



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

LAPORAN KEUANGAN
Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021

RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2021 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi:

1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup Belanja Daerah selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2021.

Realisasi Belanja Daerah pada TA 2021 adalah sebesar Rp 3.785.452.041,00 atau mencapai 91,10 persen dari alokasi anggaran sebesar Rp 4.155.265.000,00.

2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada 31 Desember 2021.

Nilai Aset per 31 Desember 2021 dicatat dan disajikan sebesar Rp 5.096.988.313 yang terdiri dari : Aset Lancar sebesar Rp 5.693.450,00, Aset Tetap (neto) sebesar Rp 5.084.743.363,00 dan Aset Lainnya sebesar Rp. 6.551.500,00.

Nilai Kewajiban dan Ekuitas masing-masing sebesar Rp 3.792.147.881,00 dan Rp 1.304.840.432,00.



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

LAPORAN KEUANGAN

Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021

3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari operasi, surplus/defisit dari kegiatan nonoperasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan-LO untuk periode sampai dengan 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp 0,00, sedangkan jumlah beban adalah sebesar Rp 3.908.984.754,00 sehingga terdapat Defisit dari Kegiatan Operasional senilai Rp (3.908.984.754,00). Kegiatan Non Operasional dan Pos-Pos Luar Biasa masing-masing sebesar Rp 0,00 sehingga entitas mengalami Defisit-LO sebesar Rp (3.908.984.754,00).

4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 01 Januari 2021 adalah sebesar Rp 5.209.825.174,00 dikurangi Defisit-LO sebesar Rp (3.908.984.754,00), ditambah Koreksi Ekuitas sebesar Rp. 4.000.012 dan Kewajiban untuk dikonsolidasikan sebesar Rp 3.785.452.041,00 sehingga Ekuitas entitas pada tanggal 31 Desember 2021 adalah senilai Rp 5.090.292.473,00.

5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk Tahun 2021 disusun dan disajikan dengan basis akrual.



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
LAPORAN KEUANGAN
Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021

PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL					
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH					
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DECEMBER 2021 DAN 2020					
Urusan Pemerintahan : 2		URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			
Bidang Pemerintahan : 2-24		URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN			
Unit Organisasi : 2-24.0-00.0-00.01		Dinas Kearsipan dan Perpustakaan			
Sub Unit Organisasi : 2-24.0-00.0-00.01.002		Dinas Kearsipan dan Perpustakaan			
NO. URUT	URAIAN	ANGGARAN 2021	REALISASI 2021	(%)	REALISASI 2020
5	BELANJA DAERAH	4.155.265.000,00	3.785.452.041,00	91,10	4.012.176.948,00
5.1	BELANJA OPERASI	3.950.265.000,00	3.585.994.041,00	90,78	3.140.018.198,00
5.1.1	Belanja Pegawai	2.493.626.000,00	2.376.946.074,00	95,32	2.459.489.189,00
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	1.456.639.000,00	1.209.047.967,00	83,00	680.529.009,00
5.2	BELANJA MODAL	205.000.000,00	199.458.000,00	97,30	872.158.750,00
5.2.2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	0,00	0,00	0,00	448.488.750,00
5.2.3	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00	370.220.000,00
5.2.5	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	205.000.000,00	199.458.000,00	97,30	53.450.000,00
	SURPLUS / (DEFISIT)	(4.155.265.000,00)	(3.785.452.041,00)	91,10	(4.012.176.948,00)
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SILPA)	(4.155.265.000,00)	(3.785.452.041,00)	91,10	(4.012.176.948,00)
Slawi, 31 Desember 2021					
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Drs. EKO JATI SUNTORO, M.Si					
NIP. 19640722 198503 1 006					
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH					Halaman 1 dari 1



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

LAPORAN KEUANGAN
 Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021



NERACA
PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
 Per 31 Desember 2021 dan 2020

(Dalam Rupiah)

Urusan Pemerintahan : 2-24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN
Unit Organisasi : 2-24.0-00.0-00.01	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi : 2-24.0-00.0-00.01.002	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

URAIAN	2021	2020
ASET		
ASET LANCAR		
Kas di Bendahara Penerimaan	0,00	0,00
Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00
Kas di BLUD	0,00	0,00
Kas Dana BOS	0,00	0,00
Kas Dana Kapitasi pada FKTP	0,00	0,00
Kas Lainnya	0,00	0,00
Setara Kas	0,00	0,00
Investasi Jangka Pendek	0,00	0,00
Piutang Pajak Daerah	0,00	0,00
Piutang Retribusi Daerah	0,00	0,00
Piutang Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0,00	0,00
Piutang Lain-lain PAD yang Sah	0,00	0,00
Piutang Transfer Pemerintah Pusat	0,00	0,00
Piutang Transfer Antar Daerah	0,00	0,00
Piutang Lainnya	0,00	0,00
Penyisihan Piutang	0,00	0,00
Beban Dibayar Dimuka	0,00	0,00
Persediaan	5.693.450,00	16.550.400,00
JUMLAH ASET LANCAR	5.693.450,00	16.550.400,00
INVESTASI JANGKA PANJANG		
Investasi Jangka Panjang Non Permanen		
Investasi kepada Badan Usaha Milik Negara	0,00	0,00
Investasi kepada Badan Usaha Milik Daerah	0,00	0,00
Investasi dalam Obligasi	0,00	0,00
Investasi dalam Proyek Pembangunan	0,00	0,00
Dana Bergulir	0,00	0,00
Deposito Jangka Panjang	0,00	0,00
Investasi Non Permanen Lainnya	0,00	0,00
Investasi Permanen Lainnya	0,00	0,00
JUMLAH Investasi Jangka Panjang Non Permanen	0,00	0,00
Investasi Jangka Panjang Permanen		
Penyertaan Modal	0,00	0,00
Investasi-Pemberian Pinjaman Daerah	0,00	0,00
JUMLAH Investasi Jangka Panjang Permanen	0,00	0,00
JUMLAH INVESTASI JANGKA PANJANG	0,00	0,00
ASET TETAP		
Tanah	0,00	0,00
Peralatan dan Mesin	3.268.219.821,00	3.134.634.158,00
Gedung dan Bangunan	3.705.927.540,00	3.705.927.540,00
Jalan, Jaringan, dan Irigasi	161.971.500,00	161.971.500,00
Aset Tetap Lainnya	1.546.888.818,00	1.347.430.818,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan	(3.598.264.316,00)	(3.157.023.922,00)
JUMLAH ASET TETAP	5.084.743.363,00	5.192.940.094,00
DANA CADANGAN		
Dana Cadangan	0,00	0,00
JUMLAH DANA CADANGAN	0,00	0,00
ASET LAINNYA		
Tagihan Jangka Panjang	0,00	0,00
Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00
Aset Tidak Berwujud	1.485.000,00	1.485.000,00
Aset Lain-lain	141.047.350,00	141.047.350,00
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(742.500,00)	(371.250,00)
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(135.238.350,00)	(135.238.350,00)
JUMLAH ASET LAINNYA	6.551.500,00	6.922.750,00



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

LAPORAN KEUANGAN
 Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021

Urusan Pemerintahan : 2-24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN	
Unit Organisasi : 2-24.0-00.0-00.01	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
Sub Unit Organisasi : 2-24.0-00.0-00.01.002	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
URAIAN	2021	2020
JUMLAH ASET	5.096.988.313,00	5.216.413.244,00
KEWAJIBAN		
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00
Utang Bunga	0,00	0,00
Utang Pinjaman Jangka Pendek	0,00	0,00
Bagian Lancar Utang Jangka Panjang	0,00	0,00
Pendapatan Diterima Dimuka	0,00	0,00
Utang Belanja	6.695.840,00	6.588.070,00
Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00
R/K PPKD	3.785.452.041,00	3.965.547.132,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	3.792.147.881,00	3.972.135.202,00
KEWAJIBAN JANGKA PANJANG		
Utang kepada Pemerintah Pusat	0,00	0,00
Utang kepada Lembaga Keuangan Bank (LKB)	0,00	0,00
Utang kepada Lembaga Keuangan Bukan Bank	0,00	0,00
Utang kepada Masyarakat	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN	3.792.147.881,00	3.972.135.202,00
EKUITAS		
EKUITAS	1.304.840.432,00	1.244.278.042,00
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA	5.096.988.313,00	5.216.413.244,00

Slawi, 31 Desember 2021

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
 Kabupaten Tegal

Drs. EKO JATI SUNTORO, M.Si
 NIP. 19640722 198503 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

LAPORAN KEUANGAN

Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021

PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL LAPORAN OPERASIONAL UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DECEMBER 2021 DAN 2020					
Urusan Pemerintahan : 2 Bidang Pemerintahan : 2 . 24 Unit Organisasi : 2-24.0-00.0-00.01 Sub Unit Organisasi : 2-24.0-00.0-00.01.02		URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR Kearsipan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan			
NO. URUT	URAIAN	SALDO 2021	SALDO 2020	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
	KEGIATAN OPERASIONAL				
7	PENDAPATAN - LO	0,00	4.835.722,00	(4.835.722,00)	(100,00)
7.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1.1	Pajak Daerah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1.2	Retribusi Daerah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1.3	Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1.4	Lain-lain PAD yang Sah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2	PENDAPATAN TRANSFER-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2.1	Transfer Pemerintah Pusat - Dana Perimbangan	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2.1.1	Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus (DAK) Fisik-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2.1.1	Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus (DAK) Non Fisik-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2.1.1	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum (DAU)-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2.1.1	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil (DBH)- LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2.1	Transfer Pemerintah Pusat - Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2.1.2	Dana Insentif Daerah (DID)-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2.1.3	Dana Otonomi Khusus dan Dana Tambahan	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2.1.4	Dana Keistimewaan-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2.1.5	Dana Desa-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2.2	Transfer Pemerintah - Provinsi	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2.2.1	Pendapatan Bagi Hasil-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2.2.2	Bantuan Keuangan	0,00	0,00	0,00	0,00
7.3	LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH- LO	0,00	4.835.722,00	(4.835.722,00)	(100,00)
7.3.1	Pendapatan Hibah-LO	0,00	4.835.722,00	(4.835.722,00)	(100,00)
7.3.3	Lain-lain Pendapatan Sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8	BEBAN	3.908.984.754,00	3.473.062.398,00	435.922.356,00	12,55
8.1	BEBAN OPERASI	3.908.984.754,00	3.473.062.398,00	435.922.356,00	12,55



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
LAPORAN KEUANGAN
 Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021

NO. URUT	URAIAN	SALDO 2021	SALDO 2020	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
8.1.1	Beban Pegawai	2.376.946.074,00	2.459.489.189,00	(82.543.115,00)	(3,36)
8.1.2	Beban Persediaan	221.950.030,00	177.759.772,00	44.190.258,00	24,86
8.1.2	Beban Jasa	567.589.717,00	243.282.637,00	324.307.080,00	133,30
8.1.2	Beban Pemeliharaan	346.833.732,00	166.694.736,00	180.138.996,00	108,07
8.1.2	Beban Perjalanan Dinas	83.639.208,00	103.683.300,00	(20.044.092,00)	(19,33)
8.1.3	Beban Bunga	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1.4	Beban Subsidi	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1.5	Beban Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1.6	Beban Bantuan Sosial	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1.7	Beban Penyisihan Piutang	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1.8	Beban Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00
8.2.X	Beban Penyusutan dan Amortisasi	312.025.993,00	322.152.764,00	(10.126.771,00)	(3,14)
8.3.X	Beban Transfer	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT DARI OPERASI	(3.908.984.754,00)	(3.468.226.676,00)	(440.758.078,00)	12,71
	KEGIATAN NON OPERASIONAL				
7.4	SURPLUS NON OPERASIONAL-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.4.1	Surplus Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.4.2	Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8.5	DEFISIT NON OPERASIONAL-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8.5.1	Defisit Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8.5.2	Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(3.908.984.754,00)	(3.468.226.676,00)	(440.758.078,00)	12,71
	POS LUAR BIASA				
7.3	LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH- LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.3.2	Dana Darurat-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8.4	BEBAN TAK TERDUGA	0,00	0,00	0,00	0,00
8.4.1	Beban Tak Terduga	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT DARI POS LUAR BIASA	0,00	0,00	0,00	0,00



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
LAPORAN KEUANGAN
Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021

Urusan Pemerintahan	: 2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Pemerintahan	: 2.24	Kearsipan
Unit Organisasi	: 2-24.0-00.0-00.01	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: 2-24.0-00.0-00.01.02	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

NO. URUT	URAIAN	SALDO 2021	SALDO 2020	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
	SURPLUS/DEFISIT-LO	(3.908.984.754,00)	(3.468.226.676,00)	(440.758.078,00)	12,71

Slawi, 31 Desember 2021
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Drs. EKO JATI SUNTORO, M.Si
NIP. 19640722 198503 1 006

LAPORAN OPERASIONAL Halaman 3 dari 3



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

LAPORAN KEUANGAN
Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020

(Dalam Rupiah)

Urusan Pemerintahan : 2-24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN
Unit Organisasi : 2-24.0-00.0-0	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi : 2-24.0-00.0-00.01.	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

URAIAN	2021	2020
EKUITAS AWAL	5.209.825.174,00	4.712.504.707,00
SURPLUS/DEFISIT-LO	(3.908.984.754,00)	(3.468.226.676,00)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR:		
Koreksi Ekuitas	4.000.012,00	11,00
KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	3.785.452.041,00	3.965.547.132,00
EKUITAS AKHIR	5.090.292.473,00	5.209.825.174,00

Slawi, 31 Desember 2021

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Drs. EKO JATI SUNTORO, M.Si

NIP. 19640722 198503 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

LAPORAN KEUANGAN

Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021

BAB I
PENDAHULUAN

1. Maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Maksud penyusunan laporan keuangan :

- a. Laporan keuangan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan disusun untuk menyediakan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan selama satu periode pelaporan. Laporan keuangan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan terutama digunakan untuk membandingkan realisasi belanja dengan anggaran yang telah ditetapkan, menilai kondisi keuangan, menilai efektivitas dan efisiensi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan, dan membantu menentukan ketaatannya terhadap peraturan perundang-undangan.
- b. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan mempunyai kewajiban untuk melaporkan upaya-upaya yang telah dilakukan serta hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan secara sistematis dan terstruktur pada suatu periode pelaporan untuk kepentingan:
 - i.) Akuntabilitas
Mempertanggungjawabkan pengelolaan sumber daya serta pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara periodik.
 - ii.) Manajemen
Membantu para pengguna laporan keuangan untuk mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam periode pelaporan sehingga memudahkan fungsi perencanaan, pengelolaan dan pengendalian atas seluruh aset, kewajiban, dan ekuitas dana Dinas Kearsipan dan Perpustakaan untuk kepentingan masyarakat.



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

LAPORAN KEUANGAN

Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021

iii.) Transparansi

Memberikan informasi keuangan yang terbuka dan jujur kepada masyarakat berdasarkan pertimbangan bahwa masyarakat memiliki hak untuk mengetahui secara terbuka dan menyeluruh atas pertanggungjawaban Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam pengelolaan sumber daya yang dipercayakan kepadanya dan ketaatannya pada peraturan perundang-undangan.

iv.) Keseimbangan Antargenerasi (intergenerational equity)

Membantu para pengguna laporan untuk mengetahui apakah penerimaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan pada periode laporan cukup untuk membiayai seluruh pengeluaran yang dialokasikan dan apakah generasi yang akan datang diasumsikan akan ikut menanggung beban pengeluaran tersebut.

Tujuan pelaporan keuangan :

- a. Pelaporan keuangan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna laporan dalam menilai akuntabilitas dan membuat keputusan baik keputusan ekonomi, sosial, maupun politik dengan :
 - i. Menyediakan informasi mengenai apakah penerimaan periode berjalan cukup untuk membiayai seluruh pengeluaran.
 - ii. Informasi mengenai apakah cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya telah sesuai dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturan perundang-undangan.
 - iii. Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya yang digunakan dalam kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan serta hasil-hasil yang telah dicapai.
 - iv. Menyediakan informasi mengenai bagaimana Dinas Kearsipan dan Perpustakaan mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan kasnya.



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

LAPORAN KEUANGAN

Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021

- v. Menyediakan informasi mengenai posisi keuangan dan kondisi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan berkaitan dengan sumber-sumber penerimaannya, baik jangka pendek maupun jangka panjang.
 - vi. Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan selama periode pelaporan. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan, apakah mengalami kenaikan atau penurunan, sebagai akibat kegiatan yang dilakukan.
- b. Untuk memenuhi tujuan-tujuan tersebut, laporan keuangan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah menyediakan informasi mengenai belanja, pembiayaan, aset, kewajiban dan ekuitas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.
2. Landasan hukum penyusunan laporan keuangan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
- Pelaporan keuangan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan diselenggarakan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang mengatur Keuangan Daerah, antara lain :
- a. Undang-undang Dasar Republik Indonesia 1945;
 - b. Undang-undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
 - c. Undang-undang No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
 - d. Undang-undang No. 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara;
 - e. Undang-undang No. 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah;
 - f. Undang-undang No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
 - g. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah;
 - h. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

LAPORAN KEUANGAN

Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021

- i. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- j. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- k. Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2007 tentang Pinjaman Daerah;
- l. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2007 tentang Dana Perimbangan;
- m. Permendagri No 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
- n. Permendagri No 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah;
- o. Permendagri No 59 Tahun 2008 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
- p. Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 13 Tahun 2007 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Tegal;
- q. Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 17 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2021;
- r. Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 8 Tahun 2021 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2021;
- s. Peraturan Bupati Tegal Nomor 17 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Tegal sebagaimana telah beberap kali diubah terakhir dengan Peraturan Bupati Tegal Nomor 57 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Bupati Tegal Nomor 17 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Tegal;
- t. Peraturan Bupati Tegal Nomor 18 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Tegal sebagaimana telah beberap kali diubah dengan Peraturan Bupati Tegal Nomor 58 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Bupati Tegal Nomor 18 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Tegal;



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

LAPORAN KEUANGAN

Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021

- u. Peraturan Bupati Tegal Nomor 78 Tahun 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Tegal;
- v. Peraturan Bupati Tegal Nomor 82 Tahun 2020 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Tegal Tahun 2021;
- w. Peraturan Bupati Tegal Nomor 61 Tahun 2021 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2021;

3. Sistematika penulisan catatan atas laporan keuangan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.

Bab I Pendahuluan

- 1. Maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
- 2. Landasan hukum penyusunan laporan keuangan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
- 3. Sistematika penulisan catatan atas laporan keuangan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Bab II Ekonomi makro, kebijakan keuangan dan pencapaian target kinerja APBD Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

- 1. Ekonomi makro
- 2. Kebijakan keuangan
- 3. Indikator pencapaian target kinerja APBD

Bab III Ikhtisar pencapaian kinerja keuangan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

- 1. Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
- 2. Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

LAPORAN KEUANGAN

Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021

Bab IV Kebijakan akuntansi

1. Entitas akuntansi / entitas pelaporan Keuangan Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
2. Basis akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
3. Basis pengukuran yang mendasari penyusunan laporan keuangan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
4. Penerapan kebijakan akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam standar akuntansi pemerintahan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Bab V Penjelasan pos-pos laporan keuangan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

1. Laporan Realisasi Anggaran (LRA)
2. Laporan Operasional (LO)
3. Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)
4. Neraca

Bab VI Penjelasan atas informasi-informasi non keuangan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Bab VII Penutup



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

LAPORAN KEUANGAN

Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021

BAB II

EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

1. Ekonomi Makro

Otonomi Daerah sebagaimana yang tersurat maupun tersirat dalam UU No. 32 Tahun 2004 pada hakekatnya adalah pembagian kewenangan dan pengelolaan keuangan dari Pemerintah Pusat kepada Pemerintah Daerah serta pemberian kebebasan untuk mengatur dan mengurus rumah tangga daerah masing - masing dalam asas Desentralisasi.

Bertitik tolak dari hakekat otonomi yang cukup luas tersebut, pengawasan sebagai salah satu aspek penting dalam penyelenggaraan atau manajemen pemerintahan akan lebih berat dan harus diupayakan untuk dapat memberikan kontribusi dalam menunjang kelancaran jalannya pelaksanaan pemerintah daerah.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tegal No. 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tegal dan Peraturan Bupati Tegal No. 71 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas-Dinas Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Tegal, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan mempunyai tugas pokok :

“Membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah di Bidang Kearsipan dan Perpustakaan”.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Dinas Kearsipan dan Perpustakaan selaku aparat pemerintah daerah mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknik dibidang kearsipan dan perpustakaan;
- b. Pemberian dukungan atas penyelenggaran Pemerintahan Daerah dibidang Kearsipan dan Perpustakaan;
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas dibidang kearsipan dan perpustakaan;
- d. Pengelolaan urusan ketatausahaan dinas;
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati yang berkaitan dengan lingkup tugas bidang kearsipan dan perpustakaan.



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

LAPORAN KEUANGAN

Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021

2. Kebijakan Keuangan

Tujuan kebijakan keuangan adalah mengatur penyusunan dan penyajian laporan keuangan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan untuk tujuan umum dalam rangka meningkatkan keterbandingan laporan keuangan terhadap anggaran dan antar periode.

Ruang Lingkup

Untuk mencapai tujuan tersebut, kebijakan akuntansi ini mengatur seluruh pertimbangan dalam rangka penyusunan dan penyajian laporan keuangan pemerintah daerah yang meliputi:

- a. peranan dan tujuan pelaporan keuangan;
- b. entitas pelaporan keuangan;
- c. dasar hukum pelaporan keuangan;
- d. asumsi dasar;
- e. karakteristik kualitatif laporan keuangan;
- f. kendala informasi yang relevan dan andal;
- g. prinsip akuntansi dan pelaporan keuangan;
- h. jenis laporan keuangan;
- i. definisi unsur laporan keuangan;
- j. pengakuan unsur laporan keuangan; dan
- k. pengukuran unsur laporan keuangan.

3. Indikator pencapaian target kinerja APBD

Target kinerja APBD 2021 pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan adalah sebagai berikut :

- a) Rehabilitasi sedang/berat atap gedung perpustakaan daerah;
- b) Pemeliharaan gedung kantor (pengecetan/rehab ringan);
- c) Fumigasi arsip di Depo Arsip;
- d) Pengolahan Arsip 10.124 berkas;
- e) Pemeliharaan Arsip 2.829 berkas;
- f) Peningkatan kapasitas SDM OPD dalam bidang kearsipan sebanyak 40 orang;
- g) Asistensi/pembinaan arsip sebanyak 5 OPD;



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

LAPORAN KEUANGAN

Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021

- h) Monitoring dan Evaluasi Kearsipan sebanyak 10 Desa;
- i) Pembentukan Peraturan Bupati tentang kearsipan sebanyak 6 Peraturan;
- j) Pengadaan Bahan Pustaka Digital/E-Book sebanyak 1.596 eksemplar;
- k) Pengadaan Bahan Pustaka Tercetak sebanyak 542 eksemplar;
- l) Pengajuan akreditasi perpustakaan umum dan sekolah;
- m) Layanan Perpustakaan Keliling di berbagai lokasi seperti Balai Desa dan Sekolah selama 3 bulan;
- n) Monitoring dan evaluasi perpustakaan sebanyak 38 perpustakaan;
- o) Pelaksanaan survey kegemaran membaca masyarakat Kabupaten Tegal

3.1. Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja program Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.

Pelaksanaan program dan kegiatan ini disesuaikan dengan urusan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten Tegal pada Tahun Anggaran 2021. Dari total anggaran Belanja Daerah yang digunakan Rp. 4.155.265.000,00,- untuk mendanai pelaksanaan 3 (tiga) program dengan 10 (sepuluh) kegiatan terealisasi Rp. 3.785.452.041,00,- seperti terlihat dalam Tabel 1 di bawah ini :

Tabel 1

Alokasi Belanja Perangkat Daerah per Program

Tahun Anggaran 2021

No	Program	Jum Keg	Anggaran	Realisasi
1	Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian, Perencanaan dan Keuangan	5	3.445.376.400,-	3.167.710.541,-
2	Program Kearsipan	3	285.209.600,-	250.840.500,-
3	Program Perpustakaan	2	424.679.000,-	366.901.000,-
		10	4.155.265.000,-	3.785.452.041,-



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

LAPORAN KEUANGAN
Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021

Secara umum hasil yang dicapai dari pelaksanaan berbagai program dan kegiatan diantaranya adalah pemeliharaan gedung kantor, bertambahnya koleksi bahan pustaka perpustakaan daerah dalam bentuk e-book dan tercetak, terselamatkannya arsip OPD di Kabupaten Tegal, monitoring dan evaluasi perpustakaan dan pembinaan kearsipan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Tegal secara singkat dan jelas.

3.2. Faktor Pendukung dan Penghambat Pencapaian Kinerja

Dalam pelaksanaan program dan kegiatan untuk mencapai sasaran pembangunan yang telah ditetapkan terdapat beberapa faktor penghambat yang mempengaruhi kinerja, antara lain adalah sebagai berikut:

1. Pencapaian tujuan dan sasaran program seringkali menjadi tidak maksimal, hal tersebut disebabkan proporsi anggaran terhadap kegiatan utama dan kegiatan penunjang yang kurang didefinisikan secara memadai;
2. Efektivitas program dan kegiatan seringkali kurang terarah, hal tersebut disebabkan masih kurang tersedianya petunjuk teknis pelaksanaan sebagai instrumen kendali;
3. Dalam menyusun skenario pencapaian tujuan dan sasaran program dan kegiatan, seringkali kurang mempertimbangkan faktor eksternalitas yang dapat mempengaruhi kinerja.



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

LAPORAN KEUANGAN
Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021

Disamping penghambat juga tentunya terdapat faktor-faktor pendukung pencapaian kinerja program, antara lain:

1. Tersedianya pendanaan yang memadai yang sesuai dengan alokasi anggaran yang telah ditetapkan;
2. Meningkatnya pemahaman dari para Panitia Pengelola Kegiatan dalam melaksanakan kegiatan yang menjadi tanggungjawabnya;
3. Tersedianya media Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam menyalurkan aspirasi baik saran maupun kebutuhan akan pelaksanaan program;
4. Tersedianya media dalam rangka pemantauan pelaksanaan kegiatan dan program melalui laporan dan rapat evaluasi bulanan.



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

LAPORAN KEUANGAN
Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021

BAB III

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

1. Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan adalah sebesar 91,10 % dengan perincian :

- a. Pendapatan

Jumlah Dana DPAP-SKPD 2021 = Rp. 0,-

Dana yang terealisasi sebesar = Rp. 0,-

- b. Belanja

Jumlah Dana DPAP-SKPD 2021 = Rp. 4.155.265.000,-

Dana yang terealisasi sebesar = Rp. 3.785.452.041,-

2. Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan

- a. Jumlah personil / aparat yang belum memadai sehingga pencapaian Program Kerja disesuaikan dengan jumlah personil tersebut.

- b. Sarana dan prasarana yang masih kurang sehingga mempengaruhi kelancaran pencapaian Program Kerja.

- c. Perubahan-perubahan atas peraturan-peraturan pemerintah mengakibatkan setiap personil/aparat harus selalu mengikuti Diklat dan Bimbingan teknis serta sosialisasi terhadap adanya peraturan-peraturan tersebut dalam rangka peningkatan sumber daya manusianya.



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

LAPORAN KEUANGAN

Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021

BAB IV

KEBIJAKAN AKUNTANSI

1. Entitas akuntansi / entitas pelaporan Keuangan Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Entitas pelaporan yang dimaksud dalam laporan keuangan ini adalah BPKAD, sedangkan pusat-pusat pertanggungjawaban adalah setiap unit kerja yang berada di lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.

2. Basis akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

3. Basis pengukuran yang mendasari penyusunan laporan keuangan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

LAPORAN KEUANGAN

Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

4. Penerapan kebijakan akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam standar akuntansi pemerintahan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2021 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah yang merupakan entitas pelaporan dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan-kebijakan akuntansi yang penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan adalah sebagai berikut :

a. Pendapatan- LRA

- Pendapatan-LRA adalah semua penerimaan Rekening Kas Umum Daerah yang menambah Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah.
- Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Daerah.
- Akuntansi pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettanya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

LAPORAN KEUANGAN

Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021

b. Pendapatan- LO

- Pendapatan-LO adalah hak pemerintah daerah yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan /atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.
- Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

c. Belanja

- Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.
- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari Kas Umum Daerah.
- Belanja disajikan menurut jenis belanja.

d. Beban

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut jenis belanja.



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

LAPORAN KEUANGAN
Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021

e. Aset

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap, Piutang Jangka Panjang dan Aset Lainnya.

❖ Aset Lancar

1. Aset Lancar mencakup kas dan setara kas yang diharapkan segera untuk direalisasikan, dipakai, atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan.
2. Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
3. Piutang dinyatakan dalam neraca menurut nilai yang timbul berdasarkan hak yang telah dikeluarkan surat keputusan penagihan atau yang dipersamakan, yang diharapkan diterima pengembaliannya dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.
4. Nilai Persediaan dicatat berdasarkan hasil perhitungan fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:
 - a. harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;
 - b. harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
 - c. harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

❖ Aset Tetap

1. Aset tetap mencakup seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 tahun.
2. Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
3. Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut :
 - a. Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olah raga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp 300.000 (tiga ratus ribu rupiah);



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

LAPORAN KEUANGAN

Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021

- b. Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp 10.000.000 (sepuluh juta rupiah);
- c. Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.

❖ Piutang Jangka Panjang

1. Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang akan jatuh tempo atau akan direalisasikan lebih dari 12 bulan sejak tanggal pelaporan. Termasuk dalam Piutang Jangka Panjang adalah Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) yang jatuh tempo lebih dari satu tahun.
2. TPA menggambarkan jumlah yang dapat diterima dari penjualan aset pemerintah secara angsuran kepada pegawai pemerintah yang dinilai sebesar nilai nominal dari kontrak/berita acara penjualan aset yang bersangkutan setelah dikurangi dengan angsuran yang telah dibayar oleh pegawai ke kas daerah atau daftar saldo tagihan penjualan angsuran.
3. Tuntutan Perbendaharaan adalah tagihan yang ditetapkan oleh Badan Pemeriksa Keuangan kepada bendahara yang karena lalai atau perbuatan melawan hukum mengakibatkan kerugian daerah.
4. Tuntutan Ganti Rugi adalah suatu proses yang dilakukan terhadap pegawai negeri atau bukan pegawai negeri bukan bendahara dengan tujuan untuk menuntut penggantian atas suatu kerugian yang diderita oleh daerah sebagai akibat langsung ataupun tidak langsung dari suatu perbuatan yang melanggar hukum yang dilakukan oleh pegawai tersebut atau kelalaian dalam pelaksanaan tugasnya.



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

LAPORAN KEUANGAN

Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021

❖ Aset Lainnya

1. Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah Aset Tak Berwujud, dan Aset Lain-lain.
2. Aset Tak Berwujud merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual.
3. Aset Lain-lain berupa aset tetap pemerintah yang dihentikan dari penggunaan operasional entitas.

f. Kewajiban

- ❖ Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.
- ❖ Kewajiban pemerintah diklasifikasikan kedalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

1. Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

LAPORAN KEUANGAN
Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021

2. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

- ❖ Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

g. Ekuitas

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

h. Penyisihan Piutang Tidak Tertagih

- ❖ Penyisihan Piutang Tidak Tertagih adalah cadangan yang harus dibentuk sebesar persentase tertentu dari piutang berdasarkan penggolongan kualitas piutang. Penilaian kualitas piutang dilakukan dengan mempertimbangkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah.
- ❖ Kualitas piutang didasarkan pada kondisi masing-masing piutang pada tanggal pelaporan sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 69/PMK.06/2014 tentang Penentuan Kualitas Piutang dan Pembentukan Penyisihan Piutang Tidak Tertagih pada Kementerian Negara/Lembaga dan Bendahara Umum Negara. Kriteria kualitas piutang diatur sebagai berikut :



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

LAPORAN KEUANGAN
Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	0.5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	100%

i. Penyusutan Aset Tetap

- ❖ Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap. Kebijakan penyusutan aset tetap didasarkan pada Peraturan Bupati Tegal Nomor 17 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Tegal sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Tegal Nomor 57 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Bupati Tegal Nomor 17 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Tegal.
- ❖ Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap :
 1. Tanah
 2. Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP)
 3. Buku-buku perpustakaan, hewan ternak dan tanaman



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

LAPORAN KEUANGAN

Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021

4. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.
- ❖ Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir periode akuntansi tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- ❖ Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap satu periode akuntansi selama Masa Manfaat.
- ❖ Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman pada Peraturan Bupati Tegal Nomor 17 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Tegal sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Tegal Nomor 57 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Bupati Tegal Nomor 17 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Tegal.

j. Implementasi Akuntansi Berbasis AkruaI Pertama Kali

Mulai tahun 2015 Pemerintah mengimplementasikan akuntansi berbasis akrual sesuai dengan amanat PP No. 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan. Implementasi tersebut memberikan pengaruh pada beberapa hal dalam penyajian laporan keuangan. Pertama, Pos-pos ekuitas dana pada neraca per 31 Desember 2014 yang berbasis *cash toward accrual* direklasifikasi menjadi ekuitas sesuai dengan akuntansi berbasis akrual. Kedua, keterbandingan penyajian akun-akun tahun berjalan dengan tahun sebelumnya dalam Laporan Operasional dan Laporan Perubahan Ekuitas tidak dapat dipenuhi. Hal ini diakibatkan oleh penyusunan dan penyajian akuntansi berbasis akrual pertama kali mulai dilaksanakan tahun 2015.



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

LAPORAN KEUANGAN

Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021

BAB V

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

1. Laporan Realisasi Anggaran (LRA)

Realisasi pendapatan TA 2021 sebesar Rp. 0,00 sedangkan Anggaran dan realisasi Belanja Daerah Pemerintah Kabupaten Tegal TA 2021 yang dikelola Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Tegal adalah sebagai berikut :

Akun	Anggaran 2021 (Rp)	Realisasi 2021 (Rp)	%	Realisasi 2020 (Rp)
1	2	3	4=3/2	5
1 Pendapatan	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00
1 Belanja Pegawai	2.493.626,000,00	2.376.946,074,00	95,32	2.459.489,188,00
2 Belanja Barang	1.456.639,000,00	1.209,047,967,00	83,00	686,929,009,00
3 Belanja Modal	205.000,000,00	199,458,000,00	97,30	872,158,750,00
Jumlah	4,155,265,000,00	3,785,452,041,00	91,10	4,018,576,947,00

Realisasi Belanja Daerah TA 2021 sebesar Rp. 3.785.452.041,00 atau 91,10% dari anggarannya sebesar Rp. 4.155.265.000,00 menurun sebesar Rp. 233.124.906,00 dibandingkan realisasi TA 2020 sebesar Rp. 4.018.576.947,00.

a. Belanja Pegawai

Realisasi Belanja Pegawai TA 2021 sebesar Rp. 2.376.946.074,00 atau 95,32% dari anggarannya sebesar Rp. 2.493.626.000,00. Realisasi TA 2021 menurun sebesar Rp. 82.543.115,00 dibandingkan dengan realisasi TA 2020 sebesar Rp 2.459.489.189,00 yang terdiri dari :

Akun	Anggaran 2021 (Rp)	Realisasi 2021 (Rp)	%	2020 (Rp)
1	2	3	4=3/2	5
a Belanja Gaji dan Tunjangan	2,406,555,000,00	2,289,965,074,00	95,16	2,142,316,189,00
b Belanja Pegawai (Belanja Langsung)	87,071,000,00	86,981,000,00	99,90	317,172,999,00
Jumlah	2,493,626,000,00	2,376,946,074,00	95,32	2,459,489,188,00



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

LAPORAN KEUANGAN

Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021

b. Belanja Barang

Realisasi Belanja Barang dan Jasa TA 2021 sebesar Rp. 1.209.047.967,00 atau 83,00% dari anggaran sebesar Rp. 1.456.639.000,00 meningkat sebesar Rp. 522.118.958,00 dibandingkan dengan realisasi TA 2020 sebesar Rp. 686.929.009,00.

c. Belanja Modal

Realisasi belanja modal TA 2021 sebesar Rp. 199.458.000,00 atau 97,30% dari anggaran sebesar Rp. 205.000.000,00 menurun sebesar Rp. 672.700.750,00 dibandingkan dengan realisasi TA 2020 sebesar Rp. 872.158.750,00 yang terdiri dari :

Belanja Modal	Anggaran 2021	Realisasi 2021	%	Realisasi 2020
	(Rp)	(Rp)		(Rp)
1	2	3	4=3/2	5
a. Tanah	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Peralatan dan Mesin	0,00	0,00	0,00	448,488,750,00
c. Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00	370,220,000,00
d. Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	0,00	0,00
e. Aset Tetap Lainnya	205,000,000,00	199,458,000,00	97,30	53,450,000,00
f. Aset Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH	205,000,000,00	199,458,000,00	97,30	872,158,750,00

2. Laporan Operasional (LO)

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari operasi, surplus/defisit dari kegiatan nonoperasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan-LO untuk periode sampai dengan 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp 0,00 sedangkan jumlah beban adalah sebesar Rp 3.908.984.754,00 sehingga terdapat Defisit dari Kegiatan Operasional senilai Rp (3. 908.984.754,00).



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

LAPORAN KEUANGAN
Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021

a. Beban Pegawai – LO

Beban pegawai – LO adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Jumlah Beban Pegawai pada tahun 2021 dan 2020 adalah masing-masing sebesar Rp. 2.376.946.074,00 dan Rp. 2.459.489.189,00.

b. Beban Barang dan Jasa

Beban Barang dan Jasa adalah beban atas belanja baik dalam bentuk barang maupun jasa yang telah dilaksanakan selama 1 (satu) tahun anggaran ditambah dengan utang beban (jasa listrik/air/telpon) yang belum dibayarkan sampai dengan berakhirnya tahun anggaran. Jumlah beban barang dan jasa pada tahun 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut :

No	Rincian	2021	2020
1	Beban Persediaan	Rp. 221.950.030	Rp. 177.759.772
2	Beban Jasa	Rp. 567.589.717	Rp. 243.282.637
3	Beban Pemeliharaan	Rp. 346.833.732	Rp. 166.694.736
4	Beban Perjalanan Dinas	Rp. 83.639.208	Rp. 103.683.300

c. Beban Penyusutan dan Amortisasi

Beban Penyusutan adalah beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud. Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk Tahun 2021 dan 2020 adalah masing-masing sebesar Rp 312.025.993,00 dan Rp 322.152.764,00.



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

LAPORAN KEUANGAN
Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021

URAIAN BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	TH 2021	TH 2020	NAIK (TURUN) %
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	2,818,937,292	2,443,243,500	15,38
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	755,227,251	693,406,912	8,92
Beban Penyusutan Jalan, Irigasi, Jaringan	24,099,773	20,373,510	18,29
Jumlah Penyusutan	3,598,264,316	3,157,023,922	13,98
Beban Amortisasi Aset Tak Berwujud	742,500	-	100,00
Jumlah Amortisasi	742,500	-	100,00
Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi	3,599,006,816	3,157,023,922	14,00

3. Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)

a. Ekuitas Awal

Nilai Ekuitas pada tanggal 1 Januari 2021 dan 2020 adalah masing-masing sebesar Rp. 5.209.825.174,00 dan Rp. 4.712.504.707,00

b. Surplus / Defisit - LO

Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebesar Rp (3.908.984.754,00) dan Rp (3.468.226.676,00). Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

c. Ekuitas Akhir

Nilai Ekuitas pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah masing-masing sebesar Rp 5.090.292.473,00 dan Rp 5.209.825.174,00.

4. Neraca

a. Aset

	31 Desember 2021	31 Desember 2020
1. Kas di Bendahara Pengeluaran	Rp. 0,00	Rp. 0,00



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

LAPORAN KEUANGAN
Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021

Kas di Bendahara Pengeluaran adalah saldo kas pada bendahara pengeluaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yang sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 sudah disetor ke rekening kas daerah. Kas di bendahara pengeluaran pada tanggal 31 Desember 2021 sebesar Rp. 0,00 sama dengan dengan saldo kas Tahun 2020 sebesar Rp. 0,00.

2. Persediaan	31 Desember 2021	31 Desember 2020
	Rp. 5.693.450,00	Rp. 16.550.400,00

Persediaan adalah saldo persediaan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yang sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 masih belum digunakan. Saldo persediaan pada tanggal 31 Desember 2021 sebesar Rp. 5.693.450,00 menurun sebesar Rp. 10.856.950 dibandingkan saldo tahun 2020 sebesar Rp. 16.550.400,00.

3. Aset Tetap	31 Desember 2021	31 Desember 2020
	Rp. 5.084.743.363,00	Rp. 5.192.940.094,00

Aset tetap merupakan aset berwujud yang dimiliki Pemerintah Kabupaten Tegal yang mempunyai masa manfaat lebih dari satu periode akuntansi untuk digunakan dalam kegiatan yang dikelola oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum yang berada dibawah koordinasi SKPD yang bersangkutan. Aset tetap dapat diperoleh dari dana yang bersumber dari sebagian atau keseluruhan APBD Pemkab Tegal melalui pembelian, pembangunan dan pertukaran dengan aset lainnya.

Penambahan aset tetap berasal dari belanja modal, belanja barang yang menghasilkan aset tetap, hibah berupa barang modal, dan penilaian atas aset tetap yang telah dikuasai namun belum memiliki nilai buku. Pengurangan aset tetap berasal dari hibah aset tetap kepada pihak ketiga dan penghapusan aset tetap. Berikut adalah saldo aset tetap setelah dikurangi dengan akumulasi penyusutan yang dikelola oleh



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

LAPORAN KEUANGAN
Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 :

Jenis Aset Tetap	31 Des 2020 (Rp.)	Realisasi Belanja Modal 2021 (Rp.)	Mutasi Antar SKPD	Akumulasi Penyusutan (Rp.)	31 Des 2021 (Rp.)
a. Tanah	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Peralatan dan Mesin	691.390.658,00	0,00	4.000.012,00	246.108.141,00	449.282.529,00
c. Gedung & Bangunan	3.012.520.628,00	0,00	0,00	61.820.339,00	2.950.700.289,00
d. Jalan, Irigasi & Jaringan	141.597.990,00	0,00	0,00	3.726.263,00	137.871.727,00
e. Aset Tetap Lainnya	1.347.430.818,00	199.458.000,00	0,00	0,00	1.546.888.818,00
f. Konstruksi dlm Pengerjaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah Aset Tetap	5.192.940.094,00	199.458.000,00	4.000.012,00	311.654.743,00	5.084.743.363,00

i. Tanah

Saldo Tanah per 31 Desember 2021 sebesar Rp. 0,00 sama dengan saldo per 31 Desember 2020 sebesar Rp. 0,00.

ii. Peralatan dan Mesin

Saldo Peralatan dan Mesin tahun 2020 sebesar Rp. 691.390.658,00 dan ditambah dengan mutasi antar SKPD tahun 2021 sebesar Rp. 4.000.012,00, dikurangi dengan akumulasi penyusutan tahun 2021 sebesar Rp. 246.108.141,00 maka saldo per 31 Desember 2021 sebesar Rp. 449.282.529,00. Rincian saldo peralatan dan mesin adalah sebagai berikut :



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

LAPORAN KEUANGAN

Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021

No	Peralatan dan Mesin	31-Dec-20 (Rp)	Realisasi BM (Rp)	Mutasi Antar SKPD	Akm. Penyusutan 2021 (Rp)	31-Dec-21 (Rp)
1	Alat Angkutan Darat Bermotor	423,128,141	-	-	128,834,359	294,293,782
2	Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	2,051,680	-	-	2,051,680	-
3	Alat Kantor	90,211,032	-	-	25,989,795	64,221,237
4	Alat Rumah Tangga	59,449,324	-	-	26,626,116	32,823,208
5	Meja Dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	26,111,233	-	-	13,055,622	13,055,611
6	Alat Studio	15,879,503	-	4,000,000	5,581,551	14,297,952
7	Alat Peraga/Praktek Sekolah	2,673,000	-	-	891,000	1,782,000
8	Komputer Unit	47,629,720	-	-	31,375,500	16,254,220
9	Peralatan Komputer	24,257,025	-	-	11,702,518	12,554,507
10	Koreksi Aset Tetap			12		12
11	Koreksi Penyusutan					
	JUMLAH	691,390,658	-	4,000,012	246,108,141	449,282,529

Penjelasan masing-masing kelompok peralatan dan mesin sebagai berikut :

- Saldo Alat Angkutan Darat Bermotor tahun 2020 sebesar Rp. 423.128.141,00 dikurangi dengan akumulasi penyusutan sebesar Rp. 128.834.359,00 maka saldo akhir tahun 2021 adalah sebesar Rp. 294.293.782,00.
- Saldo Alat Angkutan Darat Tak Bermotor tahun 2020 sebesar Rp. 2.051.680,00 dikurangi dengan akumulasi penyusutan sebesar Rp. 2.051.680 maka saldo akhir tahun 2021 adalah sebesar Rp. 0,00.
- Saldo Alat Kantor tahun 2020 sebesar Rp. 90.211.032,00 dikurangi dengan akumulasi penyusutan sebesar Rp. 25.989.795,00 maka saldo akhir tahun 2021 adalah sebesar Rp. 64.221.237,00.
- Saldo Alat Rumah Tangga tahun 2020 sebesar Rp. 59.449.324,00 dikurangi dengan akumulasi penyusutan sebesar Rp. 26.626.116,00 maka saldo akhir tahun 2021 adalah sebesar Rp. 32.823.208,00.



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

LAPORAN KEUANGAN

Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021

- Saldo Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat tahun 2020 sebesar Rp. 26.111.233,00 dikurangi dengan akumulasi penyusutan sebesar Rp. 13.055.622,00 maka saldo akhir tahun 2021 adalah sebesar Rp. 13.055.611,00.
- Saldo Alat Studio tahun 2020 sebesar Rp. 15.879.530,00 ditambah dengan mutasi antar SKPD sebesar Rp. 4.000.000,00 dikurangi dengan akumulasi penyusutan sebesar Rp. 5.581.551,00 maka saldo akhir tahun 2021 adalah sebesar Rp. 14.297.952,00.
- Saldo Alat Peraga/Praktek Sekolah tahun 2020 sebesar Rp. 2.673.000,00 dikurangi dengan akumulasi penyusutan sebesar Rp. 891.000,00 maka saldo akhir tahun 2021 adalah sebesar Rp. 1.782.000,00.
- Saldo Komputer Unit tahun 2020 sebesar Rp. 47.629.720,00 dikurangi dengan akumulasi penyusutan sebesar Rp. 31.375.500,00 maka saldo akhir tahun 2021 adalah sebesar Rp. 16.254.220,00.
- Saldo Peralatan Komputer tahun 2020 sebesar Rp. 24.257.025,00 dikurangi dengan akumulasi penyusutan sebesar Rp. 11.702.518,00 maka saldo akhir tahun 2021 adalah sebesar Rp. 12.554.507,00.
- Koreksi aset tetap Rp. 12,00.

iii. Gedung dan Bangunan

Saldo Gedung dan Bangunan tahun 2020 sebesar Rp. 3.012.520.628,00 dikurangi dengan akumulasi penyusutan sebesar Rp. 61.820.339,00 maka saldo per 31 Desember 2021 sebesar Rp. 2.950.700.289,00. Rincian saldo Gedung dan Bangunan adalah sebagai berikut :

Gedung dan Bangunan	31 Des 2020 (Rp.)	Realisasi Belanja Modal 2021 (Rp)	Akm. Penyusutan 2021 (Rp)	31 Des 2021 (Rp.)
1) Bangunan Gedung	3.012.520.628,00	0,00	61.820.339,00	2.950.700.289,00
Jumlah	3.012.520.628,00	0,00	61.820.339,00	2.950.700.289,00



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

LAPORAN KEUANGAN

Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021

Saldo Gedung dan Bangunan tahun 2020 sebesar Rp. 3.012.520.628,00 dikurangi dengan akumulasi penyusutan sebesar Rp. 61.820.339,00 maka saldo akhir tahun 2021 adalah sebesar Rp. 2.950.700.289,00.

iv. Jalan, Jaringan dan Irigasi

Saldo Jalan, Jaringan dan Irigasi tahun 2020 sebesar Rp. 141.597.990,00 dikurangi dengan akumulasi penyusutan sebesar Rp. 3.726.263,00 maka saldo akhir tahun 2021 adalah sebesar Rp. 137.871.727,00. Rincian saldo Jalan, Jaringan dan Irigasi adalah sebagai berikut :

Jalan, Jaringan dan Irigasi	31 Des 2020 (Rp.)	Realisasi Belanja Modal 2021 (Rp)	Akm. Penyusutan 2021 (Rp)	31 Des 2021 (Rp.)
1) Jalan dan Jembatan	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Bangunan Air (Irigasi)	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Instalasi	0,00	0,00	0,00	0,00
4) Jaringan	141.597.990,00	0,00	3.726.263,00	137.871.727,00
Jumlah	141.597.990,00	0,00	3.726.263,00	137.871.727,00

Penjelasan masing-masing kelompok Jalan, Jaringan dan Irigasi sebagai berikut:

- 1) Saldo Jalan dan Jembatan tahun 2020 dan 2021 adalah Rp. 0,00 dan Rp. 0,00.
- 2) Saldo Bangunan Air (Irigasi) tahun 2020 dan 2021 adalah Rp. 0,00 dan Rp. 0,00.
- 3) Saldo Instalasi tahun 2020 dan 2021 adalah Rp. 0,00 dan Rp. 0,00.
- 4) Saldo Jaringan tahun 2020 sebesar Rp. 141.597.990,00 dikurangi dengan akumulasi penyusutan sebesar Rp. 3.726.263,00 maka saldo akhir tahun 2021 adalah sebesar Rp. 137.871.727,00.



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

LAPORAN KEUANGAN

Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021

v. Aset Tetap Lainnya

Saldo Aset Tetap Lainnya tahun 2020 sebesar Rp. 1.347.430.818,00 ditambah dengan realisasi belanja modal tahun 2021 sebesar Rp. 199.458.000,00 maka saldo akhir tahun 2021 sebesar Rp. 1.546.888.818,00. Untuk Aset Tetap Lainnya tidak diberlakukan Akumulasi Penyusutan. Rincian saldo akhir aset tetap lainnya adalah sebagai berikut :

Aset Tetap Lainnya	31 Des 2020 (Rp.)	Realisasi Belanja Modal 2021 (Rp)	Penerimaan Hibah 2021 (Rp)	31 Des 2021 (Rp.)
1	2	3	4	5
1) Buku	1.347.430.818,00	199.458.000,00	0,00	1.546.888.818,00
2) Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Hewan/Ternak dan Tumbuhan	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	1.347.430.818,00	199.458.000,00	0,00	1.546.888.818,00

Penjelasan masing-masing kelompok Aset Tetap Lainnya sebagai berikut:

- 1) Saldo Buku tahun 2020 sebesar Rp. 1.347.430.818,00 ditambah dengan realisasi belanja modal tahun 2021 sebesar Rp. 199.458.000,00 maka saldo akhir tahun 2021 adalah sebesar Rp. 1.546.888.818,00.
- 2) Saldo Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan tahun 2020 dan 2021 adalah Rp. 0,00 dan Rp. 0,00.
- 3) Saldo Hewan/Ternak dan Tumbuhan tahun 2020 dan 2021 adalah Rp. 0,00 dan Rp. 0,00.

vi. Konstruksi dalam Pengerjaan

Saldo Konstruksi dalam Pengerjaan tahun 2020 dan 2021 adalah Rp. 0,00 dan Rp. 0,00.



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

LAPORAN KEUANGAN

Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021

vii. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2021 dan 2020 adalah masing-masing Rp (3.598.264.316,00) dan Rp (3.157.023.922,00). Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan kontra akun Aset Tetap yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Tetap selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP). Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut :

No	Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	Peralatan dan Mesin	3,268,219,821	2,818,937,292	449,282,529
2	Gedung dan Bangunan	3,705,927,540	755,227,251	2,950,700,289
3	Jalan, Irigasi dan Jaringan	161,971,500	24,099,773	137,871,727
4	Aset Tetap Lainnya	1,546,888,818	0	1,546,888,818
Akumulasi Penyusutan		8,683,007,679	3,598,264,316	5,084,743,363

viii. Aset Tidak Berwujud

Saldo Aset Tak Berwujud (ATB) per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah Rp 742.500,00 dan Rp 742.500,00.

Aset Tak Berwujud merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan dimiliki, tetapi tidak mempunyai wujud fisik. Aset Tak Berwujud pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan berupa *software* aplikasi pengolah audio/video yang digunakan untuk menunjang operasional layanan perpustakaan daerah.



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

LAPORAN KEUANGAN
Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021

b. Kewajiban

1.	Kewajiban Jangka Pendek	31 Desember 2021 Rp. 6.695.840,00	31 Desember 2020 Rp. 6.588.070,00
----	--------------------------------	---	---

Saldo Kewajiban Jangka Pendek per 31 Desember 2020 sebesar Rp. 6.184.515,00 meningkat sebesar Rp. 107.770,00 dibandingkan saldo per 31 Desember 2020 sebesar Rp. 6.588.070,00.

2.	Kewajiban Jangka Panjang	31 Desember 2021 Rp. 0,00	31 Desember 2020 Rp. 0,00
----	---------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

c. Ekuitas

1.	EKUITAS	31 Desember 2021 Rp. 1.304.840.432,00	31 Desember 2020 Rp. 1.244.278.042,00
----	----------------	---	---

Saldo Ekuitas per 31 Desember 2021 sebesar Rp. 1.304.840.432,00 meningkat sebesar Rp. 60.562.390,00 dibandingkan saldo per 31 Desember 2020 sebesar Rp. 1.244.278.042,00.



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

LAPORAN KEUANGAN
Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021

BAB VI

PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

1. Gambaran Umum Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tegal tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tegal Nomor 12 tanggal 6 Oktober 2016 dan Peraturan Bupati Tegal tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas-Dinas Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Tegal Nomor 71 tanggal 8 Desember 2016.

Berikut ini susunan organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Tegal.

1. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Nama : Drs. EKO JATI SUNTORO, M.Si

NIP : 19640722 198503 1 006

2. Sekretaris Dinas

Nama : Dra. NUZMATUN MALINAH

NIP : 19670610 199401 2 002

3. Kepala Bidang Perpustakaan

Nama : Drs. FAUZI LUTHFI, MM

NIP : 19650917 199401 1 001

4. Kepala Bidang Kearsipan

Nama : INDRA RUSTIONO, S.Sos., MT

NIP : 19730919 199903 1 004

5. Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Nama : SRI UMAWATI

NIP : 19650910 198712 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

LAPORAN KEUANGAN

Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021

6. Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Nama : NUROCHMAN, SE

NIP : 19660913 199309 1 001

7. Kasi Pengelolaan Arsip

Nama : AKHMAD YANI, S.KM

NIP : 19650827 198703 1 005

8. Kasi Pengelolaan Simpul JIKN

Nama : MULYANI, S.IP, MM

NIP : 19670307 199603 2 001

9. Kasi Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

Nama : RAHAJOE

NIP : 19670403 199203 2 012

10. Kasi Pengelolaan Perpustakaan

Nama : ICHDA CHAIRU SOFYAN, SE., M.Si

NIP : 19780919 199703 1 003

11. Kasi Pembudayaan Gemar Membaca

Nama : SIGIT TRIYUWONO, S.STP., M.Si

NIP : 19780606 199711 1 002

12. Kelompok Jabatan Fungsional

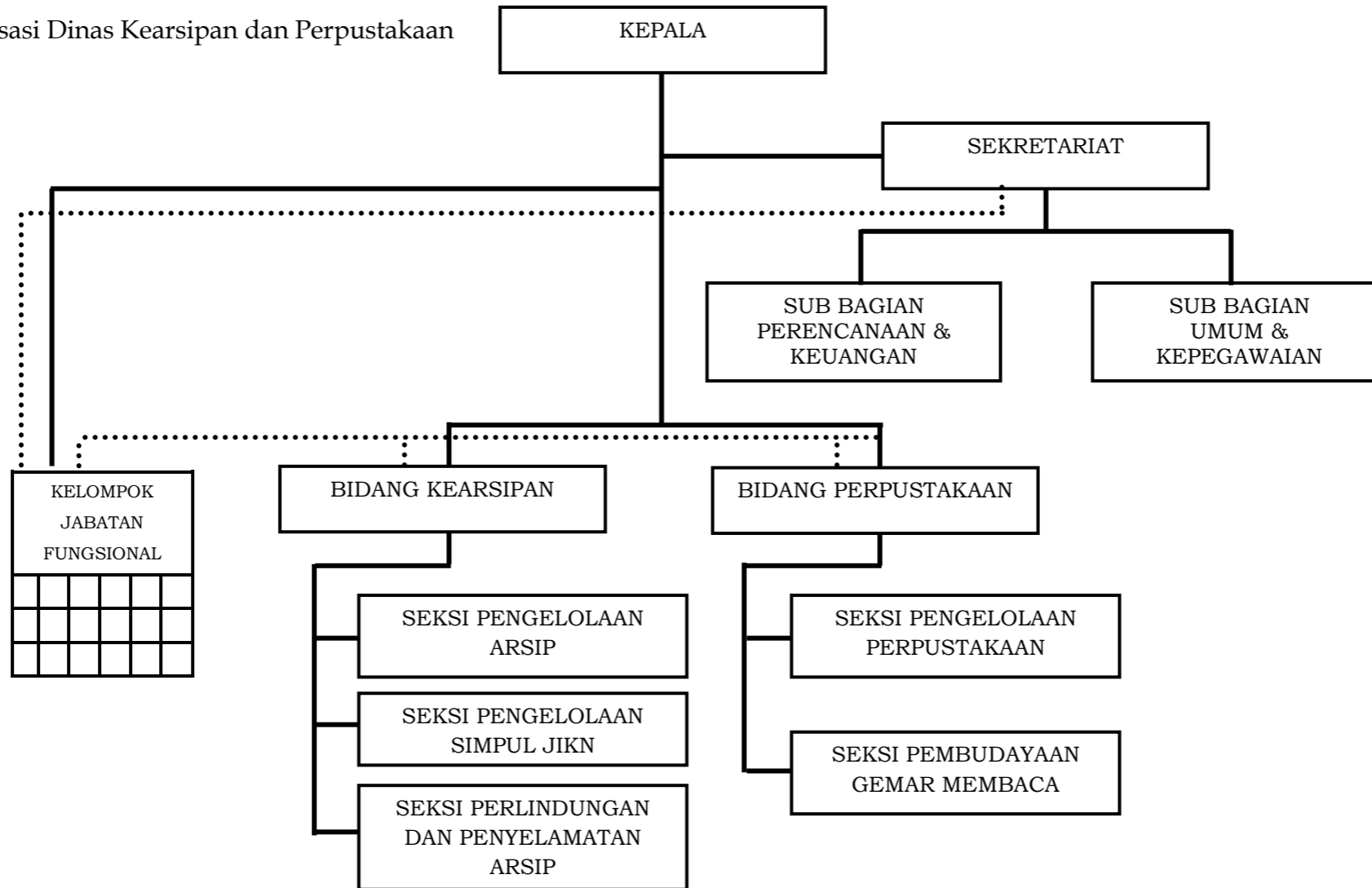


PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

LAPORAN KEUANGAN

Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021

2. Struktur Organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan





PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

LAPORAN KEUANGAN
Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021

BAB VII

PENUTUP

Demikian Penyajian Laporan Keuangan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan untuk tahun 2021 yang telah disusun berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, yang terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.

Kami berharap penyampaian Laporan Keuangan ini dapat berguna bagi pihak-pihak yang berkepentingan (*stakeholders*) serta memenuhi prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, dan independensi pengelolaan keuangan daerah.

Slawi, 31 Desember 2021

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Tegal

Drs. EKO JATI SUNTORO, M.Si

Pembina Utama Muda
NIP. 19640722 198503 1 006