



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Alamat : Jl. Dr. Soetomo No. 1 Slawi Kode Pos 52418
Telp(0283)491116 Fax. (0283) 491289

Slawi, 11 Agustus 2022

Nomor : 800/26/2342/2022
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : **Pendataan Tenaga Non ASN**

Kepada Yth. :
(Daftar Penerima Terlampir)
di -
S L A W I

Menindaklanjuti surat Menteri PANRB Nomor: B/1511/M.SM.01.00/2022 Tanggal 22 Juli 2022 Hal: Pendataan Tenaga Non ASN di Lingkungan Instansi Daerah dan menunjuk surat Kepala BKPSDM Kab. Tegal Nomor: 800/2066/2022 Tanggal 29 Juni 2022 Perihal: Validasi Data Sinona dan Data PTT serta surat Kepala BKPSDM Kab. Tegal Nomor: 800/26/2136 Tanggal 15 Juli 2022 Perihal: Pemetaan Data Tenaga Honorer/BLUD Non Guru dan Non Nakes, kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. BKPSDM Kab. Tegal telah melaksanakan kegiatan FGD/Desk validasi data Sinona dan data PTT pada tanggal 12 Juli 2022.
2. BKPSDM Kab. Tegal akan melaksanakan FGD/Desk Pemetaan Data Tenaga Honorer/BLUD Non Guru dan Non Nakes pada tanggal 2 Agustus 2022 sebagaimana surat Kepala BKPSDM Kab. Tegal Nomor: 800/26/2136 Tanggal 15 Juli 2022.
3. Kegiatan FGD/Desk Pemetaan Data Tenaga Honorer/BLUD Non Guru dan Non Nakes ditunda sebagaimana surat Kepala BKPSDM Kab. Tegal Nomor: 800/26/2242 Tanggal 1 Agustus 2022 Perihal: Penundaan Jadwal FGD/Desk Pemetaan Data Tenaga Honorer/BLUD Non Guru dan Non Nakes karena terbit surat Menteri PANRB Nomor: B/1511/M.SM.01.00/2022 Tanggal 22 Juli 2022 Hal: Pendataan Tenaga Non ASN di Lingkungan Instansi Daerah.

Sehubungan hal tersebut di atas, BKPSDM Kab. Tegal akan melaksanakan pendataan tenaga non ASN sesuai dengan persyaratan dan format yang ditentukan oleh Kementerian PANRB. Tenaga non ASN yang memenuhi persyaratan akan diikutsertakan/diberikan kesempatan mengikuti seleksi Calon PNS maupun PPPK. Adapun persyaratan yang harus dipenuhi yaitu:

- a. Tenaga Honorer Kategori II (THK-2) yang terdaftar dalam database Badan Kepegawaian Negara dan Pegawai non-ASN yang telah bekerja pada Instansi Pemerintah.
- b. Mendapatkan honorarium dengan mekanisme pembayaran secara langsung yang berasal dari APBN/APBD.
- c. Bukan melalui mekanisme pengadaan barang dan jasa, baik individu maupun pihak ketiga.



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

Contoh: *outsourcing* atau jasa konsultasi perorangan.

- d. Diangkat paling rendah oleh pimpinan unit kerja (pimpinan unit kerja yang mempunyai kewenangan mengelola anggaran). Misal: Kepala OPD/Kepala Sekolah/Kepala UPTD Puskesmas atau jabatan lain yang mempunyai kewenangan mengelola anggaran.
- e. Telah bekerja paling singkat 1 (satu) tahun pada tanggal 31 Desember 2021.
- f. Berusia paling rendah 20 (dua puluh) tahun paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada tanggal 31 Desember 2021.

Bagi tenaga non ASN yang **memenuhi syarat** sebagaimana huruf a - f dimasukkan dalam format sesuai yang tercantum dalam **lampiran I dan II** surat ini serta melampirkan dokumen pendukung sebagaimana tercantum dalam **lampiran III** surat ini. Sedangkan bagi tenaga non ASN yang **tidak memenuhi syarat** sebagaimana huruf a - f dimasukkan dalam format sesuai yang tercantum dalam **lampiran IV dan V** surat ini serta melampirkan dokumen pendukung sebagaimana tercantum dalam **lampiran VI** surat ini. *Format file excel lampiran I, II, IV dan V* dapat diunduh melalui laman https://bit.ly/pendataan_nonASN.

Data tenaga non ASN dikirimkan dalam bentuk *softfile file excel, hardfile* yang sudah bertandatangan dan stempel pimpinan unit kerja beserta dokumen pendukung dikirimkan dalam bentuk *softfile* ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Tegal pada saat kegiatan *Forum Group Discussion (FGD)* dengan jadwal sebagaimana tercantum pada **lampiran VII** surat ini. Bagi Perangkat Daerah yang **tidak mengirimkan data** tenaga non ASN dan dokumen pendukungnya sesuai jadwal yang ditentukan, maka **dinyatakan tidak mempunyai tenaga non ASN**.

Khusus untuk **Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dan Dinas Kesehatan** mohon surat ini disampaikan kepada SMP/KWK/UPTD Puskesmas/UPTD lain di lingkungan kerjanya.

Demikian untuk menjadikan maklum. Atas perhatian Bapak/Ibu kami menyampaikan terima kasih.

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



Ditandatangani secara
elektronik oleh:

MUJAHIDIN, SH, MH

Pembina Tk.I

NIP.196906191990031003

Tembusan :

1. Bupati Tegal (sebagai laporan);
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Tegal;
3. Arsiparis() .



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

Daftar Penerima Surat

- 1 Fakhurrokhim, S.Sos, MM (Asisten Administrasi Umum, Setda Kab. Tegal)
- 2 Untung Subagio, S.Sos (Sekretaris DPRD, Sekretariat DPRD Kab. Tegal)
- 3 Saidno, AP, M.Si (Inspektur, Inspektorat)
- 4 Supriyadi, S.Sos., M.Si (Kepala Satuan Polisi Pamong Praja)
- 5 Ir Hery Suhartono, MM (Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang)
- 6 dr Ruszaeni, S.H., M.M. (Kepala Dinas Kesehatan)
- 7 Moh. Soleh, S.Sos, SH, M.Si, M.Kn (Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu)
- 8 Drs M. Berlian Adjie, MM (Kepala Dinas Perikanan)
- 9 Tri Guntoro, SH, MM (Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil)
- 10 Akhmad Was' Ari, S.Pd., MM. (Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan)
- 11 Drs Dadang Darusman, MM (Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian)
- 12 Moh. Nur Ma'mun, SH, M.Hum. (Kepala Dinas Perindustrian, Transmigrasi Dan Tenaga Kerja)
- 13 Muhammad Budi Eko Setiawan, ST,MM (Kepala Dinas Perhubungan)
- 14 Drs Akhmad Uwes Qoroni, MT (Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga Dan Pariwisata)
- 15 Dra Suspriyanti, MM (Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Dan Perdagangan)
- 16 Ir Khofifah, MM (Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana)
- 17 Dessy Arifianto, S.Sos, MT (Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa)
- 18 Jaenal Dasmin, BE, S.Sos, MM (Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan)
- 19 Muchtar Mawardi, SKM. MKes (Kepala Dinas Lingkungan Hidup)
- 20 Dra Nurhayati, MM (Plt. Kepala Dinas Sosial)
- 21 Drs Eko Jati Suntoro, M.Si. (Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan)
- 22 Dra Nurhayati, MM (Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika)
- 23 Drs Abasari, M.Hum (Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik)
- 24 Elliya Hidayah, S.IP, MM (Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah, BPBD)
- 25 Muhammad Faried Wajdy, S.Sos, M.Si (Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan)
- 26 Amir Makhmud, SE, M.Si (Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah)
- 27 Suharinto, S.Sos, MSi (Kepala Badan Pendapatan Daerah)
- 28 dr Guntur Muhammad Taqwin, M.Sc.SP.An. (Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi, RSUD dr. Soeselo Slawi)
- 29 dr Abdul Hofur, M.Kes. (Plt. Direktur RSUD Suradadi, RSUD Suradadi)
- 30 Barik Muharman, S.IP,MM (Camat Margasari, Kecamatan Margasari)
- 31 Drs Giyarto (Camat Bumijawa, Kecamatan Bumijawa)
- 32 Endro Nor Susilo, S.Sos, MM (Camat Bojong, Kecamatan Bojong)
- 33 Drs Mochamad Dhomiri (Plt. Camat Balapulang, Kecamatan Balapulang)
- 34 Pambudiono, BA (Camat Pagerbarang, Kecamatan Pagerbarang)
- 35 Iwan Kurniawan, AP, MM. (Camat Lebaksiu, Kecamatan Lebaksiu)
- 36 Tabah Topan Widodo, S.IP (Plt. Camat Jatinegara, Kecamatan Jatinegara)
- 37 Harto Prabowo, S.Sos (Camat Kedungbanteng, Kecamatan Kedungbanteng)



- 38 Cahyono, S.IP (Plt. Camat Pangkah, Kecamatan Pangkah)
- 39 Daryanti, S.STP (Plt. Camat Slawi, Kecamatan Slawi)
- 40 Priharyono, S.STP, MPSSp (Camat Dukuhwaru, Kecamatan Dukuhwaru)
- 41 Mokhammad Natsir, S.Sos (Camat Adiwerna, Kecamatan Adiwerna)
- 42 Muktarom, S.IP (Camat Dukuhturi, Kecamatan Dukuhturi)
- 43 Dra Sumiyati, MM. (Camat Talang, Kecamatan Talang)
- 44 Drs Agung Budi Waluyo, M.M (Camat Tarub, Kecamatan Tarub)
- 45 R. Bambang Suliarso, BA (Camat Kramat, Kecamatan Kramat)
- 46 Sularko Bakti Raharjo, S.STP, M.Si (Camat Suradadi, Kecamatan Suradadi)
- 47 Komsari, S.IP (Camat Warureja, Kecamatan Warureja)



**Daftar Nama Tenaga Non ASN di Lingkungan Instansi Pemerintah
 Yang Memenuhi Persyaratan Kementerian PANRB**

Nama Instansi : Pemerintah Kabupaten Tegal

| No. | NIK | No. KK | Data Eks THK -II* | | Nama Lengkap (Tanpa Gelar) | Tempat Lahir | | Tanggal Lahir (dd-mm-yy) | Jenis Kelamin (P/L) | Pendidikan Awal | | | | Pendidikan Terakhir | | | | Jabatan Terakhir | | | | Unit Kerja | | | | |
|-----|-----|--------|-------------------|--------|-------------------------------|--------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------|------|--------------|-----------------------------------|-----------------------------|------|------|--------------|-----------------------------------|-----------------------------|------|------|------------|----------|--------------------------|-------------------------------------|--|
| | | | Nomor Peserta | Status | | Kode | Nama (Daerah Tk. 2) | | | Kode | Nama | Nomor Ijasah | Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi | Tanggal Lulus (dd-mm-yy) | Kode | Nama | Nomor Ijasah | Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi | Tanggal Lulus (dd-mm-yy) | Kode | Nama | | Nomor SK | Tanggal SK (dd-mm-yy) | Tanggal Awal Kerja (dd-mm-yy) | Tanggal Akhir Kerja (dd- mm-yy) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Catatan:

*) Diisi hanya untuk Tenaga Eks THK-II

Keterangan pengisian :

- Nomor urut.
- NIK tenaga non ASN atau eks THK2.
- Nomor KK tenaga non ASN atau eks THK2.
- Nomor peserta eks THK 2 yang dimiliki pada tahun 2013.
- Status eks THK2. Misal: aktif/meninggal dunia/mengundurkan diri/dianulir.
- Nama lengkap tanpa gelar.
- Kode lokasi tempat lahir setingkat kab/kota. Diisi nama lokasi sesuai dengan kode lokasi pada no. 7.
- Nama lokasi tempat lahir setingkat kab/kota. Diisi nama lokasi sesuai dengan kode lokasi pada no. 7.
- Tanggal lahir sesuai dengan format dd-mm-yy.
- Jenis kelamin dengan format P atau L.
- Kode pendidikan dan jurusan awal. Kode Pendidikan bisa diunduh melalui laman https://bit.ly/tabel_referensi
- Nama pendidikan dan jurusan awal. Diisi nama pendidikan dan jurusan sesuai dengan kode pendidikan pada no. 11.
- Nomor ijazah pendidikan awal.
- Nama sekolah/ perguruan tinggi pendidikan awal.
- Tanggal kelulusan pendidikan awal (sesuai dengan nomor ijazah yang digunakan).
- Kode pendidikan dan jurusan terakhir/saat ini. Kode Pendidikan bisa diunduh melalui laman https://bit.ly/tabel_referensi
- Nama pendidikan dan jurusan terakhir/saat ini. Diisi nama pendidikan dan jurusan sesuai dengan kode pendidikan pada no. 16.
- Nomor ijazah pendidikan terakhir/saat ini.
- Nama sekolah/ perguruan tinggi pendidikan terakhir/saat ini
- Tanggal kelulusan pendidikan terakhir/saat ini (sesuai dengan nomor ijazah yang digunakan).
- Kode jabatan terakhir. Kode jabatan terakhir bisa diunduh melalui laman https://bit.ly/tabel_referensi
- Nama jabatan terakhir. Diisi nama jabatan terakhir sesuai dengan kode jabatan terakhir pada no. 21.
- Nomor SK jabatan terakhir.
- Tanggal tanda tangan pada SK jabatan terakhir.
- Tanggal awal kerja jabatan terakhir.
- Tanggal akhir kerja jabatan terakhir.
- Unit kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir/saat ini). Misal: Dinas Lingkungan Hidup/SMP Negeri 2 Slawi/UPTD Puskesmas Kupu.

Kepala OPD/Direktur/Kepala Sekolah/Kepala UPTD Puskesmas

ttd

.....

CONTOH LAMPIRAN I

**Daftar Nama Tenaga Non ASN di Lingkungan Instansi Pemerintah
Yang Memenuhi Persyaratan Kementerian PANRB**

Nama Instansi : Pemerintah Kabupaten Tegal

| No. | NIK | No. KK | Data Eks THK -II* | | Nama Lengkap (Tanpa Gelar) | Tempat Lahir | | Tanggal Lahir (dd-mm-yy) | Jenis Kelamin (P/L) | Pendidikan Awal | | | | | Pendidikan Terakhir | | | | | Jabatan Terakhir | | | | | Unit Kerja | |
|-----|------------------|------------------|-------------------|--------|-------------------------------|--------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------|-------------|--------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------|----------------|--------------|-----------------------------------|-----------------------------|------------------|----------------------------|----------|--------------------------|-------------------------------------|------------|--------------------------------------|
| | | | Nomor Peserta | Status | | Kode | Nama (Daerah Tk. 2) | | | Kode | Nama | Nomor Ijasah | Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi | Tanggal Lulus (dd-mm-yy) | Kode | Nama | Nomor Ijasah | Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi | Tanggal Lulus (dd-mm-yy) | Kode | Nama | Nomor SK | Tanggal SK (dd-mm-yy) | Tanggal Awal Kerja (dd-mm-yy) | | Tanggal Akhir Kerja (dd-mm-yy) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | | | | |
| 1 | 1234567890123456 | 9876543210654321 | 6407-12-00073-1 | Aktif | Ahmad Zaeni | 3328000000 | Tegal | 01-01-77 | L | 3001003 | SMA A.3/IPS | 11111111 | SMA Negeri 1 Kramat | 06-07-95 | 5101969 | S-1 ILMU HUKUM | 22222/333 | Universitas Pancasakti Tegal | 01-09-10 | 4215848 | Staf Pengadministrasi Umum | 2222222 | 31-12-21 | 01-01-22 | 31-12-22 | Dinas Lingkungan Hidup |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Catatan:

*) Diisi hanya untuk Tenaga Eks THK-II

Keterangan pengisian :

- Nomor urut.
- NIK tenaga non ASN atau eks THK2.
- Nomor KK tenaga non ASN atau eks THK2.
- Nomor peserta eks THK 2 yang dimiliki pada tahun 2013.
- Status eks THK2. Misal: aktif/meninggal dunia/mengundurkan diri/dianulir.
- Nama lengkap tanpa gelar.
- Kode lokasi tempat lahir setingkat kab/kota. Kode Lokasi bisa diunduh melalui laman https://bit.ly/tabel_referensi
- Nama lokasi tempat lahir setingkat kab/kota. Diisi nama lokasi sesuai dengan kode lokasi pada no. 7.
- Tanggal lahir sesuai dengan format dd-mm-yy.
- Jenis kelamin dengan format P atau L.
- Kode pendidikan dan jurusan awal. Kode Pendidikan bisa diunduh melalui laman https://bit.ly/tabel_referensi
- Nama pendidikan dan jurusan awal. Diisi nama pendidikan dan jurusan sesuai dengan kode pendidikan pada no. 11.
- Nomor ijazah pendidikan awal.
- Nama sekolah/perguruan tinggi pendidikan awal.
- Tanggal kelulusan pendidikan awal (sesuai dengan nomor ijazah yang digunakan).
- Kode pendidikan dan jurusan terakhir/saat ini. Kode Pendidikan bisa diunduh melalui laman https://bit.ly/tabel_referensi
- Nama pendidikan dan jurusan terakhir/saat ini. Diisi nama pendidikan dan jurusan sesuai dengan kode pendidikan pada no. 16.
- Nomor ijazah pendidikan terakhir/saat ini.
- Nama sekolah/perguruan tinggi pendidikan terakhir/saat ini
- Tanggal kelulusan pendidikan terakhir/saat ini (sesuai dengan nomor ijazah yang digunakan).
- Kode jabatan terakhir. Kode jabatan terakhir bisa diunduh melalui laman https://bit.ly/tabel_referensi
- Nama jabatan terakhir. Diisi nama jabatan terakhir sesuai dengan kode jabatan terakhir pada no. 21.
- Nomor SK jabatan terakhir.
- Tanggal tanda tangan pada SK jabatan terakhir.
- Tanggal awal kerja jabatan terakhir.
- Tanggal akhir kerja jabatan terakhir.
- Unit kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir/saat ini). Misal: Dinas Lingkungan Hidup/SMP Negeri 2 Slawi/UPTD Puskesmas Kupu.

Kepala OPD/Direktur/Kepala Sekolah/Kepala UPTD Puskesmas

ttd

.....

Lampiran II Surat Kepala BKPSDM Kab. Tegal
Nomor : 800/26/2342/2022
Tanggal : 11 Agustus 2022

**RIWAYAT KONTRAK KERJA TENAGA NON ASN DAN EKS THK-II
YANG MEMENUHI PERSYARATAN KEMENTERIAN PANRB**

Nama Instansi : Pemerintah Kabupaten Tegal

| No. | NIK | Nomor SK | Tanggal SK (dd- mm-yy) | Tanggal Awal Kerja (dd- mm-yy) | Tanggal Akhir Kerja (dd- mm-yy) | Instansi Penempatan | Unit Kerja Penempatan | Jabatan | | Penandatanganan SK | Pembayaran (APBN/APBD) | Keterangan Pembayaran |
|-----|-----|----------|------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------|------|--------------------|---------------------------|--------------------------|
| | | | | | | | | Kode | Nama | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | |

Kepala OPD/Direktur/Kepala Sekolah/Kepala UPTD Puskesmas

Keterangan pengisian :

- 1 Nomor Urut.
- 2 NIK tenaga non ASN atau eks THK2.
- 3 Nomor SK jabatan pada riwayat tersebut.
- 4 Tanggal SK jabatan pada riwayat tersebut.
- 5 Tanggal awal kerja jabatan pada riwayat tersebut.
- 6 Tanggal akhir kerja jabatan pada riwayat tersebut.
- 7 Instansi penempatan pada riwayat tersebut. Diisi Pemerintah Kab. Tegal.
- 8 Unit kerja penempatan pada riwayat tersebut. Misal: Dinas Lingkungan Hidup/SMP Negeri 2 Slawi/UPTD Puskesmas Kupu.
- 9 Kode jabatan pada riwayat tersebut. Kode jabatan terakhir bisa diunduh melalui laman https://bit.ly/tabel_referensi
- 10 Nama jabatan pada riwayat tersebut. Diisi nama jabatan terakhir sesuai dengan kode jabatan terakhir pada no. 9.
- 11 Penandatanganan SK pada riwayat tersebut. Misal: Kepala Dinas/Kepala Badan/Camat/Direktur/Kepala Sekolah/Kepala UPTD Puskesmas.
- 12 Pembayaran hanya dengan mekanisme pembayaran langsung yang berasal dari APBN/APBD dan bukan melalui mekanisme pengadaan barang dan jasa, baik individu maupun pihak ketiga.
- 13 Keterangan Pembayaran. Misal: Kegiatan/BOS/BOK/BLUD.

ttd

.....

CONTOH LAMPIRAN II

**RIWAYAT KONTRAK KERJA TENAGA NON ASN DAN EKS THK-II
YANG MEMENUHI PERSYARATAN KEMENTERIAN PANRB**

Nama Instansi : Pemerintah Kabupaten Tegal

| No. | NIK | Nomor SK | Tanggal SK (dd-mm-yy) | Tanggal Awal Kerja (dd-mm-yy) | Tanggal Akhir Kerja (dd-mm-yy) | Instansi Penempatan | Unit Kerja Penempatan | Jabatan | | Penandatanganan SK | Pembayaran (APBN/APBD) | Keterangan Pembayaran |
|-----|------------------|----------|-----------------------|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------|------------------------|---------|----------------------------|--------------------|------------------------|-----------------------|
| | | | | | | | | Kode | Nama | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | 1234567890123456 | 1111 | 31-12-14 | 01-01-15 | 31-12-15 | Pemerintah Kab. Tegal | Dinas Lingkungan Hidup | 4215848 | Staf Pengadministrasi Umum | Kepala Dinas | APBD | Kegiatan |
| 2 | 1234567890123456 | 2222 | 31-12-15 | 01-01-16 | 31-12-16 | Pemerintah Kab. Tegal | Dinas Lingkungan Hidup | 4215848 | Staf Pengadministrasi Umum | Kepala Dinas | APBD | Kegiatan |
| 3 | dst | | | | | | | | | | | |
| 4 | 1234567890123456 | 8888 | 31-12-21 | 01-01-22 | 31-12-22 | Pemerintah Kab. Tegal | Dinas Lingkungan Hidup | 4215848 | Staf Pengadministrasi Umum | Kepala Dinas | APBD | Kegiatan |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | |

Kepala OPD/Direktur/Kepala Sekolah/Kepala UPTD Puskesmas

Keterangan pengisian :

- 1 Nomor Urut.
- 2 NIK tenaga non ASN atau eks THK2.
- 3 Nomor SK jabatan pada riwayat tersebut.
- 4 Tanggal SK jabatan pada riwayat tersebut.
- 5 Tanggal awal kerja jabatan pada riwayat tersebut.
- 6 Tanggal akhir kerja jabatan pada riwayat tersebut.
- 7 Instansi penempatan pada riwayat tersebut. Diisi Pemerintah Kab. Tegal.
- 8 Unit kerja penempatan pada riwayat tersebut. Misal: Dinas Lingkungan Hidup/SMP Negeri 2 Slawi/UPTD Puskesmas Kupu.
- 9 Kode jabatan pada riwayat tersebut. Kode jabatan terakhir bisa diunduh melalui laman https://bit.ly/tabel_referensi
- 10 Nama jabatan pada riwayat tersebut. Diisi nama jabatan terakhir sesuai dengan kode jabatan terakhir pada no. 9.
- 11 Penandatanganan SK pada riwayat tersebut. Misal: Kepala Dinas/Kepala Badan/Camat/Direktur/Kepala Sekolah/Kepala UPTD Puskesmas.
- 12 Pembayaran hanya dengan mekanisme pembayaran langsung yang berasal dari APBN/APBD dan bukan melalui mekanisme pengadaan barang dan jasa, baik individu maupun pihak ketiga.
- 13 Keterangan Pembayaran. Misal: Kegiatan/BOS/BOK/BLUD.

ttd

.....

**DOKUMEN PENDUKUNG PENDATAAN TENAGA NON ASN DAN EKS THK-II
YANG MEMENUHI PERSYARATAN KEMENTERIAN PANRB**

| NO | DOKUMEN PENDUKUNG | FORMAT FILE | UKURAN FILE | NAMA FILE | KET |
|----|--|-------------|-------------|---|--|
| 1 | <i>File scan</i> asli Surat Keputusan (SK) pengangkatan tenaga honorer bertandatangan Kepala Unit Kerja. Misal: Kepala OPD/Kepala Sekolah/Kepala UPTD Puskesmas atau jabatan lain yang mempunyai kewenangan mengelola anggaran sesuai yang tertulis dalam tabel riwayat kontrak kerja tenaga non ASN dan eks THK-II sebagaimana yang tercantum pada lampiran II (apabila ada 5 SK maka ada 5 <i>file scan</i> SK). | pdf | 1 file 1 MB | SK_TAHUN SK (misal: SK_2009/SK_2010) | 1. File scan harus jelas, berwarna, utuh tidak terpotong |
| 2 | <i>File scan</i> asli ijazah dan transkrip terakhir/saat ini (dijadikan dalam 1 <i>file</i>). | pdf | 1 file 1 MB | IJAZAH_JENJANG PENDIDIKAN (misal: IJAZAH_S1/IJAZAH_SMA/IJAZAH_DIII) | 2. Semua file masing-masing tenaga non ASN dimasukkan ke dalam folder dengan format masing-masing NAMA TENAGA NON ASN. Misal: AHMAD ZAENI |
| 3 | <i>File scan</i> asli bukti penerimaan honor sesuai SK yang tertulis dalam tabel riwayat kontrak kerja tenaga non ASN dan eks THK-II sebagaimana yang tercantum pada lampiran II surat ini. Untuk setiap SK tahunan yang tertulis maka ada 12 bulan bukti penerimaan honor yang dijadikan dalam 1 <i>file</i> (apabila ada 4 SK tahunan, maka ada 4 <i>file</i> bukti penerimaan honor). | pdf | 1 file 1 MB | HONOR_TAHUN SK (misal: HONOR_2009/HONOR_2010) | |
| 4 | <i>File scan</i> asli Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak untuk setiap tenaga honorer bermeterai nominal Rp 10.000,- yang ditandatangani oleh Kepala Unit Kerja saat ini. | pdf | 1 file 1 MB | SPTJM | |

**Daftar Nama Tenaga Non ASN di Lingkungan Instansi Pemerintah
 Yang Tidak Memenuhi Persyaratan Kementerian PANRB**

Nama Instansi : Pemerintah Kabupaten Tegal

| No. | NIK | No. KK | Data Eks THK -II* | | Nama Lengkap (Tanpa Gelar) | Tempat Lahir | | Tanggal Lahir (dd-mm-yy) | Jenis Kelamin (P/L) | Pendidikan Awal | | | | Pendidikan Terakhir | | | | Jabatan Terakhir | | | | Unit Kerja | | | | | |
|-----|-----|--------|-------------------|--------|-------------------------------|--------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------|------|--------------|-----------------------------------|-----------------------------|------|------|--------------|-----------------------------------|-----------------------------|------|------|------------|---------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--|
| | | | Nomor Peserta | Status | | Kode | Nama (Daerah Tk. 2) | | | Kode | Nama | Nomor Ijasah | Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi | Tanggal Lulus (dd-mm-yy) | Kode | Nama | Nomor Ijasah | Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi | Tanggal Lulus (dd-mm-yy) | Kode | Nama | | Nomor SK/SP/Kontrak | Tanggal SK/SP/Kontrak (dd-mm-yy) | Tanggal Awal Kerja (dd-mm-yy) | Tanggal Akhir Kerja (dd-mm-yy) | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Catatan:

*) Diisi hanya untuk Tenaga Eks THK-II

Kepala OPD/Direktur/Kepala Sekolah/Kepala UPTD Puskesmas

Keterangan pengisian :

- Nomor urut.
- NIK tenaga non ASN atau eks THK2.
- Nomor KK tenaga non ASN atau eks THK2.
- Nomor peserta eks THK 2 yang dimiliki pada tahun 2013.
- Status eks THK2. Misal: aktif/meninggal dunia/mengundurkan diri/dianulir.
- Nama lengkap tanpa gelar.
- Kode lokasi tempat lahir setingkat kab/kota. Diisi nama lokasi sesuai dengan kode lokasi pada no. 7.
- Nama lokasi tempat lahir setingkat kab/kota. Diisi nama lokasi sesuai dengan kode lokasi pada no. 7.
- Tanggal lahir sesuai dengan format dd-mm-yy.
- Jenis kelamin dengan format P atau L.
- Kode pendidikan dan jurusan awal. Kode Pendidikan bisa diunduh melalui laman https://bit.ly/tabel_referensi
- Nama pendidikan dan jurusan awal. Diisi nama pendidikan dan jurusan sesuai dengan kode pendidikan pada no. 11.
- Nomor ijazah pendidikan awal.
- Nama sekolah/ perguruan tinggi pendidikan awal.
- Tanggal kelulusan pendidikan awal (sesuai dengan nomor ijazah yang digunakan).
- Kode pendidikan dan jurusan terakhir/saat ini. Kode Pendidikan bisa diunduh melalui laman https://bit.ly/tabel_referensi
- Nama pendidikan dan jurusan terakhir/saat ini. Diisi nama pendidikan dan jurusan sesuai dengan kode pendidikan pada no. 16.
- Nomor ijazah pendidikan terakhir/saat ini.
- Nama sekolah/ perguruan tinggi pendidikan terakhir/saat ini
- Tanggal kelulusan pendidikan terakhir/saat ini (sesuai dengan nomor ijazah yang digunakan).
- Kode jabatan terakhir. Kode jabatan terakhir bisa diunduh melalui laman https://bit.ly/tabel_referensi
- Nama jabatan terakhir. Diisi nama jabatan terakhir sesuai dengan kode jabatan terakhir pada no. 21.
- Nomor SK/SP/Kontrak/Perjanjian Kerja jabatan terakhir.
- Tanggal tanda tangan pada SK SK/SP/Kontrak/Perjanjian Kerja jabatan terakhir.
- Tanggal awal kerja jabatan terakhir.
- Tanggal akhir kerja jabatan terakhir.
- Unit kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir/saat ini). Misal: Dinas Lingkungan Hidup/SMP Negeri 2 Slawi/UPTD Puskesmas Kupu.

ttd

.....

Lampiran V Surat Kepala BKPSDM Kab. Tegal

Nomor : 800/26/2342/2022

Tanggal : 11 Agustus 2022

**RIWAYAT KONTRAK KERJA TENAGA NON ASN DAN EKS THK-II
YANG TIDAK MEMENUHI PERSYARATAN KEMENTERIAN PANRB**

Nama Instansi : Pemerintah Kabupaten Tegal

| No. | NIK | Nomor SK/SP/Kontrak | Tanggal SK/SP/Kontrak (dd-mm-yy) | Tanggal Awal Kerja (dd-mm-yy) | Tanggal Akhir Kerja (dd-mm-yy) | Instansi Penempatan | Unit Kerja Penempatan | Jabatan | | Penandatanganan SKSK/SP/Kontrak | Pembayaran (APBN/APBD/NON APBN/NON APBD) | Keterangan Pembayaran |
|-----|-----|---------------------|----------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------|-----------------------|---------|------|---------------------------------|--|-----------------------|
| | | | | | | | | Kode | Nama | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | |

Kepala OPD/Direktur/Kepala Sekolah/Kepala UPTD Puskesmas

Keterangan pengisian :

- 1 Nomor Urut.
- 2 NIK tenaga non ASN atau eks THK2.
- 3 Nomor SK/SP/Kontrak/Perjanjian Kerja jabatan pada riwayat tersebut.
- 4 Tanggal SK/SP/Kontrak/Perjanjian Kerja jabatan pada riwayat tersebut.
- 5 Tanggal awal kerja jabatan pada riwayat tersebut.
- 6 Tanggal akhir kerja jabatan pada riwayat tersebut.
- 7 Instansi penempatan pada riwayat tersebut. Diisi Pemerintah Kab. Tegal.
- 8 Unit kerja penempatan pada riwayat tersebut. Misal: Dinas Lingkungan Hidup/SMP Negeri 2 Slawi/UPTD Puskesmas Kupu.
- 9 Kode jabatan pada riwayat tersebut. Kode jabatan terakhir bisa diunduh melalui laman https://bit.ly/tabel_referensi
- 10 Nama jabatan pada riwayat tersebut. Diisi nama jabatan terakhir sesuai dengan kode jabatan terakhir pada no. 9.
- 11 Penandatanganan SK pada riwayat tersebut. Misal: Kepala Dinas/Kepala Badan/Camat/Direktur/Kepala Sekolah/Kepala UPTD Puskesmas/Ketua Komite/Kepala UPTD/PPKOM atau jabatan lain.
- 12 Pembayaran hanya dengan mekanisme pembayaran langsung yang berasal dari APBN/APBD/Non APBN/Non APBD dan melalui mekanisme pengadaan barang dan jasa, baik individu maupun pihak ketiga.
- 13 Keterangan Pembayaran. Misal: Kegiatan/BOS/BOK/BLUD/Pembayaran lain.

ttd

.....

**DOKUMEN PENDUKUNG PENDATAAN TENAGA NON ASN DAN EKS THK-II
YANG TIDAK MEMENUHI PERSYARATAN KEMENTERIAN PANRB**

| NO | DOKUMEN PENDUKUNG | FORMAT FILE | UKURAN FILE | NAMA FILE | KET |
|----|--|-------------|-------------|---|--|
| 1 | <i>File scan</i> asli SK/SP/Kontrak/Perjanjian Kerja pengangkatan tenaga honorer bertandatangan Kepala Unit Kerja. Misal: Kepala OPD/Kepala Sekolah/Kepala UPTD Puskesmas/Ketua Komite/jabatan lain sesuai yang tertulis dalam tabel riwayat kontrak kerja tenaga non ASN dan eks THK-II sebagaimana yang tercantum pada lampiran II (apabila ada 5 SK maka ada 5 <i>file scan</i> SK). | pdf | 1 file 1 MB | SK/SP/Kontrak/PK_TAHUN SK/SP/Kontrak/PK (misal: SP_2009/Kontrak_2010) | 1. File scan harus jelas, berwarna, utuh tidak terpotong |
| 2 | <i>File scan</i> asli ijazah dan transkrip terakhir/saat ini (dijadikan dalam 1 <i>file</i>). | pdf | 1 file 1 MB | IJAZAH_JENJANG PENDIDIKAN (misal: IJAZAH_S1/IJAZAH_SMA/IJAZAH_DIII) | 2. Semua file masing-masing tenaga non ASN dimasukkan ke dalam folder dengan format masing-masing NAMA TENAGA NON ASN. |
| 3 | <i>File scan</i> asli bukti penerimaan honor sesuai SK SK/SP/Kontrak/Perjanjian Kerja yang tertulis dalam tabel riwayat kontrak kerja tenaga non ASN dan eks THK-II sebagaimana yang tercantum pada lampiran V surat ini. Untuk setiap SK tahunan yang tertulis maka ada 12 bulan bukti penerimaan honor yang dijadikan dalam 1 <i>file</i> (apabila ada 4 SK tahunan, maka ada 4 <i>file</i> bukti penerimaan honor). | pdf | 1 file 1 MB | HONOR_TAHUN SK/SP/Kontrak/PK (misal: HONOR_2009/HONOR_2010) | Misal: SUTARNO |
| 4 | <i>File scan</i> asli Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak untuk setiap tenaga honorer bermeterai nominal Rp 10.000,- yang ditandatangani oleh Kepala Unit Kerja saat ini. | pdf | 1 file 1 MB | SPTJM | |

**JADWAL FGD/DESK PENDATAAN TENAGA NON ASN
TAHUN 2022**

| NO | UNIT KERJA | JADWAL DESK | | NAMA PIC |
|----|---|-----------------|----------------------|--------------------------------------|
| | | TANGGAL | WAKTU | |
| 1 | Sekretariat Daerah | 30 Agustus 2022 | 08.00 s.d. 08.30 WIB | TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si |
| 2 | Sekretariat DPRD | 30 Agustus 2022 | 08.00 s.d. 08.30 WIB | HERU SUSILO, S.Kom, M.M. |
| 3 | Inspektorat | 30 Agustus 2022 | 08.00 s.d. 08.30 WIB | ADY PRIYANTO, S.A.P |
| 4 | Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian | 30 Agustus 2022 | 08.00 s.d. 08.30 WIB | ANDRI ARIYANTO, S.A.P |
| 5 | Dinas Perindustrian, Transmigrasi dan Tenaga Kerja | 30 Agustus 2022 | 08.00 s.d. 08.30 WIB | NUR AKHMALUDIN, S.A.P |
| 6 | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang | 30 Agustus 2022 | 08.00 s.d. 08.30 WIB | TAMRIN, S.Kom |
| 7 | Dinas Perikanan | 30 Agustus 2022 | 08.00 s.d. 08.30 WIB | ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom |
| 8 | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | 30 Agustus 2022 | 08.00 s.d. 08.30 WIB | NUR FASIKHA, A.Md. Kom |
| 9 | Dinas Kesehatan | 30 Agustus 2022 | 08.00 s.d. 08.30 WIB | NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M. |
| 10 | Dinas Perhubungan | 30 Agustus 2022 | 08.00 s.d. 08.30 WIB | SATINEM, S.A.P |
| 11 | Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | 30 Agustus 2022 | 08.30 s.d. 09.00 WIB | TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si |
| 12 | Dinas Komunikasi dan Informatika | 30 Agustus 2022 | 08.30 s.d. 09.00 WIB | HERU SUSILO, S.Kom, M.M. |
| 13 | Dinas Perkim | 30 Agustus 2022 | 08.30 s.d. 09.00 WIB | ADY PRIYANTO, S.A.P |
| 14 | Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | 30 Agustus 2022 | 08.30 s.d. 09.00 WIB | ANDRI ARIYANTO, S.A.P |
| 15 | Dinas Sosial | 30 Agustus 2022 | 08.30 s.d. 09.00 WIB | NUR AKHMALUDIN, S.A.P |
| 16 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 30 Agustus 2022 | 08.30 s.d. 09.00 WIB | TAMRIN, S.Kom |
| 17 | Dinas Kepemudaan, Olahraga, dan Pariwisata | 30 Agustus 2022 | 08.30 s.d. 09.00 WIB | ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom |
| 18 | Dinas Lingkungan Hidup | 30 Agustus 2022 | 08.30 s.d. 09.00 WIB | NUR FASIKHA, A.Md. Kom |
| 19 | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | 30 Agustus 2022 | 08.30 s.d. 09.00 WIB | NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M. |
| 20 | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | 30 Agustus 2022 | 08.30 s.d. 09.00 WIB | SATINEM, S.A.P |
| 21 | Badan Pendapatan Daerah | 30 Agustus 2022 | 09.00 s.d. 09.30 WIB | TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si |
| 22 | Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah | 30 Agustus 2022 | 09.00 s.d. 09.30 WIB | HERU SUSILO, S.Kom, M.M. |
| 23 | Badan Penanggulangan Bencana Daerah | 30 Agustus 2022 | 09.00 s.d. 09.30 WIB | ADY PRIYANTO, S.A.P |
| 24 | Bappeda dan Litbang | 30 Agustus 2022 | 08.30 s.d. 09.00 WIB | ANDRI ARIYANTO, S.A.P |
| 25 | Badan Kesbangpol | 30 Agustus 2022 | 09.00 s.d. 09.30 WIB | NUR AKHMALUDIN, S.A.P |
| 26 | Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa | 30 Agustus 2022 | 09.00 s.d. 09.30 WIB | TAMRIN, S.Kom |
| 27 | Satuan Polisi Pamong Praja | 30 Agustus 2022 | 09.00 s.d. 09.30 WIB | ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom |
| 28 | RSUD dr. Soeselo | 30 Agustus 2022 | 09.00 s.d. 09.30 WIB | NUR FASIKHA, A.Md. Kom |
| 29 | RSUD Suradadi | 30 Agustus 2022 | 09.00 s.d. 09.30 WIB | NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M. |
| 30 | Kecamatan Pangkah | 30 Agustus 2022 | 09.00 s.d. 09.30 WIB | SATINEM, S.A.P |
| 31 | Kecamatan Talang | 30 Agustus 2022 | 09.30 s.d. 10.00 WIB | TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si |
| 32 | Kecamatan Margasari | 30 Agustus 2022 | 09.30 s.d. 10.00 WIB | HERU SUSILO, S.Kom, M.M. |
| 33 | Kecamatan Tarub | 30 Agustus 2022 | 09.30 s.d. 10.00 WIB | ADY PRIYANTO, S.A.P |
| 34 | Kecamatan Jatinegara | 30 Agustus 2022 | 09.30 s.d. 10.00 WIB | ANDRI ARIYANTO, S.A.P |
| 35 | Kecamatan Kedungbanteng | 30 Agustus 2022 | 09.30 s.d. 10.00 WIB | NUR AKHMALUDIN, S.A.P |
| 36 | Kecamatan Kramat | 30 Agustus 2022 | 09.30 s.d. 10.00 WIB | TAMRIN, S.Kom |
| 37 | Kecamatan Adiwerna | 30 Agustus 2022 | 09.30 s.d. 10.00 WIB | ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom |
| 38 | Kecamatan Slawi | 30 Agustus 2022 | 09.30 s.d. 10.00 WIB | NUR FASIKHA, A.Md. Kom |
| 39 | Kecamatan Dukuhwaru | 30 Agustus 2022 | 09.30 s.d. 10.00 WIB | NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M. |
| 40 | Kecamatan Balapulang | 30 Agustus 2022 | 09.30 s.d. 10.00 WIB | SATINEM, S.A.P |
| 41 | Kecamatan Warureja | 30 Agustus 2022 | 10.00 s.d. 10.30 WIB | TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si |
| 42 | Kecamatan Dukuhturi | 30 Agustus 2022 | 10.00 s.d. 10.30 WIB | HERU SUSILO, S.Kom, M.M. |
| 43 | Kecamatan Bumijawa | 30 Agustus 2022 | 10.00 s.d. 10.30 WIB | ADY PRIYANTO, S.A.P |
| 44 | Kecamatan Lebaksiu | 30 Agustus 2022 | 10.00 s.d. 10.30 WIB | ANDRI ARIYANTO, S.A.P |
| 45 | Kecamatan Suradadi | 30 Agustus 2022 | 10.00 s.d. 10.30 WIB | NUR AKHMALUDIN, S.A.P |
| 46 | Kecamatan Bojong | 30 Agustus 2022 | 10.00 s.d. 10.30 WIB | TAMRIN, S.Kom |

| | | | | |
|-----|-------------------------------|-----------------|----------------------|--------------------------------------|
| 47 | Kecamatan Pagerbarang | 30 Agustus 2022 | 10.00 s.d. 10.30 WIB | ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom |
| 48 | SMP Negeri 1 Margasari | 30 Agustus 2022 | 10.00 s.d. 10.30 WIB | NUR FASIKHA, A.Md. Kom |
| 49 | SMP Negeri 2 Margasari | 30 Agustus 2022 | 10.00 s.d. 10.30 WIB | NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M. |
| 50 | SMP Negeri 3 Margasari | 30 Agustus 2022 | 10.00 s.d. 10.30 WIB | SATINEM, S.A.P |
| 51 | SMP Negeri 1 Balapulang | 30 Agustus 2022 | 10.30 s.d. 11.00 WIB | TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si |
| 52 | SMP Negeri 2 Balapulang | 30 Agustus 2022 | 10.30 s.d. 11.00 WIB | HERU SUSILO, S.Kom, M.M. |
| 53 | SMP Negeri 3 Satap Balapulang | 30 Agustus 2022 | 10.30 s.d. 11.00 WIB | ADY PRIYANTO, S.A.P |
| 54 | SMP Negeri 1 Pagerbarang | 30 Agustus 2022 | 10.30 s.d. 11.00 WIB | ANDRI ARIYANTO, S.A.P |
| 55 | SMP Negeri 2 Pagerbarang | 30 Agustus 2022 | 10.30 s.d. 11.00 WIB | NUR AKHMALUDIN, S.A.P |
| 56 | SMP Negeri 1 Bumijawa | 30 Agustus 2022 | 10.30 s.d. 11.00 WIB | TAMRIN, S.Kom |
| 57 | SMP Negeri 2 Bumijawa | 30 Agustus 2022 | 10.30 s.d. 11.00 WIB | ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom |
| 58 | SMP Negeri 3 Bumijawa | 30 Agustus 2022 | 10.30 s.d. 11.00 WIB | NUR FASIKHA, A.Md. Kom |
| 59 | SMP Negeri 4 Satap Bumijawa | 30 Agustus 2022 | 10.30 s.d. 11.00 WIB | NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M. |
| 60 | SMP Negeri 5 Bumijawa | 30 Agustus 2022 | 10.30 s.d. 11.00 WIB | SATINEM, S.A.P |
| 61 | SMP Negeri 1 Bojong | 30 Agustus 2022 | 11.00 s.d. 11.30 WIB | TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si |
| 62 | SMP Negeri 2 Bojong | 30 Agustus 2022 | 11.00 s.d. 11.30 WIB | HERU SUSILO, S.Kom, M.M. |
| 63 | SMP Negeri 3 Satap Bojong | 30 Agustus 2022 | 11.00 s.d. 11.30 WIB | ADY PRIYANTO, S.A.P |
| 64 | SMP Negeri 1 Slawi | 30 Agustus 2022 | 11.00 s.d. 11.30 WIB | ANDRI ARIYANTO, S.A.P |
| 65 | SMP Negeri 2 Slawi | 30 Agustus 2022 | 11.00 s.d. 11.30 WIB | NUR AKHMALUDIN, S.A.P |
| 66 | SMP Negeri 3 Slawi | 30 Agustus 2022 | 11.00 s.d. 11.30 WIB | TAMRIN, S.Kom |
| 67 | SMP Negeri 1 Lebaksiu | 30 Agustus 2022 | 11.00 s.d. 11.30 WIB | ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom |
| 68 | SMP Negeri 2 Lebaksiu | 30 Agustus 2022 | 11.00 s.d. 11.30 WIB | NUR FASIKHA, A.Md. Kom |
| 69 | SMP Negeri 1 Dukuhwaru | 30 Agustus 2022 | 11.00 s.d. 11.30 WIB | NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M. |
| 70 | SMP Negeri 2 Dukuhwaru | 30 Agustus 2022 | 11.00 s.d. 11.30 WIB | SATINEM, S.A.P |
| 71 | SMP Negeri 1 Adiwerna | 30 Agustus 2022 | 11.30 s.d. 12.00 WIB | TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si |
| 72 | SMP Negeri 2 Adiwerna | 30 Agustus 2022 | 11.30 s.d. 12.00 WIB | HERU SUSILO, S.Kom, M.M. |
| 73 | SMP Negeri 3 Adiwerna | 30 Agustus 2022 | 11.30 s.d. 12.00 WIB | ADY PRIYANTO, S.A.P |
| 74 | SMP Negeri 4 Adiwerna | 30 Agustus 2022 | 11.30 s.d. 12.00 WIB | ANDRI ARIYANTO, S.A.P |
| 75 | SMP Negeri 5 Adiwerna | 30 Agustus 2022 | 11.30 s.d. 12.00 WIB | NUR AKHMALUDIN, S.A.P |
| 76 | SMP Negeri 1 Talang | 30 Agustus 2022 | 11.30 s.d. 12.00 WIB | TAMRIN, S.Kom |
| 77 | SMP Negeri 2 Talang | 30 Agustus 2022 | 11.30 s.d. 12.00 WIB | ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom |
| 78 | SMP Negeri 3 Talang | 30 Agustus 2022 | 11.30 s.d. 12.00 WIB | NUR FASIKHA, A.Md. Kom |
| 79 | SMP Negeri 1 Dukuturi | 30 Agustus 2022 | 11.30 s.d. 12.00 WIB | NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M. |
| 80 | SMP Negeri 2 Dukuturi | 30 Agustus 2022 | 11.30 s.d. 12.00 WIB | SATINEM, S.A.P |
| 81 | SMP Negeri 1 Tarub | 30 Agustus 2022 | 13.00 s.d. 13.30 WIB | TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si |
| 82 | SMP Negeri 2 Tarub | 30 Agustus 2022 | 13.00 s.d. 13.30 WIB | HERU SUSILO, S.Kom, M.M. |
| 83 | SMP Negeri 1 Kramat | 30 Agustus 2022 | 13.00 s.d. 13.30 WIB | ADY PRIYANTO, S.A.P |
| 84 | SMP Negeri 2 Kramat | 30 Agustus 2022 | 13.00 s.d. 13.30 WIB | ANDRI ARIYANTO, S.A.P |
| 85 | SMP Negeri 1 Suradadi | 30 Agustus 2022 | 13.00 s.d. 13.30 WIB | NUR AKHMALUDIN, S.A.P |
| 86 | SMP Negeri 2 Suradadi | 30 Agustus 2022 | 13.00 s.d. 13.30 WIB | TAMRIN, S.Kom |
| 87 | SMP Negeri 1 Warureja | 30 Agustus 2022 | 13.00 s.d. 13.30 WIB | ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom |
| 88 | SMP Negeri 2 Warureja | 30 Agustus 2022 | 13.00 s.d. 13.30 WIB | NUR FASIKHA, A.Md. Kom |
| 89 | SMP Negeri 3 Warureja | 30 Agustus 2022 | 13.00 s.d. 13.30 WIB | NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M. |
| 90 | SMP Negeri 1 Pangkah | 30 Agustus 2022 | 13.00 s.d. 13.30 WIB | SATINEM, S.A.P |
| 91 | SMP Negeri 2 Pangkah | 30 Agustus 2022 | 13.30 s.d. 14.00 WIB | TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si |
| 92 | SMP Negeri 3 Pangkah | 30 Agustus 2022 | 13.30 s.d. 14.00 WIB | HERU SUSILO, S.Kom, M.M. |
| 93 | SMP Negeri 1 Jatinegara | 30 Agustus 2022 | 13.30 s.d. 14.00 WIB | ADY PRIYANTO, S.A.P |
| 94 | SMP Negeri 2 Jatinegara | 30 Agustus 2022 | 13.30 s.d. 14.00 WIB | ANDRI ARIYANTO, S.A.P |
| 95 | SMP Negeri 3 Satap Jatinegara | 30 Agustus 2022 | 13.30 s.d. 14.00 WIB | NUR AKHMALUDIN, S.A.P |
| 96 | SMP Negeri 1 Kedungbanteng | 30 Agustus 2022 | 13.30 s.d. 14.00 WIB | TAMRIN, S.Kom |
| 97 | UPTD SPNF SKB | 30 Agustus 2022 | 13.30 s.d. 14.00 WIB | ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom |
| 98 | KWK Kec. Bojong | 30 Agustus 2022 | 13.30 s.d. 14.30 WIB | NUR FASIKHA, A.Md. Kom |
| 99 | KWK Kec. Bumijawa | 30 Agustus 2022 | 13.30 s.d. 14.30 WIB | NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M. |
| 100 | KWK Kec. Pangkah | 30 Agustus 2022 | 13.30 s.d. 14.30 WIB | SATINEM, S.A.P |
| 101 | KWK Kec. Kedungbanteng | 31 Agustus 2022 | 08.00 s.d. 09.00 WIB | TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si |

| | | | | |
|-----|------------------------------|-----------------|----------------------|--------------------------------------|
| 102 | KWK Kec. Tarub | 31 Agustus 2022 | 08.00 s.d. 09.00 WIB | HERU SUSILO, S.Kom, M.M. |
| 103 | KWK Kec. Lebaksiu | 31 Agustus 2022 | 08.00 s.d. 09.00 WIB | ADY PRIYANTO, S.A.P |
| 104 | KWK Kec. Slawi | 31 Agustus 2022 | 08.00 s.d. 09.00 WIB | ANDRI ARIYANTO, S.A.P |
| 105 | KWK Kec. Adiwerna | 31 Agustus 2022 | 08.00 s.d. 09.00 WIB | NUR AKHMALUDIN, S.A.P |
| 106 | KWK Kec. Dukuhturi | 31 Agustus 2022 | 08.00 s.d. 09.00 WIB | TAMRIN, S.Kom |
| 107 | KWK Kec. Jatinegara | 31 Agustus 2022 | 08.00 s.d. 09.00 WIB | ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom |
| 108 | KWK Kec. Margasari | 31 Agustus 2022 | 08.00 s.d. 09.00 WIB | NUR FASIKHA, A.Md. Kom |
| 109 | KWK Kec. Balapulang | 31 Agustus 2022 | 08.00 s.d. 09.00 WIB | NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M. |
| 110 | KWK Kec. Pagerbarang | 31 Agustus 2022 | 08.00 s.d. 09.00 WIB | SATINEM, S.A.P |
| 111 | KWK Kec. Dukuhwaru | 31 Agustus 2022 | 09.00 s.d. 10.00 WIB | TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si |
| 112 | KWK Kec. Kramat | 31 Agustus 2022 | 09.00 s.d. 10.00 WIB | HERU SUSILO, S.Kom, M.M. |
| 113 | KWK Kec. Warureja | 31 Agustus 2022 | 09.00 s.d. 10.00 WIB | ADY PRIYANTO, S.A.P |
| 114 | KWK Kec. Talang | 31 Agustus 2022 | 09.00 s.d. 10.00 WIB | ANDRI ARIYANTO, S.A.P |
| 115 | KWK Kec. Suradadi | 31 Agustus 2022 | 09.00 s.d. 10.00 WIB | NUR AKHMALUDIN, S.A.P |
| 116 | UPTD Instalasi Farmasi | 31 Agustus 2022 | 09.00 s.d. 09.30 WIB | TAMRIN, S.Kom |
| 117 | UPTD Laboratorium Kesehatan | 31 Agustus 2022 | 09.00 s.d. 09.30 WIB | ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom |
| 118 | UPTD Wisata Kesehatan Jamu | 31 Agustus 2022 | 09.00 s.d. 09.30 WIB | NUR FASIKHA, A.Md. Kom |
| 119 | UPTD Puskesmas Adiwerna | 31 Agustus 2022 | 09.00 s.d. 09.30 WIB | NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M. |
| 120 | UPTD Puskesmas Balapulang | 31 Agustus 2022 | 09.00 s.d. 09.30 WIB | SATINEM, S.A.P |
| 121 | UPTD Puskesmas Kambangan | 31 Agustus 2022 | 10.00 s.d. 10.30 WIB | TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si |
| 122 | UPTD Puskesmas Kesambi | 31 Agustus 2022 | 10.00 s.d. 10.30 WIB | HERU SUSILO, S.Kom, M.M. |
| 123 | UPTD Puskesmas Bojong | 31 Agustus 2022 | 10.00 s.d. 10.30 WIB | ADY PRIYANTO, S.A.P |
| 124 | UPTD Puskesmas Danasari | 31 Agustus 2022 | 10.00 s.d. 10.30 WIB | ANDRI ARIYANTO, S.A.P |
| 125 | UPTD Puskesmas Dukuhturi | 31 Agustus 2022 | 10.00 s.d. 10.30 WIB | NUR AKHMALUDIN, S.A.P |
| 126 | UPTD Puskesmas Slawi | 31 Agustus 2022 | 10.00 s.d. 10.30 WIB | TAMRIN, S.Kom |
| 127 | UPTD Puskesmas Dukuhwaru | 31 Agustus 2022 | 10.00 s.d. 10.30 WIB | ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom |
| 128 | UPTD Puskesmas Jatinegara | 31 Agustus 2022 | 10.00 s.d. 10.30 WIB | NUR FASIKHA, A.Md. Kom |
| 129 | UPTD Puskesmas Jatibogor | 31 Agustus 2022 | 10.00 s.d. 10.30 WIB | NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M. |
| 130 | UPTD Puskesmas Kramat | 31 Agustus 2022 | 10.00 s.d. 10.30 WIB | SATINEM, S.A.P |
| 131 | UPTD Puskesmas Kaladawa | 31 Agustus 2022 | 10.30 s.d. 11.00 WIB | TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si |
| 132 | UPTD Puskesmas Lebaksiu | 31 Agustus 2022 | 10.30 s.d. 11.00 WIB | HERU SUSILO, S.Kom, M.M. |
| 133 | UPTD Puskesmas Margasari | 31 Agustus 2022 | 10.30 s.d. 11.00 WIB | ADY PRIYANTO, S.A.P |
| 134 | UPTD Puskesmas Pangkah | 31 Agustus 2022 | 10.30 s.d. 11.00 WIB | ANDRI ARIYANTO, S.A.P |
| 135 | UPTD Puskesmas Kedungbanteng | 31 Agustus 2022 | 10.30 s.d. 11.00 WIB | NUR AKHMALUDIN, S.A.P |
| 136 | UPTD Puskesmas Paqiyanten | 31 Agustus 2022 | 10.30 s.d. 11.00 WIB | TAMRIN, S.Kom |
| 137 | UPTD Puskesmas Pagerbarang | 31 Agustus 2022 | 10.30 s.d. 11.00 WIB | ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom |
| 138 | UPTD Puskesmas Penusupan | 31 Agustus 2022 | 10.30 s.d. 11.00 WIB | NUR FASIKHA, A.Md. Kom |
| 139 | UPTD Puskesmas Suradadi | 31 Agustus 2022 | 10.30 s.d. 11.00 WIB | NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M. |
| 140 | UPTD Puskesmas Talang | 31 Agustus 2022 | 10.30 s.d. 11.00 WIB | SATINEM, S.A.P |
| 141 | UPTD Puskesmas Tarub | 31 Agustus 2022 | 11.00 s.d. 11.30 WIB | TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si |
| 142 | UPTD Puskesmas Warureja | 31 Agustus 2022 | 11.00 s.d. 11.30 WIB | HERU SUSILO, S.Kom, M.M. |
| 143 | UPTD Puskesmas Bumijawa | 31 Agustus 2022 | 11.00 s.d. 11.30 WIB | ADY PRIYANTO, S.A.P |
| 144 | UPTD Puskesmas Kesamiran | 31 Agustus 2022 | 11.00 s.d. 11.30 WIB | ANDRI ARIYANTO, S.A.P |
| 145 | UPTD Puskesmas Bangunalih | 31 Agustus 2022 | 11.00 s.d. 11.30 WIB | NUR AKHMALUDIN, S.A.P |
| 146 | UPTD Puskesmas Kupu | 31 Agustus 2022 | 11.00 s.d. 11.30 WIB | TAMRIN, S.Kom |
| 147 | UPTD Puskesmas Kalibakung | 31 Agustus 2022 | 11.00 s.d. 11.30 WIB | ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom |