



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL KECAMATAN BALAPULANG

Jl. Raya Selatan No. 129 Balapulang, Telp. (0283) 463712 Kode Pos 52464

PAPARAN PPID KECAMATAN BALAPULANG DALAM VISITASI DISKOMINFO KABUPATEN TEGAL



Balapulang, 2 Juli 2023.

Komitmen dalam Keterbukaan Informasi Publik

**“DENGAN INI KAMI MENYATAKAN SANGGUP
MENYELENGGARAKAN PELAYANAN SESUAI STANDAR PELAYANAN
YANG TELAH DITENTUKAN DAN APABILA TIDAK MENEPATI
JANJI KAMI SIAP MENERIMA SANKSI SESUAI PERATURAN
PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU”**

Alur Tata Cara dalam Keterbukaan Informasi Publik

Langkah 1

- ▶ Datang langsung ke Kantor
- ▶ Melalui Surat
- ▶ Atau Surat Elektronik (Website/email)

Langkah 2

- ▶ Dengan Menyebutkan : Nama, Alamat, Subjek/Jenis Informasi yang diminta, Bantuk Informasi yang diminta, dan Cara penyampaian informasi yang diinginkan.

Langkah 3

Pencatatan Dokumen → Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) pada Badan Publik menerima dan mencatat dokumen permintaan informasi

Langkah 4

Permintaan Tanda Bukti → Pemohon informasi harus meminta Tanda Bukti kepada PPID di Badan Publik bahwa telah melakukan permintaan informasi serta nomor pendaftaran permintaan.

Tugas dan Tanggung Jawab PPID Pelaksana

Tugas

- ❖ Menyediakan, menyimpan, mendokumentasikan, dan mengamankan informasi publik.
- ❖ Memberikan pelayanan informasi yang cepat, tepat, sederhana, sesuai aturan yang berlaku.
- ❖ Menetapkan prosedur operasional penyebaran informasi publik.
- ❖ Menetapkan daftar informasi publik.
- ❖ Melakukan pengujian konsekuensi.
- ❖ Mengklasifikasikan informasi publik.

Tanggung Jawab PPID Pelaksana

1. PPID Pelaksana bertanggung jawab di bidang layanan informasi publik yang meliputi proses penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan pelayanan dan pengumuman informasi yang dapat diakses oleh publik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. Informasi publik sebagaimana dimaksud pada nomor 1 dikumpulkan dengan cara pendataan informasi publik yang ada pada Perangkat Daerah untuk dilakukan pembuatan dan pemutakhiran daftar informasi publik paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan

Inovasi dan Strategi Keterbukaan Informasi Publik

- ▶ KOMIK KEBAL MONGSO : Komersial Inovasi Kecamatan Balapulang Melalui Optimalisasi Penggunaan Sosmed.
- ▶ Tersedianya Website.

Informasi Profil Badan Publik Kecamatan Balapulang Meliputi :

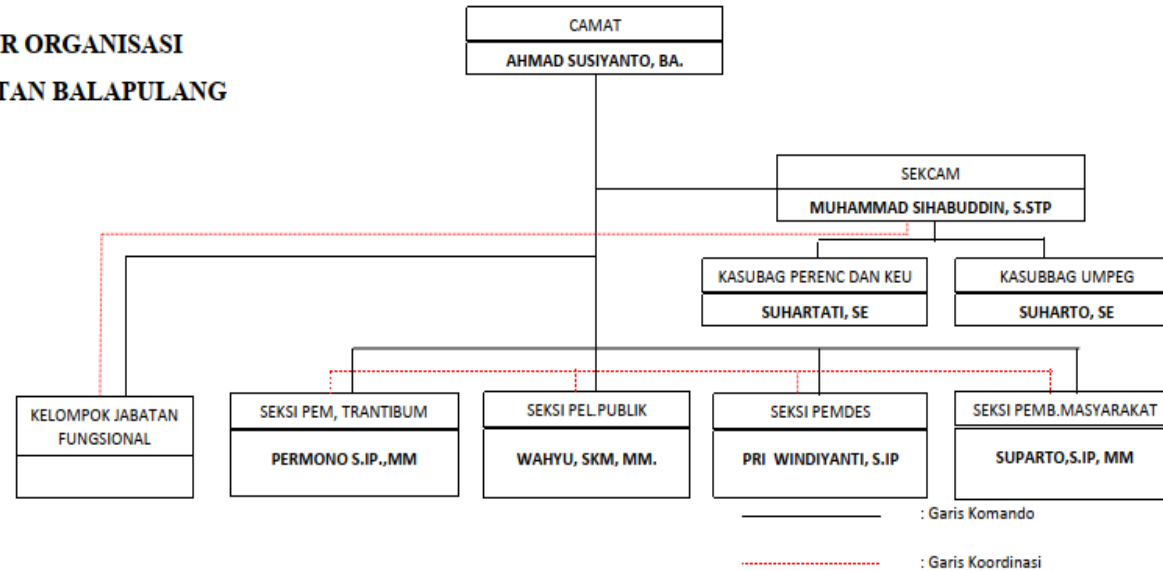
- ▶ Kedudukan/Domisili beserta alamat lengkap :
- ▶ Visi dan Misi
- ▶ Tugas dan Fungsi Kecamatan Balapulang
- ▶ Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang dan Fungsi

KEDUDUKAN/DOMISILI KECAMATAN BALAPULANG

- ▶ Nama Badan Publik : Kecamatan Balapulang
- ▶ Alamat : Jl. Raya Selatan No.129, Kec.Balapulang 52464
- ▶ Nomor Telepon : (0283) 463712
- ▶ Email : kec.balapulang@gmail.com
- ▶ Website : balapulang.brilliansolution.com
- ▶ Instagram : kecamatanbalapulang
- ▶ Facebook : kecamatan.balapulang.5
- ▶ Ruang Lingkup Kegiatan: Pelayanan Publik Bidang Pemerintahan

Struktur Organisasi Kecamatan Balapulang

STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN BALAPULANG



KETERANGAN :

- | | | | | | |
|------------------------|--|--------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|
| 1. Siti Lutfiyah, S.AP | : Staf Kasubbag Perencanaan dan Keuangan | 8. Anifatunnasifah | : Staf Kasi Pemb.Masy | 14. Khosiah | : Staf THL Kasubbag Umpeg |
| 2. Ulfah Fauziah,SE | : Staf Kasubbag Perencanaan dan Keuangan | 9. Wiwi Isnaningrum | : Staf THL Kasi Pemdes | | |
| 3. Herin Susyana | : Staf Kasubag Umpeg | 10. Dwi Septianingrum | : Staf THL Kasi Pemdes | | |
| 4. Samsudin | : Staf Kasubag Umpeg | 11. Moh. Miftah Nurhakim | : Staf THL Kasi Penmasy | | |
| 5. Arif Wibowo | : Staf Kasubag Umpeg | 12. Arin Feri Bowo P. | : Staf THL Kasubbag Umpeg | | |
| 6. Drs. Edy Pranoto | : Staf Kasi Yanlik | 13. Ahmad Arif. Fauzi | : Penjaga Kantor | | |
| 7. Moh. Murni | : Staf Kasi Pemdes | | | | |

Link PPID Profil Badan Publik :

<https://ppid.tegalkab.go.id/admin/wfile/edit/93b0e4f6352d1b5fc9a45439bf817280>



**PROFIL BADAN PUBLIK
KECAMATAN BALAPULANG
KABUPATEN TEGAL
TAHUN 2023**

DISUSUN DALAM RANGKA
PELAKSANAAN KETERBUKAAN INFORMASI
PUBLIK

Berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Komisi Informasi
Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar
Layanan Informasi

Visi dan Misi

Visi :

“TERWUJUDNYA MASYARAKAT KECAMATAN BALAPULANG YANG SEJAHTERA, MANDIRI, UNGGUL, BERBUDAYA DAN BERAKHLAK MULIA”.

Misi :

1. Mewujudkan Pemerintahan yang bersih, terbuka, akuntabel dan efektif melayani rakyat;
2. Memperkuat daya saing melalui pembangunan infrastruktur yang handal, berkualitas dan terintegrasi serta berwawasan lingkungan;
3. Membangun perekonomian rakyat yang kokoh, maju, berkeadilan dan berkelanjutan;
4. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia melalui penguatan layanan bidang pendidikan, kesehatan dan social dengan memanfaatkan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi;
5. Menciptakan tata kehidupan masyarakat yang tertib, aman, tentram dan nyaman dengan tetap menjaga dan melestarikan nilai-nilai budaya serta kearifan lokal.

TUGAS DAN FUNGSI KECAMATAN BALAPULANG

- ▶ Kecamatan Balapulang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 7 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tegal.
- ▶ Peraturan Bupati Tegal Nomor 33 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Kecamatan Balapulang berkedudukan sebagai unsur pemerintahan yang menangani sebagian urusan otonomi daerah yang dipimpin oleh seorang Camat yang berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada Bupati Tegal melalui Sekretaris Daerah.

Informasi Ringkasan Program dan Kegiatan yang sedang dijalankan meliputi

- ▶ Rencana Kegiatan Anggaran (RKA 2023)
- ▶ Daftar Pagu Anggaran (DPA 2023)
- ▶ Rencana Anggaran Belanja (RAB 2023)
- ▶ Rencana Kerja Operasional (RKO 2023)

Link PPID Informasi Ringkasan Program dan Kegiatan

- ▶ RKA 2023
<https://ppid.tegalkab.go.id/admin/wfile/edit/7d943c6e29e6ab083ff30359a7af0d94>
- ▶ DPA 2023:
<https://ppid.tegalkab.go.id/admin/wfile/edit/03ab083d04c0a80957354c5f34650168>
- ▶ RAB 2023 :
<https://ppid.tegalkab.go.id/admin/wfile/edit/7a5e6eaa26327e72b7bdce9fefe70be6>
- ▶ RKO 2023 :
<https://ppid.tegalkab.go.id/admin/wfile/edit/5a64b34185c810019a421aa18d3eaac3>

Informasi Ringkasan Laporan Keuangan

- ▶ Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2022
- ▶ Neraca Tahun 2022
- ▶ Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK 2022)
- ▶ Daftar Aset Tahun 2022

Link Informasi Ringkasan Laporan Keuangan

▶ LRA 2022 :

<https://ppid.tegalkab.go.id/admin/wfile/edit/65af8898082252e81dea7c1ed438c576>

▶ Neraca 2022 :

<https://ppid.tegalkab.go.id/admin/wfile/edit/2efae372d6ede145e2d22a339dd17bc8>

▶ CaLK 2022 :

<https://ppid.tegalkab.go.id/admin/wfile/edit/638b558e0635c651892f0d2967f52ee5>

▶ Daftar Aset 2022 :

<https://ppid.tegalkab.go.id/admin/wfile/edit/43496d7ba290c972c83bf9832f36179f>

Informasi Tahap Pemilihan Pengadaan Barang dan Jasa

- ▶ Dokumen Rencana Umum Pengadaan
- ▶ Kerangka Acuan Kerja (KAK)
- ▶ Harga Perkiraan Sendiri (HPS)
- ▶ Surat Penawaran Penyedia

TERIMA KASIH