



# PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Dr. Soetomo No. 1 Slawi, Kode Pos 52417 Telp. (0283) 491764 – 65 Fax. (0283) 491670

Slawi, 05 April 2022

Kepada Yth. :  
(Daftar Penerima Terlampir)  
di -  
S L A W I

## SURAT EDARAN NOMOR 030/25/0859

### TENTANG PAKTA INTEGRITAS BARANG MILIK DAERAH

Mendasari Surat Komisi Pemberantasan Korupsi Nomor B/481/KSP.00/70-74/02/2022 tanggal 7 Februari 2022 tentang Realisasi Capaian *Monitoring Center For Prevention (MCP)* Tahun 2021. Kabupaten Tegal berada di peringkat 19 Tingkat Provinsi Jawa Tengah dan peringkat 72 di Tingkat Nasional. Dengan ini kami informasikan hal-hal terkait salah satu indikator penilaian MCP yaitu Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) yang handal, transparan dan akuntabel.

Untuk meningkatkan peringkat Kabupaten Tegal dalam penilaian MCP KPK maka perlu diperkuat dengan pengendalian dan pengawasan BMD dalam bentuk pakta integritas Pejabat Struktural/Fungsional/Pelaksana yang menguasai BMD. Format Pakta Integritas kami lampirkan dalam Surat Edaran ini. Format tersebut agar diisi untuk semua perangkat daerah dan ditandatangani oleh pemakai barang mengetahui Pengguna barang kemudian dikirimkan dalam bentuk *hardcopy* dan *sofcopy pdf* ke Bidang Aset Daerah paling lambat *tanggal 25 April 2022*.

Demikian surat ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

a.n. BUPATI TEGAL  
SEKRETARIS DAERAH



Ditandatangani secara  
elektronik oleh:

dr WIDODO JOKO MULYONO, M.Kes., MM.  
Pembina Utama Madya  
NIP.196309191990011001



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **VeryDS**.

1. Bupati Tegal (sebagai laporan).



*Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **VeryDS**.*

## Daftar Penerima Surat

- 1 dr Widodo Joko Mulyono, M.Kes., MM. ( Sekretaris Daerah, Setda Kab. Tegal )
- 2 Mujahidin, SH, MH ( Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia )
- 3 Drs Abasari, M.Hum ( Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik )
- 4 Jaenal Dasmin, BE, S.Sos, MM ( Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah, BPBD )
- 5 Suharinto, S.Sos, MSi ( Kepala Badan Pendapatan Daerah )
- 6 Amir Makhmud, SE, M.Si ( Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah )
- 7 Muhammad Faried Wajdy, S.Sos, M.Si ( Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan )
- 8 Saidno, AP, M.Si ( Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga Dan Pariwisata )
- 9 Tri Guntoro, SH, MM ( Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil )
- 10 dr Ruszaeni, S.H., M.M. ( Kepala Dinas Kesehatan )
- 11 Drs M. Berlian Adjie, MM ( Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian )
- 12 Dessy Arifianto, S.Sos, MT ( Plt. Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika )
- 13 Dra Suspriyanti, MM ( Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Dan Perdagangan )
- 14 Muchtar Mawardi, SKM. MKes ( Kepala Dinas Lingkungan Hidup )
- 15 Ir Hery Suhartono, MM ( Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang )
- 16 Dessy Arifianto, S.Sos, MT ( Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa )
- 17 Elliya Hidayah, S.IP, MM ( Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana )
- 18 Moh. Soleh, S.Sos, SH, M.Si, M.Kn ( Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu )
- 19 Akhmad Was' Ari, S.Pd., MM. ( Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan )
- 20 Drs Akhmad Uwes Qoroni, MT ( Kepala Dinas Perhubungan )
- 21 Ir Khofifah, MM ( Kepala Dinas Perikanan )
- 22 Moh. Nur Ma'mun, SH, M.Hum. ( Kepala Dinas Perindustrian, Transmigrasi Dan Tenaga Kerja )
- 23 Drs Eko Jati Suntoro, M.Si. ( Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan )
- 24 Muhammad Budi Eko Setiawan, ST,MM ( Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan )
- 25 Dra Nurhayati, MM ( Kepala Dinas Sosial )
- 26 Prasetiawan, SH, M.Hum ( Inspektur, Inspektorat )
- 27 dr Guntur Muhammad Taqwin, M.Sc.SP.An. ( Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi, RSUD dr. Soeselo Slawi )
- 28 Supriyadi, S.Sos., M.Si ( Kepala Satuan Polisi Pamong Praja )
- 29 Untung Subagio, S.Sos ( Sekretaris DPRD, Sekretariat DPRD Kab. Tegal )
- 30 Mokhammad Natsir, S.Sos ( Camat Adiwerna, Kecamatan Adiwerna )
- 31 Drs Mochamad Dhomiri ( Plt. Camat Balapulang, Kecamatan Balapulang )
- 32 Endro Nor Susilo, S.Sos, MM ( Camat Bojong, Kecamatan Bojong )
- 33 Drs Giyarto ( Camat Bumijawa, Kecamatan Bumijawa )
- 34 Muktarom, S.IP ( Camat Dukuhturi, Kecamatan Dukuhturi )
- 35 Priharyono, S.STP, MPSSp ( Camat Dukuhwaru, Kecamatan Dukuhwaru )
- 36 Tabah Topan Widodo, S.IP ( Plt. Camat Jatinegara, Kecamatan Jatinegara )
- 37 Harto Prabowo, S.Sos ( Camat Kedungbanteng, Kecamatan Kedungbanteng )



- 38 R. Bambang Suliarso, BA ( Camat Kramat, Kecamatan Kramat )
- 39 Iwan Kurniawan, AP, MM. ( Camat Lebaksiu, Kecamatan Lebaksiu )
- 40 Barik Muharman, S.IP,MM ( Camat Margasari, Kecamatan Margasari )
- 41 Pambudiono, BA ( Camat Pagerbarang, Kecamatan Pagerbarang )
- 42 Cahyono, S.IP ( Plt. Camat Pangkah, Kecamatan Pangkah )
- 43 Daryanti, S.STP ( Plt. Camat Slawi, Kecamatan Slawi )
- 44 Sularko Bekti Raharjo, S.STP, M.Si ( Camat Suradadi, Kecamatan Suradadi )
- 45 Dra Sumiyati, MM. ( Camat Talang, Kecamatan Talang )
- 46 Drs Agung Budi Waluyo, M.M ( Camat Tarub, Kecamatan Tarub )
- 47 Komsari, S.IP ( Camat Warureja, Kecamatan Warureja )
- 48 dr Abdul Hofur, M.Kes. ( Plt. Direktur RSUD Suradadi, RSUD Suradadi )





## PAKTA INTEGRITAS

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

N I P : .....

Jabatan : .....

Selaku Pemakai Barang, menyatakan sebagai berikut :

1. Memanfaatkan barang milik daerah yang berada dalam penguasaan saya, sebagaimana tertuang dalam Berita Acara Pemakaian Barang Milik Daerah untuk kepentingan kedinasan;
2. Memelihara barang milik daerah yang berada dalam penguasaan saya, agar tetap dalam kondisi baik dan berfungsi sesuai peruntukannya, guna mendukung pelaksanaan tugas kedinasan;
3. Mengamankan barang milik daerah yang berada dalam penguasaan saya, dan bertanggungjawab manakala terjadi kehilangan atas barang milik daerah dimaksud, serta bersedia menanggung risikonya dan menerima sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Mengembalikan barang milik daerah yang berada dalam penguasaan saya, setelah berakhirnya masa jabatan kepada Pengguna Barang;
5. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Slawi, .....2022

Menyaksikan:  
Kepala Perangkat Daerah.....  
Selaku Pengguna Barang

Pembuat Pernyataan  
Selaku Pemakai Barang,

.....  
NIP. ....

.....  
NIP. ....

**DAFTAR REKAPITULASI ASN YANG MENANDATANGANI PAKTA INTEGRITAS**

**Nama Perangkat Daerah : .....**

<b>No.</b>	<b>Nama ASN</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Keterangan</b>
1.			
dst.			