



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
(DINAS PERPUSIP)

Jln. Jend. A. Yani Nomor 51 Slawi Telp (0283) 492242 / Fax (0283) 492455
Website : <http://www.arpus.tegalkab.go.id> email : arpus@tegalkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. EKO JATI SUNTORO, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Tegal
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Dra. UMI AZIZAH
Jabatan : Bupati Tegal
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Slawi, 10 Januari 2023

Pihak Kedua
BUPATI TEGAL

Dra. UMI AZIZAH

Pihak Pertama
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN
DINAS PERPUSIP

Drs. EKO JATI SUNTORO, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19640722 198503 1 006

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TEGAL
Tahun Anggaran 2023**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	IKM Bidang Perpustakaan	nilai	78.9
		Status Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Status/Nilai	Sedang (54)
2.	Meningkatnya Tata Kelola Kearsipan	Status Hasil Pengawasan Kearsipan ANRI	Status/Nilai	Sangat baik (77.4)
		Nilai Laporan Audit Kearsipan Eksternal (LAKE) dan Laporan Audit Kearsipan Internal (LAKI)	nilai	77.4

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.673.593.000	Anggaran APBD 100 %
2	Program Pembinaan Perpustakaan	197.855.000	Anggaran APBD 100 %
3	Program Pengelolaan Arsip	200.000.000	Anggaran APBD 100 %
	Jumlah	4.071.448.000	

Slawi, 10 Januari 2023

BUPATI TEGAL



Dra. UMI AZIZAH

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN



Drs. EKO JATI SUNTORO, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19640722 198503 1 006

PERJANJIAN KINERJA PENUGASAN TAHUN 2023
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TEGAL

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Meningkatkan kinerja penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Inovasi peningkatan pelayanan publik / inovasi pemberdayaan dan peran serta masyarakat / inovasi peningkatan daya saing daerah oleh perangkat daerah dalam 1 (satu) tahun	2 inovasi
2	Mewujudkan penatausahaan Barang Milik Daerah pada lingkup perangkat Daerah secara akuntabel (selaku Pejabat Penatausahaan Barang Milik Daerah)	Persentase penatausahaan Barang Milik Daerah yang akuntabel Mengoptimalkan pendayagunaan Barang Milik Daerah	100 % 100 % / Optimal

Slawi, 10 Januari 2023

Pihak Kedua
BUPATI TEGAL

Dra. UMI AZIZAH

Pihak Pertama
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Drs. EKO JATI SUNTORO, M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19640722 198503 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
(DINAS PERPUSIP)**

Jln. Jend. A. Yani Nomor 51 Slawi Telp (0283) 492242 / Fax (0283) 492455
Website : <http://www.arpus.tegalkab.go.id> email : arpus@tegalkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. NUZMATUN MALINAH
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Tegal
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Drs. EKO JATI SUNTORO, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Tegal
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Slawi, 10 Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN



[Signature]
Drs. EKO JATI SUNTORO, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19640722 198503 1 006

Pihak Pertama

SEKRETARIS DINAS

Dra. NUZMATUN MALINAH
Pembina Tingkat I
NIP. 19670610 199401 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Persentase terlaksananya penunjang urusan pemerintahan daerah	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	dokumen	5
	Terlaksananya koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	12
	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Bulan	12
	Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan perangkat daerah	bulan	12
	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Orang	42
	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Paket	10
	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Paket	54
	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Paket	48
	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	bulan	12
	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	item	5
	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	bulan	12
	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	bulan	12
	Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	item	Rak Baja, Meja kursi tamu, AC, Coffee Maker, Apar, CCTV, Scanner
	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	bulan	12

	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	bulan	12
	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	bulan	12
	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	unit	10 unit Printer, 20 unit AC, 1 unit Sound System
	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	paket	1

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	62.500.000	APBD 100 %
b. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	14.000.000	APBD 100 %
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.366.972.000	APBD 100 %
b. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	47.000.000	APBD 100 %
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
a. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	120.000.000	APBD 100 %
3. Administrasi Umum Perangkat Daerah		
a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.500.000	APBD 100 %
b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	96.045.000	APBD 100 %
c. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	18.500.000	APBD 100 %

d. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	29.600.000	APBD 100 %
e. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	10.000.000	APBD 100 %
f. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	10.000.000	APBD 100 %
g. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	65.000.000	APBD 100 %
4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
a. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	188.466.000	APBD 100 %
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	223.200.000	APBD 100 %
b. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	70.210.000	APBD 100%
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
a. Penyedia Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	220.600.000	APBD 100 %
b. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	25.000.000	APBD 100 %
c. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	102.000.000	APBD 100 %
Jumlah	3.673.593.000	

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN



Drs. EKO JATI SUNTORO, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19640722 198503 1 006

Slawi, 10 Januari 2023

Pihak Pertama

SEKRETARIS DINAS

Dra. NUZMATUN MALINAH
Pembina Tingkat I
NIP. 19670610 199401 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
(DINAS PERPUSIP)

Jln. Jend. A. Yani Nomor 51 Slawi Telp (0283) 492242 / Fax (0283) 492455
Website : <http://www.arpus.tegalkab.go.id> email : arpus@tegalkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI UMAWATI,A.Md
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tegal

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Dra. NUZMATUN MALINAH
Jabatan : Sekretaris Dinas
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tegal

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Slawi, 10 Januari 2023

Pihak Kedua
SEKRETARIS DINAS

Dra. NUZMATUN MALINAH
Pembina Tk. I
NIP. 19670610 199401 2 002

Pihak Pertama
KASUBBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN

SRI UMAWATI, A.Md
Penata Tk. I
NIP. 19650910 198712 2 002

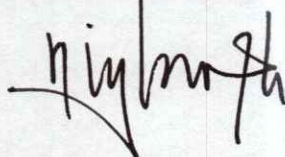
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

NO	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
	a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Terlaksananya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	5 Dokumen
	b. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Terlaksananya Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Laporan
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
	a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji dan Tunjangan ASN	12 Bulan
	b. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	12 Bulan

	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	62.500.000	APBD 100 %
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	14.000.000	APBD 100 %
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.366.972.000	APBD 100 %
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	47.000.000	APBD 100 %
	JUMLAH ANGGARAN TAHUN 2023	2.490.472.000	


Slawi, 10 Januari 2023

Pihak Kedua
SEKRETARIS DINAS



Dra. NUZMATUN MALINAH
Pembina Tk. I
NIP. 19670610 199401 2 002

Pihak Pertama
KASUBBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN



SRI UMAWATI, A.Md.
Penata Tk. I
NIP. 19650910 198712 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
(DINAS PERPUSIP)**

Jln. Jend. A. Yani Nomor 51 Slawi Telp (0283) 492242 / Fax (0283) 492455
Website : <http://www.arpus.tegalkab.go.id> email : arpus@tegalkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUROCHMAN, SE
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tegal

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Dra. NUZMATUN MALINAH
Jabatan : Sekretaris Dinas
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tegal

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Slawi, 10 Januari 2023

Pihak Kedua
SEKRETARIS DINAS

Dra. NUZMATUN MALINAH
Pembina Tk. I
NIP. 19670610 199401 2 002

Pihak Pertama
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

NUROCHMAN, SE
Penata Tk. I
NIP. 19660913 199309 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

NO	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KERJA	TARGET
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
	a. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terlaksananya Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	42 ASN
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terlaksananya penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	10 paket
	b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terlaksananya penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	54 paket
	c. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Terlaksananya penyediaan peralatan rumah tangga	48 paket
	d. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terlaksananya penyediaan bahan logistik kantor	12 bulan
	e. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Terlaksananya penyediaan barang cetakan dan penggandaan	5 item dan fotocopy
	f. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Terlaksananya penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 bulan
	g. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 bulan
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	a. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Rak baja, Meja kursi tamu, AC, Coffee maker, Apar, CCTV, Scanner
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		

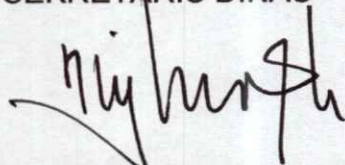
	a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksananya penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan
	b. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12 bulan
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terlaksananya penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	12 bulan
	b. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	10 unit Printer, 20 unit AC, 1 Sound system,
	c. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	1 paket

KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
a. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	120.000.000	APBD 100 %
2. Administrasi Umum Perangkat Daerah		
a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.500.000	APBD 100 %
b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	96.045.000	APBD 100 %
c. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	18.500.000	APBD 100 %
d. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	29.600.000	APBD 100 %
e. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	10.000.000	APBD 100 %
f. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	10.000.000	APBD 100 %
g. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	65.000.000	APBD 100 %

3.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	a. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	188.466.000	APBD 100 %
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
	a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	223.200.000	APBD 100 %
	b. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	70.210.000	APBD 100 %
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	220.600.000	APBD 100 %
	b. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	25.000.000	APBD 100 %
	c. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	102.000.000	APBD 100 %
	Jumlah Anggaran Tahun 2023	1.183.121.000	

Slawi, 10 Januari 2023

Pihak Kedua
SEKRETARIS DINAS



Dra. NUZMATUN MALINAH
Pembina Tingkat I
NIP. 19670610 199401 2 002

Pihak Pertama
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



NUROCHMAN, SE
Penata Tk. I
NIP. 19660913 199309 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
(DINAS PERPUSIP)

Jln. Jend. A. Yani Nomor 51 Slawi Telp (0283) 492242 / Fax (0283) 492455
Website : <http://www.arpus.tegalkab.go.id> email : arpus@tegalkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. SAEFUL MIZAN
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tegal
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Drs. EKO JATI SUNTORO, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Tegal
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Slawi, 10 Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN



Drs. EKO JATI SUNTORO, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19640722 198503 1 006

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN

Drs. SAEFUL MIZAN
Pembina
NIP. 19661122 199203 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Program Pembinaan Perpustakaan	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	niai	54
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	nilai	11.5

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
Program Pembinaan Perpustakaan		
1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		
a. Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	56.605.000	APBD 100 %
b. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	52.900.000	APBD 100 %
2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		
a. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	88.350.000	APBD 100 %
Jumlah	197.855.000	

Slawi, 10 Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



Drs. EKO JATI SUNTORO, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19640722 198503 1 006

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN

Drs. SAEFUL MIZAN
Pembina
NIP. 19661122 199203 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
(DINAS PERPUSIP)

Jln. Jend. A. Yani Nomor 51 Slawi Telp (0283) 492242 / Fax (0283) 492455
Website : <http://www.arpus.tegalkab.go.id> email : arpus@tegalkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **INDRA RUSTIONO, S.Sos, MT**
Jabatan : **Kepala Bidang Kearsipan**
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tegal

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **Drs. EKO JATI SUNTORO, M.Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Tegal**
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Slawi, 10 Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
DINAS PERPUSIP
Drs. EKO JATI SUNTORO, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19640722 198503 1 006

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG KEARSIPAN
INDRA RUSTIONO, S.Sos, MT
Pembina
NIP. 19730919 199903 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BIDANG KEARSIPAN**

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Program Pengelolaan Arsip	Peningkatan jumlah Perangkat Daerah bernilai LAKI Cukup	persen	25.00
		Peningkatan Nilai LAKE LKD	persen	89

PROGRAM / KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
Program Pengelolaan Arsip		
1. Pengelolaan Arsip Statis Daerah.Kabupaten/Kota		
a. Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	150.000.000	APBD 100 %
2. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kab/Kota		
a. Pemberdayaan Kapasitas Unit dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota	50.000.000	APBD 100 %
Jumlah	200.000.000	

Slawi, 10 Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN



Drs. EKO JATI SUNTORO, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19640722 198503 1 006

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG KEARSIPAN

INDRA RUSTIONO, S.Sos, MT
Pembina
NIP. 19730919 199903 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
(DINAS PERPUSIP)

Jln. Jend. A. Yani Nomor 51 Slawi Telp (0283) 492242 / Fax (0283) 492455
Website : <http://www.arpus.tegalkab.go.id> email : arpus@tegalkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ICHDA CHAIRU SOFYAN, SE, M.Si
Jabatan : Sub Koordinator
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tegal

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Drs. SAEFUL MIZAN
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Tegal

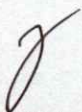
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Slawi, 10 Januari 2023

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN


Drs. SAEFUL MIZAN
Pembina

NIP. 19661122 199203 1 008

Pihak Pertama
SUB KOORDINATOR


ICHDA CHAIRU SOFYAN, M.Si
Pembina

NIP. 19780919 199703 1 003


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN**

NO	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		
	a. Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang dibina	50 lokasi
	b. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah buku yang diperbaiki	3000 buku

	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	56.605.000	APBD 100 %
2	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	52.900.000	APBD 100 %
	JUMLAH ANGGARAN TAHUN 2023	109.505.000	

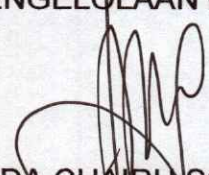
Slawi, 10 Januari 2023

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN


Drs. SAEFUL MIZAN
Pembina

NIP. 19661122 199203 1 008

Pihak Pertama
KASI PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN


ICHDA CHAIRU SOFYAN, M.Si
Penata Tk. I

NIP. 19780919 199703 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
(DINAS PERPUSIP)

Jln. Jend. A. Yani Nomor 51 Slawi Telp (0283) 492242 / Fax (0283) 492455
Website : <http://www.arpus.tegalkab.go.id> email : arpus@tegalkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SIGIT TRIYUWONO, S.STP, M.Si.
Jabatan : SUB KOORDINATOR
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tegal

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Drs. SAEFUL MIZAN
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Tegal

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Slawi, 10 Januari 2023

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN


Drs. SAEFUL MIZAN

Pembina

NIP. 19661122 199203 1 008

Pihak Pertama
SUB KOORDINATOR


SIGIT TRIYUWONO, S.STP. M.Si

Penata Tk. I

NIP. 19780606 199711 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR**

NO	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET
1	Pembudayaan Gemar Membaca di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		
	a. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Pemerataan layanan perpustakaan	288 lokasi
		Jumlah anggota perpustakaan	7.600 orang
		Jumlah pemustaka	26.000 orang

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1 Pembudayaan Gemar Membaca di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	88.350.000	APBD 100 %
JUMLAH ANGGARAN TAHUN 2023	88.350.000	

Slawi, 10 Januari 2023

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN

Pihak Pertama
SUB KOORDINATOR


Drs. SAEFUL MIZAN.
Pembina
NIP. 19650917 199401 1 001


SIGIT TRIYUWONO, S.STP., M.Si
Penata Tk. I
NIP. 19780606 199711 1 002