



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD

4.01 06 04 01 5 2

**Formulir
DPA SKPD
2.2.1**

PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL

Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 4.01 . 4.01 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan
Organisasi : 4.01 . 4.01.06 Kecamatan Bumijawa
Program : 4.01 . 4.01.06 . 04 Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian, Perencanaan dan Keuangan
Kegiatan : 4.01 . 4.01.06 . 04 . 01 Penyediaan Jasa Kantor

Lokasi Kegiatan : Kec. Bumijawa

Sumber Dana : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	Prosentase Pemenuhan Layanan Perencanaan dan Keuangan Perangkat Daerah	100 %
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 65.000.000
KELUARAN	Penyediaan Jasa Petugas Keamanan Kantor Penyediaan Jasa Kebersihan kantor Penyediaan jasa surat menyurat Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik Penyediaan alat tulis kantor Penyediaan barang cetakan dan penggandaan Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor Penyediaan peralatan rumah tangga kantor Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 Bulan 12 bulan 2 orang 425 lembar 12 bulan 12 bulan, 26 jenis 3 jenis 12 bulan, 7 jenis 12 bulan, 13 jenis 12 bulan, 2 jenis surat kabar
HASIL	Tersedianya Jasa Kantor	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : Aparatur

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				65.000.000,00
5 . 2	BELANJA LANGSUNG				65.000.000,00
5 . 2 . 1	Belanja Pegawai				30.500.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5.2.1.01	Honorarium PNS				2.900.000,00
5.2.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				1.200.000,00
	Honorarium Pengelola Kegiatan				1.200.000,00
	- Pejabat Pengelola Teknis Kegiatan (PPTK) > 50 s/d 100	1,00	OP	700.000,00	700.000,00
	- Staf Pengelola Kegiatan > 50 s/d 100	1,00	OP	500.000,00	500.000,00
5.2.1.01.02	Honorarium Pelaksana Pengadaan Barang Dan Jasa				1.700.000,00
	Honorarium pelaksanaan pengadaan barang dan jasa				1.700.000,00
	- PPKom > 50 s.d. 100	1,00	OP	780.000,00	780.000,00
	- Pejabat Pengadaan > 50 s.d. 100	1,00	OP	520.000,00	520.000,00
	- Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan > 50 s.d. 100	1,00	OP	400.000,00	400.000,00
5.2.1.02	Honorarium Non PNS				27.600.000,00
5.2.1.02.12	Honorarium Non PNS bidang Administrasi Pemerintahan, Kepegawaian, Arsip dan Desa				27.600.000,00
	Penyediaan Jasa Petugas Keamanan Kantor				12.000.000,00
	- Petugas jaga malam (PHL) 1 org x 12 bln	12,00	ob	1.000.000,00	12.000.000,00
	Penyediaan Jasa Petugas Kebersihan Kantor				15.600.000,00
	- Petugas kebersihan kantor (PHL) 2 org x 12 bln	24,00	ob	650.000,00	15.600.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				34.500.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				14.209.600,00
5.2.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor				5.830.700,00
	Belanja alat tulis kantor				5.830.700,00
	- Kertas HVS 70 gr : Folio (500 lb)	22,00	Rim	64.400,00	1.416.800,00
	- Kertas HVS Folio Berwarna 500 lb 70 gr	1,00	Rim	81.000,00	81.000,00
	- Stopmap : Folio Kertas	300,00	bauh	1.300,00	390.000,00
	- Snelhecter : Folio Kertas	300,00	buah	1.400,00	420.000,00
	- Ordner Folio	40,00	buah	33.100,00	1.324.000,00
	- Lem Kertas Tanggung	10,00	buah	4.100,00	41.000,00
	- Penjepit Kertas	21,00	pack	2.000,00	42.000,00
	- Snelhecter : Plastik	24,00	buah	16.400,00	393.600,00
	- Isi Staples/Hetcneicess Besar	10,00	doos	8.700,00	87.000,00
	- Isi Staples/Hetcneicess Kecil	13,00	doos	4.100,00	53.300,00
	- Staples/Hetcmachine Besar	6,00	buah	30.000,00	180.000,00
	- Staples/Hetcmachine Kecil	6,00	buah	20.000,00	120.000,00
	- Buku Folio isi 50 lembar	5,00	buah	17.300,00	86.500,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5 . 2 . 2 . 01 . 03	- Bak Tinta Besar	6,00	buah	14.900,00	89.400,00
	- Tinta : Stempel	10,00	buah	6.400,00	64.000,00
	- Ballpoint : Isi Pentel/Sejenis	10,00	buah	25.000,00	250.000,00
	- Spidol Besar Permanent	10,00	buah	12.000,00	120.000,00
	- Tinta : Spidol White Board	10,00	buah	25.000,00	250.000,00
	- Amplop Airmail EV90 100 lbr	3,00	buah	39.200,00	117.600,00
	- Amplop Polos EV90 100 lbr	3,00	dus	40.500,00	121.500,00
	- Pensil : Standar	12,00	buah	4.000,00	48.000,00
	- Penghapus Cair / Correction Fluid	5,00	buah	19.000,00	95.000,00
	- Penggaris Siku	2,00	buah	20.000,00	40.000,00
	Belanja Alat Listrik Dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)				2.235.900,00
	Belanja alat listrik dan Elektronik				2.235.900,00
5 . 2 . 2 . 01 . 04	- Lampu pijar 110/220 Volt : 15 Watt	10,00	buah	16.500,00	165.000,00
	- LAMPU LHE SPIRALL 20 Watt Philips	24,00	buah	41.000,00	984.000,00
	- Fuse Box 3 Group	3,00	buah	123.500,00	370.500,00
	- Lampu pijar 110/220 Volt : 100 Watt	12,00	satuan	24.800,00	297.600,00
	- Lampu pijar 110/220 Volt : 25 Watt	15,00	buah	18.800,00	282.000,00
	- Fitting Plafon	9,00	buah	15.200,00	136.800,00
		Belanja Perangko, Materai Dan Benda Pos Lainnya			
	Materai 6000				1.682.000,00
5 . 2 . 2 . 01 . 05	- Materai 6000 233 buah	180,00	lbr	6.000,00	1.080.000,00
	- Materai 3000 200 buah	200,00	lbr	3.000,00	600.000,00
	- pembulatan	1,00	-	2.000,00	2.000,00
		Belanja Peralatan Kebersihan Dan Bahan Pembersih			
	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih				1.500.000,00
5 . 2 . 2 . 01 . 05	- Sapu Lidi	10,00	buah	24.100,00	241.000,00
	- Sapu Ijuk	10,00	buah	26.100,00	261.000,00
	- Tempat Sampah Injak 10 lt	2,00	buah	107.600,00	215.200,00
	- Tempat Sampah Galvalum	2,00	buah	150.000,00	300.000,00
	- Gayung Air	4,00	buah	10.000,00	40.000,00
	- Kain Pel Besar	2,00	buah	31.400,00	62.800,00
	- Sikat W.C	3,00	buah	28.700,00	86.100,00
	- Sulak/Kemoceng bulu ayam	2,00	buah	23.000,00	46.000,00
	- Pembersih Kaca Kecil (500 ml)	1,00	buah	35.500,00	35.500,00
	- Pembersih Porselin/Closet	4,00	buah	24.100,00	96.400,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5 . 2 . 2 . 01 . 10	- Ember plastik cangking	2,00	buah	46.000,00	92.000,00
	- Pembersih piring gelas	9,00	buah	2.460,00	22.140,00
	- Pembulatan	1,00	buah	1.860,00	1.860,00
	Belanja Perlengkapan Komputer dan Printer				2.961.000,00
	Belanja Perlengkapan Komputer dan Printer				2.961.000,00
	- Cartridge	3,00	buah	229.000,00	687.000,00
	- Tinta Printer : Tinta botol	22,00	botol	67.000,00	1.474.000,00
	- USB Flash disk 16 GB, Transend, Sandisk	8,00	buah	100.000,00	800.000,00
	Belanja Jasa Kantor				16.850.000,00
	5 . 2 . 2 . 03 . 01	Belanja Telepon			
5 . 2 . 2 . 03 . 05	Belanja Telepon/Internet				14.400.000,00
	- Belanja Telepon/Internet	12,00	Bulan	500.000,00	6.000.000,00
	- Belanja Listrik	12,00	Bulan	650.000,00	7.800.000,00
	- Belanja Air	12,00	Bulan	50.000,00	600.000,00
	Belanja Surat Kabar/Majalah				2.450.000,00
5 . 2 . 2 . 06 . 01	Belanja surat kabar/majalah				2.450.000,00
	- Belanja surat kabar/majalah	1,00	Tahun	2.450.000,00	2.450.000,00
5 . 2 . 2 . 06 . 02	Belanja Cetak dan Penggandaan				3.440.400,00
5 . 2 . 2 . 06 . 02	Belanja Cetak				1.190.400,00
	Belanja cetak				1.190.400,00
	- Cetak amplop Surat Kop Dinas Besar	248,00	buah	4.800,00	1.190.400,00
5 . 2 . 2 . 06 . 02	Belanja Penggandaan				2.250.000,00
	Belanja Penggandaan				2.250.000,00
	- Fotocopy	9.000,00	lbr	250,00	2.250.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN					
Triwulan I	Rp 14.880.000,00	<p align="center">Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</p> <p align="center">AMIR MAKHMUD, SE, M.Si</p> <p align="center">NIP. 19730114 199803 1 003</p>		<p align="center">Slawi, 2 January 2020 CAMAT</p> <p align="center">SUSWORO, SE, S.IP</p> <p align="center">NIP. 196408081986071002</p>	
Triwulan II	Rp 17.394.000,00				
Triwulan III	Rp 17.012.000,00				
Triwulan IV	Rp 15.714.000,00				
Jumlah	Rp 65.000.000,00				

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	dr. WIDODO JOKO MULYONO, M.Kes, MM	196309191990011001	Koordinator	
2	BAMBANG KUSNANDAR ARIBAWA, SP, M.Si	196903261994031004	Wakil Koordinator	
3	AMIR MAKHMUD, SE, M.Si	197301141998031003	Wakil Koordinator	