

PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
 RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2020
 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN TEGAL

No	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Rencana (%)								Rencana Aksi	Penanggung Jawab	Anggaran (Rp)
						Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV				
						Fisik	Keu	Fisik	Keu	Fisik	Keu	Fisik	Keu			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
1	Meningkatnya manajemen administrasi pelayanan umum, keuangan, kepegawaian dan perencanaan perangkat daerah	Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian, Perencanaan dan Keuangan				37.89	30.85	65.37	64.52	90.55	90.26	99.83	99.83			5,372,550,000
1		Rapat Koordinasi dan Konsultasi				34.47	30.27	64.39	60.78	94.47	91.50	100.00	100.00		Kasubag Umum dan Kepegawaian	270,000,000
		Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya Snack pimpinan, minuman pegawai, rapat, tamu keg. Upacara	Tahun	1									Membuat kontrak/Surat pesanan ke Penyedia, Penyedia/Pihak Ke3 menyediakan makanan dan minuman, Mengajukan pencairan ke Kepala Dinas, Mencairkan Uang yang selanjutnya membayar tagihan ke Pihak Ke3		
		Rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Perjalanan Luar Daerah (lebih dari 100 km s.d 200 km; lebih dari 200 km s.d 400 km; lebih dari 400km s.d 600 km ; lumpsum	Tahun	1									Menerima dan mengkaji undangan yang masuk, menaikkan surat undangan dan Nota Dinas Perjalanan Dinas Ke Kepala Dinas, mempelajari disposisi dari Kepala Dinas, Membuat SPT dan SPPD yang bepergian, melaporkan hasil perjalanan		
		Rapat rapat kordinasi dan konsultasi dalam daerah	Rapat Koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Tahun	1									Menerima dan mengkaji undangan yang masuk, menaikkan surat undangan dan Nota Dinas Perjalanan Dinas Ke Kepala Dinas, mempelajari disposisi dari Kepala Dinas, Membuat SPT dan SPPD yang bepergian, melaporkan hasil perjalanan		
2		Penyediaan Jasa Kantor				49.30	49.87	64.51	63.64	89.44	86.48	100.00	100.00		Kasubag Umum dan Kepegawaian	1,262,500,000
		Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat yang terkirim	Tahun	1 Tahun									1. Menerima surat masuk, 2. Mengajukan/menaikkan Disposisi ke Kepala Dinas, 3. Mempelajari Disposisi surat turun dan membuat surat balasan kemudian diantarkan ke tujuan		
		Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rekening Telpon, rekening air, dan rekening listrik	bulan	12 bulan									Menyiapkan rekening dan menugaskan staf untuk melaksanakan pembayaran rutin setiap bulan		

No	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Rencana (%)								Rencana Aksi	Penanggung Jawab	Anggaran (Rp)
						Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV				
						Fisik	Keu	Fisik	Keu	Fisik	Keu	Fisik	Keu			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
		Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jasa Kebersihan Kantor	bulan	13 bulan									Mengajukan pencairan dana tenaga kontrak ke Kepala Dinas setiap bulan, Mencairkan uang ke Bendahara selanjutnya membayar honor ke tenaga kontrak		
		Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	kantor	20 kantor									Mengajukan pencairan dana tenaga kontrak ke Kepala Dinas setiap bulan, Mencairkan uang ke Bendahara selanjutnya membayar honor ke tenaga kontrak		
		Penyediaan alat tulis kantor	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Paket	1 Paket									Menyispksn kontak payung kepada penyedia		
		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Bahan Cetak dan Penggandaan	Paket	1 Paket									Menyispksn kontak payung kepada penyedia		
		Penyediaan peralatan rumah tangga	Peralatan Rumah Tangga	Tahun	1 Tahun									Menyediakan dokumen pesanan ke penyedia, menerima usulan termin dari rekanan, PPTK mengajukan nota dinas pencairan dana ke Kepala Dinas, Hasil disposisi diteruskan dengan pembuatan BAP, BASTP, SPP, SPM untuk menerbitkan SP2D		
		Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Tahun	1 Tahun									Menyediakan buku absen terhadap media yang masuk, menghitung kebutuhan dana yang akan dibayar, mengajukan nota dinas pencairan ke Kepala Dinas, Mencairkan uang selanjutnya memberikan uang ke media sesuai ketentuan		
		Penyediaan Jasa Pengamanan Dalam Kantor	Jasa Pengamanan Dalam Kantor	Tahun	1 Tahun									Membuat kontrak/Surat pesanan ke Penyedia, Penyedia/Pihak Ke3 menyediakan petugas/tenaga, Mengajukan pencairan ke Kepala Dinas, Mencairkan Uang yang selanjutnya membayar tagihan ke Pihak Ke3		
3		<i>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor</i>				45.28	24.49	72.88	71.47	91.88	90.96	100.00	100.00		<i>Kasubag Umum dan Kepegawaian</i>	625,000,000

No	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Rencana (%)								Rencana Aksi	Penanggung Jawab	Anggaran (Rp)
						Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV				
						Fisik	Keu	Fisik	Keu	Fisik	Keu	Fisik	Keu			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
		Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Pemeliharaan Gedung Kantor Dinas Dikbud Kabupaten, Kantor UPTD Dikbud Kecamatan	kantor	20 kantor									Menghitung kebutuhan pemeliharaan, menyiapkan dokumen pencairan dana, mencairkan uang, membeli peralatan pekerjaan, menyediakan tukang/pekerja selanjutnya melaporkan hasilnya ke atasan		
		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	BBM, Servise, Suku Cadang dan STNK	kendaraan	84 kendaraan (9 Mobil 75 Motor)									Menghitung kebutuhan pemeliharaan, menyiapkan dokumen pencairan dana, mencairkan uang, membeli peralatan pekerjaan, menyediakan tukang/pekerja selanjutnya melaporkan hasilnya ke atasan		
		Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	pemeliharaan peralatan gedung kantor	Tahun	1 Tahun									Menghitung kebutuhan pemeliharaan, menyiapkan dokumen pencairan dana, mencairkan uang, membeli peralatan pekerjaan, menyediakan tukang/pekerja selanjutnya melaporkan hasilnya ke atasan		
		Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Rehab sedang Gedung Kantor/Dinas Dikbud Kab. Tegal	Tahun	1 Tahun									Menghitung kebutuhan pemeliharaan, menyiapkan dokumen pencairan dana, mencairkan uang, membeli peralatan pekerjaan, menyediakan tukang/pekerja selanjutnya melaporkan hasilnya ke atasan		
4		<i>Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor</i>				65.00	9.59	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00		<i>Kasubag Umum dan Kepegawaian</i>	<i>299,605,000</i>
		Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kerja (Perangkat Komputer, Printer dan Perlengkapannya)	Paket	1									Menyediakan dokumen pesanan ke penyedia, menerima usulan pembayaran dari rekanan, PPTK mengajukan nota dinas pencairan dana ke Kepala Dinas, Hasil disposisi diteruskan dengan pembuatan BAP, BASTP, SPP, SPM untuk menerbitkan SP2D		
		Pengadaan perangkat komputer, printer dan perlengkapannya	Printer, komputer	Paket	1											
5		<i>Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</i>				23.80	25.00	64.28	51.45	89.28	76.45	100.00	100.00		<i>Kasubag Umum dan Kepegawaian</i>	<i>40,000,000</i>

No	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Rencana (%)								Rencana Aksi	Penanggung Jawab	Anggaran (Rp)
						Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV				
						Fisik	Keu	Fisik	Keu	Fisik	Keu	Fisik	Keu			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
		Pendidikan dan pelatihan formal	Pengiriman PNS untuk mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	orang	1 Tahun									1. Menentukan lokasi kegiatan, 2. Menyiapkan sarana dan prasarana, 3. Menyiapkan tutor yang berkualitas, 4. Melaksanakan kegiatan		
6		<i>Perencanaan, Pengendalian dan Pelaporan Kinerja</i>				30.51	27.02	64.64	65.16	94.56	97.07	99.54	99.54		Kasubag Perencanaan	1,943,445,000
		Penyelenggaraan pameran investasi	Penyelenggaraan Pameran Investasi	Kegiatan	1									Pembentukan Panitia, Pelaksanaan dan Penentuan Hasil		
		Maturitas SPIP	Terlaksananya kegiatan Maturitas SPIP	Level	1									Pembentukan Panitia, Pelaksanaan dan Penentuan Hasil		
		Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	10									Membuat SK Kegiatan, mengadakan rapat bersama bidang, menghimpun data yang dibutuhkan, menyusun laporan kinerja dinas, menyampaikan laporan ke instansi terkait, mengarsipkan laporan		
		Penyelenggaraan forum Perangkat Daerah	Terselenggaranya forum perangkat Daerah	Kegiatan	1									Pembentukan Panitia, Pelaksanaan dan Penentuan Hasil		
		Penyusunan Usulan OPD Perangkat Daerah	Tersusunnya usulan OPD perangkat daerah	Dokumen	5									Pembentukan Panitia, Pelaksanaan dan Penentuan Hasil		
		Manajemen dan Monitoring BOS	Bimbingan Teknis Managemen monitoring dan evaluasi kegiatan BOS	Sekolah	701 SD dan 113 SMP									Sosialisasi Juknis BOS 2020, Penyusunan RKAS, Desk RKAS, Monev Penggunaan Dana BIS, Verifikasi SPJ, Penyusunan RKAS perubahan dan Desk RKAS-P, Pendampingan dan Penyusunan Laporan Tahunan BOS		
		Monitoring Evaluasi Mutu Pelayanan Pendidikan	Terlaksananya Evaluasi Layanan Mutu Pendidikan dan Kebudayaan	Sekolah	701 SD, 113 SMP, 22 PKBM, 808 PAUD, 1 SKB dan 70 BCB									Rakor dengan Pengawas SMP dan KWK Dikbud Kecamatan, Pelaksanaan Monitoring Manajerial Sekolah dan Akademik Sekolah		
		Managemen Layanan Data Pendidikan dan Kebudayaan	Terlaksananya Managemen Layanan Data Pendidikan dan Kebudayaan serta Prosentase Database Pendidikan	Sekolah	701 SD, 113 SMP, 22 PKBM, 808 PAUD, 1 SKB dan 70 BCB									Mengerjakan Administrasi Mutasi Peserta Didik, Memfasilitasi kegiatan Penunjang Pendataan Pendidikan dan Kebudayaan, Approve dan Verval Peserta Didik, Approve Pengajuan Penambahan PTK melalui manajemen Dapodik berdasarkan berkas yang telah disetujui oleh PPTK, Melaksanakan pengumpulan data dan informasi		

No	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Rencana (%)								Rencana Aksi	Penanggung Jawab	Anggaran (Rp)
						Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV				
						Fisik	Keu	Fisik	Keu	Fisik	Keu	Fisik	Keu			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
		Manajemen Pengelolaan Aset Pendidikan dan Kebudayaan	Laporan BMD (Barang Milik Daerah) Dinas Dikbud Kab. Tegal	Sekolah	701 SD, 113 SMP, 22 PKBM, 808 PAUD, 1 SKB dan 70 BCB									Sosialisasi Pendataan Aset Dinas Dikbud, Monitoring Aset Dikbud, Pembuatan Data Aset Dikbud, Rekon dan Melaporkan Data Aset Dinas Dikbud Ke BPKAD Kab. Tegal		
		Fasilitasi penyelenggaraan UN dan UNPK	Terpenuhinya fasilitas penyelenggaraan UN dan UNPK	Sekolah	701 SD, 113 SMP, 22 PKBM, 1 SKB dan 70 BCB									Rakor Pelaksanaan UN, Kegiatan Sosialisasi UN, Monitoring Pelaksanaan UN dan Evaluasi Pelaksanaan UN		
		Fasilitasi Kegiatan Dewan Pendidikan Kabupaten	Bimbingan Teknis /Sosialisasi Komite Sekolah	Sekolah	701 SD dan 113 SMP									Koordinasi dengan Dewan Pendidikan untuk kepengurusan Dewan Pendidikan yang dibentuk berdasarkan SK Bupati Tegal, Pembuatan Surat Tugas Tenaga Harian Dewan Pendidikan, Melakukan sosialisasi peran Dewan Pendidikan		
		Penyelenggaraan Akreditasi Sekolah	Terakreditasinya sekolah	Sekolah	701 SD dan 113 SMP									Koordinasi untuk pembuatan Surat Tugas Tenaga UPA Kab. Tegal, Sosialisasi Data Isian Akreditasi (DIA) kepada Satuan Pendidikan yang mengajukan usulan untuk akreditasi pada Sipena, Approve pada Sipena yang disetujui KPA untuk Visitasi, Membuat jadwal dan surat tugas Assesor, Membagikan sertifikat hasil akreditasi		
		Managemen dan Pemeliharaan Perangkat Backbone Dapodik	Terpenuhinya sarana prasarana backbone dari dapodik	Sekolah	701 SD, 111 SMP, 22 PKBM, 808 PAUD, 1 SKB dan 70 BCB									Membuat surat tugas pengelola dan pemelihara Backbone, Membuat Rancangan Aplikasi Penunjang Backbone, Membuat dan Menyusun Laporan Penggunaan Dana		
		Penyediaan Bahan Cetak Naskah Ujian Sekolah/Madrasah	Tersedianya bahan cetakan naskah US SD	Mata Pelajaran	3									Rakor pengadaan naskah, penunjukkan Penyedia Cetak Naskah, Pemenuhan administrasi dan materi naskah soal US, Pemenuhan Administrasi yang berkenaan dengan pembiayaan		
7		Penatausahaan Keuangan dan Barang Milik Daerah				25.74	24.57	52.22	49.96	78.70	77.80	100.00	100.00		Kasubag Umum dan Kepegawaian	932,000,000

No	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Rencana (%)								Rencana Aksi	Penanggung Jawab	Anggaran (Rp)
						Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV				
						Fisik	Keu	Fisik	Keu	Fisik	Keu	Fisik	Keu			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
		Penatausahaan dan pelaporan administrasi keuangan daerah dan Pendataan Aset Dinas Dikbud	Tersusunnya Penatausahaan dan pelaporan administrasi keuangan dan aset dikbud	Laporan	1									Membuat SK Kegiatan, menghimpun data realisasi keuangan setiap bulan, membuat laporan SPJ fungsional setiap bulan, melakukan rekon laporan keuangan ke BPKAD setiap bulan, menyampaikan laporan keuangan setiap bulan ke BPKAD		
2	Meningkatnya kualitas layanan kebudayaan	Program Kebudayaan				67.90	67.95	89.53	89.51	99.06	99.06	100.00	100.00			2,565,000,000
8		Pembinaan, Pengembangan dan Pelestarian Budaya dan Tradisi				76.61	76.61	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00		Kepala Seksi Kesenian	1,130,000,000
		Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program pengembangan nilai budaya	Pembinaan kepada penghayat, Perekaman ritual HPK	Organisasi Penghayat Kepercayaan	6									menentukan lokasi kegiatan, menyiapkan sarana dan prasarana, menyiapkan tutor yang berkualitas, melaksanakan kegiatan		
		Pembinaan dan pengembangan nilai nilai budaya	Pengiriman peserta lomba/festival seni Tk. Provinsi	Orang	250									menentukan lokasi kegiatan, menyiapkan sarana dan prasarana, menyiapkan tutor yang berkualitas, melaksanakan kegiatan		
		Pembinaan dan pengembangan adat istiadat dan tradisi	Jumlah data adat dan adat istiadat yang berasal dari hasil penelitian	Orang	500									menentukan lokasi kegiatan, menyiapkan sarana dan prasarana, menyiapkan tutor yang berkualitas, melaksanakan kegiatan		
		Pelestarian dan aktualisasi adat budaya daerah (Peringatan Hari Jadi)	Kirab budaya, Festival Panembrama, Ziarah, Parade seni budaya, Pengadaan Baju Seragam Keluarga Kalisoka.	orang	3000									menyiapkan data yang berhubungan dengan cagar budaya, mengumpulkan informasi dis setiap daerah, membuat daftar sejarah purbakala di kabupaten		
		Pelatihan dan Pentas Seni Hari hari Penting	Pengembangan seni dan budaya	Kali	10									menentukan lokasi kegiatan, menyiapkan sarana dan prasarana, menyiapkan tutor yang berkualitas, melaksanakan kegiatan		
		Gelar budaya unggulan Kab. Tegal	Penyelenggaranya festival seni dan budaya	Orang	850									menentukan lokasi kegiatan, menyiapkan sarana dan prasarana, menyiapkan tutor yang berkualitas, melaksanakan kegiatan		
		Fasilitasi penyelenggaraan festival budaya daerah	Terlaksananya pentas seni ke luar daerah	Kali	6									Pembentukan Panitia, Pelaksanaan dan Penentuan Hasil		

No	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Rencana (%)								Rencana Aksi	Penanggung Jawab	Anggaran (Rp)
						Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV				
						Fisik	Keu	Fisik	Keu	Fisik	Keu	Fisik	Keu			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
		Dialog Budaya dan Tradisi	Tercapainya pelestarian dan pengembangan budaya dan tradisi	Orang	175									membuat sk tim, mengadakan rapat tim, membuat skedul kegiatan, membuat surat permintaan narasumber/instruktur, pelaksanaan pembinaan, pembuatan laporan		
		Jelajah budaya	Jumlah wisatawan melaksanakan jelajah budaya	Siswa SLTA	165									Pembentukan Panitia, Pelaksanaan dan Penentuan Hasil		
9		<i>Apresiasi, Aktualisasi, dan Dokumentasi Seni dan Perfilman</i>				82.69	82.68	92.09	92.09	97.36	97.36	100.00	100.00		<i>Kepala Seksi Sejarah dan Tradisi</i>	910,000,000
		Pembuatan Buku Saku Perda tentang Cagar Budaya		Kegiatan	1											
		Penyusunan sistem informasi database bidang kebudayaan	Penggalian asal usul daerah/toponimi	Kecamatan	10									membuat sk tim, mengadakan rapat tim, membuat skedul kegiatan, membuat surat permintaan narasumber/instruktur, pelaksanaan pembinaan, pembuatan laporan		
		Pelestarian fisik dan kandungan bahan pustaka termasuk naskah kuno	Pelopor Situs Fosil Semedo, Pengaman Situs Fosil Semedo, Pengaman Museum Sekolah Slawi	Tahun	1									membuat sk tim, mengadakan rapat tim, membuat skedul kegiatan, membuat surat permintaan narasumber/instruktur, pelaksanaan pembinaan, pembuatan laporan		
		Lomba Karya Tulis Ilmiah Cagar Budaya	Juara Karya Tulis di Tk. Provinsi dan Nasional	Siswa SMP dan SMA	100									Pembentukan Panitia, Pelaksanaan dan Penentuan Hasil		
10		<i>Pembinaan, Pengembangan dan Pengelolaan Sejarah, Situs Sejarah dan Kepurbakalaan</i>				23.54	23.75	62.58	62.44	100.00	100.00	100.00	100.00		<i>Kepala Seksi Cagar Budaya dan Permuseuman</i>	525,000,000
		Penjamasan Makam Amangkurat	Jamasan Makam Amangkurat	Kegiatan	1									Pembentukan Panitia, Pelaksanaan dan Penentuan Hasil		
		Pendukung pengelolaan museum dan taman budaya di daerah	Kemah budaya Tk. Kabupaten Tegal, Kemah Budaya Tk. Provinsi Jawa Tengah	Kegiatan	4									membuat sk tim, mengadakan rapat tim, membuat skedul kegiatan, membuat surat permintaan narasumber/instruktur, pelaksanaan pembinaan, pembuatan laporan		
		Pengembangan nilai dan geografi sejarah	Terwujudnya apresiasi seni khas Kabupaten Tegal	Siswa SLTA	125									Pembentukan Panitia, Pelaksanaan dan Penentuan Hasil		

No	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Rencana (%)								Rencana Aksi	Penanggung Jawab	Anggaran (Rp)
						Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV				
						Fisik	Keu	Fisik	Keu	Fisik	Keu	Fisik	Keu			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
		Penyelenggaraan Lawatan Sejarah di Kabupaten Tegal dan Tingkat Provinsi Jawa Tengah	Generasi muda mengenal dan mengetahui situs sejarah di Kabupaten Tegal	Siswa SLTA	165									membuat sk tim, mengadakan rapat tim, membuat skedul kegiatan, membuat surat permintaan narasumber/instruktur, pelaksanaan pembinaan, pembuatan laporan		
		Bimbingan Teknis Juru Pelihara	Mengenalkan dan menumbuhkan rasa memiliki cagar budaya yang ada	Peserta	40									membuat sk tim, mengadakan rapat tim, membuat skedul kegiatan, membuat surat permintaan narasumber/instruktur, pelaksanaan pembinaan, pembuatan laporan		
3	Meningkatnya Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal dan Informal	Program PPAUDNI				53.82	51.72	86.02	85.11	98.67	97.78	100.00	100.00			2,914,160,000
11		<i>Managemen, Pengelolaan, dan Pembinaan Pendidikan NonFormal da Informal</i>				51.07	51.42	87.59	87.33	100.00	100.00	100.00	100.00		<i>Kepala Seksi Pendidikan Masyarakat</i>	<i>1,810,000,000</i>
		Penguatan Organisasi Mitra PAUD	Sosialisasi peningkatan penguatan mitra PAUD	SKPD Mitra PAUD	5									Pembentukan Panitia, Pelaksanaan dan Penentuan Hasil		
		Penguatan Kelembagaan PAUD Non Formal	Sosialisasi peningkatan penguatan kelembagaan PAUD Non Formal	Lembaga PAUD	14									Pembentukan Panitia, Pelaksanaan dan Penentuan Hasil		
		Manajemen pengelolaan dan pengawasan penyaluran DAK BOP PAUD	Sosialisasi Pelaksanaan BOP DAK PAUD	Orang	780									Membuat SK Tim, Mengagendakan pertemuan, mengadakan orientasi manajemen		
		Pelatihan Kompetensi Lembaga Pendidikan Non Formal dan Informal	Peningkatan kompetensi lembaga pendidikan non formal dan informal	Orang	100									menentukan lokasi kegiatan, menyiapkan sarana dan prasarana, menyiapkan tutor yang berkualitas, melaksanakan kegiatan		
		Fasilitasi Pokja Akreditasi PAUD dan Dikmas Kabupaten Tegal	Peningkatan dan pengembangan kelembagaan paud dan dikmas	Orang	160									Pembentukan Panitia, Pelaksanaan dan Penentuan Hasil		
		Fasilitasi Program Pendidikan Non Formal dan Informal	Fasilitasi Perjalanan Dinas Luar Daerah	Orang	44									Pembentukan Panitia, Pelaksanaan dan Penentuan Hasil		

No	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Rencana (%)								Rencana Aksi	Penanggung Jawab	Anggaran (Rp)	
						Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV					
						Fisik	Keu	Fisik	Keu	Fisik	Keu	Fisik	Keu				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13					
		Pembinaan Kepada PAUD Holistik Integratif	Terlaksananya Pembinaan kepada PAUD Holistik Integratif	Orang	50										Pembentukan Panitia, Pelaksanaan dan Penentuan Hasil		
		Penguatan PKG (Pusat Kegiatan Gugus) PAUD	Terlaksananya Penguatan PKG (Pusat Kegiatan Gugus) PAUD	Lembaga PKG PAUD	18										Pembentukan Panitia, Pelaksanaan dan Penentuan Hasil		
		Fasilitasi Bunda PAUD Kabupaten Tegal	Terselenggaranya kegiatan Bunda Paud	Desa	287										Pembentukan Panitia, Pelaksanaan dan Penentuan Hasil		
		Pencegahan Kekerasan Pada Anak Sekolah dan Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan	Kegiatan Sosialisasi dan Pencegahan Kekerasan Anak di Sekolah dan Gender dalam	Orang	80										Pembentukan Panitia, Pelaksanaan dan Penentuan Hasil		
		Managemen Pengelolaan dan Pengawasan Penyaluran Dana Pendidikan Kesetaraan dan Keaksaraan	Peningkatan managemen pengelolaan dengan baik	Orang	23										membuat sk tim, mengadakan rapat tim, membuat skedul kegiatan, membuat surat permintaan narasumber/instruktur, pelaksanaan pembinaan, pembuatan laporan		
		Penuntasan anak putus sekolah	Terlayaninya Kebutuhan penunjang sekolah bagi Anak Putus Sekolah di Kabupaten Tegal	Warga Belajar	1323										Pembentukan Panitia, Pelaksanaan dan Penentuan Hasil		
		Insentif Operator DAPODIK PAUD dan Dikmas	Terpenuhinya Insentif Operator Dapodik PAUD dan Dikmas	Orang	790										Pendataan Operator, Pengajuan Pembayaran, Pencairan		
12		<i>Lomba Kretaifitas, Apresiasi, Penguatan dan Pendirian PAUD</i>				43.91	82.83	94.67	100.00	100.00	100.00	100.00				<i>Kepala Seksi Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)</i>	<i>275,000,000</i>
		Gebyar PAUD Non Formal Tingkat Kabupaten	Terselenggaranya Gebyar Paud non Formal	Lembaga	140										menentukan lokasi kegiatan, menyiapkan sarana dan prasarana, menyiapkan tutor yang berkualitas, melaksanakan kegiatan		
		Penyelenggaraan Apresiasi Gugus PAUD dan Apresiasi Bunda PAUD	Terselenggaranya Apresiasi Gugus paud dan Buda paud	Lembaga	12										menentukan lokasi kegiatan, menyiapkan sarana dan prasarana, menyiapkan tutor yang berkualitas, melaksanakan kegiatan		
		Lomba Kreatifitas Minat Bakt Siswa TK	Terpenuhinya Bantuan Lomba Kreatifitas Minat Bakat Siswa TK	Lembaga	120										menentukan lokasi kegiatan, menyiapkan sarana dan prasarana, menyiapkan tutor yang berkualitas, melaksanakan kegiatan		

No	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Rencana (%)								Rencana Aksi	Penanggung Jawab	Anggaran (Rp)
						Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV				
						Fisik	Keu	Fisik	Keu	Fisik	Keu	Fisik	Keu			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
		Lomba Sekolah Sehat PAUD Tingkat Kabupaten	Peningkatan kompetensi sekolah paud	Lembaga	36									menentukan lokasi kegiatan, menyiapkan sarana dan prasarana, menyiapkan tutor yang berkualitas, melaksanakan kegiatan		
13		Penyelenggaraan Semesteran dan Ujian Pendidikan Kesetaraan				72.02	72.64	83.87	84.36	100.00	100.00	100.00	100.00		Kepala Seksi Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	480,000,000
		Penyelenggaraan Semesteran Paket A, B dan C	Bantuan Penyelenggaraan Semesteran Paket A, B dan C	Peserta Didik	7969									Pembentukan Panitia, Pelaksanaan dan Penentuan Hasil		
		Penyelenggaraan Ujian Nasional Program Kesetaraan Paket B	Bantuan Ujian Nasional (UN) Paket B	Peserta Didik	1027									Pembentukan Panitia, Pelaksanaan dan Penentuan Hasil		
		Penyelenggaraan Ujian Nasional Program Kesetaraan Paket C	Bantuan Ujian Nasional (UN) Paket C	Peserta Didik	1590									Pembentukan Panitia, Pelaksanaan dan Penentuan Hasil		
		Penyelenggaraan Ujian Sekolah Program Kesetaraan Paket A	Bantuan Ujian Sekolah (US) Paket A	Peserta Didik	163									Pembentukan Panitia, Pelaksanaan dan Penentuan Hasil		
14		Pengadaan/Pembangunan/Rahabilitasi Sarana dan Prasarana PAUD (DAK Fisik)				75.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00		Kepala Seksi Sarana Prasarana PAUD dan DIKMAS	219,560,000
		Terbangunnya Bangunan Gedung Tempat Pendidikan dan Tersedianya Buku Ilmu Pengetahuan Umum	Meningkatnya sarana dan prasarana penunjang kegiatan belajar mengajar	Ruang dan Paket	3 dan 2									Mengumumkan RUP, Menyiapkan DPA, Menyiapkan Dokumen Kontrak/Pengadaan		
15		BOP PAUD Negeri (DAK Non Fisik)				10.00	0.00	30.00	0.00	70.00	50.00	100.00	100.00		Kepala Seksi Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	129,600,000
		Kegiatan BOP PAUD (DAK Non Fisik)	Terpenuhinya bea operasional kegiatan PAUD	Tahun	1									Pembentukan Panitia, Pelaksanaan dan Penentuan Hasil		
4	Meningkatnya Akses dan Mutu Layanan Pendidikan Dasar	Program Pendidikan Dasar				20.35	20.38	60.00	59.96	80.54	80.56	100.00	100.00			143,351,800,000
16		Pemberian Beasiswa SD SMP				1.38	0.24	4.35	3.29	100.00	100.00	100.00	100.00		Kepala Seksi Kependidikan SMP	1,350,000,000
		Pemberian Beasiswa Siswa Berprestasi dari keluarga miskin, Penyediaan Beasiswa Siswa Kurang Mampu SD, SMP Kec. Adiwerna, Talang dan Dukuhturi, Beasiswa Siswa Miskin Kecamatan Pagerbarang, Margasari dan Balapulung	Tersalurkannya beasiswa SD	Siswa	350									Pembuatan SK Tim, Mengadakan Rapat Tim, Membuat jadwal kegiatan, Pelaksanaan, Pembuatan Laporan		

No	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Rencana (%)								Rencana Aksi	Penanggung Jawab	Anggaran (Rp)
						Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV				
						Fisik	Keu	Fisik	Keu	Fisik	Keu	Fisik	Keu			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
17		Managemen, Pengelolaan dan Pendidikan Dasar				6.86	6.85	78.20	77.51	94.83	100.00	100.00	100.00		Kepala Seksi Kependidikan SD	1,590,000,000
		Penyusunan Kurikulum SD	Tersusunnya Kurikulum SD	Guru Kelas dan KS	100									Pembuatan SK Tim, Mengadakan rapat tim, membuat jadwal kegiatan, membuat surat permintaan nara sumber/instruktur, pelaksanaan pembinaan, pembuatan laporan		
		Pelatihan Penyusunan Kurikulum SMP	Terselenggaranya Pelatihan Penyusunan Kurikulum Tingkat SMP	Guru	200									Pembuatan SK Tim, Mengadakan rapat tim, membuat jadwal kegiatan, membuat surat permintaan nara sumber/instruktur, pelaksanaan pembinaan, pembuatan laporan		
		Pelatihan bedah SKL ujian nasional	Terlaksananya Pelatihan Bedah SKL Ujian Nasional 4 Mapel Nasional Tingkat SMP	Guru Kelas dan KS	100									Pembuatan SK Tim, Mengadakan rapat tim, membuat jadwal kegiatan, membuat surat permintaan nara sumber/instruktur, pelaksanaan pembinaan, pembuatan laporan		
		Pelatihan MBS / Peningkatan Mutu Manajemen Kepala Sekolah SMP	Terselenggaranya Pelatihan MBS/Peningkatan Mutu Kepala Sekolah SMP	Sekolah	118									Pembuatan SK Tim, Mengadakan rapat tim, membuat jadwal kegiatan, membuat surat permintaan nara sumber/instruktur, pelaksanaan pembinaan, pembuatan laporan		
		Pelatihan Pembelajaran dan Pembuatan Media Pembelajaran SMP	Terselenggaranya pelatihan pembelajaran dan pembuatan media pembelajaran SMP	Sekolah	118									Pembuatan SK Tim, Mengadakan rapat tim, membuat jadwal kegiatan, membuat surat permintaan nara sumber/instruktur, pelaksanaan pembinaan, pembuatan laporan		
		Sosialisidan pelatihan PPDB online SMP	Sosialisasi dan Pelatihan PPDB bagi SMP	Orang	236									Pembuatan SK Tim, Mengadakan rapat tim, membuat jadwal kegiatan, membuat surat permintaan nara sumber/instruktur, pelaksanaan pembinaan, pembuatan laporan		
		Pengembangan Kegiatan 11 Mapel MGMP SMP Kab. Tegal	Terselenggaranya Pelatihan Pengurus MGMP 11 Mata Pelajaran SMP Kabupaten Tegal	Orang	1298									Pembuatan SK Tim, Mengadakan rapat tim, membuat jadwal kegiatan, membuat surat permintaan nara sumber/instruktur, pelaksanaan pembinaan, pembuatan laporan		

No	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Rencana (%)								Rencana Aksi	Penanggung Jawab	Anggaran (Rp)
						Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV				
						Fisik	Keu	Fisik	Keu	Fisik	Keu	Fisik	Keu			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
		Bedah Kisi-kisi USBN SD/MI	Terselenggaranya Bedah Kisi-kisi USBN SD?MI	Orang untuk 3	100									Pembuatan SK Tim, Mengadakan rapat tim, membuat jadwal kegiatan, membuat surat permintaan nara sumber/instruktur, pelaksanaan pembinaan, pembuatan laporan		
		Sosialisasi BSM / PIP SD	Entri data pip, sosialisasi PIP	Orang	90									Pembuatan SK Tim, Mengadakan Rapat Tim, Membuat jadwal kegiatan, Pelaksanaan, Pembuatan Laporan		
		Penuntasan anak putus sekolah	Terlayannya Kebutuhan penunjang sekolah bagi Anak Putus Sekolah di Kabupaten Tegal	Siswa	163									Pembentukan tim, menyampaikan bantuan, melaksnakan		
		Pelatihan Diseminasi Integritas Nasionalisme dan Karakter Bangsa, Pendidikan Anti Korupsi dan Pendidikan Lalu Lintas	Terlaksananya Pelatihan Diseminasi Integritas Nasionalisme dan Karakter Bangsa, Pendidikan Anti Korupsi dan Pendidikan Lalu Lintas	Orang	236									Pembuatan SK Tim, Mengadakan Rapat Tim, Membuat jadwal kegiatan, Pelaksanaan, Pembuatan Laporan		
18		<i>Pelaksanaan Ujian</i>				95.00	99.82	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00		<i>Kepala Seksi Kependidikan SD</i>	<i>1,100,000,000</i>
		Ujian Sekolah SD/MI	Terlaksananya Ujian Sekolah SD/MI	Siswa	100									menyiapkan data peserta, memberikan informasi dan mensosialisasikan pentingnya ujian, pembentukan panitia, pelaksanaan dan penentuan hasil		
		Ujian Nasional SMP	Terlaksananya Ujian Nasional SMP	Siswa	23000									menyiapkan data peserta, memberikan informasi dan mensosialisasikan pentingnya ujian nasional, pembentukan panitia, pelaksanaan dan penentuan hasil		
19		<i>Lomba Kreatifitas, Apresiasi, Pengembangan Minat dan Bakat Siswa SD dan SMP</i>				50.93	50.31	64.52	57.22	90.50	79.04	100.00	100.00		<i>Kepala Seksi Kependidikan SMP</i>	<i>465,000,000</i>
		Lomba Mata Pelajaran Agama Islam dan Seni SD (MAPSI) Tingkat Kabupaten Tegal	Lomba MAPSI	Siswa SD	100											
		Lomba Kreatifitas Minat Bakat Siswa SD / MI	Lomba Kreatifitas Minat Bakat Siswa SD/MI	Siswa SD	100									Membuat SK tim, mengadakan rapat tim, membuat jadwal kegiatan, pelaksanaan pembinaa, pembuatan laporan		

No	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Rencana (%)								Rencana Aksi	Penanggung Jawab	Anggaran (Rp)
						Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV				
						Fisik	Keu	Fisik	Keu	Fisik	Keu	Fisik	Keu			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
		Lomba Mata Pelajaran Agama Islam dan Seni Islam (MAPSI) SMP Kabupaten Tegal	terselenggaranya lomba MAPSI	Siswa SMP	4000									menyiapkan sk panitia, menyampaikan edaran perlombaan, menentukan lokasi kegiatan, melaksanakan kegiatan		
		Lomba Penelitian Siswa Nasional (LPSN) SMP	Terselenggaranya Lomba Penelitian Siswa Nasional (LPSN) SMP Kabupaten Tegal	Siswa SMP	300									Membuat SK tim, mengadakan rapat tim, membuat jadwal kegiatan, pelaksanaan pembinaa, pembuatan laporan		
		Pelatihan dan Lomba Jurnalistik Tingkat SMP	Pelatihan dan Lomba Jurnalistik Tingkat SMP	Siswa SMP	300									Membuat SK tim, mengadakan rapat tim, membuat jadwal kegiatan, pelaksanaan pembinaa, pembuatan laporan		
		Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa SMP (FLS2N, OSN, LCC, Siswa Berprestasi)	Terselenggaranya Kegiatan Lomba FLS2N, OSN, LCC dan Lomba Siswa Berprestasi SMP untuk membina dan meningkatkan kreativitas dan potensi siswa	Siswa SMP	2100									Membuat SK tim, mengadakan rapat tim, membuat jadwal kegiatan, pelaksanaan pembinaa, pembuatan laporan		
20		Bantuan Operasional Sekolah SD dan SMP				20.00	20.00	60.00	60.00	80.00	80.00	100.00	100.00			138,846,800,000
		BOS SD												membuat sk tim bos, mensosialisasikan juknis BOS 2020, pembinaan penggunaan dan pelaporan, rekap laporan		
		BOS SMP												membuat sk tim bos, mensosialisasikan juknis BOS 2020, pembinaan penggunaan dan pelaporan, rekap laporan		
5	Meningkatnya Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Program Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan				23.36	23.65	79.43	49.71	91.73	76.46	100.00	100.00			31,564,000,000
21		Pembinaan, Pengembangan dan Peningkatan Kompetensi Guru				14.82	14.04	48.69	46.53	97.06	92.98	100.00	100.00		Kepala Seksi PTK SMP	1,408,000,000
		Diklat Calon Kepala TK, SD dan SMP	Terselenggaranya Diklat Calon Kepala TK, SD dan SMP	KS	211									Pembentukan Panitia, Pelaksanaan dan Penentuan Hasil		
		Diklat Calon Pengawas Sekolah, Penilik	Terselenggaranya Diklat Calon Pengawas Sekolah, Penilik	Pengawas dan	25									Pembentukan Panitia, Pelaksanaan dan Penentuan Hasil		
		Bintek Penguatan Kompetensi PTK	Peningkatan SDM pendidik dan tenaga kependidikan	PTK	100									Pembentukan Panitia, Pelaksanaan dan Penentuan Hasil		
		Pelatihan Penguatan Kompetensi Tenaga Pendidik PAUD Formal	Peningkatan SDM pendidik dan tenaga kependidikan PAUD Formal	Guru TK	100									Pembentukan Panitia, Pelaksanaan dan Penentuan Hasil		

No	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Rencana (%)								Rencana Aksi	Penanggung Jawab	Anggaran (Rp)
						Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV				
						Fisik	Keu	Fisik	Keu	Fisik	Keu	Fisik	Keu			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
		Peningkatan Kompetensi Pendidik PAUD Non Formal	Peningkatan SDM pendidik dan tenaga kependidikan PAUD Non Formal	Guru PAUD Non Formal	100									Pembentukan Panitia, Pelaksanaan dan Penentuan Hasil		
		Program Induksi Guru Pratama	Terlaksananya Program Induksi Guru Pratama/Guru CPNS	ASN	468									Pembentukan Panitia, Pelaksanaan dan Penentuan Hasil		
22		<i>Penilaian, Pengembangan dan Peningkatan Karier dan Prestasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan</i>				13.66	0.95	50.18	31.91	86.23	86.38	100.00	100.00		<i>Kepala Seksi PTK PAUD dan Dikmas</i>	<i>683,000,000</i>
		Seleksi Kepala TK, SD dan SMP	Terlaksananya Seleksi Kepala TK, SD dan SMP	Kepala Sekolah	211									Pembuatan SK Tim, Mengadakan rapat tim, membuat jadwal kegiatan, membuat surat permintaan nara sumber/instruktur, pelaksanaan, penentuan hasil dan pembuatan laporan		
		Seleksi Pengawas Sekolah dan Penilik	Terlaksananya Seleksi Pengawas Sekolah dan Penilik	Pengawas dan Penilik	25									Pembuatan SK Tim, Mengadakan rapat tim, membuat jadwal kegiatan, membuat surat permintaan nara sumber/instruktur, pelaksanaan, penentuan hasil dan pembuatan laporan		
		Pengelolaan Kenaikan Jabatan dan Kepangkatan PTK	Tersedianya angka kredit bagi pendidik dan tenaga kependidikan	PTK	5153									Pembuatan SK Tim, Mengadakan rapat tim, membuat jadwal kegiatan, pelaksanaan penilaian, pembuatan laporan		
		Penilaian Kinerja Kepala Sekolah	Sosialisasi Terlaksananya penilaian kinerja kepala sekolah	Kepala Sekolah	175									Pembentukan Panitia, Pelaksanaan dan Penentuan Hasil		
		Penilaian Kinerja Pengawas Sekolah (PKPS)	Penilaian Kinerja Pengawas Sekolah SD, SMP	Pengawas	69									Pembentukan Panitia, Pelaksanaan dan Penentuan Hasil		
		Penilaian Kinerja Guru TK dan Penilik	Penilaian Kinerja Penilik	Guru dan Penilik	129									Pembentukan Panitia, Pelaksanaan dan Penentuan Hasil		
		Pemilihan Guru Berprestasi	Pemilihan Guru Prestasi	Peserta 9 Cabang Lomba	120									Pembentukan Panitia, Pelaksanaan dan Penentuan Hasil		
23		<i>Managemen, Fasilitasi dan Tata Kelola Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan</i>				23.99	24.63	81.58	50.28	91.61	75.45	100.00	100.00		<i>Kepala Seksi PTK SD</i>	<i>29,473,000,000</i>

No	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Rencana (%)								Rencana Aksi	Penanggung Jawab	Anggaran (Rp)
						Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV				
						Fisik	Keu	Fisik	Keu	Fisik	Keu	Fisik	Keu			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
		Kegiatan Sertifikasi Guru	Peserta sertifikasi guru jabatan 2018, TK, SD, SMP	Peserta PPG	20									Pembentukan Panitia, Penyampaian bantuan, Pelaksanaan		
		Serah Terima Jabatan Tenaga Kependidikan	Pelaksanaan kegiatan serah terima jabatan Kepala Sekolah SD, SMP	Kali	1									Pembentukan Panitia, Pelaksanaan, pembuatan laoran		
		Jambore PNFI	Terselenggaranya Lomba GTK PAUD dan Dikmas Berprestasi di Kab Tegal	Mata Lomba	18									Pembentukan Panitia, Pelaksanaan, penentuan hasil, pembuatan laoran		
		OGN (Olimpiade Guru Nasional) Guru SD, SMP	Fasilitasi peserta kegiatan Olimpiade Sains Nasional Guru SD, SMP	Peserta/6 Lomba	230									Pembentukan Panitia, Pelaksanaan, penentuan hasil, pembuatan laoran		
		Apresiasi PAUDNI Dikmas	Meningkatnya kualitas dan kretivitas GTK PAUD dan Dikmas di Kabupaten	Cabang Lomba	18									Pembentukan Panitia, Pelaksanaan, penentuan hasil, pembuatan laoran		
		Rapat Koordinasi Dengan Satuan Pendidikan dan UPTD	Peserta Rakor dengan satuan pendidik dan UPTD	Peserta	100									Pembentukan Panitia, Pelaksanaan, penentuan hasil		
		Penanganan Kasus Guru (TK, SD, SMP)	Kecepatan pelayanan penyelesaian kasus dan pembinaan perkawinan guru	Kasus	15									Pembentukan Panitia, Pelaksanaan, penentuan hasil		
		Peningkatan Kesejahteraan PTK Sekolah Negeri	Kesejahteraan guru dan tenaga Non PNS di sekolah negeri	PTK	3455									Pembentukan Panitia, Penyampaian bantuan, Pelaksanaan		
6	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Pendidikan dan Kebudayaan	Program Sarana dan Prasarana Pendidikan dan Kebudayaan				26.15	4.20	65.70	47.72	96.87	100.00	100.00	100.00			52,246,411,000
24		<i>Manajemen, Pembinaan, Fasilitasi dan Tatakelola Sarana Prasarana Pendidikan dan Kebudayaan</i>				80.91	72.91	97.27	73.52	100.00	100.00	100.00	100.00		Kepala Seksi Sarpras	1,650,000,000
		Penyempurnaan Gedung PAUD dan Dikmas	Peningkatan sarana prasarana PAUD dan Dikmas	Paket	4									Mengumumkan RUP, Menyiapkan DPA, Menyiapkan Dokumen Kontrak/Pengadaan		
		Penyediaan sarana dan prasarana PAUD dan Dikmas	Tersedianya sarana dan prasarana PAUD dan Dikmas	Paket	6									Mengumumkan RUP, Menyiapkan DPA, Menyiapkan Dokumen Kontrak/Pengadaan		
		Pengadaan Komputer UNBK PKBM	Pelaksanaan Ujian Nasional Dan Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan	Paket	6									Mengumumkan RUP, Menyiapkan DPA, Menyiapkan Dokumen Kontrak/Pengadaan		

No	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Rencana (%)								Rencana Aksi	Penanggung Jawab	Anggaran (Rp)
						Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV				
						Fisik	Keu	Fisik	Keu	Fisik	Keu	Fisik	Keu			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
		Pengadaan Peralatan TIK Implementasi Kurtilas	Terciptanya sarana TIK dan implementasi kurikulum 2013 SMP	Sekolah	4									Mengumumkan RUP, Menyiapkan DPA, Menyiapkan Dokumen Kontrak/Pengadaan		
		Pengadaan Peralatan TIK komputer UNBK	Terpenuhinya pengadaan TIK komputer untuk UNBK	Sekolah	5									Mengumumkan RUP, Menyiapkan DPA, Menyiapkan Dokumen Kontrak/Pengadaan		
		Pengadaan bahan bacaan perpustakaan	Terpenuhinya buku perpustakaan	Sekolah Negeri	7									Mengumumkan RUP, Menyiapkan DPA, Menyiapkan Dokumen Kontrak/Pengadaan		
		Pelaksanaan DAK SKB SPNF Kab. Tegal dan PAUD	Terlaksananya DAK SKB SPNF Kab. Tegal dan PAUD	Paket	1									Mengumumkan RUP, Menyiapkan DPA, Menyiapkan Dokumen Kontrak/Pengadaan		
25		<i>Pengadaan Alat Permainan Edukatif (APE), Meubelair PAUD dan DIKMAS</i>				62.06	3.56	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00		<i>Kepala Seksi Sarpras PAUD dan Dikmas</i>	<i>4,125,000,000</i>
		Pengadaan Alat Permainan Edukatif PAUD Out Door	Alat Permainan Edukatif (APE) PAUD	Paket	9									Mengumumkan RUP, Menyiapkan DPA, Menyiapkan Dokumen Kontrak/Pengadaan		
		Pengadaan Alat Permainan Edukatif (APE) PAUD In Door	Peningkatan Pendidikan Anak Usia Dini	Paket	38									Mengumumkan RUP, Menyiapkan DPA, Menyiapkan Dokumen Kontrak/Pengadaan		
		Pengadaan Meubelair PAUD Nonformal	Meubelair PAUD Non Formal	Paket	70									Mengumumkan RUP, Menyiapkan DPA, Menyiapkan Dokumen Kontrak/Pengadaan		
		Pengadaan mebeluer SD dan SMP	Mebeluer sekolah yang memenuhi standar	Paket	76									Mengumumkan RUP, Menyiapkan DPA, Menyiapkan Dokumen Kontrak/Pengadaan		
26		<i>Pembangunan RKB, Ruang Perpus, Laboratorium dan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan dDasar dan Kebudayaan</i>				14.48	1.58	38.44	100.00	77.92	100.00	100.00	100.00		<i>Kepala Seksi Sarpras PAUD dan Dikmas</i>	<i>7,260,000,000</i>
		Pembangunan UGB, RKB dan Rehab PAUD dan Dikmas	Terlaksananya Pembangunan UGB, RKB dan Rehab PAUD dan Dikmas	Paket	4									Mengumumkan RUP, Menyiapkan DPA, Menyiapkan Dokumen Kontrak/Pengadaan		
		Pembangunan RKB SD Negeri	Terlaksananya Pembangunan RKB SD Negeri	Paket	19									Mengumumkan RUP, Menyiapkan DPA, Menyiapkan Dokumen Kontrak/Pengadaan		
		Pembangunan Ruang Serba Guna SDN 2 Talang	Terlaksananya Pembangunan Ruang Serba Guna SDN 2 Talang	Paket	1									Mengumumkan RUP, Menyiapkan DPA, Menyiapkan Dokumen Kontrak/Pengadaan		

No	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Rencana (%)								Rencana Aksi	Penanggung Jawab	Anggaran (Rp)
						Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV				
						Fisik	Keu	Fisik	Keu	Fisik	Keu	Fisik	Keu			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
		Pembangunan Ruang Perpustakaan SD Negeri	Terlaksananya Pembangunan Ruang Perpustakaan SD Negeri	Paket	7									Mengumumkan RUP, Menyiapkan DPA, Menyiapkan Dokumen Kontrak/Pengadaan		
		Pembangunan RKB SMPN 3 Satap Jatinegara	Terlaksananya Pembangunan RKB SMPN 3 Satap Jatinegara	Paket	1									Mengumumkan RUP, Menyiapkan DPA, Menyiapkan Dokumen Kontrak/Pengadaan		
		Pembangunan Sarana Adiwiyata (Green House) SMP Negeri	Terlaksananya Pembangunan Sarana Adiwiyata (Green House) SMP Negeri	Paket	4									Mengumumkan RUP, Menyiapkan DPA, Menyiapkan Dokumen Kontrak/Pengadaan		
27		Rehabilitasi Ruang Kelas Ruang Penunjang Lain dan Peningkatan Sarana dan Prasarana Pendidikan dan Kebudayaan				25.00	1.46	70.00	6.68	100.00	100.00	100.00	100.00		Kepala Seksi Sarpras	13,887,300,000
		Rehabilitasi Ruang Kelas	Rehabilitasi Ringan/Sedang/Berat Ruang Kelas SDN dan SMPN dan Rehab Gedung Rakyat	Paket	78									Mengumumkan RUP, Menyiapkan DPA, Menyiapkan Dokumen Kontrak/Pengadaan		
28		Penataan Lingkungan dan Sanitasi PAUD/DIKMAS, Pendidikan dan Kebudayaan				14.80	1.85	49.80	100.00	99.59	100.00	100.00	100.00		Kepala Seksi Sarpras PAUD dan Dikmas	7,345,000,000
		Penataan Lingkungan PAUD dan Dikmas	Terciptanya Penataan Lingkungan PAUD dan Dikmas	Paket	6									Mengumumkan RUP, Menyiapkan DPA, Menyiapkan Dokumen Kontrak/Pengadaan		
		Penataan Lingkungan SDN dan SMPN	Terlaksananya Penataan Lingkungan SDN dan SMPN	Paket	23									Mengumumkan RUP, Menyiapkan DPA, Menyiapkan Dokumen Kontrak/Pengadaan		
		Peningkatan Sarana dan prasarana Sanitasi	Meningkatnya Sarana dan prasarana Sanitasi	Paket	4									Mengumumkan RUP, Menyiapkan DPA, Menyiapkan Dokumen Kontrak/Pengadaan		
		Pembangunan Sanitasi sekolah SDN dan SMPN	Terlaksananya Pembangunan Sanitasi sekolah SDN dan SMPN	Paket	31									Mengumumkan RUP, Menyiapkan DPA, Menyiapkan Dokumen Kontrak/Pengadaan		
		Pengadaan dan Pemeliharaan Makam Bersejarah	Terpenuhinya Pengadaan dan Pemeliharaan Makam Bersejarah	Paket	4									Mengumumkan RUP, Menyiapkan DPA, Menyiapkan Dokumen Kontrak/Pengadaan		
29		Pengadaan/Pembangunan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana SKB SPNF (DAK Fisik)				40.00	4.24	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00		Kepala Seksi Sarpras PAUD dan Dikmas	2,121,915,000

No	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Rencana (%)								Rencana Aksi	Penanggung Jawab	Anggaran (Rp)
						Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV				
						Fisik	Keu	Fisik	Keu	Fisik	Keu	Fisik	Keu			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
		Pengadaan/Pembangunan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana SKB SPNF (DAK Fisik)	Terpenuhinya Sarana dan prasaranan SKB PNF	Paket	13								Mengumumkan RUP, Menyiapkan DPA, Menyiapkan Dokumen Kontrak/Pengadaan			
30		Pengadaan/Pembangunan/Rahabilitasi Sarana dan Prasarana SD (DAK Fisik)				25.00	1.99	65.00	16.60	100.00	100.00	100.00	100.00		SUPRIYANTO, S.Sos	9,326,089,000
		Pengadaan/Pembangunan/Rahabilitasi Sarana dan Prasarana SD (DAK Fisik)	Terpenuhinya Sarana dan prasaranan Sekolah SDN	SDN	67								Mengumumkan RUP, Menyiapkan DPA, Menyiapkan Dokumen Kontrak/Pengadaan			
31		Pengadaan/Pembangunan/Rahabilitasi Sarabna dan Prasarana SMP (DAK Fisik)				15.00	1.76	65.00	6.00	100.00	100.00	100.00	100.00		Kepala Seksi Sarpras	6,531,107,000
		Pengadaan/Pembangunan/Rahabilitasi Sarabna dan Prasarana SMP (DAK Fisik)	Terpenuhinya Sarana dan prasaranan Sekolah SMP	SMP	24								Mengumumkan RUP, Menyiapkan DPA, Menyiapkan Dokumen Kontrak/Pengadaan			
JUMLAH TOTAL ANGGARAN						23.34	18.39	64.59	56.64	86.26	84.91	100.00	100.00			238,013,921,000

Pt. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Kabupaten Tegal



Pembina Tingkat I

NIP. 19640310 198608 1 001