

CASECADING SETDA KABUPATEN TEGAL

MISI	Mewujudkan Pemerintahan yang Bersih, Terbuka, Akuntabel dan Efektif Dalam Melayani Rakyat		
1 TUJUAN RPJMD	Mewujudkan Pemerintahan yang Bersih, Terbuka, Akuntabel dan Efektif Dalam Melayani Rakyat <i>Indikator: Indeks Reformasi Birokrasi</i>		
2 SASARAN RPJMD	Meningkatnya kualitas pelayanan publik <i>Indikator: Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)</i>		
	<i>Indikator: Nilai SAKIP Kabupaten</i>		
3 TUJUAN RENSTRA	Mewujudkan transparansi akuntabilitas dan budaya antikorupsi dalam Pemerintahan <i>Indikator: Peningkatan Indeks Reformasi Birokrasi</i>		
4 SASARAN RENSTRA	4.a	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik <i>Indikator: Peningkatan Nilai IKM</i>	
	4.b	Meningkatnya Kualitas Manajemen Kinerja <i>Indikator: Peningkatan Nilai SAKIP</i>	
	4.c	Meningkatnya Tata Pemerintahan yang baik <i>Indikator: Peningkatan Nilai LPPD</i>	
5 SASARAN PROGRAM	Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Perekonomian dan Pembangunan	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
	<ul style="list-style-type: none"> * Persentase kinerja Perangkat Daerah Rumpun Koordinasi Pemerintahan dan Kesra dengan nilai SAKIP B (Baik) * Persentase Pelayanan Publik Perangkat Daerah rumpun Koordinasi Pemerintahan dan kesra yang sesuai standar (IKM Baik) * Persentase Indeks RB Perangkat Daerah rumpun Koordinasi Pemerintahan dan kesra dengan nilai CC (Cukup Baik) <hr/> <ul style="list-style-type: none"> * Persentase pembentukan Perda yang terselesaikan * Persentase penyelesaian permasalahan hukum yang terfasilitasi 	<ul style="list-style-type: none"> * Persentase Kinerja Perangkat Daerah rumpun koordinasi Perekonomian dan Pembangunan dengan nilai SAKIP B (Baik) * Presentase Pelayanan Publik Perangkat Daerah Rumpun koordinasi Perekonomian dan Pembangunan yang sesuai dengan standar (IKM Baik) * Persentase Indeks RB Perangkat Daerah rumpun koordinasi Perekonomian dan Pembangunan dengan nilai CC (Cukup Baik) <hr/> <ul style="list-style-type: none"> * Persentase Proses Pemilihan Pengadaan Barang dan Jasa tercapai BAIK * Tingkat Maturitas UKPBJ terpenuhi * Tingkat Standardisasi LPSE terpenuhi 	<ul style="list-style-type: none"> * Nilai SAKIP Komponen * Indeks Kepuasan Masyarakat Komponen * Indeks Reformasi Birokrasi Komponen <hr/> <ul style="list-style-type: none"> * Persentase kinerja Perangkat Daerah Rumpun Koordinasi Administrasi Umum dengan nilai SAKIP B (Baik) * Persentase Pelayanan Publik Perangkat Daerah rumpun koordinasi Administrasi Umum yang sesuai standard (IKM Baik) * Persentase Indeks RB Perangkat Daerah rumpun koordinasi Administrasi Umum dengan nilai CC (Cukup Baik) <hr/> <ul style="list-style-type: none"> *Persentase kegiatan seremonial pimpinan daerah yang terfasilitasi layanan keprotokolan sesuai SOP * Persentase Kebijakan strategis dan kegiatan pimpinan yang diinformasikan kepada masyarakat * Persentase pemenuhan layanan keuangan dan perencanaan perangkat daerah * Persentase pemenuhan sarana dan prasarana kantor dan rumah jabatan sesuai standar dan administrasi pelayanan kepegawaian tepat waktu

6	INDIKATOR (SUB BAG) / INDIKATOR KEGIATAN	<ul style="list-style-type: none"> * Peningkatan Peraturan Pemerintahan yang diimplementasikan * Peningkatan nilai LKJIP Rumpun Pemerintahan * Peningkatan Kerjasama daerah yang terealisasi 	<ul style="list-style-type: none"> * Peningkatan Layanan Kesejahteraan Rakyat * Peningkatan Nilai LKJIP Rumpun Kesejahteraan Rakyat 	<ul style="list-style-type: none"> * Peningkatan nilai penataan Peraturan Perundang-Undangan (indikator RB) 	<ul style="list-style-type: none"> * Peningkatan Rumpun Perekonomian dan Pembangunan tercapai LKJIP 	<ul style="list-style-type: none"> * Peningkatan Indeks Tata Kelola Pengadaan Barang/Jasa * Peningkatan Muturitas UKPBJ 	<ul style="list-style-type: none"> * Peningkatan Nilai SAKIP komponen * Peningkatan Nilai IKM komponen 	<ul style="list-style-type: none"> * Peningkatan Kebijakan Strategis dan kegiatan pimpinan yang diinformasikan kepada masyarakat * Peningkatan layanan kegiatan seremonial pimpinan 	<ul style="list-style-type: none"> * Peningkatan Pelayanan Perencanaan dan Keuangan 	<ul style="list-style-type: none"> * Peningkatan Layanan Umum
7	SUB KEGIATAN (OUT PUT)	<ul style="list-style-type: none"> * Koordinasi pemerintahan umum lingkup koordinasi bagian pemerintahan yang terealisasi * Pilar-pilar batas kabupaten/kecamatan yang terinventarisasi * Nama-nama rupa-rupa bumi yang terbakukan * Tata Kelola Paten Kecamatan yang baik * Tata Kelola administrasi aset desa yang baik * Produk peraturan desa yang diterbitkan * Kinerja aparaturnya Pemerintahan desa yang baik * Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) * Penyusunan Laporan Standar Pelayanan Minimal (SPM) monitoring dan evaluasi 	<ul style="list-style-type: none"> * Pemenuhan layanan sosial keagamaan terpenuhi * Koordinasi kesejahteraan sosial lingkup koordinasi bagian kesra * Fasilitasi pendampingan bantuan sosial dan keagamaan * Bimbingan rohani dan hari besar agama * Silaturahmi pemerintah daerah dengan masyarakat * Pendampingan TPHD/TKHD * Pawai obor dan dzikir akbar malam Tahun baru Islam * Penyelenggaraan dan pengiriman MTQ * FASI Kabupaten Tegal 	<ul style="list-style-type: none"> * Rancangan Peraturan Perundang - Undangan yang terselesaikan * Legal Drafting * Koordinasi Penanganan perkara * Fasilitasi Rencana Aksi Nasional (RANHAM) * Fasilitasi Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan * Pembinaan keluarga Sadar Hukum * Produk Hukum Daerah yang terpublikasi * Pembinaan/Sosialisasi JDIIH 	<ul style="list-style-type: none"> * Koordinasi lingkup program Perekonomian * Koordinasi pelaksanaan OPD sesuai PMK No. 07/2020 (DBHCHT) * Koordinasi lingkup Program Pembangunan * Koordinasi lingkup kebijakan pertambangan dan lingkungan hidup 	<ul style="list-style-type: none"> * Data RUP terimput di aplikasi SIRUP * Data Penyedia Terverifikasi * Tingkat Standarisasi LPSE * Tendering / Seleksi dilaksanakan melalui E-Tendering / E- Seleksi * Transaksi Katalog dan Toko Daring dilaksanakan melalui E-Purchasing * Terpenuhiya Kualifikasi dan Kompetensi Jafung PBJ sesuai Formasi Jafung PBJ * Tercapainya Tingkat Muturitas UKPBJ 	<ul style="list-style-type: none"> * Rumusan/draf kelembagaan Organisasi Perangkat Daerah yang tersusun * Perbup nama jabatan pelaksana * Buku Penyesuaian ANJAB, ABK, EVJAB seluruh Perangkat Daerah * Buku Dokumen standar Kompetensi Jabatan (Standar Kompetensi Manajerial) seluruh Perangkat Daerah * Kemantangan perangkat Daerah * Hasil entry E-Formasi * Nilai IKM Kabupaten * Unit Pelayanan Publik (yang menyelenggarakan Pelayanan Publik sesuai ketentuan) * Inovasi Pelayanan Publik 	<ul style="list-style-type: none"> * Fasilitasi keprotokolan kegiatan seremonial pimpinan yang dilaksanakan sesuai SOP * Fasilitasi perjalanan dinas pimpinan beserta pengikut * Koordinasi protokol dan komunikasi pimpinan * Naskah sambutan pimpinan * Siaran berita yang dipublikasikan * Peserta sarasehan pimpinan dengan awak media(meida gathering) * Keminfra media publikasi kegiatan pimpinan 	<ul style="list-style-type: none"> * Koordinasi Perencanaan dan Penganggaran Lingkup Koordinasi Perencanaan * Penyusunan Renja PD * Penyusunan RKA/DPA/DPPA * Forum PD * Koordinasi Perbendaharaan/Keuangan lingkup koordinasi Perbendaharaan * Penatausahaan Keuangan * Bendahara Pengeluaran Pembantu dan staf Pengelola PPTK * Monitoring dan Evaluasi Pelaporan Kinerja dan Keuangan serta analisis Prognosis Realisasi Anggaran * Penyusunan CALK 	<ul style="list-style-type: none"> * Koordinasi Kepegawaian Lingkup Koordinasi Bagian Umum. * Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke Dalam dan Luar Daerah * Penyediaan Komponen Instalasi /penerangan Gedung kantor * Penyediaan Alat Tulis Kantor (ATK) * Penyediaan Peralatan Rumah Tangga * Penyediaan bahan bacaan, perpustakaan setda dan Peraturan Perundang-undangan * Barang Cetak dan Penggandaan * Penyediaan Makanan dan Minuman * Pengadaan Perlengkapan Gedung kantor , Mebelair, Perangkat Komputer dan Lainnya * Pengadaan Kendaraan dinas operasional eselon III dan IV

* Iuran APKASI dan FORSESDASI	* Tarkhim Kabupaten Tegal	* Cetak Buku Perda, Perbup, SK
* MOU & perjanjian kerjasama dengan pihak ketiga, Pemerintah daerah dan Pemerintah Pusat	* Tasyakuran Hari Jadi Kab. Tegal dan HUT RI	* Literatur dan buku Perpustakaan Hukum
* Kerjasama daerah dengan pemda diluar negeri K (KSDPL) dgn lembaga diluar negeri (KSDLL)	* Sidang Isbat Nikah, Pencatatan Nikah/Kelahiran	
	* Pengelolaan Masjid Al Hajj	
	* Peningkatan kualitas Pelayanan Haji	
	* Koordinasi Kesejahteraan masyarakat lingkup bidang kesehatan, PP & KB	
	* Terselenggaranya rapat koordinasi bidang kesejahteraan masyarakat	
	* Koordinasi Kesejahteraan lingkup bidang sosial	
	* Terselenggaranya rapat koordinasi bidang kesejahteraan sosial	

* UPP yang dimoney untuk penilaian kinerja pelayanan ...	* Perjalanan dinas staf ahli bupati	* Penyusunan SPIP	* penyediaan jasa surat menyurat
* Dokumen ketatalaksanaan	* Penerimaan	* Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP)	* Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
* Inisiasi Pembentukan Mall Pelayanan Publik	* Telaah kebijakan pimpinan		* Penyediaan jasa sewa peralatan dan perlengkapan kantor
* Koordinasi implementasi mall pelayanan publik	* Dokumen ketatausahaan yang tersampaikan		* Penyediaan jasa administrasi keuangan
* 1 Raperda Pelayanan Publik	* Dokumen kegiatan pimpinan		* Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
	* Notulensi rapat pimpinan		* Pemeliharaan/Rehabilitasi sarana prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya
* Predikat Nilai SAKIP Pemerintah Kabupaten Tegal	* Siaran berita kegiatan pimpinan		* Pakaian Kantor yang tersedia
* Nilai Reformasi Birokrasi OPD			* Pemenuhan Kebutuhan Rumah tangga Kepala Daerah
			* Pemenuhan Kebutuhan Rumah tangga Wakil Kepala Daerah
			* Pemenuhan Kebutuhan Rumah tangga Sekretariat Daerah

