

DAFTAR SARANA, PRASARANA, PERALATAN DAN KELENGKAPAN LAIN DI APOTEK

NO.	PERSYARATAN	YA	TIDAK	KET
A	SARANA			
1.	Ada ruang/tempat tunggu memadai			
2.	Ada ruang/tempat pelayanan			
3.	Ada ruang/tempat penyerahan obat			
4.	Ada ruang/tempat APA			
5.	Ada ruang/tempat konseling			
6.	Ada ruang/tempat peracikan			
7.	Ada ruang/tempat penyimpanan obat			
8.	Ada ruang/tempat administrasi			
9.	Ada toilet			
10.	Ada wastafel pada ruang peracikan			
11.	Ada wastafel khusus konsumen			
B	PRASARANA			
1.	Ada telepon dan faximili			
2.	Ada komputer dan printer			
3.	Ada software pengelolaan obat			
4.	Ada jaringan internet			
5.	Ada kamera pengawas / CCTV			
6.	Ada bak sampah dengan tanda pemilahan (di ruang pelayanan dan di luar)			
7.	Ada tempat sampah khusus/safety box untuk limbah medis (minimal 2)			
8.	Ada alat pemadam kebakaran terpasang (minimal 1 buah ukuran 2 kg)			
9.	Ada petunjuk penggunaan APAR			
10.	Ada alat pelayanan :			
	'- Mortir dan stemper besar (untuk pulveres)			
	'- Mortir stemper kecil (untuk salep)			
	'- Gelas ukur			
	'- Spatula dan/ batang pengaduk			
	'- Timbangan terkalibrasi (manual/elektrik) dengan ketelitian minimal 0,01 gr			
	'- Etiket obat (putih, biru, khusus antibiotik)			
	'- Kertas puyer			
	'- Plastik pengemas obat (minimal 2 ukuran)			
11.	Ada papan nama apotek ukuran minimal 60x40cm (minimal memuat nama apotek dan ijin operasional)			
12.	Ada papan praktek apoteker (minimal memuat nama, ijin praktek dan jadwal praktek apoteker) terpasang di luar dan tampak 2 arah			
13.	Ada lemari pendingin khusus penyimpanan obat (kapasitas menyesuaikan banyaknya obat)			
14.	Ada lemari narkotika dan psikotropika			
15.	Ada rak/lemari khusus penyimpanan obat mengandung prekursor (tidak terlihat langung oleh konsumen)			
16.	Ada rak/lemari khusus penyimpanan obat keras (tidak terlihat langung oleh konsumen)			
17.	Ada lemari khusus arsip			
18.	Ada Thermohigrometer digital untuk ruang			
19.	Ada Thermometer digital untuk lemari pendingin			
20.	Penandaan Physical Distance			
C	ALAT ADMINISTRASI			
1.	Ada kartu stok yang aktif diisi pada ruang pelayanan (manual/elektronik)			
2.	Ada kartu stok yang aktif diisi pada gudang obat (manual/elektronik)			
3.	Ada buku keuangan			
4.	Ada buku pembelian			
5.	Ada buku penjualan			
6.	Ada buku penerimaan barang			
7.	Ada buku catatan pemakaian psikotropik			
8.	Ada buku catatan pemakaian narkotika			
9.	Ada blanko pemesanan narkotika/psikotropika			
10.	Ada blanko Surat Pesanan (biasa, prekursor, OOT, Napza) minimal rangkap 3 dilengkapi nomor urut			
11.	Ada blanko salinan resep			
12.	Ada blanko faktur dan nota penjualan (manual/elektronik)			
13.	Ada kwitansi			
14.	Ada form monitoring suhu dan kelembaban ruang			
15.	Ada form monitoring suhu lemari pendingin			
16.	Ada form pelayanan kefarmasian			
	a. Form Pelayanan Informasi Obat (PIO)			
	b. Buku Catatan konseling			
	c. Form Catatan Pengobatan Pasien			
	d. Form Monitoring Efek Samping Obat (MESO)			
	e. Form Home Pharmacy Care			
17.	Ada sticker penandaan LASA dan High Alert			
18.	Ada buku pustaka penunjang terbaru			
19.	Ada kumpulan perundangan kefarmasian terbaru			
D	SDM			
1.	Ada Apoteker			
2.	Ada Tenaga Teknis Kefarmasian (Min 1)			

	3. Ada Asisten Tenaga Kefarmasian			
	4. Ada tenaga umum			
E.	Ada SOP pelayanan kefarmasian di apotek			
F.	Ada struktur organisasi lengkap dengan tugas dan tanggungjawab masing-masing			
G.	Surat Pernyataan Keaslian Data Pelaporan Online NAR & PSI (asli bermaterai Rp.10000,-)			
H.	Ada Akun pada SISDMK			
I.	Ada Akun pada SIPNAP			
J.	Ada MoU penanganan limbah medis dan B3 dengan puskesmas			