



**PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
KECAMATAN BUMIJAWA**

**RENCANA STRATEGIS
(RENSTRA)
KECAMATAN BUMIJAWA
TAHUN 2019 - 2024**

**Jln. Raya Bumijawa Nomor 04 Telp. (0283) 4690280
Bumijawa - Tegal**

DAFTAR ISI

SAMPUL

DAFTAR ISI
.....i

| | | |
|-------|----------------------------------|---|
| BAB I | PENDAHULUAN..... | |
| | 1 | |
| | 1.1. Latar Belakang | 1 |
| | 1.2. Landasan Hukum | 2 |
| | 1.3. Maksud dan Tujuan | 3 |
| | 1.4. Sistematika Penulisan | 4 |

| | | |
|--------|--|----|
| BAB II | GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN BUMIJAWA | |
| | 6 | |
| | 2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kecamatan Bumijawa | 6 |
| | 2.2. Sumber Daya Kecamatan Bumijawa | 27 |
| | 2.3. Kinerja Pelayanan Kecamatan Bumijawa | 29 |

| | | |
|---------|--|----|
| BAB III | ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI | 47 |
| | 3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kantor Kecamatan Bumijawa | 47 |
| | 3.2. Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih | 47 |
| | 3.3. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis | 52 |
| | 3.4. Penentuan isu-isu Strategis | 53 |

| | | |
|---------------------|--|----|
| BAB IV | TUJUAN DAN SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN | 55 |
| | 4.1. Tujuan dan Sasaran..... | 55 |
| | 4.2. Strategi dan Arah Kebijakan | 57 |
| BAB V | RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF | 59 |
| | 5.1. Program | 59 |
| | 5.2. Kegiatan | 59 |
| BAB VI | INDIKATOR KINERJA KECAMATAN BUMIJAWA YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD | 68 |
| BAB VIII | PENUTUP | 70 |
| LAMPIRAN – LAMPIRAN | | |
| | 1. Ilustrasi Casecading RPJMD-IKU-RENSTRA-PK (KECAMATAN) | |
| | 2. Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Bumijawa | |

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) wajib memiliki Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) yang berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD). Renstra PD disusun untuk mewujudkan capaian visi dan misi daerah serta tujuan dan sasaran setiap organisasi pemerintahan dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi masing-masing OPD.

Kecamatan Bumijawa sebagai salah satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) harus menyusun Rencana Strategis (Renstra). Penyusunan Renstra Kecamatan Bumijawa sebagai bentuk penjabaran operasional visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati Tegal terpilih dilaksanakan simultan atau beriringan dengan penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tegal Tahun 2019-2024. Penyusunan Renstra Kecamatan disamping berpedoman pada RPJMD juga harus memperhatikan Renstra Provinsi Jawa Tengah.

Renstra Kecamatan Bumijawa adalah dokumen perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu lima tahun (2019-2024) sehubungan dengan fungsi Kecamatan serta disusun dengan memperhitungkan perkembangan lingkungan strategis. Fungsi Renstra Kecamatan yaitu memudahkan melakukan kontrol terhadap semua aktifitas baik yang sedang berjalan maupun yang akan datang, dapat mengukur outcome (hasil) yang harus dicapai dan sebagai alat untuk mengukur kemajuan pelaksanaan tugas. Renstra Kecamatan merupakan bagian dari sistem perencanaan pembangunan yang sistematis dan terpadu, sehingga seluruh tahapan dan mekanisme Renstra Kecamatan telah memperhatikan keterkaitan antara tujuan, sasaran, strategi, arah kebijakan, program, dan kegiatan serta keselarasan dengan dokumen RPJMD Kabupaten Tegal Tahun 2019-2024, Renstra K/L, RTRW dan KLHS.

Proses penyusunan Renstra Kecamatan Bumijawa Tahun 2019-2024 dilakukan melalui tahapan persiapan penyusunan, penyusunan Rancangan Awal Renstra, penyusunan Rancangan Renstra, Pelaksanaan Forum PD, Penyusunan Rancangan Akhir Renstra, hingga penetapan Renstra. Keterkaitan serta tahapan penyusunan Renstra Kecamatan Bumijawa Tahun 2019-2024 mengacu pada Permendagri Nomor 86 Tahun 2017.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan Renstra Kecamatan Bumijawa Tahun 2019-2024 adalah :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah;
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi RPJPD dan RPJMD serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD.
7. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah 2018-2023 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 5);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 1 Tahun 2009 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 2 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Tegal Tahun 2005-2025;

10. Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 3 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Tegal Tahun 2019-2024;

1.3 Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Renstra disusun sebagai penjabaran secara operasional visi, misi dan program Kabupaten yang digambarkan dalam bentuk program dan kegiatan terkait urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan yang harus dilaksanakan oleh Kecamatan Bumijawa selama kurun waktu Tahun 2019-2024 berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 3 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Tegal Tahun 2019-2024.

2. Tujuan

Renstra disusun dengan tujuan :

- a. Merumuskan gambaran umum kondisi pelayanan yang akan diselenggarakan Kecamatan Bumijawa sebagai penjabaran visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih;
- b. Menerjemahkan visi dan misi Bupati ke dalam tujuan dan sasaran pembangunan daerah selama 5 (lima) tahun sesuai dengan tugas dan fungsi Kecamatan Bumijawa dengan berpedoman kepada RPJMD Kabupaten Tegal Tahun 2019-2024
- c. Menetapkan berbagai program dan kegiatan prioritas disertai dengan indikasi pagu anggaran dan target indikator kinerja yang akan dilaksanakan selama periode RPJMD Kabupaten Tegal Tahun 2019-2024.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika Penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Bumijawa Kabupaten Tegal Tahun 2019-2024 adalah sebagai berikut :

BAB I Pendahuluan

Bab ini menguraikan tentang latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan dan sistematika penulisan Rencana Strategis Kecamatan Bumijawa Kabupaten Tegal.

BAB II Gambaran Pelayanan Kecamatan Bumijawa

Bab ini menguraikan tentang tugas, fungsi, struktur, sumber daya, kinerja pelayanan Kecamatan Bumijawa Kabupaten Tegal.

BAB III Isu-isu Strategis Berdasarkan Tugas dan Fungsi

Bab ini menguraikan tentang identifikasi permasalahan, telaahan visi misi kepala daerah, telaahan renstra Kementerian/ Lembaga dan Provinsi, dan penentuan isu-isu strategis Kecamatan Bumijawa Kabupaten Tegal.

BAB IV Tujuan dan Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan

Bab ini menguraikan tentang tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Bumijawa Kabupaten Tegal.

BAB V Rencana Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif

Bab ini menguraikan tentang rencana program, kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif.

BAB VI Indikator Kinerja Perangkat Daerah Yang Mengacu Pada Tujuan Dan sasaran RPJMD

Bab ini menguraikan Indikator Kinerja Kecamatan Bumijawa Kabupaten Tegal yang mengacu pada Sasaran SKPD dan RPJMD.

BAB VII Penutup

Bab ini menguraikan simpulan dan harapan pemanfaatan Rencana Strategis Kecamatan Bumijawa Kabupaten Tegal

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN BUMIJAWA

2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Kecamatan Bumijawa.

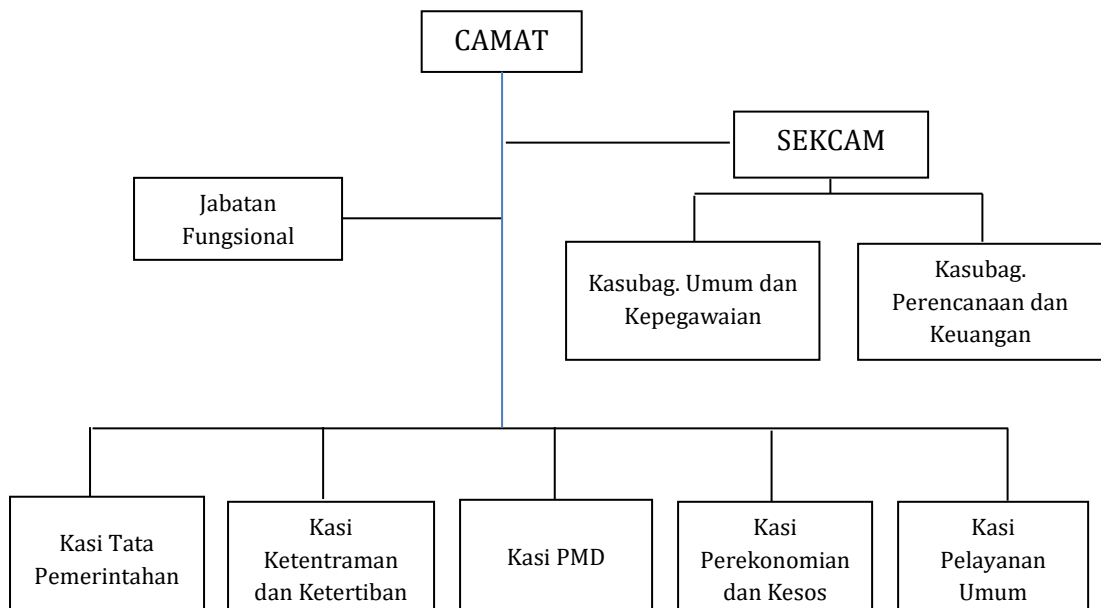
Kecamatan dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tegal. Peraturan Daerah tersebut ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Tegal Nomor 73 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Tegal, yang mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan.

Kewenangan Kecamatan sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Tegal Nomor 73 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, adalah sebagai berikut :

- a. Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah;
- b. Menyelenggarakan tugas umum pemerintahan, yang meliputi mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat, penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundangan-undangan, pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan, membina penyelenggaraan kelurahan sebagai perangkat kecamatan dan pemerintahan desa serta melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintah desa atau kelurahan;
- c. Menyelenggarakan koordinasi pembinaan perekonomian dan kesejahteraan rakyat;
- d. Menyelenggarakan kesekretariatan/ketatausahaan kecamatan.

Struktur organisasi Kecamatan terdiri dari Camat yang memimpin pelaksanaan tugas pokok dan fungsi tersebut, dan membawahi Sekretaris Kecamatan, Kepala Seksi Tata Pemerintahan, Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban, Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Kepala Seksi Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat dan Kepala Seksi Pelayanan Umum. Adapun struktur bagan organisasi sebagaimana Gambar 2.1 sebagai berikut :

Gambar 2.1
Struktur Organisasi Kecamatan Bumijawa Kabupaten Tegal



Tugas pokok dan fungsi jabatan struktural sebagaimana Gambar 2.1 dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Camat

Camat mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Camat mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. penetapan rencana kerja;
- b. perumusan kebijakan teknis pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan penyelenggaraan tugas umum pemerintahan di tingkat Kecamatan;
- c. pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah;
- d. pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat, penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan, pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan, dan pembinaan kegiatan perekonomian dan kesejahteraan rakyat;
- e. pembinaan penyelenggaraan kelurahan sebagai perangkat kecamatan bagi kecamatan yang membawahi kelurahan;
- f. pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa;
- g. pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan kelurahan, bagi kecamatan yang membawahi kelurahan;
- h. pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa;
- i. pengelolaan komunikasi dan informatika di tingkat Kecamatan;
- j. pembinaan pengelolaan urusan kesekretariatan/ ketatausahaan kecamatan;
- k. pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Kecamatan.

Uraian Tugas :

- a. menetapkan rencana kerja;
- b. merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani

- sebagian urusan otonomi daerah dan penyelenggaraan tugas umum pemerintahan di tingkat kecamatan;
- c. melaksanakan pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat, penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan, pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan, serta pembinaan kegiatan perekonomian dan kesejahteraan rakyat;
 - d. melaksanakan pembinaan kelurahan sebagai perangkat kecamatan bagi kecamatan yang membawahi kelurahan;
 - e. melaksanakan pembinaan Pemerintahan Desa, dan lembaga kemasyarakatan;
 - f. melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan kelurahan;
 - g. melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa;
 - h. melaksanakan pengelolaan komunikasi dan informatika di tingkat kecamatan;
 - i. melaksanakan pengoordinasian kegiatan UPTD dan instansi terkait di tingkat Kecamatan;
 - j. melaksanakan pembinaan kesekretariatan/ketatausahaan kecamatan;
 - k. menginventarisasi dan menyelesaikan permasalahan yang berhubungan dengan tugas-tugas kecamatan;
 - l. mendistribusikan tugas dan pekerjaan pada bawahan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan sesuai dengan proporsi masing-masing;

- m. memberikan motivasi dan penilaian kepada bawahan guna meningkatkan prestasi, dedikasi dan loyalitas bawahan;
- n. melaksanakan pengendalian, evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas;
- o. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung Jawab :

- a. kebenaran dan ketepatan rencana kerja;
- b. ketepatan perumusan kebijakan teknis pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan penyelenggaraan tugas umum pemerintahan di tingkat kecamatan;
- c. kelancaran dan keteraturan pelaksanaan urusan, tugas, dan pelayanan atas pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan penyelenggaraan tugas umum pemerintahan di tingkat kecamatan;
- d. ketepatan distribusi tugas dan pemberian motivasi kepada bawahan;
- e. kelancaran dan keefektifan pelaksanaan koordinasi;
- f. ketepatan dan keefektifan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan tugas Kecamatan.

2. Sekretaris Kecamatan.

Tugas Pokok dan Fungsi :

Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam melaksanakan pengkoordinasian penyiapan bahan penyusunan perencanaan, penatausahaan urusan keuangan, kepegawaian dan umum, dan pengkoordinasian penyelenggaraan tugas kecamatan.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Sekretaris Kecamatan mempunyai fungsi :

- a. penyiapan bahan dan pengkoordinasian penyusunan draf rencana kerja;
- b. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis kesekretariatan/ ketatausahaan;
- c. penyiapan bahan dan pengkoordinasian perumusan draf kebijakan teknis penyelenggaraan tugas kecamatan;
- d. pengkoordinasian penyelenggaraan tugas kecamatan;
- e. penyiapan bahan bimbingan dan pengendalian teknis kecamatan;
- f. pengkoordinasian penyiapan bahan penyusunan laporan penyelenggaraan tugas kecamatan;
- g. pengelolaan urusan keuangan, kepegawaian dan umum;
- h. pelaksanaan pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Sekretariat Kecamatan.

Uraian Tugas :

- a. menyiapkan bahan dan mengoordinasikan penyusunan draf rencana kerja;
- b. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis operasional kesekretariatan/ketatausahaan;
- c. menyiapkan bahan dan mengoordinasikan perumusan draf kebijakan teknis penyelenggaraan tugas kecamatan;
- d. melaksanakan pengoordinasian penyelenggaraan tugas kecamatan;
- e. melaksanakan koordinasi dan pengelolaan urusan keuangan, kepegawaian dan umum;
- f. melaksanakan pengoordinasian penyiapan bahan penyusunan laporan penyelenggaraan tugas kecamatan;

- g. menginventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan urusan kesekretariatan/ketatausahaan, serta menyajikan alternatif pemecahannya;
- h. mendistribusikan tugas kepada bawahan agar melaksanakan tugas berjalan sesuai dengan proporsi masing-masing;
- i. memberikan motivasi dan penilaian kepada bawahan guna meningkatkan prestasi, dedikasi dan loyalitas bawahan;
- j. melaksanakan pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- k. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Atasan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung Jawab :

- a. kebenaran dan ketepatan bahan dan draf rencana kerja;
- b. ketepatan bahan perumusan kebijakan teknis urusan kesekretariatan, dan bahan perumusan draf kebijakan teknis penyelenggaraan tugas kecamatan;
- c. kelancaran dan keteraturan pelaksanaan tugas dan pelayanan urusan kesekretariatan/ketatausahaan;
- d. ketepatan distribusi tugas dan pemberian motivasi kepada bawahan;
- e. kelancaran dan keefektifan pelaksanaan koordinasi;
- f. ketepatan dan keefektifan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan tugas Sekretariat Kecamatan.

3. Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas pokok membantu Sekretaris Kecamatan dalam melakukan identifikasi, analisis, pengolahan dan penyajian data untuk penyiapan bahan penyusunan perencanaan, melakukan penyiapan bahan monitoring, evaluasi dan pelaporan, dan melakukan pengelolaan keuangan.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai fungsi :

- a. penelaahan data sebagai bahan penyusunan rencana kerja;
- b. penelaahan data sebagai bahan perumusan kebijakan teknis perencanaan dan keuangan kecamatan;
- c. penelaahan data untuk penyiapan bahan perencanaan kecamatan;
- d. penyiapan data sebagai bahan monitoring dan evaluasi pelaksanaan rencana kerja kecamatan;
- e. penyiapan data sebagai bahan penyusunan pelaporan pelaksanaan rencana kerja kecamatan;
- f. pengelolaan sistem informasi manajemen terintegrasi;
- g. pengelolaan urusan keuangan;
- h. pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan.

Uraian Tugas :

- a. melakukan pengolahan dan penelaahan data sebagai bahan penyusunan rencana kerja;
- b. melakukan pengolahan dan penelaahan data sebagai bahan perumusan kebijakan teknis perencanaan dan keuangan kecamatan;
- c. melakukan pengolahan dan penelaahan data sebagai bahan penyusunan perencanaan kecamatan;
- d. melakukan identifikasi, analisa, pengolahan dan penyajian data;
- e. melakukan penyiapan data sebagai bahan monitoring, evaluasi dan pelaporan atas pelaksanaan rencana kerja kecamatan;
- f. melakukan pengelolaan sistem informasi manajemen terintegrasi;
- g. melakukan pengelolaan anggaran Kecamatan;
- h. melakukan pengelolaan perbendaharaan Kecamatan;

- i. melakukan verifikasi dan akuntansi keuangan Kecamatan;
- j. melakukan evaluasi dan pelaporan pertanggungjawaban keuangan Kecamatan;
- k. menginventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan urusan perencanaan dan keuangan, serta menyajikan alternatif pemecahannya;
- l. mendistribusikan tugas kepada bawahan agar pelaksanaan tugas berjalan sesuai dengan proporsi masing-masing;
- m. memberikan motivasi dan penilaian kepada bawahan guna meningkatkan prestasi, dedikasi dan loyalitas bawahan;
- n. melakukan pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- o. melakukan tugas lain yang diberikan oleh Atasan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung Jawab :

- a. kebenaran dan keakuratan data sebagai bahan penyusunan rencana kerja;
- b. ketersediaan dan kebenaran data sebagai bahan perumusan kebijakan teknis perencanaan dan keuangan kecamatan;
- c. kelancaran dan keteraturan pelaksanaan tugas dan pelayanan urusan perencanaan dan keuangan kecamatan;
- d. ketepatan distribusi tugas dan pemberian motivasi kepada bawahan;
- e. kelancaran dan keefektifan pelaksanaan koordinasi;
- f. ketepatan dan keefektifan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan tugas Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan.

4. Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas pokok membantu Sekretaris Kecamatan dalam melakukan urusan

ketatausahaan, kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan, perpustakaan, humas dan protokol.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai fungsi :

- a. penelaahan data sebagai bahan penyusunan rencana kerja;
- b. penelaahan data sebagai bahan perumusan kebijakan teknis ketatausahaan, kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan, perpustakaan, humas dan protokol;
- c. pengelolaan urusan ketatausahaan;
- d. pengelolaan administrasi kepegawaian;
- e. penyiapan data sebagai bahan pengelolaan komunikasi dan informatika kecamatan;
- f. pengelolaan dan penatausahaan aset Kecamatan;
- g. pengelolaan kearsipan kecamatan;
- h. pelaksanaan urusan rumah tangga, perlengkapan, perpustakaan, humas dan protokol;
- i. pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.

Uraian Tugas :

- a. melakukan pengolahan dan penelaahan data sebagai bahan penyusunan rencana kerja;
- b. melakukan pengolahan dan penelaahan data sebagai bahan perumusan kebijakan teknis ketatausahaan, kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan, perpustakaan, humas dan protokol;
- c. melakukan urusan ketatausahaan kecamatan;
- d. melakukan urusan administrasi kepegawaian;
- e. melakukan penyiapan data sebagai bahan pengelolaan komunikasi dan informatika kecamatan;
- f. melakukan pengelolaan dan penatausahaan aset Kecamatan;

- g. melakukan pengelolaan kearsipan kecamatan;
- h. melakukan urusan rumah tangga, perlengkapan, perpustakaan, humas dan protokol;
- i. menginventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan urusan umum dan kepegawaian serta menyajikan alternatif pemecahannya;
- j. mendistribusikan tugas kepada bawahan agar pelaksanaan tugas berjalan sesuai dengan proporsi masing-masing;
- k. memberikan motivasi dan penilaian kepada bawahan guna meningkatkan prestasi, dedikasi dan loyalitas bawahan;
- l. melakukan pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- m. melakukan tugas lain yang diberikan oleh Atasan sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.

Tanggung Jawab :

- a. kebenaran dan keakuratan data sebagai bahan penyusunan rencana kerja;
- b. ketersediaan dan kebenaran data sebagai bahan perumusan kebijakan teknis pengelolaan urusan umum dan kepegawaian;
- c. kelancaran dan keteraturan pelaksanaan tugas dan pelayanan urusan umum dan kepegawaian;
- d. ketepatan distribusi tugas dan pemberian motivasi kepada bawahan;
- e. kelancaran dan keefektifan pelaksanaan koordinasi;
- f. ketepatan dan keefektifan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan tugas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.

5. Kepala Seksi Tata Pemerintahan

Kepala Seksi Tata Pemerintahan mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam melakukan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan, dan membina penyelenggaraan kelurahan

sebagai perangkat kecamatan bagi kecamatan yang membawahi kelurahan dan pemerintahan desa.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Seksi Tata Pemerintahan mempunyai fungsi :

- a. penelaahan data dan penyiapan bahan penyusunan rencana kerja;
- b. penelaahan data dan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis urusan pemerintahan;
- c. pelaksanaan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan, dan membina penyelenggaraan Kelurahan sebagai perangkat kecamatan bagi kecamatan yang membawahi kelurahan;
- d. pelaksanaan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan, dan membina penyelenggaraan pemerintahan Desa;
- e. pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan kelurahan sebagai perangkat kecamatan bagi kecamatan yang membawahi kelurahan;
- f. pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintah desa;
- g. pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Tata Pemerintahan.

Uraian Tugas :

- a. melakukan pengolahan dan penelaahan data, serta penyiapan bahan penyusunan rencana kerja;
- b. melakukan pengolahan dan penelaahan data, serta penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis urusan pemerintahan;
- c. melakukan pembinaan penyelenggaraan Kelurahan;

- d. melakukan pembinaan penyelenggaraan Pemerintahan Desa meliputi : Kepala Desa, perangkat Desa, lembaga Desa, dan inventarisasi kekayaan Desa;
- e. melakukan fasilitasi pelayanan dan pembinaan administrasi kependudukan, tenaga kerja dan transmigrasi;
- f. melakukan fasilitasi pembinaan dan pelayanan keagrarian;
- g. melakukan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan kelurahan sebagai perangkat kecamatan bagi kecamatan yang membawahi kelurahan;
- h. melakukan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintah desa;
- i. menginventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan urusan pemerintahan, dan menyajikan alternatif pemecahannya;
- j. mendistribusikan tugas pada bawahan agar pelaksanaan tugas berjalan sesuai dengan proporsi masing-masing;
- k. memberikan motivasi dan penilaian kepada bawahan guna meningkatkan prestasi, dedikasi dan loyalitas bawahan;
- l. melakukan pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- m. melakukan tugas lain yang diberikan oleh Atasan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung Jawab :

- a. kebenaran data dan ketersediaan bahan penyusunan rencana kerja;
- b. ketersediaan bahan perumusan kebijakan teknis bidang pemerintahan di tingkat kecamatan dan kelurahan sebagai perangkat kecamatan bagi kecamatan yang membawahi kelurahan;

- c. ketersediaan bahan perumusan kebijakan teknis pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa;
- d. kelancaran dan keteraturan pelaksanaan urusan, tugas, dan pelayanan bidang pemerintahan di tingkat kecamatan, dan kelurahan kelurahan sebagai perangkat kecamatan bagi kecamatan yang membawahi kelurahan;
- e. kelancaran dan keteraturan pelaksanaan urusan, tugas pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa;
- f. ketepatan distribusi tugas dan pemberian motivasi kepada bawahan;
- g. kelancaran dan keefektifan pelaksanaan koordinasi;
- h. ketepatan dan keefektifan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan tugas Seksi Tata Pemerintahan.

6. Kepala Seksi Ketentraman Dan Ketertiban Umum

Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam melakukan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban mempunyai fungsi :

- a. penelaahan data dan penyiapan bahan penyusunan rencana kerja;
- b. penelaahan data dan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis urusan ketentraman dan ketertiban umum;
- c. pelaksanaan urusan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- e. pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum.

Uraian Tugas :

- a. melakukan pengolahan dan penelaahan data, serta penyiapan bahan penyusunan rencana kerja;
- b. melakukan pengolahan dan penelaahan data, serta penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis urusan ketentraman dan ketertiban umum;
- c. melakukan fasilitasi dan koordinasi penegakan peraturan perundang-undangan dan pembinaan tertib perizinan dengan Satuan Polisi Pamong Praja;
- d. melakukan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan perlindungan masyarakat;
- e. melakukan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- f. melakukan fasilitasi pembinaan sosial politik, kesatuan bangsa, dan organisasi kemasyarakatan;
- g. menginventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan ketentraman dan ketertiban umum, serta menyajikan alternatif pemecahannya;
- h. mendistribusikan tugas pada bawahan agar pelaksanaan tugas berjalan sesuai dengan proporsi masing-masing;
- i. memberikan penilaian kepada bawahan guna meningkatkan prestasi, dedikasi dan loyalitas bawahan;
- j. melakukan pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- k. melakukan tugas lain yang diberikan oleh Atasan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung Jawab :

- a. kebenaran data dan ketersediaan bahan penyusunan rencana kerja;
- b. ketersediaan bahan perumusan kebijakan teknis bidang ketentraman dan ketertiban umum;
- c. kelancaran dan keteraturan pelaksanaan urusan, tugas, dan pelayanan bidang ketentraman dan ketertiban umum;
- d. ketepatan distribusi tugas dan pemberian motivasi kepada bawahan;
- e. kelancaran dan keefektifan pelaksanaan koordinasi;
- f. ketepatan dan keefektifan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan tugas Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum.

7. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam melakukan pemberdayaan masyarakat dan Desa.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai fungsi :

- a. penelaahan data dan penyiapan bahan penyusunan rencana kerja;
- b. penelaahan data dan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis pemberdayaan masyarakat dan Desa;
- c. pelaksanaan pemberdayaan masyarakat dan desa;
- d. pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.

Uraian Tugas :

- a. melakukan pengolahan dan penelaahan data, serta penyiapan bahan penyusunan rencana kerja;
- b. melakukan pengolahan dan penelaahan data, serta penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis pemberdayaan masyarakat dan Desa;
- c. mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan;
- d. melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan;
- e. melakukan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan, baik yang dilakukan unit kerja pemerintah maupun swasta;
- f. melakukan fasilitasi dan koordinasi pembinaan dan pengendalian pembangunan;
- g. menginventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan pemberdayaan masyarakat dan Desa, serta menyajikan alternatif pemecahannya;
- h. mendistribusikan tugas pada bawahan agar pelaksanaan tugas berjalan sesuai dengan proporsi masing-masing;
- i. memberikan motivasi dan penilaian kepada bawahan guna meningkatkan prestasi, dedikasi dan loyalitas bawahan;
- j. melakukan pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- k. melakukan tugas lain yang diberikan oleh Atasan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung Jawab :

- a. kebenaran data dan ketersediaan bahan penyusunan rencana kerja;
- b. ketersediaan bahan perumusan kebijakan teknis pemberdayaan masyarakat dan Desa;
- c. kelancaran dan keteraturan pelaksanaan urusan, tugas, dan pelayanan pemberdayaan masyarakat dan Desa;
- d. ketepatan distribusi tugas dan pemberian motivasi kepada bawahan;
- e. kelancaran dan keefektifan pelaksanaan koordinasi;
- f. ketepatan dan keefektifan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan tugas Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.

8. Kepala Seksi Perekonomian Dan Kesejahteraan Rakyat

Kepala Seksi Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam melakukan pembinaan kegiatan perekonomian dan kesejahteraan rakyat.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Kepala Seksi Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat mempunyai fungsi :

- a. penelaahan data dan penyiapan bahan penyusunan rencana kerja;
- b. penelaahan data dan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis pembinaan kegiatan perekonomian dan kesejahteraan rakyat;
- c. pelaksanaan pembinaan kegiatan perekonomian, dan kesejahteraan rakyat;
- d. pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat.

Uraian Tugas :

- a. melakukan pengolahan dan penelaahan data, serta penyiapan bahan penyusunan rencana kerja;
- b. melakukan pengolahan dan penelaahan data, serta penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis pembinaan kegiatan perekonomian dan kesejahteraan rakyat;
- c. melakukan fasilitasi dan koordinasi pembinaan produksi dan distribusi pertanian, perikanan, kelautan, peternakan, perkebunan dan kehutanan;
- d. melakukan fasilitasi dan koordinasi pembinaan perindustrian, perdagangan, perkoperasian dan usaha kecil menengah;
- e. melakukan fasilitasi dan koordinasi pembinaan perbankan, perkreditan dan penanaman modal;
- f. melakukan koordinasi peningkatan kelancaran sarana dan prasarana perekonomian;
- g. melakukan fasilitasi dan koordinasi pembinaan urusan pendidikan, kebudayaan, keagamaan, kesehatan masyarakat, pemberdayaan perempuan, kepemudaan dan olah raga;
- h. melakukan fasilitasi dan koordinasi pembinaan pelayanan bantuan sosial dan bencana alam;
- i. menginventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan urusan perekonomian dan kesejahteraan rakyat, serta menyajikan alternatif pemecahannya;
- j. mendistribusikan tugas pada bawahan agar pelaksanaan tugas berjalan sesuai dengan proporsi masing-masing;
- k. memberikan motivasi dan penilaian kepada bawahan guna meningkatkan prestasi, dedikasi dan loyalitas bawahan;
- l. melakukan pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;

- m. melakukan tugas lain yang diberikan oleh Atasan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung Jawab :

- a. kebenaran data dan ketersediaan bahan penyusunan rencana kerja;
- b. ketersediaan bahan perumusan kebijakan teknis pembinaan kegiatan perekonomian dan kesejahteraan rakyat;
- c. kelancaran dan keteraturan pelaksanaan pelayanan dan tugas pembinaan kegiatan perekonomian dan kesejahteraan rakyat;
- d. ketepatan distribusi tugas dan pemberian motivasi kepada bawahan;
- e. kelancaran dan keefektifan pelaksanaan koordinasi;
- f. ketepatan dan keefektifan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan tugas Seksi Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat.

9. Kepala Seksi Pelayanan Umum

Kepala Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam melakukan koordinasi pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, dan lingkungan hidup di wilayah Kecamatan.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Kepala Seksi Pelayanan Umum mempunyai fungsi :

- a. penelaahan data dan penyiapan bahan penyusunan rencana kerja;
- b. penelaahan data dan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis koordinasi pemeliharaan prasarana, fasilitas pelayanan umum, dan lingkungan hidup ditingkat Kecamatan;

- c. pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau belum dilaksanakan kelurahan bagi kecamatan yang membawahi kelurahan.
- d. Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan umum di masyarakat;
- e. Pelaksanaan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- f. Pelaksanaan koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- g. pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Pelayanan Umum.

Uraian Tugas :

- a. melakukan pengolahan dan penelaahan data, serta penyiapan bahan penyusunan rencana kerja;
- b. melakukan pengolahan dan penelaahan data, serta penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis koordinasi pemeliharaan prasarana, fasilitas pelayanan umum, dan lingkungan hidup ditingkat Kecamatan;
- c. melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau belum dilaksanakan kelurahan bagi kecamatan yang membawahi kelurahan.
- d. melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pemeliharaan prasarana, fasilitas pelayanan umum dan lingkungan hidup;
- e. melaksanakan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum serta lingkungan hidup;

- f. melaksanakan koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum serta lingkungan hidup;
- g. menginventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan pemeliharaan prasarana fasilitas pelayanan umum dan lingkungan hidup, serta menyajikan alternatif pemecahannya;
- h. mendistribusikan tugas pada bawahan agar pelaksanaan tugas berjalan sesuai dengan proporsi masing-masing;
- i. memberikan motivasi dan penilaian kepada bawahan guna meningkatkan prestasi, dedikasi dan loyalitas bawahan;
- j. melakukan pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- k. melakukan tugas lain yang diberikan oleh Atasan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung Jawab :

- a. kebenaran data dan ketersediaan bahan penyusunan rencana kerja;
- b. ketersediaan bahan perumusan kebijakan teknis koordinasi pemeliharaan prasarana, fasilitas pelayanan umum, dan lingkungan hidup ditingkat Kecamatan;
- c. kelancaran dan keteraturan pelaksanaan tugas pemeliharaan prasarana, fasilitas pelayanan umum, dan lingkungan hidup ditingkat Kecamatan;
- d. ketepatan distribusi tugas dan pemberian motivasi kepada bawahan;
- e. kelancaran dan keefektifan pelaksanaan koordinasi;
- f. ketepatan dan keefektifan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan tugas Seksi Pelayanan Umum.

Tata Kerja Kecamatan :

- a. Camat dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah;
- b. Dalam melaksanakan tugasnya Camat, Sekretaris Kecamatan, Kepala Seksi dan Kepala Sub Bagian wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi baik dalam lingkungan masing-masing maupun antar satuan organisasi sesuai tugas pokok masing-masing;
- c. Camat, Sekretaris Kecamatan, Kepala Seksi dan Kepala Sub Bagian di lingkungan Kecamatan bertanggung jawab memimpin dan mengkoordinasikan bawahan masing-masing serta memberikan bimbingan dan arahan kepada bawahannya guna kelancaran pelaksanaan tugas;
- d. Camat, Sekretaris Kecamatan, Kepala Seksi di lingkungan Kecamatan wajib mematuhi arahan dan bertanggung jawab kepada atasan masing-masing serta menyampaikan laporan pelaksanaan tugas secara berkala sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- e. Setiap laporan yang diterima oleh Camat, Sekretaris Kecamatan, Kepala Seksi dari bawahan di lingkungan Kecamatan wajib diolah dan dijadikan bahan dalam memberikan arahan lebih lanjut kepada bawahan, guna peningkatan kinerja satuan organisasi, dan dilaporkan kepada Bupati sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan kebijakan penyelenggaraan fungsi pemerintahan di tingkat Kecamatan;
- f. Hubungan kerja Kecamatan dengan Perangkat Daerah Kabupaten bersifat koordinasi teknis fungsional dan teknis operasional, sedangkan dengan Instansi Vertikal di wilayah kerjanya bersifat koordinasi teknis fungsional;

- g. Hubungan kerja Kecamatan dengan UPT Dinas/Badan di wilayahnya bersifat koordinasi;
- h. Hubungan kerja Kecamatan dengan Kelurahan bersifat hierarki karena Kelurahan merupakan perangkat Kecamatan bagi Kecamatan yang membawahi Kelurahan.
- i. Hubungan kerja Kecamatan dengan Pemerintahan Desa bersifat koordinasi dan fasilitasi.

2.2. Sumber Daya Kecamatan Bumijawa

2.2.1 Kondisi Kepegawaian.

Jumlah pegawai Kecamatan Bumijawa pada tahun 2019 adalah 17 orang. Keadaan pegawai berdasarkan pendidikan, jenis kelamin dan golongan adalah sebagai berikut :

a. Pegawai berdasarkan tingkat pendidikan

| No. | Pendidikan | Jumlah |
|-----|------------|--------|
| 1 | SLTP | - |
| 2 | SLTA | 6 |
| 3 | SARMUD/D-3 | 1 |
| 4 | S1 | 5 |
| 5 | S2 | 1 |
| | Jumlah | 13 |

b. Pegawai berdasarkan jenis kelamin

| No. | Jenis Kelamin | Jumlah |
|-----|---------------|--------|
| 1 | Laki-laki | 9 |
| 2 | Perempuan | 4 |
| | Jumlah | 13 |

c. Pegawai berdasarkan golongan

| No. | Golongan/Ruang | Jumlah |
|-----|----------------|--------|
| 1 | I | - |

| | | |
|---|--------|----|
| 2 | II | 4 |
| 3 | III | 8 |
| 4 | IV | 1 |
| | Jumlah | 13 |

2.2.2. Asset/Inventaris Kantor

Jumlah asset/modal Kecamatan Bumijawa keadaan pada akhir tahun 2018, terdiri dari Tanah (5.200 m²), Peralatan dan Mesin yang terdiri dari kendaraan dinas roda 4 (1unit), kendaraan dinas roda 2 (10 unit), serta peralatan dan mesin lainnya, Gedung dan Bangunan terdiri dari gedung kantor permanen (200 m²), gedung tempat ibadah permanen (100 m²), gedung tempat pertemuan/pendopo permanen (500 m²) dan gedung hiburan/kesenian permanen (200 m²) serta rumah negaragolongan III/rumah dinas permanen(250 m²), Jalan, Irigasi dan Jaringan berupa jaringan listrik, dan Aset tetap Lainnya berupa alat musik nasional/daerah/gamelan.

Kondisi sarana dan prasarana saat ini kurang memadai untuk mendukung pelaksanaan kegiatan pada Kecamatan Bumijawa. Kekurangan tersebut terutama kendaraan dinas roda empat untuk operasional sekretariat dan kendaraan roda dua untuk staf. Sarana dan prasarana yang kurang memadai tersebut dapat berdampak pada kinerja Kecamatan Bumijawa,

Rincian asset/modal Kecamatan Bumijawa dapat dilihat pada Kartu Inventaris Barang (KIB A,B,C,D,E) terlampir.

2.3 Kinerja Pelayanan Kecamatan Bumijawa

Gambaran kinerja Kecamatan Bumijawa lima tahun sebelumnya diperoleh dari Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) fokus pada layanan wajib pelayanan dasar untuk meningkatkan

pelayanan Kecamatan Bumijawa, sebagaimana dapat dilihat pada Tabel berikut :

Tabel 2.3.1

Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Bumijawa Kabupaten Tegal 2015-2019

| No. | Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi PD | Target Renstra | | | | | Realisasi Capaian pada Tahun | | | | | Prosentase realisasi anggaran pada Tahun | | | | |
|-----|--|----------------|------|------|------|------|------------------------------|------|------|------|------|--|------|------|------|------|
| | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 | Jumah program kerja pengawasan tahunan | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Rata-rata tingkat kehadiran PNS dalam 1 tahun | 91 | 93 | 94 | 95 | 96 | 91 | 93 | 94 | 95 | 96 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Persentase tindak lanjut hasil temuan pengawasan | 10 | 100 | 100 | 100 | 100 | 10 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4 | Persentase PNS yang mendapat hukuman disiplin | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Jumlah pejabat struktural yang dinilai kompetensinya | 9 | 9 | 9 | 8 | 7 | 9 | 9 | 9 | 8 | 7 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6 | Jumlah karang taruna aktif | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7 | Tipologi Desa, yaitu : swadaya, swakarsa dan swasembada | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 8 | Penggunaan produk lokal berkualitas oleh Pemerintah Daerah | 12 | 12 | 14 | 15 | 15 | 12 | 12 | 14 | 15 | 15 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 9 | Jumlah lembaga desa yang aktif | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 10 | Jumlah pentas seni yang diinisiasi oleh Pemerintah Daerah | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 11 | Infrastruktur seni yang dibangun/difasilitasi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

| o. | Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi PD | Target Renstra | | | | | Realisasi Capaian pada Tahun | | | | | Prosentase realisasi anggaran pada Tahun | | | | |
|----|--|----------------|------|------|------|------|------------------------------|------|------|------|------|--|------|------|------|------|
| | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 12 | Jumlah dialog umat beragama | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 13 | Jumlah dialog wawasan kebangsaan | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 14 | Jumlah kelompok organisasi perempuan | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 15 | Rasio sarana kesehatan di desa | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 16 | Rasio sarana pendidikan di desa | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 12 | Jumlah dialog umat beragama | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Tabel 2.3.2

Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Kecamatan Bumijawa Kabupaten Tegal 2014-2019

| No | Program Kegiatan OPD | Anggaran pada Tahun | | | | | Realisasi anggaran pada Tahun | | | | | Prosentase realisasi anggaran pada Tahun | | | | | Rara-rata Pertumbuhan | | |
|----|--|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--------|--------|--------|--------|-----------------------|-----------|---|
| | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Anggaran | Realisasi | |
| | | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | % | % | % | % | % | % | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| 1 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Penyediaan jasa surat menyurat | 1.000 | 1.500 | 2.300 | 2.600 | 2.000 | 980 | 765 | 1.555 | 2.600 | 2.000 | 98,00 | 51,00 | 67,61 | 100,00 | 100,00 | | | |
| 2 | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | 20.440 | 28.000 | 28.000 | 27.600 | 28.200 | 17.853 | 13.554 | 18.684 | 20.865 | 23.826 | 87,34 | 48,41 | 66,73 | 75,60 | 84,49 | | | |
| 3 | Penyediaan alat tulis kantor | 7.000 | 9.000 | 9.000 | 11.000 | 9.950 | 7.000 | 8.998 | 9.000 | 11.000 | 9.950 | 100,00 | 99,98 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | | | |
| 4 | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | 3.000 | 3.500 | 4.000 | 5.000 | 3.500 | 3.000 | 3.499 | 3.175 | 5.000 | 3.340 | 100,00 | 99,97 | 79,38 | 100,00 | 95,43 | | | |
| 5 | Penyediaan komponen instalasi listrik penerangan bangunan kantor | 2.500 | 4.000 | 4.000 | 5.000 | 3.000 | 2.500 | 3.993 | 4.000 | 4.840 | 3.000 | 100,00 | 99,83 | 100,00 | 96,80 | 100,00 | | | |
| 6 | Penyediaan peralatan rumah tangga | 2.500 | 3.500 | 4.000 | 4.000 | 3.000 | 2.500 | 3.500 | 4.000 | 4.000 | 3.000 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | | | |
| 7 | Penyediaan bahan bacaan dan perundang-undangan | 1.560 | 3.500 | 2.160 | 2.400 | 2.650 | 1.475 | 1.986 | 2.160 | 2.330 | 2.640 | 94,55 | 56,74 | 100,00 | 97,08 | 99,62 | | | |
| 8 | Penyediaan makanan dan minuman | 13.000 | 16.000 | 16.000 | 21.040 | 15.000 | 12.895 | 15.962 | 15.734 | 16.071 | 13.547 | 99,19 | 99,76 | 98,34 | 76,38 | 90,31 | | | |
| 9 | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah | 0 | 0 | 0 | 5.000 | 5.000 | 0 | 0 | 0 | 2.500 | 3.500 | 0 | 0 | 0 | 50,00 | 70,00 | | | |
| 10 | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah | 4.000 | 4.000 | 7.500 | 5.000 | 6.000 | 1.650 | 1.780 | 7.228 | 4.810 | 5.905 | 41,25 | 44,50 | 96,37 | 96,20 | 98,42 | | | |

| No | Program Kegiatan OPD | Anggaran pada Tahun | | | | | Realisasi anggaran pada Tahun | | | | | Prosentase realisasi anggaran pada Tahun | | | | | Rara-rata Pertumbuhan | | |
|----|--|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--------|--------|--------|--------|-----------------------|-----------|---|
| | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Anggaran | Realisasi | |
| | | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | % | % | % | % | % | % | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| II | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Pengadaan kendaraan dinas/operasional | 0 | 0 | 15.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14.740 | 0 | 0 | 0 | 0 | 98,27 | 0 | 0 | | | |
| 12 | Pengadaan perlengkapan gedung kantor | 25.000 | 20.000 | 14.000 | 22.500 | 32.792 | 24.600 | 19.690 | 13.720 | 22.280 | 32.736 | 98,40 | 0 | 98,00 | 99,02 | 99,83 | | | |
| 13 | Pengadaan peralatan gedung kantor | 0 | 0 | 20.000 | 30.000 | 0 | 0 | 0 | 19.838 | 28.710 | 0 | 0 | 0 | 99,19 | 95,70 | 0 | | | |
| 14 | Pengadaan mebeleur | 0 | 15.000 | 15.000 | 200.000 | 0 | 0 | 14.820 | 14.700 | 191.574 | 0 | 0 | 98,80 | 98,00 | 95,79 | 0 | | | |
| 15 | Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas | 4.000 | 7.000 | 4.000 | 6.000 | 9.000 | 4.000 | 7.000 | 3.999 | 6.000 | 9.000 | 100,00 | 100,00 | 99,98 | 100,00 | 100,00 | | | |
| 16 | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor | 4.500 | 8.500 | 4.930 | 7.500 | 9.800 | 4.500 | 8.500 | 4.930 | 7.500 | 9.800 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | | | |
| 17 | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | 23.500 | 24.000 | 32.000 | 32.000 | 32.000 | 19.393 | 17.068 | 27.706 | 28.483 | 27.901 | 82,52 | 71,12 | 86,58 | 89,01 | 87,19 | | | |
| 18 | Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor | 2.500 | 6.000 | 6.000 | 6.000 | 6.000 | 2.500 | 6.000 | 6.000 | 4.705 | 5.050 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 78,42 | 0 | | | |
| 19 | Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur | 0 | 4.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.000 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 100,00 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 20 | Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor | 30.000 | 85.000 | 100.000 | 125.000 | 0 | 29.570 | 84.100 | 99.250 | 123.717 | 0 | 98,57 | 98,94 | 99,25 | 98,97 | 0 | | | |
| 21 | Penataan lingkungan kantor | 0 | 150.000 | 0 | 200.000 | 200.000 | 0 | 149.500 | 0 | 199.210 | 199.400 | 0 | 99,67 | 0 | 99,61 | 99,70 | | | |

| No | Program Kegiatan OPD | Anggaran pada Tahun | | | | | Realisasi anggaran pada Tahun | | | | | Prosentase realisasi anggaran pada Tahun | | | | | Rara-rata Pertumbuhan | | |
|-----|--|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--------|--------|--------|--------|-----------------------|-----------|---|
| | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Anggaran | Realisasi | |
| | | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | % | % | % | % | % | % | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| III | Program Peningkatan Pengembangan Capaian Kinerja dan Pelaporan Keuangan | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD | 3.000 | 2.500 | 3.260 | 3.260 | 0 | 3.000 | 2.500 | 3.260 | 3.260 | 0 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 0 | | | |
| 23 | Penatausahaan dan pelaporan administrasi barang milik daerah | 7.500 | 3.000 | 2.500 | 0 | 0 | 7.500 | 3.000 | 2.500 | 0 | 0 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 0 | 0 | | | |
| 24 | Penatausahaan dan pelaporan administrasi keuangan daerah | 0 | 7.500 | 7.500 | 7.500 | 9.100 | 0 | 7.500 | 7.500 | 7.500 | 9.100 | 0 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | | | |
| 25 | Sosialisasi dan Penunjang Operasional Bantuan Keuangan Desa | 13.150 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13.150 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| IV | Program Pengembangan Nilai Budaya | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | Pelestarian dan aktualisasi adat budaya daerah | 0 | 10.000 | 40.000 | 30.000 | 30.000 | 0 | 10.000 | 27.920 | 29.805 | 14.750 | 0 | 100,00 | 69,80 | 99,35 | 49,17 | | | |
| V | Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | Pelatihan Pengendalian Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan | 0 | 9.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100,00 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 28 | Penyiapan Tenaga Pengendali Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan | 2.500 | 0 | 9.000 | 18.200 | 18.200 | 1.659 | 0 | 9.000 | 18.200 | 18.200 | 66,36 | 0 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | | | |
| 29 | Kegiatan Konsolidasi Peningkatan Keamanan Wilayah Kecamatan (Forkompincam) | 0 | 0 | 0 | 0 | 27.148 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |

| No | Program Kegiatan OPD | Anggaran pada Tahun | | | | | Realisasi anggaran pada Tahun | | | | | Prosentase realisasi anggaran pada Tahun | | | | | Rara-rata Pertumbuhan | | |
|------|---|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--------|--------|--------|--------|-----------------------|-----------|---|
| | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Anggaran | Realisasi | |
| | | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | % | % | % | % | % | % | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| VI | Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Desa | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | Penyelenggaraan Diseminasi Informasi Bagi Masyarakat Desa | 0 | 50.000 | 50.000 | 35.000 | 35.000 | 0 | 32.225 | 48.500 | 35.000 | 35.000 | 0 | 64,45 | 97,00 | 100,00 | 100,00 | | | |
| 31 | Sosialisasi dan Pembentukan Kelembagaan Pos Day | 0 | 5.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100,00 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 32 | Koordinasi Penanggulangan dan Verifikasi Data Kemiskinan Tingkat Kecamatan | 12.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10.659 | 0 | 0 | 0 | 0 | 88,83 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| VII | Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | Penyelenggaraan Pameran Investasi | 0 | 5.000 | 9.000 | 9.000 | 12.000 | 0 | 5.000 | 9.000 | 8.680 | 11.050 | 0 | 100,00 | 100,00 | 96,44 | 92,08 | | | |
| VIII | Program Pengembangan Sistem Pendukung Usaha Bagi Usaha-usaha Mikro Kecil Menengah | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | Penyelenggaraan Promosi Produk Usaha Kecil Mikro Kecil Menengah | 7.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6.999 | 0 | 0 | 0 | 0 | 99,99 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| IX | Program Pelayanan Rehabilitasi dan Kesejahteraan Sosial | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | Koordinasi perumusan kebijakan dan sinkronisasi pelaksanaan upaya-upaya penanggulangan kemiskinan dan penurunan kesenjangan | 0 | 8.000 | 25.000 | 16.000 | 15.000 | 0 | 8.000 | 25.000 | 15.520 | 14.480 | 0 | 100,00 | 100,00 | 97,00 | 96,53 | | | |

| No | Program Kegiatan OPD | Anggaran pada Tahun | | | | | Realisasi anggaran pada Tahun | | | | | Prosentase realisasi anggaran pada Tahun | | | | | Rara-rata Pertumbuhan | | |
|------|--|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--------|--------|--------|--------|-----------------------|-----------|---|
| | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Anggaran | Realisasi | |
| | | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | % | % | % | % | % | % | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| X | Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 36 | Intensifikasi dan Ekstensifikasi Sumber-sumber Pendapatan Daerah, Pajak daerah dan PBB | 0 | 0 | 21.000 | 21.000 | 16.000 | 0 | 0 | 21.000 | 21.000 | 15.580 | 0 | 0 | 100,00 | 100,00 | 97,38 | | | |
| XI | Program Pengelolaan Keragaman Budaya | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 37 | Pengembangan kesenian dan kebudayaan daerah | 0 | 20.000 | 17.000 | 17.000 | 17.000 | 0 | 17.734 | 16.800 | 16.182 | 14.280 | 0 | 88,67 | 98,82 | 95,19 | 84,00 | | | |
| 38 | Fasilitasi penyelenggaraan festival budaya daerah | 0 | 6.000 | 9.000 | 9.000 | 10.000 | 0 | 6.000 | 9.000 | 9.000 | 9.770 | 0 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 97,70 | | | |
| XII | Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 39 | Peningkatan kesadaran masyarakat akan nilai-nilai luhur budaya bangsa | 8.000 | 9.000 | 9.000 | 16.000 | 16.000 | 8.000 | 9.000 | 9.000 | 16.000 | 15.900 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 99,38 | | | |
| XIII | Program Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 40 | Evaluasi dan penilaian perkembangan pembangunan desa/kelurahan | 0 | 12.000 | 8.000 | 15.000 | 12.500 | 0 | 11.900 | 7.973 | 13.520 | 12.500 | 0 | 99,17 | 99,66 | 90,13 | 100,00 | | | |
| 41 | Monitoring, pembinaan dan evaluasi dana bantuan keuangan kepada pemerintah desa | 0 | 21.000 | 31.000 | 20.000 | 20.000 | 0 | 20.960 | 21.000 | 19.625 | 19.900 | 0 | 99,81 | 67,74 | 98,13 | 99,50 | | | |
| 42 | Monitoring, evaluasi dan pelaporan | 12.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |

| No | Program Kegiatan OPD | Anggaran pada Tahun | | | | | Realisasi anggaran pada Tahun | | | | | Prosentase realisasi anggaran pada Tahun | | | | | Rara-rata Pertumbuhan | |
|-----|---|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--------|--------|--------|--------|-----------------------|-----------|
| | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Anggaran | Realisasi |
| | | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | % | % | % | % | % | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 43 | Pendampingan KPMD | 0 | 0 | 21.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100,00 | 0 | 0 | | |
| 44 | BOP Pengawasan Pilkades | 0 | 0 | 0 | 16.000 | 16.000 | 0 | 0 | 0 | 16.000 | 16.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100,00 | | |
| XIV | Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 45 | Pelatihan aparatur pemerintah desa | 0 | 0 | 0 | 0 | 15.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100,00 | | |
| 46 | Pelatihan aparatur pemerintah desa dalam bidang pengelolaan keuangan daerah | 0 | 25.000 | 12.500 | 15.000 | 0 | 0 | 15.190 | 12.410 | 14.175 | 0 | 0 | 60,76 | 99,28 | 94,50 | 0 | | |
| 47 | Pelatihan aparatur pemerintah desa dalam bidang manajemen pemerintahan desa | 0 | 10.000 | 12.500 | 15.000 | 0 | 0 | 10.000 | 12.410 | 15.000 | 0 | 0 | 100,00 | 99,28 | 100,00 | 0 | | |
| 48 | Pelatihan aparatur pemerintah desa dalam bidang pengelolaan aset desa | 0 | 0 | 10.000 | 12.500 | 0 | 0 | 0 | 10.000 | 12.500 | 0 | 0 | 0 | 100,00 | 100,00 | 0 | | |
| XV | Program Peran Serta dan Kesetaraan Jender Dalam Pembangunan | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 49 | Pembinaan organisasi perempuan | 4.000 | 5.000 | 5.100 | 7.500 | 7.500 | 4.000 | 5.000 | 5.100 | 7.500 | 6.317 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 84,23 | | |
| XVI | Program Kelembagaan Kesejahteraan Sosial | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 50 | Penyelenggaraan dan pengiriman MTQ | 8.000 | 12.000 | 12.000 | 17.500 | 16.000 | 8.000 | 11.770 | 11.457 | 17.500 | 15.075 | 100,00 | 98,08 | 95,48 | 100,00 | 94,22 | | |

| No | Program Kegiatan OPD | Anggaran pada Tahun | | | | | Realisasi anggaran pada Tahun | | | | | Prosentase realisasi anggaran pada Tahun | | | | | Rara-rata Pertumbuhan | | |
|-------|---|---------------------|----------------|----------------|------------------|----------------|-------------------------------|----------------|----------------|------------------|----------------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|-----------|---|
| | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Anggaran | Realisasi | |
| | | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | Rp. (000) | % | % | % | % | % | % | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| XVII | Program Perencanaan Pembangunan Daerah | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51 | Penyelenggaraan musrenbang | 17.000 | 17.000 | 17.500 | 17.500 | 21.000 | 14.270 | 17.000 | 17.500 | 17.200 | 20.940 | 83,94 | 100,00 | 100,00 | 98,29 | 99,71 | | | |
| 52 | Penyusunan rencana dan penetapan Renja SKPD | 0 | 2.500 | 2.590 | 3.500 | 3.500 | 0 | 2.500 | 2.590 | 3.500 | 3.500 | 0 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | | | |
| 53 | Penyusunan sistem informasi pembangunan kecamatan | 0 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 15.000 | 0 | 10.000 | 9.900 | 9.810 | 13.408 | 0 | 100,00 | 99,00 | 98,10 | 89,39 | | | |
| 54 | Review Renstra SKPD | 0 | 0 | 0 | 5.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.860 | 0 | 0 | 0 | 0 | 97,20 | 0 | | | |
| XVIII | Program Peningkatan Pelayanan Publik | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 55 | Penunjang pelayanan terpadu kecamatan | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 8.228 | 10.000 | 9.724 | 8.290 | 9.800 | 82,28 | 100,00 | 97,24 | 82,90 | 98,00 | | | |
| | JUMLAH | 248.650 | 652.000 | 642.340 | 1.064.100 | 709.840 | 231.881 | 593.994 | 599.963 | 1.025.822 | 667.945 | 93,26 | 91,10 | 93,40 | 96,40 | 94,10 | | | |

1. Peningkatan Pelayanan Kecamatan Bumijawa

a. Persentase Kinerja Pemerintah Desa Sesuai Ketentuan (Tertib Administrasi)

Kinerja pemerintah desa sangat ditunjang oleh kualitas SDM aparatur desa dan sarana prasarana yang ada. Semakin baik kualitas SDM dan sarana prasarana sebagai penunjang kinerja pemerintah desa, maka tertib administrasi akan tercapai. Kriteria kinerja Pemerintah Desa yang baik sesuai ketentuan adalah adanya jumlah perangkat desa yang lengkap, pelayanan yang cukup baik dan tertib administrasi, dengan kategori persentase 90-100 sangat baik, 80-89 baik, 70-79 cukup, dan 60-69 buruk. Persentase kecamatan adalah jumlah persentase tertinggi desa dalam kinerja pemerintah desa sesuai ketentuan dibagi jumlah desa dikalikan seratus.

Persentase Kinerja Pemerintah Desa sesuai ketentuan selama kurun waktu tahun 2014-2018 sebagaimana tabel 2.3.1 di bawah ini

Tabel 2.3.1

**Persentase Kinerja Pemerintah Desa Sesuai Ketentuan
(Tertib Administrasi)
Kecamatan Bumijawa Tahun 2014- 2018**

| No. | Kecamatan/Desa | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-----|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | Kecamatan Bumijawa | 69 | 74 | 77 | 80 | 82 |
| 1 | Carul | 65 | 68 | 70 | 70 | 72 |
| 2 | Sokatengah | 70 | 75 | 78 | 81 | 82 |
| 3 | Sokasari | 70 | 75 | 78 | 81 | 83 |
| 4 | Begawat | 68 | 70 | 78 | 81 | 85 |
| 5 | Sumbaga | 71 | 75 | 78 | 81 | 83 |
| 6 | Dukuhbenda | 71 | 75 | 78 | 81 | 84 |
| 7 | Traju | 68 | 70 | 70 | 71 | 73 |
| 8 | Cintamanik | 71 | 75 | 78 | 81 | 84 |
| 9 | Sigedong | 71 | 75 | 78 | 81 | 83 |
| 10 | Pagerkasih | 71 | 75 | 78 | 81 | 83 |
| 11 | Guci | 71 | 75 | 78 | 80 | 82 |
| 12 | Batumirah | 71 | 75 | 78 | 81 | 82 |
| 13 | Muncanglarang | 71 | 73 | 78 | 82 | 85 |
| 14 | Gunungagung | 71 | 75 | 78 | 81 | 82 |
| 15 | Cawitali | 71 | 75 | 78 | 81 | 81 |
| 16 | Cempaka | 71 | 75 | 78 | 81 | 82 |

| No. | Kecamatan/Desa | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-----|----------------|------|------|------|------|------|
| 17 | Jejeg | 71 | 75 | 78 | 82 | 85 |
| 18 | Bumijawa | 75 | 78 | 82 | 85 | 92 |

b. Persentase Konflik SARA Kecamatan.

Sebuah konflik dinyatakan sebagai konflik SARA Kecamatan apabila konflik yang terjadi melibatkan lebih dari 50% jumlah desa yang ada di Kecamatan. Hal-hal yang dapat memicu terjadinya konflik SARA adalah adanya gangguan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat antara lain radikalisme, terorisme, kriminalitas dan intoleransi antar umat beragama, sehingga perlu upaya-upaya untuk menekan terjadinya gangguan-gangguan dimaksud agar persentase konflik SARA Kecamatan Bumijawa tetap nol.

Persentase konflik SARA di Kecamatan Bumijawa selama kurun waktu tahun 2014-2018 adalah sebagaimana Tabel berikut ini.

Tabel 2.3.2
Persentase Konflik SARA
Kecamatan Bumijawa Tahun 2014 – 2018

| No. | Kecamatan/Desa | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-----|----------------|------|------|------|------|------|
| 1 | Carul | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Sokatengah | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Sokasari | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Begawat | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Sumbaga | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Dukuhbenda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Traju | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Cintamanik | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Sigedong | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Pagerkasih | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Guci | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Batumirah | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Muncanglarang | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | Gunungagung | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15 | Cawitali | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | Cempaka | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | Jejeg | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18 | Bumijawa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Sumber : Kecamatan Bumijawa tahun 2018

c. Persentase Desa Menyusun APBDes Sesuai Ketentuan

Ketepatan waktu dalam penyusunan APBDes sangat dipengaruhi oleh sumber daya manusia yang ada di desa, baik perangkat desa maupun pendamping desa. Semakin baik SDM nya semakin cepat desa dalam menyusun APBDesa sesuai ketentuan. Kriteria desa dinyatakan telah menyusun APBDes sesuai ketentuan antara lain adalah telah menyusun dengan benar dan tepat waktu. Adapun penilaiannya adalah nilai 0-59 Buruk (terlambat 4 minggu), 60-69 Kurang (terlambat 3 minggu), 70-79 Cukup (terlambat 2 minggu), 80-89 Baik (terlambat 1 minggu) dan 90-100 Sangat Baik (tepat waktu). **Capaian persentase kecamatan adalah jumlah desa yang menyusun APBDes tepat waktu dibagi jumlah desa dikalikan seratus.** Berdasarkan penilaian tidak terdapat desa dengan nilai diatas 90 (tepat waktu), sehingga untuk menghitung capaian persentase kecamatan digunakan kriteria nilai 80-89 (Baik).

Capaian persentase desa dalam menyusun APBDesa sesuai ketentuan di Kecamatan Bumijawa selama kurun waktu tahun 2014-2018 sebagaimana Tabel di bawah ini.

Tabel 2.3.3
Persentase Desa Menyusun APBDes Sesuai Ketentuan
Kecamatan Bumijawa Tahun 2014 - 2018

| No. | Kecamatan/Desa | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-----|---------------------------|------|------|------|------|------|
| | Kecamatan Bumijawa | 34 | 38 | 48 | 57 | 67 |
| 1 | Carul | 62 | 63 | 65 | 70 | 72 |
| 2 | Sokatengah | 65 | 68 | 70 | 75 | 80 |
| 3 | Sokasari | 70 | 70 | 70 | 75 | 78 |
| 4 | Begawat | 65 | 67 | 70 | 75 | 80 |
| 5 | Sumbaga | 70 | 72 | 72 | 75 | 80 |
| 6 | Dukuhbenda | 72 | 75 | 78 | 80 | 82 |
| 7 | Traju | 65 | 68 | 70 | 75 | 78 |
| 8 | Cintamanik | 70 | 72 | 75 | 78 | 82 |
| 9 | Sigedong | 70 | 70 | 72 | 75 | 80 |
| 10 | Pagerkasih | 65 | 70 | 72 | 75 | 78 |
| 11 | Guci | 68 | 72 | 72 | 75 | 80 |
| 12 | Batumirah | 68 | 70 | 72 | 75 | 80 |
| 13 | Muncanglarang | 70 | 72 | 75 | 78 | 82 |
| 14 | Gunungagung | 68 | 72 | 75 | 78 | 80 |
| 15 | Cawitali | 70 | 70 | 72 | 72 | 78 |

| | | | | | | |
|----|----------|----|----|----|----|----|
| 16 | Cempaka | 70 | 72 | 75 | 75 | 80 |
| 17 | Jejeg | 70 | 72 | 75 | 80 | 83 |
| 18 | Bumijawa | 72 | 75 | 75 | 80 | 85 |

Sumber : Kecamatan Bumijawa tahun 2018

d. Jumlah Data Profile Desa Dan Kecamatan

Data yang akurat merupakan sumber informasi yang akurat dan merupakan indikator dalam rangka meningkatkan kualitas data dan informasi. Data/buku yang ada di Desa dan Kecamatan Bumijawa yaitu Data Kemiskinan dan Data Informasi Pembangunan Kecamatan/Profil Kecamatan/Profile Desa. Penilaian untuk data desa terisi dan akurat adalah nilai 0-59 Buruk (tidak ada data), 60-69 Kurang (ada data, terisi tidak lengkap), 70-79 Cukup (ada data, terisi tidak akurat), 80-89 Baik (ada data, terisi kurang akurat) dan 90-100 Sangat Baik (ada data, terisi dan akurat)

Capaian persentase kecamatan adalah jumlah data terisi dan akurat dibagi jumlah desa dikalikan seratus.Berdasarkan penilaian yang telah dilakukan tidak terdapat desa dengan nilai diatas 90 (sangat baik, ada dan terisi akurat), sehingga untuk menghitung capaian persentase kecamatan digunakan kriteria nilai 80-89 (Baik).

Persentase data kecamatan dan desa terisi akurat dan tepat waktu di Kecamatan Bumijawa dalam kurun wakktu 2014-2018, sebagaimana Tabel 2.3.7 di bawah ini.

Tabel 2.3.7
Persentase Data Kecamatan Terisi dan Akurat
Kecamatan Bumijawa Tahun 2014 - 2018

| No. | Kecamatan/Desa | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-----|--------------------|------|------|------|------|------|
| | Kecamatan Bumijawa | 24 | 24 | 33 | 33 | 48 |
| 1 | Carul | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| 2 | Sokatengah | 75 | 75 | 80 | 80 | 80 |
| 3 | Sokasari | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 |
| 4 | Begawat | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 |
| 5 | Sumbaga | 70 | 75 | 75 | 75 | 75 |
| 6 | Dukuhbenda | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 |
| 7 | Traju | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| 8 | Cintamanik | 65 | 70 | 76 | 76 | 80 |

| | | | | | | |
|----|---------------|----|----|----|----|----|
| 9 | Sigedong | 80 | 80 | 82 | 82 | 82 |
| 10 | Pagerkasih | 80 | 80 | 81 | 81 | 81 |
| 11 | Guci | 65 | 75 | 78 | 78 | 78 |
| 12 | Batumirah | 70 | 75 | 78 | 78 | 80 |
| 13 | Muncanglarang | 70 | 75 | 80 | 80 | 80 |
| 14 | Gunungagung | 65 | 70 | 78 | 78 | 78 |
| 15 | Cawitali | 65 | 75 | 75 | 75 | 75 |
| 16 | Cempaka | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| 17 | Jejeg | 70 | 75 | 75 | 75 | 75 |
| 18 | Bumijawa | 70 | 70 | 75 | 75 | 80 |

Sumber : Kecamatan Bumijawa tahun 2018

e. **Persentase Fasilitas Kesejahteraan Rakyat**

Indeks Pembangunan Desa (IPD) mengklasifikasikan Desa kedalam 3 (tiga) kategori yaitu Desa Tertinggal, Desa Berkembang dan Desa Mandiri. Sedangkan Indeks Desa Membangun (IDM) mengklasifikasikan Desa kedalam 5 (lima) kategori yaitu Desa Sangat Tertinggal, Desa Tertinggal, Desa Berkembang, Desa Maju dan Desa Mandiri. Pengklasifikasian tersebut sangat dipengaruhi oleh variabel dan indikator pada dimensi ketahanan sosial, ekonomi dan ekologi desa.

Berdasarkan Indeks Membangun Desa, Fasilitas Kesejahteraan Rakyat dalam rangka meningkatkan status desa meliputi 12 (duabelas) indikator antara lain tingkat aktifitas posyandu, kegiatan PAUD, kegiatan PKBM, Taman Bacaan Masyarakat/Perpustakaan Desa, kebiasaan gotong royong di desa, keberadaan ruang terbuka publik, ketersediaan fasilitas olah raga, terdapat kelompok kegiatan olah raga, terdapat penyandang kesejahteraan sosial (anak jalanan, PSK, pengemis), kejadian bencana alam, upaya/tindakan terhadap potensi bencana alam, upaya antisipasi dan mitigasi bencana alam yang ada di desa.

Persentase fasilitas kesejahteraan rakyat dihitung dari jumlah indikator yang difasilitasi dibagi jumlah indikator yang ada dikalikan seratus.

Persentase fasilitasi kesejahteraan rakyat selama kurun waktu tahun 2014 - 2018 adalah sebagaimana pada Tabel 2.3.5 dibawah ini.

Tabel 2.3.5
Persentase Fasilitasi Kesejahteraan Rakyat
Kecamatan Bumijawa Tahun 2014 - 2018

| No. | Kecamatan/Desa | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-----|--------------------|------|------|------|------|------|
| | Kecamatan Bumijawa | 50 | 58 | 67 | 75 | 83 |
| 1 | Carul | 42 | 43 | 45 | 47 | 50 |
| 2 | Sokatengah | 42 | 50 | 58 | 58 | 67 |
| 3 | Sokasari | 42 | 50 | 58 | 58 | 67 |
| 4 | Begawat | 42 | 50 | 58 | 58 | 67 |
| 5 | Sumbaga | 42 | 50 | 58 | 58 | 67 |
| 6 | Dukuhbenda | 50 | 52 | 58 | 68 | 75 |
| 7 | Traju | 42 | 50 | 58 | 58 | 67 |
| 8 | Cintamanik | 50 | 52 | 58 | 68 | 75 |
| 9 | Sigedong | 50 | 50 | 58 | 67 | 75 |
| 10 | Pagerkasih | 50 | 50 | 58 | 67 | 75 |
| 11 | Guci | 50 | 58 | 58 | 67 | 75 |
| 12 | Batumirah | 42 | 50 | 58 | 58 | 67 |
| 13 | Muncanglarang | 50 | 58 | 67 | 67 | 75 |
| 14 | Gunungagung | 50 | 58 | 58 | 58 | 67 |
| 15 | Cawitali | 42 | 50 | 50 | 58 | 67 |
| 16 | Cempaka | 42 | 50 | 58 | 58 | 67 |
| 17 | Jejeg | 50 | 58 | 58 | 67 | 75 |
| 18 | Bumijawa | 52 | 60 | 62 | 70 | 80 |

Sumber : Kecamatan Bumijawa tahun 2018

d. Persentase Fasilitasi Sarana Prasarana

Fasilitasi Sarana Prasarana meliputi 8 (delapan) indikator yaitu penduduk yang memiliki sumber air minum yang layak, akses memiliki air untuk mandi dan mencuci, penduduk yang memiliki jamban, tempat pembuangan sampah, kualitas jalan desa, ada tidaknya pencemaran air, tanah dan udara, adanya sungai yang terkena limbah, pencemaran air, tanah dan udara.

Persentase fasilitasi sarana prasarana selama kurun waktu tahun 2014 - 2018 adalah sebagaimana pada Tabel 2.3.6 dibawah.

Tabel 2.3.6
Persentase Fasilitas Sarana Prasarana
Kecamatan Bumijawa Tahun 2014 – 2018

| No. | Kecamatan/Desa | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-----|--------------------|------|------|------|------|------|
| | Kecamatan Bumijawa | 62 | 75 | 75 | 87,5 | 87,5 |
| 1 | Carul | 62 | 62 | 75 | 75 | 87 |
| 2 | Sokatengah | 50 | 50 | 62 | 62 | 75 |
| 3 | Sokasari | 50 | 50 | 62 | 62 | 75 |
| 4 | Begawat | 50 | 62 | 75 | 75 | 87 |
| 5 | Sumbaga | 50 | 62 | 75 | 75 | 75 |
| 6 | Dukuhbenda | 50 | 50 | 75 | 75 | 75 |
| 7 | Traju | 50 | 62 | 63 | 75 | 75 |
| 8 | Cintamanik | 50 | 62 | 75 | 75 | 75 |
| 9 | Sigedong | 50 | 62 | 75 | 75 | 87 |
| 10 | Pagerkasih | 50 | 62 | 75 | 75 | 87 |
| 11 | Guci | 62 | 62 | 75 | 75 | 87 |
| 12 | Batumirah | 50 | 62 | 62 | 75 | 75 |
| 13 | Muncanglarang | 50 | 62 | 75 | 75 | 75 |
| 14 | Gunungagung | 50 | 62 | 75 | 75 | 87 |
| 15 | Cawitali | 50 | 62 | 75 | 75 | 87 |
| 16 | Cempaka | 50 | 62 | 75 | 75 | 87 |
| 17 | Jejeg | 50 | 62 | 75 | 75 | 87 |
| 18 | Bumijawa | 50 | 62 | 75 | 75 | 87 |

Sumber : Kecamatan Bumijawa tahun 2018

BAB III
PERMASALAHAN DAN ISU - ISU STRATEGIS

3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah

Permasalahan didefinisikan sebagai suatu pernyataan tentang keadaan/kondisi yang belum sesuai dengan yang diharapkan, sedangkan Isu strategis adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan. Permasalahan-permasalahan pelayanan berdasarkan tugas dan fungsi di Kecamatan Bumijawa yang sering terjadi dapat dilihat pada tabel 3.1 sebagai berikut :

Tabel 3.1
Pemetaan Permasalahan Pelayanan Kecamatan Bumijawa

| Masalah Pokok | Permasalahan | Akar Permasalahan |
|---|--------------------------------|--|
| Rendahnya Kepuasan Layanan Masyarakat Kecamatan | Belum Terwujudnya Desa Mandiri | Kurangnya Kinerja Pemdes sesuai ketentuan |
| | | Mempertahankan Konflik SARA Kecamatan tetap 0% |
| | | APBDes belum sesuai ketentuan |
| | | Data kecamatan yang belum terisi dan akurat |
| | | Kurangnya fasilitasi bidang Kesejahteraan Rakyat |
| | | Kurang fasilitasi bidang sarana prasarana umum |

3.2. Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

Penelaahan visi, misi, dan program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah ditujukan untuk memahami arah pembangunan yang akan dilaksanakan selama lima tahun ke depan, sesuai dengan periode kepemimpinan Bupati dan Wakil Bupati Tegal, yang tertuang dalam RPJMD Kabupaten Tegal Tahun 2019-2024.

Proses telaah tersebut dilakukan untuk mengidentifikasi faktor-faktor penghambat dan pendorong pelayanan Kecamatan yang dapat mempengaruhi pencapaian visi dan misi pembangunan Kabupaten Tegal Tahun 2019-2024.

Sebagaimana tertuang dalam RPJMD Kabupaten Tegal Tahun 2019-2024, visi pembangunan daerah jangka menengah Kabupaten Tegal Tahun 2019-2024, adalah :

**“Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Tegal yang Sejahtera,
Mandiri, Unggul, Berbudaya dan Berakhlak Mulia”**

Arti Visi :

- Sejahtera : Masyarakat Kabupaten Tegal yang sehat dan Bahagia, mampu mengembangkan hidupnya secara layak dan bermartabat serta memiliki akses pada pemanfaatan sumberdaya pembangunan secara berkeadilan dan ramah lingkungan.
- Mandiri : Masyarakat Kabupaten Tegal yang produktif, punya etos kerja tinggi, mampu mengembangkan dan menetapkan usaha ekonomi lokalnya secara mandiri.
- Unggul : Masyarakat Kabupaten Tegal yang memiliki pemikiran maju, optimis, semangat belajar yang tinggi, ditunjang kemampuannya dalam berinovasi dan berkrasi untuk menghasilkan karya nyata yang bermanfaat dan berdaya saing tinggi.
- Berbudaya : Masyarakat Kabupaten Tegal memiliki semangat gotong royong yang tinggi, berperilaku hidup bersih dan sehat serta memegang teguh nilai-nilai tradisi, kearifan dan budaya local.
- Berakhlak mulia : Masyarakat Kabupaten Tegal memiliki sikap dan karakter kepribadian yang arif dan bijaksana yang tercermin dalam perilaku warganya yang menjunjung tinggi nilai-nilai Pancasila dan spiritualitas keagamaan.

Misi

Dalam rangka penjabaran Visi Kabupaten Tegal maka disusunlah misi untuk mewujudkan masyarakat Kabupaten Tegal Sejahtera, Mandiri, Unggul, Berbudaya dan Berakhlak Mulia, dengan rincian sebagai berikut :

1. Mewujudkan pemerintahan yang bersih, terbuka, akuntabel dan efektif melayani rakyat.
2. Memperkuat daya saing daerah melalui pembangunan infrastruktur yang andal, berkualitas dan terintegrasi serta berwawasan lingkungan.
3. Membangun perekonomian rakyat yang kokoh, maju, berkeadilan dan berkelanjutan.
4. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui penguatan layanan bidang pendidikan, kesehatan dan sosial dengan memanfaatkan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi.
5. Menciptakan tata kehidupan masyarakat yang tertib, aman, tentram dan nyaman dengan tetap menjaga dan melestarikan nilai-nilai budaya serta kearifan lokal.

Untuk mencapai Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih dijabarkan dalam program-program unggulan Bupati dan Wakil Bupati Tegal tahun 2019-2024 sebagai berikut :

1. Pembangunan Sentra Pelayanan Publik Prima;
2. Penumbuhan Wirausaha Muda, Perluasan Lapangan Kerja dan Investasi Pro Rakyat;
3. Penguatan Jaringan Infrastruktur dan Jalan Bebas Lubang;
4. Penataan Lingkungan Permukiman Kumuh dan Rumah Sehat bagi Warga Miskin;
5. Perlindungan Kesehatan Menyeluruh dan Penuntasan Jamban Keluarga;
6. Pengembangan Sektor Industri, Pertanian, Pariwisata dan UMKM;
7. Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup;
8. Penguatan Pendidikan Karakter, Mental dan Spiritual serta Bantuan Beasiswa Prestasi bagi Warga Miskin, Hafidz dan Hafidzoh;
9. Pembinaan Olahraga dan Pemberdayaan Pemuda.

Berkaitan dengan visi dan misi pembangunan daerah Kabupaten Tegal tersebut, maka Kecamatan Bumijawa sebagai salah satu OPD di lingkup

Pemerintah Kabupaten Tegal, dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya untuk membantu Bupati dalam menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan, memiliki peran penting dalam mendukung pencapaian visi dan misi pembangunan Kabupaten Tegal selama lima tahun ke depan. Dukungan Kecamatan lebih dititikberatkan pada pencapaian misi kesatu Bupati dan Wakil Bupati Tegal yaitu :

“ Mewujudkan Pemerintahan Yang Bersih, Terbuka, Akuntabel dan Efektif Melayani Rakyat “

Bahwa visi, misi, program RPJMD 2019-2024 merupakan target capaian yang akan diwujudkan oleh Bupati dan Wakil Bupati Tegal dalam 5 (lima) tahun kedepan. Dengan berpedoman pada RPJMD Kabupaten Tegal Tahun 2019-2024, maka Kecamatan Bumijawa sesuai tugas pokok dan fungsinya bertanggung jawab terhadap pelaksanaan program-program yang berkontribusi dalam menunjang keberhasilan untuk mewujudkan target capaian program prioritas.

Dalam pelaksanaan program-program Kecamatan Bumijawa tentunya terdapat faktor-faktor penghambat dan pendorong dalam urusan pelayanan pada Kecamatan Bumijawa, sebagaimana diuraikan dalam tabel berikut ini :

Tabel 3.2

Telaah Visi, Misi dan Program Kepala Daerah

| Visi, Misi dan Program KDH | Tupoksi | Permasalahan SKPD | Faktor Penghambat dan Pendorong |
|---|---------|-------------------|---------------------------------|
| Terwujudnya masyarakat Kabupaten Tegal yang Sejahtera, Mandiri, Unggul, Berbudaya dan Berakhlak Mulia | | | |
| Mewujudkan pemerintahan yang bersih, terbuka, akuntabel dan efektif melayani rakyat | | | |

| Visi, Misi dan Program KDH | Tupoksi | Permasalahan SKPD | Faktor Penghambat dan Pendorong |
|--|--|--------------------------------|---|
| Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Bumijawa | Meningkatkan layanan masyarakat Kecamatan Bumijawa | Belum terwujudnya Desa Mandiri | Faktor Penghambat : 1. Kurangnya kinerja Pemerintah Desa sesuai ketentuan |
| | | | 2. Mempertahankan konflik SARA Kecamatan tetap 0% |
| | | | 3. Penyusunan APBDes belum sesuai ketentuan |
| | | | 4. Kurangnya fasilitasi bidang kesejahteraan rakyat |
| | | | 5. Kurangnya fasilitasi bidang sarana prasarana umum |
| | | | 6. Data kecamatan belum terisi akurat |
| | | | Faktor Pendorong : 1. Tersedianya anggaran melalui APBD |
| | | | 2. Sarana dan prasarana yang cukup memadai |

Berdasarkan analisa terhadap Visi Misi Bupati dan Wakil Bupati Tegal Tahun 2019-2024 maka dapat ditentukan faktor-faktor yang mempengaruhi pelayanan Kecamatan Bumijawa. Faktor-faktor penghambat yang dapat meningkatkan kinerja pelayanan Kecamatan Bumijawa dalam upaya mendukung kinerja program untuk pencapaian visi dan misi Kabupaten Tegal antara lain :

- a. Kurangnya kinerja Pemerintah Desa sesuai aturan
- b. Mempertahankan konflik SARA Kecamatan Tetap 0%
- c. APBDes belum sesuai aturan
- d. Data kecamatan belum terisi akurat
- e. Kurangnya fasilitasi bidang kesejahteraan rakyat
- f. Kurangnya fasilitasi bidang sarana umum

Sedangkan faktor-faktor pendorong kinerja pelayanan Kecamatan Bumijawa dalam mendukung kinerja program untuk pencapaian visi dan misi Kabupaten Tegal antara lain :

- a. Tersedianya anggaran melalui APBD
- b. Sarana & Prasarana yang cukup memadai

3.3. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 10 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Tegal Tahun 2012–2032, Kecamatan Bumijawa merupakan wilayah pengembangan program pembangunan Kabupaten Tegal, antara lain :

1. Rencana pengembangan peran Pusat Pelayanan Lokal (PPL) dengan rencana pengembangan sarana prasarana PPL di Desa Jejeg.
2. Rencana pengembangan sistem jaringan prasarana wilayah, berupa optimalisasi fungsi terminal penumpang tipe C, di Kecamatan Bumijawa.
3. Rencana pengembangan trayek angkutan antar kota dalam propinsi ,trayek Tegal, Slawi, Yomani, Bumijawa dan trayek Tegal slawi Margasari Bumijawa PP.
4. Rencana pengembangan Pembangkit Tenaga Listrik Tenaga Panas Bumi PLTP Guci Kecamatan Bumijawa.
5. Rencana pengembangan energi alternatif Pembangkit Listrik tenaga Mikro Hidro di Kecamatan Bumijawa
6. Rencana pengembangan jaringan sumber air baku : Mata air Bumijawa , mata air suren,dan mata air cawitali Kecamatan Bumijawa.
7. Rencana pengembangan jalur evakuasi bencana letusan gunung berapi jalur Jejeg-Bumijawa.
8. Rencana pengembangan jalur evakuasi bencana tanah longsor jalur jejeg-Bumijawa.
9. Perlindungan kawasan hutan di Kecamatan Bumijawa sekitar mataair yaitu mata air Bumijawa , Mata air Suren, mata air cawitali, mata air Batumirah, mata air Cintamanik, mata air Bumijawa, mata air dukuh bulakan, Mata air winong 1 desa Muncanglarang, Winong II, Winong III Sumber mata air Langen Tirta, sumber mata air Pagerkasih di Kecamatan Bumijawa.
10. Perlindungan kawasan suaka alam Cagar Alam Guci Kecamatan Bumijawa.

11. Peningkatan Perlindungan kawasan cagar budaya yaitu Candi Bumijawa di desa Bumijawa, Pendopo Kantor Kecamatan Bumijawa.

3.4. Penentuan Isu-Isu Strategis

Isu Strategis adalah keadaan atau kondisi yang harus mendapatkan perhatian atau prioritas dalam perencanaan pembangunan daerah karena mempunyai dampak yang signifikan bagi daerah. Isu strategis mempunyai karakteristik antara lain penting, mendasar, mendesak, dan menentukan tujuan penyelenggaraan pemerintahan daerah. Isu-isu strategis pembangunan di Kabupaten Tegal dirumuskan berdasarkan permasalahan-permasalahan pembangunan daerah, tantangan dan potensi pembangunan daerah kedepan, yang meliputi aspek fisik-lingkungan, sosial-budaya, ekonomi-keuangan dan legal-kelembagaan. Selaras dengan isu strategis RPJMD Kabupaten Tegal Tahun 2019-2024, maka isu-isu strategis terkait dengan pelayanan di Kecamatan Bumijawa dan harus ditangani dalam kurun waktu 5 tahun kedepan adalah :

1. Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Bumijawa yang masih rendah

Indikator Kepuasan Masyarakat (IKM) menjadi tolok ukur keberhasilan kecamatan dalam upaya mendukung terwujudnya visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati Tegal Tahun 2019-2024. Pengukuran kepuasan merupakan elemen penting dalam proses evaluasi kinerja dimana tujuan akhir yang hendak dicapai adalah menyediakan pelayanan yang lebih baik, lebih efisien, dan lebih efektif berbasis dari kebutuhan masyarakat. Suatu pelayanan dinilai memuaskan bila pelayanan tersebut dapat memenuhi kebutuhan dan harapan pengguna layanan. Kepuasan masyarakat juga dapat dijadikan acuan bagi berhasil atau tidaknya pelaksanaan program yang dilaksanakan pada suatu lembaga layanan publik.

2. Peningkatan jumlah desa mandiri

Kecamatan Bumijawa terdiri dari 18 desa. Kategori desa-desa di Kecamatan Bumijawa berdasarkan data Indeks Pembangunan Desa Kabupaten Tegal Tahun 2018 adalah 1 desa tertinggal, 15 *Desa Berkembang* dan 2 *Desa Mandiri*. Yang termasuk kategori Desa tertinggal yaitu desa Carul, Berkembang yaitu Desa Sokatengah, Sokasari, Begawat, Sumbaga, Dukuhbenda, Traju, Cintamanik,

Sigedong, Pagerkasih, Guci, Batumirah, Muncanglarang, Gunungagung, Cawitali, Cempaka.

Sedangkan yang termasuk kategori 2 *Desa Mandiri* antara lain Desa Jejeg dan Bumijawa. Upaya untuk mewujudkan desa berkembang menjadi desa mandiri bukanlah hal yang mudah, mengingat banyaknya indikator yang harus dipenuhi. Diperlukan komitmen dan peran serta stakeholder/pemangku kepentingan guna meningkatkan jumlah Desa Mandiri di Kecamatan Bumijawa.

BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

4.1. Tujuan dan Sasaran

Tujuan dan sasaran merupakan derivasi dari visi dan misi Kabupaten Tegal yang telah disusun. Tujuan merupakan usaha yang dilakukan untuk dapat mewujudkan kondisi yang diharapkan pada akhir periode Renstra. Sementara sasaran merupakan kondisi yang diinginkan dapat terwujud pada akhir periode Renstra. Sasaran lebih bersifat spesifik dan terukur karena memuat juga indikator kinerja sasaran. Dengan berpedoman pada visi dan misi pembangunan RPJMD Kabupaten Tegal Tahun 2019-2024, maka tujuan yang akan dicapai Kecamatan Bumijawa adalah mendukung Visi Kabupaten Tegal Misi ke I, yaitu

“ Mewujudkan pemerintahan yang bersih, terbuka, akuntabel dan efektif melayani rakyat ”

Misi ini bermakna bagaimana agenda reformasi birokrasi terus dilaksanakan secara berkelanjutan untuk memperkuat kepercayaan publik terhadap kinerja pemerintah daerah dan mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih, efektif, efisien, akuntabel dan melayani, sampai dengan level pemerintahan desa. Upaya yang perlu dilakukan antara lain adalah melalui peningkatan kualitas pelayanan publik; modernisasi manajemen kepegawaian; restrukturisasi, downsizing dan rightsizing, perubahan manajemen dan organisasi; rekayasa proses administrasi pemerintahan; anggaran berbasis kinerja program dan proses perencanaan yang partisipatif. Tata kelola pemerintahan desa juga menjadi fokus perhatian untuk 5 (lima) tahun ke depan, dengan alokasi anggaran desa yang dari tahun ke tahun semakin tinggi, maka perlu terus dilakukan pengawalan kebijakan dalam implementasinya.

Dalam rangka mendukung peningkatan tata kelola pemerintahan yang akuntabel dan efektif melayani rakyat, maka penting adanya pemanfaatan Teknologi Informasi secara lebih optimal. Perwujudan E-Government sudah menjadi kebutuhan strategis untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik yang mudah, murah, cepat dan transparan berbasis TIK serta membuka akses informasi publik dan mendorong partisipasi publik dalam proses pengambilan kebijakan.

Tabel 4.1
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan Bumijawa

| | Tujuan | Sasaran | Indikator Kinerja Tujuan dan Sasaran | Satuan | Kondisi Awal Kinerja | Target Capaian | | | | | Kondisi Akhir |
|---|--|--------------------------|--|------------------|----------------------|----------------|-------|-------|-------|-------|---------------|
| | | | | | 2018 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | |
| 1 | Meningkatkan Layanan Masyarakat Kecamatan Bumijawa | | Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Bumijawa | Persen; Tahunan; | 78,36 | 78,95 | 80,00 | 81,50 | 82,00 | 83,50 | 79,00 |
| | | Terwujudnya Desa Mandiri | Persentase Jumlah Desa Mandiri | Persen; Tahunan; | 5,5 | 11,00 | 16,00 | 16,00 | 16,00 | 20,00 | 20,00 |

4.2. Strategi dan Arah Kebijakan

Strategi merupakan rangkaian tahapan atau langkah – langkah yang menggambarkan bagaimana tujuan dan sasaran perangkat daerah akan dicapai. Sedangkan kebijakan merupakan pedoman untuk mengarahkan rumusan strategi yang dipilih agar lebih terarah dalam mencapai tujuan dan sasaran perangkat daerah.

Rumusan tujuan, sasaran, strategi dan kebijakan Kecamatan Bumijawa Tahun 2019-2024 secara rinci sebagaimana Tabel 4.2

Tabel 4.2
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan

| TUJUAN | SASARAN | STRATEGI |
|--|--------------------------|--|
| Meningkatkan Pelayanan Masyarakat Kecamatan Bumijawa | Terwujudnya Desa Mandiri | Meningkatkan Kinerja Pemdes sesuai ketentuan |
| | | Mempertahankan Konflik SARA Kecamatan tetap 0% |
| | | Meningkatkan APBDes sesuai ketentuan |
| | | Meningkatkan Data kecamatan terisi akurat dan valid |
| | | Meningkatkan fasilitasi bidang Kesejahteraan Rakyat |
| | | Meningkatkan fasilitasi bidang sarana prasarana umum |

Tabel 4.2.2

Arah Kebijakan Kecamatan Bumijawa Kabupaten Tegal Tahun 2019-2024

| Tahun 2020 | Tahun 2021 | Tahun 2022 | Tahun 2023 | Tahun 2024 |
|--|--|---|--|---|
| Tema/Fokus : | Tema/Fokus : | Tema/Fokus : | Tema/Fokus : | Tema/Fokus : |
| Peningkatan kualitas sumber daya aparatur melalui efektifitas kinerja yang berkualitas | Peningkatan kualitas sumber daya aparatur sebagai modal pelayanan publik yang mantap | Peningkatan kualitas pelayanan yang didukung infrastruktur pelayanan publik yang mantap | Peningkatan pelayanan masyarakat melalui fasilitasi kesejahteraan rakyat | Mewujudkan pemerintahan yang berkualitas untuk mencapai kepuasan pelayanan masyarakat |
| Arah Kebijakan : | Arah Kebijakan : | Arah Kebijakan : | Arah Kebijakan : | Arah Kebijakan : |
| 1. Pemantapan tata kelola pemerintahan dan peningkatan layanan publik | 1. Pemantapan tata kelola pemerintahan dan peningkatan layanan publik | 1. Peningkatan fasiltasi bidang sarana dan prasarana umum | 1. Peningkatan fasilitasi bidang kesejahteraan rakyat | 1. Peningkatan fasilitasi bidang kesejahteraan rakyat |
| 2. Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum | 2. Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum | 2. Pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan perdesaan | 2. Pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan perdesaan | 2. Pemantapan tata kelola pemerintahan dan peningkatan layanan publik |
| 3. Pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan perdesaan | 3. Pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan perdesaan | 3. Pemantapan tata kelola pemerintahan dan peningkatan layanan publik | 3. Peningkatan fasiltasi bidang sarana dan prasarana umum | 3. Pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan perdesaan |
| 4. Peningkatan fasilitasi bidang kesejahteraan rakyat | 4. Peningkatan fasilitasi bidang kesejahteraan rakyat | 4. Peningkatan fasilitasi bidang kesejahteraan rakyat | 4. Pemantapan tata kelola pemerintahan dan peningkatan layanan publik | 4. Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum |
| 5. Peningkatan fasiltasi bidang sarana dan prasarana umum | 5. Peningkatan fasiltasi bidang sarana dan prasarana umum | 5. Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum | 5. Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum | 5. Peningkatan fasilitas bidang sarana dan prasarana umum |

BAB V

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF

Perumusan rencana program, kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif pada Renstra 2019-2024 Kecamatan Bumijawa mengacu pada RPJMD 2019-2024 Kabupaten Tegal dan disesuaikan dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan.

5.1. Rencana Program

Program pada Renstra Kecamatan Bumijawa yang akan dilaksanakan dalam Tahun 2019-2024, adalah sebagai berikut :

1. Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Bumijawa
2. Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Keuangan, Kepegawaian dan Perencanaan Perangkat Daerah Kecamatan Bumijawa.

5.2. Kegiatan

1. Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Bumijawa meliputi kegiatan-kegiatan sebagai berikut :
 - a. Kegiatan koordinasi tata pemerintahan;
 - b. Kegiatan koordinasi ketentraman dan ketertiban umum;
 - c. Kegiatan koordinasi pemberdayaan masyarakat dan desa;
 - d. Kegiatan koordinasi perekonomian dan kesejahteraan rakyat.
 - e. Kegiatan koordinasi pelayanan umum.
2. Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Keuangan, Kepegawaian dan Perencanaan Perangkat Daerah Kecamatan Bumijawa, meliputi kegiatan sebagai berikut :
 - a. Penyediaan jasa kantor;
 - b. Pemeliharaan sarana dan prasarana kantor;
 - c. Pengadaan sarana dan prasarana kantor;
 - d. Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur;
 - e. Perencanaan, pengendalian dan pelaporan kinerja;
 - f. Penatausahaan keuangan dan barang milik daerah;
 - g. Rapat koordinasi dan konsultasi.

Rencana program dan kegiatan yang telah ditetapkan tersebut, selanjutnya dirumuskan indikator kinerja dan targetnya, serta pendanaan indikatif untuk membiayai program dan kegiatan selama lima tahun yang akan datang, sesuai dengan tujuan dan sasaran yang akan dicapai berdasarkan misi. Penjabaran rencana program, kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif untuk Kecamatan Bumijawa selama tahun 2019 - 2024 dapat dilihat pada Tabel 5.1.

Tabel 5.1
Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Kecamatan Bumijawa Tahun 2019-2024

| No. | Tujuan | Sasaran | Indikator Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan | Indikator Capaian Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output) | Data Capaian Pada Awal Tahun Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | |
|-----|--|--------------------------|-------------------|------|--|---|--|---|----------|--------|----------|---------|----------|----------|----------|--|----------|---------|
| | | | | | | | | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | | | |
| | | | | | | | | Target | Rp (000) | Target | Rp (000) | Target | Rp (000) | Target | Rp (000) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | | |
| 1 | Meningkatkan Pelayanan Masyarakat Kecamatan Bumijawa | | | | | Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Bumijawa | 78,36 | 78,95 | | 80,00 | | 81,50 | | 82,00 | | | | |
| | | Terwujudnya Desa Mandiri | | | | | 5,5 | 11,1 | | 16,00 | | 16 | | 16,00 | | | | |
| | | | | | | Jumlah Desa Tertinggal | 1 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | | |
| | | | | | | Jumlah Desa Berkembang | 16 | 16 | | 16 | | 16 | | 16 | | | | |
| | | | | | | Jumlah Desa Mandiri | 1 | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | | | |
| | | | | | Program Peningkatan Layanan Kecamatan Bumijawa | Persentase Kinerja Pemdes sesuai ketentuan | | | 593.250 | | 595.380 | | 598.420 | | 620.780 | | | |
| | | | | | | Persentase Konflik SARA Kecamatan | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Persentase Desa menyusun APBDes sesuai ketentuan | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Persentase data terisi akurat | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Persentase fasilitasi kesra | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Persentase fasilitasi sarana prasarana | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Kegiatan Peningkatan | Forkopimcam | | 12 bulan | 108.000 | | 12 bulan | 108.000 | | 12 bulan | 108.000 | | 12 bulan | 128.000 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|---|------------|----------------|------------|----------------|------------|----------------|------------|----------------|
| | | | | | Layanan Tata Pemerintahan | Penderasan PBB | 18 desa | | 18 desa | | 18 desa | | 18 desa | |
| | | | | | | Pelatihan Aparatur Pemerintah Desa | 54 org | | 54 org | | 54 org | | 54 org | |
| | | | | | | Monitoring dan pembinaan administrasi desa | 18 desa | | 18 desa | | 18 desa | | 18 desa | |
| | | | | | | Pelayanan PATEN | 12 bulan | | 12 bulan | | 12 bulan | | 12 bulan | |
| | | | | | | Pembinaan RT/RW | 54 org | | 54 org | | 54 org | | 54 org | |
| | | | | | | Pembinaan Lembaga Desa BPD | 54 org | | 54 org | | 54 org | | 54 org | |
| | | | | | | Pilkades Serentak | - | | - | | - | | 4 desa | |
| | | | | | | Rakor Bidang Pemdesa | 6 Rakor | | 6 Rakor | | 6 Rakor | | 6 Rakor | |
| | | | | | Kegiatan Peningkatan Layanan Ketentraman dan Ketertiban | Upacara dan Pawai HUT RI | 1 kegiatan | 80.250 | 1 kegiatan | 80.250 | 1 kegiatan | 80.970 | 1 kegiatan | 80.500 |
| | | | | | | Pembinaan Siskamling | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | |
| | | | | | | Penertiban perijinan | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | |
| | | | | | | Fasilitasi Lomba Kadarkum | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | |
| | | | | | | Rakor Bidang Ketentraman dan Ketertiban | 3 Rakor | | 3 Rakor | | 3 Rakor | | 3 Rakor | |
| | | | | | Kegiatan Peningkatan Layanan Pemberdayaan Masyarakat | Musrenbang RKPD Tk. Kecamatan | 1 kegiatan | 175.000 | 1 kegiatan | 175.000 | 1 kegiatan | 177.000 | 1 kegiatan | 179.000 |
| | | | | | | Tilik Desa | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | |
| | | | | | | Monev, Pelaporan Dana Bantuan Keuangan Desa | 18 desa | | 18 desa | | 18 desa | | 18 desa | |
| | | | | | | Lomba Desa | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | |
| | | | | | | Fasilitasi Penyusunan Profil Desa | 18 Desa | | 18 Desa | | 18 Desa | | 18 Desa | |
| | | | | | | Fasilitasi Penyusunan RPJMDes | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | |
| | | | | | | Fasilitasi Penyusunan APBDes | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|-------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------|------------|---------|
| | | | | | Rakor Pemberdayaan Masyarakat Desa | | 6 Rakor | | 6 Rakor | | 6 Rakor | | 6 Rakor | |
| | | | | | Kegiatan Peningkatan Layanan Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat | Pemutakhiran Data Kemiskinan | 18 Desa | 185.000 | 18 Desa | 187.000 | 18 Desa | 188.000 | 18 Desa | 189.000 |
| | | | | | | Hari Jadi Kabupaten Tegal | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | |
| | | | | | | Pelatihan/Lomba Gamelan | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | |
| | | | | | | Penyelenggaraan MTQ | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | |
| | | | | | | Penyelenggaraan FASI | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | |
| | | | | | | Pembinaan PKK | 18 Desa | | 18 Desa | | 18 Desa | | 18 Desa | |
| | | | | | | Sosialisasi dan Pembentukan BUMDES | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | |
| | | | | | | Fasilitasi Penyelenggaraan Yaumi | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | |
| | | | | | | Fasilitasi Lomba Dokter Kecil | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | |
| | | | | | | Fasilitasi kegiatan Porsadin | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | |
| | | | | | | Fasilitasi Pesta Siaga Pramuka | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | |
| | | | | | | Rakor Pemuda | 2 kegiatan | | 2 kegiatan | | 2 kegiatan | | 2 kegiatan | |
| | | | | | | Rakor Bidang Kesra (Rakor Pasar/Mitigasi bencana/Pendidikan/Kesehatan) | 5 Rakor | | 5 Rakor | | 5 Rakor | | 5 Rakor | |
| | | | | | Kegiatan Peningkatan Layanan Umum | Pendataan sarana prasarana infrastruktur | 1 kegiatan | 45.000 | 1 kegiatan | 45.130 | 1 kegiatan | 44.450 | 1 kegiatan | 44.280 |
| | | | | | | Sosialisasi Penanganan Limbah | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | |
| | | | | | | Fasilitasi Pembentukan Bank Sampah | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | |
| | | | | | | Rakor Infrastruktur (Jalan, Drainase, Irigasi) | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran | Persentase layanan kesekretariatan | 100% | 314.500 | 648.570 | 516.470 | 349.700 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|---------------------------------|---------------|--------------------------|----------------|-------------------------|----------------|-------------------------|---------------|
| | | | | Kegiatan Penyediaan Jasa Kantor | Honor petugas kebersihan kantor | 12 bln 2 org | 67.450 | 12 bln 2 org | 89.770 | 12 bln 2 org | 90.770 | 12 bln 2 org | 91.000 |
| | | | | | Honor petugas jaga malam | 12 bulan | | 12 bulan | | 12 bulan | | 12 bulan | |
| | | | | | Jumlah materai | 425 lembar | | 425 lembar | | 425 lembar | | 425 lembar | |
| | | | | | Jasa Komunikasi, sumber daya air, listrik | 12 bulan | | 12 bulan | | 12 bulan | | 12 bulan | |
| | | | | | Alat tulis kantor | 26 jenis | | 26 jenis | | 26 jenis | | 26 jenis | |
| | | | | | Jumlah barang cetakan dan penggandaan | 250 buah/ 15.200 lbr | | 250 buah/ 15.200 lbr | | 250 buah/ 15.200 lbr | | 250 buah/ 15.200 lbr | |
| | | | | | Jumlah komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | 7 jenis | | 7 jenis | | 7 jenis | | 7 jenis | |
| | | | | | Jumlah peralatan kebersihan kantor | 13 jenis | | 13 jenis | | 13 jenis | | 13 jenis | |
| | | | | | Bahan bacaan/koran | 12 bulan | | 12 bulan | | 12 bulan | | 12 bulan | |
| | | | | Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor | Pemeliharaan rumah dinas | 1 Gedung | 67.160 | 1 Gedung | 67.160 | 1 Gedung | 68.000 | 1 Gedung | 70.000 |
| | | | | | Pemeliharaan Gedung kantor | 7 gedung 1 org | | 7 gedung 1 org | | 7 gedung 1 org | | 7 gedung 1 org | |
| | | | | | Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional | 12 bln | | 12 bln | | 12 bln | | 12 bln | |
| | | | | | Pemeliharaan Peralatan dan perlengkapan kantor | 12 bln | | 12 bln | | 12 bln | | 12 bln | |
| | | | | Kegiatan Pengadaan sarana dan prasarana kantor | | | 73.250 | | 385.000 | | 250.000 | | 75.000 |
| | | | | | Jumlah kendaraan dinas roda dua | - | | 2 unit | | 45.000 | | - | |
| | | | | | Jumlah peralatan gedung kantor | 1 paket gorden | 17.500 | 1 paket gorden | 15.000 | | - | | |
| | | | | | Jumlah perlengkapan gedung kantor | 3 lemari, 5 set meja kursi staf | 30.000 | 4 set meja kursi pejabat | 60.000 | | - | | - |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|---|----------|----------------|----------|------------------|----------|------------------|----------|----------------|
| | | | | | Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah | 14 kali | 44.940 | 14 kali | 44.940 | 14 kali | 45.000 | 14 kali | 50.000 |
| | | | | | | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah | 224 kali | | 224 kali | | 224 kali | | 224 kali | |
| | | | | | | Penyediaan makanan dan minuman | 11 bulan | | 11 bulan | | 11 bulan | | 11 bulan | |
| | | | | | | | | 907.750 | - | 1.243.950 | - | 1.114.890 | - | 970.480 |

BAB VI
INDIKATOR KINERJA KECAMATAN BUMIJAWA YANG MENGACU
TUJUAN DAN SASARAN RPJMD

Pada bab ini menguraikan indikator kinerja Kecamatan Bumijawa yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD. Indikator kinerja ini

Berdasarkan tujuan dan sasaran pada RPJMD Kabupaten Tegal tahun 2019-2024, maka tujuan dan sasaran yang akan dilaksanakan Kecamatan Bumijawa adalah mendukung misi **“Mewujudkan pemerintahan yang bersih, terbuka, akuntabel dan efektif melayani rakyat”** dengan tujuan **“mewujudkan pemerintahan yang bersih dan akuntabel serta birokrasi yang profesional”**

Sasaran yang ingin dicapai adalah meningkatnya kualitas pelayanan publik dengan indikator sasaran Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat.

Target capaian selama kurun waktu 2019-2024 adalah sebagaimana **Tabel 6.1**

Tabel 6.1
Indikator Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Bumijawa Kabupaten Tegal 2019-2024

| No. | Aspek/Fakus/Bidang Urusan/Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah | Satuan, Sifat, Data Referensi | Kondisi Awal Tahun 2018 | Target Capaian Tahun | | | | | Kondisi Akhir Kinerja |
|-----|--|----------------------------------|----------------------------|----------------------|-------|-------|-------|-------|--------------------------|
| | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | |
| 1 | Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Bumijawa | Persen, Tahunan | 78,36 | 78,95 | 80,00 | 81,50 | 82,00 | 73,50 | 83,50 |
| 2 | Desa Tertinggal | Jumlah | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Desa Berkembang | Jumlah | 16 | 16 | 15 | 15 | 14 | 14 | 14 |
| 4 | Desa Mandiri | Jumlah | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |

BAB VII

PENUTUP

Keberhasilan suatu pembangunan daerah bukan hanya ditentukan dengan perencanaan yang matang, tapi banyak faktor-faktor lain yang sangat mendukung seperti partisipasi masyarakat, kerja sama antara eksekutif, legislatif, yudikatif, unsur TNI dan Polri serta ditentukan juga dengan penyelenggaraan pemerintahan yang baik (*Good Governance*). Sedangkan kelancaran penyelenggaraan pemerintahan yang baik dapat dilihat dari beberapa indikator sosial dan ekonomi dengan melihat adanya perbaikan Indeks Pembangunan Manusia (IPM) melalui komponen pendidikan, kesehatan dan daya beli masyarakat.

Renstra Tahun 2019-2024 Kecamatan Bumijawa disusun dengan berpedoman pada RPJMD Kabupaten Tegal, merupakan pedoman dan panduan untuk melaksanakan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pembangunan kecamatan selama 5 (lima) tahun.

Alokasi dana yang memadai dari Pemerintah Kabupaten akan membantu kelancaran dalam mendukung terwujudnya visi dan misi Kabupaten Tegal, yaitu **“Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Tegal yang Sejahtera, Mandiri, Unggul, Berbudaya dan Berakhlak Mulia”**

Akhirnya kami sangat mengharapkan dukungan, bantuan dan partisipasi dari berbagai pihak dalam rangka melaksanakan program-program yang tertuang dalam Renstra Kecamatan Bumijawa.

Bumijawa, Juli 2019

CAMAT BUMIJAWA

AKHMAD SUSIYANTO,BA

Pembina Tingkat I

NIP. 196604061986071001

Tabel 5.1
Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Kecamatan Bumijawa Tahun 2019-2024

| No. | Tujuan | Sasaran | Indikator Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan | Indikator Capaian Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output) | Data Capaian Pada Awal Tahun Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah | | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab | Lokasi | | |
|-----|--|--------------------------|-------------------|------|--|---|--|---|----------|------------|------------|------------|----------|------------|----------|------------|------------|---|----------|--|---------|--------------------|--------------------|
| | | | | | | | | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | Target | Rp (000) | | | | |
| | | | | | | | | Target | Rp (000) | Target | Rp (000) | Target | Rp (000) | Target | Rp (000) | Target | Rp (000) | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | |
| 1 | Meningkatkan Pelayanan Masyarakat Kecamatan Bumijawa | | | | | Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Bumijawa | 78,36 | 78,95 | | 80,00 | | 81,50 | | 82,00 | | 83,50 | | | | | | | |
| | | Terwujudnya Desa Mandiri | | | | | 5,5 | 11,1 | | 16,00 | | 16 | | 16,00 | | 20,00 | | 20,00 | | | | | |
| | | | | | | Jumlah Desa Tertinggal | 1 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | | | |
| | | | | | | Jumlah Desa Berkembang | 16 | 16 | | 16 | | 16 | | 16 | | 16 | | 16 | | | | | |
| | | | | | | Jumlah Desa Mandiri | 1 | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | | | | |
| | | | | | Program Peningkatan Layanan Kecamatan Bumijawa | Persentase Kinerja Pemdes sesuai ketentuan | | 568.250 | | 595.380 | | 598.420 | | 620.780 | | 644.780 | | | | | | | |
| | | | | | | Persentase Konflik SARA Kecamatan | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Persentase Desa menyusun APBDes sesuai ketentuan | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Persentase data terisi akurat | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Persentase fasilitasi kesra | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Persentase fasilitasi sarana prasarana | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Kegiatan Peningkatan Layanan Tata Pemerintahan | Forkopimcam | | 12 bulan | 108.000 | | 12 bulan | 108.000 | | 12 bulan | 108.000 | | 12 bulan | 150.000 | | 60 bulan | 602.000 | Kecamatan Bumijawa | Kecamatan Bumijawa |
| | | | | | | Penderasan PBB | | 18 desa | | 18 desa | | 18 desa | | 18 desa | | 18 desa | | 90 desa | | | | | |
| | | | | | | Pelatihan Aparatur Pemerintah Desa | | 54 org | | 54 org | | 54 org | | 54 org | | 54 org | | 270 org | | | | | |
| | | | | | | Monitoring dan pembinaan administrasi desa | | 18 desa | | 18 desa | | 18 desa | | 18 desa | | 18 desa | | 90 desa | | | | | |
| | | | | | | Pelayanan PATEN | | 12 bulan | | 12 bulan | | 12 bulan | | 12 bulan | | 12 bulan | | 60 bulan | | | | | |
| | | | | | | Pembinaan RT/RW | | 54 org | | 54 org | | 54 org | | 54 org | | 54 org | | 270 org | | | | | |
| | | | | | | Pembinaan Lembaga Desa BPD | | 54 org | | 54 org | | 54 org | | 54 org | | 54 org | | 270 org | | | | | |
| | | | | | | Pilkades Serentak | | - | | - | | - | | 4 desa | | 8 desa | | 12 desa | | | | | |
| | | | | | | Rakor Bidang Pemdesa | | 6 Rakor | | 6 Rakor | | 6 Rakor | | 6 Rakor | | 6 Rakor | | 30 rakor | | | | | |
| | | | | | Kegiatan Peningkatan Layanan Ketertarikan dan Ketertiban | Upacara dan Pawai HUT RI | | 1 kegiatan | 65.250 | | 1 kegiatan | 80.250 | | 1 kegiatan | 80.970 | | 1 kegiatan | 80.500 | | 5 kegiatan | 387.470 | Kecamatan Bumijawa | Kecamatan Bumijawa |
| | | | | | | Pembinaan Siskamling | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 5 kegiatan | | | | | |
| | | | | | | Penerbitan perijinan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 5 kegiatan | | | | | |
| | | | | | | Fasilitasi Lomba Kadarkum | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 5 kegiatan | | | | | |
| | | | | | | Rakor Bidang Ketertarikan dan Ketertiban | | 3 Rakor | | 3 Rakor | | 3 Rakor | | 3 Rakor | | 3 Rakor | | | | | | | |

| No. | Tujuan | Sasaran | Indikator Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan | Indikator Capaian Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output) | Data Capaian Pada Awal Tahun Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah | | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab | Lokasi | | |
|-----|--------|---------|-------------------|------|--|---|--|---|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|---|------------|--|--------------------|---------|--------------------|
| | | | | | | | | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | Target | Rp (000) | | | | |
| | | | | | | | | Target | Rp (000) | Target | Rp (000) | Target | Rp (000) | Target | Rp (000) | Target | Rp (000) | | | | | | |
| | | | | | Kegiatan Peningkatan Layanan Pemberdayaan Masyarakat | Musrenbang RKPD Tk. Kecamatan | | 1 kegiatan | 175.000 | 1 kegiatan | 175.000 | 1 kegiatan | 177.000 | 1 kegiatan | 179.000 | 1 kegiatan | 180.000 | 5 kegiatan | 886.000 | Kecamatan Bumijawa | Kecamatan Bumijawa | | |
| | | | | | | Tilik Desa | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 5 kegiatan | | | | | |
| | | | | | | Monev, Pelaporan Dana Bantuan Keuangan Desa | | 18 desa | | 18 desa | | 18 desa | | 18 desa | | 18 desa | | 90 desa | | | | | |
| | | | | | | Lomba Desa | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 5 kegiatan | | | | | |
| | | | | | | Fasilitasi Penyusunan Profil Desa | | 18 Desa | | 18 Desa | | 18 Desa | | 18 Desa | | 18 Desa | | 90 desa | | | | | |
| | | | | | | Fasilitasi Penyusunan RPJMDes | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 5 kegiatan | | | | | |
| | | | | | | Fasilitasi Penyusunan APBDDes | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 5 kegiatan | | | | | |
| | | | | | | Rakor Pemberdayaan Masyarakat Desa | | 6 Rakor | | 6 Rakor | | 6 Rakor | | 6 Rakor | | 6 Rakor | | 30 Rakor | | | | | |
| | | | | | Kegiatan Peningkatan Layanan Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat | Permutakhiran Data Kemiskinan | | 18 Desa | 185.000 | 18 Desa | 187.000 | 18 Desa | 188.000 | 18 Desa | 189.000 | 18 Desa | 190.000 | 90 desa | 939.000 | Kecamatan Bumijawa | Kecamatan Bumijawa | | |
| | | | | | | Hari Jadi Kabupaten Tegal | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 5 kegiatan | | | | | |
| | | | | | | Pelatihan/Lomba Gamelan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 5 kegiatan | | | | | |
| | | | | | | Penyelenggaraan MTQ | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 5 kegiatan | | | | | |
| | | | | | | Penyelenggaraan FASI | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 5 kegiatan | | | | | |
| | | | | | | Pembinaan PKK | | 18 Desa | | 18 Desa | | 18 Desa | | 18 Desa | | 18 Desa | | 90 desa | | | | | |
| | | | | | | Sosialisasi dan Pembentukan BUMDES | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 5 kegiatan | | | | | |
| | | | | | | Fasilitasi Penyelenggaraan Yaumi | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 5 kegiatan | | | | | |
| | | | | | | Fasilitasi Lomba Dokter Kecil | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 5 kegiatan | | | | | |
| | | | | | | Fasilitasi kegiatan Porsadin | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 5 kegiatan | | | | | |
| | | | | | | Fasilitasi Pesta Siaga Pramuka | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 5 kegiatan | | | | | |
| | | | | | | Rakor Pemuda | | 2 kegiatan | | 2 kegiatan | | 2 kegiatan | | 2 kegiatan | | 2 kegiatan | | 10 kegiatan | | | | | |
| | | | | | | Rakor Bidang Kesra (Rakor Pasar/Mitigasi | | 5 Rakor | | 5 Rakor | | 5 Rakor | | 5 Rakor | | 5 Rakor | | 25 Rakor | | | | | |
| | | | | | | Kegiatan Peningkatan Layanan Umum | Pendataan sarana prasarana infrastruktur | | 1 kegiatan | 35.000 | 1 kegiatan | 45.130 | 1 kegiatan | 44.450 | 1 kegiatan | 44.280 | 1 kegiatan | 44.280 | 5 kegiatan | | | 213.140 | Kecamatan Bumijawa |
| | | | | | Sosialisasi Penanganan Limbah | | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 5 kegiatan | | | | | |
| | | | | | Fasilitasi Pembentukan Bank Sampah | | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 5 kegiatan | | | | | |
| | | | | | | Rakor Infrastruktur (Jalan, Drainase, Irigasi) | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 1 kegiatan | | 5 kegiatan | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran | Persentase layanan kesekretariatan | | 100% | 389.500 | | 648.570 | | 516.470 | | 349.700 | | 300.700 | | 2.204.940 | | | | |
| | | | | | Kegiatan Penyediaan Jasa | Honor petugas kebersihan kantor | | 12 bln 2 org | 67.450 | 12 bln 2 org | 89.770 | 12 bln 2 org | 90.770 | 12 bln 2 org | 91.000 | 12 bln 2 org | 91.000 | 60 bulan 2 org | 429.990 | Kecamatan Bumijawa | Kecamatan Bumijawa | | |

| No. | Tujuan | Sasaran | Indikator Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan | Indikator Capaian Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output) | Data Capaian Pada Awal Tahun Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah | | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab | Lokasi | | |
|-----|--------|---------|-------------------|------|--|---|--|---|----------|---|----------|------------------------------|----------|----------------------|---------------------|---|-------------------------------|--|---------|--------------------|--------------------|
| | | | | | | | | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | | | Target | Rp (000) |
| | | | | | | | | Target | Rp (000) | Target | Rp (000) | Target | Rp (000) | Target | Rp (000) | Target | Rp (000) | | | | |
| | | | | | Kantor | Honor petugas jaga malam | | 12 bulan | | 12 bulan | | 12 bulan | | 12 bulan | | 12 bulan | | 60 bulan | | | |
| | | | | | Kantor | Jumlah materai | | 425 lembar | | 425 lembar | | 425 lembar | | 425 lembar | | 425 lembar | | 2125 lembar | | | |
| | | | | | Kantor | Jasa Komunikasi, sumber daya air, listrik | | 12 bulan | | 12 bulan | | 12 bulan | | 12 bulan | | 12 bulan | | 60 bulan | | | |
| | | | | | Kantor | Alat tulis kantor | | 26 jenis | | 26 jenis | | 26 jenis | | 26 jenis | | 26 jenis | | 130 jenis | | | |
| | | | | | Kantor | Jumlah barang cetakan dan pengandaan | | 250 buah/ 15.200 lbr | | 250 buah/ 15.200 lbr | | 250 buah/ 15.200 lbr | | 250 buah/ 15.200 lbr | | 250 buah/ 15.200 lbr | | 1.250 buah/ 76000 lembar | | | |
| | | | | | Kantor | Jumlah komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | | 7 jenis | | 7 jenis | | 7 jenis | | 7 jenis | | 7 jenis | | 35 jenis | | | |
| | | | | | Kantor | Jumlah peralatan kebersihan kantor | | 13 jenis | | 13 jenis | | 13 jenis | | 13 jenis | | 13 jenis | | 65 jenis | | | |
| | | | | | Kantor | Bahan bacaan/koran | | 12 bulan | | 12 bulan | | 12 bulan | | 12 bulan | | 12 bulan | | 60 bulan | | | |
| | | | | | Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor | Pemeliharaan rumah dinas | | 1 Gedung | 59.660 | 1 Gedung | 67.160 | 1 Gedung | 68.000 | 1 Gedung | 70.000 | 1 Gedung | 70.000 | 5 Gedung | 334.820 | Kecamatan Bumijawa | Kecamatan Bumijawa |
| | | | | | Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor | Pemeliharaan Gedung kantor | | 7 gedung 1 org | | 7 gedung 1 org | | 7 gedung 1 org | | 7 gedung 1 org | | 7 gedung 1 org | | 35 gedung 1 org | | | |
| | | | | | Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor | Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional | | 12 bin | | 12 bin | | 12 bin | | 12 bin | | 12 bin | | 60 bin 1 org | | | |
| | | | | | Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor | Pemeliharaan Peralatan dan perlengkapan kantor | | 12 bin | | 12 bin | | 12 bin | | 12 bin | | 12 bin | | 60 bin | | | |
| | | | | | Kegiatan Pengadaan sarana dan prasarana kantor | Jumlah kendaraan dinas roda dua | | - | 163.250 | 2 unit | 385.000 | - | 250.000 | - | 75.000 | - | 25.000 | 2 unit | 898.250 | Kecamatan BUMIJAWA | Kecamatan Bumijawa |
| | | | | | Kegiatan Pengadaan sarana dan prasarana kantor | Jumlah peralatan gedung kantor | | 1 paket gorden | 17.500 | 1 paket gorden | 15.000 | - | - | - | 10.000 | 1 paket gorden | 10.000 | 3 paket gorden | 42.500 | | |
| | | | | | Kegiatan Pengadaan sarana dan prasarana kantor | Jumlah perlengkapan gedung kantor | | 1 lemari, 5 set meja kursi staf | 20.000 | 4 set meja kursi pejabat | 60.000 | - | - | - | - | - | - | 3 lemari 5 set meja kursi staf, 4 set meja kursi pejabat | 90.000 | | |
| | | | | | Kegiatan Pengadaan sarana dan prasarana kantor | Jumlah komputer dan printer | | 2 laptop 1 computer pc 1 | 25.750 | - | - | - | - | - | 2 unit PC 1 printer | 15.000 | 3 unit pc, 2 laptop 3 printer | 40.750 | | | |
| | | | | | Kegiatan Pengadaan sarana dan prasarana kantor | Jumlah mebelair | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| | | | | | Kegiatan Pengadaan sarana dan prasarana kantor | Jumlah alat-alat studio | | - | - | 1 paket sound system, 1 lcd proyektor | 15.000 | - | - | - | - | - | - | 1 paket sound system 1 paket lcd proyektor | 15.000 | | |
| | | | | | Kegiatan Pengadaan sarana dan prasarana kantor | Penambahan daya listrik kantor | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| | | | | | Kegiatan Pengadaan sarana dan prasarana kantor | Rehab sedang/berat rumah dinas | | 1 gedung | 50.000 | - | - | 1 paket | 50.000 | - | - | - | - | 1 paket | 50.000 | | |
| | | | | | Kegiatan Pengadaan sarana dan prasarana kantor | Rehab Sedang/Berat Gedung Kantor | | - | - | 1 paket | 50.000 | - | - | - | - | - | - | 1 paket rehab lantai | 50.000 | | |
| | | | | | Kegiatan Pengadaan sarana dan prasarana kantor | Penataan Lingkungan Kantor | | pagar keliling | 50.000 | 1 paket pagar keliling dan papan nama kec | 200.000 | pavingisasi dan parkir mobil | 200.000 | 1 paket ruang PKK | 75.000 | - | - | 3 paket | 475.000 | | |
| | | | | | Kegiatan Perencanaan, Pengendalian dan Pelaporan Kinerja | Pameran Investasi | | 1 kegiatan | 34.500 | 1 kegiatan | 42.000 | 1 kegiatan | 43.000 | 1 kegiatan | 44.000 | 1 kegiatan | 45.000 | 5 kegiatan | 208.500 | Kecamatan BUMIJAWA | Kecamatan Bumijawa |
| | | | | | Kegiatan Perencanaan, Pengendalian dan Pelaporan Kinerja | Penyusunan LKJIP | | 5 buku | | 5 buku | | 5 buku | | 5 buku | | 5 buku | | 25 buku | | | |
| | | | | | Kegiatan Perencanaan, Pengendalian dan Pelaporan Kinerja | Penyusunan Renja SKPD | | 5 buku | | 5 buku | | 5 buku | | 5 buku | | 5 buku | | 25 buku | | | |

| No. | Tujuan | Sasaran | Indikator Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan | Indikator Capaian Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output) | Data Capaian Pada Awal Tahun Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah | | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab | Lokasi |
|-----|--------|---------|-------------------|------|--|---|--|---|---------------|------------------|---------------|------------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|---|----------------|--|--------------------|
| | | | | | | | | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | Target | Rp (000) | | |
| | | | | | | | | Target | Rp (000) | Target | Rp (000) | Target | Rp (000) | Target | Rp (000) | Target | Rp (000) | | | | |
| | | | | | | Penyusunan Renstra SKPD | | - | | - | | - | | - | | 5 buku | 25 buku | | | | |
| | | | | | | Penyusunan Profile Kec. | | 5 buku | | 5 buku | | 5 buku | | 5 buku | | 5 buku | 25 buku | | | | |
| | | | | | | Penyusunan Dokumen RKA & DPA SKPD | | 8 buku | | 8 buku | | 8 buku | | 8 buku | | 8 buku | 40 buku | | | | |
| | | | | | | Penyusunan Dokumen SPIP | | 5 buku | | 5 buku | | 5 buku | | 5 buku | | 5 buku | 25 buku | | | | |
| | | | | | Kegiatan Penatausahaan Keuangan dan Barang Milik Daerah | Honorarium pengelola keuangan SKPD | | 12 bulan | 19.700 | 12 bulan | 19.700 | 12 bulan | 19.700 | 12 bulan | 19.700 | 12 bulan | 19.700 | 60 bulan | 98.500 | Kecamatan Bumijawa | Kecamatan Bumijawa |
| | | | | | Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah | | 14 kali | 44.940 | 14 kali | 44.940 | 14 kali | 45.000 | 14 kali | 50.000 | 14 kali | 50.000 | 70 kali | 234.880 | Kecamatan Bumijawa | Kecamatan Bumijawa |
| | | | | | | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah | | 224 kali | | 224 kali | | 224 kali | | 224 kali | | 224 kali | 1120 kali | | | | |
| | | | | | | Penyediaan makanan dan minuman | | 11 bulan | | 11 bulan | | 11 bulan | | 11 bulan | | 11 bulan | 55 bulan | | | | |
| | | | | | | | | 957.750 | - | 1.243.950 | - | 1.114.890 | - | 970.480 | - | 945.480 | - | 2.204.940 | | | |

Bumijawa, Juli 2019
CAMAT BUMIJAWA

AKHMAD SUSIYANTO,BA
NIP>196604061986071001

**INDIKATOR KINERJA UTAMA
KECAMATAN BUMIJAWA**

Tupoksi :

- a. penetapan rencana kerja;
- b. perumusan kebijakan teknis pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan penyelenggaraan tugas umum pemerintahan di tingkat Kecamatan;
- c. pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah;
- d. pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat, penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan, pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan, dan pembinaan kegiatan perekonomian dan kesejahteraan rakyat;
- e. pembinaan penyelenggaraan kelurahan sebagai perangkat kecamatan bagi kecamatan yang membawahi kelurahan;
- f. pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa;
- g. pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan kelurahan, bagi kecamatan yang membawahi kelurahan;
- h. pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa;
- i. pengelolaan komunikasi dan informatika di tingkat Kecamatan;
- j. pembinaan pengelolaan urusan kesekretariatan/ketatausahaan kecamatan;
- k. pengendalian evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas kecamatan.

IKU CAMAT :

| No. | Sasaran RPJMD/Renstra | Indikator Kinerja Utama | Penjelasan | Sumber Data | Penanggungjawab |
|-----|---|--|--|----------------|-----------------|
| 1. | Meningkatnya kualitas layanan kepada masyarakat | Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Bumijawa | Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Bumijawa | Laporan survei | Camat |

IKU SEKRETARIS KECAMATAN :

| No. | Sasaran Renstra | Indikator Kinerja Utama | Penjelasan | Sumber Data | Penanggungjawab |
|-----|---|--|--|------------------------------|-----------------|
| 1. | Meningkatnya manajemen administrasi pelayanan umum, keuangan, kepegawaian dan perencanaan | Persentase pemenuhan layanan kesekretariatan | Capaian output kegiatan sekretaris dibanding target output kegiatan sekretaris | Laporan Sekretaris Kecamatan | Sekcam |

IKU KASUBAG. PERENCANAAN DAN KEUANGAN :

| No. | Sasaran Renstra | Indikator Kinerja Utama | Penjelasan | Sumber Data | Penanggungjawab |
|-----|---|---|--|---|-----------------------------------|
| 1. | Meningkatnya manajemen administrasi pelayanan umum, keuangan, kepegawaian dan perencanaan | Persentase pemenuhan perencanaan dan keuangan | Capaian output kegiatan keuangan dan perencanaan dibanding target output kegiatan keuangan dan perencanaan | Laporan Kasubag. Perencanaan dan Keuangan | Kasubag. Perencanaan dan Keuangan |

IKU KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN :

| No. | Sasaran Renstra | Indikator Kinerja Utama | Penjelasan | Sumber Data | Penanggungjawab |
|-----|---|--|--|---------------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Meningkatnya manajemen administrasi pelayanan umum, keuangan, kepegawaian dan perencanaan | Persentase pemenuhan administrasi umum dan kepegawaian | Capaian output kegiatan administrasi umum dan kepegawaian dibanding target output kegiatan administrasi umum dan kepegawaian | Laporan Kasubag. Umum dan Kepegawaian | Kasubag. Umum dan Kepegawaian |

IKU KASI TATA PEMERINTAHAN :

| No. | Sasaran Renstra | Indikator Kinerja Utama | Penjelasan | Sumber Data | Penanggungjawab |
|-----|---|--|--|--------------------------------|------------------------|
| 1. | Meningkatnya kinerja pemerintah desa sesuai ketentuan | Persentase pemenuhan layanan tata pemerintahan | Capaian output kegiatan tata pemerintahan dibanding target output kegiatan tata pemerintahah | Laporan Kasi Tata Pemerintahan | Kasi Tata Pemerintahan |

IKU KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN :

| No. | Sasaran Renstra | Indikator Kinerja Utama | Penjelasan | Sumber Data | Penanggungjawab |
|-----|--|--|--|----------------------|---------------------------------|
| 1. | Mempertahankan konflik SARA Kecamatan tetap 0& | Persentase pemenuhan layanan ketentraman dan ketertiban umum | Capaian output kegiatan ketentraman dan ketertiban dibanding target output kegiatan ketentraman dan ketertiban | Laporan Kasi Trantib | Kasi Ketentraman dan Ketertiban |

IKU KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA :

| No. | Sasaran Renstra | Indikator Kinerja Utama | Penjelasan | Sumber Data | Penanggungjawab |
|-----|--|---|--|---|---------------------------------------|
| 1. | Meningkatnya penyusunan APBDes sesuai ketentuan | Persentase pemenuhan layanan pemberdayaan masyarakat dan desa | Capaian output kegiatan ketentraman dan ketertiban dibanding target output kegiatan ketentraman dan ketertiban | Laporan Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa | Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa |
| 2 | Meningkatnya data kecamatan dan desa terisi akurat | Persentase pemenuhan data kecamatan terisi dan akurat | Capaian output kegiatan pemberdayaan masyarakat desa dibanding target output kegiatan pemberdayaan masyarakat desa | | |

IKU KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT :

| No. | Sasaran Renstra | Indikator Kinerja Utama | Penjelasan | Sumber Data | Penanggungjawab |
|-----|---|---|--|-----------------------------------|---------------------------|
| 1. | Meningkatnya pemenuhan layanan kesejahteraan rakyat | Persentase pemenuhan layanan Kesejahteraan rakyat | Capaian output kegiatan kesejahteraan rakyat dibanding target output kegiatan kesejahteraan rakyat | Laporan Kasi Kesejahteraan rakyat | Kasi Kesejahteraan rakyat |

IKU KASI PELAYANAN UMUM :

| No. | Sasaran Renstra | Indikator Kinerja Utama | Penjelasan | Sumber Data | Penanggungjawab |
|-----|--|--|--|-----------------------------|---------------------|
| 1. | Meningkatnya fasilitasi sarana dan prasarana | Persentase pemenuhan sarana dan prasarana umum | Capaian output kegiatan pelayanan umum dibanding target output kegiatan pelayanan umum | Laporan Kasi Pelayanan Umum | Kasi Pelayanan Umum |

Bumijawa, Juli 2019

CAMAT BUMIJAWA

AKHMAD SUSIYANTO,BA

Pembina Tingkat I

NIP. 196604061986071001