

KERANGKA ACUAN KERJA

(KAK)

TAHUN 2021



INSPEKTORAT KABUPATEN TEGAL

JL. A. YANI NO. 173 SLAWI

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM

1. LATAR BELAKANG : Kegiatan yang bersifat Administrasi Umum sebagai penunjang kelancaran pemenuhan layanan umum kepagawaian Perangkat Daerah
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud Agar dapat memenuhi kebutuhan kinerja kedinasan dalam rangka pencapaian tujuan berjalan dengan baik
 - b. Tujuan Memperlancar kinerja
3. SASARAN : APIP Kabupaten Tegal
4. NAMA ORGANISASI : Inspektorat Kabupaten Tegal
PENGADAAN
BARANG/JASA
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber dana berasal dari DPA APBD pada Inspektorat Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2021.
 - b. Total biaya yang diperlukan adalah sebesar Rp 3.575.957.000,00
6. RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG :
 - a. Ruang lingkup Inspektorat Kabupaten Tegal
 - b. Lokasi pekerjaan: Kantor Inspektorat Kabupaten Tegal Jl. A. Yani No. 173 Slawi
 - c. Fasilitas penunjang yang disediakan
7. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (duabelas) bulan
8. TENAGA AHLI : -
9. KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN :
 - a. Jumlah surat terkirim sebanyak 3000 lembar;
 - b. Rekening listrik, air, dan telepon terbayar selama 12 bulan;
 - c. Tersediaanya 31 item Alat Tulis Kantor;
 - d. Terbayarnya honor 1 orang PTT selama 12 bulan;
 - e. Tersediaanya 4 jenis kebutuhan cetak dan penggandaan;
 - f. Tersediaanya 9 jenis komponen instalasi listrik;
 - g. Tersediaanya 22 jenis kebutuhan alat rumah tangga;
 - h. Tersediaanya 180 eksemplar bahan bacaan;
 - i. Tersediaanya kebutuhan makan/ minum rapat/ tamu sebanyak 828 PNS;
 - j. Tersediaanya kebutuhan makan/minum rapat/tamu sebanyak 2.085 tamu;

- k. Terlaksananya 100 kegiatan Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Daerah;
- l. Lancarnya kinerja pada Inspektorat dengan bertambahnya perlengkapan kantor berupa 4 AC, 5 Printer, Rehab 1 Gedung
- m. Terpeliharanya gedung kantor dan kendaraan dinas pada Inspektorat guna memberikan kenyamanan dan kelancaran kegiatan pada Inspektorat berupa pemeliharaan 6 mobil, 19 motor, 19 AC, 30 PC, 30 printer, 3 gedung, 3 Tenaga Harian Lepas.

10. SPESIFIKASI TEKNIS : -
PEKERJAAN
KONSTRUKSI

Slawi, Januari 2021
INSPEKTUR

PRASETIAWAN, S.H., M.Hum
Pembina Utama Muda
NIP. 19640206 199203 1 010