	Kab. Tegal, Slawi	1 Tahun	45.000.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum	1 Tahun	120.000.000	
					TOTAL	12.043.892.000		10.940.550.000	

BAB V

P E N U T U P

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 merupakan bagian yang tak terpisahkan dari Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang memuat visi dan misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2019-2024, Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Nasional 2005-2025, merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Tegal Tahun 2005-2025, serta merupakan kesinambungan dari Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Pemerintah Kabupaten Tegal.

5.1 Catatan Penting

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 Kabupaten Tegal ini dimaksudkan untuk dijadikan dokumen perencanaan yang disusun sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan Pemerintah dan sebagai panduan dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan Administrasi Kependudukan. Administrasi Kependudukan adalah rangkaian kegiatan penataan dan penertiban dalam penerbitan dokumen dan data kependudukan melalui Pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi Administrasi Kependudukan serta pendayagunaan hasilnya untuk pelayanan publik dan pembangunan sektor lain.

Dalam rangka meningkatkan kesadaran masyarakat di bidang Administrasi Kependudukan menuju pada masyarakat tertib, pemerintahan yang efektif dan efisien serta Negara yang memiliki daya saing, berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 mengintruksikan kepada Gubernur di Seluruh Indonesia dan Bupati/Walikota di seluruh Indonesia agar melaksanakan pelayanan secara Daring yakni pelayanan dokumen kependudukan yang pengiriman data/berkas persyaratannya dilakukan dengan cara media elektronik yang berbasis web dengan memanfaatkan fasilitas teknologi, komunikasi dan informasi atau melalui Website Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tegal. Administrasi Kependudukan adalah rangkaian kegiatan penataan dan penertiban dalam penerbitan dokumen dan data kependudukan melalui pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi dilakukan oleh pemohon dengan mengisi formulir yang telah disediakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota.

5.2 Kaidah-kaidah Pelaksanaan

Demi terlaksananya pembangunan daerah Kabupaten Tegal terutama pembangunan bidang pemerintahan dan kependudukan maka ditetapkan kaidah - kaidah pelaksanaan Rencana kerja (Renja) tahun 2022 sebagai berikut :

1. Semua unsur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan didukung masyarakat wajib melaksanakan program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam rencana Kerja tahun 2022 dengan sebaik- baiknya.
2. Rencana Kerja Tahun 2022 menjadi acuan bagi unit organisasi dalam menyusun Kebijakan Umum Anggaran Prioritas serta Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahun 2022
3. Untuk mengoptimalkan dan mengharmonisasikan pelaksanaan rencana program dan kegiatan, maka unit kerja organisasi wajib melakukan upaya upaya dalam rangka koordinasi baik dengan pemerintah pusat, propinsi antar OPD terkait di daerah maupun dengan lintas sektor.
4. Dalam pelaksanaannya rencana program dapat melibatkan semua unsur baik dunia usaha , masyarakat dengan tetap berpegang pada ketentuan perundang undangan yang berlaku.
5. Untuk menjaga efektifitas pelaksanaan program kegiatan minimal setiap akhir tahun Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil wajib melakukan evaluasi baik menyangkut pencapaian sasaran kegiatan yang telah ditetapkan dalam APBD, serta kesesuaiannya dengan peraturan perundang-undangan.

5.3 Rencana Tindak Lanjut

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2022 memuat program prioritas pembangunan daerah, rencana kerja dan pendanaannya serta prakiraan maju dengan mempertimbangkan kerangka pendanaan dan pagu indikatif, baik yang bersumber dari APBD ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. RENJA 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tegal mengingat strategisnya peran administrasi kependudukan dalam berbangsa dan bernegara, baik dari aspek kepastian status hukum warganya, aspek perencanaan pembangunan yang dapat memproduksi data-data statistik sebagai bahan perencanaan, aspek keamanan negara dalam hal pencegahan perdagangan manusia dan terorisme. Untuk itu maka secara terus menerus perlu dilakukan kajian dan penyempurnaan terhadap rencana kerja tahun ini untuk mengakomodasi dinamika yang terjadi. Dari beberapa permasalahan yang dihadapi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, perlu dilakukan langkah-langkah strategis sebagai berikut:

1. Peningkatan kinerja dan pelaksanaan tugas dari aparat pelaksana dengan memberikan pelatihan-pelatihan kepada PNS/Non PNS sesuai dengan kompetensi bidang pekerjaan yang dibutuhkan;
2. Membuat perencanaan penambahan anggaran untuk melengkapi sarana dan prasarana yang dibutuhkan;
3. Melakukan koordinasi dengan Pemerintah Pusat dengan memberikan informasi tentang permasalahan keterlambatan penanganan perbaikan jaringan dan alat ;
4. Memaksimalkan anggaran yang ada dan merencanakan penambahan anggaran untuk pelayanan penerbitan dokumen kependudukan terutama untuk ketersediaan Ribbon dsb dan pelayanan keliling/jemput bola.
5. Peningkatan kesadaran masyarakat terhadap pemenuhan persyaratan untuk pembuatan Akta-akta Pencatatan Sipil;
6. Peningkatan kesadaran masyarakat akan arti pentingnya pemilikan dokumen kependudukan berupa akta-akta pencatatan sipil, Kartu Tanda Penduduk, maupun Kartu Keluarga;
7. Peningkatan kesadaran masyarakat untuk melaporkan setiap terjadinya peristiwa penting dan peristiwa kependudukan;
8. Peningkatan pelayanan prima akan terwujud dengan adanya dukungan sarana dan prasarana yang lebih memadai dan berkualitas serta didukung tenaga pelaksana (tenaga IT) yang memadai.

Selanjutnya kami menyadari bahwa Rencana Kerja yang kami susun ini jauh dari sempurna, maka kami dengan segala kerendahan hati mengharapkan koreksi dan pengayaan materi dari berbagai pihak untuk penyempurnaan perencanaan di masa-masa yang akan datang. Semoga Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal ini dapat menjadi dokumen perencanaan yang bermanfaat sebagai pedoman kerja dan bisa dilaksanakan dengan baik sehingga dapat memberikan pelayanan prima kepada masyarakat untuk mewujudkan pengelolaan administrasi kependudukan yang tertib, akurat dan aman menuju tersedianya database kependudukan yang berkualitas dan terbib kepemilikan dokumen kependudukan.

Demikian Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal, semoga dapat menjadi bahan pertimbangan dalam penyusunan KUA-PPAS Tahun Anggaran 2022.

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

SUPRIYADI, S.Sos, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19720911 199203 1 001



**RENCANA KERJA
(RENJA)
TAHUN 2022**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TEGAL
TAHUN 2021**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	2
1.3. Maksud dan Tujuan	4
1.4. Sistematika Penulisan	7

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA (RENJA) OPD TAHUN LALU DAN PENCAPAIAN RENSTRA OPD

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian RENSTRA OPD	8
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan OPD	19
2.3. Isu-isu penting tugas dan fungsi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	22
2.4. Review terhadap Rancangan awal RKPD	23
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan	30

BAB III TUJUAN DAN SASARAN

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi	35
3.2. Tujuan dan Sasaran	37
3.3. Program dan Kegiatan	39

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1. Rencana Kerja	56
--------------------------	----

BAB IV PENUTUP

	64
--	----

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan YME yang telah melimpahkan segala rahmat dan hidayah-Nya sehingga Laporan Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal yang merupakan tahun kedua pelaksanaan Rencana Strategis (RENSTRA) 2019 - 2024 sebagai bahan untuk penyusunan KUA PPAS Tahun 2022 dapat disusun dan diselesaikan dengan baik.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal Tahun 2022 disusun dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal Tahun 2022 merupakan perencanaan taktis strategis yang menjabarkan Visi dan Misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara terencana dan bertahap yang mengacu pada Renstra Kabupaten Tegal serta mendukung Visi dan Misi Kabupaten Tegal.

Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2021 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal tentunya masih jauh dari kesempurnaan dan masih ada kekurangan-kekurangan, karenanya perlu adanya koreksi, saran dan kritik agar penyusunan Rencana Kerja (RENJA) dapat lebih baik dan akuntabel dimasa-masa mendatang.

Akhirnya semoga Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal dapat menjadi acuan dan pedoman dalam penyusunan program dan kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang akan ditetapkan oleh Pemerintah Kabupaten Tegal.

Slawi, 06 September 2021

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

SUPRIYADI, S.Sos, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19720911 199203 1 001