

DATA SASARAN KERJA PEGAWAI

UNIT KERJA : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JANGKA WAKTU PENILAIAN : 2 Januari 2020 -31 Desember 2020

1	YANG DINILAI	
	a. Nama	: SUPRIYADI,S.Sos, M.Si
	b. NIP	: 19720911 199203 1 001
	c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Tingkat I (IV/b)
	d. Jabatan	: Kepala Dinas Kependudukan & Pencatatan Sipil
	e. Unit Kerja	: Dinas Kependudukan & Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal
2	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	: dr. WIDODO JOKO MULYONO, M.Kes,MM
	b. NIP	: 19620919 199001 1 001
	c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Utama Madya (IV/d)
	d. Jabatan	: Sekretaris Daerah
	e. Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Tegal
3	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	: UMI AZIZAH
	b. NIP	: -
	c. Pangkat/Gol.Ruang	: -
	d. Jabatan	: Bupati Tegal
	e. Unit Kerja	: Pemerintah Kabupaten Tegal

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

II. PEJABAT PENILAI		NO		III. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	1	Nama	TARGET				
2	NIP	2	NIP	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
3	Pangkat/Gol. Ruang	3	Pangkat/Gol. Ruang					
4	Jabatan	4	Jabatan					
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja					
dr. WIDODO JOKO MULYONO, M.Kes.MM		SUPRIYADI, S.Sos.M.Si						
NIP. 19630919 199001 1 001		19720911 199203 1 001						
Pembina Utama Madya (IV/d)		Pembina Tingkat I (IV/b)						
Sekretaris Daerah		Kepala Dinas						
Sekretariat Daerah Kabupaten Tegal		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab Tegal						
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN								
1	Merumuskan kebijakan teknis kesekretaratan dan bidang-bidang	0	5	dokumen	100	12	bln	-
2	Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait	0	25	instansi	100	12	bln	-
3	Melakukan pembinaan kepada bawahan	0	104	Orang	100	12	bln	-
4	Mendisiplinaskan tugas kepada bawahan	0	600	suratkali	100	12	bln	-
5	Memberikan motivasi dan penilaian kepada bawahan	0	112	orang	100	12	bln	
6	Mengarahkan dan menandatangani rencana usulan program/kegiatan	0	1	dokumen	100	12	bln	
7	Monitorong pelaksanaan kinerja anggaran	0	1	dokumen	100	12	bln	8.317.490.000
8	Menandatangani laporan pendapatan denda pengurusan Adminduk	0	4	dokumen	100	12	bln	
9	Pengendalian, evaluasi pelaporan tugas kedinasan	0	4	dokumen	100	12	bln	

Pejabat Penilai,

[Signature]
dr. WIDODO JOKO MULYONO, M.Kes.MM

NIP. 19630919 199001 1 001

Slawi, 2 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

[Signature]
SUPRIYADI, S.Sos.M.Si

NIP. 19720911 199203 1 001

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian 2 Januari s.d. 31 Desember 2020

NO	Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				Biaya	AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP	
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu				Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya			
1	Merumuskan kebijakan teknis kesekretariatan dan bidang-bidang	0	5	dokumen	100	12	bln	#####	8	dokumen	100	12	bln	336,00	84,00
2	Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait	0	25	instansi	100	12	bln	#####	36	instansi	100	12	bln	320,00	80,00
3	Melakukan pembinaan kepada bawahan	0	104	Orang	100	12	bln	#####	153	Orang	100	12	bln	323,12	80,78
4	Mendistribusikan tugas kepada bawahan	0	600	surat/kali	100	12	bln	#####	1235	surat/kali	100	12	bln	381,83	95,46
5	Memberikan motivasi dan penilaian kepada bawahan	0	112	orang	100	12	bln	#####	209	orang	100	12	bln	362,61	90,65
6	Mengarahkan dan mandatangani rencana usulan program/kegiatan	0	1	dokumen	100	12	bln	#####	2	dokumen	100	12	bln	376,00	94,00
7	Monitoring pelaksanaan kinerja anggaran	0	1	dokumen	100	12	bln	8.317.490.000	1	dokumen	100	12	bln	7.204.347.431	365,38
8	Menandatangani laporan pendapatan denda pengurusan Adm/induk	0	4	dokumen	100	12	bln	-	4	dokumen	100	11	bln	284,33	71,08
9	Pengendalian, evaluasi pelaporan pelaporan tugas ketidmasan	0	4	dokumen	100	12	bln	-	4	dokumen	100	11	bln	284,33	71,08
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :															
1	(tugas tambahan)														
	(tugas tambahan)														
2	(Kreatifitas)														
	(Kreatifitas)														
Nilai Capaian SKP														84,27	(Bak)

Slawi, 31 Desember 2020

Pejabat Penilai,


dr. WIDODO JOKO MULYONO, M.Kes, MM
NIP. 196309191990011001



PENILAIAN PRESTASI KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

02 Januari 2020 s/d 31 Desember 2020

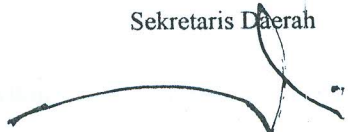
1.	YANG DINILAI		
	a.	N A M A	SUPRIYADI,S.Sos, M.Si
	b.	NIP	19720911 199203 1 001
	c.	Pangkat, golongan ruang	Pembina Tingkat I (IV/b)
	d.	Jabatan/Pekerjaan	Kepala Dinas Kependudukan & Pencatatan Sipil
	e.	Unit Organisasi	Dinas Kependudukan & Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal
2.	PEJABAT PENILAI		
	a.	N A M A	dr. WIDODO JOKO MULYONO, M.Kes,MM
	b.	NIP	NIP. 19630919 199001 1 001
	c.	Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama Madya (IV/d)
	d.	Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris Daerah
	e.	Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Tegal
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI		
	a.	N A M A	UMI AZIZAH
	b.	NIP	-
	c.	Pangkat, golongan ruang	-
	d.	Jabatan/Pekerjaan	Bupati Tegal
	e.	Unit Organisasi	Pemerintah Kabupaten Tegal

4.	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH	
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		84,27	X 60%	50,56	
b. Perilaku Kerja		1. Orientasi Pelayanan	87,00	(Baik)	
		2. Integritas	86,00	(Baik)	
		3. Komitmen	89,00	(Baik)	
		4. Disiplin	86,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	88,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	89,00	(Baik)	
		Jumlah	525,00	0	
		Nilai Rata-rata	87,50	(Baik)	
Nilai Perilaku kerja		87,50 X 40%		35,00	
Nilai Prestasi Kerja				85,56 (Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					

Tanggal,

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : SUPRIYADI,S.Sos, M.Si
 NIP : 19720911 199203 1 001

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai																																				
1	2	3	4																																				
1	2 Januari s/d 31 Desember 2020	Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2020 = 84,27 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Orientasi Pelayanan</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">=</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">87,00</td> <td style="width: 15%;">(Baik)</td> </tr> <tr> <td>Integritas</td> <td style="text-align: center;">=</td> <td style="text-align: center;">86,00</td> <td>(Baik)</td> </tr> <tr> <td>Komitmen</td> <td style="text-align: center;">=</td> <td style="text-align: center;">89,00</td> <td>(Baik)</td> </tr> <tr> <td>Disiplin</td> <td style="text-align: center;">=</td> <td style="text-align: center;">86,00</td> <td>(Baik)</td> </tr> <tr> <td>Kerjasama</td> <td style="text-align: center;">=</td> <td style="text-align: center;">88,00</td> <td>(Baik)</td> </tr> <tr> <td>Kepemimpinan</td> <td style="text-align: center;">=</td> <td style="text-align: center;">89,00</td> <td>(Baik)</td> </tr> <tr> <td colspan="4"><hr/></td> </tr> <tr> <td>Jumlah</td> <td style="text-align: center;">=</td> <td style="text-align: center;">525</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nilai Rata-rata</td> <td style="text-align: center;">=</td> <td style="text-align: center;">87,50</td> <td>(Baik)</td> </tr> </table>	Orientasi Pelayanan	=	87,00	(Baik)	Integritas	=	86,00	(Baik)	Komitmen	=	89,00	(Baik)	Disiplin	=	86,00	(Baik)	Kerjasama	=	88,00	(Baik)	Kepemimpinan	=	89,00	(Baik)	<hr/>				Jumlah	=	525		Nilai Rata-rata	=	87,50	(Baik)	Sekretaris Daerah  <u>dr. WIDODO JOKO MULYONO, M.Kes,MM</u> NIP. 19630919 199001 1 001
Orientasi Pelayanan	=	87,00	(Baik)																																				
Integritas	=	86,00	(Baik)																																				
Komitmen	=	89,00	(Baik)																																				
Disiplin	=	86,00	(Baik)																																				
Kerjasama	=	88,00	(Baik)																																				
Kepemimpinan	=	89,00	(Baik)																																				
<hr/>																																							
Jumlah	=	525																																					
Nilai Rata-rata	=	87,50	(Baik)																																				

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

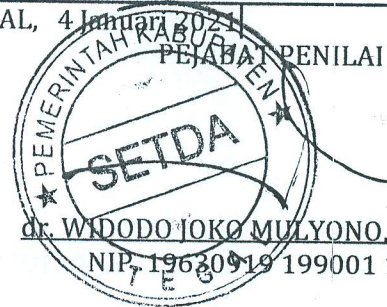
Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021



Dr. WIDODO JOKO MULYONO, M.Kes.MM
NIP. 19630919 199001 1 001

10. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,

SUPRIYADI, S.Sos. M.Si
NIP. 19720911 199203 1 001

11. DITERIMA TANGGAL, 8 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



UMI AZIZAH