













PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Gatot Subroto Komplek Sarana Perhubungan Terpadu Dukuhsalam Slawi

 PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL DINAS PERHUBUNGAN Jl. Gatot Subroto Komplek Sarana Perhubungan Terpadu Dukuhsalam Slawi	NOMOR SOP	:
	TANGGAL PEMBUATAN	:
	TANGGAL REVISI	:
	TANGGAL EFEKTIF	:
	DISAHKAN OLEH	: KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TEGAL <u>Drs. AKHMAD UWES QORONI, MT</u> Pembina Tingkat I NIP. 19740621 199302 1 001
BIDANG ANGKUTAN SEKSI PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR	NAMA SOP	: KALIBRASI ALAT UJI
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan2. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2012 tentang Kendaraan3. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 133 Tahun 2015 tentang Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor4. Peraturan Dirjen Perhubungan Darat Nomor SK.2045/AJ.402/DRJD/2014 tentang Standar Operasional Prosedur Pelaksanaan Kalibrasi Peralatan Uji Kendaraan Bermotor5. Peraturan Dirjen Perhubungan Darat Nomor KP.1954/AJ.502/DRJD/2019 tentang Tata Cara Kalibrasi Peralatan Uji Berkala Kendaraan Bermotor	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki kompetensi di bidang pengadaan barang dan jasa2. Memiliki kompetensi di bidang pengujian kendaraan bermotor3. Memiliki kompetensi di bidang kalibrasi alat uji4. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer	
KETERKAITAN	PERALATAN /PERLENGKAPAN	
	<ol style="list-style-type: none">1. Alat Uji Kendaraan Bermotor2. Alat Tulis Kantor (ATK)3. Komputer / Printer / Scanner4. DPA Dinas Perhubungan5. Sistem Informasi PNB Online (SIMPONI)	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Kalibrasi Alat Uji harus dilakukan 1 tahun sekali sebelum masa kalibrasi habis. Apabila SOP ini tidak dijalankan maka pelayanan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor tidak dapat dilakukan.	Disimpan dan diarsipkan sebagai data elektronik dan manual	

PROSEDUR TEKNIS PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		PENGELOLA BARANG JASA	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	BPTD WILAYAH X JATENG DIY	KEMENTERIAN PERHUBUNGAN	KELENGKAPAN	WAKTU (Menit)	OUTPUT	
1	Membuat draf pengajuan					1. DPA	10	Draf surat pemesanan	
2	Kepala Dinas memeriksa dan menandatangani surat pemesanan					1. Draf surat pemesanan	1.440	Surat pemesanan	
3	Mengirim surat pesanan ke Kementerian Perhubungan					1. Surat pemesanan	4.320	Berkas di terima Kementerian Perhubungan	
4	Kementerian Perhubungan memverifikasi surat dan menerbitkan Surat Perintah Bayar berupa PNBP Kartu Uji dan Tanda Uji					1. Surat Pemesanan	5.760	Surat Perintah Bayar (SPB) PNBP Kartu Uji dan Tanda uji	
5	Bendahara membuat draf Surat Perintah Membayar PNBP Kartu Uji dan Tanda Uji					1. SPB PNBP	10	Draf Surat Perintah Membayar	
6	Kepala Dinas memeriksa dan menandatangani Surat Perintah Membayar					1. SPB PNBP 2. Draf Surat Perintah Membayar	1.440	Surat Perintah Membayar	
7	Menyusun berkas pembayaran dan mengirim ke DPKAD					1. DPA 2. Surat Pemesanan 3. Surat Perintah Membayar 4. SPB PNBP	60	Berkas di terima DPKAD	
8	DPKAD memverifikasi berkas dan memproses pembayaran PNBP melalui aplikasi Sistem Informasi PNBP Online (SIMPONI)					1. DPA 2. Surat Pemesanan 3. Surat Perintah Membayar 4. SPB PNBP	2.880	Bukti pembayaran PNBP	
9	Kementerian Perhubungan menerima dan memverifikasi pembayaran PNBP melalui aplikasi SIMPONI						1.440	Pembayaran di terima	
	Halaman Selanjutnya								

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		PENGELOLA BARANG JASA	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	DPKAD	KEMENTERIAN PERHUBUNGAN	KELENGKAPAN	WAKTU (Menit)	OUTPUT	
	Halaman Lanjutan				○ ↓				
10	Kementerian Perhubungan mengirimkan kartu uji dan tanda uji				□ ↓	1. Kartu Uji dan Tanda Uji 2. Surat Berita Acara Serah Terima Barang	5.760	Bukti pengiriman barang	
11	Pengelola barang menerima kartu uji dan tanda uji yang akan didistribusi secara berkala ke seksi Pengujian Kendaraan Bermotor	◻ ↓				1. Kartu Uji dan Tanda Uji 2. Surat Berita Acara Serah Terima Barang		Kartu Uji dan Tanda Uji	