



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
RSUD DOKTER SOESELO

Jalan Dr. Soetomo No.63 Slawi Kode Pos 52419 Telp./Fax. (0283) 491016

Slawi, Agustus 2021

Nomor : 050/ 27 / 3251 / 2021
Lampiran : -
Perihal : Undangan

Kepada

Yth.

di -

Tempat

Mengharap kehadiran Bapak/Ibu/Saudara(i) pada rapat yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 11 Agustus 2021

Waktu : Pukul 09.00 WIB s.d. Selesai

Tempat : Auditorium RSUD Dokter Soeselo Kabupaten Tegal

Acara : Persiapan Penyusunan Renja RSUD dr. Soeselo Kab. Tegal Tahun 2022

Demikian untuk menjadi maklum dan atas kehadiran Bapak/Ibu/Saudara(i) disampaikan terima kasih.

Direktur RSUD Dokter Soeselo Slawi
Kabupaten Tegal,



dr. GUNTUR MUHAMMAD TAOWIN, M.Sc., Sp.An.

Pembina Tingkat I

NIP. 19700309 200312 1 005

Tembusan:

1. Petugas Arsip.



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
RSUD DOKTER SOESELO

Jl. dr. Soetomo No. 63 Telp./Fax. (0283) 491016 Slawi 52419

DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Rabu, 11 Agustus 2021
Jam : 09.00 wib s/d selesai
Tempat : Auditorium RSUD dr. Soeselo Kabupaten Tegal
Acara : Persiapan Penyusunan Renja RSUD dr. Soeselo Kab. Tegal Tahun 2022

No.	Nama	Jabatan	Tandatangan
1.	Dr. Joko Kurnianto, S.KM., M.Kes.	Kabag Perencanaan dan Diklitbang	
2.	Pangestutiningsih, S.KM.	Kasubag Perencanaan dan Evaluasi Program	
3.	Edy Pramono, S.E.	Kabag Keuangan	
4.	Kris Diyanita, S.Sos.	Kasubag Perbendaharaan dan Akuntansi	
5.	Pramitha Widyaswari, S.T.	Staf Perencanaan dan Evaluasi Program	
6.	Almas Amalina Fadhila, S.Si.	Staf Perencanaan dan Evaluasi Program	
7.	Annisatul Izzan Wahyuni, S.T.	Staf Perencanaan dan Evaluasi Program	

Penanggungjawab,

(Dr. JOKO KURNIANTO, S.KM., M.Kes.)



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
RSUD DOKTER SOESELO
Jalan Dr. Soetomo No.63 Slawi Kode Pos 52419 Telp./Fax. (0283) 491016

NOTULEN RAPAT

- Hari / Tanggal : Rabu, 11 Agustus 2021
- Waktu : Pukul 08.00 WIB s.d. Selesai
- Tempat : Auditorium RSUD Dokter Soeselo Kabupaten Tegal
- Acara : Rapat Persiapan Penyusunan Renja RSUD dr. Soeselo Kab. Tegal Tahun 2022
- Pimpinan Rapat : Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi
- Peserta Rapat : Pejabat Struktural
- Jumlah yang Hadir : 22 orang
- Hasil Rapat : - Waktu pelaksanaan pembuatan Renja kurang lebih 2 bulan (bulan Agustus sampai dengan bulan September)
- Pelaksana teknis penyusunan Renja adalah staf Sub Bagian Perencanaan
 - Koordinasi dengan Bagian/Bidang di RSUD Dokter Soeselo Kabupaten Tegal untuk memperoleh data untuk penyusunan Renja
 - Pelaporan Renja ke Bappeda & Litbang Kabupaten Tegal diharapkan tepat waktu

Notulis,


PANGESTUTINGSIH, S.K.M.



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
RSUD DOKTER SOESELO

Jalan Dr. Soetomo No.63 Slawi Kode Pos 52419 Telp./Fax. (0283) 491016

Slawi, Agustus 2021

Nomor : 050/27 / 3315 /2021
Lampiran : -
Perihal : Undangan

Kepada

Yth.

di -

Tempat

Mengharap kehadiran Bapak/Ibu/Saudara(i) pada rapat yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 24 Agustus 2021

Waktu : Pukul 09.00 WIB s.d. Selesai

Tempat : Auditorium RSUD Dokter Soeselo Kabupaten Tegal

Acara : Analisis dan Pembahasan Data Renja RSUD dr. Soeselo Kab. Tegal Tahun 2022

Demikian untuk menjadi maklum dan atas kehadiran Bapak/Ibu/Saudara(i) disampaikan terima kasih.

Direktur RSUD Dokter Soeselo Slawi
Kabupaten Tegal,



dr. GUNTUR MUHAMMAD TAOWIN, M.Sc., Sp.An.
Pembina Tingkat I
NIP 19700309 200312 1 005

Tembusan:

1. Petugas Arsip.

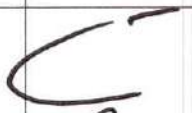








PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
RSUD DOKTER SOESELO

Jl. dr. Soetomo No. 63 Telp./Fax. (0283) 491016 Slawi 52419

DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Selasa, 24 Agustus 2021
Jam : 09.00 wib s/d selesai
Tempat : Auditorium RSUD dr. Soeselo Kabupaten Tegal
Acara : Analisis dan Pembahasan Data Renja RSUD dr. Soeselo Kab. Tegal Tahun 2022

No.	Nama	Jabatan	Tandatangan
1.	Dr. Joko Kurnianto, S.KM., M.Kes.	Kabag Perencanaan dan Diklitbang	
2.	Pangestutiningsih, S.KM.	Kasubag Perencanaan dan Evaluasi Program	
3.	Edy Pramono, S.E.	Kabag Keuangan	
4.	Kris Diyanita, S.Sos.	Kasubag Perbendaharaan dan Akuntansi	
5.	Pramitha Widyaswari, S.T.	Staf Perencanaan dan Evaluasi Program	
6.	Almas Amalina Fadhila, S.Si.	Staf Perencanaan dan Evaluasi Program	
7.	Annisatul Izzan Wahyuni, S.T.	Staf Perencanaan dan Evaluasi Program	

Penanggungjawab,


(Dr. JOKO KURNIANTO, S.KM., M.Kes.)



NOTULEN RAPAT

Hari / Tanggal : Selasa, 24 Agustus 2021
Waktu : Pukul 09.00 WIB s.d. Selesai
Tempat : Auditorium RSUD Dokter Soeselo Kabupaten Tegal
Acara : Rapat Analisis dan Pembahasan Data Renja RSUD dr. Soeselo
Kab. Tegal Tahun 2022
Pimpinan Rapat : Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi
Peserta Rapat : Pejabat Struktural
Jumlah yang Hadir : 22 orang
Hasil Rapat : - Analisis data Renja
- Pembahasan data Renja oleh peserta rapat
- Resume data Renja yang sudah valid

Notulis,


PANGESTUTINGSIH, S.K.M.



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
RSUD DOKTER SOESELO

Jalan Dr. Soetomo No.63 Slawi Kode Pos 52419 Telp./Fax. (0283) 491016

Slawi, September 2021

Nomor : 050/ 27 / 3413 /2021
Lampiran : -
Perihal : Undangan

Kepada

Yth.

di -

Tempat

Mengharap kehadiran Bapak/Ibu/Saudara(i) pada rapat yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 1 September 2021
Waktu : Pukul 09.00 WIB s.d. Selesai
Tempat : Auditorium RSUD Dokter Soeselo Kabupaten Tegal
Acara : Paparan Draft Renja RSUD dr. Soeselo Kab. Tegal Tahun 2022

Demikian untuk menjadi maklum dan atas kehadiran Bapak/Ibu/Saudara(i) disampaikan terima kasih.

Direktur RSUD Dokter Soeselo Slawi
Kabupaten Tegal,



dr. GUNTUR MUHAMMAD TAQWIN, M.Sc., Sp.An.

Pembina Tingkat I

NIP 19700309 200312 1 005

Tembusan:

1. Petugas Arsip.



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
RSUD DOKTER SOESELO

Jl. dr. Soetomo No. 63 Telp./Fax. (0283) 491016 Slawi 52419

DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Rabu, 1 September 2021
Jam : 09.00 wib s/d selesai
Tempat : Auditorium RSUD dr. Soeselo Kabupaten Tegal
Acara : Paparan Draft Renja RSUD dr. Soeselo Kab. Tegal Tahun 2022

No.	Nama	Jabatan	Tandatangan
1.	Dr. Joko Kurnianto, S.KM., M.Kes.	Kabag Perencanaan dan Diklitbang	
2.	Pangestutiningsih, S.KM.	Kasubag Perencanaan dan Evaluasi Program	
3.	Edy Pramono, S.E.	Kabag Keuangan	
4.	Kris Diyanita, S.Sos.	Kasubag Perbendaharaan dan Akuntansi	
5.	Pramitha Widyaswari, S.T.	Staf Perencanaan dan Evaluasi Program	
6.	Almas Amalina Fadhila, S.Si.	Staf Perencanaan dan Evaluasi Program	
7.	Annisatul Izzan Wahyuni, S.T.	Staf Perencanaan dan Evaluasi Program	

Penanggungjawab,

(Dr. JOKO KURNIANTO, S.KM., M.Kes.)



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
RSUD DOKTER SOESELO
Jalan Dr. Soetomo No.63 Slawi Kode Pos 52419 Telp./Fax. (0283) 491016

NOTULEN RAPAT

- Hari / Tanggal : Rabu, 1 September 2021
Waktu : Pukul 09.00 WIB s.d. Selesai
Tempat : Auditorium RSUD Dokter Soeselo Kabupaten Tegal
Acara : Rapat Paparan Draft Renja RSUD dr. Soeselo Kab. Tegal Tahun 2022
Pimpinan Rapat : Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi
Peserta Rapat : Pejabat Struktural
Jumlah yang Hadir : 22 orang
Hasil Rapat : - Paparan data Renja yang sudah dianalisis dan dibahas sebelumnya
- Tanggapan dari peserta rapat

Notulis,

PANGESTUTININGSIH, S.KM.



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
RSUD DOKTER SOESELO

Jalan Dr. Soetomo No.63 Slawi Kode Pos 52419 Telp./Fax. (0283) 491016

Slawi, September 2021

Nomor : 050/27 / 3481/2021
Lampiran : -
Perihal : Undangan

Kepada

Yth.

di -

Tempat

Mengharap kehadiran Bapak/Ibu/Saudara(i) pada rapat yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 14 September 2021

Waktu : Pukul 09.00 WIB s.d. Selesai

Tempat : Auditorium RSUD Dokter Soeselo Kabupaten Tegal

Acara : Revisi Draft Renja RSUD dr. Soeselo Kab. Tegal Tahun 2022

Demikian untuk menjadi maklum dan atas kehadiran Bapak/Ibu/Saudara(i) disampaikan terima kasih.

Direktur RSUD Dokter Soeselo Slawi
Kabupaten Tegal,

dr. GUNTUR MUHAMMAD TAQWIN, M.Sc., Sp.An.

Pembina Tingkat I

NIP 19700309 200312 1 005

Tembusan:

1. Petugas Arsip.



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
RSUD DOKTER SOESELO

Jl. dr. Soetomo No. 63 Telp./Fax. (0283) 491016 Slawi 52419

DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Selasa, 14 September 2021
Jam : 09.00 wib s/d selesai
Tempat : Auditorium RSUD dr. Soeselo Kabupaten Tegal
Acara : Revisi Draft Renja RSUD dr. Soeselo Kab. Tegal Tahun 2022

No.	Nama	Jabatan	Tandatangan
1.	Dr. Joko Kurnianto, S.KM., M.Kes.	Kabag Perencanaan dan Diklitbang	
2.	Pangestutiningsih, S.KM.	Kasubag Perencanaan dan Evaluasi Program	
3.	Edy Pramono, S.E.	Kabag Keuangan	
4.	Kris Diyanita, S.Sos.	Kasubag Perbendaharaan dan Akuntansi	
5.	Pramitha Widyaswari, S.T.	Staf Perencanaan dan Evaluasi Program	
6.	Almas Amalina Fadhila, S.Si.	Staf Perencanaan dan Evaluasi Program	
7.	Annisatul Izzan Wahyuni, S.T.	Staf Perencanaan dan Evaluasi Program	

Penanggungjawab,

(Dr. JOKO KURNIANTO, S.KM., M.Kes.)



NOTULEN RAPAT

Hari / Tanggal : Selasa, 14 September 2021
Waktu : Pukul 09.00 WIB s.d. Selesai
Tempat : Auditorium RSUD Dokter Soeselo Kabupaten Tegal
Acara : Rapat Revisi Draft Renja RSUD dr. Soeselo Slawi Tahun 2022
Pimpinan Rapat : Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi
Peserta Rapat : Pejabat Struktural
Jumlah yang Hadir : 22 orang
Hasil Rapat : - Paparan data Renja yang sudah dianalisis dan dibahas sebelumnya
- Tanggapan dari peserta rapat

Notulis,

PANGESTUTININGSIH, S.K.M.



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
RSUD DOKTER SOESELO

Jalan Dr. Soetomo No.63 Slawi Kode Pos 52419 Telp./Fax. (0283) 491016

Slawi, September 2021

Nomor : 050/27 / 3527 / 2021
Lampiran : -
Perihal : Undangan

Kepada

Yth.

di -

Tempat

Mengharap kehadiran Bapak/Ibu/Saudara(i) pada rapat yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Senin, 27 September 2021

Waktu : Pukul 08.00 WIB s.d. Selesai

Tempat : Auditorium RSUD Dokter Soeselo Kabupaten Tegal

Acara : Paparan Akhir Materi Renja RSUD dr. Soeselo Kab. Tegal Tahun 2022

Demikian untuk menjadi maklum dan atas kehadiran Bapak/Ibu/Saudara(i) disampaikan terima kasih.

Direktur RSUD Dokter Soeselo Slawi
Kabupaten Tegal,



dr. GUNTUR MUHAMMAD TAQWIN, M.Sc., Sp.An.

Pembina Tingkat I

NIP. 19700309 200312 1 005

Tembusan:

1. Petugas Arsip.










PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
RSUD DOKTER SOESELO

Jl. dr. Soetomo No. 63 Telp./Fax. (0283) 491016 Slawi 52419

DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Senin, 27 September 2021
Jam : 09.00 wib s/d selesai
Tempat : Auditorium RSUD dr. Soeselo Kabupaten Tegal
Acara : Paparan Akhir Materi Renja RSUD dr. Soeselo Kab. Tegal Tahun 2022

No.	Nama	Jabatan	Tandatangan
1.	Dr. Joko Kurnianto, S.KM., M.Kes.	Kabag Perencanaan dan Diklitbang	
2.	Pangestutiningsih, S.KM.	Kasubag Perencanaan dan Evaluasi Program	
3.	Edy Pramono, S.E.	Kabag Keuangan	
4.	Kris Diyanita, S.Sos.	Kasubag Perbendaharaan dan Akuntansi	
5.	Pramitha Widyaswari, S.T.	Staf Perencanaan dan Evaluasi Program	
6.	Almas Amalina Fadhila, S.Si.	Staf Perencanaan dan Evaluasi Program	
7.	Annisatul Izzan Wahyuni, S.T.	Staf Perencanaan dan Evaluasi Program	

Penanggungjawab,



(Dr. JOKO KURNIANTO, S.KM., M.Kes.)



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
RSUD DOKTER SOESELO

Jalan Dr. Soetomo No.63 Slawi Kode Pos 52419 Telp./Fax. (0283) 491016

NOTULEN RAPAT

- Hari / Tanggal : Senin, 27 September 2021
- Waktu : Pukul 08.00 WIB s.d. Selesai
- Tempat : Auditorium RSUD Dokter Soeselo Kabupaten Tegal
- Acara : Rapat Paparan Akhir Materi Renja RSUD dr. Soeselo Kab. Tegal
Tahun 2022
- Pimpinan Rapat : Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi
- Peserta Rapat : Pejabat Struktural
- Jumlah yang Hadir : 22 orang
- Hasil Rapat : - Paparan materi Renja oleh tim teknis kepada peserta rapat
- Penyempurnaan materi Renja oleh peserta rapat, dengan cara
memberi masukan tentang perubahan atau penambahan
materi khususnya oleh Direktur sebagai pemimpin rapat

Notulis,

PANGESTUTINGSIH, S.K.M.



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
RSUD DOKTER SOESELO

Jalan Dr. Soetomo No.63 Slawi Kode Pos 52419 Telp./Fax. (0283) 491016

Slawi, Oktober 2021

Nomor : 050/27 / 3564 / 2021
Lampiran : -
Perihal : Undangan

Kepada
Yth.
.....

di -

Tempat

Mengharap kehadiran Bapak/Ibu/Saudara(i) pada rapat yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu, 9 Oktober 2021
Waktu : Pukul 09.00 WIB s.d. Selesai
Tempat : Auditorium RSUD Dokter Soeselo Kabupaten Tegal
Acara : Pengesahan Renja RSUD dr. Soeselo Kab. Tegal Tahun 2022

Demikian untuk menjadi maklum dan atas kehadiran Bapak/Ibu/Saudara(i) disampaikan terima kasih.

Direktur RSUD Dokter Soeselo Slawi
Kabupaten Tegal,



dr. GUNTUR MUHAMMAD TAQWIN, M.Sc., Sp.An.

Pembina Tingkat I
NIP 19700309 200312 1 005

Tembusan:
1. Petugas Arsip.



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
RSUD DOKTER SOESELO

Jl. dr. Soetomo No. 63 Telp./Fax. (0283) 491016 Slawi 52419

DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Sabtu, 9 Oktober 2021
Jam : 09.00 wib s/d selesai
Tempat : Auditorium RSUD dr. Soeselo Kabupaten Tegal
Acara : Pengesahan Renja RSUD dr. Soeselo Kab. Tegal Tahun 2022

No.	Nama	Jabatan	Tandatangan
1.	Dr. Joko Kurnianto, S.KM., M.Kes.	Kabag Perencanaan dan Diklitbang	
2.	Pangestutiningsih, S.KM.	Kasubag Perencanaan dan Evaluasi Program	
3.	Edy Pramono, S.E.	Kabag Keuangan	
4.	Kris Diyanita, S.Sos.	Kasubag Perbendaharaan dan Akuntansi	
5.	Pramitha Widyaswari, S.T.	Staf Perencanaan dan Evaluasi Program	
6.	Almas Amalina Fadhila, S.Si.	Staf Perencanaan dan Evaluasi Program	
7.	Annisatul Izzan Wahyuni, S.T.	Staf Perencanaan dan Evaluasi Program	

Penanggungjawab,

(Dr. JOKO KURNIANTO, S.KM., M.Kes.)



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
RSUD DOKTER SOESELO

Jalan Dr. Soetomo No.63 Slawi Kode Pos 52419 Telp./Fax. (0283) 491016

NOTULEN RAPAT

- Hari / Tanggal : Sabtu, 9 Oktober 2021
Waktu : Pukul 09.00 WIB s.d. Selesai
Tempat : Auditorium RSUD Dokter Soeselo Kabupaten Tegal
Acara : Rapat Pengesahan Renja RSUD dr. Soeselo Kab. Tegal Tahun 2022
Pimpinan Rapat : Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi
Peserta Rapat : Pejabat Struktural
Jumlah yang Hadir : 22 orang
Hasil Rapat : - Pengesahan materi Renja oleh Direktur RSUD Dokter Soeselo Kabupaten Tegal
- Arahan Direktur kepada tim teknis agar segera menggandakan dan menjilid, serta mendistribusikan Renja kepada pihak yang berkepentingan

Notulis,


PANGESTUTININGSIH, S.KM.



RSUD dr. SOESELLO SLAWI

Jl. Dr. Soetomo No. 63 Slawi
KABUPATEN TEGAL

RENCANA KERJA RSUD dr. SOESELLO SLAWI KABUPATEN TEGAL TAHUN ANGGARAN 2022



**RSUD dr. SOESELLO SLAWI
KABUPATEN TEGAL
TAHUN 2021**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun Anggaran 2022 Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal. Rencana Kerja ini merupakan gambaran rencana kegiatan RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal mulai dari input, proses, sampai output yang direncanakan untuk periode kegiatan tahun 2022 di RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan Rencana Kerja Tahun Anggaran 2022 ini masih terdapat kekurangan, hal ini karena keterbatasan, namun kami berharap bahwa Rencana Kerja Tahun Anggaran 2022 ini merupakan gambaran kegiatan RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal di tahun mendatang sehingga memudahkan perencanaan ke depannya yang lebih matang, dan bisa bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu hingga tersusunnya Rencana Kerja Tahun 2022 pada Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal ini. Besar harapan kami, laporan ini dapat bermanfaat untuk mendorong terselenggaranya tugas umum dalam mencapai sasaran melalui program kerja dalam anggaran tahun 2022 untuk meningkatkan kinerja pelayanan di Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal.

Slawi, Maret 2021

Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi
Kabupaten Tegal,



dr. GUNTUR MUHAMMAD TAQWIN, M.Sc., Sp.An.
Pembina Tk. I
NIP 19700309 200312 1 005

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
KEPUTUSAN BUPATI TEGAL TENTANG PENGESAHAN RENJA SKPD TAHUN 2022.....	
KEPUTUSAN DIREKTUR RSUD DOKTER SOESELO TENTANG RENJA RSUD DOKTER SOESELO TAHUN 2022.....	
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	2
1.3. Maksud dan Tujuan	3
1.4. Sistematika Penulisan	3
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU	4
2.1. Evaluasi Capaian Renja Triwulan I.....	4
2.1.1. Realisasi Keuangan dan Kegiatan Triwulan I Tahun 2021.....	4
2.1.2. Evaluasi Kinerja Program Triwulan I Tahun 2021.....	4
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan.....	9
2.3. Isu Penting	16
2.4. Penelaahan Usulan Masyarakat.....	17
BAB III TUJUAN SASARAN RENJA SKPD	18
3.1. Telaah Kebijakan Nasional	18
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD	18
3.3. Program dan Kegiatan	19
BAB IV RENCANA KERJA.....	20
BAB V PENUTUP.....	22
5.1. Kesimpulan	22
5.2. Saran	22

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Kerja (Renja) Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) adalah dokumen perencanaan SKPD untuk periode satu tahun yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat oleh masing-masing SKPD. Dalam prosesnya, penyusunan Renja SKPD mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD). Oleh karena itu penyusunan Renja SKPD dapat dikerjakan secara simultan paralel dengan penyusunan RKPD, dengan fokus melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap kondisi eksisting SKPD, evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun-tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra SKPD.

Penyusunan Renja Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal yang merupakan elemen sekaligus merupakan salah satu badan Layanan Umum di Pemerintah Kabupaten Tegal, dalam rangka ikut memberikan kontribusi terhadap pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten Tegal, menyusun rencana kerja (Renja) setiap tahun sebagai penjabaran dari Rencana strategi yang telah disusun dalam kurun waktu 5 (lima) tahun. Renja RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal Tahun 2022 merupakan salah satu dokumen perencanaan yang sebagai arah dan acuan sekaligus kesepakatan bagi seluruh komponen RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal dalam menjalankan kebijakan pembangunan kesehatan tahun 2022 yang disepakati bersama di lingkup RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal.

Rencana Kerja (Renja) RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal Tahun 2022 adalah penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal Tahun 2019 – 2024 yang berisi program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal pada tahun 2022. Secara filosofis pembuatan Renja RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal Tahun 2022 ini ditujukan sebagai acuan RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal dalam mewujudkan visi dan misi yang telah ditetapkan dalam rentang waktu 2019 – 2024 dan sebagai landasan pelaksanaan monitoring dan evaluasi program dan kegiatan yang telah direncanakan.

Dalam menyusun Renja ini RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal tetap mempertimbangkan beberapa hal, pertama, program kerja dan kegiatan

yang direncanakan berdasarkan pada tugas pokok dan fungsi RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal sebagai penyelenggara pelayanan kesehatan perumahsakitannya. Kedua, adanya kesesuaian antara program kerja dan kegiatan yang direncanakan dengan kemampuan pendapatan yang tersedia. Ketiga, program kerja dan kegiatan yang direncanakan dirumuskan secara jelas dan terukur *output* dan *outcome*-nya. Keempat, adanya upaya untuk mempertahankan dan meningkatkan capaian kinerja di tahun - tahun sebelumnya.

Penyusunan Renja ini perlu mendapatkan perhatian yang serius, karena Renja merupakan penjabaran dari Renstra dan mempunyai arti penting yang setara. Baik Renstra maupun Renja akan secara bersama-sama menjadi faktor penentu keberhasilan pembangunan kesehatan yang baik di Kabupaten Tegal.

1.2. Landasan Hukum

Penyusunan Renja RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal Tahun 2022 didasarkan pada landasan hukum sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
6. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Provinsi Jawa Tengah 2005 - 2025;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 13 Tahun 2007 tentang Pokok- Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pola Organisasi Pemerintah Daerah;

9. Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 1 Tahun 2009 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 5 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Tegal 2020 - 2024;
11. Keputusan Bupati Tegal Nomor : 445 / 631 / 2008 tentang Penetapan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK-BLUD) penuh kepada Badan Pengelola RSUD Dokter Soeselo Kabupaten Tegal.
12. Peraturan Bupati Tegal Nomor : 37 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Tegal Tahun 2019-2024.

1.3. Maksud Dan Tujuan

Maksud dan tujuan penyusunan Renja RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Sebagai penjabaran visi dan misi yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal Tahun 2019 - 2024 periode tahun 2022;
2. Sebagai arah bagi pelaksanaan kegiatan dan pembangunan kesehatan perumahsakitannya di Kabupaten Tegal pada tahun 2022;
3. Sebagai landasan bagi pelaksanaan monitoring dan evaluasi program dan kegiatan perumahsakitannya pada tahun 2022;
4. Sebagai arah bagi penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) di RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal pada tahun 2022.

1.4. Sistematika Penulisan

Pokok bahasan dan garis besar Renja SKPD adalah sebagai berikut :

- Bab I. Pendahuluan
- Bab II. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu
- Bab III. Tujuan dan Sasaran Renja
- BAB IV. Rencana Kerja
- Bab V. Penutup

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Capaian Renja Triwulan I

2.1.1. Realisasi Keuangan dan Kegiatan Triwulan I Tahun 2021

Target Pendapatan 2021	Rp 165.140.863.500,-	100%
Realisasi Pendapatan 2021 Triwulan I	Rp 13.393.660.658,-	8,11%

2.1.2. Evaluasi Kinerja Program Triwulan I Tahun 2021

RSUD DOKTER SOESELO KABUPATEN TEGAL
LAPORAN BULANAN PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN PEMBANGUNAN TAHUN ANGGARAN 2021
BULAN FEBRUARI 2021

No.	Kode	Program dan Kegiatan Pembangunan	Anggaran	Realisasi Keuangan (Rp)	Capaian Kinerja (%)		Sumber Dana
		Uraian	Jumlah (Rp)	s.d. Bulan Ini	Individual		
					Keu.	Fisik	
1	2	3	4	5	6	7	8
		ANGGARAN APBD		21,814,000	0.05		
	1.02.1-02.0-00.0-00.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	174,969,500	21,814,000	12.47		APBD

	1.02.1-02.0-00.0-00.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10,000,000	-	-		APBD
1	1.02.1-02.0-00.0-00.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10,000,000	-	-	70.00	APBD
	1.02.1-02.0-00.0-00.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	164,969,500	21,814,000	13.22		APBD
2	1.02.1-02.0-00.0-00.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	164,969,500	21,814,000	13.22	13.22	APBD
	1.02.1-02.0-00.0-00.01.02	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	48,050,000,000	-	-		DAU
	1.02.1-02.0-00.0-00.01.02.2.01	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	48,050,000,000	-	-		DAU
3	1.02.1-02.0-00.0-00.01.02.2.01.05	Pengembangan Rumah Sakit	15,000,000,000	-	-	-	DAU
4	1.02.1-02.0-00.0-00.01.02.2.01.14	Pengadaan Alat Kesehatan / Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	33,050,000,000	-	-	-	DAU
		ANGGARAN BLUD	165,140,863,500	13,393,660,658	8.11		
	1.02.1-02.0-00.0-00.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	165,140,863,500	13,393,660,658	8.11		BLUD
	1.02.1-02.0-00.0-00.01.01.2.10	Peningkatan Pelayanan BLUD	165,140,863,500	13,393,660,658	8.11		BLUD
	1.02.1-02.0-00.0-00.01.01.2.10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	165,140,863,500	13,393,660,658	8.11		BLUD
		Bidang Pelayanan Medis	185,000,000	-	-		BLUD
5	1.02.1.02.01.01.01.01	Plaksanaan Survei Kepuasan Pasien dan Keluarga terhadap Pelayanan Medis	25,000,000	-	-	-	BLUD
6	1.02.1.02.01.01.01.02	Pelaksanaan survey Akreditasi Rumh Sakit	110,000,000	-	-	-	BLUD

7	1.02.1.02.01.01.01.03	Pelaksanaan Program Kerja Komite Medis	50,000,000	-	-	-	BLUD
		Bidang Pelayanan Keperawatan	4,849,175,000	-	-		
8	1.02.1.02.01.01.02.01	Pelayanan Makan Minum Pasien	2,500,000,000	-	-	16.56	BLUD
9	1.02.1.02.01.01.02.02	Kebersihan Rumah Sakit	2,349,175,000	-	-	16.55	BLUD
		Bidang Penunjang	40,563,945,000	919,602,226	2.27		
10	1.02.1.02.01.01.03.01	Pelayanan Obat obatan	10,650,000,000	59,802,140	0.56	19.32	BLUD
11	1.02.1.02.01.01.03.02	Pelayanan Alat Kesehatan Pakai Habis	4,000,000,000	469,134,015	11.73	33.00	BLUD
12	1.02.1.02.01.01.03.03	Pelayanan Farmasi	500,000,000	-	-	-	BLUD
13	1.02.1.02.01.01.03.04	Pelayanan Laboratorium	4,000,000,000	-	-	6.60	BLUD
14	1.02.1.02.01.01.03.05	Pelayanan Bank Darah Rumah Sakit	4,000,000,000	210,195,000	5.25	17.48	BLUD
15	1.02.1.02.01.01.03.06	Pelayanan Radiologi	900,000,000	-	-	12.20	BLUD
16	1.02.1.02.01.01.03.07	Pelayanan Hemodialisa	2,500,000,000	89,760,000	3.59	23.24	BLUD
17	1.02.1.02.01.01.03.08	Pelayanan Rehabilitasi Medik	15,000,000	-	-	-	BLUD
18	1.02.1.02.01.01.03.09	Pengadaan Barang cetakan Rekam Medis	600,000,000	-	-	-	BLUD
19	1.02.1.02.01.01.03.10	Pengadaan Perlengkapan Rekam Medis	100,000,000	-	-	5.00	BLUD
20	1.02.1.02.01.01.03.11	Pengadaan Perlengkapan Pendaftaran Pasien Rumah Sakit	600,000,000	-	-	-	BLUD
21	1.02.1.02.01.01.03.12	Pengelolaan Dokumen Rekam Medis	-	-	-	-	BLUD
22	1.02.1.02.01.01.03.13	Pelayanan Pemulasaran Jenazah	439,000,000	-	-	18.58	BLUD

23	1.02.1.02.01.01.03.14	Pelayanan Sanitasi dan Laundry	800,000,000	-	-	0.23	BLUD
24	1.02.1.02.01.01.03.15	Pelayanan CSSD	80,000,000	-	-	37.50	BLUD
25	1.02.1.02.01.01.03.16	Pengelola Sampah Medis	700,000,000	90,711,071	12.96	17.95	BLUD
26	1.02.1.02.01.01.03.17	Pelayanan PPI	50,000,000	-	-	-	BLUD
27	1.02.1.02.01.01.03.18	Pelayanan IPSRS	2,979,945,000	-	-	12.86	BLUD
28	1.02.1.02.01.01.03.19	Perlengkapan Pelayanan Pasien	300,000,000	-	-	-	BLUD
29	1.02.1.02.01.01.03.20	Pengadaan Alkes Rumah Sakit	700,000,000	-	-	-	BLUD
30	1.02.1.02.01.01.03.21	Pengadaan IPAL	2,100,000,000	-	-	5.00	BLUD
31	1.02.1.02.01.01.03.22	Pengadaan Sarana Air Bersih	1,250,000,000	-	-	5.00	BLUD
32	1.02.1.02.01.01.03.23	Penyusunan AMDAL RS	800,000,000	-	-	5.00	BLUD
33	1.02.1.02.01.01.03.24	Pengadaan Prasarana Listrik	2,500,000,000	-	-	5.00	BLUD
		Bagian Keuangan	86,547,743,500	12,234,074,432	14.14		
34	1.02.1.02.01.01.04.01	Penatausahaan dan Pelaporan Administrasi Keuangan Daerah	194,225,000	-	-	-	BLUD
35	1.02.1.02.01.01.04.02	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	300,000,000	-	-	-	BLUD
36	1.02.1.02.01.01.04.03	Gaji Pegawai BLUD	14,970,000,000	1,993,980,000	13.32	16.66	BLUD
37	1.02.1.02.01.01.04.04	Pendukung Kegiatan Emergency Pelayanan Medis	11,366,438,500	-	-	-	BLUD
38	1.02.1.02.01.01.04.05	Peningkatan Pelayanan Medik	56,117,080,000	9,911,165,133	17.66	17.66	BLUD
39	1.02.1.02.01.01.04.06	Pembayaran Tagihan Pihak Ketiga	3,500,000,000	328,929,299	9.40	16.66	BLUD

40	1.02.1.02.01.01.04.07	Audit Laporan Keuangan BLUD	100,000,000	-	-	-	BLUD	
		Bagian Perencanaan dan Dilibang	1,580,000,000		-	-		
41	1.02.1.02.01.01.05.01	Penyusunan Profil RS, LKjIP, Renstra, Renja dan RBA	30,000,000	-	-	20.00	BLUD	
42	1.02.1.02.01.01.05.02	Forum OPD dan Musrenbang Rumah Sakit	50,000,000	-	-	50.00	BLUD	
43	1.02.1.02.01.01.05.03	Pemeliharaan dan penyediaan suku cadang Hardware Unit PDE	150,000,000	-	-	10.00	BLUD	
44	1.02.1.02.01.01.05.04	Pengadaan Unit Hardware PDE dan Pemenuhan Lisensi Sistem Operasi dan Oice Production	500,000,000	-	-	20.00	BLUD	
45	1.02.1.02.01.01.05.05	Pendidikan dan Pelatihan	450,000,000	-	-	10.00	BLUD	
46	1.02.1.02.01.01.05.05	Pengelolaan Rumah Sakit Pendidikan	150,000,000	-	-	25.00	BLUD	
47	1.02.1.02.01.01.05.07	Pembuatan DED Zona 10	250,000,000	-	-	-	BLUD	
		Bagian Tata Usaha	31,415,000,000		239,984,000	0.76		
48	1.02.1.02.01.01.06.01	Perencanaan, Rekrutmen, Pengelolaan dan Evaluasi ASDM RS	55,000,000	-	-	-	BLUD	
49	1.02.1.02.01.01.06.02	Asuransi Pelayanan Medik / Pengelolaan Asuransi Proesi Dokter	280,000,000		239,984,000	85.71	100.00	BLUD
50	1.02.1.02.01.01.06.03	Pemeliharaan Kendaraan Operasional	300,000,000	-	-	8.00	BLUD	
51	1.02.1.02.01.01.06.04	Pengadaan ATK, Benda Pos dan Jasa Pengiriman	250,000,000	-	-	16.00	BLUD	
52	1.02.1.02.01.01.06.05	Penyediaan bahan bacaan dan Promosi	150,000,000	-	-	5.00	BLUD	
53	1.02.1.02.01.01.06.06	Penyediaan Makan dan Minum Rapat/Tamu	300,000,000	-	-	20.00	BLUD	

54	1.02.1.02.01.01.06.07	Penyediaan Biaya Perjalanan Dinas	300,000,000	-	-	5.00	BLUD
55	1.02.1.02.01.01.06.08	Pengadaan Barang Cetak Umum dan Pindahan Barang	60,000,000	-	-	5.00	BLUD
56	1.02.1.02.01.01.06.09	Vaksinasi dan Pemeriksaan Kesehatan Pegawai	45,000,000	-	-	-	BLUD
57	1.02.1.02.01.01.06.10	Penyempurnaan Parkir Barat / Pujasera	250,000,000	-	-	-	BLUD
58	1.02.1.02.01.01.06.11	Pengadaan Peralatan Pengadaan Gedung Kantor	200,000,000	-	-	-	BLUD
59	1.02.1.02.01.01.06.12	Penataan Ruang Jatayu Tahap 2	1,000,000,000	-	-	-	BLUD
60	1.02.1.02.01.01.06.13	Penataan Pagar Depan Rumah Sakit & Doorlop	350,000,000	-	-	-	BLUD
61	1.02.1.02.01.01.06.14	Pengadaan Meubelair	125,000,000	-	-	-	BLUD
62	1.02.1.02.01.01.06.15	Renovasi gedung Garasi	600,000,000	-	-	-	BLUD
63	1.02.1.02.01.01.06.16	Penataan Ruang Cathlab Jantung	6,600,000,000	-	-	-	BLUD
64	1.02.1.02.01.01.06.17	Pembangunan Gedung Pengembangan Layanan Geriatri, Rehab Medik, Anak, dan Tumbuh Kembang Terpadu	20,000,000,000	-	-	-	BLUD
65	1.02.1.02.01.01.06.18	Pengadaan Kendaraan Dinas	550,000,000	-	-	-	BLUD
	14	Jumlah Anggaran APBD dan BLUD	213,365,833,000	13,415,474,658	6.29	9.59	

2.1.3. Narasi Permasalahan dan Faktor Penghambat Realisasi Program, Kegiatan, Keuangan Triwulan I Tahun 2021

Ada beberapa kegiatan yang belum dilaksanakan pada Triwulan I karena kegiatan tersebut akan dilaksanakan sesuai RKO.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan

Evaluasi Kinerja SPM Tahun 2019

NO	JENIS PELAYANAN	INDIKATOR	STANDAR	REALISASI
1	Gawat Darurat	1. Kemampuan menangani life saving anak dan dewasa	100%	91%
		2. Jam buka pelayanan Gawat Darurat	24 jam	24 jam
		3. Pemberi pelayanan kegawatdaruratan yang berserifikat yang masih berlaku ATLS/BTLS/ACLS/PPGD	100%	74.58%
		4. Ketersediaan tim penanggulangan bencana	Satu tim	Satu tim
		5. Waktu tanggap pelayanan oleh dokter di Gawat Darurat	≤ 5 menit terlayani setelah pasien datang	2.33 menit
		6. Kepuasan Pelanggan	≥ 70 %	
		7. Kematian pasien ≤ 24 jam di Gawat darurat	≤ 2 per seribu (pindah ke pelayanan rawat inap setelah 8 jam)	0.095%
		8. Tidak adanya pasien yang diharuskan membayar uang muka	100%	100%
2	Rawat Jalan	1. Dokter pemberi pelayanan di Poliklinik Spesialis	100 % Dokter Spesialis	100%
		2. Ketersediaan Pelayanan rawat jalan	a. Klinik Anak b. Klinik Peny.Dalam c. Klinik Kebidanan d. Klinik Bedah e. Klinik THT f. Klinik KK g. Klinik Mata h. Klinik syaraf i. Klinik gigi j. Klinik Jantung k. Klinik akupunktur l. Klinik ortopedi m. Klinik urologi n. Klinik jiwa o. Klinik Psikologi	Tersedia
		3. Jam buka pelayanan sesuai ketentuan	08.00 s/d 13.00 Setiap hari kerja Kecuali Jum'at : 08.00 – 11.00 standar 100 %	100%
		4. Waktu tunggu di rawat jalan	≤60 menit	111.71 menit
		5. Kepuasan pelanggan	≥ 90 %	
		6. a.Penegakan diagnosis TB melalui pemeriksaan mikroskopis TB	≥ 60 %	100%

NO	JENIS PELAYANAN	INDIKATOR	STANDAR	REALISASI
		b.Terlaksananya kegiatan pencatatn dan pelaporan TB di Rumah Sakit	≥ 60 %	100%
3	Rawat Inap	1. Pemberi pelayanan di Rawat Inap	a. Dokter Spesialis b. Perawat minimal pendidikan D3 (100%)	95.19%
		2. Dokter Penanggung jawab pasien rawat inap	100%	100%
		3. Ketersediaan Pelayanan Rawat Inap	a. Anak b. Penyakit Dalam c. Kebidanan d. Bedah	Tersedia
		4. Jam visite Dokter spesialis	08.00 s/d 14.00 setiap hari kerja (100%)	69.11%
		5. Kejadian infeksi pasca operasi	≤ 1,5 %	0.29%
		6. Kejadian Infeksi Nosokomial	≤ 1,5 % a. ISK b. VAP c. PLEBITIS d. DEKUBITUS	0.01%
		7. Tidak adanya kejadian Pasien jatuh yang berakibat kecacatan /kematian	100%	95.81%
		8. Kematian pasien > 48 jam	≤ 0,24 %	3%
		9. Kejadian pulang paksa	≤ 5 %	5%
		10. Kepuasan pelanggan	≥ 90 %	
		11. Rawat Inap TB : a. Penegakan diagnosis TB melalui pemeriksaan mikroskopis TB b. Terlaksananya kegiatan pencatatn dan pelaporan TB di Rumah Sakit	100 % 100 %	100% 100%
4	Bedah Sentral	1. Waktu tunggu operasi elektif	≤ 2 hari	1.4 hari
		2. Kejadian Kematian di meja operasi	≤1 %	0%
		3. Tidak adanya kejadian operasi salah sisi	100%	100%
		4. Tidak adanya kejadian operasi salah orang	100%	100%
		5. Tidak adanya kejadian salah tindakan pada operasi	100%	100%
		6. Tidak adanya kejadian tertinggalnya benda asing/lain pada tubuh pasien setelah operasi	100%	100%

NO	JENIS PELAYANAN	INDIKATOR	STANDAR	REALISASI
		7. Komplikasi anestesi karena overdosis, reaksi anestesi, dan salah penempatan endotracheal tube	≤ 6 %	0%
5	Persalinan dan Perinatologi (kecuali rumah sakit khusus di luar rumah saki ibu dan anak)	1. Kejadian kematian ibu karena persalinan	a. Perdarahan ≤ 1% b. Pre-eklampsia ≤ 30 % c. Sepsis ≤ 0,2 %	1.16% ; DOA 2 orang 0.05% ; 1 oedem pulmo DOA 1, DOA dengan haematome sis 1, 1 dengan haemoptoe, 1 syok septik
		2. Pemberi pelayanan persalinan normal	a. Dokter Sp. OG b. Dokter Umum terlatih (Asuhan Persalinan normal) c. Bidan	100% 100%
		3. Pemberi pelayanan persalinan dengan penyulit	Tim PONEK Yang terlatih	Tersedia
		4. Pemberi pelayanan persalinan dengan tindakan operasi : 100%	a. Dokter Sp. OG b. Dokter Sp. A c. Dokter Sp. An	100%
		5. Kemampuan menangani BBLR 1.500 gr – 2.500 gr	100%	94.18%
		6. Pertolongan persalinan melalui seksio cesaria	≤ 20%	14.08%
		7. Keluarga berencana a. Presentase KB (vasektomi & tubektomi) yang dilakukan oleh tenaga kompeten dr. Sp. OG, dr. Sp. B, dr. umum terlatih. b. Prosentase peserta KB mantap yang mendapat konseling KB mantap oleh bidan terlatih	100 % 100 %	100% 100%

NO	JENIS PELAYANAN	INDIKATOR	STANDAR	REALISASI
6	Intensif	1. Rata-rata Pasien yang kembali ke perawatan intensif dengan kasus yang sama < 72 jam	≤ 3 %	0%
		2. Pemberi pelayanan unit intensif care :	a. Dokter Spesialis Anestesi dan Dr. Spesialis Sesuai dengan Kasus yang ditangani b. 100% perawat minimal D3 dengan sertifikat perawat mahir ICU/setara (D4)	74.41%
7	Radiologi	1. Waktu tunggu hasil pelayanan thorax foto	≤ 3 Jam	81.48 menit
		2. Pelaksana ekspertisi 100 %	Dokter Sp.Rad	76.98%
		3. Kejadian kegagalan pelayanan Rontgen	kerusakan foto ≤ 2%	1.37%
		4. Kepuasan pelanggan	≥ 80 %	
8	Lab. Patologi Klinik	1. Waktu tunggu hasil pelayanan laboratorium.	≤ 140 menit Kimia darah & Darah rutin	119.02 menit
		2. Pelaksana ekspertisi	Dokter Sp.PK 100%	100%
		3. Tidak adanya kesalahan pemberian hasil pemeriksaan Laboratorium	100%	100%
		4. Kepuasan pelanggan	≥ 80 %	
9	Rehabilitasi Medik	1. Kejadian Drop Out pasien terhadap pelayanan Rehabilitasi Medik yang direncanakan	≤ 50 %	0%
		2. Tidak adanya kejadian kesalahan tindakan rehabilitasi medik	100%	100%
		3. Kepuasan Pelanggan	≥ 80 %	
10	Farmasi	1. Waktu tunggu pelayanan a. Obat Jadi	≤ 30 menit	41.44 menit
		b. Obat Racikan	≤ 60 menit	57.13 menit
		2. Tidak adanya Kejadian kesalahan pemberian obat	100%	100%
		3. Kepuasan pelanggan	≥ 80%	
11	Gizi	4. Penulisan resep sesuai formularium	100%	100%
		1. Ketepatan waktu pemberian makanan kepada pasien	≥ 90 %	100%
		2. Sisa makanan yang tidak termakan oleh pasien	≤ 20 %	19.34%
		3. Tidak adanya kejadian kesalahan pemberian diet	100%	100%
12	Tranfusi darah	1. Kebutuhan darah bagi setiap pelayanan tranfusi	100 % terpenuhi	99.55%
		2. Kejadian reaksi tranfusi	≤ 0,01 %	0.089%

NO	JENIS PELAYANAN	INDIKATOR	STANDAR	REALISASI
13	Pelayanan GAKIN	Pelayanan terhadap pasien GAKIN yang datan ke RS pada setiap unit pelayanan	100 % terpenuhi	100%
14	Rekam Medik	1. Kelengkapan pengisian rekam medik 48 jam setelah selesai pelayanan	100%	75.84%
		2. Kelengkapan Informed Consent setelah mendapatkan informasi yang jelas	100%	94.50%
		3. Waktu penyediaan dokumen rekam medik pelayanan rawat jalan	≤ 10 menit	3.52 menit
		4. Waktu penyediaan dokumen rekam medik pelayanan rawat inap	≤ 15 menit	4.03 menit
15	Pengelolaan limbah	1. Baku mutu limbah cair	a. BOD < 30 mg/l b. COD < 80 mg/l c. TSS < 30 mg/l d. PH 6-9	100%
		2. Pengelolaan limbah padat infeksius sesuai dengan aturan	100%	100%
16	Administrasi dan Manajemen	1. Tindak lanjut penyelesaian hasil pertemuan direksi	100%	
		2. Kelengkapan laporan akuntabilitas kinerja	100%	100%
		3. Ketepatan waktu pengusulan kenaikan pangkat	100%	100%
		4. Ketepatan waktu pengurusan gaji berkala	100%	100%
		5. Karyawan yang mendapat pelatihan minimal 20 jam setahun	≥ 60 %	
		6. Cost Recovery	≥ 40 %	
		7. Ketepatan waktu penyusunan laporan keuangan	100%	100%
		8. Kecepatan waktu pemberian informasi tentang tagihan pasien rawat inap	≤ 2 jam	20 menit
		9. Ketepatan waktu pemberian imbalan (insentif sesuai kesepatan waktu	100%	100%
17	Ambulance/Kereta Jenazah	1. Waktu pelayanan ambulance/Kereta Jenazah	24 jam	24 jam
		2. Kecepatan memberikan pelayanan ambulance /Kereta Jenazah di Rumah Sakit 100%	≤ 30 menit	
		3. Response time pelayanan ambulance oleh masyarakat yang membutuhkan	Sesuai ketentuan daerah	

NO	JENIS PELAYANAN	INDIKATOR	STANDAR	REALISASI
18	Pemulasaraan Jenazah	Kecepatan memberikan pelayanan pemulasaraan jenazah.	≥ 2 jam	2.5 jam
19	Pelayanan pemeliharaan sarana rumah sakit	1. Kecepatan waktu menanggapi kerusakan alat	≤ 80 %	
		2. Ketepatan waktu pemeliharaan alat	100%	
		3. Peralatan laboratorium dan alat ukur yang digunakan dalam pelayanan terkalibrasi tepat waktu sesuai dengan ketentuan kalibrasi	100%	
20	Pelayanan laundry	1. Tidak adanya kejadian linen yang hilang	100%	100%
		2. Ketepatan waktu penyediaan linen untuk ruang rawat inap	100%	100%
21	Pencegahan dan Pengendalian Infeksi (PPI)	1. Adanya anggota tim PPI yang terlatih	≥ 75 %	75%
		2. Tersedianya APD di setiap instalasi departemen	≥ 60 %	100%
		3. Kegiatan pencatatan dan pelaporan infeksi nosokomial/HAI (health care associated infection) di rumah sakit (min 1 parameter)	≥ 75 %	100%

Dari hasil laporan kinerja pelayanan di atas dapat disimpulkan bahwa pada sebagian SPM RS dapat tercapai dengan baik sesuai target yang telah ditetapkan, dan masih ada beberapa jenis pelayanan yang indikatornya belum tercapai yaitu :

1. Jenis pelayanan gawat darurat :
 - a. Kemampuan menangani life saving anak dan dewasa standar 100%, capaian 91%.
 - b. Dokter pemberi pelayanan kegawatdaruratan yang bersertifikat yang masih berlaku ACLS / ATLS standar 100%, capaian 74.58%.
2. Jenis pelayanan rawat jalan :
 - a. Waktu tunggu di rawat jalan standar ≤ 60 menit, capaian 111.71 menit.
3. Jenis Pelayanan Rawat Inap :
 - a. Pemberi pelayanan di rawat inap Dokter Spesialis dan Perawat minimal Pendidikan minimal D3 standar 100%, capaian 95.19%.

- b. Jam visite dokter spesialis jam 08.00-14.00 WIB setiap hari kerja standar 100% capaian 69.11%.
 - c. Tidak adanya kejadian pasien jatuh yang berakibat kecacatan/kematian standar 100%, capaian 95.81%
 - d. Kematian pasien > 48 jam standar ≤ 0.24 %, capaian 3%.
4. Jenis Pelayanan persalinan dan perinatologi :
 - a. Kejadian kematian ibu karena persalinan :
 - Standart perdarahan ≤ 1 %, capaian 1.16 %. AKI 6 orang, emboli air ketuban 1 orang, DOA 1 orang.
 - Standar preeklampsi ≤ 30 % capaian 0.05%. AKI 2 orang
 - AKI sebab lain karena emboli air ketuban 1 orang, Hemaptoe 1 orang, syok septic 1 orang.
 - Kemampuan menangani BBLR 1.500 gr – 2.500 gr standar 100%, capaian 94.18%.
 5. Jenis pelayanan Intensif Care Unit
 - a. Pemberi pelayanan unit ICU perawat minimal D3 dengan sertifikat perawat mahir ICU / setara standar 100% capaian hanya 74.41%.
 6. Jenis pelayanan Radiologi
 - a. Pelaksana ekspertisi standar 100% capaian 76.98%.
 7. Jenis pelayanan Farmasi
 - a. Waktu tunggu pelayanan obat jadi standar ≤ 30 menit capaian 41.44 menit.
 8. Jenis pelayanan Transfusi darah
 - a. Kebutuhan darah bagi setiap pelayanan transfusi standar 100% capaian 99.55%.
 - b. Kejadian reaksi transfusi standar $\leq 0,01$ % capaian 0,089%.
 9. Jenis pelayanan rekam medik
 - a. Kelengkapan pengisian rekam medik 48 jam setelah selesai pelayanan standar 100% capaian 75.84%.
 - b. Kelengkapan Informed Consent setelah mendapatkan informasi yang jelas standar 100% capaian 94.50%.

RENCANA TINDAK LANJUT

1. Perlunya peningkatan capaian indikator yang belum memenuhi standar.
2. Memasukan ke program Diklat, dokter pemberi pelayanan kegawatdaruratan untuk mengikuti pelatihan ACLS/ ATLS, sehingga semua dokter pelayanan kegawatdaruratan bersertifikat ACLS/ ATLS.
3. Mengurangi waktu tunggu pelayanan rawat jalan (dibawah) ≤ 60 menit dengan cara :
 - Komitmen bersama dokter untuk mulai pelayanan jam 9.00 WIB

- Bekerja sama dengan Fakultas Kedokteran UNDIP, Trisakti, dan UMP, untuk mendatangkan dokter PPDS/ residen senior yang telah memiliki kompetensi untuk melakukan praktek pelayanan di RSUD dr. Soeselo Slawi.
 - Penambahan dokter spesialis yang masih kurang.
4. Membahas di forum komite medik agar para dokter meningkatkan kedisiplinan, sehingga jam visite dokter spesialis bisa berjalan pada jam 08.00 – 14.00 wib setiap hari kerja.
 5. Menurunkan kejadian kematian ibu, dengan meningkatkan kompetensi SDM dan meningkatkan sarana dan prasarana.
 6. Meningkatkan kompetensi perawat dalam menangani BBLR dengan cara mengikuti pelatihan.
 7. Mengikutkan perawat unit ICU yang belum bersertifikat perawat mahir ICU, ke dalam program diklat, untuk mengikuti pelatihan perawat unit ICU sehingga mempunyai sertifikat perawat mahir ICU.
 8. Menambah jumlah SDM, dokter spesialis Radiologi, dan sistem RIS (*Radiologi Information System*) sehingga hasil expertise lebih meningkat.
 9. Perlunya peningkatan pelayanan farmasi dengan mengurangi waktu tunggu pelayanan obat (tidak lebih dari) ≤ 30 menit, dengan cara meningkatkan kompetensi SDM apotik, menambah sarana dan prasarana, serta menambah SDM apoteker.
 10. Meningkatkan persediaan darah agar setiap pelayanan transfusi tersedia.
 11. Meningkatkan kelengkapan pengisian rekam medik 24 jam setelah pelayanan menjadi 100% lengkap, dengan cara meningkatkan kedisiplinan, disampaikan pada forum komite Medik.
 12. Memasukan ke dalam program diklat, pelatihan karyawan minimal 20 jam setahun untuk karyawan RSUD yang belum mengikuti pelatihan tersebut.
 13. Bagian / Bidang / Instalasi / Unit yang belum terukur, akan dilakukan pengukuran sesuai dengan ketentuan.
 14. Pada Indikator SPM yang belum tercapai sesuai stándar, pada masing-masing Bagian / Bidang / Instalasi / Unit untuk melaksanakan RCA (*Root Cause Analysis*) dan segera menyusun rencana tindak lanjut.

2.3. Isu Penting

RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal merumuskan isu-isu strategis sebagai berikut :

1. Meningkatkan kinerja pelayanan untuk mencapai standar kepuasan pelanggan;
2. Meningkatkan kapasitas pelayanan kesehatan perumahsakitán;

3. Menyediakan layanan unggulan;
4. Melakukan optimalisasi dan efisiensi sumber daya Rumah Sakit;
5. Meningkatkan kemudahan akses dan proses pelayanan;
6. Menciptakan promosi pelayanan kesehatan Rumah Sakit;
7. Meningkatkan akuntabilitas dan efisiensi kinerja keuangan;
8. Menyediakan wahana pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat.

2.4. Penelaahan Usulan Masyarakat

Sesuai surat edaran Bupati No : 443.2/23/1616/2020 tentang *Refocusing Anggaran Dalam Rangka Percepatan Penanganan Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)* maka kegiatan Perluasan Lahan untuk Pengembangan Rumah Sakit ditiadakan dan masuk dalam anggaran *refocusing*.

BAB III

TUJUAN SASARAN RENJA SKPD

3.1. Telaah Kebijakan Nasional

Telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal, meliputi aplikasi Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit sesuai dengan Keputusan Menteri Kesehatan No. 129 / Menkes / SK / II / 2008, kewajiban pencapaian MDG's bidang kesehatan yang berfokus pada upaya penyelamatan ibu dan bayi dengan target penurunan AKI dan AKB. Selain itu diperlukan pementapan kompetensi dan kapasitas SDM, peningkatan sarana dan pra sarana yang menunjang pelayanan kesehatan serta pementapan peayanan kesehatan sesuai arah kebijakan RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal Tahun 2021 dengan memperhatikan kesesuaian program dan kegiatan RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal dengan RPJMD Kabupaten Tegal tahun 2019 – 2024.

Kondisi pandemi Covid-19 dialami hampir semua negara di dunia, termasuk Indonesia, mendesak pemerintah untuk secara cepat mengatur strategi untuk mempertahankan stabilitas perekonomian dalam negerinya masing-masing. Kabupaten Tegal juga tidak luput dari penyebaran Covid-19 ini. Hal ini menyebabkan pemerintah pusat membuat kebijakan untuk pemerintah daerah diantaranya adalah menetapkan peraturan untuk mendorong pemda melakukan refocusing anggaran untuk penanganan Covid-19.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD

Tujuan dan sasaran Renja RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal berdasarkan rencana strategis dalam rangka pencapaian visi dan misi, yaitu :

A. Tujuan

1. Meningkatkan cakupan, jenis dan kualitas pelayanan kesehatan Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal yang berorientasi pada kepuasan pelanggan dengan layanan unggulan.
2. Meningkatkan kinerja keuangan yang efisien dan akuntabel.

B. Sasaran

1. Meningkatkan kepuasan pelanggan Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal.
2. Meningkatkan cakupan, jenis dan kualitas pelayanan kesehatan Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal.
3. Meningkatkan kinerja keuangan yang efisien dan akuntabel.

4. Meningkatkan kapasitas Sumber Daya Manusia Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal.
5. Penyelenggaraan promosi pelayanan kesehatan Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal.
6. Penyediaan layanan unggulan Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal.
7. Meningkatkan kelas Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal menjadi Rumah Sakit kelas B Pendidikan

3.3. Program dan Kegiatan

Rumusan program dan kegiatan RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal mempertimbangkan faktor-faktor :

- a. RPJMD Kabupaten Tegal Tahun 2019 – 2024.
- b. Pencapaian SPM Rumah Sakit.
- c. Pencapaian SDGs bidang kesehatan.
- d. Pencapaian visi dan misi RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal.
- e. Rencana Strategis RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal 2019 – 2024.


BAB IV
RENCANA KERJA

Rencana Program dan Kegiatan OPD Tahun 2022
Dan Perkiraan Maju Tahun 2023
Pemerintah Kabupaten Tegal

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Capaian Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022 (Tahun Rencana)					Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2023		Asal Usulan
			Lokasi	Target Capaian	Pagu Indikatif APBD	Pagu Indikatif APBD Prov	Pagu Indikatif APBN		Sumber Dana	Target Capaian	
	RSUD dr. Soeselo										
	RSUD dr. Soeselo										
01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota										
01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase pemenuhan layanan kesekretariatan	RSUD dr. Soeselo Slawi	2022 100%	165,000,000						
01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terpenuhinya honor PTT 14 bulan	RSUD dr. Soeselo Slawi	2022 100% 5 orang	165,000,000			APBD	5 orang	165,000,000	
01.2.10	Peningkatan Pelayanan BLUD	Prosentase pemenuhan pelayanan BLUD	RSUD dr. Soeselo Slawi	2022 100%	137,990,863,500				100%	144,890,406,675	
01.2.10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD				137,990,863,500						
1.02.02	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat										

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Capaian Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022 (Tahun Rencana)					Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2023		Asal Usulan
			Lokasi	Target Capaian	Pagu Indikatif APBD	Pagu Indikatif APBD Prov	Pagu Indikatif APBN		Sumber Dana	Target Capaian	
RSUD dr. Soeselo											
1.02.02.2. 01	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten Kota	Tersedianya sarana dan prasarana rumah sakit	RSUD dr. Soeselo Slawi	2022 100%	137,281,314,916						
1.02.02.2. 01.05	Pengembangan Rumah Sakit				51,000,000,000	15,000,000,000		DAK dan BANPROV			
1.02.02.2. 01.14	Pengadaan Alat Kesehatan/Atal Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan				51,880,000,000	20,193,314,916		DAK dan BANPROV			
TOTAL PAGU INDIKATIF					275,437,178,416						

Slawi, Maret 2021
 Direktur RSUD Dokter Soeselo Slawi
 Kabupaten Tegal



dr. GUNTUR MUHAMMAD TAQWIN, M.Sc., Sp.An.
 Pembina Tk. I
 NIP. 19700309 200312 1 005

BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

- a. Perlunya peningkatan kinerja pelayanan sesuai harapan masyarakat dengan pemenuhan indikator SPM Rumah Sakit.
- b. Perlunya peningkatan kinerja keuangan untuk mendukung pelayanan rumah sakit melalui pengelolaan keuangan yang efisien dan akuntabel berbasis teknologi informasi.
- c. Perlunya inovasi dan pengembangan pelayanan untuk meningkatkan cakupan pelayanan kesehatan perumahnya sakit sehingga tercapai peningkatan kualitas kesehatan masyarakat Kabupaten Tegal.

5.2. Saran

- a. Kinerja Pelayanan (SPM dan SDM)
 - Indikator SPM Bagian / Bidang / Instalasi / Unit yang belum terukur, akan dilakukan pengukuran sesuai dengan ketentuan.
 - Pada Indikator SPM yang belum tercapai sesuai stándar, pada masing-masing Bagian / Bidang / Instalasi / Unit untuk melaksanakan RCA (Root Cause Analisis) dan segera menyusun rencana tindak lanjut.
 - Disusun perencanaan SDM Rumah Sakit dengan mengacu pada Rencana Strategis RSUD dr. Soeselo tahun 2019 – 2024.
 - Pengadaan sarana dan prasarana secara bertahap disertai optimalisasi pelayanan.
- b. Kinerja Keuangan
 - Akselerasi pengelolaan administrasi piutang rumah sakit.
 - Penyempurnaan *billing system* untuk mendukung kinerja keuangan yang efisien dan akuntabel.
 - Implementasi Sistem Informasi Akuntansi sesuai rekomendasi dan bimbingan BPKP.
 - Optimalisasi penyerapan anggaran melalui percepatan pelaksanaan kegiatan pengadaan barang jasa

Dengan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah, fleksibilitas dalam pelaksanaan anggaran termasuk pengelolaan pendapatan dan belanja, pengelolaan kas dan pengadaan barang / jasa. Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah juga memberi kesempatan untuk mempekerjakan tenaga profesional non PNS serta kesempatan pemberian imbalan jasa kepada pegawai sesuai dengan kontribusinya. Dalam

pelaksanaannya Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah diatur dalam proses perencanaan dan penganggarannya serta dalam pertanggungjawabannya.

Renja SKPD merupakan bagian penting dari manajemen strategis rumah sakit yang disusun agar dapat digunakan dan dipedomani bagi segenap komponen Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal dalam rangka mencapai tujuan Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal sesuai dengan visi dan misi yang telah ditetapkan.

Penyusunan Renja SKPD memperhatikan segala faktor yang berkontribusi dalam pelaksanaan kegiatan pelayanan dan pengembangan Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal baik faktor internal maupun faktor eksternal dan mengakomodir program stakeholder Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal selaras dengan visi dan misi Bupati Tegal yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Tegal tahun 2019 – 2024.

Kegiatan dan sasaran yang ditetapkan dalam Renja SKPD telah disesuaikan dengan kemampuan dan potensi sumber daya yang dimiliki Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal dengan mengutamakan pelayanan kepada masyarakat.

Renja SKPD ini disusun sebagai Perencanaan Tahun 2022 yang akan memberikan arah dan pedoman yang jelas terhadap operasional pelaksanaan pelayanan Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal dan rencana inovasi pengembangan pelayanan Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal.

Kami telah berupaya dengan segenap kemampuan agar penyusunan Renja SKPD dapat memenuhi semua unsur yang dipersyaratkan, namun kami yakin tidak ada sesuatu yang sempurna termasuk dalam penyusunan Renja SKPD ini.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu tersusunnya Renja SKPD Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal Tahun 2022.

Slawi, Maret 2021

Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi

Kabupaten Tegal,



dr. GUNTUR MUHAMMAD TAQWIN, M.Sc., Sp.An.

Pembina Tk. I

NIP 19700309 200312 1 005