



# PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Dr. Soetomo No. 1 Slawi, Kode Pos 52417 Telp. (0283) 491764 – 65 Fax. (0283) 491670

Slawi, 31 Agustus 2022

Nomor : 005/01.08/A.3220  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : **Workshop Penilaian Mandiri Kematangan Organisasi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tegal**

Kepada Yth. :  
(Daftar Penerima Terlampir)  
di -  
S L A W I

Dalam rangka peningkatan kemampuan daerah dalam penataan Perangkat Daerah secara berkelanjutan, maka akan dilaksanakan penilaian mandiri kematangan organisasi daerah yang diselenggarakan satu kali dalam setahun. Hal ini sesuai dengan amanah Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 99 Tahun 2018 tentang Pembinaan dan Pengendalian Perangkat Daerah sebagaimana tercantum dalam lampiran huruf A angka 2, bahwa bawah penilaian mandiri kematangan organisasi daerah dilakukan setiap tahun.

Sehubungan hal tersebut, dengan ini disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Pada tahun 2022 akan dilaksanakan kembali penilaian mandiri kematangan organisasi perangkat daerah yang dilakukan oleh masing-masing perangkat daerah, melalui aplikasi **Sistem Informasi Kematangan Organisasi Daerah (SIKODA)**;
2. Setiap Perangkat Daerah diminta untuk mengisi dan mencukupi dokumen-dokumen yang dipersyaratkan dalam Aplikasi SIKODA;
3. Untuk kelancaran dalam pelaksanaannya, Bagian Organisasi akan melaksanakan workshop penilaian mandiri kematangan organisasi daerah di lingkungan pemerintah kabupaten tegal dengan menggunakan aplikasi SIKODA, yang sesuai rencana akan diselenggarakan pada :

Hari : Rabu  
Tanggal : 07 September 2022  
Pukul : 09:00 s.d. Selesai  
Tempat : Ruang Rapat Bupati Tegal (Gedung A) Sekretariat Daerah Kabupaten Tegal  
Acara : Workshop Penilaian Mandiri Kematangan Organisasi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tegal  
Keterangan : Peserta wajib membawa laptop dan dokumen tahun 2021 (PDF)



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

4. Para Kepala Perangkat Daerah agar menugaskan 1 (satu) orang pejabat yang membidangi umum dan kepegawaian dan 1 (satu) orang pelaksana yang mampu mengoperasikan komputer untuk hadir pada workshop di atas sesuai jadwal pada lampiran I surat ini, dengan membawa data dukung yang dibutuhkan untuk mengisi variabel penilaian mandiri dalam bentuk softcopy, sebagaimana daftar tercantum dalam lampiran II.
5. Perlu diketahui bahwa hasil dari penilaian mandiri kematangan organisasi daerah merupakan salah satu variabel dalam menetapkan besaran Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP);

Demikian untuk menjadikan perhatian dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

a.n. BUPATI TEGAL  
SEKRETARIS DAERAH



Ditandatangani secara  
elektronik oleh:

dr WIDODO JOKO MULYONO, M.Kes., MM.  
Pembina Utama Madya  
NIP.196309191990011001

Tembusan :

1. Bupati Tegal (sebagai laporan);
2. Wakil Bupati Tegal (sebagai laporan).



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

## Daftar Penerima Surat

- 1 dr Widodo Joko Mulyono, M.Kes., MM. ( Sekretaris Daerah, Setda Kab. Tegal )
- 2 Untung Subagio, S.Sos ( Sekretaris DPRD, Sekretariat DPRD Kab. Tegal )
- 3 Saidno, AP, M.Si ( Inspektur, Inspektorat )
- 4 Supriyadi, S.Sos., M.Si ( Kepala Satuan Polisi Pamong Praja )
- 5 Ir Hery Suhartono, MM ( Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang )
- 6 dr Ruszaeni, S.H., M.M. ( Kepala Dinas Kesehatan )
- 7 Moh. Soleh, S.Sos, SH, M.Si, M.Kn ( Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu )
- 8 Drs M. Berlian Adjie, MM ( Kepala Dinas Perikanan )
- 9 Tri Guntoro, SH, MM ( Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil )
- 10 Akhmad Was' Ari, S.Pd., MM. ( Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan )
- 11 Drs Dadang Darusman, MM ( Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian )
- 12 Moh. Nur Ma'mun, SH, M.Hum. ( Kepala Dinas Perindustrian, Transmigrasi Dan Tenaga Kerja )
- 13 Muhammad Budi Eko Setiawan, ST,MM ( Kepala Dinas Perhubungan )
- 14 Drs Akhmad Uwes Qoroni, MT ( Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga Dan Pariwisata )
- 15 Dra Suspriyanti, MM ( Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Dan Perdagangan )
- 16 Ir Khofifah, MM ( Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana )
- 17 Dessy Arifianto, S.Sos, MT ( Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa )
- 18 Jaenal Dasmin, BE, S.Sos, MM ( Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan )
- 19 Muchtar Mawardi, SKM. MKes ( Kepala Dinas Lingkungan Hidup )
- 20 Dra Nurhayati, MM ( Plt. Kepala Dinas Sosial )
- 21 Drs Eko Jati Suntoro, M.Si. ( Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan )
- 22 Dra Nurhayati, MM ( Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika )
- 23 Drs Abasari, M.Hum ( Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik )
- 24 Elliya Hidayah, S.IP, MM ( Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah, BPBD )
- 25 Muhammad Faried Wajdy, S.Sos, M.Si ( Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan )
- 26 Mujahidin, SH, MH ( Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia )
- 27 Amir Makhmud, SE, M.Si ( Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah )
- 28 Suharinto, S.Sos, MSi ( Kepala Badan Pendapatan Daerah )
- 29 Barik Muharman, S.IP,MM ( Camat Margasari, Kecamatan Margasari )
- 30 Drs Giyarto ( Camat Bumijawa, Kecamatan Bumijawa )
- 31 Cahyono, S.IP ( Camat Bojong, Kecamatan Bojong )
- 32 Ahmad Susiyanto, BA ( Camat Balapulang, Kecamatan Balapulang )
- 33 Pambudiono, BA ( Camat Pagerbarang, Kecamatan Pagerbarang )
- 34 Endro Nor Susilo, S.Sos, MM ( Camat Lebaksiu, Kecamatan Lebaksiu )
- 35 Abdul Hopir, S.IP ( Camat Jatinegara, Kecamatan Jatinegara )
- 36 Harto Prabowo, S.Sos ( Camat Kedungbanteng, Kecamatan Kedungbanteng )
- 37 Drs Mochamad Dhomiri ( Camat Pangkah, Kecamatan Pangkah )



- 38 Mokhammad Natsir, S.Sos ( Camat Slawi, Kecamatan Slawi )
- 39 Priharyono, S.STP, MPSSp ( Camat Dukuhwaru, Kecamatan Dukuhwaru )
- 40 Sularko Bekti Raharjo, S.STP, M.Si ( Camat Adiwerna, Kecamatan Adiwerna )
- 41 Muktarom, S.IP ( Camat Dukuhturi, Kecamatan Dukuhturi )
- 42 Dra Sumiyati, MM. ( Camat Talang, Kecamatan Talang )
- 43 Drs Agung Budi Waluyo, M.M ( Camat Tarub, Kecamatan Tarub )
- 44 R. Bambang Suliarso, BA ( Camat Kramat, Kecamatan Kramat )
- 45 Komsari, S.IP ( Camat Suradadi, Kecamatan Suradadi )
- 46 Dany Setyawan, S.STP ( Camat Warureja, Kecamatan Warureja )
- 47 Trinanda Aji Permana, S.Sos, M.Si ( Kepala Bagian Umum, Setda Kab. Tegal )



**DOKUMEN DAFTAR DATA DUKUNG VARIABEL  
PENILAIAN MANDIRI KEMATANGAN PERANGKAT DAERAH**

NO	VARIABEL	TINGKAT KEMATANGAN	INDIKATOR	DATA DUKUNG
1		2	3	5
I	PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Tingkat I	Penentuan kegiatan yang diprioritaskan dalam dokumen perencanaan tahunan (Renja/RKPD) dilakukan tanpa ada kriteria yang terukur.	1. Dokumen Renja PD 2. Dokumen RKA PD
		Tingkat II	Penentuan kegiatan yang diprioritaskan dalam dokumen rencana tahunan dilakukan berdasarkan analisis terhadap hasil ( <i>outcome</i> ) apa yang akan dicapai kegiatan tersebut.	1. Dokumen Renja PD (memuat indikator <i>outcome</i> yang relevan) 2. Dokumen RKA PD (isi program dan kegiatan telah sesuai prioritas) 3. Dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK) yang berorientasi pada <i>outcome</i>
		Tingkat III	Penentuan prioritas kegiatan dalam dokumen rencana tahunan dilakukan berdasarkan analisis hasil ( <i>outcome</i> ) dan analisis kemampuan kegiatan menghasilkan hasil ( <i>outcome</i> ).	1. Dokumen Renja PD (memuat indikator <i>outcome</i> yang relevan) 2. Dokumen RKA PD (isi program dan kegiatan telah sesuai prioritas) 3. Dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK) yang berorientasi pada <i>outcome</i> 4. Dokumen Rencana Aksi
		Tingkat IV	Penentuan prioritas kegiatan dilakukan berdasarkan analisis yang membandingkan hasil ( <i>outcome</i> ) yang akan dicapai antara satu alternatif kegiatan dengan alternatif kegiatan lain.	1. Dokumen Renja PD (memuat indikator <i>outcome</i> yang cukup banyak) 2. Dokumen RKA PD (isi program dan kegiatan sesuai prioritas) 3. Dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK) berorientasi pada <i>outcome</i> 4. Dokumen Rencana Aksi 5. Dokumen Cascading/Pohon Kinerja
		Tingkat V	Penentuan prioritas kegiatan dalam dokumen tahunan dilakukan dengan perbandingan hasil ( <i>outcome</i> ) antara satu alternatif kegiatan dengan alternatif kegiatan yang lain dan dibantu dengan teknologi informasi.	1. Dokumen Renja PD (memuat indikator <i>outcome</i> yang relevan) 2. Dokumen RKA PD (isi program dan kegiatan telah sesuai prioritas) 3. Dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK) yang berorientasi pada <i>outcome</i> 4. Dokumen Rencana Aksi 5. Dokumen Cascading/Pohon Kinerja 6. <i>Screenshot</i> aplikasi perencanaan anggaran (SIPD/ <i>e-planning</i> /aplikasi khusus pendukung)
II	MONITORING DAN PENGENDALIAN PELAKSANAAN TUGAS PERANGKAT DAERAH	Tingkat I	Monitoring dan pengendalian dilakukan dengan cara sederhana dan tidak terstruktur.	1. Belum ada dokumen pendukung
		Tingkat II	Monitoring dan pengendalian dilakukan secara berkala dengan fokus yang ditentukan.	1. Laporan Kinerja Pegawai (bulanan/triwulan)
		Tingkat III	Monitoring dan pengendalian dilakukan secara berkala dengan kriteria penyimpangan yang terstandarisasi pada setiap tahap kegiatan.	1. Laporan Kinerja (bulanan/ triwulan) yang disertai penilaian dari atasan.
		Tingkat IV	Monitoring dan pengendalian dilakukan secara berkala dengan kriteria penyimpangan yang terstandarisasi dan diikuti dengan umpan balik berupa perbaikan yang terdokumentasi dengan baik.	1. Laporan Kinerja (bulanan/triwulan) yang disertai disposisi/penilaian dari atasan. 2. Laporan tindak lanjut atas disposisi atasan.
		Tingkat V	Monitoring dan pengendalian dilakukan secara sistematis, terstandarisasi termasuk umpan balik yang didukung	1. Laporan Kinerja (bulanan/triwulan) yang disertai disposisi/penilaian dari atasan. 2. Laporan tindak lanjut atas disposisi atasan.

NO	VARIABEL	TINGKAT KEMATANGAN	INDIKATOR	DATA DUKUNG
1		2	3	5
			oleh penggunaan teknologi informasi berbasis internet.	3. <i>Screenshot</i> aplikasi laporan kinerja.
III	PENJAMINAN MUTU LAYANAN PERANGKAT DAERAH	Tingkat I	Tidak ada penjaminan mutu atas produk yang dihasilkan dan atas proses kerja yang dilakukan.	1. Belum ada dokumen pendukung
		Tingkat II	Penjaminan mutu produk dan proses kerja dilakukan secara berkala namun tidak mempunyai standardd mutu produk dan proses yang ditetapkan.	1. Dokumen Mutu (Manual Mutu/Prosedur Mutu/Instruksi Kerja) atau Dokumen standard pelayanan (Keputusan Kepala PD/Kepala Daerah)
		Tingkat III	Mutu produk dan proses sudah distandarddisasi dan dilakukan pengujian secara berkala secara internal.	1. Dokumen Mutu (Manual Mutu/Prosedur Mutu/Instruksi Kerja) atau Dokumen standard pelayanan yang memuat standard mutu produk dan proses (Keputusan Kepala PD/Kepala Daerah) 2. Dokumen evaluasi berkala internal (undangan dan notulen rapat, laporan evaluasi)
		Tingkat IV	Penjaminan mutu produk dan proses sudah distandarddisasi serta dilakukan pengukuran/pengujian secara berkala oleh tenaga yang bersertifikat.	1. Dokumen Mutu (Manual Mutu/Prosedur Mutu/Instruksi Kerja) atau Dokumen standard pelayanan yang memuat standard mutu produk dan proses (Keputusan Kepala PD/Kepala Daerah) 2. Dokumen evaluasi berkala internal (undangan dan notulen rapat, laporan evaluasi) 3. Dokumen Sistem Manajemen Mutu (SMM/ISO/Akreditasi, dokumen lain yang sejenis)
		Tingkat V	Penjaminan mutu produk dan proses dilakukan terstandarddisasi dan berkala oleh tenaga ahli bersertifikat serta didukung oleh teknologi informasi berbasis internet.	1. Dokumen standard pelayanan yang memuat standard mutu produk dan proses (Keputusan Kepala PD/Kepala Daerah) 2. Dokumen evaluasi berkala internal (undangan dan notulen rapat, laporan evaluasi) 3. Dokumen Sistem Manajemen Mutu (SMM/ISO/Akreditasi atau dokumen lain yang sejenis) 4. <i>Screenshot</i> aplikasi penjaminan mutu berbasis <i>website</i> , terkoneksi dengan lembaga sertifikasi.
IV	STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELAYANAN PERANGKAT DAERAH	Tingkat I	Tidak ada definisi resmi proses pelaksanaan pekerjaan pada Perangkat Daerah.	1. Tidak ada SOP atau hanya ada Foto MMT/spanduk/ <i>banner</i> alur pelayanan
		Tingkat II	Definisi proses organisasi sudah dituangkan dalam Standardd Operasional Prosedur (SOP).	1. Foto MMT/spanduk/ <i>banner</i> alur pelayanan 2. Dokumen SOP resmi
		Tingkat III	Definisi proses organisasi sudah dituangkan ke dalam SOP dan telah dilakukan evaluasi berkala terhadap penerapan SOP.	1. Foto MMT/spanduk/ <i>banner</i> alur pelayanan 2. Dokumen SOP 3. Dokumen evaluasi SOP (nota dinas/laporan)
		Tingkat IV	Definisi proses organisasi sudah dituangkan dalam SOP, sudah dievaluasi secara berkala dan dilakukan tindak lanjut terhadap hasil evaluasi penerapan SOP berupa tindakan koreksi atau perbaikan SOP.	1. Foto MMT/spanduk/ <i>banner</i> alur pelayanan 2. Dokumen SOP 3. Dokumen evaluasi SOP (nota dinas/laporan) 4. SOP revisi, sebagai hasil evaluasi
		Tingkat V	Definisi proses organisasi sudah dituangkan dalam SOP dan sudah dilakukan evaluasi serta tindak lanjut, kemudian disesuaikan dengan kebutuhan/keluhan pelanggan serta didukung oleh teknologi berbasis internet.	1. Foto MMT/spanduk/ <i>banner</i> alur pelayanan 2. Dokumen SOP 3. Dokumen evaluasi SOP (nota dinas/laporan) 4. SOP revisi, sebagai hasil evaluasi

NO	VARIABEL	TINGKAT KEMATANGAN	INDIKATOR	DATA DUKUNG
1		2	3	5
				5. <i>Screenshot</i> aplikasi masukan perbaikan/pengaduan dari masyarakat/pengguna. 6. <i>Screenshot</i> aplikasi SOP berbasis <i>website</i> .
V	PENDIDIKAN DAN PELATIHAN APARATUR	Tingkat I	Belum ada dokumen resmi rencana kebutuhan pendidikan dan pelatihan pada Perangkat Daerah yang bersangkutan.	1. Tidak ada dokumen atau hanya ada Surat tugas mengikuti diklat/bimtek
		Tingkat II	Dokumen rencana kebutuhan pengembangan pegawai sudah tersusun secara parsial untuk jabatan tertentu.	1. Surat tugas mengikuti diklat/bimtek 2. Dokumen Rencana kebutuhan diklat jabatan tertentu/parsial
		Tingkat III	Dokumen rencana kebutuhan pengembangan pegawai disusun untuk seluruh jabatan.	1. Surat tugas mengikuti diklat/bimtek 2. Rencana kebutuhan diklat untuk semua jabatan/ komprehensif
		Tingkat IV	Rencana pengembangan pegawai dievaluasi secara reguler dan seluruh pengembangan pegawai sudah dilaksanakan sesuai dengan dokumen rencana pengembangan pegawai yang sudah ditetapkan.	1. Surat tugas mengikuti diklat/bimtek 2. Rencana kebutuhan diklat untuk semua jabatan/ komprehensif 3. Dokumen evaluasi Rencana Kebutuhan Diklat Aparatur
		Tingkat V	Hasil ( <i>outcome</i> ) pengembangan pegawai dievaluasi secara reguler sebagai umpan balik.	1. Surat tugas mengikuti diklat/bimtek 2. Rencana kebutuhan diklat untuk semua jabatan/ komprehensif 3. Dokumen evaluasi Rencana Kebutuhan Diklat Aparatur 4. Dokumen yang menunjukkan peningkatan kompetensi aparatur pasca diklat/peningkatan kinerja pegawai (misal: Pernyataan dari Kepala PD). 5. <i>Screenshot</i> aplikasi kebutuhan diklat aparatur.
VI	ANALISIS KEBIJAKAN DAN PEMECAHAN MASALAH TUGAS PERANGKAT DAERAH	Tingkat I	Analisis kebijakan dan pemecahan masalah dilakukan secara sederhana dan dengan metode yang tidak terukur.	1. Perbup tugas dan fungsi OPD
		Tingkat II	Analisis kebijakan yang berdampak ke publik dilakukan oleh tim internal Perangkat Daerah yang bersangkutan.	1. Perbup tugas dan fungsi OPD 2. SK Tim Analisis Kebijakan dan Pemecahan Masalah
		Tingkat III	Analisis kebijakan dan pemecahan masalah yang berdampak ke publik dilakukan menggunakan metode/teknik ilmiah oleh tim internal dengan melibatkan instansi pemerintah terkait.	1. Perbup tugas dan fungsi OPD 2. SK Tim Analisis Kebijakan dan Pemecahan Masalah (Tim yang melibatkan eksternal PD) 3. Adanya kegiatan Tim Analisis Kebijakandan Pemecahan Masalah (undangan, daftar hadir, notulen/hasil analisis kebijakan/ rekomendasi)
		Tingkat IV	Analisis kebijakan dan pemecahan masalah yang bersifat strategis/berdampak ke publik melibatkan tim ahli.	1. Perbup tugas dan fungsi OPD 2. SK Tim Analisis Kebijakan dan Pemecahan Masalah (Tim melibatkan eksternal PD dan Tim Ahli) 3. Adanya kegiatan tim analisis kebijakan (undangan, daftar hadir, notulen/ hasil analisis kebijakan/rekomendasi)
		Tingkat V	Analisis kebijakan dan pemecahan masalah strategis/berdampak ke publik melibatkan tim ahli dengan melakukan konsultasi publik dan analisis umpan balik yang terukur dan terdokumentasi.	1. Perbup tugas dan fungsi OPD 2. SK Tim Analisis Kebijakan dan Pemecahan Masalah(Tim melibatkan eksternal PD dan Tim Ahli) 3. Adanya kegiatan tim analisis kebijakan (undangan, daftar hadir, notulen/hasil analisis

NO	VARIABEL	TINGKAT KEMATANGAN	INDIKATOR	DATA DUKUNG
1		2	3	5
				kebijakan/rekomendasi) 4. <i>Screenshot</i> website yang memuat dokumen hasil konsultasi publik
VII	MANAJEMEN SUMBER DAYA PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KERJA YANG TERUKUR	Tingkat I	Penggunaan sumber daya dilakukan hanya berdasarkan ketentuan formal yang berlaku.	1. Kartu Inventaris Barang (KIB) 2. Kartu Inventaris Ruangan (KIR)
		Tingkat II	Penentuan penggunaan input proyek dilakukan berdasarkan analisis kebutuhan bahan/ sumber daya yang sudah ditetapkan.	1. Kartu Inventaris Barang (KIB) 2. Kartu Inventaris Ruangan (KIR) 3. Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Unit
		Tingkat III	Analisis kebutuhan input/sumber daya proyek sudah distandarddisasi dengan proses uji coba secara terbuka dan menggunakan metode ilmiah.	1. Kartu Inventaris Barang (KIB) 2. Kartu Inventaris Ruangan (KIR) 3. Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Unit 4. Kajian/Analisis terkait Rencana Kebutuhan Barang Unit
		Tingkat IV	Penyediaan sumber daya dalam pelaksanaan proyek dimonitor secara ketat berdasarkan standard input sumber daya, SOP, dan prosedur penjaminan mutu produk.	1. Kartu Inventaris Barang (KIB) 2. Kartu Inventaris Ruangan (KIR) 3. Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Unit 4. Kajian/Analisis terkait Rencana Kebutuhan Barang Unit 5. Standard Operasional Prosedur (SOP) penggunaan barang
		Tingkat V	Penyediaan sumber daya dan pelaksanaan proyek dimonitor secara ketat berdasarkan SOP dan prosedur penjaminan mutu produk dan didukung oleh teknologi informasi berbasis internet.	1. Kartu Inventaris Barang (KIB) 2. Kartu Inventaris Ruangan (KIR) 3. Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Unit 4. Kajian/Analisis terkait Rencana Kebutuhan Barang Unit 5. Standard Operasional Prosedur (SOP) penggunaan barang 6. <i>Screenshot</i> aplikasi pengelolaan aset berbasis <i>website</i>
VIII	MANAJEMEN RISIKO PELAKSANAAN TUGAS APARATUR	Tingkat I	Belum ada manajemen risiko dalam pelaksanaan tugas pada Perangkat Daerah.	1. Belum ada dokumen pendukung
		Tingkat II	Sudah ada sebagian pegawai yang melakukan analisis risiko dalam pelaksanaan tugasnya, namun hanya bersifat individu.	1. Dokumen analisis manajemen risiko perseorangan/sebagian kegiatan
		Tingkat III	Perangkat Daerah sudah menetapkan prosedur pengelolaan risiko dalam pelaksanaan tugas tertentu yang dipandang mempunyai risiko tinggi.	1. Dokumen SK SPIP dan Rencana Tindak Pengendalian 2. Dokumen analisis manajemen risiko
		Tingkat IV	Perangkat Daerah sudah menetapkan prosedur pengelolaan risiko untuk seluruh tugas pada Perangkat Daerah yang bersangkutan, namun belum dilakukan evaluasi secara berkala.	1. Dokumen SK SPIP dan Rencana Tindak Pengendalian 2. Laporan Monev SPIP
		Tingkat V	Perangkat Daerah sudah menetapkan prosedur pengelolaan risiko dalam pelaksanaan tugas serta semua	1. Dokumen SK Satgas SPIP dan Rencana Tindak Pengendalian 2. Laporan Monev SPIP



NO	VARIABEL	TINGKAT KEMATANGAN	INDIKATOR	DATA DUKUNG
1		2	3	5
			risiko dapat dikendalikan tanpa ada kerugian baik bagi pegawai maupun instansi.	3. Dokumen Analisis asumsi kerugian dari Dampak Risiko 4. Dokumen Evaluasi risiko PD 5. <i>Screenshot</i> dan data dukung aplikasi e-SPIP
IX	PENGUKURAN KINERJA PERANGKAT DAERAH DAN APARATUR	Tingkat I	Belum ada target/rencana kinerja Perangkat Daerah yang terukur.	1. Tidak ada dokumen pendukung
		Tingkat II	Sudah ada target kinerja Perangkat Daerah, tapi belum konsisten mengacu dokumen perencanaan daerah.	1. Dokumen Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah (belum selaras dengan Renstra dan Renja)
		Tingkat III	Sudah ada target kinerja Perangkat Daerah yang konsisten dengan dokumen perencanaan.	1. Dokumen Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah (selaras dengan Renstra dan Renja)
		Tingkat IV	Target kinerja Perangkat Daerah sudah dilakukan pengukuran pencapaiannya.	1. Dokumen Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah (selaras dengan Renstra dan Renja) 2. LHE SAKIP memuat keselarasan PK dengan dokumen perencanaan 3. Dokumen LKjIP 4. Dokumen capaian kinerja (triwulanan/tahunan)
		Tingkat V	Pencapaian target kinerja Perangkat Daerah sudah diukur dan sudah tercapai dengan baik (di atas 90%) serta telah dilakukan evaluasi pencapaian target kinerja serta didukung dengan teknologi informasi.	1. Dokumen Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah (selaras dengan Renstra dan Renja) 2. LHE SAKIP memuat keselarasan PK dengan dokumen perencanaan 3. Dokumen LKjIP 4. Dokumen capaian kinerja (triwulanan/tahunan dengan capaian di atas 90%) 5. <i>Screenshot</i> aplikasi pengukuran kinerja Perangkat Daerah dan <i>e-Monev</i> RKPD
X	PENGEMBANGAN INOVASI LAYANAN PERANGKAT DAERAH	Tingkat I	Belum ada rencana pengembangan produk yang akan dilakukan secara sistematis.	1. Belum ada dokumen pendukung
		Tingkat II	Pengembangan produk dilakukan dengan mengadopsi inovasi yang dikembangkan oleh daerah lain (replikasi inovasi).	1. Dokumen replikasi inovasi 2. <i>Screenshot</i> aplikasi
		Tingkat III	Telah disusun rencana pengembangan inovasi baik jenis, mutu maupun metodenya.	1. Dokumen replikasi inovasi 2. <i>Screenshot</i> aplikasi 3. Dokumen perencanaan pengembangan replikasi inovasi 4. Produk hukum penerapan aplikasi
		Tingkat IV	Telah ada inovasi yang dikembangkan sendiri oleh Perangkat Daerah yang bersangkutan.	1. <i>Screenshot</i> aplikasi 2. Dokumen pengembangan inovasi Perangkat Daerah 3. Kegiatan pengembangan inovasi (undangan, notulensi, rekomendasi, foto kegiatan) 4. Produk hukum penerapan aplikasi
		Tingkat V	Perangkat Daerah sudah mempunyai program pengkajian dan inovasi secara terencana dan berkelanjutan.	1. <i>Screenshot</i> aplikasi 2. Dokumen pengembangan inovasi Perangkat Daerah 3. Kegiatan pengembangan inovasi (undangan, notulensi, rekomendasi, foto kegiatan) 4. Produk hukum penerapan aplikasi 5. Dokumen perencanaan pengembangan inovasi berkelanjutan

NO	VARIABEL	TINGKAT KEMATANGAN	INDIKATOR	DATA DUKUNG
1		2	3	5
				6. Dokumen evaluasi pengembangan inovasi
XI	BUDAYA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH	Tingkat I	Belum ada budaya organisasi pada Perangkat Daerah.	1. Belum ada dokumen pendukung
		Tingkat II	Sudah ada slogan-slogan yang menggambarkan nilai organisasi pada Perangkat Daerah yang bersangkutan.	1. Dokumentasi atau visualisasi nilai budaya ( <i>banner</i> 10 budaya malu, PIN budaya kerja, foto slogan nilai budaya, dsb)
		Tingkat III	Sudah ada dokumen budaya organisasi yang resmi menggambarkan nilai-nilai, sikap dan perilaku di Perangkat Daerah yang bersangkutan.	1. Dokumentasi atau visualisasi nilai budaya ( <i>banner</i> 10 budaya malu, PIN budaya kerja, foto slogan nilai budaya, dsb) 2. SK penetapan nilai-nilai budaya organisasi
		Tingkat IV	Sudah ada program internalisasi budaya organisasi yang berkelanjutan berdasarkan dokumen resmi.	1. Dokumentasi atau visualisasi nilai budaya, seperti: <i>banner</i> 10 budaya malu, PIN budaya kerja, dan lain-lain 2. SK penetapan nilai-nilai budaya organisasi 3. SK kelompok budaya kerja (KBK)/gugus kendali mutu (GKM) 4. SK <i>agent of change</i> 5. Dokumen Sosialisasi nilai budaya kerja 6. Dokumen Bimtek budaya kerja undangan, daftar hadir, foto kegiatan) 7. Dokumen Lomba gelar budaya kerja Perangkat Daerah (piagam/sertifikat)
		Tingkat V	Budaya organisasi sudah tercermin dalam sikap dan perilaku pegawai pada Perangkat Daerah yang bersangkutan berdasarkan hasil evaluasi secara rutin dan berkelanjutan.	1. Dokumentasi atau visualisasi nilai budaya, seperti: <i>banner</i> 10 budaya malu, PIN budaya kerja, dan lain-lain 2. SK penetapan nilai-nilai budaya organisasi 3. SK kelompok budaya kerja (KBK)/Gugus Kendali Mutu (GKM) 4. SK <i>agent of change</i> 5. Dokumen Sosialisasi nilai budaya kerja (undangan, daftar hadir, foto kegiatan) 6. Dokumen Bimtek budaya kerja undangan, daftar hadir, foto kegiatan) 7. Dokumen Lomba gelar budaya kerja (piagam/sertifikat) 8. Dokumen Penilaian kinerja Kelompok Budaya Kerja, Gugus Kendali Mutu, <i>Agent Of Change</i> 9. Rekomendasi hasil evaluasi dan tindak-lanjut hasil evaluasi 10. Dokumen penilaian budaya kerja



# PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Dr. Soetomo No. 1 Slawi, Kode Pos 52417 Telp. (0283) 491764 – 65 Fax. (0283) 491670

Slawi, 31 Agustus 2022

Nomor : 005/ 11/ A. 3218  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Perihal : **Pembahasan Program Penurunan Stunting**

Kepada Yth. :  
*(Daftar Penerima Terlampir)*  
di -  
S L A W I

Dalam rangka Audiensi Inspektur BKKBN dengan Bupati Tegal terkait Program Penurunan Stunting dan Evaluasi Anggaran DAK Sub Bidang KB ( Fisik dan BOKB ) Tahun Anggaran 2022, mengharap kehadiran Saudara pada :

Hari : Rabu  
Tanggal : 31 Agustus 2022  
Pukul : 15:00 s.d. Selesai  
Tempat : Rumah Dinas Bupati Tegal  
Acara : Pembahasan Program Penurunan Stunting dan Evaluasi Anggaran DAK Sub Bidang KB ( Fisik dan BOKB ) Tahun Anggaran 2022

Demikian atas kehadirannya diucapkan terimakasih.

a.n. BUPATI TEGAL  
SEKRETARIS DAERAH



Ditandatangani secara elektronik oleh:

dr WIDODO JOKO MULYONO, M.Kes., MM.  
Pembina Utama Madya  
NIP.196309191990011001



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

## Daftar Penerima Surat

- 1 Drs Dadang Darusman, MM ( Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, Setda Kab. Tegal )
- 2 Muhammad Faried Wajdy, S.Sos, M.Si ( Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan )
- 3 Amir Makhmud, SE, M.Si ( Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah )
- 4 Saidno, AP, M.Si ( Inspektur, Inspektorat )
- 5 Ir Khofifah, MM ( Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana )
- 6 dr Ruszaeni, S.H., M.M. ( Kepala Dinas Kesehatan )
- 7 Dessy Arifianto, S.Sos, MT ( Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa )





**PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Alamat : Jl. Ir. H. Juanda No. 9 Slawi Telp (0283) 491344 Kode Pos : 52415

Slawi, 30 Agustus 2022

Nomor : 0763/13/0763/2022  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Perihal : **Ijin Pendataan Identitas Kependudukan Digital**

Kepada Yth. :  
**Kepala Dinas Pemberdayaan  
Perempuan Perlindungan Anak,  
Pengendalian Penduduk dan  
Keluarga Berencana (P3AP2KB)  
Kabupaten Tegal**

di -  
S L A W I

Disampaikan dengan hormat, menindaklanjuti kebijakan Pemerintah Pusat, melalui Dirjen Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil (Dukcapil) Kementerian Dalam Negeri (Kemendagri), seluruh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Indonesia pada tahun 2022 telah mengimplementasikan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) Terpusat.

Sebagai salah satu implikasi pelaksanaan SIAK Terpusat adalah mulai diterapkannya pelayanan Identitas Kependudukan Digital. Identitas Kependudukan Digital adalah Aplikasi KTP digital dalam bentuk aplikasi di smartphone (ponsel pintar) yang memuat dokumen KTP dan Kartu Keluarga, QR Code e-KTP Digital, data dokumen hasil integrasi Nomor Induk Kependudukan, seperti sertifikat vaksin, NPWP dan surat kepemilikan kendaraan.

Penerapan Identitas Kependudukan Digital saat ini masih dalam ujicoba, intruksi Dirjen Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil (Dukcapil) Kemendagri, untuk tahapan pertama dimulai dari pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, dilanjutkan ASN kemudian dari kalangan mahasiswa sebelum dibuka untuk masyarakat luas.

Kami Informasikan, bahwa saat ini pelaksanaan uji coba dalam tahapan (fase) bagi para ASN, sehubungan hal dimaksud, kami mohon ijin melaksanakan pendataan Identitas Kependudukan Digital bagi ASN Dinas P3AP2KB Kabupaten Tegal, pada :

Hari, tanggal : Senin, 05 September 2022.

Pukul : 08.00 WIB s/d 12.00 WIB.

Tempat : Dinas P3AP2KB Kabupaten Tegal

Demikian untuk menjadikan maklum, atas ijinnya kami ucapkan terima kasih.

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**



Ditandatangani secara  
elektronik oleh:

**TRI GUNTORO, SH, MM**  
Pembina Tk.I  
NIP.196704191995031002



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **VeryDS**.



**PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat : Jl. Dr. Soetomo No. 1 Slawi Kode Pos 52418  
Telp(0283)491116 Fax. (0283) 491289

Slawi, 29 Agustus 2022

Nomor : 800/26/2542  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) set  
Perihal : **Pendataan Tenaga Non ASN Tahun 2022.**

Kepada Yth. :  
**(Daftar Penerima Terlampir)**  
di -  
S L A W I

Menyusuli surat Kepala BKPSDM Kab. Tegal Nomor: 800/26/2342/2022 Tanggal 11 Agustus 2022 Perihal: Pendataan Tenaga Non ASN dan mendasari hasil sosialisasi pendataan tenaga non ASN yang diselenggarakan oleh Kementerian PANRB bersama Badan Kepegawaian Negara, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pendataan tenaga non ASN ini dimaksudkan untuk melakukan pemetaan dan mengetahui jumlah tenaga non ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tegal.
2. Tenaga non ASN yang memenuhi syarat dan dapat diikutsertakan/diberikan kesempatan mengikuti seleksi Calon PNS maupun PPPK, **tetap** sesuai dengan ketentuan yang sudah dijelaskan sebagaimana pada surat Kepala BKPSDM Kab. Tegal Nomor: 800/26/2342/2022 Tanggal 11 Agustus 2022. Khusus untuk ketentuan pembayaran honorarium, tenaga non ASN harus mendapatkan honorarium dengan mekanisme pembayaran secara langsung yang berasal dari APBN/APBD dari mata anggaran kegiatan Belanja Pegawai (Kode MAK 51) atau pembayaran untuk Jabatan- jabatan ASN (contoh BOS dan sebagainya).
3. Dokumen pendukung tetap sesuai dengan ketentuan yang sudah dijelaskan sebagaimana pada surat Kepala BKPSDM Kab. Tegal Nomor: 800/26/2342/2022 Tanggal 11 Agustus 2022 dengan ukuran file masing-masing berubah menjadi **maksimal 2 MB**.
4. Apabila SK asli tidak ada atau hilang, maka dapat menggunakan dengan *fotocopy* SK yg sudah dilegalisir oleh pimpinan unit kerja tempat SK tersebut dikeluarkan atau Surat Keterangan dari pimpinan unit kerja tempat SK tersebut dikeluarkan.
5. Apabila bukti penerimaan honor asli tidak ada atau hilang, maka dapat menggunakan dengan *fotocopy* bukti penerimaan honor yg sudah dilegalisir oleh pimpinan unit kerja tempat bukti penerimaan honor tersebut dikeluarkan atau Surat Keterangan dari pimpinan unit kerja tempat bukti penerimaan honor tersebut dikeluarkan.
6. Data tenaga non ASN non Guru (eks THK2 non Guru, tenaga non ASN di Perangkat Daerah/KWK/UPTD, tenaga non ASN tenaga kependidikan di Sekolah, dan tenaga BOK di



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

Puskesmas) dikelompokkan dalam format tabel sebagaimana tercantum pada **lampiran I dan II** surat ini.

7. Data tenaga non ASN Guru (eks THK2 Guru dan tenaga non eks THK2 Guru) dikelompokkan dalam format tabel sebagaimana tercantum pada **lampiran III dan IV** surat ini.
8. Data tenaga non ASN BLUD dikelompokkan dalam format tabel sebagaimana tercantum pada **lampiran V dan VI** surat ini.
9. Data tenaga non ASN *Outsourcing* dikelompokkan dalam format tabel sebagaimana tercantum pada **lampiran VII dan VIII** surat ini.
10. Lampiran tabel format *excel* dapat diunduh pada laman [https://bit.ly/lampiran\\_tabelbaru](https://bit.ly/lampiran_tabelbaru).
11. Tabel referensi baru dapat diunduh melalui laman [https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru).

Data tenaga non ASN dikirimkan dalam bentuk *softfile file excel, hardfile* yang sudah bertandatangan dan stempel pimpinan unit kerja beserta dokumen pendukung dikirimkan dalam bentuk *softfile* ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Tegal pada saat kegiatan *Forum Group Discussion* (FGD) bertempat di Aula BKPSDM Kab. Tegal dengan jadwal sebagaimana tercantum pada **lampiran IX** surat ini. Bagi Perangkat Daerah yang tidak mengirimkan data tenaga non ASN dan dokumen pendukungnya sesuai jadwal yang ditentukan, maka **dinyatakan tidak mempunyai tenaga non ASN**.

Khusus untuk Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dan Dinas Kesehatan mohon surat ini disampaikan kepada SMP/KWK/UPTD Puskesmas/UPTD lain di lingkungan kerjanya.

Demikian untuk menjadikan maklum. Atas perhatian Bapak/Ibu kami menyampaikan terima kasih.

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



Ditandatangani secara  
elektronik oleh:

MUJAHIDIN, SH, MH

Pembina Tk.I

NIP.196906191990031003

Tembusan :

1. Bupati Tegal (sebagai laporan);
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Tegal;
3. Arsiparis .



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

## Daftar Penerima Surat

- 1 Fakhurrokhim, S.Sos, MM ( Asisten Administrasi Umum, Setda Kab. Tegal )
- 2 Untung Subagio, S.Sos ( Sekretaris DPRD, Sekretariat DPRD Kab. Tegal )
- 3 Saidno, AP, M.Si ( Inspektur, Inspektorat )
- 4 Supriyadi, S.Sos., M.Si ( Kepala Satuan Polisi Pamong Praja )
- 5 Ir Hery Suhartono, MM ( Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang )
- 6 dr Ruszaeni, S.H., M.M. ( Kepala Dinas Kesehatan )
- 7 Moh. Soleh, S.Sos, SH, M.Si, M.Kn ( Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu )
- 8 Drs M. Berlian Adjie, MM ( Kepala Dinas Perikanan )
- 9 Tri Guntoro, SH, MM ( Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil )
- 10 Akhmad Was' Ari, S.Pd., MM. ( Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan )
- 11 Drs Dadang Darusman, MM ( Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian )
- 12 Moh. Nur Ma'mun, SH, M.Hum. ( Kepala Dinas Perindustrian, Transmigrasi Dan Tenaga Kerja )
- 13 Muhammad Budi Eko Setiawan, ST,MM ( Kepala Dinas Perhubungan )
- 14 Drs Akhmad Uwes Qoroni, MT ( Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga Dan Pariwisata )
- 15 Dra Suspriyanti, MM ( Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Dan Perdagangan )
- 16 Ir Khofifah, MM ( Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana )
- 17 Dessy Arifianto, S.Sos, MT ( Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa )
- 18 Jaenal Dasmin, BE, S.Sos, MM ( Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan )
- 19 Muchtar Mawardi, SKM. MKes ( Kepala Dinas Lingkungan Hidup )
- 20 Dra Nurhayati, MM ( Plt. Kepala Dinas Sosial )
- 21 Drs Eko Jati Suntoro, M.Si. ( Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan )
- 22 Dra Nurhayati, MM ( Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika )
- 23 Drs Abasari, M.Hum ( Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik )
- 24 Elliya Hidayah, S.IP, MM ( Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah, BPBD )
- 25 Muhammad Faried Wajdy, S.Sos, M.Si ( Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan )
- 26 Mujahidin, SH, MH ( Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia )
- 27 Amir Makhmud, SE, M.Si ( Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah )
- 28 Suharinto, S.Sos, MSi ( Kepala Badan Pendapatan Daerah )
- 29 dr Guntur Muhammad Taqwin, M.Sc.SP.An. ( Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi, RSUD dr. Soeselo Slawi )
- 30 dr Abdul Hofur, M.Kes. ( Direktur RSUD Suradadi, RSUD Suradadi )
- 31 Barik Muharman, S.IP,MM ( Camat Margasari, Kecamatan Margasari )
- 32 Drs Giyarto ( Camat Bumijawa, Kecamatan Bumijawa )
- 33 Cahyono, S.IP ( Camat Bojong, Kecamatan Bojong )
- 34 Ahmad Susiyanto, BA ( Camat Balapulang, Kecamatan Balapulang )
- 35 Pambudiono, BA ( Camat Pagerbarang, Kecamatan Pagerbarang )
- 36 Endro Nor Susilo, S.Sos, MM ( Camat Lebaksiu, Kecamatan Lebaksiu )
- 37 Abdul Hopir, S.IP ( Camat Jatinegara, Kecamatan Jatinegara )





- 38 Harto Prabowo, S.Sos ( Camat Kedungbanteng, Kecamatan Kedungbanteng )
- 39 Drs Mochamad Dhomiri ( Camat Pangkah, Kecamatan Pangkah )
- 40 Mokhammad Natsir, S.Sos ( Camat Slawi, Kecamatan Slawi )
- 41 Priharyono, S.STP, MPSSp ( Camat Dukuhwaru, Kecamatan Dukuhwaru )
- 42 Sularko Bektı Raharjo, S.STP, M.Si ( Camat Adiwerna, Kecamatan Adiwerna )
- 43 Muktarom, S.IP ( Camat Dukuhturi, Kecamatan Dukuhturi )
- 44 Dra Sumiyati, MM. ( Camat Talang, Kecamatan Talang )
- 45 Drs Agung Budi Waluyo, M.M ( Camat Tarub, Kecamatan Tarub )
- 46 R. Bambang Suliarso, BA ( Camat Kramat, Kecamatan Kramat )
- 47 Komsari, S.IP ( Camat Suradadi, Kecamatan Suradadi )
- 48 Dany Setyawan, S.STP ( Camat Warureja, Kecamatan Warureja )



**Daftar Nama Tenaga Non ASN Non Guru di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tegal**

Unit Kerja : .....

No.	NIK	No. KK	Data Eks THK -II*		Nama Lengkap (Tanpa Gelar)	Tempat Lahir		Tanggal Lahir (dd-mm-yy)	Jenis Kelamin	Pendidikan Terakhir					Pangkat/Pengangkatan Pertama					Unit Kerja		Kode Pendidikan SK	Penandatanganan SK Pertama		
			Nomor Peserta	Id Status		Kode Id	Nama (Daerah Tk. 2)			Kode	Nama Pendidikan	Nomor Ijasah	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Tanggal Lulus (dd-mm-yy)	Kode	Nama Jabatan	Nomor SK/SP/ST/Sket	Tanggal SK (dd-mm-yy)	Tanggal Awal Kerja (dd-mm-yy)	Tanggal Akhir Kerja (dd-mm-yy)	Kode Id		Nama Unit Kerja	Kode Id	Nama
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									

Catatan:  
 \*) Diisi hanya untuk Tenaga Eks THK-II

Kepala OPD/Direktur/Kepala Sekolah/Kepala UPTD Puskesmas

ttd

.....

**Keterangan pengisian :**

- Nomor urut.
- NIK tenaga non ASN atau eks THK2.
- Nomor KK tenaga non ASN atau eks THK2.
- Nomor peserta eks THK 2 yang dimiliki pada tahun 2013. Format: 6407XXXXXXX
- Id Status eks THK-II sesuai dengan kondisi eks THK-II saat ini. Menggunakan tabel KODE STATUS\_THK2 ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- Nama lengkap tanpa gelar.
- Kode Id lokasi tempat lahir setingkat kab/kota. Menggunakan tabel KODE LOKASI ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- Nama lokasi tempat lahir setingkat kab/kota. Diisi nama lokasi sesuai dengan kode lokasi pada no. 7.
- Tanggal lahir sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Jenis kelamin dengan format Laki-laki = 1 atau Perempuan = 2.
- Kode pendidikan dan jurusan terakhir/saat ini. Menggunakan tabel KODE PENDIDIKAN ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- Nama pendidikan dan jurusan terakhir/saat ini. Diisi nama pendidikan dan jurusan sesuai dengan kode pendidikan pada no. 11.
- Nomor ijazah pendidikan terakhir/saat ini.
- Nama sekolah/perguruan tinggi pendidikan terakhir/saat ini.
- Tanggal kelulusan pendidikan terakhir/saat ini (sesuai dengan nomor ijazah yang digunakan). Tanggal sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Kode jabatan pengangkatan pertama. Menggunakan tabel KODE JABATAN ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- Nama jabatan pengangkatan pertama. Diisi nama jabatan terakhir sesuai dengan kode jabatan terakhir pada no. 16.
- Nomor SK jabatan pengangkatan pertama.
- Tanggal tanda tangan pada SK pengangkatan pertama. Tanggal sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Tanggal awal kerja jabatan sesuai SK pengangkatan pertama. Tanggal sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Tanggal akhir kerja jabatan sesuai SK pengangkatan pertama. Tanggal sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Kode Id Unit kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir/saat ini). Menggunakan tabel KODE UNOR ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- Nama kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir/saat ini). Diisi nama unit kerja sesuai dengan Kode Id pada no. 22
- Kode pendidikan dan jurusan sesuai dengan SK. Menggunakan tabel KODE PENDIDIKAN ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- Kode Id Penandatanganan SK pertama. Menggunakan tabel KODE JENIS\_TTD ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- Nama Penandatanganan SK pertama. Diisi Nama Penandatanganan SK sesuai dengan Kode Id pada no. 25.

# CONTOH LAMPIRAN I

## Daftar Nama Tenaga Non ASN Non Guru di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tegal

Unit Kerja : .....

No.	NIK	No. KK	Data Eks THK -II*		Nama Lengkap (Tanpa Gelar)	Tempat Lahir			Jenis Kelamin	Pendidikan Terakhir					Pangkat/Pengangkatan Pertama					Unit Kerja		Penandatanganan SK Pertama			
			Nomor Peserta	Id Status		Kode Id	Nama (Daerah Tk. 2)	Tanggal Lahir (dd-mm-yy)		Kode	Nama Pendidikan	Nomor Ijazah	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Tanggal Lulus (dd-mm-yy)	Kode	Nama Jabatan	Nomor SK/SP/ST/Sket	Tanggal SK (dd-mm-yy)	Tanggal Awal Kerja (dd-mm-yy)	Tanggal Akhir Kerja (dd-mm-yy)	Kode Id	Nama Unit Kerja	Kode Pendidikan SK	Kode id	Nama
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	1234567890123456	9876543210654321	640712000731	01	Ahmad Zaeni	A5EB03E22000F6A0E040640A040252AD	Tegal	01-01-07	1	5100828	S-1 SARJANA HUKUM	22222/333	Universitas Pancasakti Tegal	01-09-10	4215848	Staf Pengadministrasi Umum	2222222	31-12-20	01-01-21	31-12-22	8ae48288596 5ec8c0159692 6a0812a19	Dinas Lingkungan Hidup	3001003	1028	Kepala Dinas
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									

**Catatan:**

\*) Diisi hanya untuk Tenaga Eks THK-II

**Keterangan pengisian :**

- 1 Nomor urut.
- 2 NIK tenaga non ASN atau eks THK2.
- 3 Nomor KK tenaga non ASN atau eks THK2.
- 4 Nomor peserta eks THK 2 yang dimiliki pada tahun 2013. Format: 6407XXXXXXX
- 5 Id Status eks THK-II sesuai dengan kondisi eks THK-II saat ini. Menggunakan tabel KODE STATUS\_THK2 ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- 6 Nama lengkap tanpa gelar.
- 7 Kode Id lokasi tempat lahir setingkat kab/kota. Menggunakan tabel KODE LOKASI ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- 8 Nama lokasi tempat lahir setingkat kab/kota. Diisi nama lokasi sesuai dengan kode lokasi pada no. 7.
- 9 Tanggal lahir sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- 10 Jenis kelamin dengan format P atau L.
- 11 Kode pendidikan dan jurusan terakhir/saat ini. Menggunakan tabel KODE PENDIDIKAN ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- 12 Nama pendidikan dan jurusan terakhir/saat ini. Diisi nama pendidikan dan jurusan sesuai dengan kode pendidikan pada no. 11.
- 13 Nomor ijazah pendidikan terakhir/saat ini.
- 14 Nama sekolah/perguruan tinggi pendidikan terakhir/saat ini.
- 15 Tanggal kelulusan pendidikan terakhir/saat ini (sesuai dengan nomor ijazah yang digunakan). Tanggal sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- 16 Kode jabatan pengangkatan pertama. Menggunakan tabel KODE JABATAN ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- 17 Nama jabatan pengangkatan pertama. Diisi nama jabatan terakhir sesuai dengan kode jabatan terakhir pada no. 16.
- 18 Nomor SK jabatan pengangkatan pertama.
- 19 Tanggal tanda tangan pada SK pengangkatan pertama. Tanggal sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- 20 Tanggal awal kerja jabatan sesuai SK pengangkatan pertama. Tanggal sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- 21 Tanggal akhir kerja jabatan sesuai SK pengangkatan pertama. Tanggal sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- 22 Kode Id Unit kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir/saat ini). Menggunakan tabel KODE UNOR ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- 23 Nama kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir/saat ini). Diisi nama unit kerja sesuai dengan Kode Id pada no. 22
- 24 Kode pendidikan dan jurusan sesuai dengan SK. Menggunakan tabel KODE PENDIDIKAN ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- 25 Kode Id Penandatanganan SK pertama. Menggunakan tabel KODE JENIS\_TTD ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- 26 Nama Penandatanganan SK pertama. Diisi Nama Penandatanganan SK sesuai dengan Kode Id pada no. 25.

Kepala OPD/Direktur/Kepala Sekolah/Kepala UPTD Puskesmas

ttd

.....

Lampiran II Surat Kepala BKPSDM Kab. Tegal  
 Nomor : 800/26/2542  
 Tanggal : 29 Agustus 2022

**RIWAYAT KONTRAK KERJA TENAGA NON ASN NON GURU**

Unit Kerja : .....

No.	NIK	Nomor SK/SP/ST/Sket	Tanggal SK (dd-mm-yy)	Tanggal Awal Kerja (dd-mm-yy)	Tanggal Akhir Kerja (dd-mm-yy)	Unit Kerja		Jabatan		Pendidikan		Penandatanganan SK		Kode Pembayaran	Keterangan Pembayaran
						Kode Id	Nama Unit Kerja	Kode	Nama Jabatan	Kode Id	Nama Pendidikan	Kode Id	Nama		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															

Kepala OPD/Direktur/Kepala Sekolah/Kepala UPTD Puskesmas

Keterangan pengisian :

- 1 Nomor Urut.
- 2 NIK tenaga non ASN atau eks THK2.
- 3 Nomor SK/SP/ST/Sket pada riwayat tersebut.
- 4 Tanggal SK/SP/ST/Sket pada riwayat tersebut.
- 5 Tanggal awal kerja sesuai SK/SP/ST/Sket pada riwayat tersebut.
- 6 Tanggal akhir kerja sesuai SK/SP/ST/Sket pada riwayat tersebut.
- 7 Kode Id Unit kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir/saat ini). Kode Id Unit kerja bisa diunduh melalui laman [https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)
- 8 Nama kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir/saat ini). Diisi nama unit kerja sesuai dengan Kode Id pada no. 7
- 9 Kode jabatan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Menggunakan tabel KODE JABATAN ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- 10 Nama jabatan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Diisi nama jabatan sesuai dengan kode jabatan pada no. 16.
- 11 Kode pendidikan dan jurusan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Menggunakan tabel KODE PENDIDIKAN ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- 12 Nama pendidikan dan jurusan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Diisi nama pendidikan dan jurusan sesuai dengan kode pendidikan pada no. 11.
- 13 Kode Id Penandatanganan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Menggunakan tabel KODE JENIS\_TTD ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- 14 Nama Penandatanganan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Diisi Nama Penandatanganan SK sesuai dengan Kode Id pada no. 13.
- 15 Kode Pembayaran honor sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Menggunakan tabel KODE JENIS\_BAYAR ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- 16 Keterangan Pembayaran. Misal: Kegiatan/BOS/BOK/BLUD.

ttd

.....

## CONTOH LAMPIRAN II

### RIWAYAT KONTRAK KERJA TENAGA NON ASN NON GURU

Unit Kerja : .....

No.	NIK	Nomor SK/SP/ST/Sket	Tanggal SK (dd-mm-yy)	Tanggal Awal Kerja (dd-mm-yy)	Tanggal Akhir Kerja (dd-mm-yy)	Unit Kerja		Jabatan		Pendidikan		Penandatanganan SK		Kode Pembayaran	Keterangan Pembayaran
						Kode Id	Nama Unit Kerja	Kode	Nama Jabatan	Kode Id	Nama Pendidikan	Kode Id	Nama		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	1234567890123456	1111	31-12-14	01-01-15	31-12-15	8ae482885965 ec8c01596926 a0812a19	Dinas Lingkungan Hidup	4215848	Staf Pengadministrasi Umum	3001003	SMA A.3/IPS	1028	Kepala Dinas	2	Kegiatan
2	1234567890123456	2222	31-12-15	01-01-16	31-12-16	8ae482885965 ec8c01596926 a0812a19	Dinas Lingkungan Hidup	4215848	Staf Pengadministrasi Umum	3001003	SMA A.3/IPS	1028	Kepala Dinas	2	Kegiatan
3	dst ....														
4	1234567890123456	8888	31-12-21	01-01-22	31-12-22	8ae482885965 ec8c01596926 a0812a19	Dinas Lingkungan Hidup	4215848	Staf Pengadministrasi Umum	3001003	SMA A.3/IPS	1028	Kepala Dinas	2	Kegiatan
5															
6															
7															
8															

Kepala OPD/Direktur/Kepala Sekolah/Kepala UPTD Puskesmas

ttd

.....

Keterangan pengisian :

- 1 Nomor Urut.
- 2 NIK tenaga non ASN atau eks THK2.
- 3 Nomor SK/SP/ST/Sket pada riwayat tersebut.
- 4 Tanggal SK/SP/ST/Sket pada riwayat tersebut.
- 5 Tanggal awal kerja sesuai SK/SP/ST/Sket pada riwayat tersebut.
- 6 Tanggal akhir kerja sesuai SK/SP/ST/Sket pada riwayat tersebut.
- 7 Kode Id Unit kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir/saat ini). Kode Id Unit kerja bisa diunduh melalui laman [https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)
- 8 Nama kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir/saat ini). Diisi nama unit kerja sesuai dengan Kode Id pada no. 7
- 9 Kode jabatan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Menggunakan tabel KODE JABATAN ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- 10 Nama jabatan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Diisi nama jabatan sesuai dengan kode jabatan pada no. 16.
- 11 Kode pendidikan dan jurusan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Menggunakan tabel KODE PENDIDIKAN ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- 12 Nama pendidikan dan jurusan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Diisi nama pendidikan dan jurusan sesuai dengan kode pendidikan pada no. 11.
- 13 Kode Id Penandatanganan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Menggunakan tabel KODE JENIS\_TTD ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- 14 Nama Penandatanganan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Diisi Nama Penandatanganan SK sesuai dengan Kode Id pada no. 13.
- 15 Kode Pembayaran honor sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Menggunakan tabel KODE JENIS\_BAYAR ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- 16 Keterangan Pembayaran. Misal: Kegiatan/BOS/BOK/BLUD.

**Daftar Nama Tenaga Non ASN Guru di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tegal**

Unit Kerja : .....

No.	NIK	No. KK	Data Eks THK -II*		Nama Lengkap (Tanpa Gelar)	Tempat Lahir		Tanggal Lahir (dd-mm-yy)	Jenis Kelamin	Pendidikan Terakhir					Pangkat/Pengangkatan Pertama					Unit Kerja		Kode Pendidikan SK	Penandatanganan SK Pertama			
			Nomor Peserta	Id Status		Kode Id	Nama (Daerah Tk. 2)			Kode	Nama Pendidikan	Nomor Ijasah	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Tanggal Lulus (dd-mm-yy)	Kode	Nama Jabatan	Nomor SK/SP/ST/Sket	Tanggal SK (dd-mm-yy)	Tanggal Awal Kerja (dd-mm-yy)	Tanggal Akhir Kerja (dd-mm-yy)	Kode Id		Nama Unit Kerja	Kode id	Nama	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										

**Catatan:**

\*) Diisi hanya untuk Tenaga Eks THK-II

Kepala OPD/Direktur/Kepala Sekolah/Kepala UPTD Puskesmas

ttd

.....

**Keterangan pengisian :**

- Nomor urut.
- NIK tenaga non ASN atau eks THK2.
- Nomor KK tenaga non ASN atau eks THK2.
- Nomor peserta eks THK 2 yang dimiliki pada tahun 2013. Format: 6407XXXXXXX
- Id Status eks THK-II sesuai dengan kondisi eks THK-II saat ini. Menggunakan tabel KODE STATUS\_THK2 ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- Nama lengkap tanpa gelar.
- Kode Id lokasi tempat lahir setingkat kab/kota. Menggunakan tabel KODE LOKASI ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- Nama lokasi tempat lahir setingkat kab/kota. Diisi nama lokasi sesuai dengan kode lokasi pada no. 7.
- Tanggal lahir sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Jenis kelamin dengan format Laki-laki = 1 atau Perempuan = 2.
- Kode pendidikan dan jurusan terakhir/saat ini. Menggunakan tabel KODE PENDIDIKAN ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- Nama pendidikan dan jurusan terakhir/saat ini. Diisi nama pendidikan dan jurusan sesuai dengan kode pendidikan pada no. 11.
- Nomor ijasah pendidikan terakhir/saat ini.
- Nama sekolah/ perguruan tinggi pendidikan terakhir/saat ini.
- Tanggal kelulusan pendidikan terakhir/saat ini (sesuai dengan nomor ijasah yang digunakan). Tanggal sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Kode jabatan pengangkatan pertama. Menggunakan tabel KODE JABATAN ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- Nama jabatan pengangkatan pertama. Diisi nama jabatan terakhir sesuai dengan kode jabatan terakhir pada no. 16.
- Nomor SK jabatan pengangkatan pertama.
- Tanggal tanda tangan pada SK pengangkatan pertama. Tanggal sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Tanggal awal kerja jabatan sesuai SK pengangkatan pertama. Tanggal sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Tanggal akhir kerja jabatan sesuai SK pengangkatan pertama. Tanggal sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Kode Id Unit kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir/saat ini). Menggunakan tabel KODE UNOR ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- Nama kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir/saat ini). Diisi nama unit kerja sesuai dengan Kode Id pada no. 22
- Kode pendidikan dan jurusan sesuai dengan SK. Menggunakan tabel KODE PENDIDIKAN ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- Kode Id Penandatanganan SK pertama. Menggunakan tabel KODE JENIS\_TTD ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- Nama Penandatanganan SK pertama. Diisi Nama Penandatanganan SK sesuai dengan Kode Id pada no. 25.

Lampiran IV Surat Kepala BKPSDM Kab. Tegal  
 Nomor : 800/26/2542  
 Tanggal : 29 Agustus 2022

**RIWAYAT KONTRAK KERJA TENAGA NON ASN GURU**

Unit Kerja : .....

No.	NIK	Nomor SK/SP/ST/Sket	Tanggal SK (dd-mm-yy)	Tanggal Awal Kerja (dd-mm-yy)	Tanggal Akhir Kerja (dd-mm-yy)	Unit Kerja		Jabatan		Pendidikan		Penandatanganan SK		Kode Pembayaran	Keterangan Pembayaran
						Kode Id	Nama Unit Kerja	Kode	Nama Jabatan	Kode Id	Nama Pendidikan	Kode Id	Nama		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															

Kepala OPD/Direktur/Kepala Sekolah/Kepala UPTD Puskesmas

Keterangan pengisian :

- 1 Nomor Urut.
- 2 NIK tenaga non ASN atau eks THK2.
- 3 Nomor SK/SP/ST/Sket pada riwayat tersebut.
- 4 Tanggal SK/SP/ST/Sket pada riwayat tersebut.
- 5 Tanggal awal kerja sesuai SK/SP/ST/Sket pada riwayat tersebut.
- 6 Tanggal akhir kerja sesuai SK/SP/ST/Sket pada riwayat tersebut.
- 7 Kode Id Unit kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir/saat ini). Kode Id Unit kerja bisa diunduh melalui laman [https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)
- 8 Nama kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir/saat ini). Diisi nama unit kerja sesuai dengan Kode Id pada no. 7
- 9 Kode jabatan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Menggunakan tabel KODE JABATAN ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- 10 Nama jabatan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Diisi nama jabatan sesuai dengan kode jabatan pada no. 16.
- 11 Kode pendidikan dan jurusan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Menggunakan tabel KODE PENDIDIKAN ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- 12 Nama pendidikan dan jurusan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Diisi nama pendidikan dan jurusan sesuai dengan kode pendidikan pada no. 11.
- 13 Kode Id Penandatanganan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Menggunakan tabel KODE JENIS\_TTD ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- 14 Nama Penandatanganan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Diisi Nama Penandatanganan SK sesuai dengan Kode Id pada no. 13.
- 15 Kode Pembayaran honor sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Menggunakan tabel KODE JENIS\_BAYAR ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- 16 Keterangan Pembayaran. Misal: Kegiatan/BOS/BOK/BLUD.

ttd

.....

**Daftar Nama Tenaga Non ASN BLUD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tegal**

Unit Kerja : .....

No.	NIK	No. KK	Data Eks THK -II*		Nama Lengkap (Tanpa Gelar)	Tempat Lahir		Tanggal Lahir (dd-mm-yy)	Jenis Kelamin	Pendidikan Terakhir					Pangkat/Pengangkatan Pertama					Unit Kerja		Kode Pendidikan SK	Penandatanganan SK Pertama			
			Nomor Peserta	Id Status		Kode Id	Nama (Daerah Tk. 2)			Kode	Nama Pendidikan	Nomor Ijasah	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Tanggal Lulus (dd-mm-yy)	Kode	Nama Jabatan	Nomor SK/SP/ST/Sket	Tanggal SK (dd-mm-yy)	Tanggal Awal Kerja (dd-mm-yy)	Tanggal Akhir Kerja (dd-mm-yy)	Kode Id		Nama Unit Kerja	Kode id	Nama	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										

**Catatan:**

\*) Diisi hanya untuk Tenaga Eks THK-II

Kepala OPD/Direktur/Kepala Sekolah/Kepala UPTD Puskesmas

ttd

.....

**Keterangan pengisian :**

- Nomor urut.
- NIK tenaga non ASN atau eks THK2.
- Nomor KK tenaga non ASN atau eks THK2.
- Nomor peserta eks THK 2 yang dimiliki pada tahun 2013. Format: 6407XXXXXXXX
- Id Status eks THK-II sesuai dengan kondisi eks THK-II saat ini. Menggunakan tabel KODE STATUS\_THK2 ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- Nama lengkap tanpa gelar.
- Kode Id lokasi tempat lahir setingkat kab/kota. Menggunakan tabel KODE LOKASI ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- Nama lokasi tempat lahir setingkat kab/kota. Diisi nama lokasi sesuai dengan kode lokasi pada no. 7.
- Tanggal lahir sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Jenis kelamin dengan format Laki-laki = 1 atau Perempuan = 2.
- Kode pendidikan dan jurusan terakhir/saat ini. Menggunakan tabel KODE PENDIDIKAN ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- Nama pendidikan dan jurusan terakhir/saat ini. Diisi nama pendidikan dan jurusan sesuai dengan kode pendidikan pada no. 11.
- Nomor ijazah pendidikan terakhir/saat ini.
- Nama sekolah/ perguruan tinggi pendidikan terakhir/saat ini.
- Tanggal kelulusan pendidikan terakhir/saat ini (sesuai dengan nomor ijazah yang digunakan). Tanggal sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Kode jabatan pangkat/pengangkatan pertama. Menggunakan tabel KODE JABATAN ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- Nama jabatan pangkat/pengangkatan pertama. Diisi nama jabatan terakhir sesuai dengan kode jabatan terakhir pada no. 16.
- Nomor SK jabatan pangkat/pengangkatan pertama.
- Tanggal tanda tangan pada SK pangkat/pengangkatan pertama. Tanggal sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Tanggal awal kerja jabatan sesuai SK pangkat/pengangkatan pertama. Tanggal sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Tanggal akhir kerja jabatan sesuai SK pangkat/pengangkatan pertama. Tanggal sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Kode Id Unit kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir/saat ini). Menggunakan tabel KODE UNOR ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- Nama kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir/saat ini). Diisi nama unit kerja sesuai dengan Kode Id pada no. 22
- Kode pendidikan dan jurusan sesuai dengan SK. Menggunakan tabel KODE PENDIDIKAN ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- Kode Id Penandatanganan SK pertama. Menggunakan tabel KODE JENIS\_TTD ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- Nama Penandatanganan SK pertama. Diisi Nama Penandatanganan SK sesuai dengan Kode Id pada no. 25.



**RIWAYAT KONTRAK KERJA TENAGA NON ASN BLUD**

Unit Kerja : .....

No.	NIK	Nomor SK/SP/ST/Sket	Tanggal SK (dd-mm-yy)	Tanggal Awal Kerja (dd-mm-yy)	Tanggal Akhir Kerja (dd-mm-yy)	Unit Kerja		Jabatan		Pendidikan		Penandatanganan SK		Kode Pembayaran	Keterangan Pembayaran
						Kode Id	Nama Unit Kerja	Kode	Nama Jabatan	Kode Id	Nama Pendidikan	Kode Id	Nama		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															

Kepala OPD/Direktur/Kepala Sekolah/Kepala UPTD Puskesmas

Keterangan pengisian :

- 1 Nomor Urut.
- 2 NIK tenaga non ASN atau eks THK2.
- 3 Nomor SK/SP/ST/Sket pada riwayat tersebut.
- 4 Tanggal SK/SP/ST/Sket pada riwayat tersebut.
- 5 Tanggal awal kerja sesuai SK/SP/ST/Sket pada riwayat tersebut.
- 6 Tanggal akhir kerja sesuai SK/SP/ST/Sket pada riwayat tersebut.
- 7 Kode Id Unit kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir/saat ini). Kode Id Unit kerja bisa diunduh melalui laman [https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)
- 8 Nama kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir/saat ini). Diisi nama unit kerja sesuai dengan Kode Id pada no. 7
- 9 Kode jabatan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Menggunakan tabel KODE JABATAN ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- 10 Nama jabatan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Diisi nama jabatan sesuai dengan kode jabatan pada no. 16.
- 11 Kode pendidikan dan jurusan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Menggunakan tabel KODE PENDIDIKAN ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- 12 Nama pendidikan dan jurusan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Diisi nama pendidikan dan jurusan sesuai dengan kode pendidikan pada no. 11.
- 13 Kode Id Penandatanganan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Menggunakan tabel KODE JENIS\_TTD ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- 14 Nama Penandatanganan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Diisi Nama Penandatanganan SK sesuai dengan Kode Id pada no. 13.
- 15 Kode Pembayaran honor sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Menggunakan tabel KODE JENIS\_BAYAR ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- 16 Keterangan Pembayaran. Misal: Kegiatan/BOS/BOK/BLUD.

ttd

.....

**Daftar Nama Tenaga Non ASN Outsourcing di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tegal**

Unit Kerja : .....

No.	NIK	No. KK	Data Eks THK -II*		Nama Lengkap (Tanpa Gelar)	Tempat Lahir		Tanggal Lahir (dd-mm-yy)	Jenis Kelamin	Pendidikan Terakhir					Pengangkatan Pertama					Unit Kerja		Kode Pendidikan SK	Penandatanganan SK Pertama			
			Nomor Peserta	Id Status		Kode Id	Nama (Daerah Tk. 2)			Kode	Nama Pendidikan	Nomor Ijasah	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Tanggal Lulus (dd-mm-yy)	Kode	Nama Jabatan	Nomor SK/SP/ST/Sket	Tanggal SK (dd-mm-yy)	Tanggal Awal Kerja (dd-mm-yy)	Tanggal Akhir Kerja (dd-mm-yy)	Kode Id		Nama Unit Kerja	Kode id	Nama	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										

**Catatan:**

\*) Diisi hanya untuk Tenaga Eks THK-II

Kepala OPD/Direktur/Kepala Sekolah/Kepala UPTD Puskesmas

ttd

.....

**Keterangan pengisian :**

- Nomor urut.
- NIK tenaga non ASN atau eks THK2.
- Nomor KK tenaga non ASN atau eks THK2.
- Nomor peserta eks THK 2 yang dimiliki pada tahun 2013. Format: 6407XXXXXXX
- Id Status eks THK-II sesuai dengan kondisi eks THK-II saat ini. Menggunakan tabel KODE STATUS\_THK2 ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- Nama lengkap tanpa gelar.
- Kode Id lokasi tempat lahir setingkat kab/kota. Menggunakan tabel KODE LOKASI ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- Nama lokasi tempat lahir setingkat kab/kota. Diisi nama lokasi sesuai dengan kode lokasi pada no. 7.
- Tanggal lahir sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Jenis kelamin dengan format Laki-laki = 1 atau Perempuan = 2.
- Kode pendidikan dan jurusan terakhir/saat ini. Menggunakan tabel KODE PENDIDIKAN ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- Nama pendidikan dan jurusan terakhir/saat ini. Diisi nama pendidikan dan jurusan sesuai dengan kode pendidikan pada no. 11.
- Nomor ijasah pendidikan terakhir/saat ini.
- Nama sekolah/ perguruan tinggi pendidikan terakhir/saat ini.
- Tanggal kelulusan pendidikan terakhir/saat ini (sesuai dengan nomor ijasah yang digunakan). Tanggal sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Kode jabatan pengangkatan pertama. Menggunakan tabel KODE JABATAN ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- Nama jabatan pengangkatan pertama. Diisi nama jabatan terakhir sesuai dengan kode jabatan terakhir pada no. 16.
- Nomor SK jabatan pengangkatan pertama.
- Tanggal tanda tangan pada SK pengangkatan pertama. Tanggal sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Tanggal awal kerja jabatan sesuai SK pengangkatan pertama. Tanggal sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Tanggal akhir kerja jabatan sesuai SK pengangkatan pertama. Tanggal sesuai dengan format text dd-mm-yy.
- Kode Id Unit kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir/saat ini). Menggunakan tabel KODE UNOR ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- Nama kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir/saat ini). Diisi nama unit kerja sesuai dengan Kode Id pada no. 22
- Kode pendidikan dan jurusan sesuai dengan SK. Menggunakan tabel KODE PENDIDIKAN ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- Kode Id Penandatanganan SK pertama. Menggunakan tabel KODE JENIS\_TTD ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- Nama Penandatanganan SK pertama. Diisi Nama Penandatanganan SK sesuai dengan Kode Id pada no. 25.

**RIWAYAT KONTRAK KERJA TENAGA NON ASN OUTSOURCING**

Unit Kerja : .....

No.	NIK	Nomor SK/SP/ST/Sket	Tanggal SK (dd-mm-yy)	Tanggal Awal Kerja (dd-mm-yy)	Tanggal Akhir Kerja (dd-mm-yy)	Unit Kerja		Jabatan		Pendidikan		Penandatanganan SK		Kode Pembayaran	Keterangan Pembayaran
						Kode Id	Nama Unit Kerja	Kode	Nama Jabatan	Kode Id	Nama Pendidikan	Kode Id	Nama		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															

Kepala OPD/Direktur/Kepala Sekolah/Kepala UPTD Puskesmas

Keterangan pengisian :

- 1 Nomor Urut.
- 2 NIK tenaga non ASN atau eks THK2.
- 3 Nomor SK/SP/ST/Sket pada riwayat tersebut.
- 4 Tanggal SK/SP/ST/Sket pada riwayat tersebut.
- 5 Tanggal awal kerja sesuai SK/SP/ST/Sket pada riwayat tersebut.
- 6 Tanggal akhir kerja sesuai SK/SP/ST/Sket pada riwayat tersebut.
- 7 Kode Id Unit kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir/saat ini). Kode Id Unit kerja bisa diunduh melalui laman [https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)
- 8 Nama kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir/saat ini). Diisi nama unit kerja sesuai dengan Kode Id pada no. 7
- 9 Kode jabatan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Menggunakan tabel KODE JABATAN ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- 10 Nama jabatan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Diisi nama jabatan sesuai dengan kode jabatan pada no. 16.
- 11 Kode pendidikan dan jurusan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Menggunakan tabel KODE PENDIDIKAN ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- 12 Nama pendidikan dan jurusan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Diisi nama pendidikan dan jurusan sesuai dengan kode pendidikan pada no. 11.
- 13 Kode Id Penandatanganan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Menggunakan tabel KODE JENIS\_TTD ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- 14 Nama Penandatanganan sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Diisi Nama Penandatanganan SK sesuai dengan Kode Id pada no. 13.
- 15 Kode Pembayaran honor sesuai SK pada riwayat kontrak kerja. Menggunakan tabel KODE JENIS\_BAYAR ([https://bit.ly/tabel\\_referensibaru](https://bit.ly/tabel_referensibaru)).
- 16 Keterangan Pembayaran. Misal: Kegiatan/BOS/BOK/BLUD.

ttd

.....

**JADWAL FGD/DESK PENDATAAN TENAGA NON ASN KE-2  
TAHUN 2022**

NO	UNIT KERJA	JADWAL DESK		NAMA PIC
		TANGGAL	WAKTU	
1	Sekretariat Daerah	05 September 2022	08.00 s.d. 08.30 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si
2	Sekretariat DPRD	05 September 2022	08.00 s.d. 08.30 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
3	Inspektorat	05 September 2022	08.00 s.d. 08.30 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
4	Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian	05 September 2022	08.00 s.d. 08.30 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
5	Dinas Perindustrian, Transmigrasi dan Tenaga Kerja	05 September 2022	08.00 s.d. 08.30 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
6	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	05 September 2022	08.00 s.d. 08.30 WIB	TAMRIN, S.Kom
7	Dinas Perikanan	05 September 2022	08.00 s.d. 08.30 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom
8	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	05 September 2022	08.00 s.d. 08.30 WIB	NUR FASIKHA, A.Md. Kom
9	Dinas Kesehatan	05 September 2022	08.00 s.d. 08.30 WIB	NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M.
10	Dinas Perhubungan	05 September 2022	08.00 s.d. 08.30 WIB	SATINEM, S.A.P
11	Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	05 September 2022	08.30 s.d. 09.00 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si
12	Dinas Komunikasi dan Informatika	05 September 2022	08.30 s.d. 09.00 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
13	Dinas Perkim	05 September 2022	08.30 s.d. 09.00 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
14	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	05 September 2022	08.30 s.d. 09.00 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
15	Dinas Sosial	05 September 2022	08.30 s.d. 09.00 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
16	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	05 September 2022	08.30 s.d. 09.00 WIB	TAMRIN, S.Kom
17	Dinas Kepemudaan, Olahraga, dan Pariwisata	05 September 2022	08.30 s.d. 09.00 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom
18	Dinas Lingkungan Hidup	05 September 2022	08.30 s.d. 09.00 WIB	NUR FASIKHA, A.Md. Kom
19	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	05 September 2022	08.30 s.d. 09.00 WIB	NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M.
20	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	05 September 2022	08.30 s.d. 09.00 WIB	SATINEM, S.A.P
21	Badan Pendapatan Daerah	05 September 2022	09.00 s.d. 09.30 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si
22	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	05 September 2022	09.00 s.d. 09.30 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
23	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	05 September 2022	09.00 s.d. 09.30 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
24	Bappeda dan Litbang	05 September 2022	08.30 s.d. 09.00 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
25	Badan Kesbangpol	05 September 2022	09.00 s.d. 09.30 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
26	Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	05 September 2022	09.00 s.d. 09.30 WIB	TAMRIN, S.Kom
27	Satuan Polisi Pamong Praja	05 September 2022	09.00 s.d. 09.30 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom
28	RSUD dr. Soeselo	05 September 2022	09.00 s.d. 09.30 WIB	NUR FASIKHA, A.Md. Kom
29	RSUD Suradadi	05 September 2022	09.00 s.d. 09.30 WIB	NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M.
30	Kecamatan Pangkah	05 September 2022	09.00 s.d. 09.30 WIB	SATINEM, S.A.P
31	Kecamatan Talang	05 September 2022	09.30 s.d. 10.00 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si
32	Kecamatan Margasari	05 September 2022	09.30 s.d. 10.00 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
33	Kecamatan Tarub	05 September 2022	09.30 s.d. 10.00 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
34	Kecamatan Jatinegara	05 September 2022	09.30 s.d. 10.00 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
35	Kecamatan Kedungbanteng	05 September 2022	09.30 s.d. 10.00 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
36	Kecamatan Kramat	05 September 2022	09.30 s.d. 10.00 WIB	TAMRIN, S.Kom
37	Kecamatan Adiwerna	05 September 2022	09.30 s.d. 10.00 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom
38	Kecamatan Slawi	05 September 2022	09.30 s.d. 10.00 WIB	NUR FASIKHA, A.Md. Kom
39	Kecamatan Dukuhwaru	05 September 2022	09.30 s.d. 10.00 WIB	NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M.
40	Kecamatan Balapulang	05 September 2022	09.30 s.d. 10.00 WIB	SATINEM, S.A.P
41	Kecamatan Warureja	05 September 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si
42	Kecamatan Dukuhturi	05 September 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
43	Kecamatan Bumijawa	05 September 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
44	Kecamatan Lebaksiu	05 September 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
45	Kecamatan Suradadi	05 September 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
46	Kecamatan Bojong	05 September 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	TAMRIN, S.Kom

47	Kecamatan Pagerbarang	05 September 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom
48	SMP Negeri 1 Margasari	05 September 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	NUR FASIKHA, A.Md. Kom
49	SMP Negeri 2 Margasari	05 September 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M.
50	SMP Negeri 3 Margasari	05 September 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	SATINEM, S.A.P
51	SMP Negeri 1 Balapulang	05 September 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si
52	SMP Negeri 2 Balapulang	05 September 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
53	SMP Negeri 3 Satap Balapulang	05 September 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
54	SMP Negeri 1 Pagerbarang	05 September 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
55	SMP Negeri 2 Pagerbarang	05 September 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
56	SMP Negeri 1 Bumijawa	05 September 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	TAMRIN, S.Kom
57	SMP Negeri 2 Bumijawa	05 September 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom
58	SMP Negeri 3 Bumijawa	05 September 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	NUR FASIKHA, A.Md. Kom
59	SMP Negeri 4 Satap Bumijawa	05 September 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M.
60	SMP Negeri 5 Bumijawa	05 September 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	SATINEM, S.A.P
61	SMP Negeri 1 Bojong	05 September 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si
62	SMP Negeri 2 Bojong	05 September 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
63	SMP Negeri 3 Satap Bojong	05 September 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
64	SMP Negeri 1 Slawi	05 September 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
65	SMP Negeri 2 Slawi	05 September 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
66	SMP Negeri 3 Slawi	05 September 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	TAMRIN, S.Kom
67	SMP Negeri 1 Lebaksiu	05 September 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom
68	SMP Negeri 2 Lebaksiu	05 September 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	NUR FASIKHA, A.Md. Kom
69	SMP Negeri 1 Dukuhwaru	05 September 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M.
70	SMP Negeri 2 Dukuhwaru	05 September 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	SATINEM, S.A.P
71	SMP Negeri 1 Adiwerna	05 September 2022	11.30 s.d. 12.00 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si
72	SMP Negeri 2 Adiwerna	05 September 2022	11.30 s.d. 12.00 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
73	SMP Negeri 3 Adiwerna	05 September 2022	11.30 s.d. 12.00 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
74	SMP Negeri 4 Adiwerna	05 September 2022	11.30 s.d. 12.00 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
75	SMP Negeri 5 Adiwerna	05 September 2022	11.30 s.d. 12.00 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
76	SMP Negeri 1 Talang	05 September 2022	11.30 s.d. 12.00 WIB	TAMRIN, S.Kom
77	SMP Negeri 2 Talang	05 September 2022	11.30 s.d. 12.00 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom
78	SMP Negeri 3 Talang	05 September 2022	11.30 s.d. 12.00 WIB	NUR FASIKHA, A.Md. Kom
79	SMP Negeri 1 Dukuturi	05 September 2022	11.30 s.d. 12.00 WIB	NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M.
80	SMP Negeri 2 Dukuturi	05 September 2022	11.30 s.d. 12.00 WIB	SATINEM, S.A.P
81	SMP Negeri 1 Tarub	05 September 2022	13.00 s.d. 13.30 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si
82	SMP Negeri 2 Tarub	05 September 2022	13.00 s.d. 13.30 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
83	SMP Negeri 1 Kramat	05 September 2022	13.00 s.d. 13.30 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
84	SMP Negeri 2 Kramat	05 September 2022	13.00 s.d. 13.30 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
85	SMP Negeri 1 Suradadi	05 September 2022	13.00 s.d. 13.30 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
86	SMP Negeri 2 Suradadi	05 September 2022	13.00 s.d. 13.30 WIB	TAMRIN, S.Kom
87	SMP Negeri 1 Warureja	05 September 2022	13.00 s.d. 13.30 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom
88	SMP Negeri 2 Warureja	05 September 2022	13.00 s.d. 13.30 WIB	NUR FASIKHA, A.Md. Kom
89	SMP Negeri 3 Warureja	05 September 2022	13.00 s.d. 13.30 WIB	NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M.
90	SMP Negeri 1 Pangkah	05 September 2022	13.00 s.d. 13.30 WIB	SATINEM, S.A.P
91	SMP Negeri 2 Pangkah	05 September 2022	13.30 s.d. 14.00 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si
92	SMP Negeri 3 Pangkah	05 September 2022	13.30 s.d. 14.00 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
93	SMP Negeri 1 Jatinegara	05 September 2022	13.30 s.d. 14.00 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
94	SMP Negeri 2 Jatinegara	05 September 2022	13.30 s.d. 14.00 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
95	SMP Negeri 3 Satap Jatinegara	05 September 2022	13.30 s.d. 14.00 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
96	SMP Negeri 1 Kedungbanteng	05 September 2022	13.30 s.d. 14.00 WIB	TAMRIN, S.Kom
97	UPTD SPNF SKB	05 September 2022	13.30 s.d. 14.00 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom
98	KWK Kec. Bojong	05 September 2022	13.30 s.d. 14.30 WIB	NUR FASIKHA, A.Md. Kom
99	KWK Kec. Bumijawa	05 September 2022	13.30 s.d. 14.30 WIB	NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M.
100	KWK Kec. Pangkah	05 September 2022	13.30 s.d. 14.30 WIB	SATINEM, S.A.P
101	KWK Kec. Kedungbanteng	06 September 2022	08.00 s.d. 09.00 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si

102	KWK Kec. Tarub	06 September 2022	08.00 s.d. 09.00 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
103	KWK Kec. Lebaksu	06 September 2022	08.00 s.d. 09.00 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
104	KWK Kec. Slawi	06 September 2022	08.00 s.d. 09.00 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
105	KWK Kec. Adiwerna	06 September 2022	08.00 s.d. 09.00 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
106	KWK Kec. Dukuhturi	06 September 2022	08.00 s.d. 09.00 WIB	TAMRIN, S.Kom
107	KWK Kec. Jatinegara	06 September 2022	08.00 s.d. 09.00 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom
108	KWK Kec. Margasari	06 September 2022	08.00 s.d. 09.00 WIB	NUR FASIKHA, A.Md. Kom
109	KWK Kec. Balapulang	06 September 2022	08.00 s.d. 09.00 WIB	NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M.
110	KWK Kec. Pagerbarang	06 September 2022	08.00 s.d. 09.00 WIB	SATINEM, S.A.P
111	KWK Kec. Dukuhwaru	06 September 2022	09.00 s.d. 10.00 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si
112	KWK Kec. Kramat	06 September 2022	09.00 s.d. 10.00 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
113	KWK Kec. Warureja	06 September 2022	09.00 s.d. 10.00 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
114	KWK Kec. Talang	06 September 2022	09.00 s.d. 10.00 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
115	KWK Kec. Suradadi	06 September 2022	09.00 s.d. 10.00 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
116	UPTD Instalasi Farmasi	06 September 2022	09.00 s.d. 09.30 WIB	TAMRIN, S.Kom
117	UPTD Laboratorium Kesehatan	06 September 2022	09.00 s.d. 09.30 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom
118	UPTD Wisata Kesehatan Jamu	06 September 2022	09.00 s.d. 09.30 WIB	NUR FASIKHA, A.Md. Kom
119	UPTD Puskesmas Adiwerna	06 September 2022	09.00 s.d. 09.30 WIB	NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M.
120	UPTD Puskesmas Balapulang	06 September 2022	09.00 s.d. 09.30 WIB	SATINEM, S.A.P
121	UPTD Puskesmas Kambangan	06 September 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si
122	UPTD Puskesmas Kesambi	06 September 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
123	UPTD Puskesmas Bojong	06 September 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
124	UPTD Puskesmas Danasari	06 September 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
125	UPTD Puskesmas Dukuhturi	06 September 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
126	UPTD Puskesmas Slawi	06 September 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	TAMRIN, S.Kom
127	UPTD Puskesmas Dukuhwaru	06 September 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom
128	UPTD Puskesmas Jatinegara	06 September 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	NUR FASIKHA, A.Md. Kom
129	UPTD Puskesmas Jatibogor	06 September 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M.
130	UPTD Puskesmas Kramat	06 September 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	SATINEM, S.A.P
131	UPTD Puskesmas Kaladawa	06 September 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si
132	UPTD Puskesmas Lebaksu	06 September 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
133	UPTD Puskesmas Margasari	06 September 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
134	UPTD Puskesmas Pangkah	06 September 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
135	UPTD Puskesmas Kedungbanteng	06 September 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
136	UPTD Puskesmas Paqiyanten	06 September 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	TAMRIN, S.Kom
137	UPTD Puskesmas Pagerbarang	06 September 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom
138	UPTD Puskesmas Penusupan	06 September 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	NUR FASIKHA, A.Md. Kom
139	UPTD Puskesmas Suradadi	06 September 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M.
140	UPTD Puskesmas Talang	06 September 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	SATINEM, S.A.P
141	UPTD Puskesmas Tarub	06 September 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si
142	UPTD Puskesmas Warureja	06 September 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
143	UPTD Puskesmas Bumijawa	06 September 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
144	UPTD Puskesmas Kesamiran	06 September 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
145	UPTD Puskesmas Bangungalih	06 September 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
146	UPTD Puskesmas Kupu	06 September 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	TAMRIN, S.Kom
147	UPTD Puskesmas Kalibakung	06 September 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom



# PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Dr. Soetomo No. 1 Slawi, Kode Pos 52417 Telp. (0283) 491764 – 65 Fax. (0283) 491670

Slawi, 26 Agustus 2022

Nomor : 005/11/A.3155  
Sifat : Sangat Segera  
Lampiran : -  
Perihal : **Rapat Koordinasi TPPS Kabupaten Tegal**

Kepada Yth. :  
(*Daftar Penerima Terlampir*)  
di -  
S L A W I

Menindaklanjuti Hasil Pertemuan Pendampingan berupa Coaching Clinic oleh TPPS Provinsi Jawa Tengah kepada TPPS Kabupaten Tegal pada Hari Kamis tanggal 25 Agustus 2022 secara luring di Hotel Grand Dian Kabupaten Brebes, maka perlu tindak lanjut oleh TPPS Kabupaten Tegal. Oleh karena itu akan diadakan pertemuan yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Senin  
Tanggal : 29 Agustus 2022  
Pukul : 09:00 s.d. Selesai  
Tempat : Ruang Rapat Sekretaris Daerah Kabupaten Tegal  
Acara : Rapat Koordinasi TPPS Kabupaten Tegal

Demikian kami sampaikan dan atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

a.n. BUPATI TEGAL  
SEKRETARIS DAERAH



Ditandatangani secara elektronik oleh:

dr WIDODO JOKO MULYONO, M.Kes., MM.  
Pembina Utama Madya  
NIP.196309191990011001

Tembusan :

1. Bupati Tegal (sebagai laporan);
2. Wakil Bupati Tegal (sebagai laporan).



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

## Daftar Penerima Surat OPD Pemkab Tegal

- 1 H. Sabilillah Ardie, B.Sc ( Wakil Bupati Tegal, Pemerintah Kabupaten Tegal )
- 2 Muhammad Faried Wajdy, S.Sos, M.Si ( Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan )
- 3 dr Ruszaeni, S.H., M.M. ( Kepala Dinas Kesehatan )
- 4 Dra Nurhayati, MM ( Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika )
- 5 Ir Khofifah, MM ( Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana )
- 6 Akhmad Was' Ari, S.Pd., MM. ( Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan )
- 7 dr Isriyati, M.M. ( Sekretaris Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana, Dinas P3AP2 dan KB )
- 8 Abdul Basit, SST ( Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat, Setda Kab. Tegal )
- 9 dr Sarmanah Adi Muraeny ( Kepala Bidang Upaya Kesehatan Masyarakat dan Perorangan, Dinkes )
- 10 Abdul Manan, S.Pd ( Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat, Dinas Dikbud )
- 11 Drs Nur Ariful Hakim, MPSSp ( Kepala Bidang Perlindungan, Jaminan Sosial dan Kebencanaan, Dinsos )
- 12 Ir Ahmad Mulyo Aji ( Kepala Bidang Ketahanan Pangan, Dinas KPTAN )
- 13 Darmanto, S.Pi, M.SI ( Kepala Bidang Perikanan Budidaya, Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan, Dinas Perikanan )
- 14 dr Bening Priambudi, M.M. ( Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Sejahtera, Dinas P3AP2 dan KB )
- 15 Edy Sucipto, SKM, M.Si. ( Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat, Dinas Permasdes )
- 16 Rohinah, S.Pd ( Kepala Bidang Keluarga Berencana, Dinas P3AP2 dan KB )
- 17 Sairuroh, S.KM., M.K.M. ( Administrator Kesehatan Ahli Muda, Dinkes )





## Daftar Penerima Surat Non OPD Pemkab Tegal

- 1 Ketua Tim Penggerak PKK Kabupaten Tegal
- 2 Ketua Persatuan Ahli Gizi (PERSAGI) Kabupaten Tegal
- 3 Ketua Ikatan Bidan Indonesia (IBI) Kabupaten Tegal
- 4 Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tegal
- 5 Rektor Universitas Bhamada Slawi
- 6 Cecilia Sri Rahayu (DP3AP2KB Kabupaten Tegal)



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.



# PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Dr. Soetomo No. 1 Slawi, Kode Pos 52417 Telp. (0283) 491764 – 65 Fax. (0283) 491670

Slawi, 30 Agustus 2022

Nomor : 005/18/A.3198  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Perihal : **Undangan Event "Cacaban Ekraf Fast" 2022**

Kepada Yth. :  
di -  
S L A W I

Mengharap dengan hormat kehadiran Bapak/Ibu/Saudara dalam Event "Cacaban Ekraf Fest" 2022, yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Minggu  
Tanggal : 04 September 2022  
Pukul : 19:30 s.d. Selesai  
Tempat : DTW Waduk Cacaban  
Acara : "Cacaban Ekraf Fest" 2022  
Keterangan :  
- Menerapkan Protokol Kesehatan  
- Pakaian Batik Tegal  
- Undangan berlaku untuk 1 (satu) orang.

Demikian atas kehadirannya disampaikan terima kasih.

a.n. BUPATI TEGAL  
SEKRETARIS DAERAH



Ditandatangani secara elektronik oleh:

dr WIDODO JOKO MULYONO, M.Kes., MM.  
Pembina Utama Madya  
NIP.196309191990011001

Tembusan :

1. Bupati Tegal (sebagai laporan);
2. Wakil Bupati Tegal (sebagai laporan);
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Tegal.



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **VeryDS**.

## Daftar Penerima Surat OPD Pemkab Tegal

- 1 H. Sabilillah Ardie, B.Sc ( Wakil Bupati Tegal, Pemerintah Kabupaten Tegal )
- 2 Fakhurrokhim, S.Sos, MM ( Asisten Administrasi Umum, Setda Kab. Tegal )
- 3 dr Hendadi Setiaji, M.Kes ( Asisten Perekonomian dan Pembangunan, Setda Kab. Tegal )
- 4 Drs Dadang Darusman, MM ( Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, Setda Kab. Tegal )
- 5 Drs Eko Jati Suntoro, M.Si. ( Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan )
- 6 Mujahidin, SH, MH ( Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia )
- 7 Muhammad Budi Eko Setiawan, ST,MM ( Kepala Dinas Perhubungan )
- 8 Muchtar Mawardi, SKM. MKes ( Kepala Dinas Lingkungan Hidup )
- 9 Ir Khofifah, MM ( Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana )
- 10 Muhammad Faried Wajdy, S.Sos, M.Si ( Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan )
- 11 dr Ruszaeni, S.H., M.M. ( Kepala Dinas Kesehatan )
- 12 Drs Dadang Darusman, MM ( Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, Setda Kab. Tegal )
- 13 Suharinto, S.Sos, MSi ( Kepala Badan Pendapatan Daerah )
- 14 Ir Hery Suhartono, MM ( Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang )
- 15 Supriyadi, S.Sos., M.Si ( Kepala Satuan Polisi Pamong Praja )
- 16 Elliya Hidayah, S.IP, MM ( Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah, BPBD )
- 17 Amir Makhmud, SE, M.Si ( Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah )
- 18 Dra Nurhayati, MM ( Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika )
- 19 Drs Abasari, M.Hum ( Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik )
- 20 Dra Suspriyanti, MM ( Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Dan Perdagangan )
- 21 Dra Nurhayati, MM ( Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika )
- 22 Moh. Soleh, S.Sos, SH, M.Si, M.Kn ( Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu )
- 23 Untung Subagio, S.Sos ( Sekretaris DPRD, Sekretariat DPRD Kab. Tegal )
- 24 Jaenal Dasmin, BE, S.Sos, MM ( Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan )
- 25 Moh. Nur Ma'mun, SH, M.Hum. ( Kepala Dinas Perindustrian, Transmigrasi Dan Tenaga Kerja )
- 26 Dessy Arifianto, S.Sos, MT ( Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa )
- 27 Drs M. Berlian Adjie, MM ( Kepala Dinas Perikanan )
- 28 dr Guntur Muhammad Taqwin, M.Sc.SP.An. ( Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi, RSUD dr. Soeselo Slawi )
- 29 Saidno, AP, M.Si ( Inspektur, Inspektorat )
- 30 Tri Guntoro, SH, MM ( Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil )
- 31 Akhmad Was' Ari, S.Pd., MM. ( Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan )
- 32 dr Abdul Hofur, M.Kes. ( Direktur RSUD Suradadi, RSUD Suradadi )
- 33 Drs Agung Budi Waluyo, M.M ( Camat Tarub, Kecamatan Tarub )
- 34 Harto Prabowo, S.Sos ( Camat Kedungbanteng, Kecamatan Kedungbanteng )
- 35 Barik Muharman, S.IP,MM ( Camat Margasari, Kecamatan Margasari )



- 36 Sularko Bekti Raharjo, S.STP, M.Si ( Camat Adiwerna, Kecamatan Adiwerna )
- 37 Mokhammad Natsir, S.Sos ( Camat Slawi, Kecamatan Slawi )
- 38 Abdul Hopir, S.IP ( Camat Jatinegara, Kecamatan Jatinegara )
- 39 Ahmad Susiyanto, BA ( Camat Balapulang, Kecamatan Balapulang )
- 40 Dra Sumiyati, MM. ( Camat Talang, Kecamatan Talang )
- 41 Pambudiono, BA ( Camat Pagerbarang, Kecamatan Pagerbarang )
- 42 Dany Setyawan, S.STP ( Camat Warureja, Kecamatan Warureja )
- 43 Endro Nor Susilo, S.Sos, MM ( Camat Lebaksiu, Kecamatan Lebaksiu )
- 44 Muktarom, S.IP ( Camat Dukuhturi, Kecamatan Dukuhturi )
- 45 Drs Mochamad Dhomiri ( Camat Pangkah, Kecamatan Pangkah )
- 46 R. Bambang Suliarso, BA ( Camat Kramat, Kecamatan Kramat )
- 47 Drs Giyarto ( Camat Bumijawa, Kecamatan Bumijawa )
- 48 Priharyono, S.STP, MPSSp ( Camat Dukuhwaru, Kecamatan Dukuhwaru )
- 49 Cahyono, S.IP ( Camat Bojong, Kecamatan Bojong )
- 50 Komsari, S.IP ( Camat Suradadi, Kecamatan Suradadi )



## Daftar Penerima Surat Non OPD Pemkab Tegal

- 1 Ketua DPRD Kabupaten Tegal
- 2 Ketua Komisi II DPRD Kabupaten Tegal
- 3 Ketua Komisi IV DPRD Kabupaten Tegal
- 4 Kapolsek Kedungbanteng
- 5 Danramil Kedungbanteng
- 6 Kepala Desa Penujah
- 7 Kepala Desa Karanganyar
- 8 Ketua KADIN Kabupaten Tegal
- 9 Pimpinan Bank Jateng Cabang Slawi
- 10 Ketua PHRI Kabupaten Tegal
- 11 Ketua BPPD Kabupaten Tegal
- 12 Ketua GenPI Kabupaten Tegal
- 13 CEO PT Kasyr
- 14 Ketua ASPPI Jawa Tengah
- 15 Ketua ASITA Kabupaten Tegal
- 16 Ketua PADUKA Kabupaten Tegal
- 17 Kades/pengelola desa wisata Cempaka
- 18 Kades/pengelola desa wisata Sigedong
- 19 Kades/pengelola desa wisata Muncanglarang
- 20 Kades/pengelola desa wisata Dukuhbenda
- 21 Kades/ pengelola desa wisata Jejeg
- 22 Kades/ pengelola desa wisata Rembul
- 23 Kades/pengelola desa wisata Tuwel
- 24 Kades/pengelola desa wisata Kalibakung
- 25 kades/pengelola desa wisata Bukateja
- 26 Kades/pengelola desa wisata Pagerwangi
- 27 kades/pengelola desa wisata Batuagung
- 28 Kades/pengelola desa wisata Cikura
- 29 Kades/pengelola desa wisata Danawarih
- 30 Kades/pengelola desa wisata Kalisoka
- 31 Kades/pengelola desa wisata Kaligayam (Giren)
- 32 Kades/pengelola desa wisata Munjungagung
- 33 Kades/pengelola desa wisata Penusupan
- 34 Ketua BPD Desa Penujah
- 35 Ketua BPD Desa Karanganyar
- 36 Dewan Juri "Mbah Potlot" ( Lomba Hunting Photo dan Vlog) Kabupaten Tegal
- 37 Peserta "Mbah Potlot"





**PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat : Jl. Dr. Soetomo No. 1 Slawi Kode Pos 52418  
Telp.(0283)491116 Fax. (0283) 491289

Slawi, 25 Agustus 2022

Nomor : 005/26/2504  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : **Undangan seminar online strategi penyusunan dan keberlanjutan inovasi**

Kepada Yth. :  
*(Daftar Penerima Terlampir)*  
di -  
T e m p a t

Disampaikan bahwa BKPSDM Kabupaten Tegal akan menyelenggarakan Seminar online dengan tema "Strategi penyusunan dan keberlanjutan inovasi". sehubungan hal tersebut mengharap keikutsertaan ASN di lingkungan kerja Saudara untuk mengikuti kegiatan seminar yang akan diselenggarakan pada :

Hari : Kamis  
Tanggal : 01 September 2022  
Pukul : 08:30 s.d. 12:30:00 WIB  
Tempat : instansi kerja masing-masing  
Acara : Seminar online "Strategi penyusunan dan keberlanjutan inovasi"  
Keterangan :

1. Seminar menggunakan zoom meetings dengan **meeting id : 872 7076 9170 passcode : bkpsdm dan live on youtube channel : Pemkab Tegal**
2. Peserta yang mengikuti seminar dan mengisi daftar hadir diberikan sertifikat
3. Link daftar hadir akan dibagikan pada saat acara seminar.
4. Kepada OPD yang membawahi UPTD/koordinator untuk menyebarluaskan informasi ini kepada unit kerja dibawah kewenangannya

Demikian atas perhatiannya disampaikan terima kasih.



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



Ditandatangani secara  
elektronik oleh:

MUJAHIDIN, SH, MH

Pembina Tk.I

NIP.196906191990031003

Tembusan :

1. Bupati Tegal (sebagai laporan);
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Tegal;
3. Arsip .



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

## Daftar Penerima Surat

- 1 dr Widodo Joko Mulyono, M.Kes., MM. ( Sekretaris Daerah, Setda Kab. Tegal )
- 2 Drs Dadang Darusman, MM ( Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, Setda Kab. Tegal )
- 3 dr Hendadi Setiaji, M.Kes ( Asisten Perekonomian dan Pembangunan, Setda Kab. Tegal )
- 4 Fakhurrokhim, S.Sos, MM ( Asisten Administrasi Umum, Setda Kab. Tegal )
- 5 Untung Subagio, S.Sos ( Sekretaris DPRD, Sekretariat DPRD Kab. Tegal )
- 6 Saidno, AP, M.Si ( Inspektur, Inspektorat )
- 7 Supriyadi, S.Sos., M.Si ( Kepala Satuan Polisi Pamong Praja )
- 8 Ir Hery Suhartono, MM ( Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang )
- 9 dr Ruszaeni, S.H., M.M. ( Kepala Dinas Kesehatan )
- 10 Moh. Soleh, S.Sos, SH, M.Si, M.Kn ( Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu )
- 11 Drs M. Berlian Adjie, MM ( Kepala Dinas Perikanan )
- 12 Tri Guntoro, SH, MM ( Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil )
- 13 Akhmad Was' Ari, S.Pd., MM. ( Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan )
- 14 Drs Dadang Darusman, MM ( Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian )
- 15 Moh. Nur Ma'mun, SH, M.Hum. ( Kepala Dinas Perindustrian, Transmigrasi Dan Tenaga Kerja )
- 16 Muhammad Budi Eko Setiawan, ST,MM ( Kepala Dinas Perhubungan )
- 17 Drs Akhmad Uwes Qoroni, MT ( Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga Dan Pariwisata )
- 18 Dra Suspriyanti, MM ( Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Dan Perdagangan )
- 19 Ir Khofifah, MM ( Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana )
- 20 Dessy Arifianto, S.Sos, MT ( Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa )
- 21 Jaenal Dasmin, BE, S.Sos, MM ( Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan )
- 22 Muchtar Mawardi, SKM. MKes ( Kepala Dinas Lingkungan Hidup )
- 23 Dra Nurhayati, MM ( Plt. Kepala Dinas Sosial )
- 24 Drs Eko Jati Suntoro, M.Si. ( Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan )
- 25 Dra Nurhayati, MM ( Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika )
- 26 Drs Abasari, M.Hum ( Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik )
- 27 Elliya Hidayah, S.IP, MM ( Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah, BPBD )
- 28 Muhammad Faried Wajdy, S.Sos, M.Si ( Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan )
- 29 Mujahidin, SH, MH ( Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia )
- 30 Amir Makhmud, SE, M.Si ( Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah )
- 31 Suharinto, S.Sos, MSi ( Kepala Badan Pendapatan Daerah )
- 32 dr Guntur Muhammad Taqwin, M.Sc.SP.An. ( Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi, RSUD dr. Soeselo Slawi )
- 33 dr Abdul Hofur, M.Kes. ( Direktur RSUD Suradadi, RSUD Suradadi )
- 34 Barik Muharman, S.IP,MM ( Camat Margasari, Kecamatan Margasari )
- 35 Drs Giyarto ( Camat Bumijawa, Kecamatan Bumijawa )
- 36 Cahyono, S.IP ( Camat Bojong, Kecamatan Bojong )
- 37 Ahmad Susiyanto, BA ( Camat Balapulang, Kecamatan Balapulang )





- 38 Pambudiono, BA ( Camat Pagerbarang, Kecamatan Pagerbarang )
- 39 Endro Nor Susilo, S.Sos, MM ( Camat Lebaksiu, Kecamatan Lebaksiu )
- 40 Abdul Hopir, S.IP ( Camat Jatinegara, Kecamatan Jatinegara )
- 41 Harto Prabowo, S.Sos ( Camat Kedungbanteng, Kecamatan Kedungbanteng )
- 42 Drs Mochamad Dhomiri ( Camat Pangkah, Kecamatan Pangkah )
- 43 Mokhammad Natsir, S.Sos ( Camat Slawi, Kecamatan Slawi )
- 44 Priharyono, S.STP, MPSSp ( Camat Dukuhwaru, Kecamatan Dukuhwaru )
- 45 Sularko Bekti Raharjo, S.STP, M.Si ( Camat Adiwerna, Kecamatan Adiwerna )
- 46 Muktarom, S.IP ( Camat Dukuhturi, Kecamatan Dukuhturi )
- 47 Dra Sumiyati, MM. ( Camat Talang, Kecamatan Talang )
- 48 Drs Agung Budi Waluyo, M.M ( Camat Tarub, Kecamatan Tarub )
- 49 R. Bambang Suliarso, BA ( Camat Kramat, Kecamatan Kramat )
- 50 Komsari, S.IP ( Camat Suradadi, Kecamatan Suradadi )
- 51 Dany Setyawan, S.STP ( Camat Warureja, Kecamatan Warureja )





**BKPSDM  
KAB. TEGAL**

**BerAKHLAK** # bangga  
melayani  
bangsa

**SEMINAR ONLINE  
STRATEGI INOVASI DI LINGKUNGAN  
PEMERINTAH KAB TEGAL**

**"STRATEGI PENYUSUNAN  
& KEBERLANJUTAN INOVASI"**



dr. Widodo Joko Mulyono, M.Kes, MM

**NARASUMBER**



Mujahidin, SH, MH  
BKPSDM Kab Tegal



Munadi, S.Sos  
BPBD Kab. Tegal



Indra Rustiono, S.Sos, MT  
Dinas Perpusip Kab. Tegal



Moch. Nurhuda, S.Kep.Ns, M.Kes  
RSUD Suradadi

**KAMIS  
01 SEPT 2022**

**PUKUL  
08.30**



Slamet, S.Pd, M.Pd.  
Moderator

**Zoom Meetings**

Meeting id : 872 7076 9170 Passcode : bkpsdm

Live On Youtube Channel : PemkabTegal

\*Free E-Sertifikat bagi yang mengikuti dan mengisi link daftar hadir



[bkpsdm.tegalkab.go.id](http://bkpsdm.tegalkab.go.id)



[bkpsdmtegalkab](https://twitter.com/bkpsdmtegalkab)



[bkpsdm\\_tegalkab](https://www.instagram.com/bkpsdm_tegalkab)



# PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Dr. Soetomo No. 1 Slawi, Kode Pos 52417 Telp. (0283) 491764 – 65 Fax. (0283) 491670

Slawi, 24 Agustus 2022

Nomor : 060/01.08/A.3111  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Perihal : **Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat Tahun 2022**

Kepada Yth. :  
(*Daftar Penerima Terlampir*)  
di -  
T E M P A T

Menindaklanjuti Surat Deputi Pelayanan Publik Nomor B/47/PP.00.01/2022 tanggal 9 Agustus 2022 perihal kewajiban penyampaian laporan SKM Tahun 2021 dan 2022 dengan ini disampaikan bahwa sesuai amanat UU Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang pedoman penyusunan survei kepuasan masyarakat unit penyelenggara pelayanan publik yang mengamanatkan setiap unit penyelenggara pelayanan publik (UPP) wajib melaksanakan survei kepuasan masyarakat secara berkala minimal 1 tahun sekali. Hasil pelaksanaan survei pada UPP tersebut akan dilaporkan kepada Kementerian PANRB.

Sehubungan hal tersebut, diharap bantuan Saudara untuk menugaskan pejabat yang membidangi agar melakukan survei kepuasan masyarakat pada masing-masing Perangkat Daerah hingga tanggal 15 November 2022 dan mengisi rencana tindak lanjut atas hasil pelaksanaan survei melalui aplikasi berbasis website yakni [sepakat.tegalkab.go.id](http://sepakat.tegalkab.go.id). Aplikasi dimaksud bertujuan untuk mempermudah UPP Kabupaten Tegal dalam pelaksanaan survei dengan memberikan *barcode* atau *link* survei kepada pengguna layanan.

Keterangan lebih lanjut terkait aplikasi *sepakat* dapat menghubungi Bagian Organisasi Setda Kabupaten Tegal dengan CP: Naniek H.A. (0857-4297-7090).

Demikian untuk menjadi perhatian dan terima kasih.

a.n. BUPATI TEGAL  
SEKRETARIS DAERAH



Ditandatangani secara elektronik oleh:

dr WIDODO JOKO MULYONO, M.Kes., MM.  
Pembina Utama Madya  
NIP.196309191990011001

Tembusan :

1. Bupati Tegal (sebagai laporan).



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **VeryDS**.

## Daftar Penerima Surat OPD Pemkab Tegal

- 1 dr Widodo Joko Mulyono, M.Kes., MM. (Sekretaris Daerah, Setda Kab. Tegal)
- 2 Untung Subagio, S.Sos (Sekretaris DPRD)
- 3 Saidno, AP, M.Si (Inspektur)
- 4 Supriyadi, S.Sos., M.Si (Kepala Satuan Polisi Pamong Praja)
- 5 Ir Hery Suhartono, MM (Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang)
- 6 dr Ruszaeni, S.H., M.M. (Kepala Dinas Kesehatan)
- 7 Moh. Soleh, S.Sos, SH, M.Si, M.Kn (Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu)
- 8 Drs M. Berlian Adjie, MM (Kepala Dinas Perikanan)
- 9 Tri Guntoro, SH, MM (Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil)
- 10 Akhmad Was' Ari, S.Pd., MM. (Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan)
- 11 Drs Dadang Darusman, MM (Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian )
- 12 Moh. Nur Ma'mun, SH, M.Hum. (Kepala Dinas Perindustrian, Transmigrasi Dan Tenaga Kerja)
- 13 Muhammad Budi Eko Setiawan, ST,MM (Kepala Dinas Perhubungan)
- 14 Drs Akhmad Uwes Qoroni, MT (Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga Dan Pariwisata)
- 15 Dra Suspriyanti, MM (Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Dan Perdagangan)
- 16 Ir Khofifah, MM (Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana)
- 17 Dessy Arifianto, S.Sos, MT (Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa)
- 18 Jaenal Dasmin, BE, S.Sos, MM (Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan)
- 19 Muchtar Mawardi, SKM. MKes (Kepala Dinas Lingkungan Hidup)
- 20 Dra Nurhayati, MM (Plt. Kepala Dinas Sosial)
- 21 Drs Eko Jati Suntoro, M.Si. (Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan )
- 22 Dra Nurhayati, MM (Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika)
- 23 Drs Abasari, M.Hum (Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik)
- 24 Elliya Hidayah, S.IP, MM (Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah)
- 25 Muhammad Faried Wajdy, S.Sos, M.Si (Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan)
- 26 Mujahidin, SH, MH (Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia)
- 27 Amir Makhmud, SE, M.Si (Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah)
- 28 Suharinto, S.Sos, MSi (Kepala Badan Pendapatan Daerah)
- 29 dr Guntur Muhammad Taqwin, M.Sc.SP.An. (Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi)
- 30 dr Abdul Hofur, M.Kes. (Direktur RSUD Suradadi, RSUD Suradadi)
- 31 Barik Muharman, S.IP,MM (Camat Margasari)
- 32 Drs Giyarto (Camat Bumijawa)
- 33 Cahyono, S.IP (Camat Bojong)
- 34 Ahmad Susiyanto, BA (Plh. Camat Balapulang)
- 35 Pambudiono, BA (Camat Pagerbarang)
- 36 Endro Nor Susilo, S.Sos, MM (Camat Lebaksiu)
- 37 Abdul Hopir, S.IP (Camat Jatinegara)



- 38 Harto Prabowo, S.Sos (Camat Kedungbanteng)
- 39 Drs Mochamad Dhomiri (Camat Pangkah)
- 40 Mokhammad Natsir, S.Sos (Camat Slawi)
- 41 Priharyono, S.STP, MPSSp (Camat Dukuhwaru)
- 42 Sularko Bektiraharjo, S.STP, M.Si (Camat Adiwerna)
- 43 Muktarom, S.IP (Camat Dukuhturi)
- 44 Dra Sumiyati, MM. (Camat Talang)
- 45 Drs Agung Budi Waluyo, M.M (Camat Tarub)
- 46 R. Bambang Suliarso, BA (Camat Kramat)
- 47 Komsari, S.IP (Camat Suradadi)
- 48 Dany Setyawan, S.STP (Camat Warureja)





# PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Dr. Soetomo No. 1 Slawi, Kode Pos 52417 Telp. (0283) 491764 – 65 Fax. (0283) 491670

Slawi, 24 Agustus 2022

Nomor : 061/23/A.3114  
Sifat : Sangat Segera  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : **Percepatan Penyampaian Laporan Inovasi Perangkat Daerah**

Kepada Yth. :  
**Seluruh Kepala Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Tegal**  
di -

T E M P A T

Mendasari Surat Edaran Bupati Tegal Nomor: 061/23/B.836 tentang Penyampaian Laporan Inovasi Perangkat Daerah, paling lambat tanggal 10 Agustus 2022 disampaikan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada Kepala Perangkat Daerah termasuk Camat dan Direktur Rumah Sakit yang telah menyampaikan laporan tepat waktu (terlampir). Mohon kepada seluruh Kepala Perangkat Daerah termasuk Camat dan Direktur Rumah Sakit yang belum melaporkan untuk segera menyampaikan laporan dan/atau melengkapi laporan sesuai yang dipersyaratkan paling lambat tanggal 2 September 2022 (terlampir). Untuk mendapatkan dukungan teknis penyusunan dan/atau melengkapi laporan inovasi dapat menghubungi Bidang Litbang Bappedalitbang Kabupaten Tegal.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan atas kerjasamanya disampaikan terima kasih

a.n. BUPATI TEGAL  
SEKRETARIS DAERAH



Ditandatangani secara elektronik oleh:

dr WIDODO JOKO MULYONO, M.Kes., MM.  
Pembina Utama Madya  
NIP.196309191990011001

Tembusan :

1. Bupati Tegal (sebagai laporan);
2. Wakil Bupati Tegal (sebagai laporan);
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Tegal.



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

## Daftar Penerima Surat

- 1 dr Widodo Joko Mulyono, M.Kes., MM. ( Sekretaris Daerah, Setda Kab. Tegal )
- 2 Drs Dadang Darusman, MM ( Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, Setda Kab. Tegal )
- 3 dr Hendadi Setiaji, M.Kes ( Asisten Perekonomian dan Pembangunan, Setda Kab. Tegal )
- 4 Fakhurrokhim, S.Sos, MM ( Asisten Administrasi Umum, Setda Kab. Tegal )
- 5 Untung Subagio, S.Sos ( Sekretaris DPRD, Sekretariat DPRD Kab. Tegal )
- 6 Saidno, AP, M.Si ( Inspektur, Inspektorat )
- 7 Supriyadi, S.Sos., M.Si ( Kepala Satuan Polisi Pamong Praja )
- 8 Ir Hery Suhartono, MM ( Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang )
- 9 dr Ruszaeni, S.H., M.M. ( Kepala Dinas Kesehatan )
- 10 Moh. Soleh, S.Sos, SH, M.Si, M.Kn ( Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu )
- 11 Drs M. Berlian Adjie, MM ( Kepala Dinas Perikanan )
- 12 Tri Guntoro, SH, MM ( Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil )
- 13 Akhmad Was' Ari, S.Pd., MM. ( Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan )
- 14 Drs Dadang Darusman, MM ( Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian )
- 15 Moh. Nur Ma'mun, SH, M.Hum. ( Kepala Dinas Perindustrian, Transmigrasi Dan Tenaga Kerja )
- 16 Muhammad Budi Eko Setiawan, ST,MM ( Kepala Dinas Perhubungan )
- 17 Drs Akhmad Uwes Qoroni, MT ( Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga Dan Pariwisata )
- 18 Dra Suspriyanti, MM ( Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Dan Perdagangan )
- 19 Ir Khofifah, MM ( Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana )
- 20 Dessy Arifianto, S.Sos, MT ( Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa )
- 21 Jaenal Dasmin, BE, S.Sos, MM ( Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan )
- 22 Muchtar Mawardi, SKM. MKes ( Kepala Dinas Lingkungan Hidup )
- 23 Dra Nurhayati, MM ( Plt. Kepala Dinas Sosial )
- 24 Drs Eko Jati Suntoro, M.Si. ( Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan )
- 25 Dra Nurhayati, MM ( Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika )
- 26 Drs Abasari, M.Hum ( Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik )
- 27 Elliya Hidayah, S.IP, MM ( Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah, BPBD )
- 28 Muhammad Faried Wajdy, S.Sos, M.Si ( Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan )
- 29 Mujahidin, SH, MH ( Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia )
- 30 Amir Makhmud, SE, M.Si ( Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah )
- 31 Suharinto, S.Sos, MSi ( Kepala Badan Pendapatan Daerah )
- 32 dr Guntur Muhammad Taqwin, M.Sc.SP.An. ( Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi, RSUD dr. Soeselo Slawi )
- 33 dr Abdul Hofur, M.Kes. ( Direktur RSUD Suradadi, RSUD Suradadi )
- 34 Barik Muharman, S.IP,MM ( Camat Margasari, Kecamatan Margasari )
- 35 Drs Giyarto ( Camat Bumijawa, Kecamatan Bumijawa )
- 36 Cahyono, S.IP ( Camat Bojong, Kecamatan Bojong )
- 37 Ahmad Susiyanto, BA ( Camat Balapulang, Kecamatan Balapulang )



- 38 Pambudiono, BA ( Camat Pagerbarang, Kecamatan Pagerbarang )
- 39 Endro Nor Susilo, S.Sos, MM ( Camat Lebaksiu, Kecamatan Lebaksiu )
- 40 Abdul Hopir, S.IP ( Camat Jatinegara, Kecamatan Jatinegara )
- 41 Harto Prabowo, S.Sos ( Camat Kedungbanteng, Kecamatan Kedungbanteng )
- 42 Drs Mochamad Dhomiri ( Camat Pangkah, Kecamatan Pangkah )
- 43 Mokhammad Natsir, S.Sos ( Camat Slawi, Kecamatan Slawi )
- 44 Priharyono, S.STP, MPSSp ( Camat Dukuhwaru, Kecamatan Dukuhwaru )
- 45 Sularko Bekti Raharjo, S.STP, M.Si ( Camat Adiwerna, Kecamatan Adiwerna )
- 46 Muktarom, S.IP ( Camat Dukuhturi, Kecamatan Dukuhturi )
- 47 Dra Sumiyati, MM. ( Camat Talang, Kecamatan Talang )
- 48 Drs Agung Budi Waluyo, M.M ( Camat Tarub, Kecamatan Tarub )
- 49 R. Bambang Suliarso, BA ( Camat Kramat, Kecamatan Kramat )
- 50 Komsari, S.IP ( Camat Suradadi, Kecamatan Suradadi )
- 51 Dany Setyawan, S.STP ( Camat Warureja, Kecamatan Warureja )





**DAFTAR INOVASI YANG BELUM DILAPORKAN**

No	Unit Kerja	Nama Inovasi		Status Laporan Inovasi
1	Sekretariat Daerah (Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan)	1	Lapor Bupati Tegal	Belum
		2	Jalabia (Jualan Bareng Umi-Ardie)	Belum
		3	Loken (Podcast atau program tayangan bincang-bincang bersama tokoh atau narasumber melalui seminar media sosial)	Belum
2	Bagian Pengadaan Barang/Jasa	4	e-Tamu	Belum
3	Bagian Pengadaan Barang/Jasa	5	SIMANTAPBAJA (Sistem Pemantauan Tahapan Pengadaan Barang dan Jasa)	Belum
4	Sekretariat DPRD	6	SIPP (Sistem Informasi Pokok Pikiran DPRD)	Belum
5	Dinas PU	7	Sistem Informasi Jalan Mantap Bebas Lubang berbasis Geographic Information System(GIS) (Si JAMBLANG)	Belum
6	UPTD Puskesmas Pangkah	8	MELATI PAGIKU (Melayani Sepenuh hati Penderita Gangguan Jiwa dan keluarga)	Belum
7	UPTD Puskesmas Balapulang	9	BALAKURAWA (BERI ASUHAN LANGSUNG KUNJUNGAN KELUARGA RAWAN)	Belum
8	UPTD Puskesmas Penusupan	10	PETE LAN MIRONG (PEnusupan TELAtaN MrIksa njeRONe Gigi)	Belum
9	UPTD Puskesmas Kupu	11	GEMASTING (Gerakan Masyarakat Sadar Stunting)	Belum
10	UPTD Puskesmas Kupu	12	KURMA PATI (Kunjungan Rumah Pasien TB)	Belum
11	Dinas Dikbud	13	Data-ku	Belum
		14	Kenali Sejarah Tegal	Belum
12	Dinas Perinnaker	15	Avocado (Aplikasi Lacak Data Pelaku Usaha Kabupaten Tegal)	Belum
		16	Klinik Industri	Belum
		17	Penggunaan Tools Tracking Guna Meningkatkan Kecepatan Penyusunan SPJ	Belum
13	Dinas P3A dan P2KB	18	KeRen (Keluarga teRencana) Mobile	Belum
14	Dinas Dukcapil	19	PELAYANAN ONLINE ADMINDUK MENJANGKAU MASYARAKAT (PENA JAYA)	Belum
15	Dinas Permasdes	20	QR Code untuk Aset Perangkat Daerah (QR ASET)	Belum

No	Unit Kerja	Nama Inovasi		Status Laporan Inovasi
		21	Desa PengANGGURan	Belum
16	Dinas PM dan PTSP	22	DATANG OLIH IZIN (DOI)	Belum
		23	KLINIK INVESTASI SI CANTIK DAN OSS (KLIN-CAOS)	Belum
17	Dinas Porapar	24	ABIDOL	Belum
		25	SIMPEL	Belum
18	Dinas Tan dan KP	26	SI MAPAN (Sistem Informasi Tanaman Pangan)	Belum
19	UPTD Perlindungan Tanaman	27	Pengembangan Biopestisida Dalam Mendukung Pertanian Ramah Lingkungan	Belum
20	Dinas Perikanan	28	"BONG APIK" CEROBONG ASAP PENGOLAHAN IKAN	Belum
21	Satpol PP	29	SOSIS KUDA (Sosialisasi Ketertiban Umum Dengan Bersepeda)	Belum
		30	PANSER DUMAS (Pakaian Seragam Pengaduan Masyarakat)	Belum
22	Inspektorat	31	Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP) Mitra OPD	Belum
23	BPKAD	32	Pusat Pelayanan Informasi & konsultasi APBD (APBD Service Center)	Belum
		33	Aplikasi SPPIDOL (Surat Perintah Pencairan Dana On Line)	Belum
24	RSUD Suradadi	34	JALA PANDAWA ( Jemput dan Antar Langsung Pasien Dengan Gangguan Jiwa )	Belum
		35	SIPUT PERKASA ( Siap Antar Jemput Pasien Periksa )	Belum
25	Kecamatan Kramat	36	SAPI PAPAT Satu Pintu Pelayanan Cepat	Belum
		37	SUMPAH DADU " Sulap Sampah Dadi Duit "	Belum
26	Kecamatan Suradadi	38	SiMacan (Sistem Informasi Manajemen dan administrasi Kecamatan) Suradadi	Belum
		39	SIMPELDESA (Sistem Informasi Manajemen dan Pelayanan Desa)	Belum
27	Kecamatan Warureja	40	FORDIS SADEWA (Forum Diskusi Antar Desa Se Kecamatan Warureja)	Belum
		41	PELANTAR SUKMA (Pelayanan Antar Surat Langsung Kepada Masyarakat)	Belum
28	Kecamatan Adiwerna	42	BANG SAMPAH	Belum
		43	POJOK BACA	Belum

No	Unit Kerja	Nama Inovasi		Status Laporan Inovasi
29	Kecamatan Dukuhturi	44	GEMPI PAH (Gerakan Minim dan Pilah Sampah)	Belum
		45	PERAH SAPI (Pelayanan Ramah Satu Pintu)	Belum
30	Kecamatan Talang	46	UPAYA PENINGKATAN EFEKTIVITAS DALAM PEMBUATAN RENCANA KERJA ANGGARAN (RKA) PADA KANTOR KECAMATAN TALANG	Belum
31	Kecamatan Tarub	47	Joko Tarub	Belum
		48	SINTA (Sistem Informasi Tarub  Pemanfaatan Media Sosial dan Website Sebagai Sarana Konsultasi Pelayanan dan juga Layanan Pengaduan Yang diberikan oleh Kecamatan Tarub	Belum
32	Kecamatan Slawi	49	Taman Permainan Anak (TAMPAN)	Belum
		50	Ruang Pojok Laktasi	Belum
33	Kecamatan Lebaksiu	51	Ledis.P (Lebaksiu Disiplin Parkir)	Belum
		52	UPK Mart (Mini Market Desa)	Belum
34	Kecamatan Pangkah	53	GOES (Google form E-arsip SPJ Keuangan)	Belum
		54	Hotspot SUSANMAS (Hotspot Survei Kepuasan Masyarakat)	Belum
35	Kecamatan Kedungbanteng	55	Laporan Monitoring Pajak KOPAK (LAPTOP KOPAK)	Belum
		56	Persuratan On Line Kecamatan Kedungbanteng (PARUT OKE)	Belum
36	Kecamatan Jatinegara	57	Digitalisasi Arsip Dokumen Laporan Keuangan (GITARAN)	Belum
		58	Infografis Pelayanan Kecamatan (Grayatan)	Belum
37	Kecamatan Balapulang	59	MAHTEN MANAK (Rumah paten ramah anak)	Belum
		60	Gebyar Gemebyar Balapulang	Belum
38	Kecamatan Margasari	61	PANDU SAPIN Pelayanan terpadu satu pintu	Belum
		62	MAPS (Margasari Ayo Pilah Sampah )	Belum
39	Kecamatan Pagerbarang	63	RANTE PBB / Penderasan PBB melalui Peran RT	Belum
		64	J to B (Jelantah ke Biodiesel)	Belum
40	Kecamatan Bumijawa	65	(PONYA SUSU) “Pojok Tanya Senyum Selalu”	Belum
		66	Portal Jawa (Pojok Literasi Bumijawa)	Belum

**DAFTAR INOVASI YANG SUDAH DILAPORKAN**

No	Unit Kerja	Nama Inovasi		Laporan Inovasi	
				Status	Keterangan
1	Sekretariat Daerah-Bagian Hukum	1	CARIDAKU (Pencarian Produk Hukum)	Sudah	Data dukung SK, DPA, Surat Undangan, dll. Minimal tahun 2020
2	Sekretariat Daerah-Bagian Organisasi	2	SEPAKAT (Survei Kepuasan Masyarakat)	Sudah	Lengkap
3	Sekretariat Daerah-Bagian Perencanaan dan Keuangan	3	APLIKASI STANDAR HARGA SATUAN (SHS) BERBASIS DATA /WEB YANG TERINTEGRASI DENGAN SIPD KEMENDAGRI	Sudah	Data jumlah pengguna dan bukti data dukungnya belum ada
4	Bagian Pemerintahan	4	SIPATEN OKE (Sistem Informasi PATEN Online Kecamatan)	Sudah	Data dukung tidak lengkap
5	Dinas PU	5	MATARAM (inforMasi digiTAI pemelihaRaan jalan kecAmatan kraMat)	Sudah, standar laporan belum terpenuhi	Data dukung SK Tim dll belum ada
6	Dinas Perkim	6	PEMBUATAN DATABASE JALAN LINGKUNGAN DI KABUPATEN TEGAL	Sudah, standar laporan belum terpenuhi	Belum ada SK Tim dan VIDEO
		7	PEMBUATAN DATABASE PERUMAHAN DI KABUPATEN TEGAL	Sudah, standar laporan belum terpenuhi	Belum ada SK Tim, Bukti Pengguna dan VIDEO
7	Dinas Kesehatan	8	KAFETA (Kafe Bayi dan Balita)	Sudah	Lengkap
8	UPTD Puskesmas Kedungbanteng	9	Gerakan Memasak Supaya Anak Lahap Makan (GEMAS SALAM)	Sudah	Lengkap
9	UPTD Puskesmas Adiwerna	10	PAMORINA (Paguyuban Kader Motivator KIA Adiwerna)	Sudah, standar laporan belum terpenuhi	Belum ada Bukti Pengguna
10	UPTD Puskesmas Jatinegara	11	SERUNI (Sehat Ruhani dan Jasmani)	Sudah	Lengkap
11	UPTD Puskesmas Danasari	12	GENIT BAE (Gerakan moNIToring Bayi Asi Eksklusif)	Sudah, standar laporan belum terpenuhi	Belum ada SK Tim, Bukti Pengguna, Rancang Bangun belum mencapai 300 kata
12	UPTD Puskesmas Kramat	13	PAWON SIMBOK (Demo masak makanan sesuai umur anak balita)	Sudah, standar laporan belum terpenuhi	Laporan kematangan belum ada
13	UPTD Puskesmas Lebaksiu	14	Gebetanku mantap (Gerakan berantas TBC dengan keluarga, Masyarakat dan petugas)	Sudah, standar laporan belum terpenuhi	Rancang Bangun belum mencapai 300 kata, Laporan kematangan belum ada
14	Dinas Sosial	15	SIDANIK (Aplikasi Pemandanan NIK)	Sudah	Lengkap
		16	SLRT Trengginas Contact Center	Sudah	Lengkap

No	Unit Kerja	Nama Inovasi		Laporan Inovasi	
				Status	Keterangan
15	Dinas P3A dan P2KB	17	OPERA (OPTIMALISASI PENYERAPAN ANGGARAN)	Sudah, standar laporan belum terpenuhi	Belum ada SK Tim, Rancang bangun minimal 300 kata, Data jumlah pengguna dan bukti dukungnya
16	Dinas LH	18	Pelayanan Terpadu Perizinan Lingkungan Hidup (PELTU PILIH)	Sudah	Lengkap
		19	Sistem informasi dokumen lingkungan hidup ( SIDUL ) aplikasi yang terintegrasi dan berbasis website	Sudah	Lengkap
		20	Desa Merdeka Sampah	Sudah	Lengkap
		21	e-Retribusi Sampah	Sudah	Lengkap
		22	Kabupaten Tegal Tersenyum	Sudah	Lengkap
17	Dinas Dukcapil	23	WARUNG DUKCAPIL DESA (WADUK DESA)	Sudah	Lengkap
		24	PELAYANAN "LAIR OLIH AKTE KARO KK (LOAK)" / LOAK PLUS	Sudah	Lengkap
18	Dinas Perhubungan	25	APIKEPOL (Aplikasi Perlengkapan Parkir Pembayaran Online)	Sudah	Lengkap
		26	SING KEREN (Sistem Informasi Pengujian Kendaraan Bermotor Pembayaran Online)	Sudah	Lengkap
19	Dinas Kominfo	27	Aplikasi Tata Naskah Dinas Elektronik (E-Office)	Sudah	Lengkap
		28	Aplikasi SmartCity Kabupaten Tegal "SegaLengko (Sistem Elektronik Cerdas Kabupaten Tegal Lengkap dan Komplit)"	Sudah	Lengkap
20	Dinas PM dan PTSP	29	LAYANAN ANTAR GRATIS (LARIS)	Sudah	Data dukung jumlah pengguna, data dukung survey kepuasan pengguna belum ada
21	Dinas Arpus	30	I-Pusda Kab Tegal	Sudah	Lengkap
		31	SISTEM INFORMASI MANAJEMEN SURVEY MACA BUKU	Sudah	Lengkap
		32	APLIKASI PERSEDIAAN ONLINE	Sudah	Lengkap
22	Perikanan	33	Budidaya "LELAKI" (Lele Lahan Kering)	Sudah, standar laporan belum terpenuhi	Format Laporan Belum dibuat, beberapa data dukung sudah disampaikan
23	Dinas Dakop dan UKM	34	DOLAN (dodolan Online) (dolan.tegalkab.go.id)	Sudah	Lengkap
		35	E-Retribusi	Sudah	Lengkap
		36	TRASA Co-Working Space	Sudah	Lengkap
24	Inspektorat	37	Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP) Mitra Desa	Sudah, standar laporan belum terpenuhi	Video belum ada, Data jumlah pengguna dan data dukungnya

No	Unit Kerja	Nama Inovasi		Laporan Inovasi	
				Status	Keterangan
25	Bappeda dan Litbang	38	ABANG KUWAT (Akselerasi pemBANGunan melalui Kolaborasi UMKM-Wirausaha Kabupaten Tegal)	Sudah	Lengkap
		39	Insentif Penelitian (Insentif Penelitian Tematik bagi Dosen Perguruan Tinggi)	Sudah	Lengkap
		40	KreNOVA ONLINE	Sudah	Lengkap
		41	Batir Tegal	Sudah	Belum ada Video
		42	Virtual Tourism	Sudah	Belum ada Video
		43	Literasi Digital Masa Kini Melalui Aplikasi "Eliterasi"	Sudah	Lengkap
26	BKD	44	Aplikasi Presensi Berbasis Android	Sudah	Lengkap
		45	Aplikasi E-Cuti	Sudah	Lengkap
27	Bappenda	46	e-PBB (Pajak Bumi dan Bangunan Elektronik)	Sudah, standar laporan belum terpenuhi	SK Tim belum ada, Rancang bangun kurang dari 300 kata
		47	e-PBB Mobile (Android)	Sudah, standar laporan belum terpenuhi	SK Tim belum ada, Rancang bangun kurang dari 300 kata
28	Badan Kesbangpol	48	e-lit	Sudah	Lengkap
		49	e-data	Sudah	Lengkap
29	BPBD	50	TITIR BPBD Kab. Tegal	Sudah, standar laporan belum terpenuhi	SK Tim belum ada, Data jumlah pengguna dan data dukungnya tidak ada,
30	RSUD dr. Soeselo	51	LALA RT-PCR SOESELO (Layanan Laboratorium Real Time - Polymere Chain Reaction RSUD DOKTER SOESELO KABUPATEN TEGAL)	Sudah, standar laporan belum terpenuhi	Format Laporan yang memuat rancang bangun inovasi minimal 300 kata belum ada
		52	REMPEYEK (Rekam Medik Pelayanan Elektronik) di RSUD Dokter Soeselo Kabupaten Tegal	Sudah, standar laporan belum terpenuhi	Format Laporan yang memuat rancang bangun inovasi minimal 300 kata belum ada
31	Kecamatan Dukuhawru	53	E-SISDUYAN MADU (Elektronik-Sistem Informasi Pengaduan dan Pelayanan Kecamatan Dukuhwaru)	Sudah	SK TIM dan manual book belum sesuai
32	Kecamatan Bojong	54	Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PANDU SATU)	Sudah	Laporan sudah namun data dukung belum ada



**PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
Jl. DR. Soetomo No.1 Slawi Kode Pos 52419 No. Tlp : (0283)  
4561555, Email : [kominfo@tegalkab.go.id](mailto:kominfo@tegalkab.go.id)

Slawi, 24 Agustus 2022

Nomor : 555/16/2440/2022  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Perihal : **Pemberitahuan Penambahan/Perbaikan Fitur Aplikasi e-Office**

Kepada Yth. :  
*(Daftar Penerima Terlampir)*  
di -  
T E M P A T

Bersama ini dengan hormat disampaikan pemberitahuan penambahan/perbaikan fitur pada aplikasi e-Office sebagai berikut:

1. Catat aktivitas, fitur ini berfungsi sebagai pengingat aktivitas Perangkat Daerah (PD) maupun aktivitas Pribadi.
  - Catat Aktivitas PD dilakukan oleh Kasubag Umpeg / TU PD sehingga agenda aktivitas PD tersebut dapat dilihat dan diketahui oleh seluruh Pegawai ASN di lingkungan PD-nya.
  - Catat Aktivitas Pribadi dilakukan oleh pribadi masing-masing pengguna.
2. Pemantauan surat belum terdisposisi bagi pengguna Kepala Daerah, Kepala PD, dan Kasubag Umpeg / TU PD, dengan cara pengurutan status surat belum terdisposisi.
3. Perbaikan menu Draft pada aplikasi e-Office android.

Sehubungan hal tersebut, mohon pengguna e-Office android dapat melakukan update aplikasi melalui playstore.

Demikian pemberitahuan ini, mohon disampaikan kepada seluruh ASN pengguna aplikasi e-Office di lingkungan Perangkat Daerah masing-masing, terimakasih.

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Dra NURHAYATI, MM  
Pembina Utama Muda  
NIP.197004261990012001

Tembusan :

1. Bupati Tegal (sebagai laporan);
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Tegal.



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

## Daftar Penerima Surat

- 1 Drs Dadang Darusman, MM ( Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, Setda Kab. Tegal )
- 2 dr Hendadi Setiaji, M.Kes ( Asisten Perekonomian dan Pembangunan, Setda Kab. Tegal )
- 3 Fakihurrokhim, S.Sos, MM ( Asisten Administrasi Umum, Setda Kab. Tegal )
- 4 Untung Subagio, S.Sos ( Sekretaris DPRD, Sekretariat DPRD Kab. Tegal )
- 5 Saidno, AP, M.Si ( Inspektur, Inspektorat )
- 6 Supriyadi, S.Sos., M.Si ( Kepala Satuan Polisi Pamong Praja )
- 7 Ir Hery Suhartono, MM ( Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang )
- 8 dr Ruszaeni, S.H., M.M. ( Kepala Dinas Kesehatan )
- 9 Moh. Soleh, S.Sos, SH, M.Si, M.Kn ( Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu )
- 10 Drs M. Berlian Adjie, MM ( Kepala Dinas Perikanan )
- 11 Tri Guntoro, SH, MM ( Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil )
- 12 Akhmad Was' Ari, S.Pd., MM. ( Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan )
- 13 Drs Dadang Darusman, MM ( Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian )
- 14 Moh. Nur Ma'mun, SH, M.Hum. ( Kepala Dinas Perindustrian, Transmigrasi Dan Tenaga Kerja )
- 15 Muhammad Budi Eko Setiawan, ST,MM ( Kepala Dinas Perhubungan )
- 16 Drs Akhmad Uwes Qoroni, MT ( Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga Dan Pariwisata )
- 17 Dra Suspriyanti, MM ( Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Dan Perdagangan )
- 18 Ir Khofifah, MM ( Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana )
- 19 Dessy Arifianto, S.Sos, MT ( Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa )
- 20 Jaenal Dasmin, BE, S.Sos, MM ( Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan )
- 21 Muchtar Mawardi, SKM. MKes ( Kepala Dinas Lingkungan Hidup )
- 22 Dra Nurhayati, MM ( Plt. Kepala Dinas Sosial )
- 23 Drs Eko Jati Suntoro, M.Si. ( Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan )
- 24 Dra Nurhayati, MM ( Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika )
- 25 Drs Abasari, M.Hum ( Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik )
- 26 Elliya Hidayah, S.IP, MM ( Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah, BPBD )
- 27 Muhammad Faried Wajdy, S.Sos, M.Si ( Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan )
- 28 Mujahidin, SH, MH ( Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia )
- 29 Amir Makhmud, SE, M.Si ( Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah )
- 30 Suharinto, S.Sos, MSi ( Kepala Badan Pendapatan Daerah )
- 31 dr Guntur Muhammad Taqwin, M.Sc.SP.An. ( Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi, RSUD dr. Soeselo Slawi )
- 32 dr Abdul Hofur, M.Kes. ( Direktur RSUD Suradadi, RSUD Suradadi )
- 33 Barik Muharman, S.IP,MM ( Camat Margasari, Kecamatan Margasari )
- 34 Drs Giyarto ( Camat Bumijawa, Kecamatan Bumijawa )
- 35 Cahyono, S.IP ( Camat Bojong, Kecamatan Bojong )
- 36 Ahmad Susiyanto, BA ( Camat Balapulang, Kecamatan Balapulang )
- 37 Pambudiono, BA ( Camat Pagerbarang, Kecamatan Pagerbarang )





- 38 Endro Nor Susilo, S.Sos, MM ( Camat Lebaksiu, Kecamatan Lebaksiu )
- 39 Abdul Hopir, S.IP ( Camat Jatinegara, Kecamatan Jatinegara )
- 40 Harto Prabowo, S.Sos ( Camat Kedungbanteng, Kecamatan Kedungbanteng )
- 41 Drs Mochamad Dhomiri ( Camat Pangkah, Kecamatan Pangkah )
- 42 Mokhammad Natsir, S.Sos ( Camat Slawi, Kecamatan Slawi )
- 43 Priharyono, S.STP, MPSSp ( Camat Dukuhwaru, Kecamatan Dukuhwaru )
- 44 Sularko Bektiraharjo, S.STP, M.Si ( Camat Adiwerna, Kecamatan Adiwerna )
- 45 Muktarom, S.IP ( Camat Dukuhturi, Kecamatan Dukuhturi )
- 46 Dra Sumiyati, MM. ( Camat Talang, Kecamatan Talang )
- 47 Drs Agung Budi Waluyo, M.M ( Camat Tarub, Kecamatan Tarub )
- 48 R. Bambang Suliarso, BA ( Camat Kramat, Kecamatan Kramat )
- 49 Komsari, S.IP ( Camat Suradadi, Kecamatan Suradadi )
- 50 Dany Setyawan, S.STP ( Camat Warureja, Kecamatan Warureja )
- 51 Dra Noor Alina Agustini ( Kepala Bagian Pemerintahan, Setda Kab. Tegal )
- 52 Nurhapid Junaedi, SH, MM ( Kepala Bagian Hukum, Setda Kab. Tegal )
- 53 Abdul Basit, SST ( Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat, Setda Kab. Tegal )
- 54 Riesky Trisbiantoro, SE, MT, MA ( Kepala Bagian Perekonomian, Pembangunan dan SDA, Setda Kab. Tegal )
- 55 Imam Rudy Kurnianto, S.Pt, M.Si ( Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa, Setda Kab. Tegal )
- 56 Dra Cut Rimai Indarti ( Kepala Bagian Organisasi, Setda Kab. Tegal )
- 57 Sri Yuniati, SH., M.Kn. ( Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan, Setda Kab. Tegal )
- 58 Hari Nugroho, ST ( Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan, Setda Kab. Tegal )
- 59 Trinanda Aji Permana, S.Sos, M.Si ( Kepala Bagian Umum, Setda Kab. Tegal )





# PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Dr. Soetomo No. 1 Slawi, Kode Pos 52417 Telp. (0283) 491764 – 65 Fax. (0283) 491670

Slawi, 23 Agustus 2022

Nomor : 005/11/ A.3093  
Sifat : Segera  
Lampiran : -  
Perihal : **Pendampingan berupa Coaching Clinic Percepatan Penurunan Stunting (PPS)**

Kepada Yth. :  
*(Daftar Penerima Terlampir)*  
di -  
S L A W I

Surat Sekretariat Daerah Pemerintah Provinsi Jawa Tengah Nomer : 000/3952 Tanggal 16 Agustus 2022 perihal Pendampingan Terpadu Percepatan Penurunan Stunting di Jawa Tengah

Hari : Kamis  
Tanggal : 25 Agustus 2022  
Pukul : 07:30 s.d. 16:00:00 WIB  
Tempat : Hotel Grand Dian Brebes  
Acara : Pendampingan berupa Coaching Clinic  
Keterangan : Hadir Tepat Waktu

Demikian, atas perhatian dan kehadirannya disampaikan terima kasih.

a.n. BUPATI TEGAL  
SEKRETARIS DAERAH



Ditandatangani secara elektronik oleh:

dr WIDODO JOKO MULYONO, M.Kes., MM.  
Pembina Utama Madya  
NIP.196309191990011001

Tembusan :

1. Bupati Tegal (sebagai laporan);
2. Wakil Bupati Tegal (sebagai laporan).



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

## Daftar Penerima Surat OPD Pemkab Tegal

- 1 dr Ruszaeni, S.H., M.M. ( Kepala Dinas Kesehatan )
- 2 Muhammad Faried Wajdy, S.Sos, M.Si ( Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan )
- 3 Ir Hery Suhartono, MM ( Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang )
- 4 Dra Nurhayati, MM ( Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika )
- 5 Dessy Arifianto, S.Sos, MT ( Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa )
- 6 Ir Khofifah, MM ( Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana )
- 7 Dra Nurhayati, MM ( Plt. Kepala Dinas Sosial )
- 8 Drs Dadang Darusman, MM ( Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian )
- 9 Abdul Basit, SST ( Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat, Setda Kab. Tegal )
- 10 Pambudiono, BA ( Camat Pagerbarang, Kecamatan Pagerbarang )
- 11 Cahyono, S.IP ( Camat Bojong, Kecamatan Bojong )
- 12 dr. Muhammad Afwan ( Dokter Ahli Muda, Dinkes )
- 13 dr Silvan Wahyudi ( Dokter Ahli Madya, Dinkes )



## Daftar Penerima Surat Non OPD Pemkab Tegal

- 1 Ketua TP PKK Kabupaten Tegal
- 2 Ketua DPC Persagi Kabupaten Tegal
- 3 Ketua IBI Cabang Kabupaten Tegal
- 4 Rektor Universitas Bhamada Slawi
- 5 Kepala Desa Randusari Kec. Pagerbarang
- 6 TPK Desa Randusari Kec.Pagerbarang
- 7 PKB/PLKB Desa Randusari Kec.Pagerbarang
- 8 Kepala Desa Tuwel Kec.Bojong
- 9 TPK Desa Tuwel Kec.Bojong
- 10 PKB/PLKB Desa Tuwel Kec.Bojong



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.



# PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Dr. Soetomo No. 1 Slawi, Kode Pos 52417 Telp. (0283) 491764 – 65 Fax. (0283) 491670

Slawi, 22 Agustus 2022

Nomor : 005/14/ A.3085  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Perihal : **Undangan**

Kepada Yth. :  
(*Daftar Penerima Terlampir*)  
di -  
S L A W I

Mengharap dengan hormat, kehadirannya dalam pertemuan yang akan diselenggarakan pada :

Hari : Rabu  
Tanggal : 24 Agustus 2022  
Pukul : 07:30 s.d. Selesai  
Tempat : Stadion Desa Kedungkelor Kec. Warureja Kab. Tegal  
Acara : Upacara Penutupan TMMD Regular ke 114 di Desa Kedungkelor Kecamatan Warureja Kabupaten Tegal  
Keterangan :  
1. Hadir tepat waktu  
2. Menerapkan protokol kesehatan

Demikian atas perhatian dan kehadirannya disampaikan terima kasih

a.n. SEKRETARIS DAERAH  
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN  
RAKYAT



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Drs DADANG DARUSMAN, MM  
Pembina Utama Muda  
NIP.196306151983031011

Tembusan :

1. Bupati Tegal (sebagai laporan).



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

## Daftar Penerima Surat

- 1 Muhammad Faried Wajdy, S.Sos, M.Si ( Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan )
- 2 Amir Makhmud, SE, M.Si ( Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah )
- 3 Dessy Arifianto, S.Sos, MT ( Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa )
- 4 Drs M. Berlian Adjie, MM ( Kepala Dinas Perikanan )
- 5 Akhmad Was' Ari, S.Pd., MM. ( Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan )
- 6 Ir Hery Suhartono, MM ( Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang )
- 7 Jaenal Dasmin, BE, S.Sos, MM ( Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan )
- 8 Muhammad Budi Eko Setiawan, ST,MM ( Kepala Dinas Perhubungan )
- 9 dr Ruszaeni, S.H., M.M. ( Kepala Dinas Kesehatan )
- 10 Ir Khofifah, MM ( Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana )
- 11 Supriyadi, S.Sos., M.Si ( Kepala Satuan Polisi Pamong Praja )
- 12 Drs Dadang Darusman, MM ( Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian )
- 13 Dra Nurhayati, MM ( Plt. Kepala Dinas Sosial )
- 14 Drs Abasari, M.Hum ( Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik )
- 15 Hari Nugroho, ST ( Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan, Setda Kab. Tegal )
- 16 Dany Setyawan, S.STP ( Camat Warureja, Kecamatan Warureja )
- 17 Trinanda Aji Permana, S.Sos, M.Si ( Kepala Bagian Umum, Setda Kab. Tegal )





**PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL**  
**DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA**

Jl. A. Yani No 17 Procot – Slawi Telp/Fax. (0283) 491827  
Email : disporapar@tegalkab.go.id - Website : disporapar.tegalkab.go.id

Slawi, 23 Agustus 2022

Nomor : 005/18/0994/2022  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : **Undangan Zoom Meeting Talk Show Sinergitas  
Pelayanan Kepemudaan**

Kepada Yth. :  
*(Daftar Penerima Terlampir)*  
di -  
S L A W I

Disampaikan dengan hormat bahwa menindaklanjuti Disposisi Sekretaris Daerah Kabupaten Tegal atas Surat Dirjen Bina Pembangunan Daerah Kemendagri RI sebagaimana terlampir, dimohon keikutsertaannya di tempat kerja masing-masing Acara Talk Show Sinergitas Pelayanan Kepemudaan yang akan diselenggarakan secara Zoom Meeting pada:

Hari : Selasa  
Tanggal : 23 Agustus 2022  
Pukul : 09:00 s.d. 12:00:00 WIB  
Tempat : Tempat Kerja/dinas Masing-masing  
Acara : Zoom Meeting Talk Show Sinergitas Penyelenggaraan Pelayanan  
Kepemudaan oleh Pemda  
Keterangan : Pelaksanaan Talk Show secara Hybrid (offline dan online)

Meeting ID: 816-9665-8047 Password: 12345; atau

Meeting ID: 873-5491-9948 Password: 12345

Demikian untuk menjadikan maklum dan guna seperlunya. Atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

KEPALA DINAS KEPEMUDAAN, OLAH RAGA  
DAN PARIWISATA



Ditandatangani secara  
elektronik oleh:

Drs AKHMAD UWES QORONI, MT  
Pembina Tk.I  
NIP.197406211993021001

Tembusan :

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Tegal;
2. Asisten Perekonomian dan Pembangunan.



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **VeryDS**.

## Daftar Penerima Surat

- 1 Muhammad Faried Wajdy, S.Sos, M.Si ( Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan )
- 2 Drs Abasari, M.Hum ( Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik )
- 3 Drs Akhmad Uwes Qoroni, MT ( Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga Dan Pariwisata )
- 4 Moh. Nur Ma'mun, SH, M.Hum. ( Kepala Dinas Perindustrian, Transmigrasi Dan Tenaga Kerja )
- 5 Akhmad Was' Ari, S.Pd., MM. ( Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan )
- 6 dr Ruszaeni, S.H., M.M. ( Kepala Dinas Kesehatan )
- 7 Ir Khofifah, MM ( Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana )
- 8 Dra Nurhayati, MM ( Plt. Kepala Dinas Sosial )
- 9 Dra Suspriyanti, MM ( Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Dan Perdagangan )







13.08.2022  
1270/0707

**KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL BINA PEMBANGUNAN DAERAH**  
Jalan Taman Makam Pahlawan No. 20 Kalibata, Jakarta Selatan 12750  
Telepon (021) 7942651 – 7942653, website : www.kemendagri.go.id

FORMULIR BERITA

<b>PANGGILAN</b>	<b>JENIS</b>	<b>NOMOR</b>	<b>DERAJAT</b>
Register No: .....			
<b>DARI</b>	: DIRJEN BINA PEMBANGUNAN DAERAH KEMENDAGRI		
<b>UNTUK</b>	: YTH 1. SEKDA PROV SELURUH INDONESIA 2. SEKDA KAB GARING KOTA SELURUH INDONESIA		
<b>TEMBUSAN</b>	: YTH 1. GUBERNUR SELURUH INDONESIA 2. BUPATI GARING WALIKOTA SELURUH INDONESIA 3. SEKRETARIS JENDERAL KEMENDAGRI 4. INSPEKTUR JENDERAL KEMENDAGRI 5. DIRJEN BINA PEMBANGUNAN DAERAH KEMENDAGRI		

**KLASIFIKASI** : SEGERA

**NOMOR** : 005/6250/Bangda

DLM RANGKA MENINGKATKAN SINERGITAS PENYELENGGARAAN PELAYANAN KEPEMUDAAN OLEH PEMDA KMA DITJEN BINA PEMBANGUNAN DAERAH AKAN MELAKS TALKSHOW DGN TEMA SINERGITAS PENYELENGGARAAN PELAYANAN KEPEMUDAAN OLEH PEMDA TTK SEHUB DGN HAL TSB KMA DGN INI DISAMPAIKAN HALS SBB TTK DUA

**AAA TTK** KEGIATAN TALK SHOW DIMAKSUD DILAKS SECARA HYBRID PD HARI SELASA TGL 23 AGUSTUS 2022 PKL 09.00 WIB S.D SELESAI DI HOTEL BIDADARA PANCORAN JAKARTA JALAN JENDERAL GATOT SUBROTO KAV 71-73 JAKARTA 12870 DAN MELALUI APLIKASI ZOOM MEETING DGN MEETING ID : 816 9665 8047 PASSWORD : 12345 ATAU MEETING ID : 873 5491 9948 PASSWORD : 12345 TTK KMA

**BBB TTK** SEHUB DGN HURUF AAA KMA DIMINTA KPD TTK DUA  
SATU TTK SEKDA PROV UTK HADIR BERSAMA KA BAPPEDA DAN KA OPD YG MEMBIDANGI URUSAN KEPEMUDAAN KMA TENAGA KERJA KMA PENDIDIKAN KMA KESEHATAN KMA PPPA KMA SOSIAL KMA KOP UKM DAN KESBANGPOL SCR VIRTUAL PD TALKSHOW DIMAKSUD TTK KMA  
DUA TTK SEKDA KAB GARING KOTA UTK HADIR BERSAMA KA BAPPEDA DAN KA OPD YG MEMBIDANGI URUSAN KEPEMUDAAN KMA TENAGA KERJA KMA PENDIDIKAN KMA KESEHATAN KMA PPPA KMA SOSIAL KMA KOP UKM DAN KESBANGPOL SCR VIRTUAL PD TALKSHOW DIMAKSUD TTK KMA

**CCC TTK** PESERTA MELAKUKAN REGISTRASI MELALUI <https://bit.ly/3P8CVHT> DAN UTK INFORMASI LBH LANJUT DPT MENGHUB DITJEN BINA PEMBANGUNAN DAERAH U.P. DIREKTORAT SUPD IV MLL SDRI TAMI 082213608851 DAN SDR SULTAN 082345440003 TTK KMA

**DDD TTK** DUM TTK HBS

Tanggal pembuatan: 15 Agustus 2022

<b>Pengirim</b> : a.n. Dirjen Bina Pembangunan Daerah Sekretaris Ditjen	<b>No. Kode</b>	<b>Waktu/pukul</b> Terima Kirim	<b>Lalu Lintas</b>	<b>Paraf Operator</b>
<b>Nama</b> :  Ditjen Bina Pembangunan Daerah Kementerian Dalam Negeri				
<b>Tanda Tangan</b> :  Ditjen Bina Pembangunan Daerah				



Sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSRF sehingga tidak diperlukan tanda tangan dengan stempel basah.

KASA DISKOMINFO KAB. TEGAL		
TANGGAL	07/08/22	NOMOR
WAKTU	08.00	0370
PARAF		



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Dr. Soetomo No. 1 Slawi Kode Pos 52417  
 Telepon (0283) 491665 – 491668 – 491764 – 491765 Faks (0283) 491670

4494		LEMBAR DISPOSISI		BPA	
Surat dari : DIRJEN BINA : PEMB. DAERAH		Diterima Tgl. : 22-8-22		No. Agenda : .	
No. Surat : 005 / 6250 / Bangda		Sifat :		<input type="checkbox"/> Sangat Segera <input type="checkbox"/> Segera <input type="checkbox"/> Rahasia	
Tgl. Surat : 15-8-22					
Perihal : <b>TALKSHOW SINEGRITAS PENYELENGGARAAN PELAYANAN KEPEMUDAAN REMUDA ( Selasa, 23 Agt 109.00 / 200M )</b>					
Diteruskan kepada Sdr. :		Dengan hormat harap :			
<input type="checkbox"/> .....		<input type="checkbox"/> Tanggapan dan Saran			
<input type="checkbox"/> .....		<input type="checkbox"/> Proses lebih lanjut			
<input type="checkbox"/> .....		<input type="checkbox"/> Koordinasi / Konfirmasikan			
Dan seterusnya		.....			
Disposisi : <b>PA : - Supriadi - Dubs - Paripar - Dinty - Bismueler - Poglep - Alband - Eskyol</b>					
<b>ute ludi</b>					
<b>* Paripar = membuat agenda ke rapat &amp; pengisian</b>					
Keterangan :		Tanda tangan / Paraf yang menerima :			

Tanggal pembuatan: 15 Agustus 20

Pengirim : a.n. Dirjen Bina Pembangunan Daerah	No. Kode	Waktu/puk
Nama : Sekretaris Ditjen		Terima Kir
Tanda Tangan :		

Di Purwokerto, 15, 2022



**PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat : Jl. Dr. Soetomo No. 1 Slawi Kode Pos 52418  
Telp(0283)491116 Fax. (0283) 491289

Slawi, 16 Agustus 2022

Nomor : 890/26/2375  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : **Penawaran Diklat Penguatan Tugas-Tugas  
Sekretaris Perangkat Daerah**

Kepada Yth. :  
*(Daftar Penerima Terlampir)*  
di -  
**S L A W I**

Mendasari surat Kepala BPSDM Kementerian Dalam Negeri nomor : 893.5/5800/BPSDM tanggal 11 Juli 2022 perihal Diklat Penguatan Tugas-Tugas Perangkat Daerah, bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. BPSDM Kemendagri akan menyelenggarakan Diklat penguatan tugas-tugas sekretaris perangkat daerah pada tanggal 12 s.d 17 September 2022 bertempat di Hotel Jakarta.
2. Biaya kontribusi, akomodasi, transport PP dan uang saku pelatihan ditanggung anggaran OPD masing-masing.
3. Pendaftaran peserta melalui aplikasi SIMPEKA dengan alamat <http://simpekabpsdm.kemendagri.go.id>
4. Informasi terkait diklat dapat menghubungi BPSDM Kemendagri c.q Pusat Pengembangan Kompetensi Pemerintah Dalam Negeri Jalan TM Pahlawan 8 Kalibata Jakarta, telp / fax (021) 7981403, 7919770 c.p. Sdr. Andika Dwi Erangani 081141128848 / Sdr. Rina Wahyuni 081283967310 atau email [bidpolpumdesduk2020@gmail.com](mailto:bidpolpumdesduk2020@gmail.com)

Sehubungan dengan hal tersebut, apabila ada sekretaris perangkat daerah yang berminat mengikuti pelatihan dimaksud dapat mendaftar secara online. Adapun informasi lebih lanjut terlampir pada surat penawaran pelatihan dimaksud serta dapat menghubungi Bidang Pengembangan SDM BKPSDM Kabupaten Tegal Telp (0283) 491116. Demikian untuk menjadi maklum dan terima kasih



KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



Ditandatangani secara  
elektronik oleh:

MUJAHIDIN, SH, MH

Pembina Tk.I

NIP.196906191990031003

Tembusan :

1. Bupati Tegal (sebagai laporan);
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Tegal;
3. Arsip .



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

## Daftar Penerima Surat

- 1 Untung Subagio, S.Sos ( Sekretaris DPRD, Sekretariat DPRD Kab. Tegal )
- 2 Saidno, AP, M.Si ( Inspektur, Inspektorat )
- 3 Supriyadi, S.Sos., M.Si ( Kepala Satuan Polisi Pamong Praja )
- 4 Ir Hery Suhartono, MM ( Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang )
- 5 dr Ruszaeni, S.H., M.M. ( Kepala Dinas Kesehatan )
- 6 Moh. Soleh, S.Sos, SH, M.Si, M.Kn ( Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu )
- 7 Drs M. Berlian Adjie, MM ( Kepala Dinas Perikanan )
- 8 Tri Guntoro, SH, MM ( Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil )
- 9 Akhmad Was' Ari, S.Pd., MM. ( Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan )
- 10 Drs Dadang Darusman, MM ( Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian )
- 11 Moh. Nur Ma'mun, SH, M.Hum. ( Kepala Dinas Perindustrian, Transmigrasi Dan Tenaga Kerja )
- 12 Muhammad Budi Eko Setiawan, ST,MM ( Kepala Dinas Perhubungan )
- 13 Drs Akhmad Uwes Qoroni, MT ( Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga Dan Pariwisata )
- 14 Dra Suspriyanti, MM ( Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Dan Perdagangan )
- 15 Ir Khofifah, MM ( Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana )
- 16 Dessy Arifianto, S.Sos, MT ( Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa )
- 17 Jaenal Dasmin, BE, S.Sos, MM ( Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan )
- 18 Muchtar Mawardi, SKM. MKes ( Kepala Dinas Lingkungan Hidup )
- 19 Dra Nurhayati, MM ( Plt. Kepala Dinas Sosial )
- 20 Drs Eko Jati Suntoro, M.Si. ( Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan )
- 21 Dra Nurhayati, MM ( Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika )
- 22 Drs Abasari, M.Hum ( Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik )
- 23 Elliya Hidayah, S.IP, MM ( Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah, BPBD )
- 24 Muhammad Faried Wajdy, S.Sos, M.Si ( Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan )
- 25 Mujahidin, SH, MH ( Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia )
- 26 Amir Makhmud, SE, M.Si ( Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah )
- 27 Suharinto, S.Sos, MSi ( Kepala Badan Pendapatan Daerah )
- 28 dr Guntur Muhammad Taqwin, M.Sc.SP.An. ( Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi, RSUD dr. Soeselo Slawi )
- 29 dr Abdul Hofur, M.Kes. ( Direktur RSUD Suradadi, RSUD Suradadi )





KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
REPUBLIK INDONESIA

KASA KEMENDAGRI	
TANGGAL	03.07.2022
WAKTU	12.09
WADAI	09A2/K

Jakarta, 11 Juli 2022

Nomor : 893.5/5800/BPSDM  
Sifat : Segera  
Lampiran :  
Hal : Diklat Penguatan Tugas-Tugas  
Sekretaris Perangkat Daerah.

Yth. 1. Gubernur  
2. Bupati/Wali Kota  
di-  
Seluruh Indonesia

Dalam rangka meningkatkan kapasitas sekretaris perangkat daerah yang mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, perlu diselenggarakan "**Diklat Penguatan Tugas-Tugas Sekretaris Perangkat Daerah**".

Sehubungan dengan itu, disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Diklat dilaksanakan mulai tanggal 12 s.d. 17 September 2022, bertempat di Hotel Jakarta, dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Registrasi (*check-in*) pada hari Senin tanggal 12 September 2022 pukul 14.00 WIB s.d. selesai dan *check-out* hari Sabtu tanggal 17 September 2022 paling lambat pukul 12.00 WIB;
  - b. Selama mengikuti kegiatan, seluruh peserta mengenakan pakaian batik/tenun berlengan panjang dan celana berwarna gelap;
  - c. Membawa surat perintah tugas dari pimpinan instansi/unitkerja;
  - d. Selama kegiatan, seluruh peserta wajib menerapkan dan mematuhi protokol kesehatan saat pandemi Covid-19 yaitu memakai masker, menjaga jarak, mencuci tangan, menghindari kerumunan;
  - e. Jika kasus *Covid-19* di Indonesia kembali meningkat, peserta wajib menunjukkan surat keterangan uji *rapid antigen* atau *swab/PCR test* dengan hasil negatif sesuai dengan kebijakan pemerintah yang berlaku pada saat pelaksanaan Diklat berlangsung.
2. Peserta Diklat adalah Sekretaris Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota.
3. Materi Diklat terdiri dari:
  - a. *Building Learning Commitment* (BLC);
  - b. *Overview* Karakter Kebangsaan Indonesia;
  - c. *Overview* Pengelolaan Keuangan Daerah;
  - d. Pelaksanaan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK-RI atas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah
  - e. *Overview* Penyusunan dan Penentuan Target Kinerja berdasarkan Renstra dan Renja Perangkat Daerah untuk Ketercapaian LAKIP yang Sangat Baik
  - f. *Overview* Perencanaan, Pengelolaan dan Penatausahaan Keuangan Daerah
  - g. Skema Pola Kerja Baru Pasca Penyederhanaan Birokrasi pada Pemerintah Daerah
  - h. *Overview* Pengelolaan Barang Milik Daerah dan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
  - i. Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintahan berdasarkan Perpres No 12 tahun 2021;
  - j. Peraturan Pemerintah (PP) 49 Tahun 2018 Tentang Manajemen

- Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;
- k. Digitalisasi Tata Kelola Pemerintahan melalui Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE).
  4. Narasumber terdiri dari para pejabat struktural dan fungsional Kementerian Dalam Negeri dan Kementerian/lembaga;
  5. Biaya penyelenggaraan dibebankan pada APBD Provinsi, Kabupaten dan Kota Tahun Anggaran 2022 dengan ketentuan sebagai berikut:
    - a. Peraturan Pemerintah Nomor 64 Tahun 2013 tentang Jenis dan Tarif Atas Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) yang berlaku pada Kementerian Dalam Negeri, biaya penyelenggaraan diklat sebesar Rp.2.650.000,- (*Dua Juta Enam Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah*) disetorkan kepada Bendahara Penerimaan BPSDM Kemendagri melalui nomor *Virtual Account (VA)* yang akan diberikan pada saat peserta telah mendaftarkan diri untuk selanjutnya disetorkan ke KasNegara;
    - b. Biaya akomodasi dan konsumsi hotel (*Paket Fullboard*) selama 6 hari, 5 malam dengan ketentuan 1 (satu) kamar untuk 2 (dua) orang peserta, langsung dibayarkan kepada penyedia jasa akomodasi dan konsumsi;
    - c. Biaya Transportasi (PP) dan uang saku peserta selama mengikuti diklat ditanggung oleh APBD Prov/Kab/Kota/instansi pengirim.
  6. Dimohon bantuan Saudara kiranya dapat mengusulkan daftar nama calon peserta sebagaimana ketentuan pada angka 2, selambat- lambatnnya 1 (satu) minggu sebelum diselenggarakan dan dapat mendaftar secara online melalui aplikasi SIMPEKA (Sistem Informasi Pengembangan Kompetensi) dengan alamat <http://simpeka.bpsdm.kemendagri.go.id>;
  7. Calon peserta yang memenuhi persyaratan akan dipanggil melalui surat/radiogram Menteri Dalam Negeri, 1 (satu) minggu sebelum kegiatan;
  8. Informasi lebih lanjut menghubungi BPSDM Kemendagri c.q. Pusat Pengembangan Kompetensi Pemerintahan Dalam Negeri Jl. T.M Pahlawan 8 Kalibata Jakarta, Telp/Fax (021) 7981403, 79197770, c.p. Sdr.Andika Dwi Eranggani 08114128848/ Sdr.Rina Wahyuni 081283967310 atau email [bidpolpumdesduk2020@gmail.com](mailto:bidpolpumdesduk2020@gmail.com).

Demikian disampaikan,atas kerja samanya yang baik diucapkan terima kasih.

a.n. Menteri Dalam Negeri  
Kepala Badan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia,



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik oleh  
Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Dr. Juergo Harisno  
PENBINA UTAMA (IV/e)  
NIP 195610171992081001

Tembusan:

1. Menteri DalamNegeri;
2. Sekretaris Jenderal Kementerian DalamNegeri;
3. Inspektur Jenderal Kementerian DalamNegeri;
4. Sekretaris Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota;



**PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Jendral Ahmad Yani Nomor 51 Procot Slawi, No Telp (0283) 492242 Website <http://arpus.tegalkab.go.id/>

Slawi, 18 Agustus 2022

Nomor : 045/19/579/2022  
Sifat : Sangat Segera  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : **Peminjaman Arsip**

Kepada Yth. :  
**Seluruh Kepala Perangkat  
Daerah dan Camat**  
di -  
S L A W I

Sehubungan dengan telah dilaksanakan pemindahan atau penyerahan arsip dari Perangkat Daerah ke Lembaga Kearsipan Daerah (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan) maka pengelolaan, penyimpanan, dan pengamanan arsip tersebut menjadi tanggungjawab serta kewenangan Lembaga Kearsipan Daerah.

Dalam hal Perangkat Daerah membutuhkan arsip yang telah dipindahkan atau diserahkan tersebut, maka dapat meminjam arsip dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Harus ada surat Permohonan tertulis dari Kepala Perangkat Daerah yang ditujukan kepada Kepala LKD yang mencantumkan maksud dan tujuan peminjaman arsip serta jenis arsip yang akan dipinjam dengan tembusan kepada Bupati, Sekretaris Daerah, dan Inspektur.
2. Perangkat Daerah harus menerbitkan Surat Perintah Tugas kepada Pejabat atau Pelaksana yang ditunjuk secara teknis bertanggung jawab melaksanakan peminjaman arsip.
3. Kepala Perangkat Daerah dan Kepala LKD bersama-sama menandatangani Berita Acara Pemindahan Arsip.
4. Wajib mengembalikan arsip yang dipinjam sesuai tanggal yang tercantum dalam Berita Acara dengan tetap menjaga keautentikan fisik dan informasi arsip, jumlah serta jenis arsip yang dipinjam.

Demikian untuk menjadikan maklum. Atas perhatian dan kerjasama terbaik Saudara disampaikan terima kasih.

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Drs EKO JATI SUNTORO, M.Si.  
Pembina Utama Muda  
NIP.196407221985031006

Tembusan :

1. Bupati Tegal (sebagai laporan);
2. Sekretaris Daerah;
3. Inspektur.



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **VeryDS**.



## Daftar Penerima Surat OPD Pemkab Tegal

- 1 dr Widodo Joko Mulyono, M.Kes., MM. (Sekretaris Daerah, Setda Kab. Tegal)
- 2 Untung Subagio, S.Sos (Sekretaris DPRD)
- 3 Saidno, AP, M.Si (Inspektur)
- 4 Supriyadi, S.Sos., M.Si (Kepala Satuan Polisi Pamong Praja)
- 5 Ir Hery Suhartono, MM (Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang)
- 6 dr Ruszaeni, S.H., M.M. (Kepala Dinas Kesehatan)
- 7 Moh. Soleh, S.Sos, SH, M.Si, M.Kn (Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu)
- 8 Drs M. Berlian Adjie, MM (Kepala Dinas Perikanan)
- 9 Tri Guntoro, SH, MM (Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil)
- 10 Akhmad Was' Ari, S.Pd., MM. (Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan)
- 11 Drs Dadang Darusman, MM (Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian )
- 12 Moh. Nur Ma'mun, SH, M.Hum. (Kepala Dinas Perindustrian, Transmigrasi Dan Tenaga Kerja)
- 13 Muhammad Budi Eko Setiawan, ST,MM (Kepala Dinas Perhubungan)
- 14 Drs Akhmad Uwes Qoroni, MT (Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga Dan Pariwisata)
- 15 Dra Suspriyanti, MM (Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Dan Perdagangan)
- 16 Ir Khofifah, MM (Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana)
- 17 Dessy Arifianto, S.Sos, MT (Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa)
- 18 Jaenal Dasmin, BE, S.Sos, MM (Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan)
- 19 Muchtar Mawardi, SKM. MKes (Kepala Dinas Lingkungan Hidup)
- 20 Dra Nurhayati, MM (Plt. Kepala Dinas Sosial)
- 21 Drs Eko Jati Suntoro, M.Si. (Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan )
- 22 Dra Nurhayati, MM (Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika)
- 23 Drs Abasari, M.Hum (Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik)
- 24 Elliya Hidayah, S.IP, MM (Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah)
- 25 Muhammad Faried Wajdy, S.Sos, M.Si (Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan)
- 26 Mujahidin, SH, MH (Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia)
- 27 Amir Makhmud, SE, M.Si (Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah)
- 28 Suharinto, S.Sos, MSi (Kepala Badan Pendapatan Daerah)
- 29 dr Guntur Muhammad Taqwin, M.Sc.SP.An. (Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi)
- 30 dr Abdul Hofur, M.Kes. (Plt. Direktur RSUD Suradadi, RSUD Suradadi)
- 31 Barik Muharman, S.IP,MM (Camat Margasari)
- 32 Drs Giyarto (Camat Bumijawa)
- 33 Cahyono, S.IP (Camat Bojong)
- 34 Ahmad Susiyanto, BA (Camat Balapulang)
- 35 Drs Mochamad Dhomiri (Plt. Camat Balapulang)
- 36 Pambudiono, BA (Camat Pagerbarang)
- 37 Endro Nor Susilo, S.Sos, MM (Camat Lebaksiu)



- 38 Abdul Hopir, S.IP (Camat Jatinegara)
- 39 Tabah Topan Widodo, S.IP (Plt. Camat Jatinegara)
- 40 Harto Prabowo, S.Sos (Camat Kedungbanteng)
- 41 Drs Mochamad Dhomiri (Camat Pangkah)
- 42 Cahyono, S.IP (Plt. Camat Pangkah)
- 43 Mokhammad Natsir, S.Sos (Camat Slawi)
- 44 Priharyono, S.STP, MPSSp (Camat Dukuhwaru)
- 45 Sularko Bektiraharjo, S.STP, M.Si (Camat Adiwerna)
- 46 Muktarom, S.IP (Camat Dukuhturi)
- 47 Dra Sumiyati, MM. (Camat Talang)
- 48 Drs Agung Budi Waluyo, M.M (Camat Tarub)
- 49 R. Bambang Suliarso, BA (Camat Kramat)
- 50 Komsari, S.IP (Camat Suradadi)
- 51 Dany Setyawan, S.STP (Camat Warureja)





# KOP SURAT

**BERITA ACARA  
PEMINJAMAN ARSIP INAKTIF  
NOMOR : /19/ /2022**

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua (...-....-2022),  
yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Kepala Dinas  
NIP : .....  
Jabatan : Kepala Dinas ..... Kabupaten Tegal  
selaku Kepala Perangkat Daerah

selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

2. Nama : Drs. Eko Jati Suntoro, M.Si.

NIP : 19640722 198503 1 006

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tegal

Selaku Kepala Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) Kabupaten Tegal

selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA telah meminjam kepada PIHAK KEDUA arsip inaktif dengan jumlah .....  
berkas dan dikembalikan selambat – lambatnya tanggal ..... 2022. Adapun arsip yang dipinjam  
tercantum dalam Daftar Arsip Inaktif sebagaimana terlampir.

PIHAK KEDUA  
KEPALA DINAS PERPUSIP  
Selaku Kepala Lembaga Kearsipan Daerah

PIHAK PERTAMA  
KEPALA DINAS.....  
Selaku Kepala Perangkat Daerah

**Drs. EKO JATI SUNTORO, M.Si**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19640722 198503 1 006

**Kepala Dinas**  
Pembina Utama Muda  
NIP. ....



**PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
Jl. DR. Soetomo No.1 Slawi Kode Pos 52419 No. Tlp : (0283)  
4561555, Email : [kominfo@tegalkab.go.id](mailto:kominfo@tegalkab.go.id)

Slawi, 18 Agustus 2022

Nomor : 005/16/2369  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 2 (dua) lembar  
Perihal : **Undangan Pelatihan TIK Aparatur Kabupaten Tegal**

Kepada Yth. :  
*(Daftar Penerima Terlampir)*  
di -  
S L A W I

Menindaklanjuti Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Tegal Nomor 005/16/A.2744 tanggal 01 Agustus 2022 perihal Pemberitahuan Pelatihan TIK Aparatur di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tegal, Kami sampaikan bahwa Aparatur yang namanya tercantum dalam lampiran untuk dapat menghadiri dan mengikuti Pelatihan TIK Aparatur dengan tema " **“Aman Mengelola Data Pribadi”** dan **“Waspada Investasi di Era Digital”** yang akan diselenggarakan pada :

Hari : Senin s.d Kamis  
Tanggal : 22 Agustus s.d 25 Agustus 2022  
Pukul : 08:00 s.d. Selesai  
Tempat : Mamapi Cafe (Jalan Raya Tuwel, Guci, Sawah, Ladang, Tuwel, Kec. Bojong, Kabupaten Tegal, Jawa Tengah 52465)  
Acara : Pelatihan TIK Aparatur  
Keterangan :

- Peserta hanya hadir 1 hari sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan (*sebagaimana terlampir*)
- Peserta wajib membawa SPT dari Instansi masing-masing.
- Pakaian yang digunakan adalah pakaian dinas harian pada hari itu.
- Peserta pelatihan mendapatkan pelatihan kit, e-sertifikat, uang saku pelatihan dan *doorprize* menarik (*bagi yang beruntung*).

Demikian untuk menjadikan perhatian dan atas kerjasama yang baik disampaikan terima kasih



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Dra NURHAYATI, MM  
Pembina Utama Muda  
NIP.197004261990012001



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

## Daftar Penerima Surat

- 1 Drs Dadang Darusman, MM ( Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, Setda Kab. Tegal )
- 2 dr Hendadi Setiaji, M.Kes ( Asisten Perekonomian dan Pembangunan, Setda Kab. Tegal )
- 3 Fakihurrokhim, S.Sos, MM ( Asisten Administrasi Umum, Setda Kab. Tegal )
- 4 Untung Subagio, S.Sos ( Sekretaris DPRD, Sekretariat DPRD Kab. Tegal )
- 5 Saidno, AP, M.Si ( Inspektur, Inspektorat )
- 6 Supriyadi, S.Sos., M.Si ( Kepala Satuan Polisi Pamong Praja )
- 7 Ir Hery Suhartono, MM ( Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang )
- 8 dr Ruszaeni, S.H., M.M. ( Kepala Dinas Kesehatan )
- 9 Moh. Soleh, S.Sos, SH, M.Si, M.Kn ( Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu )
- 10 Drs M. Berlian Adjie, MM ( Kepala Dinas Perikanan )
- 11 Tri Guntoro, SH, MM ( Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil )
- 12 Akhmad Was' Ari, S.Pd., MM. ( Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan )
- 13 Drs Dadang Darusman, MM ( Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian )
- 14 Moh. Nur Ma'mun, SH, M.Hum. ( Kepala Dinas Perindustrian, Transmigrasi Dan Tenaga Kerja )
- 15 Muhammad Budi Eko Setiawan, ST,MM ( Kepala Dinas Perhubungan )
- 16 Drs Akhmad Uwes Qoroni, MT ( Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga Dan Pariwisata )
- 17 Dra Suspriyanti, MM ( Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Dan Perdagangan )
- 18 Ir Khofifah, MM ( Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana )
- 19 Dessy Arifianto, S.Sos, MT ( Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa )
- 20 Jaenal Dasmin, BE, S.Sos, MM ( Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan )
- 21 Muchtar Mawardi, SKM. MKes ( Kepala Dinas Lingkungan Hidup )
- 22 Dra Nurhayati, MM ( Plt. Kepala Dinas Sosial )
- 23 Drs Eko Jati Suntoro, M.Si. ( Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan )
- 24 Dra Nurhayati, MM ( Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika )
- 25 Drs Abasari, M.Hum ( Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik )
- 26 Elliya Hidayah, S.IP, MM ( Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah, BPBD )
- 27 Muhammad Faried Wajdy, S.Sos, M.Si ( Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan )
- 28 Mujahidin, SH, MH ( Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia )
- 29 Amir Makhmud, SE, M.Si ( Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah )
- 30 Suharinto, S.Sos, MSi ( Kepala Badan Pendapatan Daerah )
- 31 dr Guntur Muhammad Taqwin, M.Sc.SP.An. ( Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi, RSUD dr. Soeselo Slawi )
- 32 dr Abdul Hofur, M.Kes. ( Direktur RSUD Suradadi, RSUD Suradadi )
- 33 dr Abdul Hofur, M.Kes. ( Plt. Direktur RSUD Suradadi, RSUD Suradadi )
- 34 Barik Muharman, S.IP,MM ( Camat Margasari, Kecamatan Margasari )
- 35 Drs Giyarto ( Camat Bumijawa, Kecamatan Bumijawa )
- 36 Cahyono, S.IP ( Camat Bojong, Kecamatan Bojong )
- 37 Ahmad Susiyanto, BA ( Camat Balapulang, Kecamatan Balapulang )



- 38 Drs Mochamad Dhomiri ( Plt. Camat Balapulang, Kecamatan Balapulang )
- 39 Pambudiono, BA ( Camat Pagerbarang, Kecamatan Pagerbarang )
- 40 Endro Nor Susilo, S.Sos, MM ( Camat Lebaksiu, Kecamatan Lebaksiu )
- 41 Tabah Topan Widodo, S.IP ( Plt. Camat Jatinegara, Kecamatan Jatinegara )
- 42 Abdul Hopir, S.IP ( Camat Jatinegara, Kecamatan Jatinegara )
- 43 Harto Prabowo, S.Sos ( Camat Kedungbanteng, Kecamatan Kedungbanteng )
- 44 Drs Mochamad Dhomiri ( Camat Pangkah, Kecamatan Pangkah )
- 45 Cahyono, S.IP ( Plt. Camat Pangkah, Kecamatan Pangkah )
- 46 Mokhammad Natsir, S.Sos ( Camat Slawi, Kecamatan Slawi )
- 47 Daryanti, S.STP ( Plt. Camat Slawi, Kecamatan Slawi )
- 48 Priharyono, S.STP, MPSSp ( Camat Dukuhwaru, Kecamatan Dukuhwaru )
- 49 Sularko Bakti Raharjo, S.STP, M.Si ( Camat Adiwerna, Kecamatan Adiwerna )
- 50 Muktarom, S.IP ( Camat Dukuhturi, Kecamatan Dukuhturi )
- 51 Dra Sumiyati, MM. ( Camat Talang, Kecamatan Talang )
- 52 Drs Agung Budi Waluyo, M.M ( Camat Tarub, Kecamatan Tarub )
- 53 R. Bambang Suliarso, BA ( Camat Kramat, Kecamatan Kramat )
- 54 Dany Setyawan, S.STP ( Camat Warureja, Kecamatan Warureja )



**PESERTA PELATIHAN TIK APARATUR  
PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL  
"AMAN MENGELOLA DATA PRIBADI" dan "WASPADA INVESTASI DI ERA DIGITAL"  
Senin s.d. Kamis, 22 s.d. 25 Agustus 2022**

No.	NAMA	INSTANSI	JADWAL
1	N. IIS AMOR PATRIA, SE, MM	Badan Kesbangpol	<b>Senin, 22 Agustus 2022</b>
2	SUGENG WINARSO, S.A.P.	Badan Kesbangpol	
3	Muhamad Wahyudin, SE	BKPSDM	
4	TAMRIN	BKPSDM	
5	RAHARJO	BKPSDM	
6	SRI HESTI, S.M.	Dinas Dikbud	
7	Wurjo	Dinas Dikbud	
8	Nurlaela Hidayah, A.Md	Dinas Dukcapil	
9	MUHAMAD NOVYANTO	Dinas Kesehatan	
10	Agus Susnanto	Dinas Kesehatan	
11	TARUNO	Dinas Permasdes	
12	Ustadah	Dinas Permasdes	
13	Yusnia	Dinas Kominfo	
14	Dewani Prita Sumbadra, S.Tr.Sos	Dinas Sosial	
15	Fidea Mirantika, S.Tr.Sos	Dinas Sosial	
16	Sahrul Hasanah, S.Tr.Sos	Dinas Sosial	
17	SAMSUDIN	Kecamatan Balapulang	
18	SUPRANOTO	Kecamatan Bojong	
19	Nurohman,SM	Kecamatan Bojong	
20	GARNISH DESSY AYUNINGTYAS,S.E	Kecamatan Bumijawa	
21	Wahyudi, S.E, M.M.	Kecamatan Lebaksiu	
22	PENI TRIANASARI	Kecamatan Slawi	
23	Dyah Ayu Pangastuti	Kecamatan Slawi	
24	MARSUDI	Sekretariat Daerah	
25	WIHARTONO	Sekretariat Daerah	
1	MUH AMIN PRIYADI	Bapenda	<b>Selasa, 23 Agustus 2022</b>
2	WIDIYA SULASMY, S.M.	Dinas Dikbud	
3	Budi prayitno, SM	Dinas Dikbud	
4	WACHIDIN	Dinas Dikbud	
5	Estu Puji Lestari, S.K.M.	Dinas Kesehatan	
6	Rizka Dwi Septian	Dinas Kesehatan	
7	SUPRATIKNO, S.A.P	Dinas Kop, UKM dan Perdagangan	
8	Endang Susilowati,SH,MM	Dinas Kop, UKM dan Perdagangan	
9	SETIATI MARSELIA NIRWANA	Dinas LH	
10	MUHAMMAD SUBANDI	Dinas LH	
11	DYAH INTAN PRIHARTIWI, SE, MM	Dinas Perhubungan	
12	ANDRIYANI	Dinas Perhubungan	
13	DANANG HAYU WICAKSONO, S.T.	Dinas Perinnakertrans	
14	Gigih Ade Prabawa, ST	Dinas Perinnakertrans	
15	ACHSAN BAEHAKI	Kecamatan Dukuhturi	
16	Arief pratama	Kecamatan Dukuwaru	
17	BAMBANG EKO PRIYONO	Kecamatan Kedungbanteng	
18	ELY AZIZAH,S.IP	Kecamatan Pangkah	
19	Indra Purwa Laksana	RSUD dr. Soeselo	
20	Ade Irawan	Satpol PP	
21	AGUS SALIM, SE	Satpol PP	
22	WAFIDIN	Sekretariat Daerah	
23	DWI SUTARJO	Sekretariat Daerah	
24	Dini Fitriani.,SE	Sekretariat DPRD	
25	SETIADI NUGROHO	Sekretariat DPRD	



No.	NAMA	INSTANSI	JADWAL
1	NUNIK TRI PURWANI	Bappeda & Litbang	<b>Rabu, 24 Agustus 2022</b>
2	Bambang Kunsandar Aribawa, SP, SH, MSi	Bappeda & Litbang	
3	Singgih Wisnubroto	Bappeda & Litbang	
4	Tomi rustandi	BPKAD	
5	Dwi Saputra Zakaria	BPKAD	
6	YUYUN TRISETYOWATI, S.M	Dinas Dikbud	
7	PUJI RAHARJO	Dinas Dikbud	
8	Astidar, SE	Dinas Dukcapil	
9	Iqbaal Harits Maulana	Dinas Kesehatan	
10	Rizal Purnomo, SKM, M.Kes	Dinas Kesehatan	
11	Kartika Larassati	Dinas PMPTSP	
12	Nurjanti	Dinas PMPTSP	
13	WAENDI, S.PWK	Dinas PUPR	
14	Ines Catur Pratiwi, S. Tr. Sos	Dinas Sosial	
15	Ardian Wahyu Pratama	Dinas Sosial	
16	Nur Malita Sari	Dinas Sosial	
17	Eka Aprilia Fitriani	Dinas Sosial	
18	BRAHMANTIO H, S.STP, MM	Kecamatan Adiwerna	
19	Kayis Sya'bana, A.Ak	Kecamatan Talang	
20	AGUS SULISTIYO	Kecamatan Tarub	
21	ABDUL MU'MIN	Kecamatan Warureja	
22	ALAM BUDIAWAN	RSUD Suradadi	
23	AZIS MUSTOFA, S.I.Kom	RSUD Suradadi	
24	Dian Sukmanajati	Sekretariat Daerah	
25	RIYANTO	Sekretariat Daerah	
1	TJENDRA BAYU IRVANI	BPBD	<b>Kamis, 25 Agustus 2022</b>
2	TEGUH WIHARTONO	BPBD	
3	Junenti, S.Ap	Dinas Dikbud	
4	PUJI RAHARJO	Dinas Dikbud	
5	Eko Budi Prasrianto Prabowo	Dinas Kesehatan	
6	Dian Oktaviani	Dinas Kesehatan	
7	Siti Apriliani	Dinas Kominfo	
8	Tomi Adi Putra, S.Ak.	Dinas Kominfo	
9	DARYONO	Dinas KPTan	
10	ADI WIGUNA, ST	Dinas KPTan	
11	SYAHRUL MAHWANI	Dinas P3AP2KB	
12	RAVI MARDIYAN, S.T	Dinas Perkim	
13	Denny Ardin Firmansyah	Dinas Perikanan	
14	Ali Murtado	Dinas Perikanan	
15	Muhammad Fauzan	Dinas Perpupip	
16	Nurochman, SE	Dinas Perpupip	
17	Novalis Ibnu Ismail	Dinas Porapar	
18	Ali Khaedar	Dinas Porapar	
19	ANDI DARWANTO, A.Md	Inspektorat	
20	MUSTOFA	Inspektorat	
21	Bambang Wijonarko	Kecamatan Jatinegara	
22	AKHMAD TOHIR, SH., MH	Kecamatan Kramat	
23	Rina Damayanti, SH.	Kecamatan Kramat	
24	RIYANTO, S.AP	Kecamatan Kramat	
25	LAXMI EMILARSIH,S.Sos	Kecamatan Pagerbarang	

**Ket :**

(Peserta merupakan Aparatur yang telah mengisi form pada link pendaftaran)

# RUNDOWN

## PELATIHAN TIK APARATUR

“AMAN MENGELOLA DATA PRIBADI” DAN “WASPADA INVESTASI DI ERA DIGITAL”

22-25 Agustus 2022

22 AGUSTUS 2022		SENIN
PUKUL	KEGIATAN	KETERANGAN
08.00 – 08.30	Registrasi Peserta Pelatihan	Peserta
08.30 – 08.40	Pembacaan Do'a	Panitia
08.40 – 08.50	Mendengarkan lagu Indonesia Raya	Seluruh Peserta
08.50 – 09.05	Laporan Pelaksanaan Kegiatan	Kabid SPBE
09.05 – 09.30	Sambutan dan Pembukaan	Kepala Dinas Kominfo
09.30 – 10.40	Materi I “Waspada Investasi di Era Digital”	OJK Tegal
10.40 – 11.00	Tanya Jawab Materi I	Peserta
11.00 – 12.10	Materi II “Aman Mengelola Data Pribadi”	Relawan TIK Kab. Tegal
12.10 – 12.30	Tanya Jawab Materi II	Peserta
12.30 – 13.30	ISHOMA	-
13.30 – 14.00	Kuis, Doorprize dan Penutupan	Panitia

23-25 AGUSTUS 2022		SELASA - KAMIS
PUKUL	KEGIATAN	KETERANGAN
08.00 – 08.00	Registrasi Peserta Pelatihan	Peserta
09.00 – 10.10	Materi I “Waspada Investasi di Era Digital”	OJK Tegal
10.10 – 10.30	Tanya Jawab Materi I	Peserta
10.30 – 11.40	Materi II “Aman Mengelola Data Pribadi”	Relawan TIK Kab. Tegal
11.40 – 12.00	Tanya Jawab Materi II	Peserta
12.00 – 13.00	ISHOMA	-
13.00 – 13.30	Kuis, Doorprize dan Penutupan	Panitia

**Catatan :** \*Kegiatan mungkin tidak tepat waktu sesuai rundown, tergantung situasi dan kondisi.



**PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**  
**PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

Jl. Dr. Soetomo No. 1 Slawi Kode Pos 52417

Slawi, 18 Agustus 2022

Nomor : 005/23/2195  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Perihal : **Undangan**

Kepada Yth. :  
**(daftar terlampir)**  
di -  
**S L A W I**

Diberitahukan dengan hormat, mengharap kehadiran saudara pada :

Hari : Jumat  
Tanggal : 19 Agustus 2022  
Pukul : 08:00 s.d. Selesai  
Tempat : Ruang Rapat Bappedalitbang Kabupaten Tegal  
Acara : Rapat Internal Bappedalitbang Kabupaten Tegal  
Keterangan : Dimohon Untuk Hadir Tepat Waktu

Demikian, atas kehadirannya disampaikan terima kasih.

KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN  
DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN



Ditandatangani secara  
elektronik oleh:

MUHAMMAD FARIED WAJDY, S.Sos, M.Si  
Pembina Tk.I  
NIP.197308011998031003



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

## Daftar Penerima Surat

- 1 Muhammad Faried Wajdy, S.Sos, M.Si ( Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan )
- 2 Bambang Kusnandar Aribawa, S.P., S.H., M.Si ( Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Penelitian Dan Pengembangan, Bappeda dan Litbang )
- 3 Ngadimo, S.Pi, M. Eng. ( Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Bappeda dan Litbang )
- 4 Sigit Dwi Nugroho, S.STP., M.AP. ( Kepala Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam, Bappeda dan Litbang )
- 5 Wenda Akhmadi, SE, Ak, M.Si ( Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia, Bappeda dan Litbang )
- 6 Arief Ardian, ST, M.T. ( Kepala Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan, Bappeda dan Litbang )
- 7 Andre Rubbyatna, SE, M.T. ( Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan, Bappeda dan Litbang )
- 8 Rohinah, S.Pd ( Kepala Bidang Keluarga Berencana, Dinas P3AP2 dan KB )
- 9 Joko Sunarto, S.STP ( Kepala Bidang Pariwisata, Dinas Porapar )
- 10 Budi Riyani, S.E. ( Kasubag Keuangan, Bappeda dan Litbang )
- 11 Nurul Komariyah, S.E ( Kasubag Umum dan Kepegawaian , Bappeda dan Litbang )
- 12 Sri Handayani, S.Sos ( Kasubag Umum dan Kepegawaian, Dinas Permasdes )
- 13 Yani Indrawati, SE ( Kasubag Keuangan, Dinas Koperasi, UKM dan Perdagangan )
- 14 Febrie Hastiyanto, S.Sos, M.AP. ( Perencana Ahli Madya, Bappeda dan Litbang )
- 15 Gandhi Wirawan, ST ( Perencana Ahli Muda, Bappeda dan Litbang )
- 16 Marto ( Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah, Bappeda dan Litbang )
- 17 Heni Hidayati ( Pengolah Data, Bappeda dan Litbang )
- 18 Edi Iwantoro, SH ( Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan, Bappeda dan Litbang )
- 19 Diah Restuarsi, ST ( Perencana Ahli Pertama, Bappeda dan Litbang )
- 20 Danang Palguno Aji, S.Kom. ( Pranata Komputer Ahli Pertama, Bappeda dan Litbang )
- 21 Yuliar Azmi Adhitama, S.T. ( Pelaksana Perencana, Bappeda dan Litbang )
- 22 Sri Febriharjati, S.T. ( Pelaksana Perencana, Bappeda dan Litbang )
- 23 Devi Arfiane, S.T. ( Pelaksana Perencana, Bappeda dan Litbang )
- 24 Maya Sharika, S.T. ( Pelaksana Perencana, Bappeda dan Litbang )
- 25 Rasono ( Pengadministrasi Kepegawaian, Bappeda dan Litbang )
- 26 Mulyanto ( Pengadministrasi Umum, Bappeda dan Litbang )
- 27 Andi Tri Mardiyanto, S.Ak ( Pengadministrasi Keuangan, Bappeda dan Litbang )
- 28 Ika Seviana Sintawati, SE ( Bendahara, Bappeda dan Litbang )
- 29 Eka Kusuma, SE ( Perencana Ahli Muda, Bappeda dan Litbang )
- 30 Leny Nur Rahayu Sad Astuti, S.Si ( Statistisi Ahli Muda, Bappeda dan Litbang )
- 31 Abadi Widodo, S.A.P ( Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan, Bappeda dan Litbang )
- 32 Nur Isnaeni, S.STP ( Perencana Ahli Muda, Bappeda dan Litbang )
- 33 Samsudin, SE, MM ( Perencana Ahli Muda, Bappeda dan Litbang )
- 34 Singgih Wisnubroto, S.E. ( Perencana Ahli Muda, Bappeda dan Litbang )
- 35 Ellis Wulan Hadhi Suminar, SE ( Perencana Ahli Muda, Bappeda dan Litbang )
- 36 Muhammad Sihabuddin, S.STP ( Perencana Ahli Muda, Bappeda dan Litbang )



- 37 Nunik Tri Purwani ( Pengolah Data, Bappeda dan Litbang )
- 38 Noor Sofiah, ST, M.P.W.K. ( Perencana Ahli Muda, Bappeda dan Litbang )
- 39 Akhmad Bukhori, SKM, M.Kes ( Peneliti Ahli Muda, Bappeda dan Litbang )
- 40 Harsono ( Pengolah Data, Bappeda dan Litbang )
- 41 Dedi Surachman, S.Si.,M.T. ( Peneliti Ahli Muda, Bappeda dan Litbang )



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.



**PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat : Jl. Dr. Soetomo No. 1 Slawi Kode Pos 52418  
Telp(0283)491116 Fax. (0283) 491289

Slawi, 15 Agustus 2022

Nomor : 005/26/2358  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Perihal : **UNDANGAN**

Kepada Yth. :  
**(Daftar Penerima Terlampir)**  
di -  
**S L A W I**

Menindaklanjuti surat Kepala BKPSMD Kab. Tegal Nomor: 800/26/2342/2022 Tanggal 11 Agustus 2022 Perihal: Pendataan Tenaga Non ASN, BKPSMD Kab. Tegal akan melaksanakan rapat koordinasi pendataan tenaga non ASN di lingkungan Pemerintah Kab. Tegal secara daring melalui *zoom meeting* pada:

Hari, Selasa, 16 Agustus 2022.

Tanggal :

Waktu 08.30 WIB s.d. selesai.

:

Acara Rapat Koordinasi Pendataan Tenaga Non ASN

:

*Link*

*Zoom* : <https://us02web.zoom.us/j/89940956808?pwd=TW5JeDcwQzlybIRNK1g3ZHZVcFk3UT0>

*Meeting*

*Meeting* 899 4095 6808

*ID* :

*Passcode* : 602469

Demikian untuk menjadikan maklum. Atas perhatian Bapak/Ibu kami menyampaikan terima kasih.

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



Ditandatangani secara  
elektronik oleh:

MUJAHIDIN, SH, MH

Pembina Tk.I

NIP.196906191990031003

Tembusan :



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

1. Bupati Tegal (sebagai laporan);
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Tegal;
3. Arsiparis .



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

## Daftar Penerima Surat

- 1 Fakhurrokhim, S.Sos, MM ( Asisten Administrasi Umum, Setda Kab. Tegal )
- 2 Untung Subagio, S.Sos ( Sekretaris DPRD, Sekretariat DPRD Kab. Tegal )
- 3 Saidno, AP, M.Si ( Inspektur, Inspektorat )
- 4 Supriyadi, S.Sos., M.Si ( Kepala Satuan Polisi Pamong Praja )
- 5 Ir Hery Suhartono, MM ( Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang )
- 6 dr Ruszaeni, S.H., M.M. ( Kepala Dinas Kesehatan )
- 7 Moh. Soleh, S.Sos, SH, M.Si, M.Kn ( Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu )
- 8 Drs M. Berlian Adjie, MM ( Kepala Dinas Perikanan )
- 9 Tri Guntoro, SH, MM ( Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil )
- 10 Akhmad Was' Ari, S.Pd., MM. ( Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan )
- 11 Drs Dadang Darusman, MM ( Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian )
- 12 Moh. Nur Ma'mun, SH, M.Hum. ( Kepala Dinas Perindustrian, Transmigrasi Dan Tenaga Kerja )
- 13 Muhammad Budi Eko Setiawan, ST,MM ( Kepala Dinas Perhubungan )
- 14 Drs Akhmad Uwes Qoroni, MT ( Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga Dan Pariwisata )
- 15 Dra Suspriyanti, MM ( Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Dan Perdagangan )
- 16 Ir Khofifah, MM ( Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana )
- 17 Dessy Arifianto, S.Sos, MT ( Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa )
- 18 Jaenal Dasmin, BE, S.Sos, MM ( Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan )
- 19 Muchtar Mawardi, SKM. MKes ( Kepala Dinas Lingkungan Hidup )
- 20 Dra Nurhayati, MM ( Plt. Kepala Dinas Sosial )
- 21 Drs Eko Jati Suntoro, M.Si. ( Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan )
- 22 Dra Nurhayati, MM ( Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika )
- 23 Drs Abasari, M.Hum ( Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik )
- 24 Elliya Hidayah, S.IP, MM ( Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah, BPBD )
- 25 Muhammad Faried Wajdy, S.Sos, M.Si ( Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan )
- 26 Mujahidin, SH, MH ( Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia )
- 27 Amir Makhmud, SE, M.Si ( Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah )
- 28 Suharinto, S.Sos, MSi ( Kepala Badan Pendapatan Daerah )
- 29 dr Guntur Muhammad Taqwin, M.Sc.SP.An. ( Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi, RSUD dr. Soeselo Slawi )
- 30 dr Abdul Hofur, M.Kes. ( Direktur RSUD Suradadi, RSUD Suradadi )
- 31 Barik Muharman, S.IP,MM ( Camat Margasari, Kecamatan Margasari )
- 32 Drs Giyarto ( Camat Bumijawa, Kecamatan Bumijawa )
- 33 Cahyono, S.IP ( Camat Bojong, Kecamatan Bojong )
- 34 Ahmad Susiyanto, BA ( Camat Balapulang, Kecamatan Balapulang )
- 35 Drs Mochamad Dhomiri ( Plt. Camat Balapulang, Kecamatan Balapulang )
- 36 Pambudiono, BA ( Camat Pagerbarang, Kecamatan Pagerbarang )
- 37 Endro Nor Susilo, S.Sos, MM ( Camat Lebaksiu, Kecamatan Lebaksiu )





- 38 Abdul Hopir, S.IP ( Camat Jatinegara, Kecamatan Jatinegara )
- 39 Harto Prabowo, S.Sos ( Camat Kedungbanteng, Kecamatan Kedungbanteng )
- 40 Drs Mochamad Dhomiri ( Camat Pangkah, Kecamatan Pangkah )
- 41 Mokhammad Natsir, S.Sos ( Camat Slawi, Kecamatan Slawi )
- 42 Priharyono, S.STP, MPSSp ( Camat Dukuhwaru, Kecamatan Dukuhwaru )
- 43 Sularko Bakti Raharjo, S.STP, M.Si ( Camat Adiwerna, Kecamatan Adiwerna )
- 44 Muktarom, S.IP ( Camat Dukuhturi, Kecamatan Dukuhturi )
- 45 Dra Sumiyati, MM. ( Camat Talang, Kecamatan Talang )
- 46 Drs Agung Budi Waluyo, M.M ( Camat Tarub, Kecamatan Tarub )
- 47 R. Bambang Suliarso, BA ( Camat Kramat, Kecamatan Kramat )
- 48 Komsari, S.IP ( Camat Suradadi, Kecamatan Suradadi )
- 49 Dany Setyawan, S.STP ( Camat Warureja, Kecamatan Warureja )





**PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET**  
**DAERAH**

Alamat Jalan Dr. Soetomo Nomor 1 Slawi Telepon (0283) 492202 - 492716 Fax (0283) 492716 Kode Pos 52417 Website :  
www.bpkad.tegalkab.go.id Email : bpkad@tegalkab.go.id

Slawi, 16 Agustus 2022

Nomor : 845/25/2275  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Perihal : **Sosialisasi BMD**

Kepada Yth. :  
(Daftar Penerima Terlampir)  
di -  
S L A W I

Disampaikan dengan hormat, terkait pengisian form Inventarisasi Barang Milik Daerah sebagai tindak lanjut MCP KPK Tahun 2022. Sehubungan dengan hal tersebut dimohon kepada Saudara untuk menugaskan Pengurus Barang Pengguna untuk menghadiri Sosialisasi yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Kamis  
Tanggal : 25 Agustus 2022  
Pukul : 09:00 s.d. Selesai  
Tempat : Aula BPKAD Kab. Tegal  
Acara : Sosialisasi pengisian Form Inventarisasi Barang Milik Daerah sebagai tindak lanjut MCP KPK Tahun 2022.  
Keterangan : Menerapkan protokol kesehatan ketat

Demikian untuk menjadi maklum, atas kehadiran dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN  
DAN ASET DAERAH



Ditandatangani secara  
elektronik oleh:

AMIR MAKHMUD, SE, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP.197301141998031003

Tembusan :

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Tegal.



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN), dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android VeryDS.

## Daftar Penerima Surat

- 1 dr Widodo Joko Mulyono, M.Kes., MM. ( Sekretaris Daerah, Setda Kab. Tegal )
- 2 Mujahidin, SH, MH ( Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia )
- 3 Drs Abasari, M.Hum ( Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik )
- 4 Elliya Hidayah, S.IP, MM ( Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah, BPBD )
- 5 Suharinto, S.Sos, MSi ( Kepala Badan Pendapatan Daerah )
- 6 Amir Makhmud, SE, M.Si ( Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah )
- 7 Muhammad Faried Wajdy, S.Sos, M.Si ( Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan )
- 8 Drs Akhmad Uwes Qoroni, MT ( Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga Dan Pariwisata )
- 9 Tri Guntoro, SH, MM ( Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil )
- 10 dr Ruszaeni, S.H., M.M. ( Kepala Dinas Kesehatan )
- 11 Drs Dadang Darusman, MM ( Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian )
- 12 Dra Nurhayati, MM ( Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika )
- 13 Dra Suspriyanti, MM ( Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Dan Perdagangan )
- 14 Muchtar Mawardi, SKM. MKes ( Kepala Dinas Lingkungan Hidup )
- 15 Ir Hery Suhartono, MM ( Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang )
- 16 Dessy Arifianto, S.Sos, MT ( Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa )
- 17 Ir Khofifah, MM ( Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana )
- 18 Moh. Soleh, S.Sos, SH, M.Si, M.Kn ( Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu )
- 19 Akhmad Was' Ari, S.Pd., MM. ( Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan )
- 20 Muhammad Budi Eko Setiawan, ST,MM ( Kepala Dinas Perhubungan )
- 21 Drs M. Berlian Adjie, MM ( Kepala Dinas Perikanan )
- 22 Moh. Nur Ma'mun, SH, M.Hum. ( Kepala Dinas Perindustrian, Transmigrasi Dan Tenaga Kerja )
- 23 Drs Eko Jati Suntoro, M.Si. ( Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan )
- 24 Jaenal Dasmin, BE, S.Sos, MM ( Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan )
- 25 Dra Nurhayati, MM ( Plt. Kepala Dinas Sosial )
- 26 Saidno, AP, M.Si ( Inspektur, Inspektorat )
- 27 dr Guntur Muhammad Taqwin, M.Sc.SP.An. ( Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi, RSUD dr. Soeselo Slawi )
- 28 Supriyadi, S.Sos., M.Si ( Kepala Satuan Polisi Pamong Praja )
- 29 Untung Subagio, S.Sos ( Sekretaris DPRD, Sekretariat DPRD Kab. Tegal )
- 30 Sularko Bakti Raharjo, S.STP, M.Si ( Camat Adiwerna, Kecamatan Adiwerna )
- 31 Ahmad Susiyanto, BA ( Camat Balapulang, Kecamatan Balapulang )
- 32 Cahyono, S.IP ( Camat Bojong, Kecamatan Bojong )
- 33 Drs Giyarto ( Camat Bumijawa, Kecamatan Bumijawa )
- 34 Muktarom, S.IP ( Camat Dukuhturi, Kecamatan Dukuhturi )
- 35 Priharyono, S.STP, MPSSp ( Camat Dukuhwaru, Kecamatan Dukuhwaru )
- 36 Abdul Hopir, S.IP ( Camat Jatinegara, Kecamatan Jatinegara )
- 37 Harto Prabowo, S.Sos ( Camat Kedungbanteng, Kecamatan Kedungbanteng )



- 38 R. Bambang Suliarso, BA ( Camat Kramat, Kecamatan Kramat )
- 39 Endro Nor Susilo, S.Sos, MM ( Camat Lebaksiu, Kecamatan Lebaksiu )
- 40 Barik Muharman, S.IP,MM ( Camat Margasari, Kecamatan Margasari )
- 41 Pambudiono, BA ( Camat Pagerbarang, Kecamatan Pagerbarang )
- 42 Drs Mochamad Dhomiri ( Camat Pangkah, Kecamatan Pangkah )
- 43 Mokhammad Natsir, S.Sos ( Camat Slawi, Kecamatan Slawi )
- 44 Komsari, S.IP ( Camat Suradadi, Kecamatan Suradadi )
- 45 Dra Sumiyati, MM. ( Camat Talang, Kecamatan Talang )
- 46 Drs Agung Budi Waluyo, M.M ( Camat Tarub, Kecamatan Tarub )
- 47 Dany Setyawan, S.STP ( Camat Warureja, Kecamatan Warureja )
- 48 dr Abdul Hofur, M.Kes. ( Plt. Direktur RSUD Suradadi, RSUD Suradadi )





# PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Dr. Soetomo No. 1 Slawi, Kode Pos 52417 Telp. (0283) 491764 – 65 Fax. (0283) 491670

Slawi, 15 Agustus 2022

Nomor : 005/01.05/A.2984  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : **UNDANGAN**

Kepada Yth. :  
*(Daftar Penerima Terlampir)*  
di -  
S L A W I

Dalam rangka peningkatan kapasitas pelaku pengadaan barang/jasa khususnya Pejabat Pembuat Komitmen dan Pokja Pemilihan, Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Tegal bermaksud mengadakan kegiatan "*Bimbingan Teknis Penyusunan Rancangan Kontrak dan Pengendalian Kontrak*". Sehubungan dengan hal tersebut, diminta kehadiran Saudara selaku Pejabat Pembuat Komitmen/ Pokja Pemilihan untuk mengikuti bimbingan teknis dimaksud yang rencananya akan dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal : Kamis / 25 Agustus 2022  
Waktu : Pukul 08.30 WIB s.d. selesai  
Tempat : Grand Dian Hotel, Slawi  
Jl. Jend. A. Yani, Procot, Slawi  
Keterangan : - Wajib Mematuhi Protokol Kesehatan  
- Setiap Perangkat Daerah mengirimkan 1 (satu) peserta, khusus Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tegal mengirimkan 3 (tiga) peserta (Daftar peserta terlampir).

Sebagai kelengkapan administrasi, diminta Saudara untuk mengisi formulir pendaftaran melalui link <http://s.id/bimtekbpbj> paling lambat tanggal 23 Agustus 2022.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan atas kerjasamanya disampaikan terima kasih.

a.n. BUPATI TEGAL  
SEKRETARIS DAERAH



Ditandatangani secara elektronik oleh:

dr WIDODO JOKO MULYONO, M.Kes., MM.  
Pembina Utama Madya  
NIP.196309191990011001

Tembusan :

1. Bupati Tegal (sebagai laporan).



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

## Daftar Penerima Surat

- 1 Untung Subagio, S.Sos ( Sekretaris DPRD, Sekretariat DPRD Kab. Tegal )
- 2 Saidno, AP, M.Si ( Inspektur, Inspektorat )
- 3 Supriyadi, S.Sos., M.Si ( Kepala Satuan Polisi Pamong Praja )
- 4 Mujahidin, SH, MH ( Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia )
- 5 Drs Abasari, M.Hum ( Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik )
- 6 Elliya Hidayah, S.IP, MM ( Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah, BPBD )
- 7 Suharinto, S.Sos, MSi ( Kepala Badan Pendapatan Daerah )
- 8 Amir Makhmud, SE, M.Si ( Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah )
- 9 Muhammad Faried Wajdy, S.Sos, M.Si ( Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan )
- 10 Drs Akhmad Uwes Qoroni, MT ( Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga Dan Pariwisata )
- 11 Tri Guntoro, SH, MM ( Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil )
- 12 dr Ruszaeni, S.H., M.M. ( Kepala Dinas Kesehatan )
- 13 Drs Dadang Darusman, MM ( Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian )
- 14 Dra Nurhayati, MM ( Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika )
- 15 Dra Suspriyanti, MM ( Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Dan Perdagangan )
- 16 Muchtar Mawardi, SKM. MKes ( Kepala Dinas Lingkungan Hidup )
- 17 Ir Hery Suhartono, MM ( Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang )
- 18 Dessy Arifianto, S.Sos, MT ( Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa )
- 19 Ir Khofifah, MM ( Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana )
- 20 Moh. Soleh, S.Sos, SH, M.Si, M.Kn ( Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu )
- 21 Akhmad Was' Ari, S.Pd., MM. ( Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan )
- 22 Muhammad Budi Eko Setiawan, ST,MM ( Kepala Dinas Perhubungan )
- 23 Drs M. Berlian Adjie, MM ( Kepala Dinas Perikanan )
- 24 Moh. Nur Ma'mun, SH, M.Hum. ( Kepala Dinas Perindustrian, Transmigrasi Dan Tenaga Kerja )
- 25 Jaenal Dasmin, BE, S.Sos, MM ( Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan )
- 26 Drs Eko Jati Suntoro, M.Si. ( Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan )
- 27 Dra Nurhayati, MM ( Plt. Kepala Dinas Sosial )
- 28 dr Guntur Muhammad Taqwin, M.Sc.SP.An. ( Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi, RSUD dr. Soeselo Slawi )
- 29 dr Hendadi Setiaji, M.Kes ( Asisten Perekonomian dan Pembangunan, Setda Kab. Tegal )
- 30 Sularko Bakti Raharjo, S.STP, M.Si ( Camat Adiwerna, Kecamatan Adiwerna )
- 31 Ahmad Susiyanto, BA ( Camat Balapulang, Kecamatan Balapulang )
- 32 Cahyono, S.IP ( Camat Bojong, Kecamatan Bojong )
- 33 Drs Giyarto ( Camat Bumijawa, Kecamatan Bumijawa )
- 34 Muktarom, S.IP ( Camat Dukuhturi, Kecamatan Dukuhturi )
- 35 Priharyono, S.STP, MPSSp ( Camat Dukuhwaru, Kecamatan Dukuhwaru )
- 36 Abdul Hopir, S.IP ( Camat Jatinegara, Kecamatan Jatinegara )
- 37 Harto Prabowo, S.Sos ( Camat Kedungbanteng, Kecamatan Kedungbanteng )



- 38 R. Bambang Suliarso, BA ( Camat Kramat, Kecamatan Kramat )
- 39 Endro Nor Susilo, S.Sos, MM ( Camat Lebaksiu, Kecamatan Lebaksiu )
- 40 Barik Muharman, S.IP,MM ( Camat Margasari, Kecamatan Margasari )
- 41 Pambudiono, BA ( Camat Pagerbarang, Kecamatan Pagerbarang )
- 42 Drs Mochamad Dhomiri ( Camat Pangkah, Kecamatan Pangkah )
- 43 Mokhammad Natsir, S.Sos ( Camat Slawi, Kecamatan Slawi )
- 44 Komsari, S.IP ( Camat Suradadi, Kecamatan Suradadi )
- 45 Dra Sumiyati, MM. ( Camat Talang, Kecamatan Talang )
- 46 Drs Agung Budi Waluyo, M.M ( Camat Tarub, Kecamatan Tarub )
- 47 Dany Setyawan, S.STP ( Camat Warureja, Kecamatan Warureja )
- 48 dr Abdul Hofur, M.Kes. ( Direktur RSUD Suradadi, RSUD Suradadi )
- 49 Trinanda Aji Permana, S.Sos, M.Si ( Kepala Bagian Umum, Setda Kab. Tegal )
- 50 Imam Rudy Kurnianto, S.Pt, M.Si ( Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa, Setda Kab. Tegal )
- 51 Heriyanto Prabowo Aji, ST, ME ( Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Madya, Setda Kab. Tegal )
- 52 Hari Casbari, ST ( Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda, Setda Kab. Tegal )
- 53 Akhmad Nurkholis, SE ( Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda, Setda Kab. Tegal )
- 54 Hadi Jawoto, SE ( Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama, Setda Kab. Tegal )
- 55 Nuriman, S.H., M.H. ( Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama, Setda Kab. Tegal )
- 56 Noor M. Mukhtarom, S.IP. ( Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama, Setda Kab. Tegal )
- 57 Alimudin ( Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama, Setda Kab. Tegal )
- 58 Indra Kurniawan, S.AP ( Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama, Setda Kab. Tegal )
- 59 Suswandi, S.Kom., M.M. ( Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama, Setda Kab. Tegal )



**DAFTAR PESERTA BIMBINGAN TEKNIS**  
**"PENYUSUNAN RANCANGAN KONTRAK DAN PENGENDALIAN KONTRAK"**

NO	NAMA OPD	PESERTA
1	SEKRETARIAT DPRD	1
2	INSPEKTORAT	1
3	SATPOL PP	1
4	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	1
5	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	1
6	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	1
7	BADAN PENDAPATAN DAERAH	1
8	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH	1
9	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	1
10	DINAS KEPEMUDAAN OLAH RAGA DAN PARIWISATA	1
11	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	1
12	DINAS KESEHATAN	1
13	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN	1
14	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	1
15	DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN PERDAGANGAN	1
16	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	1
17	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	3
18	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	1
19	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	1
20	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	1
21	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	3
22	DINAS PERHUBUNGAN	1
23	DINAS PERIKANAN	1
24	DINAS PERINDUSTRIAN TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA	1
25	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	1
26	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN SERTA PERTANAHAN	1
27	DINAS SOSIAL	1
28	KECAMATAN ADIWERNA	1
29	KECAMATAN BALAPULANG	1
30	KECAMATAN BOJONG	1
31	KECAMATAN BUMIJAWA	1
32	KECAMATAN DUKUHTURI	1
33	KECAMATAN DUKUHWARU	1
34	KECAMATAN JATINEGARA	1
35	KECAMATAN KEDUNGBANTENG	1
36	KECAMATAN KRAMAT	1
37	KECAMATAN LEBAKSIU	1
38	KECAMATAN MARGASARI	1
39	KECAMATAN PAGERBARANG	1
40	KECAMATAN PANGKAH	1
41	KECAMATAN SLAWI	1
42	KECAMATAN SURADADI	1
43	KECAMATAN TALANG	1
44	KECAMATAN TARUB	1
45	KECAMATAN WARUREJA	1
46	RSUD DR. SOESELO	1
47	RSUD SURADADI	1
48	BAGIAN UMUM SETDA KAB. TEGAL	1
49	PEJABAT FUNGSIONAL PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	9
	<b>JUMLAH</b>	<b>61</b>





**PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
Jl. DR. Soetomo No.1 Slawi Kode Pos 52419 No. Tlp : (0283)  
4561555, Email : [kominfo@tegalkab.go.id](mailto:kominfo@tegalkab.go.id)

Slawi, 15 Agustus 2022

Nomor : 800/16/2334  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : **Pemberitahuan Update Peserta Pelatihan TIK  
Aparatur**

Kepada Yth. :  
*(Daftar Penerima Terlampir)*  
di -  
S L A W I

Menindaklanjuti Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Tegal Nomor 005/16/A.2744 tanggal 01 Agustus 2022 perihal Pemberitahuan Pelatihan TIK Aparatur di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tegal, Kami beritahukan bahwa masih terdapat beberapa Perangkat Daerah (*sebagaimana terlampir*) yang belum mengirimkan personil untuk mengikuti Pelatihan TIK Aparatur dengan tema “**Aman Mengelola Data Pribadi**” dan “**Waspada Investasi di Era Digital**”.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, mohon kepada Kepala Perangkat Daerah agar dapat menugaskan personil untuk mengikuti Pelatihan TIK Aparatur dengan mengisi *form* pada *link* berikut : <https://bit.ly/PelatihanTIKAparatur> paling lambat hari Rabu tanggal 17 Agustus 2022. Terkait informasi lebih lanjut, dapat menghubungi Narahubung sdr. M. CHANDRA FIGHI ISLAMI, S.Kom (No. HP : 085647743336).

Demikian untuk menjadikan perhatian dan atas kerjasama yang baik disampaikan terima kasih.

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Dra NURHAYATI, MM  
Pembina Utama Muda  
NIP.197004261990012001



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

## Daftar Penerima Surat

- 1 Untung Subagio, S.Sos ( Sekretaris DPRD, Sekretariat DPRD Kab. Tegal )
- 2 Suharinto, S.Sos, MSi ( Kepala Badan Pendapatan Daerah )
- 3 Ir Khofifah, MM ( Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana )
- 4 Jaenal Dasmin, BE, S.Sos, MM ( Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan )
- 5 Dessy Arifianto, S.Sos, MT ( Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa )
- 6 dr Guntur Muhammad Taqwin, M.Sc.SP.An. ( Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi, RSUD dr. Soeselo Slawi )
- 7 Ir Hery Suhartono, MM ( Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang )
- 8 dr Abdul Hofur, M.Kes. ( Plt. Direktur RSUD Suradadi, RSUD Suradadi )
- 9 Endro Nor Susilo, S.Sos, MM ( Camat Bojong, Kecamatan Bojong )
- 10 Tabah Topan Widodo, S.IP ( Plt. Camat Jatinegara, Kecamatan Jatinegara )
- 11 Sularko Bakti Raharjo, S.STP, M.Si ( Camat Suradadi, Kecamatan Suradadi )



**JUMLAH KUOTA DAN PERANGKAT DAERAH  
YANG BELUM MENDAFTAR PELATIHAN TIK APARATUR  
DI LINGUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL**

*(per-tanggal 15 Agustus 2022 pukul 11.00 WIB)*

No.	Perangkat Daerah	Kuota Tersedia
1	Sekretariat DPRD	1
2	Bapenda	1
3	Dinas P3AP2KB	1
4	Dinas Perkim	1
5	Dinas Permasdes	2
6	Dinas PUPR	1
7	RSUD dr. Soeselo	1
8	RSUD Suradadi	1
9	Kecamatan Bojong	1
10	Kecamatan Jatinegara	1
11	Kecamatan Suradadi	1
<b>Jumlah Kuota Tersedia</b>		<b>12</b>



**PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**  
**PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

Jl. Dr. Soetomo No. 1 Slawi Kode Pos 52417

Slawi, 15 Agustus 2022

Nomor : 005/23/2173  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Perihal : **Fasilitasi Penyusunan Laporan Inovasi Perangkat Daerah Tahun 2020-2021**

Kepada Yth. :  
**Seluruh Kepala Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Tegal**  
di -

S L A W I

Menindaklanjuti Surat Bupati Tegal Nomor 061/23/B.836 perihal Penyampaian Laporan Inovasi Perangkat Daerah dan dalam rangka percepatan penyelesaian penyusunan laporan inovasi Perangkat Daerah tahun 2020-2021 yang sedianya sudah harus dilaporkan ke Bappedalitbang Kabupaten Tegal pada tanggal 10 Agustus 2022, dengan ini kami mengundang Saudara/i yang membutuhkan fasilitasi kami dalam penyelesaian laporan inovasi dimaksud untuk dapat menugaskan staf yang menangani penyusunan laporan inovasi untuk dapat hadir pada:

Hari : Senin s.d Jumat  
Tanggal : 15 Agustus s.d 19 Agustus 2022  
Pukul : 09:00 s.d. Selesai  
Tempat : Loka Bina Cipta Bappedalitbang  
Acara : Klinik Fasilitasi Penyusunan Laporan Inovasi Perangkat Daerah Tahun 2020-2021  
Keterangan : 1. Wajib membawa seluruh data kebutuhan penyusunan laporan inovasi  
2. Wajib membawa laptop  
3. Jadwal fasilitasi tentatif dan tidak mengikat

Demikian disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

MUHAMMAD FARIED WAJDY, S.Sos, M.Si  
Pembina Tk.I  
NIP.197308011998031003

Tembusan :



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

1. Bupati Tegal (sebagai laporan);
2. Wakil Bupati Tegal (sebagai laporan);
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Tegal.



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

## Daftar Penerima Surat OPD Pemkab Tegal

- 1 dr Widodo Joko Mulyono, M.Kes., MM. ( Sekretaris Daerah, Setda Kab. Tegal )
- 2 Drs Dadang Darusman, MM ( Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, Setda Kab. Tegal )
- 3 dr Hendadi Setiaji, M.Kes ( Asisten Perekonomian dan Pembangunan, Setda Kab. Tegal )
- 4 Fakhurrokhim, S.Sos, MM ( Asisten Administrasi Umum, Setda Kab. Tegal )
- 5 Untung Subagio, S.Sos ( Sekretaris DPRD, Sekretariat DPRD Kab. Tegal )
- 6 Saidno, AP, M.Si ( Inspektur, Inspektorat )
- 7 Supriyadi, S.Sos., M.Si ( Kepala Satuan Polisi Pamong Praja )
- 8 Ir Hery Suhartono, MM ( Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang )
- 9 dr Ruszaeni, S.H., M.M. ( Kepala Dinas Kesehatan )
- 10 Moh. Soleh, S.Sos, SH, M.Si, M.Kn ( Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu )
- 11 Drs M. Berlian Adjie, MM ( Kepala Dinas Perikanan )
- 12 Tri Guntoro, SH, MM ( Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil )
- 13 Akhmad Was' Ari, S.Pd., MM. ( Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan )
- 14 Drs Dadang Darusman, MM ( Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian )
- 15 Moh. Nur Ma'mun, SH, M.Hum. ( Kepala Dinas Perindustrian, Transmigrasi Dan Tenaga Kerja )
- 16 Muhammad Budi Eko Setiawan, ST,MM ( Kepala Dinas Perhubungan )
- 17 Drs Akhmad Uwes Qoroni, MT ( Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga Dan Pariwisata )
- 18 Dra Suspriyanti, MM ( Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Dan Perdagangan )
- 19 Ir Khofifah, MM ( Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana )
- 20 Dessy Arifianto, S.Sos, MT ( Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa )
- 21 Jaenal Dasmin, BE, S.Sos, MM ( Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan )
- 22 Muchtar Mawardi, SKM. MKes ( Kepala Dinas Lingkungan Hidup )
- 23 Dra Nurhayati, MM ( Plt. Kepala Dinas Sosial )
- 24 Drs Eko Jati Suntoro, M.Si. ( Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan )
- 25 Dra Nurhayati, MM ( Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika )
- 26 Drs Abasari, M.Hum ( Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik )
- 27 Elliya Hidayah, S.IP, MM ( Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah, BPBD )
- 28 Muhammad Faried Wajdy, S.Sos, M.Si ( Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan )
- 29 Mujahidin, SH, MH ( Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia )
- 30 Amir Makhmud, SE, M.Si ( Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah )
- 31 Suharinto, S.Sos, MSi ( Kepala Badan Pendapatan Daerah )
- 32 dr Guntur Muhammad Taqwin, M.Sc.SP.An. ( Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi, RSUD dr. Soeselo Slawi )
- 33 dr Abdul Hofur, M.Kes. ( Plt. Direktur RSUD Suradadi, RSUD Suradadi )
- 34 Barik Muharman, S.IP,MM ( Camat Margasari, Kecamatan Margasari )
- 35 Drs Giyarto ( Camat Bumijawa, Kecamatan Bumijawa )



- 36 Endro Nor Susilo, S.Sos, MM ( Camat Bojong, Kecamatan Bojong )
- 37 Drs Mochamad Dhomiri ( Plt. Camat Balapulang, Kecamatan Balapulang )
- 38 Pambudiono, BA ( Camat Pagerbarang, Kecamatan Pagerbarang )
- 39 Iwan Kurniawan, AP, MM. ( Camat Lebaksiu, Kecamatan Lebaksiu )
- 40 Tabah Topan Widodo, S.IP ( Plt. Camat Jatinegara, Kecamatan Jatinegara )
- 41 Harto Prabowo, S.Sos ( Camat Kedungbanteng, Kecamatan Kedungbanteng )
- 42 Cahyono, S.IP ( Plt. Camat Pangkah, Kecamatan Pangkah )
- 43 Daryanti, S.STP ( Plt. Camat Slawi, Kecamatan Slawi )
- 44 Priharyono, S.STP, MPSSp ( Camat Dukuhwaru, Kecamatan Dukuhwaru )
- 45 Mokhammad Natsir, S.Sos ( Camat Adiwerna, Kecamatan Adiwerna )
- 46 Muktarom, S.IP ( Camat Dukuhturi, Kecamatan Dukuhturi )
- 47 Dra Sumiyati, MM. ( Camat Talang, Kecamatan Talang )
- 48 Drs Agung Budi Waluyo, M.M ( Camat Tarub, Kecamatan Tarub )
- 49 R. Bambang Suliarso, BA ( Camat Kramat, Kecamatan Kramat )
- 50 Sularko Bakti Raharjo, S.STP, M.Si ( Camat Suradadi, Kecamatan Suradadi )
- 51 Komsari, S.IP ( Camat Warureja, Kecamatan Warureja )



## Daftar Penerima Surat Non OPD Pemkab Tegal

- 1 Seluruh Kepala SMPN di Kabupaten Tegal
- 2 Seluruh Kepala Puskesmas di Kabupaten Tegal



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.





**PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**  
**PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

Jl. Dr. Soetomo No. 1 Slawi Kode Pos 52417

Slawi, 12 Agustus 2022

Nomor : 005/23/2165  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Perihal : **Rapat percepatan penurunan stunting**

Kepada Yth. :  
*(Daftar Penerima Terlampir)*  
di -  
**S L A W I**

Dengan hormat, dalam rangka percepatan penurunan angka prevalensi stunting maka kami akan mengadakan rapat koordinasi percepatan penurunan angka prevalensi stunting. Berkaitan dengan hal tersebut mengharap kehadiran Saudara pada:

Hari : Kamis  
Tanggal : 18 Agustus 2022  
Pukul : 08:30 s.d. Selesai  
Tempat : Ruang rapat Loka Cipta Tama BappedaLitbang Kab. Tegal  
Acara : Rapat koordinasi percepatan penurunan angka prevalensi stunting  
Keterangan : 1. Kepala Dinas Kesehatan menugaskan pejabat / petugas admin yang menangani aplikasi input data e-PPGBM.  
  
2. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa menugaskan pejabat / petugas admin yang menangani aplikasi input data eHDW.  
  
3. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menugaskan Pejabat / staf yang menangani data SIAK.

Demikian atas perhatian dan partisipasinya kami ucapkan terimakasih.

KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN  
DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN



Ditandatangani secara  
elektronik oleh:

**MUHAMMAD FARIED WAJDY, S.Sos, M.Si**  
Pembina Tk.I  
NIP.197308011998031003



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

## Daftar Penerima Surat

- 1 dr Ruszaeni, S.H., M.M. ( Kepala Dinas Kesehatan )
- 2 Dessy Arifianto, S.Sos, MT ( Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa )
- 3 Ir Khofifah, MM ( Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana )
- 4 Tri Guntoro, SH, MM ( Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil )
- 5 Ngadimo, S.Pi, M. Eng. ( Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Bappeda dan Litbang )
- 6 Andre Rubbyatna, SE, M.T. ( Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan, Bappeda dan Litbang )
- 7 Muhammad Sihabuddin, S.STP ( Perencana Ahli Muda, Bappeda dan Litbang )
- 8 Febrie Hastiyanto, S.Sos, M.AP. ( Perencana Ahli Madya, Bappeda dan Litbang )
- 9 Devi Arfiane, S.T. ( Pelaksana Perencana, Bappeda dan Litbang )





**PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
Jl. DR. Soetomo No.1 Slawi Kode Pos 52419 No. Tlp : (0283)  
4561555, Email : [kominfo@tegalkab.go.id](mailto:kominfo@tegalkab.go.id)

Slawi, 12 Agustus 2022

Nomor : 005/16/2314  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Perihal : **UNDANGAN SIMULASI CALL CENTER 112**

Kepada Yth. :  
*(Daftar Penerima Terlampir)*  
di -  
S L A W I

Dalam rangka pelaksanaan Layanan Nomor Tunggal Panggilan Darurat (NTPD) 112 di Kabupaten Tegal, maka akan dilaksanakan simulasi All Operator layanan NTPD / Call Center 112. Sehubungan dengan hal tersebut mohon dengan hormat untuk dapat menugaskan Operator OPD/instansi/lembaga yang telah ditunjuk sebagai Operator pelaksana Layanan Call Center 112 untuk mengikuti simulasi dengan pendampingan dari PT. Digital Sandi Informasi yang akan dilaksanakan besok pada :

Hari : Senin  
Tanggal : 15 Agustus 2022  
Pukul : 13:00 s.d. Selesai  
Tempat : Gedung C Setda Kab Tegal  
Acara : Simulasi Operator Layanan Call Center 112 Kabupaten Tegal.  
Keterangan : Di Mohon hadir tepat waktu

Demikian atas perhatian dan kehadirannya disampaikan terimakasih.



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Dra NURHAYATI, MM  
Pembina Utama Muda  
NIP.197004261990012001

Tembusan :

1. Bupati Tegal (sebagai laporan);
2. Wakil Bupati Tegal (sebagai laporan).



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

## Daftar Penerima Surat OPD Pemkab Tegal

- 1 Muchtar Mawardi, SKM. MKes ( Kepala Dinas Lingkungan Hidup )
- 2 Ir Khofifah, MM ( Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana )
- 3 Muhammad Budi Eko Setiawan, ST,MM ( Kepala Dinas Perhubungan )
- 4 Dra Nurhayati, MM ( Plt. Kepala Dinas Sosial )
- 5 Ir Hery Suhartono, MM ( Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang )
- 6 dr Abdul Hofur, M.Kes. ( Plt. Direktur RSUD Suradadi, RSUD Suradadi )



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

## Daftar Penerima Surat Non OPD Pemkab Tegal

1 Manager PLN UP3 Tegal



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.



**PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat : Jl. Dr. Soetomo No. 1 Slawi Kode Pos 52418  
Telp(0283)491116 Fax. (0283) 491289

Slawi, 12 Agustus 2022

Nomor : 800/26/2350  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Perihal : **Rekap kehadiran ASN**

Kepada Yth. :  
*(Daftar Penerima Terlampir)*  
di -  
**S L A W I**

Mendasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin PNS dan guna tertib administrasi kepegawaian, serta sebagai sarana untuk memantau dan mengevaluasi kedisiplinan ASN, salah satunya yaitu melalui laporan rekap presensi kehadiran Aparatur Sipil Negara dari Perangkat Daerah yang kami terima setiap bulannya, untuk itu kami *mengapresiasi dan mengucapkan terima kasih* kepada Perangkat Daerah yang telah secara rutin melaporkan rekap presensi kehadiran Aparatur Sipil Negara kepada kami dan bagi *Perangkat Daerah yang belum mengirimkan rekap presensi kehadiran pegawai, kami mohon dengan hormat untuk segera mengirimkan rekap presensi kehadiran Aparatur Sipil Negara (ASN) di lingkungan kerjanya setiap bulan ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Cq. Bidang Pembinaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Apratur (PPEKA) paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya.*

Demikian untuk menjadikan maklum dan atas kerjasamanya disampaikan terima kasih.

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



Ditandatangani secara  
elektronik oleh:

MUJAHIDIN, SH, MH  
Pembina Tk.I  
NIP.196906191990031003

Tembusan :

1. Bupati Tegal (sebagai laporan);
2. Wakil Bupati Tegal (sebagai laporan);
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Tegal;
4. Asisten Administrasi Umum.



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

## Daftar Penerima Surat

- 1 dr Widodo Joko Mulyono, M.Kes., MM. ( Sekretaris Daerah, Setda Kab. Tegal )
- 2 Drs Dadang Darusman, MM ( Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, Setda Kab. Tegal )
- 3 dr Hendadi Setiaji, M.Kes ( Asisten Perekonomian dan Pembangunan, Setda Kab. Tegal )
- 4 Fakihurrokhim, S.Sos, MM ( Asisten Administrasi Umum, Setda Kab. Tegal )
- 5 Untung Subagio, S.Sos ( Sekretaris DPRD, Sekretariat DPRD Kab. Tegal )
- 6 Saidno, AP, M.Si ( Inspektur, Inspektorat )
- 7 Supriyadi, S.Sos., M.Si ( Kepala Satuan Polisi Pamong Praja )
- 8 Ir Hery Suhartono, MM ( Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang )
- 9 dr Ruszaeni, S.H., M.M. ( Kepala Dinas Kesehatan )
- 10 Moh. Soleh, S.Sos, SH, M.Si, M.Kn ( Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu )
- 11 Drs M. Berlian Adjie, MM ( Kepala Dinas Perikanan )
- 12 Tri Guntoro, SH, MM ( Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil )
- 13 Akhmad Was' Ari, S.Pd., MM. ( Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan )
- 14 Drs Dadang Darusman, MM ( Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian )
- 15 Moh. Nur Ma'mun, SH, M.Hum. ( Kepala Dinas Perindustrian, Transmigrasi Dan Tenaga Kerja )
- 16 Muhammad Budi Eko Setiawan, ST,MM ( Kepala Dinas Perhubungan )
- 17 Drs Akhmad Uwes Qoroni, MT ( Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga Dan Pariwisata )
- 18 Dra Suspriyanti, MM ( Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Dan Perdagangan )
- 19 Ir Khofifah, MM ( Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana )
- 20 Dessy Arifianto, S.Sos, MT ( Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa )
- 21 Jaenal Dasmin, BE, S.Sos, MM ( Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan )
- 22 Muchtar Mawardi, SKM. MKes ( Kepala Dinas Lingkungan Hidup )
- 23 Dra Nurhayati, MM ( Plt. Kepala Dinas Sosial )
- 24 Drs Eko Jati Suntoro, M.Si. ( Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan )
- 25 Dra Nurhayati, MM ( Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika )
- 26 Drs Abasari, M.Hum ( Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik )
- 27 Elliya Hidayah, S.IP, MM ( Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah, BPBD )
- 28 Muhammad Faried Wajdy, S.Sos, M.Si ( Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan )
- 29 Mujahidin, SH, MH ( Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia )
- 30 Amir Makhmud, SE, M.Si ( Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah )
- 31 Suharinto, S.Sos, MSi ( Kepala Badan Pendapatan Daerah )
- 32 dr Guntur Muhammad Taqwin, M.Sc.SP.An. ( Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi, RSUD dr. Soeselo Slawi )
- 33 dr Abdul Hofur, M.Kes. ( Direktur RSUD Suradadi, RSUD Suradadi )
- 34 Barik Muharman, S.IP,MM ( Camat Margasari, Kecamatan Margasari )
- 35 Drs Giyarto ( Camat Bumijawa, Kecamatan Bumijawa )
- 36 Cahyono, S.IP ( Camat Bojong, Kecamatan Bojong )
- 37 Ahmad Susiyanto, BA ( Camat Balapulang, Kecamatan Balapulang )





- 38 Pambudiono, BA ( Camat Pagerbarang, Kecamatan Pagerbarang )
- 39 Endro Nor Susilo, S.Sos, MM ( Camat Lebaksiu, Kecamatan Lebaksiu )
- 40 Abdul Hopir, S.IP ( Camat Jatinegara, Kecamatan Jatinegara )
- 41 Harto Prabowo, S.Sos ( Camat Kedungbanteng, Kecamatan Kedungbanteng )
- 42 Drs Mochamad Dhomiri ( Camat Pangkah, Kecamatan Pangkah )
- 43 Mokhammad Natsir, S.Sos ( Camat Slawi, Kecamatan Slawi )
- 44 Priharyono, S.STP, MPSSp ( Camat Dukuhwaru, Kecamatan Dukuhwaru )
- 45 Sularko Bekti Raharjo, S.STP, M.Si ( Camat Adiwerna, Kecamatan Adiwerna )
- 46 Muktarom, S.IP ( Camat Dukuhturi, Kecamatan Dukuhturi )
- 47 Dra Sumiyati, MM. ( Camat Talang, Kecamatan Talang )
- 48 Drs Agung Budi Waluyo, M.M ( Camat Tarub, Kecamatan Tarub )
- 49 R. Bambang Suliarso, BA ( Camat Kramat, Kecamatan Kramat )
- 50 Komsari, S.IP ( Camat Suradadi, Kecamatan Suradadi )
- 51 Dany Setyawan, S.STP ( Camat Warureja, Kecamatan Warureja )





**PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET**  
**DAERAH**

Alamat Jalan Dr. Soetomo Nomor 1 Slawi Telepon (0283) 492202 - 492716 Fax (0283) 492716 Kode Pos 52417 Website :  
www.bpkad.tegalkab.go.id Email : bpkad@tegalkab.go.id

Slawi, 11 Agustus 2022

Nomor : 005/25/2252  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : **Rekonsiliasi Laporan Keuangan OPD s/d Juli 2022**

Kepada Yth. :  
*(Daftar Penerima Terlampir)*  
di -  
S L A W I

Diberitahukan dengan hormat bahwa dalam rangka memenuhi kewajiban Informasi Keuangan Daerah, Pemerintah Daerah diwajibkan menyusun Laporan Keuangan Bulanan sehingga diperlukan rekonsiliasi Laporan Keuangan OPD melalui Bidang Perbendaharaan, Akuntansi dan Pelaporan.

Sehubungan dengan hal tersebut dimohon bantuan saudara untuk menugaskan 1 (satu) orang petugas Penyusun Laporan Keuangan OPD untuk mengikuti kegiatan Rekonsiliasi Laporan Keuangan OPD pada:

Hari : Senin s.d Selasa  
Tanggal : 15 Agustus s.d 16 Agustus 2022  
Pukul : 09:00 s.d. Selesai  
Tempat : Ruang Bidang Perbendaharaan, Akuntansi & Pelaporan  
Acara : Rekonsiliasi Laporan Keuangan OPD s/d Juli 2022  
Keterangan :

- membawa LRA s/d bulan Juli 2022

Demikian untuk menjadikan maklum dan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN  
ASET DAERAH



Ditandatangani secara  
elektronik oleh:

AMIR MAKHMUD, SE, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP.197301141998031003



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

## Daftar Penerima Surat

- 1 dr Widodo Joko Mulyono, M.Kes., MM. ( Sekretaris Daerah, Setda Kab. Tegal )
- 2 Untung Subagio, S.Sos ( Sekretaris DPRD, Sekretariat DPRD Kab. Tegal )
- 3 Saidno, AP, M.Si ( Inspektur, Inspektorat )
- 4 Supriyadi, S.Sos., M.Si ( Kepala Satuan Polisi Pamong Praja )
- 5 Ir Hery Suhartono, MM ( Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang )
- 6 dr Ruszaeni, S.H., M.M. ( Kepala Dinas Kesehatan )
- 7 Moh. Soleh, S.Sos, SH, M.Si, M.Kn ( Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu )
- 8 Drs M. Berlian Adjie, MM ( Kepala Dinas Perikanan )
- 9 Tri Guntoro, SH, MM ( Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil )
- 10 Akhmad Was' Ari, S.Pd., MM. ( Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan )
- 11 Drs Dadang Darusman, MM ( Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian )
- 12 Moh. Nur Ma'mun, SH, M.Hum. ( Kepala Dinas Perindustrian, Transmigrasi Dan Tenaga Kerja )
- 13 Muhammad Budi Eko Setiawan, ST,MM ( Kepala Dinas Perhubungan )
- 14 Drs Akhmad Uwes Qoroni, MT ( Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga Dan Pariwisata )
- 15 Dra Suspriyanti, MM ( Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Dan Perdagangan )
- 16 Ir Khofifah, MM ( Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana )
- 17 Dessy Arifianto, S.Sos, MT ( Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa )
- 18 Jaenal Dasmin, BE, S.Sos, MM ( Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan )
- 19 Muchtar Mawardi, SKM. MKes ( Kepala Dinas Lingkungan Hidup )
- 20 Dra Nurhayati, MM ( Plt. Kepala Dinas Sosial )
- 21 Drs Eko Jati Suntoro, M.Si. ( Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan )
- 22 Dra Nurhayati, MM ( Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika )
- 23 Drs Abasari, M.Hum ( Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik )
- 24 Elliya Hidayah, S.IP, MM ( Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah, BPBD )
- 25 Muhammad Faried Wajdy, S.Sos, M.Si ( Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan )
- 26 Mujahidin, SH, MH ( Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia )
- 27 Amir Makhmud, SE, M.Si ( Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah )
- 28 Suharinto, S.Sos, MSi ( Kepala Badan Pendapatan Daerah )
- 29 dr Guntur Muhammad Taqwin, M.Sc.SP.An. ( Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi, RSUD dr. Soeselo Slawi )
- 30 dr Abdul Hofur, M.Kes. ( Plt. Direktur RSUD Suradadi, RSUD Suradadi )
- 31 Barik Muharman, S.IP,MM ( Camat Margasari, Kecamatan Margasari )
- 32 Drs Giyarto ( Camat Bumijawa, Kecamatan Bumijawa )
- 33 Endro Nor Susilo, S.Sos, MM ( Camat Bojong, Kecamatan Bojong )
- 34 Drs Mochamad Dhomiri ( Plt. Camat Balapulang, Kecamatan Balapulang )
- 35 Pambudiono, BA ( Camat Pagerbarang, Kecamatan Pagerbarang )
- 36 Iwan Kurniawan, AP, MM. ( Camat Lebaksiu, Kecamatan Lebaksiu )
- 37 Tabah Topan Widodo, S.IP ( Plt. Camat Jatinegara, Kecamatan Jatinegara )



- 38 Harto Prabowo, S.Sos ( Camat Kedungbanteng, Kecamatan Kedungbanteng )
- 39 Cahyono, S.IP ( Plt. Camat Pangkah, Kecamatan Pangkah )
- 40 Daryanti, S.STP ( Plt. Camat Slawi, Kecamatan Slawi )
- 41 Priharyono, S.STP, MPSSp ( Camat Dukuhwaru, Kecamatan Dukuhwaru )
- 42 Mokhammad Natsir, S.Sos ( Camat Adiwerna, Kecamatan Adiwerna )
- 43 Muktarom, S.IP ( Camat Dukuhturi, Kecamatan Dukuhturi )
- 44 Dra Sumiyati, MM. ( Camat Talang, Kecamatan Talang )
- 45 Drs Agung Budi Waluyo, M.M ( Camat Tarub, Kecamatan Tarub )
- 46 R. Bambang Suliarso, BA ( Camat Kramat, Kecamatan Kramat )
- 47 Sularko Bekti Raharjo, S.STP, M.Si ( Camat Suradadi, Kecamatan Suradadi )
- 48 Komsari, S.IP ( Camat Warureja, Kecamatan Warureja )



## JADWAL PELAKSANAAN REKONSILIASI

	Senin, 15 Agustus 2022		Selasa, 16 Agustus 2022
NO	SKPD	NO	SKPD
1	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	1	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan
2	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman serta Pertanahan	2	Dinas Kesehatan
3	Satuan Polisi Pamong Praja	3	Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik
4	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta Pengendalian Penduduk Dan KB	4	Dinas Perikanan
5	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	5	Dinas Lingkungan Hidup
6	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa	6	Dinas Perhubungan
7	Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	7	Dinas Komunikasi Dan Informasi
8	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	8	Dinas Sosial
9	Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata	9	Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian
10	Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah dan Perdagangan	10	Dinas Perindustrian, Transmigrasi Dan Tenaga Kerja
11	Sekretariat Daerah	11	Badan Pendapatan Daerah
12	Inspektorat	12	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
13	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan	13	Sekretariat DPRD
14	Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah	14	RSUD dr. Soeselo
15	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	15	Kecamatan Slawi
16	RSUD Suradadi	16	Kecamatan Adiwerna
17	Kecamatan Tarub	17	Kecamatan Bumijawa
18	Kecamatan Dukuhwaru	18	Kecamatan Margasari
19	Kecamatan Warureja	19	Kecamatan Kramat
20	Kecamatan Bojong	20	Kecamatan Talang
21	Kecamatan Balapulang	21	Kecamatan Suradadi
22	Kecamatan Dukuhturi	22	Kecamatan Pagerbarang
23	Kecamatan Jatinegara	23	Kecamatan Kedungbanteng
24	Kecamatan Lebaksiu	24	Kecamatan Pangkah



# PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL

## BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Alamat Jalan Dr. Soetomo Nomor 1 Slawi Telepon (0283) 492202 - 492716 Fax (0283) 492716 Kode Pos 52417 Website :  
www.bpkad.tegalkab.go.id Email : bpkad@tegalkab.go.id

Slawi, 11 Agustus 2022

Nomor : 030/25/2250  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : **Tindak Lanjut MCP KPK**

Kepada Yth. :  
(Daftar Penerima Terlampir)  
di -  
S L A W I

Menindaklanjuti hasil rapat evaluasi dengan Inspektorat tanggal 8 Agustus 2022 tentang monitoring hasil evaluasi MCP KPK, bahwa Kabupaten Tegal belum melakukan Inventarisasi Barang Milik Daerah Tahun 2022. Maka dari itu BPKAD sebagai fungsi penatausahaan Barang Milik Daerah akan Melakukan Inventarisasi Barang Milik Daerah pada semua perangkat daerah di Kabupaten Tegal.

Adapun rincian Inventarisasi terhadap barang milik daerah yang akan dilakukan di Kabupaten Tegal terdapat 10 (sepuluh) form yang harus di isi oleh perangkat daerah sebagai berikut :

1. Rekapitulasi BMD hilang karena kecurian;  
Mencatat Inventarisasi BMD tidak di temukan karena terjadi pencurian
2. Rekapitulasi BMD hilang tidak ditemukan;  
Mencatat Inventarisasi BMD tidak di temukan pada perangkat daerah
3. Rekapitulasi BMD belum dikapitalisasi dan diketahui data awal/data induknya;
4. Rekapitulasi BMD belum dikapitalisasi dan tidak diketahui data awal/data induknya;
5. Rekapitulasi BMD digunakan oleh pegawai pemerintah daerah yang bersangkutan;
6. Rekapitulasi BMD digunakan oleh pemerintah pusat/pemerintah daerah lainnya/pihak lain;
7. Rekapitulasi BMD terjadi perubahan fisik barang;
8. Rekapitulasi BMD terkait perubahan data;
9. Rekapitulasi BMD tercatat ganda;
10. Rekapitulasi BMD dibangun diatas tanah bukan milik Pemerintah Daerah.

Untuk sepuluh formulir tersebut dapat dikirimkan ke BPKAD Cq.Bidang Aset Daerah paling lambat tanggal 29 Agustus 2022 dalam bentuk *hardcopy dan softcopy*. Karena setelah data terkumpul akan di rekap dan di upload pada aplikasi *Jaga.id.KPK*. Demikian Surat ini kami sampaikan atas kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH



Ditandatangani secara elektronik oleh:

AMIR MAKHMUD, SE, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP.197301141998031003

Tembusan :

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Tegal.



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN), dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android *BeSign*.

## Daftar Penerima Surat

- 1 dr Widodo Joko Mulyono, M.Kes., MM. ( Sekretaris Daerah, Setda Kab. Tegal )
- 2 Mujahidin, SH, MH ( Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia )
- 3 Drs Abasari, M.Hum ( Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik )
- 4 Elliya Hidayah, S.IP, MM ( Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah, BPBD )
- 5 Suharinto, S.Sos, MSi ( Kepala Badan Pendapatan Daerah )
- 6 Amir Makhmud, SE, M.Si ( Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah )
- 7 Muhammad Faried Wajdy, S.Sos, M.Si ( Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan )
- 8 Drs Akhmad Uwes Qoroni, MT ( Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga Dan Pariwisata )
- 9 Tri Guntoro, SH, MM ( Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil )
- 10 dr Ruszaeni, S.H., M.M. ( Kepala Dinas Kesehatan )
- 11 Drs Dadang Darusman, MM ( Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian )
- 12 Dra Nurhayati, MM ( Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika )
- 13 Dra Suspriyanti, MM ( Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Dan Perdagangan )
- 14 Muchtar Mawardi, SKM. MKes ( Kepala Dinas Lingkungan Hidup )
- 15 Ir Hery Suhartono, MM ( Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang )
- 16 Dessy Arifianto, S.Sos, MT ( Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa )
- 17 Ir Khofifah, MM ( Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana )
- 18 Moh. Soleh, S.Sos, SH, M.Si, M.Kn ( Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu )
- 19 Akhmad Was' Ari, S.Pd., MM. ( Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan )
- 20 Muhammad Budi Eko Setiawan, ST,MM ( Kepala Dinas Perhubungan )
- 21 Drs M. Berlian Adjie, MM ( Kepala Dinas Perikanan )
- 22 Moh. Nur Ma'mun, SH, M.Hum. ( Kepala Dinas Perindustrian, Transmigrasi Dan Tenaga Kerja )
- 23 Drs Eko Jati Suntoro, M.Si. ( Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan )
- 24 Jaenal Dasmin, BE, S.Sos, MM ( Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan )
- 25 Dra Nurhayati, MM ( Plt. Kepala Dinas Sosial )
- 26 Saidno, AP, M.Si ( Inspektur, Inspektorat )
- 27 dr Guntur Muhammad Taqwin, M.Sc.SP.An. ( Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi, RSUD dr. Soeselo Slawi )
- 28 Supriyadi, S.Sos., M.Si ( Kepala Satuan Polisi Pamong Praja )
- 29 Untung Subagio, S.Sos ( Sekretaris DPRD, Sekretariat DPRD Kab. Tegal )
- 30 Mokhammad Natsir, S.Sos ( Camat Adiwerna, Kecamatan Adiwerna )
- 31 Drs Mochamad Dhomiri ( Plt. Camat Balapulang, Kecamatan Balapulang )
- 32 Endro Nor Susilo, S.Sos, MM ( Camat Bojong, Kecamatan Bojong )
- 33 Drs Giyarto ( Camat Bumijawa, Kecamatan Bumijawa )
- 34 Muktarom, S.IP ( Camat Dukuhturi, Kecamatan Dukuhturi )
- 35 Priharyono, S.STP, MPSSp ( Camat Dukuhwaru, Kecamatan Dukuhwaru )
- 36 Tabah Topan Widodo, S.IP ( Plt. Camat Jatinegara, Kecamatan Jatinegara )
- 37 Harto Prabowo, S.Sos ( Camat Kedungbanteng, Kecamatan Kedungbanteng )



- 38 R. Bambang Suliarso, BA ( Camat Kramat, Kecamatan Kramat )
- 39 Iwan Kurniawan, AP, MM. ( Camat Lebaksiu, Kecamatan Lebaksiu )
- 40 Barik Muharman, S.IP,MM ( Camat Margasari, Kecamatan Margasari )
- 41 Pambudiono, BA ( Camat Pagerbarang, Kecamatan Pagerbarang )
- 42 Cahyono, S.IP ( Plt. Camat Pangkah, Kecamatan Pangkah )
- 43 Daryanti, S.STP ( Plt. Camat Slawi, Kecamatan Slawi )
- 44 Sularko Bekti Raharjo, S.STP, M.Si ( Camat Suradadi, Kecamatan Suradadi )
- 45 Dra Sumiyati, MM. ( Camat Talang, Kecamatan Talang )
- 46 Drs Agung Budi Waluyo, M.M ( Camat Tarub, Kecamatan Tarub )
- 47 Komsari, S.IP ( Camat Warureja, Kecamatan Warureja )
- 48 dr Abdul Hofur, M.Kes. ( Plt. Direktur RSUD Suradadi, RSUD Suradadi )





Form 1. Rekapitulasi BMD hilang karena kecurian

INVENTARISASI BMD TAHUN 2022  
BARANG MILIK DAERAH HILANG KARENA KECURIAN

Perangkat Daerah :  
Unit Kerja :

No	Kode Barang	Register	Nama Barang	Merk / Type	Asal/Cara Perolehan	Tahun Perolehan	Jumlah		Keterangan
							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
dst..									

Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang

Pengurus Barang

(.....)  
NIP.

(.....)  
NIP.

Slawi, .....2022  
Mengetahui,  
Pengguna Barang

(.....)  
NIP.

Form 2. Rekapitulasi BMD hilang tidak ditemukan

INVENTARISASI BMD TAHUN 2022  
BARANG MILIK DAERAH HILANG KARENA TIDAK DITEMUKAN

Perangkat Daerah :  
Unit Kerja :

No	Kode Barang	Register	Nama Barang	Merk / Type	Asal/Cara Perolehan	Tahun Perolehan	Jumlah		Keterangan
							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
dst..									

Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang

Pengurus Barang

(.....)  
NIP.

(.....)  
NIP.

Slawi, .....2022  
Mengetahui,  
Pengguna Barang

(.....)  
NIP.

Form 3. Rekapitulasi BMD belum dikapitalisasi dan diketahui data awal/data induknya

INVENTARISASI BMD TAHUN 2022

BARANG MILIK DAERAH BELUM DIKAPITALISASI DAN DIKETAHUI DATA AWAL/DATA INDUKNYA

Perangkat Daerah :

Unit Kerja :

No	Kode Barang	Register	Nama Barang	Merk / Type	Asal/Cara Perolehan	Tahun Perolehan	Jumlah		Keterangan
							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
dst..									

Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang

(.....)  
NIP.

Pengurus Barang

(.....)  
NIP.

Slawi, .....2022  
Mengetahui,  
Pengguna Barang

(.....)  
NIP.

Form 4. Rekapitulasi BMD belum dikapitalisasi dan tidak diketahui data awal/data induknya;

INVENTARISASI BMD TAHUN 2022

BARANG MILIK DAERAH BELUM DIKAPITALISASI DAN TIDAK DIKETAHUI DATA AWAL/DATA INDUKNYA

Perangkat Daerah :  
Unit Kerja :

No	Kode Barang	Register	Nama Barang	Merk / Type	Asal/Cara Perolehan	Tahun Perolehan	Jumlah		Keterangan
							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
dst..									

Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang

(.....)  
NIP.

Pengurus Barang

(.....)  
NIP.

Slawi, .....2022  
Mengetahui,  
Pengguna Barang

(.....)  
NIP.

Form 5. Rekapitulasi BMD digunakan oleh pegawai pemerintah daerah yang bersangkutan

INVENTARISASI BMD TAHUN 2022  
BARANG MILIK DAERAH DIGUNAKAN OLEH PEGAWAI PEMERINTAH DAERAH YANG BERSANGKUTAN

Perangkat Daerah :  
Unit Kerja :

No	Kode Barang	Register	Nama Barang	Merk / Type	Asal/Cara Perolehan	Tahun Perolehan	Jumlah		Keterangan
							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
dst..									

Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang

Pengurus Barang

(.....)  
NIP.

(.....)  
NIP.

Slawi, .....2022  
Mengetahui,  
Pengguna Barang

(.....)  
NIP.

Form 6. Rekapitulasi BMD digunakan oleh pemerintah pusat/pemerintah daerah lainya/pihak lain

INVENTARISASI BMD TAHUN 2022

BARANG MILIK DAERAH DIGUNAKAN OLEH PEMERINTAH PUSAT/PEMERINTAH DAERAH LAINNYA/PIHAK LAIN

Perangkat Daerah :  
Unit Kerja :

No	Kode Barang	Register	Nama Barang	Merk / Type	Asal/Cara Perolehan	Tahun Perolehan	Jumlah		Keterangan
							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
dst..									

Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang

Pengurus Barang

(.....)  
NIP.

(.....)  
NIP.

Slawi, .....2022  
Mengetahui,  
Pengguna Barang

(.....)  
NIP.

INVENTARISASI BMD TAHUN 2022  
BARANG MILIK DAERAH TERJADI PERUBAHAN FISIK BARANG

Perangkat Daerah :  
Unit Kerja :

No	Kode Barang	Register	Nama Barang	Merk / Type	Asal/Cara Perolehan	Tahun Perolehan	Jumlah		Keterangan
							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
dst..									

Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang

Pengurus Barang

(.....)  
NIP.

Slawi, .....2022  
Mengetahui,  
Pengguna Barang

(.....)  
NIP.

(.....)  
NIP.

INVENTARISASI BMD TAHUN 2022  
BARANG MILIK DAERAH TERKAIT PERUBAHAN DATA

Perangkat Daerah :  
Unit Kerja :

No	Kode Barang	Register	Nama Barang	Merk / Type	Asal/Cara Perolehan	Tahun Perolehan	Jumlah		Keterangan
							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
dst..									

Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang

Pengurus Barang

(.....)  
NIP.

(.....)  
NIP.

Slawi, .....2022  
Mengetahui,  
Pengguna Barang

(.....)  
NIP.



INVENTARISASI BMD TAHUN 2022  
BARANG MILIK DAERAH TERCATAT GANDA

Perangkat Daerah :  
Unit Kerja :

No	Kode Barang	Register	Nama Barang	Merk / Type	Asal/Cara Perolehan	Tahun Perolehan	Jumlah		Keterangan
							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
dst..									

Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang

Pengurus Barang

(.....)  
NIP.

(.....)  
NIP.

Slawi, .....2022  
Mengetahui,  
Pengguna Barang

(.....)  
NIP.

Form 10.Rekapitulasi BMD dibangun diatas tanah bukan milik Pemerintah Daerah

INVENTARISASI BMD TAHUN 2022  
BARANG MILIK DAERAH DIBANGUN DI ATAS TANAH BUKAN MILIK PEMERINTAH DAERAH

Perangkat Daerah :  
Unit Kerja :

No	Kode Barang	Register	Nama Barang	Merk / Type	Asal/Cara Perolehan	Tahun Perolehan	Jumlah		Keterangan
							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
dst..									

Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang

Pengurus Barang

(.....)  
NIP.

(.....)  
NIP.

Slawi, .....2022  
Mengetahui,  
Pengguna Barang

(.....)  
NIP.



**PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
Jl. DR. Soetomo No.1 Slawi Kode Pos 52419 No. Tlp : (0283)  
4561555, Email : [kominfo@tegalkab.go.id](mailto:kominfo@tegalkab.go.id)

Slawi, 11 Agustus 2022

Nomor : 005/16/2307  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : **Undangan Rakor Penyusunan  
Daftar Informasi Publik Th.2022**

Kepada Yth. :  
*(Daftar Penerima Terlampir)*  
di -  
T E M P A T

Dalam rangka mengoptimalkan dan mempercepat terwujudnya keterbukaan informasi publik , serta mendasari Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik dan menindaklanjuti hasil rakor hasil monev website Pejabat Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tegal.

Maka Dinas Komunikasi dan Informatika akan menyelenggarakan kegiatan Rakor Penyusunan Daftar Informasi Publik (DIP) PPID Pelaksana sebagaimana Jadwal terlampir. .

Sehubungan hal tersebut mohon pada Kepala Organisasi Perangkat Daerah untuk memerintahkan Admin/Operator Website PPID Pelaksana hadir besok Pada :

Hari : Senin s.d Selasa  
Tanggal : 15 Agustus s.d 16 Agustus 2022  
Pukul : 09:00 s.d. 15:00:00 WIB  
Tempat : Ruang Rapat Diskominfo Kab. Tegal  
Acara : Rakor Penyusunan Daftar Informasi Publik Tahun 2022  
Keterangan : Peserta dimohon membawa Laptop.

Demikian atas perhatian dan kehadirannya disampaikan terima kasih.



KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Dra NURHAYATI, MM  
Pembina Utama Muda  
NIP.197004261990012001

Tembusan :

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Tegal.



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

## Daftar Penerima Surat

- 1 Mujahidin, SH, MH ( Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia )
- 2 Drs Abasari, M.Hum ( Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik )
- 3 Elliya Hidayah, S.IP, MM ( Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah, BPBD )
- 4 Suharinto, S.Sos, MSi ( Kepala Badan Pendapatan Daerah )
- 5 Amir Makhmud, SE, M.Si ( Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah )
- 6 Muhammad Faried Wajdy, S.Sos, M.Si ( Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan )
- 7 Drs Akhmad Uwes Qoroni, MT ( Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga Dan Pariwisata )
- 8 Tri Guntoro, SH, MM ( Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil )
- 9 dr Ruszaeni, S.H., M.M. ( Kepala Dinas Kesehatan )
- 10 Drs Dadang Darusman, MM ( Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian )
- 11 Dra Nurhayati, MM ( Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika )
- 12 Dra Suspriyanti, MM ( Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Dan Perdagangan )
- 13 Muchtar Mawardi, SKM. MKes ( Kepala Dinas Lingkungan Hidup )
- 14 Ir Hery Suhartono, MM ( Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang )
- 15 Dessy Arifianto, S.Sos, MT ( Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa )
- 16 Ir Khofifah, MM ( Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana )
- 17 Moh. Soleh, S.Sos, SH, M.Si, M.Kn ( Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu )
- 18 Akhmad Was' Ari, S.Pd., MM. ( Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan )
- 19 Muhammad Budi Eko Setiawan, ST,MM ( Kepala Dinas Perhubungan )
- 20 Drs M. Berlian Adjie, MM ( Kepala Dinas Perikanan )
- 21 Moh. Nur Ma'mun, SH, M.Hum. ( Kepala Dinas Perindustrian, Transmigrasi Dan Tenaga Kerja )
- 22 Drs Eko Jati Suntoro, M.Si. ( Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan )
- 23 Jaenal Dasmin, BE, S.Sos, MM ( Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan )
- 24 Dra Nurhayati, MM ( Plt. Kepala Dinas Sosial )
- 25 Saidno, AP, M.Si ( Inspektur, Inspektorat )
- 26 Supriyadi, S.Sos., M.Si ( Kepala Satuan Polisi Pamong Praja )
- 27 Untung Subagio, S.Sos ( Sekretaris DPRD, Sekretariat DPRD Kab. Tegal )
- 28 dr Guntur Muhammad Taqwin, M.Sc.SP.An. ( Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi, RSUD dr. Soeselo Slawi )
- 29 Sri Yuniati, SH., M.Kn. ( Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan, Setda Kab. Tegal )
- 30 dr Abdul Hofur, M.Kes. ( Plt. Direktur RSUD Suradadi, RSUD Suradadi )
- 31 Mokhammad Natsir, S.Sos ( Camat Adiwerna, Kecamatan Adiwerna )
- 32 Drs Mochamad Dhomiri ( Plt. Camat Balapulang, Kecamatan Balapulang )
- 33 Endro Nor Susilo, S.Sos, MM ( Camat Bojong, Kecamatan Bojong )
- 34 Drs Giyarto ( Camat Bumijawa, Kecamatan Bumijawa )
- 35 Muktarom, S.IP ( Camat Dukuhturi, Kecamatan Dukuhturi )
- 36 Priharyono, S.STP, MPSSp ( Camat Dukuhwaru, Kecamatan Dukuhwaru )
- 37 Tabah Topan Widodo, S.IP ( Plt. Camat Jatinegara, Kecamatan Jatinegara )



- 38 Harto Prabowo, S.Sos ( Camat Kedungbanteng, Kecamatan Kedungbanteng )
- 39 R. Bambang Suliarso, BA ( Camat Kramat, Kecamatan Kramat )
- 40 Iwan Kurniawan, AP, MM. ( Camat Lebaksiu, Kecamatan Lebaksiu )
- 41 Barik Muharman, S.IP,MM ( Camat Margasari, Kecamatan Margasari )
- 42 Pambudiono, BA ( Camat Pagerbarang, Kecamatan Pagerbarang )
- 43 Cahyono, S.IP ( Plt. Camat Pangkah, Kecamatan Pangkah )
- 44 Daryanti, S.STP ( Plt. Camat Slawi, Kecamatan Slawi )
- 45 Sularko Bektı Raharjo, S.STP, M.Si ( Camat Suradadi, Kecamatan Suradadi )
- 46 Dra Sumiyati, MM. ( Camat Talang, Kecamatan Talang )
- 47 Drs Agung Budi Waluyo, M.M ( Camat Tarub, Kecamatan Tarub )
- 48 Komsari, S.IP ( Camat Warureja, Kecamatan Warureja )



**JADWAL RAKOR PENYUSUNAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) PPID PELAKSANA  
DIKABUPATEN TEGAL TAHUN 2022**

NO.	OPD	WAKTU	TANGGAL	PENGHUBUNG
1	2	3	4	5
1	RSUD DR. SOESELO	09.00-11.00	15 Agustus 2022	
2	RSUD SURADADI	09.00-11.00	15 Agustus 2022	NURSALIM, S.Kom
3	DINAS KESEHATAN	09.00-11.00	15 Agustus 2022	082322277961
4	DINAS PEKERJAAN UMUM	09.00-11.00	15 Agustus 2022	
5	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	09.00-11.00	15 Agustus 2022	
6	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	09.00-11.00	15 Agustus 2022	
7	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	09.00-11.00	15 Agustus 2022	
8	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH	09.00-11.00	15 Agustus 2022	
9	SEKRETARIAT DAERAH	09.00-11.00	15 Agustus 2022	
10	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH DAN LITBANG	09.45-11.00	15 Agustus 2022	
11	BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN LATDA	09.00-11.00	15 Agustus 2022	
12	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PEMUKIMAN, TATA RUANG DAN PERTANAHAN	11.00-11.00	15 Agustus 2022	

NO.	OPD	WAKTU	TANGGAL	PENGHUBUNG
1	2	3	4	5
1	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	13.00-15.00	15 Agustus 2022	
2	SEKRETARIAT DPRD	13.00-15.00	15 Agustus 2022	NURSALIM, S.Kom
3	DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA	13.00-15.00	15 Agustus 2022	082322277961
4	DINAS KELAUTAN PERIKANAN DAN PETERNAKAN	13.00-15.00	15 Agustus 2022	
5	INSPEKTORAT	13.00-15.00	15 Agustus 2022	
6	DINAS SOSIAL	13.00-15.00	15 Agustus 2022	
7	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	13.00-15.00	15 Agustus 2022	
8	DINAS PERHUBUNGAN	13.00-15.00	15 Agustus 2022	
9	DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH	13.00-15.00	15 Agustus 2022	
10	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	13.00-15.00	15 Agustus 2022	
11	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	13.00-15.00	15 Agustus 2022	
12	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	13.00-15.00	15 Agustus 2022	

**JADWAL RAKOR PENYUSUNAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) PPID  
PELAKSANA DI KABUPATEN TEGAL TAHUN 2022**

NO.	OPD	WAKTU	TANGGAL	PENGHUBUNG
1	2	3	4	5
1	DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA	09.00-11.00	16 Agustus 2022	
2	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	09.00-11.00	16 Agustus 2022	NURSALIM, S.Kom
3	DINAS P3AP2 DAN KB	09.00-11.00	16 Agustus 2022	082322277961
4	DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN	09.00-11.00	16 Agustus 2022	
5	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	09.00-11.00	16 Agustus 2022	
6	DINAS P3AP2 DAN KB	09.00-11.00	16 Agustus 2022	
7	KECAMATAN SURADADI	09.00-11.00	16 Agustus 2022	
8	KECAMATAN WARUREJA	09.00-11.00	16 Agustus 2022	
9	KECAMATAN JATINEGARA	09.00-11.00	16 Agustus 2022	
10	KECAMATAN BOJONG	09.45-11.00	16 Agustus 2022	
11	KECAMATAN BUMIJAWA	09.00-11.00	16 Agustus 2022	
12	KECAMATAN MARGASARI	09.00-11.00	16 Agustus 2022	

NO.	OPD	WAKTU	TANGGAL	PENGHUBUNG
1	2	3	4	5
1	KECAMATAN ADIWERNA	13.00-15.00	16 Agustus 2022	
2	KECAMATAN BALAPULANG	13.00-15.00	16 Agustus 2022	NURSALIM, S.Kom
3	KECAMATAN DUKUHTURI	13.00-15.00	16 Agustus 2022	082322277961
4	KECAMATAN DUKUHWARU	13.00-15.00	16 Agustus 2022	
5	KECAMATAN KEDUNGBANTENG	13.00-15.00	16 Agustus 2022	
6	KECAMATAN PAGERBARANG	13.00-15.00	16 Agustus 2022	
7	KECAMATAN PANGKAH	13.00-15.00	16 Agustus 2022	
8	KECAMATAN SLAWI	13.00-15.00	16 Agustus 2022	
9	KECAMATAN KRAMAT	13.00-15.00	16 Agustus 2022	
10	KECAMATAN TALANG	13.00-15.00	16 Agustus 2022	
11	KECAMATAN TARUB	13.00-15.00	16 Agustus 2022	
12	KECAMATAN LEBAKSIU	13.00-15.00	16 Agustus 2022	





**PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat : Jl. Dr. Soetomo No. 1 Slawi Kode Pos 52418  
Telp(0283)491116 Fax. (0283) 491289

Slawi, 11 Agustus 2022

Nomor : 800/26/2342/2022  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : **Pendataan Tenaga Non ASN**

Kepada Yth. :  
**(Daftar Penerima Terlampir)**  
di -  
S L A W I

Menindaklanjuti surat Menteri PANRB Nomor: B/1511/M.SM.01.00/2022 Tanggal 22 Juli 2022 Hal: Pendataan Tenaga Non ASN di Lingkungan Instansi Daerah dan menunjuk surat Kepala BKPSDM Kab. Tegal Nomor: 800/2066/2022 Tanggal 29 Juni 2022 Perihal: Validasi Data Sinona dan Data PTT serta surat Kepala BKPSDM Kab. Tegal Nomor: 800/26/2136 Tanggal 15 Juli 2022 Perihal: Pemetaan Data Tenaga Honorer/BLUD Non Guru dan Non Nakes, kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. BKPSDM Kab. Tegal telah melaksanakan kegiatan FGD/Desk validasi data Sinona dan data PTT pada tanggal 12 Juli 2022.
2. BKPSDM Kab. Tegal akan melaksanakan FGD/Desk Pemetaan Data Tenaga Honorer/BLUD Non Guru dan Non Nakes pada tanggal 2 Agustus 2022 sebagaimana surat Kepala BKPSDM Kab. Tegal Nomor: 800/26/2136 Tanggal 15 Juli 2022.
3. Kegiatan FGD/Desk Pemetaan Data Tenaga Honorer/BLUD Non Guru dan Non Nakes ditunda sebagaimana surat Kepala BKPSDM Kab. Tegal Nomor: 800/26/2242 Tanggal 1 Agustus 2022 Perihal: Penundaan Jadwal FGD/Desk Pemetaan Data Tenaga Honorer/BLUD Non Guru dan Non Nakes karena terbit surat Menteri PANRB Nomor: B/1511/M.SM.01.00/2022 Tanggal 22 Juli 2022 Hal: Pendataan Tenaga Non ASN di Lingkungan Instansi Daerah.

Sehubungan hal tersebut di atas, BKPSDM Kab. Tegal akan melaksanakan pendataan tenaga non ASN sesuai dengan persyaratan dan format yang ditentukan oleh Kementerian PANRB. Tenaga non ASN yang memenuhi persyaratan akan diikutsertakan/diberikan kesempatan mengikuti seleksi Calon PNS maupun PPPK. Adapun persyaratan yang harus dipenuhi yaitu:

- a. Tenaga Honorer Kategori II (THK-2) yang terdaftar dalam database Badan Kepegawaian Negara dan Pegawai non-ASN yang telah bekerja pada Instansi Pemerintah.
- b. Mendapatkan honorarium dengan mekanisme pembayaran secara langsung yang berasal dari APBN/APBD.
- c. Bukan melalui mekanisme pengadaan barang dan jasa, baik individu maupun pihak ketiga.



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

Contoh: *outsourcing* atau jasa konsultasi perorangan.

- d. Diangkat paling rendah oleh pimpinan unit kerja (pimpinan unit kerja yang mempunyai kewenangan mengelola anggaran). Misal: Kepala OPD/Kepala Sekolah/Kepala UPTD Puskesmas atau jabatan lain yang mempunyai kewenangan mengelola anggaran.
- e. Telah bekerja paling singkat 1 (satu) tahun pada tanggal 31 Desember 2021.
- f. Berusia paling rendah 20 (dua puluh) tahun paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada tanggal 31 Desember 2021.

Bagi tenaga non ASN yang **memenuhi syarat** sebagaimana huruf a - f dimasukkan dalam format sesuai yang tercantum dalam **lampiran I dan II** surat ini serta melampirkan dokumen pendukung sebagaimana tercantum dalam **lampiran III** surat ini. Sedangkan bagi tenaga non ASN yang **tidak memenuhi syarat** sebagaimana huruf a - f dimasukkan dalam format sesuai yang tercantum dalam **lampiran IV dan V** surat ini serta melampirkan dokumen pendukung sebagaimana tercantum dalam **lampiran VI** surat ini. *Format file excel lampiran I, II, IV dan V* dapat diunduh melalui laman [https://bit.ly/pendataan\\_nonASN](https://bit.ly/pendataan_nonASN).

Data tenaga non ASN dikirimkan dalam bentuk *softfile file excel, hardfile* yang sudah bertandatangan dan stempel pimpinan unit kerja beserta dokumen pendukung dikirimkan dalam bentuk *softfile* ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Tegal pada saat kegiatan *Forum Group Discussion (FGD)* dengan jadwal sebagaimana tercantum pada **lampiran VII** surat ini. Bagi Perangkat Daerah yang **tidak mengirimkan data** tenaga non ASN dan dokumen pendukungnya sesuai jadwal yang ditentukan, maka **dinyatakan tidak mempunyai tenaga non ASN**.

Khusus untuk **Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dan Dinas Kesehatan** mohon surat ini disampaikan kepada SMP/KWK/UPTD Puskesmas/UPTD lain di lingkungan kerjanya.

Demikian untuk menjadikan maklum. Atas perhatian Bapak/Ibu kami menyampaikan terima kasih.

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



Ditandatangani secara  
elektronik oleh:

MUJAHIDIN, SH, MH

Pembina Tk.I

NIP.196906191990031003

Tembusan :

1. Bupati Tegal (sebagai laporan);
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Tegal;
3. Arsiparis() .



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

## Daftar Penerima Surat

- 1 Fakhurrokhim, S.Sos, MM ( Asisten Administrasi Umum, Setda Kab. Tegal )
- 2 Untung Subagio, S.Sos ( Sekretaris DPRD, Sekretariat DPRD Kab. Tegal )
- 3 Saidno, AP, M.Si ( Inspektur, Inspektorat )
- 4 Supriyadi, S.Sos., M.Si ( Kepala Satuan Polisi Pamong Praja )
- 5 Ir Hery Suhartono, MM ( Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang )
- 6 dr Ruszaeni, S.H., M.M. ( Kepala Dinas Kesehatan )
- 7 Moh. Soleh, S.Sos, SH, M.Si, M.Kn ( Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu )
- 8 Drs M. Berlian Adjie, MM ( Kepala Dinas Perikanan )
- 9 Tri Guntoro, SH, MM ( Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil )
- 10 Akhmad Was' Ari, S.Pd., MM. ( Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan )
- 11 Drs Dadang Darusman, MM ( Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian )
- 12 Moh. Nur Ma'mun, SH, M.Hum. ( Kepala Dinas Perindustrian, Transmigrasi Dan Tenaga Kerja )
- 13 Muhammad Budi Eko Setiawan, ST,MM ( Kepala Dinas Perhubungan )
- 14 Drs Akhmad Uwes Qoroni, MT ( Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga Dan Pariwisata )
- 15 Dra Suspriyanti, MM ( Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Dan Perdagangan )
- 16 Ir Khofifah, MM ( Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana )
- 17 Dessy Arifianto, S.Sos, MT ( Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa )
- 18 Jaenal Dasmin, BE, S.Sos, MM ( Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan )
- 19 Muchtar Mawardi, SKM. MKes ( Kepala Dinas Lingkungan Hidup )
- 20 Dra Nurhayati, MM ( Plt. Kepala Dinas Sosial )
- 21 Drs Eko Jati Suntoro, M.Si. ( Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan )
- 22 Dra Nurhayati, MM ( Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika )
- 23 Drs Abasari, M.Hum ( Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik )
- 24 Elliya Hidayah, S.IP, MM ( Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah, BPBD )
- 25 Muhammad Faried Wajdy, S.Sos, M.Si ( Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan )
- 26 Amir Makhmud, SE, M.Si ( Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah )
- 27 Suharinto, S.Sos, MSi ( Kepala Badan Pendapatan Daerah )
- 28 dr Guntur Muhammad Taqwin, M.Sc.SP.An. ( Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi, RSUD dr. Soeselo Slawi )
- 29 dr Abdul Hofur, M.Kes. ( Plt. Direktur RSUD Suradadi, RSUD Suradadi )
- 30 Barik Muharman, S.IP,MM ( Camat Margasari, Kecamatan Margasari )
- 31 Drs Giyarto ( Camat Bumijawa, Kecamatan Bumijawa )
- 32 Endro Nor Susilo, S.Sos, MM ( Camat Bojong, Kecamatan Bojong )
- 33 Drs Mochamad Dhomiri ( Plt. Camat Balapulang, Kecamatan Balapulang )
- 34 Pambudiono, BA ( Camat Pagerbarang, Kecamatan Pagerbarang )
- 35 Iwan Kurniawan, AP, MM. ( Camat Lebaksiu, Kecamatan Lebaksiu )
- 36 Tabah Topan Widodo, S.IP ( Plt. Camat Jatinegara, Kecamatan Jatinegara )
- 37 Harto Prabowo, S.Sos ( Camat Kedungbanteng, Kecamatan Kedungbanteng )



- 38 Cahyono, S.IP ( Plt. Camat Pangkah, Kecamatan Pangkah )
- 39 Daryanti, S.STP ( Plt. Camat Slawi, Kecamatan Slawi )
- 40 Priharyono, S.STP, MPSSp ( Camat Dukuhwaru, Kecamatan Dukuhwaru )
- 41 Mokhammad Natsir, S.Sos ( Camat Adiwerna, Kecamatan Adiwerna )
- 42 Muktarom, S.IP ( Camat Dukuhturi, Kecamatan Dukuhturi )
- 43 Dra Sumiyati, MM. ( Camat Talang, Kecamatan Talang )
- 44 Drs Agung Budi Waluyo, M.M ( Camat Tarub, Kecamatan Tarub )
- 45 R. Bambang Suliarso, BA ( Camat Kramat, Kecamatan Kramat )
- 46 Sularko Bakti Raharjo, S.STP, M.Si ( Camat Suradadi, Kecamatan Suradadi )
- 47 Komsari, S.IP ( Camat Warureja, Kecamatan Warureja )



**Daftar Nama Tenaga Non ASN di Lingkungan Instansi Pemerintah  
 Yang Memenuhi Persyaratan Kementerian PANRB**

Nama Instansi : Pemerintah Kabupaten Tegal

No.	NIK	No. KK	Data Eks THK -II*		Nama Lengkap (Tanpa Gelar)	Tempat Lahir		Tanggal Lahir (dd-mm-yy)	Jenis Kelamin (P/L)	Pendidikan Awal				Pendidikan Terakhir				Jabatan Terakhir				Unit Kerja				
			Nomor Peserta	Status		Kode	Nama (Daerah Tk. 2)			Kode	Nama	Nomor Ijasah	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Tanggal Lulus (dd-mm-yy)	Kode	Nama	Nomor Ijasah	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Tanggal Lulus (dd-mm-yy)	Kode	Nama		Nomor SK	Tanggal SK (dd-mm-yy)	Tanggal Awal Kerja (dd-mm-yy)	Tanggal Akhir Kerja (dd- mm-yy)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

**CONTOH LAMPIRAN I**

**Daftar Nama Tenaga Non ASN di Lingkungan Instansi Pemerintah  
Yang Memenuhi Persyaratan Kementerian PANRB**

Nama Instansi : Pemerintah Kabupaten Tegal

No.	NIK	No. KK	Data Eks THK -II*		Nama Lengkap (Tanpa Gelar)	Tempat Lahir		Tanggal Lahir (dd-mm-yy)	Jenis Kelamin (P/L)	Pendidikan Awal					Pendidikan Terakhir					Jabatan Terakhir					Unit Kerja	
			Nomor Peserta	Status		Kode	Nama (Daerah Tk. 2)			Kode	Nama	Nomor Ijasah	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Tanggal Lulus (dd-mm-yy)	Kode	Nama	Nomor Ijasah	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Tanggal Lulus (dd-mm-yy)	Kode	Nama	Nomor SK	Tanggal SK (dd-mm-yy)	Tanggal Awal Kerja (dd-mm-yy)		Tanggal Akhir Kerja (dd-mm-yy)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22					
1	1234567890123456	9876543210654321	6407-12-00073-1	Aktif	Ahmad Zaeni	3328000000	Tegal	01-01-77	L	3001003	SMA A.3/IPS	11111111	SMA Negeri 1 Kramat	06-07-95	5101969	S-1 ILMU HUKUM	22222/333	Universitas Pancasakti Tegal	01-09-10	4215848	Staf Pengadministrasi Umum	2222222	31-12-21	01-01-22	31-12-22	Dinas Lingkungan Hidup
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										

Catatan:

\*) Diisi hanya untuk Tenaga Eks THK-II

Keterangan pengisian :

- Nomor urut.
- NIK tenaga non ASN atau eks THK2.
- Nomor KK tenaga non ASN atau eks THK2.
- Nomor peserta eks THK 2 yang dimiliki pada tahun 2013.
- Status eks THK2. Misal: aktif/meninggal dunia/mengundurkan diri/dianulir.
- Nama lengkap tanpa gelar.
- Kode lokasi tempat lahir setingkat kab/kota. Kode Lokasi bisa diunduh melalui laman [https://bit.ly/tabel\\_referensi](https://bit.ly/tabel_referensi)
- Nama lokasi tempat lahir setingkat kab/kota. Diisi nama lokasi sesuai dengan kode lokasi pada no. 7.
- Tanggal lahir sesuai dengan format dd-mm-yy.
- Jenis kelamin dengan format P atau L.
- Kode pendidikan dan jurusan awal. Kode Pendidikan bisa diunduh melalui laman [https://bit.ly/tabel\\_referensi](https://bit.ly/tabel_referensi)
- Nama pendidikan dan jurusan awal. Diisi nama pendidikan dan jurusan sesuai dengan kode pendidikan pada no. 11.
- Nomor ijazah pendidikan awal.
- Nama sekolah/perguruan tinggi pendidikan awal.
- Tanggal kelulusan pendidikan awal (sesuai dengan nomor ijazah yang digunakan).
- Kode pendidikan dan jurusan terakhir/saat ini. Kode Pendidikan bisa diunduh melalui laman [https://bit.ly/tabel\\_referensi](https://bit.ly/tabel_referensi)
- Nama pendidikan dan jurusan terakhir/saat ini. Diisi nama pendidikan dan jurusan sesuai dengan kode pendidikan pada no. 16.
- Nomor ijazah pendidikan terakhir/saat ini.
- Nama sekolah/perguruan tinggi pendidikan terakhir/saat ini
- Tanggal kelulusan pendidikan terakhir/saat ini (sesuai dengan nomor ijazah yang digunakan).
- Kode jabatan terakhir. Kode jabatan terakhir bisa diunduh melalui laman [https://bit.ly/tabel\\_referensi](https://bit.ly/tabel_referensi)
- Nama jabatan terakhir. Diisi nama jabatan terakhir sesuai dengan kode jabatan terakhir pada no. 21.
- Nomor SK jabatan terakhir.
- Tanggal tanda tangan pada SK jabatan terakhir.
- Tanggal awal kerja jabatan terakhir.
- Tanggal akhir kerja jabatan terakhir.
- Unit kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir/saat ini). Misal: Dinas Lingkungan Hidup/SMP Negeri 2 Slawi/UPTD Puskesmas Kupu.

Kepala OPD/Direktur/Kepala Sekolah/Kepala UPTD Puskesmas

ttd

.....

Lampiran II Surat Kepala BKPSDM Kab. Tegal

Nomor : 800/26/2342/2022

Tanggal : 11 Agustus 2022

**RIWAYAT KONTRAK KERJA TENAGA NON ASN DAN EKS THK-II  
YANG MEMENUHI PERSYARATAN KEMENTERIAN PANRB**

Nama Instansi : Pemerintah Kabupaten Tegal

No.	NIK	Nomor SK	Tanggal SK (dd- mm-yy)	Tanggal Awal Kerja (dd- mm-yy)	Tanggal Akhir Kerja (dd- mm-yy)	Instansi Penempatan	Unit Kerja Penempatan	Jabatan		Penandatanganan SK	Pembayaran (APBN/APBD)	Keterangan Pembayaran
								Kode	Nama			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

Kepala OPD/Direktur/Kepala Sekolah/Kepala UPTD Puskesmas

Keterangan pengisian :

- 1 Nomor Urut.
- 2 NIK tenaga non ASN atau eks THK2.
- 3 Nomor SK jabatan pada riwayat tersebut.
- 4 Tanggal SK jabatan pada riwayat tersebut.
- 5 Tanggal awal kerja jabatan pada riwayat tersebut.
- 6 Tanggal akhir kerja jabatan pada riwayat tersebut.
- 7 Instansi penempatan pada riwayat tersebut. Diisi Pemerintah Kab. Tegal.
- 8 Unit kerja penempatan pada riwayat tersebut. Misal: Dinas Lingkungan Hidup/SMP Negeri 2 Slawi/UPTD Puskesmas Kupu.
- 9 Kode jabatan pada riwayat tersebut. Kode jabatan terakhir bisa diunduh melalui laman [https://bit.ly/tabel\\_referensi](https://bit.ly/tabel_referensi)
- 10 Nama jabatan pada riwayat tersebut. Diisi nama jabatan terakhir sesuai dengan kode jabatan terakhir pada no. 9.
- 11 Penandatanganan SK pada riwayat tersebut. Misal: Kepala Dinas/Kepala Badan/Camat/Direktur/Kepala Sekolah/Kepala UPTD Puskesmas.
- 12 Pembayaran hanya dengan mekanisme pembayaran langsung yang berasal dari APBN/APBD dan bukan melalui mekanisme pengadaan barang dan jasa, baik individu maupun pihak ketiga.
- 13 Keterangan Pembayaran. Misal: Kegiatan/BOS/BOK/BLUD.

ttd

.....

# CONTOH LAMPIRAN II

**RIWAYAT KONTRAK KERJA TENAGA NON ASN DAN EKS THK-II  
YANG MEMENUHI PERSYARATAN KEMENTERIAN PANRB**

Nama Instansi : Pemerintah Kabupaten Tegal

No.	NIK	Nomor SK	Tanggal SK (dd-mm-yy)	Tanggal Awal Kerja (dd-mm-yy)	Tanggal Akhir Kerja (dd-mm-yy)	Instansi Penempatan	Unit Kerja Penempatan	Jabatan		Penandatanganan SK	Pembayaran (APBN/APBD)	Keterangan Pembayaran
								Kode	Nama			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	1234567890123456	1111	31-12-14	01-01-15	31-12-15	Pemerintah Kab. Tegal	Dinas Lingkungan Hidup	4215848	Staf Pengadministrasi Umum	Kepala Dinas	APBD	Kegiatan
2	1234567890123456	2222	31-12-15	01-01-16	31-12-16	Pemerintah Kab. Tegal	Dinas Lingkungan Hidup	4215848	Staf Pengadministrasi Umum	Kepala Dinas	APBD	Kegiatan
3	dst ....											
4	1234567890123456	8888	31-12-21	01-01-22	31-12-22	Pemerintah Kab. Tegal	Dinas Lingkungan Hidup	4215848	Staf Pengadministrasi Umum	Kepala Dinas	APBD	Kegiatan
5												
6												
7												
8												

Kepala OPD/Direktur/Kepala Sekolah/Kepala UPTD Puskesmas

Keterangan pengisian :

- 1 Nomor Urut.
- 2 NIK tenaga non ASN atau eks THK2.
- 3 Nomor SK jabatan pada riwayat tersebut.
- 4 Tanggal SK jabatan pada riwayat tersebut.
- 5 Tanggal awal kerja jabatan pada riwayat tersebut.
- 6 Tanggal akhir kerja jabatan pada riwayat tersebut.
- 7 Instansi penempatan pada riwayat tersebut. Diisi Pemerintah Kab. Tegal.
- 8 Unit kerja penempatan pada riwayat tersebut. Misal: Dinas Lingkungan Hidup/SMP Negeri 2 Slawi/UPTD Puskesmas Kupu.
- 9 Kode jabatan pada riwayat tersebut. Kode jabatan terakhir bisa diunduh melalui laman [https://bit.ly/tabel\\_referensi](https://bit.ly/tabel_referensi)
- 10 Nama jabatan pada riwayat tersebut. Diisi nama jabatan terakhir sesuai dengan kode jabatan terakhir pada no. 9.
- 11 Penandatanganan SK pada riwayat tersebut. Misal: Kepala Dinas/Kepala Badan/Camat/Direktur/Kepala Sekolah/Kepala UPTD Puskesmas.
- 12 Pembayaran hanya dengan mekanisme pembayaran langsung yang berasal dari APBN/APBD dan bukan melalui mekanisme pengadaan barang dan jasa, baik individu maupun pihak ketiga.
- 13 Keterangan Pembayaran. Misal: Kegiatan/BOS/BOK/BLUD.

ttd

.....



**DOKUMEN PENDUKUNG PENDATAAN TENAGA NON ASN DAN EKS THK-II  
YANG MEMENUHI PERSYARATAN KEMENTERIAN PANRB**

NO	DOKUMEN PENDUKUNG	FORMAT FILE	UKURAN FILE	NAMA FILE	KET
1	<i>File scan</i> asli Surat Keputusan (SK) pengangkatan tenaga honorer bertandatangan Kepala Unit Kerja. Misal: Kepala OPD/Kepala Sekolah/Kepala UPTD Puskesmas atau jabatan lain yang mempunyai kewenangan mengelola anggaran sesuai yang tertulis dalam tabel riwayat kontrak kerja tenaga non ASN dan eks THK-II sebagaimana yang tercantum pada lampiran II (apabila ada 5 SK maka ada 5 <i>file scan</i> SK).	pdf	1 file 1 MB	SK_TAHUN SK (misal: SK_2009/SK_2010)	1. File scan harus jelas, berwarna, utuh tidak terpotong
2	<i>File scan</i> asli ijazah dan transkrip terakhir/saat ini (dijadikan dalam 1 <i>file</i> ).	pdf	1 file 1 MB	IJAZAH_JENJANG PENDIDIKAN (misal: IJAZAH_S1/IJAZAH_SMA/IJAZAH_DIII)	2. Semua file masing-masing tenaga non ASN dimasukkan ke dalam folder dengan format masing-masing NAMA TENAGA NON ASN. Misal: AHMAD ZAENI
3	<i>File scan</i> asli bukti penerimaan honor sesuai SK yang tertulis dalam tabel riwayat kontrak kerja tenaga non ASN dan eks THK-II sebagaimana yang tercantum pada lampiran II surat ini. Untuk setiap SK tahunan yang tertulis maka ada 12 bulan bukti penerimaan honor yang dijadikan dalam 1 <i>file</i> (apabila ada 4 SK tahunan, maka ada 4 <i>file</i> bukti penerimaan honor).	pdf	1 file 1 MB	HONOR_TAHUN SK (misal: HONOR_2009/HONOR_2010)	
4	<i>File scan</i> asli Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak untuk setiap tenaga honorer bermeterai nominal Rp 10.000,- yang ditandatangani oleh Kepala Unit Kerja saat ini.	pdf	1 file 1 MB	SPTJM	



Lampiran V Surat Kepala BKPSDM Kab. Tegal

Nomor : 800/26/2342/2022

Tanggal : 11 Agustus 2022

**RIWAYAT KONTRAK KERJA TENAGA NON ASN DAN EKS THK-II  
YANG TIDAK MEMENUHI PERSYARATAN KEMENTERIAN PANRB**

Nama Instansi : Pemerintah Kabupaten Tegal

No.	NIK	Nomor SK/SP/Kontrak	Tanggal SK/SP/Kontrak (dd-mm-yy)	Tanggal Awal Kerja (dd-mm-yy)	Tanggal Akhir Kerja (dd-mm-yy)	Instansi Penempatan	Unit Kerja Penempatan	Jabatan		Penandatanganan SKSK/SP/Kontrak	Pembayaran (APBN/APBD/NON APBN/NON APBD)	Keterangan Pembayaran
								Kode	Nama			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

Kepala OPD/Direktur/Kepala Sekolah/Kepala UPTD Puskesmas

Keterangan pengisian :

- 1 Nomor Urut.
- 2 NIK tenaga non ASN atau eks THK2.
- 3 Nomor SK/SP/Kontrak/Perjanjian Kerja jabatan pada riwayat tersebut.
- 4 Tanggal SK/SP/Kontrak/Perjanjian Kerja jabatan pada riwayat tersebut.
- 5 Tanggal awal kerja jabatan pada riwayat tersebut.
- 6 Tanggal akhir kerja jabatan pada riwayat tersebut.
- 7 Instansi penempatan pada riwayat tersebut. Diisi Pemerintah Kab. Tegal.
- 8 Unit kerja penempatan pada riwayat tersebut. Misal: Dinas Lingkungan Hidup/SMP Negeri 2 Slawi/UPTD Puskesmas Kupu.
- 9 Kode jabatan pada riwayat tersebut. Kode jabatan terakhir bisa diunduh melalui laman [https://bit.ly/tabel\\_referensi](https://bit.ly/tabel_referensi)
- 10 Nama jabatan pada riwayat tersebut. Diisi nama jabatan terakhir sesuai dengan kode jabatan terakhir pada no. 9.
- 11 Penandatanganan SK pada riwayat tersebut. Misal: Kepala Dinas/Kepala Badan/Camat/Direktur/Kepala Sekolah/Kepala UPTD Puskesmas/Ketua Komite/Kepala UPTD/PPKOM atau jabatan lain.
- 12 Pembayaran hanya dengan mekanisme pembayaran langsung yang berasal dari APBN/APBD/Non APBN/Non APBD dan melalui mekanisme pengadaan barang dan jasa, baik individu maupun pihak ketiga.
- 13 Keterangan Pembayaran. Misal: Kegiatan/BOS/BOK/BLUD/Pembayaran lain.

ttd

.....

**DOKUMEN PENDUKUNG PENDATAAN TENAGA NON ASN DAN EKS THK-II  
YANG TIDAK MEMENUHI PERSYARATAN KEMENTERIAN PANRB**

NO	DOKUMEN PENDUKUNG	FORMAT FILE	UKURAN FILE	NAMA FILE	KET
1	<i>File scan</i> asli SK/SP/Kontrak/Perjanjian Kerja pengangkatan tenaga honorer bertandatangan Kepala Unit Kerja. Misal: Kepala OPD/Kepala Sekolah/Kepala UPTD Puskesmas/Ketua Komite/jabatan lain sesuai yang tertulis dalam tabel riwayat kontrak kerja tenaga non ASN dan eks THK-II sebagaimana yang tercantum pada lampiran II (apabila ada 5 SK maka ada 5 <i>file scan</i> SK).	pdf	1 file 1 MB	SK/SP/Kontrak/PK_TAHUN SK/SP/Kontrak/PK (misal: SP_2009/Kontrak_2010)	1. File scan harus jelas, berwarna, utuh tidak terpotong
2	<i>File scan</i> asli ijazah dan transkrip terakhir/saat ini (dijadikan dalam 1 <i>file</i> ).	pdf	1 file 1 MB	IJAZAH_JENJANG PENDIDIKAN (misal: IJAZAH_S1/IJAZAH_SMA/IJAZAH_DIII)	2. Semua file masing-masing tenaga non ASN dimasukkan ke dalam folder dengan format masing-masing NAMA TENAGA NON ASN. Misal: SUTARNO
3	<i>File scan</i> asli bukti penerimaan honor sesuai SK SK/SP/Kontrak/Perjanjian Kerja yang tertulis dalam tabel riwayat kontrak kerja tenaga non ASN dan eks THK-II sebagaimana yang tercantum pada lampiran V surat ini. Untuk setiap SK tahunan yang tertulis maka ada 12 bulan bukti penerimaan honor yang dijadikan dalam 1 <i>file</i> (apabila ada 4 SK tahunan, maka ada 4 <i>file</i> bukti penerimaan honor).	pdf	1 file 1 MB	HONOR_TAHUN SK/SP/Kontrak/PK (misal: HONOR_2009/HONOR_2010)	
4	<i>File scan</i> asli Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak untuk setiap tenaga honorer bermeterai nominal Rp 10.000,- yang ditandatangani oleh Kepala Unit Kerja saat ini.	pdf	1 file 1 MB	SPTJM	

**JADWAL FGD/DESK PENDATAAN TENAGA NON ASN  
TAHUN 2022**

NO	UNIT KERJA	JADWAL DESK		NAMA PIC
		TANGGAL	WAKTU	
1	Sekretariat Daerah	30 Agustus 2022	08.00 s.d. 08.30 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si
2	Sekretariat DPRD	30 Agustus 2022	08.00 s.d. 08.30 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
3	Inspektorat	30 Agustus 2022	08.00 s.d. 08.30 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
4	Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian	30 Agustus 2022	08.00 s.d. 08.30 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
5	Dinas Perindustrian, Transmigrasi dan Tenaga Kerja	30 Agustus 2022	08.00 s.d. 08.30 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
6	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	30 Agustus 2022	08.00 s.d. 08.30 WIB	TAMRIN, S.Kom
7	Dinas Perikanan	30 Agustus 2022	08.00 s.d. 08.30 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom
8	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	30 Agustus 2022	08.00 s.d. 08.30 WIB	NUR FASIKHA, A.Md. Kom
9	Dinas Kesehatan	30 Agustus 2022	08.00 s.d. 08.30 WIB	NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M.
10	Dinas Perhubungan	30 Agustus 2022	08.00 s.d. 08.30 WIB	SATINEM, S.A.P
11	Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	30 Agustus 2022	08.30 s.d. 09.00 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si
12	Dinas Komunikasi dan Informatika	30 Agustus 2022	08.30 s.d. 09.00 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
13	Dinas Perkim	30 Agustus 2022	08.30 s.d. 09.00 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
14	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	30 Agustus 2022	08.30 s.d. 09.00 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
15	Dinas Sosial	30 Agustus 2022	08.30 s.d. 09.00 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
16	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	30 Agustus 2022	08.30 s.d. 09.00 WIB	TAMRIN, S.Kom
17	Dinas Kepemudaan, Olahraga, dan Pariwisata	30 Agustus 2022	08.30 s.d. 09.00 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom
18	Dinas Lingkungan Hidup	30 Agustus 2022	08.30 s.d. 09.00 WIB	NUR FASIKHA, A.Md. Kom
19	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	30 Agustus 2022	08.30 s.d. 09.00 WIB	NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M.
20	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	30 Agustus 2022	08.30 s.d. 09.00 WIB	SATINEM, S.A.P
21	Badan Pendapatan Daerah	30 Agustus 2022	09.00 s.d. 09.30 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si
22	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	30 Agustus 2022	09.00 s.d. 09.30 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
23	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	30 Agustus 2022	09.00 s.d. 09.30 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
24	Bappeda dan Litbang	30 Agustus 2022	08.30 s.d. 09.00 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
25	Badan Kesbangpol	30 Agustus 2022	09.00 s.d. 09.30 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
26	Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	30 Agustus 2022	09.00 s.d. 09.30 WIB	TAMRIN, S.Kom
27	Satuan Polisi Pamong Praja	30 Agustus 2022	09.00 s.d. 09.30 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom
28	RSUD dr. Soeselo	30 Agustus 2022	09.00 s.d. 09.30 WIB	NUR FASIKHA, A.Md. Kom
29	RSUD Suradadi	30 Agustus 2022	09.00 s.d. 09.30 WIB	NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M.
30	Kecamatan Pangkah	30 Agustus 2022	09.00 s.d. 09.30 WIB	SATINEM, S.A.P
31	Kecamatan Talang	30 Agustus 2022	09.30 s.d. 10.00 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si
32	Kecamatan Margasari	30 Agustus 2022	09.30 s.d. 10.00 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
33	Kecamatan Tarub	30 Agustus 2022	09.30 s.d. 10.00 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
34	Kecamatan Jatinegara	30 Agustus 2022	09.30 s.d. 10.00 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
35	Kecamatan Kedungbanteng	30 Agustus 2022	09.30 s.d. 10.00 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
36	Kecamatan Kramat	30 Agustus 2022	09.30 s.d. 10.00 WIB	TAMRIN, S.Kom
37	Kecamatan Adiwerna	30 Agustus 2022	09.30 s.d. 10.00 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom
38	Kecamatan Slawi	30 Agustus 2022	09.30 s.d. 10.00 WIB	NUR FASIKHA, A.Md. Kom
39	Kecamatan Dukuhwaru	30 Agustus 2022	09.30 s.d. 10.00 WIB	NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M.
40	Kecamatan Balapulang	30 Agustus 2022	09.30 s.d. 10.00 WIB	SATINEM, S.A.P
41	Kecamatan Warureja	30 Agustus 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si
42	Kecamatan Dukuhturi	30 Agustus 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
43	Kecamatan Bumijawa	30 Agustus 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
44	Kecamatan Lebaksiu	30 Agustus 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
45	Kecamatan Suradadi	30 Agustus 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
46	Kecamatan Bojong	30 Agustus 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	TAMRIN, S.Kom

47	Kecamatan Pagerbarang	30 Agustus 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom
48	SMP Negeri 1 Margasari	30 Agustus 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	NUR FASIKHA, A.Md. Kom
49	SMP Negeri 2 Margasari	30 Agustus 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M.
50	SMP Negeri 3 Margasari	30 Agustus 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	SATINEM, S.A.P
51	SMP Negeri 1 Balapulung	30 Agustus 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si
52	SMP Negeri 2 Balapulung	30 Agustus 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
53	SMP Negeri 3 Satap Balapulung	30 Agustus 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
54	SMP Negeri 1 Pagerbarang	30 Agustus 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
55	SMP Negeri 2 Pagerbarang	30 Agustus 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
56	SMP Negeri 1 Bumijawa	30 Agustus 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	TAMRIN, S.Kom
57	SMP Negeri 2 Bumijawa	30 Agustus 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom
58	SMP Negeri 3 Bumijawa	30 Agustus 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	NUR FASIKHA, A.Md. Kom
59	SMP Negeri 4 Satap Bumijawa	30 Agustus 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M.
60	SMP Negeri 5 Bumijawa	30 Agustus 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	SATINEM, S.A.P
61	SMP Negeri 1 Bojong	30 Agustus 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si
62	SMP Negeri 2 Bojong	30 Agustus 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
63	SMP Negeri 3 Satap Bojong	30 Agustus 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
64	SMP Negeri 1 Slawi	30 Agustus 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
65	SMP Negeri 2 Slawi	30 Agustus 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
66	SMP Negeri 3 Slawi	30 Agustus 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	TAMRIN, S.Kom
67	SMP Negeri 1 Lebaksu	30 Agustus 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom
68	SMP Negeri 2 Lebaksu	30 Agustus 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	NUR FASIKHA, A.Md. Kom
69	SMP Negeri 1 Dukuhwaru	30 Agustus 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M.
70	SMP Negeri 2 Dukuhwaru	30 Agustus 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	SATINEM, S.A.P
71	SMP Negeri 1 Adiwerna	30 Agustus 2022	11.30 s.d. 12.00 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si
72	SMP Negeri 2 Adiwerna	30 Agustus 2022	11.30 s.d. 12.00 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
73	SMP Negeri 3 Adiwerna	30 Agustus 2022	11.30 s.d. 12.00 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
74	SMP Negeri 4 Adiwerna	30 Agustus 2022	11.30 s.d. 12.00 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
75	SMP Negeri 5 Adiwerna	30 Agustus 2022	11.30 s.d. 12.00 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
76	SMP Negeri 1 Talang	30 Agustus 2022	11.30 s.d. 12.00 WIB	TAMRIN, S.Kom
77	SMP Negeri 2 Talang	30 Agustus 2022	11.30 s.d. 12.00 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom
78	SMP Negeri 3 Talang	30 Agustus 2022	11.30 s.d. 12.00 WIB	NUR FASIKHA, A.Md. Kom
79	SMP Negeri 1 Dukuturi	30 Agustus 2022	11.30 s.d. 12.00 WIB	NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M.
80	SMP Negeri 2 Dukuturi	30 Agustus 2022	11.30 s.d. 12.00 WIB	SATINEM, S.A.P
81	SMP Negeri 1 Tarub	30 Agustus 2022	13.00 s.d. 13.30 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si
82	SMP Negeri 2 Tarub	30 Agustus 2022	13.00 s.d. 13.30 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
83	SMP Negeri 1 Kramat	30 Agustus 2022	13.00 s.d. 13.30 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
84	SMP Negeri 2 Kramat	30 Agustus 2022	13.00 s.d. 13.30 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
85	SMP Negeri 1 Suradadi	30 Agustus 2022	13.00 s.d. 13.30 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
86	SMP Negeri 2 Suradadi	30 Agustus 2022	13.00 s.d. 13.30 WIB	TAMRIN, S.Kom
87	SMP Negeri 1 Warureja	30 Agustus 2022	13.00 s.d. 13.30 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom
88	SMP Negeri 2 Warureja	30 Agustus 2022	13.00 s.d. 13.30 WIB	NUR FASIKHA, A.Md. Kom
89	SMP Negeri 3 Warureja	30 Agustus 2022	13.00 s.d. 13.30 WIB	NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M.
90	SMP Negeri 1 Pangkah	30 Agustus 2022	13.00 s.d. 13.30 WIB	SATINEM, S.A.P
91	SMP Negeri 2 Pangkah	30 Agustus 2022	13.30 s.d. 14.00 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si
92	SMP Negeri 3 Pangkah	30 Agustus 2022	13.30 s.d. 14.00 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
93	SMP Negeri 1 Jatinegara	30 Agustus 2022	13.30 s.d. 14.00 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
94	SMP Negeri 2 Jatinegara	30 Agustus 2022	13.30 s.d. 14.00 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
95	SMP Negeri 3 Satap Jatinegara	30 Agustus 2022	13.30 s.d. 14.00 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
96	SMP Negeri 1 Kedungbanteng	30 Agustus 2022	13.30 s.d. 14.00 WIB	TAMRIN, S.Kom
97	UPTD SPNF SKB	30 Agustus 2022	13.30 s.d. 14.00 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom
98	KWK Kec. Bojong	30 Agustus 2022	13.30 s.d. 14.30 WIB	NUR FASIKHA, A.Md. Kom
99	KWK Kec. Bumijawa	30 Agustus 2022	13.30 s.d. 14.30 WIB	NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M.
100	KWK Kec. Pangkah	30 Agustus 2022	13.30 s.d. 14.30 WIB	SATINEM, S.A.P
101	KWK Kec. Kedungbanteng	31 Agustus 2022	08.00 s.d. 09.00 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si

102	KWK Kec. Tarub	31 Agustus 2022	08.00 s.d. 09.00 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
103	KWK Kec. Lebaksiu	31 Agustus 2022	08.00 s.d. 09.00 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
104	KWK Kec. Slawi	31 Agustus 2022	08.00 s.d. 09.00 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
105	KWK Kec. Adiwerna	31 Agustus 2022	08.00 s.d. 09.00 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
106	KWK Kec. Dukuhturi	31 Agustus 2022	08.00 s.d. 09.00 WIB	TAMRIN, S.Kom
107	KWK Kec. Jatinegara	31 Agustus 2022	08.00 s.d. 09.00 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom
108	KWK Kec. Margasari	31 Agustus 2022	08.00 s.d. 09.00 WIB	NUR FASIKHA, A.Md. Kom
109	KWK Kec. Balapulang	31 Agustus 2022	08.00 s.d. 09.00 WIB	NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M.
110	KWK Kec. Pagerbarang	31 Agustus 2022	08.00 s.d. 09.00 WIB	SATINEM, S.A.P
111	KWK Kec. Dukuhwaru	31 Agustus 2022	09.00 s.d. 10.00 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si
112	KWK Kec. Kramat	31 Agustus 2022	09.00 s.d. 10.00 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
113	KWK Kec. Warureja	31 Agustus 2022	09.00 s.d. 10.00 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
114	KWK Kec. Talang	31 Agustus 2022	09.00 s.d. 10.00 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
115	KWK Kec. Suradadi	31 Agustus 2022	09.00 s.d. 10.00 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
116	UPTD Instalasi Farmasi	31 Agustus 2022	09.00 s.d. 09.30 WIB	TAMRIN, S.Kom
117	UPTD Laboratorium Kesehatan	31 Agustus 2022	09.00 s.d. 09.30 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom
118	UPTD Wisata Kesehatan Jamu	31 Agustus 2022	09.00 s.d. 09.30 WIB	NUR FASIKHA, A.Md. Kom
119	UPTD Puskesmas Adiwerna	31 Agustus 2022	09.00 s.d. 09.30 WIB	NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M.
120	UPTD Puskesmas Balapulang	31 Agustus 2022	09.00 s.d. 09.30 WIB	SATINEM, S.A.P
121	UPTD Puskesmas Kambangan	31 Agustus 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si
122	UPTD Puskesmas Kesambi	31 Agustus 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
123	UPTD Puskesmas Bojong	31 Agustus 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
124	UPTD Puskesmas Danasari	31 Agustus 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
125	UPTD Puskesmas Dukuhturi	31 Agustus 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
126	UPTD Puskesmas Slawi	31 Agustus 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	TAMRIN, S.Kom
127	UPTD Puskesmas Dukuhwaru	31 Agustus 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom
128	UPTD Puskesmas Jatinegara	31 Agustus 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	NUR FASIKHA, A.Md. Kom
129	UPTD Puskesmas Jatibogor	31 Agustus 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M.
130	UPTD Puskesmas Kramat	31 Agustus 2022	10.00 s.d. 10.30 WIB	SATINEM, S.A.P
131	UPTD Puskesmas Kaladawa	31 Agustus 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si
132	UPTD Puskesmas Lebaksiu	31 Agustus 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
133	UPTD Puskesmas Margasari	31 Agustus 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
134	UPTD Puskesmas Pangkah	31 Agustus 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
135	UPTD Puskesmas Kedungbanteng	31 Agustus 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
136	UPTD Puskesmas Paqiyanten	31 Agustus 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	TAMRIN, S.Kom
137	UPTD Puskesmas Pagerbarang	31 Agustus 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom
138	UPTD Puskesmas Penusupan	31 Agustus 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	NUR FASIKHA, A.Md. Kom
139	UPTD Puskesmas Suradadi	31 Agustus 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	NUR ALIFAH MUJI K., S.S.T.Ars., M.M.
140	UPTD Puskesmas Talang	31 Agustus 2022	10.30 s.d. 11.00 WIB	SATINEM, S.A.P
141	UPTD Puskesmas Tarub	31 Agustus 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	TRI PRIYO LAKSONO, S.Kom, M.Si
142	UPTD Puskesmas Warureja	31 Agustus 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	HERU SUSILO, S.Kom, M.M.
143	UPTD Puskesmas Bumijawa	31 Agustus 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	ADY PRIYANTO, S.A.P
144	UPTD Puskesmas Kesamiran	31 Agustus 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	ANDRI ARIYANTO, S.A.P
145	UPTD Puskesmas Bangunalih	31 Agustus 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	NUR AKHMALUDIN, S.A.P
146	UPTD Puskesmas Kupu	31 Agustus 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	TAMRIN, S.Kom
147	UPTD Puskesmas Kalibakung	31 Agustus 2022	11.00 s.d. 11.30 WIB	ENDIRAH EKANINGRUM, S.Kom



# PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Dr. Soetomo No. 1 Slawi, Kode Pos 52417 Telp. (0283) 491764 – 65 Fax. (0283) 491670

Slawi, 10 Agustus 2022

Nomor : 005/11/A.2912  
Sifat : Sangat Segera  
Lampiran : -  
Perihal : **UNDANGAN GRAND FINAL PEMILIHAN DUTA  
GENRE KAB.TEGAL TH 2022**

Kepada Yth. :  
*(Daftar Penerima Terlampir)*  
di -  
S L A W I

Mendasari Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) OPD Dinas P3AP2 Dan KB Kabupaten Tegal dan dalam rangka Penyiapan Kehidupan Berkeluarga Bagi Remaja maka akan dilaksanakan Grand Final Pemilihan DUTA GENRE (Generasi Berencana) Kabupaten Tegal Tahun 2022. Berkaitan dengan hal itu, maka kami mengundang Saudara untuk menghadiri acara tersebut yang akan dilaksanakan pada :

Hari:Sabtu

Tanggal:13 Agustus 2022

Pukul:09:00 s.d. Selesai

Tempat:Pendopo Amangkurat Kabupaten Tegal Jl. dr.Soetomo no : 1 Slawi

Acara:Grand Final Pemilihan DUTA GENRE

Demikian kami sampaikan, atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

a.n. BUPATI TEGAL  
SEKRETARIS DAERAH



Ditandatangani secara  
elektronik oleh:

dr WIDODO JOKO MULYONO, M.Kes., MM.  
Pembina Utama Madya  
NIP.196309191990011001

Tembusan :

1. Sekretaris Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana .



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.



## Daftar Penerima Surat OPD Pemkab Tegal

- 1 Drs Dadang Darusman, MM ( Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, Setda Kab. Tegal )
- 2 Ir Hery Suhartono, MM ( Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang )
- 3 dr Ruszaeni, S.H., M.M. ( Kepala Dinas Kesehatan )
- 4 Drs M. Berlian Adjie, MM ( Kepala Dinas Perikanan )
- 5 Tri Guntoro, SH, MM ( Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil )
- 6 Akhmad Was' Ari, S.Pd., MM. ( Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan )
- 7 Drs Akhmad Uwes Qoroni, MT ( Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga Dan Pariwisata )
- 8 Ir Khofifah, MM ( Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana )
- 9 Dessy Arifianto, S.Sos, MT ( Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa )
- 10 Dra Nurhayati, MM ( Plt. Kepala Dinas Sosial )
- 11 Dra Nurhayati, MM ( Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika )
- 12 Elliya Hidayah, S.IP, MM ( Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah, BPBD )
- 13 Muhammad Faried Wajdy, S.Sos, M.Si ( Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan )
- 14 Mujahidin, SH, MH ( Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia )



## Daftar Penerima Surat Non OPD Pemkab Tegal

- 1 ACHMAD JAFAR, ST, KETUA KOMIS IV DPRD KAB.TEGAL
- 2 M.BINTANG ADI PRAJAMUKTI,SH,MH, WAKIL KETUA KOMISI IV DPRD KAB.TEGAL
- 3 BAMBANG ROMADHON IRAWANTO, SEKRETARIS KOMISI IV DPRD KAB.TEGAL
- 4 KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB.TEGAL
- 5 BANK JATENG CABANG SLAWI
- 6 BANK INDONESIA TEGAL



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.



# PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Dr. Soetomo No. 1 Slawi, Kode Pos 52417 Telp. (0283) 491764 – 65 Fax. (0283) 491670

Slawi, 09 Agustus 2022

Nomor : 003.1/27A.2891  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Perihal : **Pedoman Peringatan HUT Ke-77 Proklamasi  
Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2022**

Kepada Yth. :  
**Terlampir**  
di -  
**S L A W I**

Dalam rangka Hari Ulang Tahun (HUT) Ke-77 Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia tanggal 17 Agustus 2022, bersama ini Kami sampaikan Pedoman Peringatan HUT Ke-77 Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2022 Kabupaten Tegal sebagai berikut :

### A. Dasar

Surat Menteri Sekretaris Negara Republik Indonesia tanggal 6 Agustus 2022 Nomor: B-737/ M/ S/ TU.00.04/ 08/ 2022 perihal Pedoman Peringatan HUT Ke-77 Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia (RI) Tahun 2022;

### B. Acara Pokok Tingkat Kabupaten Tegal adalah :

1. Hari / tanggal : Selasa, 16 Agustus 2022
  - a. Waktu : pukul 07.30 WIB  
Acara : Pengukuhan Paskibra Kabupaten Tegal tahun 2022  
Tempat : Pendopo Amangkurat Pemda Kabupaten Tegal  
Pakaian : Sipil PSL, TNI & POLRI PDU I, Ibu-ibu Nasional
  - b. Waktu : pukul 09.00 WIB  
Acara : Sidang Paripurna DPRD dengan acara pokok mendengarkan Pidato Kenegaraan Presiden RI.  
Tempat : Gedung DPRD Kabupaten Tegal  
Pakaian : Sipil PSL, TNI & POLRI PDU I, Ibu-ibu Nasional
  - c. Waktu : pukul 19.30 WIB s.d 23.00 WIB  
Acara : Malam Tasyakuran  
Tempat : Pendopo Amangkuran Pemda Kabupaten Tegal  
Pakaian : Batik
  - d. Waktu : pukul 23.15 WIB s.d 00.30 WIB  
Acara : Apel Kehormatan dan Renungan Suci  
Tempat : Taman Makam Pahlawan "Pura Kusuma Persada" Kabupaten Tegal  
Pakaian : Sipil PSL, TNI & POLRI PDU I , Ibu-Ibu Nasional
2. Hari / tanggal : Rabu, 17 Agustus 2022
  - a. Waktu : pukul 07.00 WIB



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

- Acara Upacara Peringatan Hari Ulang Tahun (HUT) ke-77 Kemerdekaan  
: Republik Indonesia dan Pengibaran Bendera Merah Putih
- Tempat Lapangan Pemda Kabupaten Tegal  
:
- Pakaian Sipil PSL, TNI & POLRI PDU I, Ibu-ibu Nasional  
:
- b. Waktu pukul 09.30 WIB  
:
- Acara Mengikuti Upacara Peringatan Detik-Detik Proklamasi Kemerdekaan  
: RI secara Virtual
- Tempat Pendopo Amangkurat Pemda Kabupaten Tegal  
:
- Pakaian Sipil PSL, TNI & POLRI PDU I, Ibu-ibu Nasional  
:
- c. Waktu pukul 11.00 WIB s.d 12.00 WIB  
:
- Acara Pemberian Remisi kepada Nara Pidana  
:
- Tempat LAPAS Tegalandong – Kec.Lebaksiu – Kab.Tegal  
:
- Pakaian Sipil PSL, TNI & POLRI PDU I Ibu-Ibu Nasional  
:
- d. Waktu pukul 15.00 WIB  
:
- Acara Aubade dan Upacara Penurunan Bendera Merah Putih  
:
- Tempat Lapangan Pemda Kab.Tegal  
:
- Pakaian Sipil PSL, TNI & POLRI PDU I , Ibu-Ibu Nasional  
:
- e. Waktu pukul 16.30 WIB  
:
- Acara Mengikuti Upacara Penurunan Bendera Merah Putih secara Virtual  
:
- Tempat Pendopo Amangkurat Pemda Kabupaten Tegal  
:
- Pakaian Sipil PSL, TNI & POLRI PDU I , Ibu-Ibu Nasional  
:

C. Penyelenggaraan Upacara Peringatah HUT Ke-77 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2022 diatur sebagai berikut :



1. Di Tingkat Kabupaten, Upacara Peringatan HUT Ke-77 Kemerdekaan Republik Indonesia dan Upacara Penurunan Bendera Sang Merah Putih secara terpusat di Lapangan Pemerintah Daerah Kabupaten Tegal dan Pendopo Amangkurat Pemda Kabupaten Tegal dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut :
  - a. Upacara dilaksanakan tetap memperhatikan protokol kesehatan pencegahan covid-19.
  - b. Pasukan Pengibar Bendera (Paskibra) bertugas dengan formasi 25 personil.
  - c. Upacara dihadiri oleh Bupati (selaku Inspektur Upacara), Wakil Bupati (selaku Cadangan Inspektur Upacara) dan petugas upacara.
  - d. Tamu Undangan.
  - e. Peserta Upacara.
  - f. Pakaian upacara yaitu Pakaian Nasional.
2. Di Tingkat Kecamatan dan Desa / Kelurahan hendaknya memperhatikan hal-hal sebagai berikut :
  - a. Upacara Peringatan HUT Ke-77 Kemerdekaan RI Tahun 2022 di Kantor Pemerintahan Kecamatan, Desa dan Kelurahan, dimulai pukul 07.00 WIB (sebelum pelaksanaan upacara di Istana Merdeka Jakarta), dengan tata urutan, sebagai berikut :
    - 1) Komandan Upacara memasuki lapangan Upacara
    - 2) Komandan Upacara mengambil alih pasukan
    - 3) Inspektur Upacara memasuki lapangan Upacara
    - 4) Penghormatan Kepada Inspektur Upacara
    - 5) Laporan Komandan Upacara
    - 6) Pengibaran Bendera Sang Merah Putih diiringi Lagu Kebangsaan Indonesia Raya
    - 7) Mengheningkan Cipta dipimpin oleh Inspektur Upacara
    - 8) Tanda Kebesaran Buka
    - 9) Pembacaan Teks Proklamasi
    - 10) Tanda Kebesaran Tutup
    - 11) Pembacaan Teks Pancasila oleh Inspektur Upacara
    - 12) Pembacaan Sambutan Gubernur Jawa Tengah
    - 13) Pembacaan Doa
    - 14) Laporan Komandan Upacara
    - 15) Penghormatan Kepada Inspektur Upacara
    - 16) Inspektur Upacara meninggalkan lapangan Upacara
    - 17) Upacara selesai, Komandan Upacara membubarkan Pasukan
  - b. Kantor perwakilan/lembaga yang ada di Kecamatan mengikuti upacara yang dilaksanakan oleh Kecamatan.
  - c. Camat/Forkompimcam mengikuti Upacara Peringatan Detik-Detik Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia dan Upacara Penurunan Bendera Sang Merah Putih yang dilaksanakan di Halaman Istana Merdeka Jakarta secara daring dari Kantor masing-masing yang di tayangkan stasiun televisi (TVRI)



- d. Pada tanggal 17 Agustus 2022, segenap masyarakat Indonesia wajib menghentikan aktivitasnya sejenak, untuk :
- 1) Berdiri tegap saat lagu Indonesia Raya berkumandang secara serentak di berbagai lokasi hingga pelosok daerah, pada saat pengibaran Bendera Sang Merah Putih.
  - 2) Pengecualian menghentikan aktivitas sejenak berlaku bagi warga dengan aktivitas yang berpotensi membahayakan diri sendiri dan orang lain apabila dihentikan.
  - 3) Jajaran TNI dan Polri di setiap wilayah agar membantu keberhasilan pelaksanaan hal tersebut, antara lain dengan memperdengarkan sirene atau suara penanda lainnya sesaat sebelum lagu Indonesia Raya berkumandang dan tetap memperhatikan penerapan protokol kesehatan pencegahan Covid-19.
- d. Dihimbau agar masyarakat mengikuti Pidato Kenegaraan Presiden Republik Indonesia pada hari Senin 16 Agustus 2022 pukul 09.30 WIB melalui berbagai kanal media (televisi, radio, platform rumah Digital Indonesia dan media daring lainnya).
- e. Kepada Camat dan Lurah/Kepala Desa untuk menghimbau warga masyarakat berperan aktif dalam turut memeriahkan HUT Ke- 77 Proklamasi Kemerdekaan RI Tahun 2022, tiap-tiap rumah dan Kantor Pemerintah dan Swasta dengan memasang bendera Merah Putih, penjor, umbul-umbul, lampu hias dan Gapura serta melaksanakan gerakan K 3 (Kebersihan, Keindahan dan Ketertiban).
- f. Segala biaya untuk pelaksanaan peringatan HUT Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia dibebankan pada daerah, kecamatan, kelurahan / desa dan agar diusahakan sehemat mungkin sesuai dengan situasi dan kondisi masing-masing.
- D. Lain-Lain :
1. Desa/Kelurahan, Sekolah-Sekolah dan Perusahaan dapat melaksanakan Upacara Peringatan Hari Ulang Tahun Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2022 di tingkat Desa/Kelurahan dan Sekolah.
  2. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan agar menyebar luaskan ke sekolah-sekolah dan memonitoring.
  3. Kepala Dinas Perindustrian, Tenaga Kerja dan Transmigrasi agar menyebarluaskan ke Perusahaan-Perusahaan dan memonitoring.
  4. Kepala Dinas Kominfo agar mengkoordinasikan semua stasiun radio non RRI untuk menyiarkan Pidato Kenegaraan pada pukul 09.00 WIB.
  5. Para Camat menyebar luaskan kepada Kepala Desa/Kepala Kelurahan, memonitor pelaksanaan malam tasyakuran/tirakatan dan rangkaian kegiatan di wilayah.

Demikian untuk dipedomani dan dilaksanakan dengan penuh rasa tanggungjawab.



a.n. BUPATI TEGAL  
SEKRETARIS DAERAH



Ditandatangani secara  
elektronik oleh:

dr WIDODO JOKO MULYONO, M.Kes., MM.  
Pembina Utama Madya  
NIP.196309191990011001

Tembusan :

1. Gubernur Jawa Tengah ;
2. Forkopimda Kab. Tegal ;
3. Panitia HUT Proklamasi Kemerdekaan ke-77 RI Th.2022 Kab.Tegal ;
4. Arsip .



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

## Daftar Penerima Surat OPD Pemkab Tegal

- 1 dr Widodo Joko Mulyono, M.Kes., MM. ( Sekretaris Daerah, Setda Kab. Tegal )
- 2 Drs Dadang Darusman, MM ( Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, Setda Kab. Tegal )
- 3 dr Hendadi Setiaji, M.Kes ( Asisten Perekonomian dan Pembangunan, Setda Kab. Tegal )
- 4 Fakhurrokhim, S.Sos, MM ( Asisten Administrasi Umum, Setda Kab. Tegal )
- 5 Untung Subagio, S.Sos ( Sekretaris DPRD, Sekretariat DPRD Kab. Tegal )
- 6 Saidno, AP, M.Si ( Inspektur, Inspektorat )
- 7 Supriyadi, S.Sos., M.Si ( Kepala Satuan Polisi Pamong Praja )
- 8 Ir Hery Suhartono, MM ( Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang )
- 9 dr Ruszaeni, S.H., M.M. ( Kepala Dinas Kesehatan )
- 10 Moh. Soleh, S.Sos, SH, M.Si, M.Kn ( Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu )
- 11 Drs M. Berlian Adjie, MM ( Kepala Dinas Perikanan )
- 12 Tri Guntoro, SH, MM ( Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil )
- 13 Akhmad Was' Ari, S.Pd., MM. ( Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan )
- 14 Drs Dadang Darusman, MM ( Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian )
- 15 Moh. Nur Ma'mun, SH, M.Hum. ( Kepala Dinas Perindustrian, Transmigrasi Dan Tenaga Kerja )
- 16 Muhammad Budi Eko Setiawan, ST,MM ( Kepala Dinas Perhubungan )
- 17 Drs Akhmad Uwes Qoroni, MT ( Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga Dan Pariwisata )
- 18 Dra Suspriyanti, MM ( Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Dan Perdagangan )
- 19 Ir Khofifah, MM ( Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana )
- 20 Dessy Arifianto, S.Sos, MT ( Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa )
- 21 Jaenal Dasmin, BE, S.Sos, MM ( Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan )
- 22 Muchtar Mawardi, SKM. MKes ( Kepala Dinas Lingkungan Hidup )
- 23 Dra Nurhayati, MM ( Plt. Kepala Dinas Sosial )
- 24 Drs Eko Jati Suntoro, M.Si. ( Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan )
- 25 Dra Nurhayati, MM ( Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika )
- 26 Drs Abasari, M.Hum ( Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik )
- 27 Elliya Hidayah, S.IP, MM ( Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah, BPBD )
- 28 Muhammad Faried Wajdy, S.Sos, M.Si ( Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan )
- 29 Mujahidin, SH, MH ( Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia )
- 30 Amir Makhmud, SE, M.Si ( Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah )
- 31 Suharinto, S.Sos, MSi ( Kepala Badan Pendapatan Daerah )
- 32 dr Guntur Muhammad Taqwin, M.Sc.SP.An. ( Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi, RSUD dr. Soeselo Slawi )
- 33 dr Abdul Hofur, M.Kes. ( Plt. Direktur RSUD Suradadi, RSUD Suradadi )
- 34 Barik Muharman, S.IP,MM ( Camat Margasari, Kecamatan Margasari )
- 35 Drs Giyarto ( Camat Bumijawa, Kecamatan Bumijawa )
- 36 Endro Nor Susilo, S.Sos, MM ( Camat Bojong, Kecamatan Bojong )
- 37 Drs Mochamad Dhomiri ( Plt. Camat Balapulang, Kecamatan Balapulang )





- 38 Pambudiono, BA ( Camat Pagerbarang, Kecamatan Pagerbarang )
- 39 Iwan Kurniawan, AP, MM. ( Camat Lebaksiu, Kecamatan Lebaksiu )
- 40 Tabah Topan Widodo, S.IP ( Plt. Camat Jatinegara, Kecamatan Jatinegara )
- 41 Harto Prabowo, S.Sos ( Camat Kedungbanteng, Kecamatan Kedungbanteng )
- 42 Cahyono, S.IP ( Plt. Camat Pangkah, Kecamatan Pangkah )
- 43 Daryanti, S.STP ( Plt. Camat Slawi, Kecamatan Slawi )
- 44 Priharyono, S.STP, MPSSp ( Camat Dukuhwaru, Kecamatan Dukuhwaru )
- 45 Mokhammad Natsir, S.Sos ( Camat Adiwerna, Kecamatan Adiwerna )
- 46 Muktarom, S.IP ( Camat Dukuhturi, Kecamatan Dukuhturi )
- 47 Dra Sumiyati, MM. ( Camat Talang, Kecamatan Talang )
- 48 Drs Agung Budi Waluyo, M.M ( Camat Tarub, Kecamatan Tarub )
- 49 R. Bambang Suliarso, BA ( Camat Kramat, Kecamatan Kramat )
- 50 Sularko Bakti Raharjo, S.STP, M.Si ( Camat Suradadi, Kecamatan Suradadi )
- 51 Komsari, S.IP ( Camat Warureja, Kecamatan Warureja )
- 52 Munawar, S.Sos. ( Kepala Bagian Pemerintahan, Setda Kab. Tegal )
- 53 Nurhapid Junaedi, SH, MM ( Kepala Bagian Hukum, Setda Kab. Tegal )
- 54 Ahmad Susiyanto, BA ( Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat, Setda Kab. Tegal )
- 55 Agus Sukoco, SP, M.Si ( Kepala Bagian Perekonomian, Pembangunan dan SDA, Setda Kab. Tegal )
- 56 Imam Rudy Kurnianto, S.Pt, M.Si ( Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa, Setda Kab. Tegal )
- 57 Dra Cut Rimai Indarti ( Kepala Bagian Organisasi, Setda Kab. Tegal )
- 58 Nurhapid Junaedi, SH, MM ( Plt. Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan, Setda Kab. Tegal )
- 59 Sri Yuniati, SH., M.Kn. ( Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan, Setda Kab. Tegal )
- 60 Trinanda Aji Permana, S.Sos, M.Si ( Kepala Bagian Umum, Setda Kab. Tegal )



## Daftar Penerima Surat Non OPD Pemkab Tegal

- 1 Kepala Kementerian Agama Kab. Tegal
- 2 Kepala UP3AD/SAMSAT Kabupaten Tegal
- 3 Manager PLN (Persero) UPJ Slawi
- 4 Ketua Forum Pembauran Kebangsaan Kabupaten Tegal
- 5 Ketua PGRI Kabupaten Tegal
- 6 Kepala Perhutani Pekalongan Barat
- 7 Ketua Forum Kerukunan Umat Beragama Kabupaten Tegal
- 8 Pimpinan PT. Dua Tang Adiwerna
- 9 Pimpinan PT. Gunung Slamet Slawi
- 10 Pimpinan Bank Gotong Royong Slawi
- 11 Pimpinan Perhutani Balapalang
- 12 Ketua Harian Radio Antar Penduduk Indonesia
- 13 Direktur Slawi FM
- 14 Ketua PMI Kabupaten Tegal
- 15 Ketua DPD Purna Paskibra Indonesia Kabupaten Tegal
- 16 Kepala Lembaga Pemasarakatan Slawi
- 17 Kepala Kantor Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Tegal
- 18 Kepala Badan Pusat Statistik Kab. Tegal
- 19 Pimpinan Bank BPD Jateng Cabang Slawi
- 20 Direktur PDAM Kab. Tegal
- 21 Kepala UPTD Puskesmas Slawi





# PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Dr. Soetomo No. 1 Slawi, Kode Pos 52417 Telp. (0283) 491764 – 65 Fax. (0283) 491670

Slawi, 10 Agustus 2022

Nomor : 800/01.05/A.2909  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : **PENUGASAN CPNS JF PPBJ**

Kepada Yth. :  
*(Daftar Penerima Terlampir)*  
di -  
S L A W I

Dalam rangka optimalisasi Calon Pegawai Negeri Sipil Ahli Pertama - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tegal, bersama ini kami minta Saudara untuk menugaskan Calon Pegawai Negeri Sipil Ahli Pertama - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa pada Perangkat Daerah Saudara untuk membantu proses administrasi pelaksanaan tender yang dilaksanakan Pokja Pemilihan pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Tegal (daftar penugasan terlampir). Selanjutnya disampaikan bahwa penugasan Calon Pegawai Negeri Sipil Ahli Pertama - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda dilaksanakan mulai tanggal 15 Agustus 2022 sesuai kebutuhan.

Demikian untuk menjadikan maklum, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

a.n. BUPATI TEGAL  
SEKRETARIS DAERAH



Ditandatangani secara elektronik oleh:

dr WIDODO JOKO MULYONO, M.Kes., MM.  
Pembina Utama Madya  
NIP.196309191990011001



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

## Daftar Penerima Surat

- 1 Elliya Hidayah, S.IP, MM ( Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah, BPBD )
- 2 Amir Makhmud, SE, M.Si ( Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah )
- 3 Drs M. Berlian Adjie, MM ( Kepala Dinas Perikanan )
- 4 dr Ruszaeni, S.H., M.M. ( Kepala Dinas Kesehatan )
- 5 Tri Guntoro, SH, MM ( Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil )
- 6 Muchtar Mawardi, SKM. MKes ( Kepala Dinas Lingkungan Hidup )
- 7 Dra Suspriyanti, MM ( Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Dan Perdagangan )
- 8 Dra Nurhayati, MM ( Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika )
- 9 Drs Dadang Darusman, MM ( Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian )
- 10 Akhmad Was' Ari, S.Pd., MM. ( Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan )
- 11 Ir Hery Suhartono, MM ( Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang )
- 12 Ir Khofifah, MM ( Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana )
- 13 dr Guntur Muhammad Taqwin, M.Sc.SP.An. ( Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi, RSUD dr. Soeselo Slawi )
- 14 dr Abdul Hofur, M.Kes. ( Plt. Direktur RSUD Suradadi, RSUD Suradadi )
- 15 Imam Rudy Kurnianto, S.Pt, M.Si ( Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa, Setda Kab. Tegal )



**DAFTAR PENUGASAN CPNS AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA  
PADA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN TEGAL**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>OPD</b>	<b>JF PPBJ</b>
1	WILDAN SETIAJI	RSUD SURADADI KABUPATEN TEGAL	<b>POKJA 1 :</b>
2	ALI MURTADO	DINAS PERIKANAN KABUPATEN TEGAL	1. HERIYANTO PRABOWO AJI,S.T.,ME
3	UKHTI MAYLITA HARYANI	DINAS KESEHATAN KABUPATEN TEGAL	2. NURIMAN, S.H
4	PIPIT OKTAVIA	DINAS DUKCAPIL KABUPATEN TEGAL	3. INDRA KURNIAWAN, S.Ap
5	KESTI RAHAYU	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN TEGAL	
1	BANU ARLY	BPBD KABUPATEN TEGAL	<b>POKJA II :</b>
2	AUFA BARQI TAMAM	DINAS KOPERASI, UKM DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TEGAL	1. HARI CASBARI, S.T
3	UMI MUNAZILA AFIYATI	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEGAL	2. HADI JAWOTO, S.E.
4	SITI APRILIANI	DINAS KOMINFO KABUPATEN TEGAL	3. NOOR M. MUKHTAROM, S.IP
5	USWATUN CHASANAH	DINAS KP DAN PERTANIAN KABUPATEN TEGAL	
1	NOFAN HIDAYAT	DINAS DIKBUD KABUPATEN TEGAL	<b>POKJA III :</b>
2	MAYAHAPSARI WIDIANISARESPATI	DINAS PUPR KABUPATEN TEGAL	1. AKHMAD NURKHOLIS, S.E
3	MEGA DWI LESTARI	BPKAD KABUPATEN TEGAL	2. ALIMUDIN, S.Kom
4	NITA NURHAYANI	DINAS P3AP2KB KABUPATEN TEGAL	3. SUSWANDI, S.Kom, M.M
5	IMROATUL ISTIQOMAH	RSUD dr. SOESELO KABUPATEN TEGAL	



# PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Dr. Soetomo No. 1 Slawi, Kode Pos 52417 Telp. (0283) 491764 – 65 Fax. (0283) 491670

Slawi, 10 Agustus 2022

Nomor : 005/11/  
1463  
Sifat : Segera  
Lampiran : -  
Perihal : **Undangan Grand Final Pemilihan DUTA GENRE  
Kab.Tegal**

Kepada Yth. :  
*(Daftar Penerima Terlampir)*  
di -  
S L A W I

Mendasari Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) OPD Dinas P3AP2 Dan KB Kabupaten Tegal dan dalam rangka Penyiapan Kehidupan Berkeluarga Bagi Remaja maka akan dilaksanakan Grand Final Pemilihan DUTA GENRE (Generasi Berencana) Kabupaten Tegal Tahun 2022. Berkaitan dengan hal itu, maka kami mengundang Saudara untuk menghadiri acara tersebut yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Sabtu  
Tanggal : 13 Agustus 2022  
Pukul : 09:00 s.d. Selesai  
Tempat : Pendopo Amangkurat Kabupaten Tegal Jl. dr.Soetomo no : 1  
Slawi  
Acara : Grand Final Pemilihan DUTA GENRE

Demikian kami sampaikan, atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

a.n. BUPATI TEGAL  
SEKRETARIS DAERAH



Ditandatangani secara  
elektronik oleh:

dr WIDODO JOKO MULYONO, M.Kes., MM.  
Pembina Utama Madya  
NIP.196309191990011001

Tembusan :

1. Sekretaris Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana .



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

## Daftar Penerima Surat OPD Pemkab Tegal

- 1 Drs Dadang Darusman, MM ( Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, Setda Kab. Tegal )
- 2 Ir Hery Suhartono, MM ( Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang )
- 3 dr Ruszaeni, S.H., M.M. ( Kepala Dinas Kesehatan )
- 4 Drs M. Berlian Adjie, MM ( Kepala Dinas Perikanan )
- 5 Tri Guntoro, SH, MM ( Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil )
- 6 Akhmad Was' Ari, S.Pd., MM. ( Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan )
- 7 Drs Akhmad Uwes Qoroni, MT ( Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga Dan Pariwisata )
- 8 Dra Suspriyanti, MM ( Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Dan Perdagangan )
- 9 Ir Khofifah, MM ( Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana )
- 10 Dessy Arifianto, S.Sos, MT ( Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa )
- 11 Dra Nurhayati, MM ( Plt. Kepala Dinas Sosial )
- 12 Dra Nurhayati, MM ( Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika )
- 13 Elliya Hidayah, S.IP, MM ( Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah, BPBD )
- 14 Muhammad Faried Wajdy, S.Sos, M.Si ( Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan )
- 15 Mujahidin, SH, MH ( Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia )



## Daftar Penerima Surat Non OPD Pemkab Tegal

- 1 ACHMAD JAFAR ,ST KETUA KOMISI IV -DPRD KAB.TEGAL
- 2 M.BINTANG ADI PRAJAMUKTI,SH, MH WAKIL KETUA KOMISI IV -DPRD KAB.TEGAL
- 3 BAMBANG ROMADHON IRAWANTO SEKRETARIS KOMISI IV -DPRD KAB.TEGAL
- 4 KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB.TEGAL
- 5 BANK JATENG CABANG SLAWI
- 6 BANK INDONESIA TEGAL







**PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN**  
**PENATAAN RUANG**

Jl. Cut Nyak Dhien Telp. ( 0283 ) 6197673 - 6197503  
Slawi Kode Pos 52416

Slawi, 08 Agustus 2022

Nomor : 050/06/3110/VIII/2022  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Perihal : **Pengiriman Personil Pendamping PPKom**

Kepada Yth. :  
**Kepala Dinas Pemberdayaan**  
**Perempuan Dan Perlindungan**  
**Anak Serta Pengendalian**  
**Penduduk Dan Keluarga**  
**Berencana**  
di -  
S L A W I

Mencukupi surat Saudara nomor : 050/11/1314/2022 tanggal 19 Juli 2022 perihal Permohonan Personel Pendamping PPKom untuk Kegiatan - kegiatan pada Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta Pengendalian Penduduk dan Keluarga berencana Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2022, berikut ini kami kirimkan Personil Pendamping PPKom sebagai berikut :

No.	Pekerjaan	Nilai Pekerjaan (Rp)	Personil Pendamping PPKom
1.	Balai Penyuluhan KB Kec. Lebaksiu - Rehab dan Pengembangan Balai Penyuluh (DAK Fisik Reguler)	172.900.000,00	Nama : DHIYAUHAQ FIKRI SYEFTIAWAN, S.Ars. NIP : 199709082022031012 Jabatan : Analis Bangunan Gedung dan Permukiman Pangkat/ Gol : Penata Muda (III/a)
2.	Rehab Gudang Alat Kontrasepsi (DAK Fisik Reguler)	63.747.850,00	Nama : NAFISAH NUR INAYAT A.Md. NIP : 199703122022032012 Jabatan : Pelaksana Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Pangkat/ Gol : Pengatur (II/c)



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

3.	Balai Penyuluhan KB Kec. Dukuwaru – Pembuatan Dinding Pengamanan Bagian Belakang Balai Penyuluh (DAK Fisik Reguler)	157.700.000,00	Nama : ILHAM FUADI, A.Md.T. NIP : 199905072022031005 Jabatan : Pelaksana Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Pangkat/ Gol : Pengatur (II/c)
4.	Balai Penyuluhan KB Kec. Tarub – Pembuatan Ruang Pertemuan / Rapat Balai Penyuluh (DAK Fisik Reguler)	152.950.000,00	Nama : REZZA DHIWASPODO, A.Md NIP : 199507012022031016 Jabatan : Pelaksana Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Pangkat/ Gol : Pengatur (II/c)
5.	Balai Penyuluh KB Kec. Warureja – Pembuatan Pagar dan Jembatan Balai Penyuluhan (DAK Fisik Reguler)	89.300.000,00	Nama : PUJI PRASETIO, ST. NIP : 198704042022031002 Jabatan : Penyusun Kebutuhan Perlengkapan Jalan Pangkat/ Gol : Penata Muda (III/a)

Demikian untuk menjadi maklum dan guna seperlunya.

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN  
RUANG



Ditandatangani secara  
elektronik oleh:

Ir HERY SUHARTONO, MM  
Pembina Utama Muda  
NIP.196306151994011001



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.



# PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Dr. Soetomo No. 1 Slawi, Kode Pos 52417 Telp. (0283) 491764 – 65 Fax. (0283) 491670

Slawi, 04 Agustus 2022

Nomor : 440/19/A.2809  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Perihal : **Senam Bersama**

Kepada Yth. :  
(Daftar Penerima Terlampir)  
di -  
S L A W I

Dalam rangka memeriahkan HUT ke-77 Kemerdekaan RI Dinas Perpusip Kab. Tegal menyelenggarakan Pameran Buku di Gedung Rakyat dari tanggal 8 – 17 Agustus 2022 dengan didukung kegiatan Senam bersama Perangkat Daerah dan masyarakat yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Jumat  
Tanggal : 12 Agustus 2022  
Pukul : 07:30 s.d. 10:00:00 WIB  
Tempat : Gedung Rakyat, Jl. Dr. Soetomo No. 8 Slawi  
Acara : Senam Bersama  
Keterangan : Memakai seragam Olahraga dan membawa konsumsi sendiri.

Untuk mensukseskan acara tersebut dimohon kepada para kepala OPD se-Kabupaten Tegal untuk mengirimkan perwakilan senam masing-masing OPD sebanyak 5 (lima) orang.

Demikian untuk menjadikan maklum dan atas perhatian saudara disampaikan terima kasih.

a.n. BUPATI TEGAL  
SEKRETARIS DAERAH



Ditandatangani secara elektronik oleh:

dr WIDODO JOKO MULYONO, M.Kes., MM.  
Pembina Utama Madya  
NIP.196309191990011001

Tembusan :

1. Bupati Tegal (sebagai laporan);
2. Wakil Bupati Tegal (sebagai laporan);
3. Asisten Administrasi Umum;
4. Kepala Bagian Umum.



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

## Daftar Penerima Surat

- 1 dr Widodo Joko Mulyono, M.Kes., MM. ( Sekretaris Daerah, Setda Kab. Tegal )
- 2 Drs Dadang Darusman, MM ( Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, Setda Kab. Tegal )
- 3 dr Hendadi Setiaji, M.Kes ( Asisten Perekonomian dan Pembangunan, Setda Kab. Tegal )
- 4 Fakihurrokhim, S.Sos, MM ( Asisten Administrasi Umum, Setda Kab. Tegal )
- 5 Untung Subagio, S.Sos ( Sekretaris DPRD, Sekretariat DPRD Kab. Tegal )
- 6 Saidno, AP, M.Si ( Inspektur, Inspektorat )
- 7 Supriyadi, S.Sos., M.Si ( Kepala Satuan Polisi Pamong Praja )
- 8 Ir Hery Suhartono, MM ( Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang )
- 9 dr Ruszaeni, S.H., M.M. ( Kepala Dinas Kesehatan )
- 10 Moh. Soleh, S.Sos, SH, M.Si, M.Kn ( Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu )
- 11 Drs M. Berlian Adjie, MM ( Kepala Dinas Perikanan )
- 12 Tri Guntoro, SH, MM ( Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil )
- 13 Akhmad Was' Ari, S.Pd., MM. ( Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan )
- 14 Drs Dadang Darusman, MM ( Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian )
- 15 Moh. Nur Ma'mun, SH, M.Hum. ( Kepala Dinas Perindustrian, Transmigrasi Dan Tenaga Kerja )
- 16 Muhammad Budi Eko Setiawan, ST,MM ( Kepala Dinas Perhubungan )
- 17 Drs Akhmad Uwes Qoroni, MT ( Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga Dan Pariwisata )
- 18 Dra Suspriyanti, MM ( Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Dan Perdagangan )
- 19 Ir Khofifah, MM ( Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana )
- 20 Dessy Arifianto, S.Sos, MT ( Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa )
- 21 Jaenal Dasmin, BE, S.Sos, MM ( Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan )
- 22 Muchtar Mawardi, SKM. MKes ( Kepala Dinas Lingkungan Hidup )
- 23 Dra Nurhayati, MM ( Plt. Kepala Dinas Sosial )
- 24 Drs Eko Jati Suntoro, M.Si. ( Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan )
- 25 Dra Nurhayati, MM ( Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika )
- 26 Drs Abasari, M.Hum ( Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik )
- 27 Elliya Hidayah, S.IP, MM ( Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah, BPBD )
- 28 Muhammad Faried Wajdy, S.Sos, M.Si ( Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan )
- 29 Mujahidin, SH, MH ( Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia )
- 30 Amir Makhmud, SE, M.Si ( Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah )
- 31 Suharinto, S.Sos, MSi ( Kepala Badan Pendapatan Daerah )
- 32 dr Guntur Muhammad Taqwin, M.Sc.SP.An. ( Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi, RSUD dr. Soeselo Slawi )
- 33 dr Abdul Hofur, M.Kes. ( Plt. Direktur RSUD Suradadi, RSUD Suradadi )
- 34 Barik Muharman, S.IP,MM ( Camat Margasari, Kecamatan Margasari )
- 35 Drs Giyarto ( Camat Bumijawa, Kecamatan Bumijawa )
- 36 Endro Nor Susilo, S.Sos, MM ( Camat Bojong, Kecamatan Bojong )
- 37 Drs Mochamad Dhomiri ( Plt. Camat Balapulang, Kecamatan Balapulang )



- 38 Pambudiono, BA ( Camat Pagerbarang, Kecamatan Pagerbarang )
- 39 Iwan Kurniawan, AP, MM. ( Camat Lebaksiu, Kecamatan Lebaksiu )
- 40 Tabah Topan Widodo, S.IP ( Plt. Camat Jatinegara, Kecamatan Jatinegara )
- 41 Harto Prabowo, S.Sos ( Camat Kedungbanteng, Kecamatan Kedungbanteng )
- 42 Cahyono, S.IP ( Plt. Camat Pangkah, Kecamatan Pangkah )
- 43 Daryanti, S.STP ( Plt. Camat Slawi, Kecamatan Slawi )
- 44 Priharyono, S.STP, MPSSp ( Camat Dukuhwaru, Kecamatan Dukuhwaru )
- 45 Mokhammad Natsir, S.Sos ( Camat Adiwerna, Kecamatan Adiwerna )
- 46 Muktarom, S.IP ( Camat Dukuhturi, Kecamatan Dukuhturi )
- 47 Dra Sumiyati, MM. ( Camat Talang, Kecamatan Talang )
- 48 Drs Agung Budi Waluyo, M.M ( Camat Tarub, Kecamatan Tarub )
- 49 R. Bambang Suliarso, BA ( Camat Kramat, Kecamatan Kramat )
- 50 Sularko Bakti Raharjo, S.STP, M.Si ( Camat Suradadi, Kecamatan Suradadi )
- 51 Komsari, S.IP ( Camat Warureja, Kecamatan Warureja )





# PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Dr. Soetomo No. 1 Slawi, Kode Pos 52417 Telp. (0283) 491764 – 65 Fax. (0283) 491670

Slawi, 04 Agustus 2022

Nomor : 005/ 19 / A. 2800  
Sifat : Segera  
Lampiran : -  
Perihal : **Undangan**

Kepada Yth. :  
(*Daftar Penerima Terlampir*)  
di -  
S L A W I

Dalam rangka menyemarakkan Peringatan HUT ke – 77 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2022, mengharap kehadiran Saudara pada :

Hari : Senin  
Tanggal : 08 Agustus 2022  
Pukul : 09:00 s.d. 12:00:00 WIB  
Tempat : Gedung Rakyat, Jl. Dr. Soetomo No. 8 Slawi  
Acara : Pembukaan Pameran Buku dengan tema “ BAZAR SEJUTA BUKU MURAH SLAWI UNTUK PULIH LEBIH CEPAT, BANGKIT LEBIH KUAT”

Demikian untuk menjadi maklum dan atas kehadirannya disampaikan terima kasih.

a.n. BUPATI TEGAL  
SEKRETARIS DAERAH



Ditandatangani secara elektronik oleh:

dr WIDODO JOKO MULYONO, M.Kes., MM.  
Pembina Utama Madya  
NIP.196309191990011001

Tembusan :

1. Bupati Tegal (sebagai laporan);
2. Asisten Administrasi Umum;
3. Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan ;
4. Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan.



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

## Daftar Penerima Surat

- 1 dr Widodo Joko Mulyono, M.Kes., MM. ( Sekretaris Daerah, Setda Kab. Tegal )
- 2 Drs Dadang Darusman, MM ( Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, Setda Kab. Tegal )
- 3 dr Hendadi Setiaji, M.Kes ( Asisten Perekonomian dan Pembangunan, Setda Kab. Tegal )
- 4 Fakihurrokhim, S.Sos, MM ( Asisten Administrasi Umum, Setda Kab. Tegal )
- 5 Untung Subagio, S.Sos ( Sekretaris DPRD, Sekretariat DPRD Kab. Tegal )
- 6 Saidno, AP, M.Si ( Inspektur, Inspektorat )
- 7 Supriyadi, S.Sos., M.Si ( Kepala Satuan Polisi Pamong Praja )
- 8 Ir Hery Suhartono, MM ( Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang )
- 9 dr Ruszaeni, S.H., M.M. ( Kepala Dinas Kesehatan )
- 10 Moh. Soleh, S.Sos, SH, M.Si, M.Kn ( Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu )
- 11 Drs M. Berlian Adjie, MM ( Kepala Dinas Perikanan )
- 12 Tri Guntoro, SH, MM ( Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil )
- 13 Akhmad Was' Ari, S.Pd., MM. ( Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan )
- 14 Drs Dadang Darusman, MM ( Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian )
- 15 Moh. Nur Ma'mun, SH, M.Hum. ( Kepala Dinas Perindustrian, Transmigrasi Dan Tenaga Kerja )
- 16 Muhammad Budi Eko Setiawan, ST,MM ( Kepala Dinas Perhubungan )
- 17 Drs Akhmad Uwes Qoroni, MT ( Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga Dan Pariwisata )
- 18 Dra Suspriyanti, MM ( Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Dan Perdagangan )
- 19 Ir Khofifah, MM ( Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana )
- 20 Dessy Arifianto, S.Sos, MT ( Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa )
- 21 Jaenal Dasmin, BE, S.Sos, MM ( Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan )
- 22 Muchtar Mawardi, SKM. MKes ( Kepala Dinas Lingkungan Hidup )
- 23 Dra Nurhayati, MM ( Plt. Kepala Dinas Sosial )
- 24 Drs Eko Jati Suntoro, M.Si. ( Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan )
- 25 Dra Nurhayati, MM ( Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika )
- 26 Drs Abasari, M.Hum ( Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik )
- 27 Elliya Hidayah, S.IP, MM ( Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah, BPBD )
- 28 Muhammad Faried Wajdy, S.Sos, M.Si ( Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan )
- 29 Mujahidin, SH, MH ( Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia )
- 30 Amir Makhmud, SE, M.Si ( Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah )
- 31 Suharinto, S.Sos, MSi ( Kepala Badan Pendapatan Daerah )
- 32 dr Guntur Muhammad Taqwin, M.Sc.SP.An. ( Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi, RSUD dr. Soeselo Slawi )
- 33 dr Abdul Hofur, M.Kes. ( Plt. Direktur RSUD Suradadi, RSUD Suradadi )
- 34 Barik Muharman, S.IP,MM ( Camat Margasari, Kecamatan Margasari )
- 35 Drs Giyarto ( Camat Bumijawa, Kecamatan Bumijawa )
- 36 Endro Nor Susilo, S.Sos, MM ( Camat Bojong, Kecamatan Bojong )
- 37 Drs Mochamad Dhomiri ( Plt. Camat Balapulang, Kecamatan Balapulang )



- 38 Pambudiono, BA ( Camat Pagerbarang, Kecamatan Pagerbarang )
- 39 Iwan Kurniawan, AP, MM. ( Camat Lebaksiu, Kecamatan Lebaksiu )
- 40 Tabah Topan Widodo, S.IP ( Plt. Camat Jatinegara, Kecamatan Jatinegara )
- 41 Harto Prabowo, S.Sos ( Camat Kedungbanteng, Kecamatan Kedungbanteng )
- 42 Cahyono, S.IP ( Plt. Camat Pangkah, Kecamatan Pangkah )
- 43 Daryanti, S.STP ( Plt. Camat Slawi, Kecamatan Slawi )
- 44 Priharyono, S.STP, MPSSp ( Camat Dukuhwaru, Kecamatan Dukuhwaru )
- 45 Mokhammad Natsir, S.Sos ( Camat Adiwerna, Kecamatan Adiwerna )
- 46 Muktarom, S.IP ( Camat Dukuhturi, Kecamatan Dukuhturi )
- 47 Dra Sumiyati, MM. ( Camat Talang, Kecamatan Talang )
- 48 Drs Agung Budi Waluyo, M.M ( Camat Tarub, Kecamatan Tarub )
- 49 R. Bambang Suliarso, BA ( Camat Kramat, Kecamatan Kramat )
- 50 Sularko Bakti Raharjo, S.STP, M.Si ( Camat Suradadi, Kecamatan Suradadi )
- 51 Komsari, S.IP ( Camat Warureja, Kecamatan Warureja )







# PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Dr. Soetomo No. 1 Slawi, Kode Pos 52417 Telp. (0283) 491764 – 65 Fax. (0283) 491670

Slawi, 04 Agustus 2022

Nomor : 005/01.05/A. 2799  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : **Undangan Bimtek Blangkon Jateng**

Kepada Yth. :  
*(Daftar Penerima Terlampir)*  
di -  
S L A W I

Mendasari Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2021 tentang Toko Daring dan Katalog Elektronik dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. Pembelian melalui Toko Daring dilaksanakan berdasarkan prinsip efisien, efektif, transparan, terbuka, bersaing, adil, dan akuntabel, dengan mempertimbangkan pemerataan ekonomi serta memberikan kesempatan pada UMKM dan Pelaku Usaha lokal Daerah Provisini dan mengutamakan pembelian Barang/Jasa produk dalam negeri sesuai kebutuhan Perangkat Daerah.

Pemerintah Provinsi Jawa Tengah mengimplementasikannya dengan memperkenalkan aplikasi pengadaan barang/jasa terintegrasi sistem elektronik yang disebut Belanja Langsung Toko Online Jateng (Blangkon Jateng), sebagai upaya tindak lanjut Pemerintah Kabupaten Tegal akan menyelenggarakan **“Bimbingan Teknis Belanja Langsung Toko Online (Blangkon) Jateng”**.

Sehubungan dengan hal tersebut mohon Saudara mengirimkan 1 (satu) orang Pejabat Pengadaan dan Bendahara Pengeluaran Perangkat Daerah untuk mengikuti Bimtek Blangkon Jateng yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Selasa, 9 Agustus 2022  
Waktu : Pukul 08.30 WIB sd selesai  
Tempat : Gedung Chandra Kirana Lt 2, Sekretariat Daerah  
Kab. Tegal  
Keterangan : - Protokol Kesehatan  
- Membawa Laptop bagi Pejabat Pengadaan  
- Daftar peserta terlampir

Demikian untuk menjadikan perhatian dan terima kasih.



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

a.n. BUPATI TEGAL  
SEKRETARIS DAERAH



Ditandatangani secara  
elektronik oleh:

dr WIDODO JOKO MULYONO, M.Kes., MM.  
Pembina Utama Madya  
NIP.196309191990011001

Tembusan :

1. Bupati Tegal (sebagai laporan).



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

## Daftar Penerima Surat

- 1 dr Widodo Joko Mulyono, M.Kes., MM. ( Sekretaris Daerah, Setda Kab. Tegal )
- 2 Untung Subagio, S.Sos ( Sekretaris DPRD, Sekretariat DPRD Kab. Tegal )
- 3 Saidno, AP, M.Si ( Inspektur, Inspektorat )
- 4 Supriyadi, S.Sos., M.Si ( Kepala Satuan Polisi Pamong Praja )
- 5 Ir Hery Suhartono, MM ( Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang )
- 6 dr Ruszaeni, S.H., M.M. ( Kepala Dinas Kesehatan )
- 7 Moh. Soleh, S.Sos, SH, M.Si, M.Kn ( Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu )
- 8 Drs M. Berlian Adjie, MM ( Kepala Dinas Perikanan )
- 9 Tri Guntoro, SH, MM ( Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil )
- 10 Akhmad Was' Ari, S.Pd., MM. ( Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan )
- 11 Drs Dadang Darusman, MM ( Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian )
- 12 Moh. Nur Ma'mun, SH, M.Hum. ( Kepala Dinas Perindustrian, Transmigrasi Dan Tenaga Kerja )
- 13 Muhammad Budi Eko Setiawan, ST,MM ( Kepala Dinas Perhubungan )
- 14 Drs Akhmad Uwes Qoroni, MT ( Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga Dan Pariwisata )
- 15 Dra Suspriyanti, MM ( Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Dan Perdagangan )
- 16 Ir Khofifah, MM ( Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana )
- 17 Dessy Arifianto, S.Sos, MT ( Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa )
- 18 Jaenal Dasmin, BE, S.Sos, MM ( Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan )
- 19 Muchtar Mawardi, SKM. MKes ( Kepala Dinas Lingkungan Hidup )
- 20 Dra Nurhayati, MM ( Plt. Kepala Dinas Sosial )
- 21 Drs Eko Jati Suntoro, M.Si. ( Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan )
- 22 Dra Nurhayati, MM ( Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika )
- 23 Drs Abasari, M.Hum ( Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik )
- 24 Elliya Hidayah, S.IP, MM ( Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah, BPBD )
- 25 Muhammad Faried Wajdy, S.Sos, M.Si ( Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan )
- 26 Mujahidin, SH, MH ( Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia )
- 27 Amir Makhmud, SE, M.Si ( Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah )
- 28 Suharinto, S.Sos, MSi ( Kepala Badan Pendapatan Daerah )
- 29 dr Guntur Muhammad Taqwin, M.Sc.SP.An. ( Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi, RSUD dr. Soeselo Slawi )
- 30 dr Abdul Hofur, M.Kes. ( Plt. Direktur RSUD Suradadi, RSUD Suradadi )
- 31 Barik Muharman, S.IP,MM ( Camat Margasari, Kecamatan Margasari )
- 32 Drs Giyarto ( Camat Bumijawa, Kecamatan Bumijawa )
- 33 Endro Nor Susilo, S.Sos, MM ( Camat Bojong, Kecamatan Bojong )
- 34 Drs Mochamad Dhomiri ( Plt. Camat Balapulang, Kecamatan Balapulang )
- 35 Pambudiono, BA ( Camat Pagerbarang, Kecamatan Pagerbarang )
- 36 Iwan Kurniawan, AP, MM. ( Camat Lebaksiu, Kecamatan Lebaksiu )
- 37 Tabah Topan Widodo, S.IP ( Plt. Camat Jatinegara, Kecamatan Jatinegara )



- 38 Harto Prabowo, S.Sos ( Camat Kedungbanteng, Kecamatan Kedungbanteng )
- 39 Cahyono, S.IP ( Plt. Camat Pangkah, Kecamatan Pangkah )
- 40 Daryanti, S.STP ( Plt. Camat Slawi, Kecamatan Slawi )
- 41 Priharyono, S.STP, MPSSp ( Camat Dukuhwaru, Kecamatan Dukuhwaru )
- 42 Mokhammad Natsir, S.Sos ( Camat Adiwerna, Kecamatan Adiwerna )
- 43 Muktarom, S.IP ( Camat Dukuhturi, Kecamatan Dukuhturi )
- 44 Dra Sumiyati, MM. ( Camat Talang, Kecamatan Talang )
- 45 Drs Agung Budi Waluyo, M.M ( Camat Tarub, Kecamatan Tarub )
- 46 R. Bambang Suliarso, BA ( Camat Kramat, Kecamatan Kramat )
- 47 Sularko Bakti Raharjo, S.STP, M.Si ( Camat Suradadi, Kecamatan Suradadi )
- 48 Komsari, S.IP ( Camat Warureja, Kecamatan Warureja )



### Daftar Peserta Bintek Blangkon Jateng

NO	NAMA OPD	BENDAHARA	PP
1	Sekretariat Daerah	1	
2	Sekretariat DPRD	1	1
3	Inspektorat	1	1
4	Satuan Polisi Pamong Praja	1	1
5	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang	1	1
6	Dinas Kesehatan	1	1
7	Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	1	1
8	Dinas Perikanan	1	1
9	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	1	1
10	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan	1	1
11	Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian	1	1
12	Dinas Perindustrian, Transmigrasi Dan Tenaga Kerja	1	1
13	Dinas Perhubungan	1	1
14	Dinas Kepemudaan, Olah Raga Dan Pariwisata	1	1
15	Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Dan Perdagangan	1	1
16	Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana	1	1
17	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa	1	1
18	Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan	1	1
19	Dinas Lingkungan Hidup	1	1
20	Dinas Sosial	1	1
21	Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan	1	1
22	Dinas Komunikasi Dan Informatika	1	1
23	Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik	1	1
24	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	1	1
25	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan	1	1
26	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	1	1
27	Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah	1	1
28	Badan Pendapatan Daerah	1	1
29	RSUD dr. Soeselo Slawi	1	1
30	RSUD SURADADI	1	1
31	Kecamatan Adiwerna	1	-
32	Kecamatan Bumijawa	1	-
33	Kecamatan Bojong	1	-
34	Kecamatan Balapulang	1	-
35	Kecamatan Dukuwaru	1	-
36	Kecamatan Dukuhturi	1	-
37	Kecamatan Jatinegara	1	-
38	Kecamatan Kedungbanteng	1	-
39	Kecamatan Kramat	1	-

40	Kecamatan Lebaksiu	1	-
41	Kecamatan Margasari	1	-
42	Kecamatan Pangkah	1	-
43	Kecamatan Pagerbarang	1	-
44	Kecamatan Slawi	1	-
45	Kecamatan Suradadi	1	-
46	Kecamatan Talang	1	-
47	Kecamatan Tarub	1	-
48	Kecamatan Warureja	1	-
	<b>JUMLAH</b>	<b>48</b>	<b>29</b>



# PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Dr. Soetomo No. 1 Slawi, Kode Pos 52417 Telp. (0283) 491764 – 65 Fax. (0283) 491670

Slawi, 03 Agustus 2022

Nomor : 005/11/A.2784  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Perihal : **Undangan Audiensi dengan Perwakilan UNICEF**

Kepada Yth. :  
(*Daftar Penerima Terlampir*)  
di -  
S L A W I

Mendasari surat dari Perwakilan UNICEF Indonesia untuk wilayah Jawa file: Sub/VII/068/2022 tertanggal 20 Juli 2022 Perihal Audiensi untuk pelaksanaan program Perlindungan Anak ,Pencegahan Keracunan Timbal,Kesehatan Ibu dan Anak,Penatalaksanaan Gizi buruk dan sekolah Madrasah sehat dalam rangka percepatan penurunan kasus Stunting.

Sehubungan dengan hal tersebut kami mengharap kehadiran Saudara pada:

Hari : Senin  
Tanggal : 08 Agustus 2022  
Pukul : 14:00 s.d. Selesai  
Tempat : Ruang Rapat Setda Kabupaten Tegal  
Acara : Audiensi untuk pelaksanaan program Perlindungan Anak ,Pencegahan Keracunan Timbal,Kesehatan Ibu dan Anak,Penatalaksanaan Gizi buruk dan sekolah Madrasah sehat dalam rangka percepatan penurunan kasus Stunting  
Keterangan : Di hadiri oleh Wakil Bupati Tegal & Perwakilan dari UNICEF Indonesia

Demikian atas perhatian dan kehadirannya kami sampaikan terimakasih.

a.n. BUPATI TEGAL  
SEKRETARIS DAERAH



Ditandatangani secara elektronik oleh:

dr WIDODO JOKO MULYONO, M.Kes., MM.  
Pembina Utama Madya  
NIP.196309191990011001

Tembusan :



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

1. Bupati Tegal (sebagai laporan).



*Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.*



## Daftar Penerima Surat OPD Pemkab Tegal

- 1 Drs Dadang Darusman, MM ( Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, Setda Kab. Tegal )
- 2 Muhammad Faried Wajdy, S.Sos, M.Si ( Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan )
- 3 Ir Khofifah, MM ( Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana )
- 4 Akhmad Was' Ari, S.Pd., MM. ( Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan )
- 5 dr Ruszaeni, S.H., M.M. ( Kepala Dinas Kesehatan )
- 6 Muchtar Mawardi, SKM. MKes ( Kepala Dinas Lingkungan Hidup )



## Daftar Penerima Surat Non OPD Pemkab Tegal

- 1 Bunda Forum Anak Kabupaten Tegal
- 2 Ketua Forum Anak Kabupaten Tegal
- 3 Duta Genre ( 1 Orang ) Kabupaten Tegal
- 4 Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tegal



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.



**PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat : Jl. Dr. Soetomo No. 1 Slawi Kode Pos 52418  
Telp(0283)491116 Fax. (0283) 491289

Slawi, 02 Agustus 2022

Nomor : 893.4/26/2247  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : **Informasi E-Sertifikat Seminar Online Peningkatan Kapasitas Aparatur**

Kepada Yth. :  
*(Daftar Penerima Terlampir)*  
di -  
**T E M P A T**

Disampaikan bahwa Seminar online peningkatan kapasitas aparatur dengan tema " penguatan kapabilitas ASN Kabupaten Tegal untuk meningkatkan kinerja pelayanan publik" telah diselenggarakan pada Kamis, 28 Juli 2022. Sehubungan dengan hal tersebut dengan ini kami sampaikan sertifikat seminar dapat diunduh melalui link [https://bit.ly/Sertifikat\\_Webinar28Juli2022](https://bit.ly/Sertifikat_Webinar28Juli2022) atau melalui QR code sebagaimana terlampir.

Demikian atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



Ditandatangani secara  
elektronik oleh:

MUJAHIDIN, SH, MH  
Pembina Tk.I  
NIP.196906191990031003

Tembusan :

1. Bupati Tegal (sebagai laporan);
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Tegal;
3. Arsip .



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

## Daftar Penerima Surat

- 1 Drs Dadang Darusman, MM ( Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, Setda Kab. Tegal )
- 2 dr Hendadi Setiaji, M.Kes ( Asisten Perekonomian dan Pembangunan, Setda Kab. Tegal )
- 3 Fakihurrokhim, S.Sos, MM ( Asisten Administrasi Umum, Setda Kab. Tegal )
- 4 Untung Subagio, S.Sos ( Sekretaris DPRD, Sekretariat DPRD Kab. Tegal )
- 5 Saidno, AP, M.Si ( Inspektur, Inspektorat )
- 6 Supriyadi, S.Sos., M.Si ( Kepala Satuan Polisi Pamong Praja )
- 7 Ir Hery Suhartono, MM ( Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang )
- 8 dr Ruszaeni, S.H., M.M. ( Kepala Dinas Kesehatan )
- 9 Moh. Soleh, S.Sos, SH, M.Si, M.Kn ( Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu )
- 10 Drs M. Berlian Adjie, MM ( Kepala Dinas Perikanan )
- 11 Tri Guntoro, SH, MM ( Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil )
- 12 Akhmad Was' Ari, S.Pd., MM. ( Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan )
- 13 Drs Dadang Darusman, MM ( Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian )
- 14 Moh. Nur Ma'mun, SH, M.Hum. ( Kepala Dinas Perindustrian, Transmigrasi Dan Tenaga Kerja )
- 15 Muhammad Budi Eko Setiawan, ST,MM ( Kepala Dinas Perhubungan )
- 16 Drs Akhmad Uwes Qoroni, MT ( Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga Dan Pariwisata )
- 17 Dra Suspriyanti, MM ( Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Dan Perdagangan )
- 18 Ir Khofifah, MM ( Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana )
- 19 Dessy Arifianto, S.Sos, MT ( Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa )
- 20 Jaenal Dasmin, BE, S.Sos, MM ( Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan )
- 21 Muchtar Mawardi, SKM. MKes ( Kepala Dinas Lingkungan Hidup )
- 22 Dra Nurhayati, MM ( Plt. Kepala Dinas Sosial )
- 23 Drs Eko Jati Suntoro, M.Si. ( Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan )
- 24 Dra Nurhayati, MM ( Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika )
- 25 Drs Abasari, M.Hum ( Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik )
- 26 Elliya Hidayah, S.IP, MM ( Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah, BPBD )
- 27 Muhammad Faried Wajdy, S.Sos, M.Si ( Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan )
- 28 Mujahidin, SH, MH ( Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia )
- 29 Amir Makhmud, SE, M.Si ( Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah )
- 30 Suharinto, S.Sos, MSi ( Kepala Badan Pendapatan Daerah )
- 31 dr Guntur Muhammad Taqwin, M.Sc.SP.An. ( Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi, RSUD dr. Soeselo Slawi )
- 32 dr Abdul Hofur, M.Kes. ( Plt. Direktur RSUD Suradadi, RSUD Suradadi )
- 33 Barik Muharman, S.IP,MM ( Camat Margasari, Kecamatan Margasari )
- 34 Drs Giyarto ( Camat Bumijawa, Kecamatan Bumijawa )
- 35 Endro Nor Susilo, S.Sos, MM ( Camat Bojong, Kecamatan Bojong )
- 36 Drs Mochamad Dhomiri ( Plt. Camat Balapulang, Kecamatan Balapulang )
- 37 Pambudiono, BA ( Camat Pagerbarang, Kecamatan Pagerbarang )



- 38 Iwan Kurniawan, AP, MM. ( Camat Lebaksiu, Kecamatan Lebaksiu )
- 39 Tabah Topan Widodo, S.IP ( Plt. Camat Jatinegara, Kecamatan Jatinegara )
- 40 Harto Prabowo, S.Sos ( Camat Kedungbanteng, Kecamatan Kedungbanteng )
- 41 Cahyono, S.IP ( Plt. Camat Pangkah, Kecamatan Pangkah )
- 42 Daryanti, S.STP ( Plt. Camat Slawi, Kecamatan Slawi )
- 43 Priharyono, S.STP, MPSSp ( Camat Dukuhwaru, Kecamatan Dukuhwaru )
- 44 Mokhammad Natsir, S.Sos ( Camat Adiwerna, Kecamatan Adiwerna )
- 45 Muktarom, S.IP ( Camat Dukuhturi, Kecamatan Dukuhturi )
- 46 Dra Sumiyati, MM. ( Camat Talang, Kecamatan Talang )
- 47 Drs Agung Budi Waluyo, M.M ( Camat Tarub, Kecamatan Tarub )
- 48 R. Bambang Suliarso, BA ( Camat Kramat, Kecamatan Kramat )
- 49 Sularko Bakti Raharjo, S.STP, M.Si ( Camat Suradadi, Kecamatan Suradadi )
- 50 Komsari, S.IP ( Camat Warureja, Kecamatan Warureja )



**Scan QR E-Sertifikat Webinar**





## BUPATI TEGAL

Slawi, 03 Agustus 2022

Nomor : 061/23/B.836  
Sifat : Sangat Segera  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : **Penyampaian Laporan Inovasi Perangkat Daerah**

Kepada Yth. :  
**Seluruh Kepala Perangkat  
Daerah di Lingkungan  
Pemerintah Daerah Kabupaten  
Tegal**  
di -

T E M P A T

Menindaklanjuti Surat Edaran Bupati Tegal sebelumnya Nomor: 050/23/2022 tentang Inventarisasi dan Pelaporan Pelaksanaan/Penerapan Inovasi Perangkat Daerah Tahun 2020-2021 dan Surat Kementerian Dalam Negeri Nomor: 002.6/3857/SJ tentang Pengukuran dan Penilaian Indeks Inovasi Daerah serta Pemberian Penghargaan *Innovative Government Award (IGA) 2022* tanggal 6 Juli 2022 ditetapkan bahwa penyampaian laporan Inovasi Daerah oleh Bupati kepada Menteri Dalam Negeri diinput dalam sistem informasi paling lambat tanggal 3 September tahun 2022.

Berdasarkan beberapa hal tersebut diminta:

1. Seluruh Kepala Perangkat Daerah termasuk Camat, Kepala Rumah Sakit untuk menyampaikan laporan inovasi tahun 2020-2021 dengan format dan kelengkapan sebagaimana telah disampaikan dalam Bimtek Penyusunan Laporan dan Kematangan Indikator Inovasi Perangkat Daerah;
2. Perangkat Daerah yang memiliki unsur pelaksana teknis dinas / UPTD di bawahnya untuk segera mengkoordinasikan dan menyampaikan laporan inovasi UPTD di bawahnya;
3. Seluruh Kepala Perangkat Daerah untuk memberikan dukungan sumber daya kepada staf teknis penyusun laporan inovasi agar dapat bekerja maksimal, efektif, dan efisien;
4. Seluruh Kepala Perangkat Daerah menyampaikan dan/atau memperbaiki laporan inovasi dan diserahkan pada Bidang Litbang Bappedalitbang Kabupaten Tegal paling lambat tanggal **10 Agustus 2022; (nama dan status laporan inovasi terlampir)**
5. Jika terdapat kendala/permasalahan dalam penyusunan laporan inovasi untuk segera berkoordinasi dengan Bidang Litbang Bappedalitbang Kabupaten Tegal.

Demikian untuk dilaksanakan dan atas kerja samanya diucapkan terima kasih.



BUPATI TEGAL



Ditandatangani secara elektronik oleh:

DRA HJ. UMI AZIZAH

Tembusan :

1. Bupati Tegal (sebagai laporan);
2. Wakil Bupati Tegal (sebagai laporan);
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Tegal.



## Daftar Penerima Surat

- 1 dr Widodo Joko Mulyono, M.Kes., MM. ( Sekretaris Daerah, Setda Kab. Tegal )
- 2 Drs Dadang Darusman, MM ( Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, Setda Kab. Tegal )
- 3 dr Hendadi Setiaji, M.Kes ( Asisten Perekonomian dan Pembangunan, Setda Kab. Tegal )
- 4 Fakihurrokhim, S.Sos, MM ( Asisten Administrasi Umum, Setda Kab. Tegal )
- 5 Untung Subagio, S.Sos ( Sekretaris DPRD, Sekretariat DPRD Kab. Tegal )
- 6 Saidno, AP, M.Si ( Inspektur, Inspektorat )
- 7 Supriyadi, S.Sos., M.Si ( Kepala Satuan Polisi Pamong Praja )
- 8 Ir Hery Suhartono, MM ( Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang )
- 9 dr Ruszaeni, S.H., M.M. ( Kepala Dinas Kesehatan )
- 10 Moh. Soleh, S.Sos, SH, M.Si, M.Kn ( Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu )
- 11 Drs M. Berlian Adjie, MM ( Kepala Dinas Perikanan )
- 12 Tri Guntoro, SH, MM ( Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil )
- 13 Akhmad Was' Ari, S.Pd., MM. ( Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan )
- 14 Drs Dadang Darusman, MM ( Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian )
- 15 Moh. Nur Ma'mun, SH, M.Hum. ( Kepala Dinas Perindustrian, Transmigrasi Dan Tenaga Kerja )
- 16 Muhammad Budi Eko Setiawan, ST,MM ( Kepala Dinas Perhubungan )
- 17 Drs Akhmad Uwes Qoroni, MT ( Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga Dan Pariwisata )
- 18 Dra Suspriyanti, MM ( Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Dan Perdagangan )
- 19 Ir Khofifah, MM ( Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana )
- 20 Dessy Arifianto, S.Sos, MT ( Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa )
- 21 Jaenal Dasmin, BE, S.Sos, MM ( Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan )
- 22 Muchtar Mawardi, SKM. MKes ( Kepala Dinas Lingkungan Hidup )
- 23 Dra Nurhayati, MM ( Plt. Kepala Dinas Sosial )
- 24 Drs Eko Jati Suntoro, M.Si. ( Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan )
- 25 Dra Nurhayati, MM ( Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika )
- 26 Drs Abasari, M.Hum ( Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik )
- 27 Elliya Hidayah, S.IP, MM ( Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah, BPBD )
- 28 Muhammad Faried Wajdy, S.Sos, M.Si ( Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan )
- 29 Mujahidin, SH, MH ( Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia )
- 30 Amir Makhmud, SE, M.Si ( Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah )
- 31 Suharinto, S.Sos, MSi ( Kepala Badan Pendapatan Daerah )
- 32 dr Guntur Muhammad Taqwin, M.Sc.SP.An. ( Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi, RSUD dr. Soeselo Slawi )
- 33 dr Abdul Hofur, M.Kes. ( Plt. Direktur RSUD Suradadi, RSUD Suradadi )
- 34 Barik Muharman, S.IP,MM ( Camat Margasari, Kecamatan Margasari )
- 35 Drs Giyarto ( Camat Bumijawa, Kecamatan Bumijawa )
- 36 Endro Nor Susilo, S.Sos, MM ( Camat Bojong, Kecamatan Bojong )
- 37 Drs Mochamad Dhomiri ( Plt. Camat Balapulang, Kecamatan Balapulang )

- 38 Pambudiono, BA ( Camat Pagerbarang, Kecamatan Pagerbarang )
- 39 Iwan Kurniawan, AP, MM. ( Camat Lebaksiu, Kecamatan Lebaksiu )
- 40 Tabah Topan Widodo, S.IP ( Plt. Camat Jatinegara, Kecamatan Jatinegara )
- 41 Harto Prabowo, S.Sos ( Camat Kedungbanteng, Kecamatan Kedungbanteng )
- 42 Cahyono, S.IP ( Plt. Camat Pangkah, Kecamatan Pangkah )
- 43 Daryanti, S.STP ( Plt. Camat Slawi, Kecamatan Slawi )
- 44 Priharyono, S.STP, MPSSp ( Camat Dukuhwaru, Kecamatan Dukuhwaru )
- 45 Mokhammad Natsir, S.Sos ( Camat Adiwerna, Kecamatan Adiwerna )
- 46 Muktarom, S.IP ( Camat Dukuhturi, Kecamatan Dukuhturi )
- 47 Dra Sumiyati, MM. ( Camat Talang, Kecamatan Talang )
- 48 Drs Agung Budi Waluyo, M.M ( Camat Tarub, Kecamatan Tarub )
- 49 R. Bambang Suliarso, BA ( Camat Kramat, Kecamatan Kramat )
- 50 Sularko Bekti Raharjo, S.STP, M.Si ( Camat Suradadi, Kecamatan Suradadi )
- 51 Komsari, S.IP ( Camat Warureja, Kecamatan Warureja )

No	Unit Kerja	Nama Inovasi		Laporan Inovasi	
				Status	Keterangan
1	Sekretariat Daerah (Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan)	1	Lapor Bupati Tegal	Belum	
		2	Jalabia (Jualan Bareng Umi-Ardie)	Belum	
		3	Loken (Podcast atau program tayangan bincang-bincang bersama tokoh atau narasumber melalui seminar media sosial)	Belum	
		4	Merdeka Sampah	Belum	
2	Bagian Hukum	5	CARIDAKU (Pencarian Produk Hukum)	Sudah	Data dukung perlu sedikit dilengkapi
3	Bagian Organisasi	6	SEPAKAT (Survei Kepuasan Masyarakat)	Sudah	Data dukung perlu sedikit dilengkapi
4	Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	APLIKASI STANDAR HARGA SATUAN (SHS) BERBASIS DATA /WEB YANG TERINTEGRASI DENGAN SIPD KEMENDAGRI	Belum	
5	Bagian Pengadaan Barang/Jasa	8	e-Tamu	Belum	
6	Bagian Pengadaan Barang/Jasa	9	SIMANTAPBAJA (Sistem Pemantauan Tahapan Pengadaan Barang dan Jasa)	Belum	
7	Bagian Pemerintahan	10	SIPATEN OKE (Sistem Informasi PATEN Online Kecamatan)	Sudah	Data dukung tidak lengkap
8	Sekretariat DPRD	11	SIPP (Sistem Informasi Pokok Pikiran DPRD)	Belum	
9	Dinas PU	12	MATARAM (inforMasi digiTAl pemelihanAan jalan kecAMatan kraMat)	Belum	
		13	Sistem Informasi Jalan Mantap Bebas Lubang berbasis Geographic Information System(GIS) (Si JAMBLANG)	Belum	
10	Dinas Perkimtaru	14	PEMBUATAN DATABASE JALAN LINGKUNGAN DI KABUPATEN TEGAL	Belum	
		15	PEMBUATAN DATABASE PERUMAHAN DI KABUPATEN TEGAL	Belum	
11	Dinas Kesehatan	16	KAFETA (Kafe Bayi dan Balita)	Belum	
12	UPTD Puskesmas Bumijawa	17	SIGAP TANGI (akSI tangGAP TANGani masalah gizl)	Belum	
13	UPTD Puskesmas Kedungbanteng	18	Gerakan Memasak Supaya Anak Lahap Makan (GEMAS SALAM)	Belum	
14	UPTD Puskesmas Adiwerna	19	PAMORINA (Paguyuban Kader Motivator KIA Adiwerna)	Belum	
15	UPTD Puskesmas Jatinegara	20	SERUNI (Sehat Ruhani dan Jasmani)	Belum	
16	UPTD Puskesmas Danasari	21	GENIT BAE (Gerakan moNIToring Bayi Asi Eksklusif)	Belum	
17	UPTD Puskesmas Kramat	22	PAWON SIMBOK (Demo masak makanan sesuai umur anak balita)	Belum	
18	UPTD Puskesmas Lebaksiu	23	Gebetanku mantap (Gerakan berantas TBC dengan keluarga, Masyarakat dan petugas)	Belum	
19	UPTD Puskesmas Pangkah	24	MELATI PAGIKU (Melayani Sepenuh hati Penderita Gangguan Jiwa dan keluarga)	Belum	
20	UPTD Puskesmas Balapulang	25	BALAKURAWA (BERI ASUHAN LANGSUNG KUNJUNGAN KELUARGA RAWAN)	Belum	
21	UPTD Puskesmas Penusupan	26	PETE LAN MIRONG (PENusupan TELAten MrIksa njeRONE Gigi)	Belum	
22	UPTD Puskesmas Kupu	27	GEMASTING (Gerakan Masyarakat Sadar Stunting)	Belum	
23	UPTD Puskesmas Kupu	28	KURMA PATI (Kunjungan Rumah Pasien TB)	Belum	
24	Dinas Sosial	29	SIDANIK (Aplikasi Pepadanan NIK)	Belum	
		30	SLRT Trengginas Contact Center	Belum	
		31	Inovasi layanan publik melalui nomor Whatsapp. sebagai sarana bagi masyarakat dalam menyampaikan kritik, saran dan aduan terkait pelayanan sosial	Belum	
25	Dinas Dikbud	32	Data-ku	Belum	
		33	Kenali Sejarah Tegal	Belum	
26	Dinas Perinnaker	34	Avocado (Aplikasi Lacak Data Pelaku Usaha Kabupaten Tegal)	Belum	

		35	Klinik Industri	Belum	
		36	Penggunaan Tools Tracking Guna Meningkatkan Kecepatan Penyusunan SPJ	Belum	
27	Dinas P3A dan P2KB	37	KeRen (Keluarga teRencana) Mobile	Belum	
		38	OPERA (OPTIMALISASI PENYERAPAN ANGGARAN)	Belum	
28	Dinas LH	39	Pelayanan Terpadu Perizinan Lingkungan Hidup (PELTU PILIH)	Belum	
		40	Sistem informasi dokumen lingkungan hidup (SIDUL) aplikasi yang terintegrasi dan berbasis website	Belum	
29	Dinas Dukcapil	41	WARUNG DUKCAPIL DESA (WADUK DESA)	Belum	
		42	PELAYANAN ONLINE ADMINDUK MENJANGKAU MASYARAKAT (PENA JAYA)	Belum	
		43	PELAYANAN "LAIR OLIH AKTE KARO KK (LOAK)" / LOAK PLUS	Belum	
30	Dinas Permasdes	44	QR Code untuk Aset Perangkat Daerah (QR ASET)	Belum	
		45	Desa PengANGGURan	Belum	
31	Dinas Perhubungan	46	APIKEPOL (Aplikasi Perlengkapan Parkir Pembayaran Online)	Belum	
		47	SING KEREN (Sistem Informasi Pengujian Kendaraan Bermotor Pembayaran Online)	Belum	
32	Dinas Kominfo	48	Aplikasi Tata Naskah Dinas Elektronik (E-Office)	Belum	
		49	Aplikasi SmartCity Kabupaten Tegal "SegaLengko (Sistem Elektronik Cerdas Kabupaten Tegal Lengkap dan Komplit)"	Belum	
33	Dinas PM dan PTSP	50	LAYANAN ANTAR GRATIS (LARIS)	Belum	
		51	DATANG OLIH IZIN (DOI)	Belum	
		52	KLINIK INVESTASI SI CANTIK DAN OSS (KLIN-CAOS)	Belum	
34	Dinas Porapar	53	ABIDOL	Belum	
		54	SIMPEL	Belum	
35	Dinas Arpus	55	I-Pusda Kab Tegal	Belum	
		56	Pocilib ( <a href="http://pocilib.tegalkab.go.id">http://pocilib.tegalkab.go.id</a> )	Belum	
36	Dinas Tan dan KP	57	SI MAPAN (Sistem Informasi Tanaman Pangan)	Belum	
37	UPTD Perlindungan Tanaman	58	Pengembangan Biopestisida Dalam Mendukung Pertanian Ramah Lingkungan	Belum	
38	Dinas KPP	59	Budidaya "LELAKI" (Lele Lahan Kering)	Belum	
		60	"BONG APIK" CEROBONG ASAP PENGOLAHAN IKAN	Belum	
39	Dinas Dakop dan UKM	61	DOLAN (dodolan Online) ( <a href="http://dolan.tegalkab.go.id">dolan.tegalkab.go.id</a> )	Belum	
		62	E-Retribusi	Belum	
		63	TRASA Co-Working Space	Belum	
40	Satpol PP	64	SOSIS KUDA (Sosialisasi Ketertiban Umum Dengan Bersepeda)	Belum	
		65	PANSER DUMAS (Pakaian Seragam Pengaduan Masyarakat)	Belum	
41	Inspektorat	66	Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP) Mitra Desa	Belum	
		67	Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP) Mitra OPD	Belum	
42	Bappeda dan Litbang	68	ABANG KUWAT (Akselerasi pemBANGunan melalui Kolaborasi UMKM-Wirausaha Kabupaten Tegal)	Sudah	Data dukung masih kurang
		69	Insentif Penelitian (Insentif Penelitian Tematik bagi Dosen Perguruan Tinggi)	Sudah	Data dukung masih kurang
		70	KreNOVA ONLINE	Sudah	Data dukung masih kurang
		71	Batir Tegal	Sudah	Data dukung masih kurang
		72	Virtual Tourism	Sudah	Data dukung masih kurang
		73	Literasi Digital Masa Kini Melalui Aplikasi "Eliterasi"	Sudah	Data dukung masih kurang
43	BKD	74	Aplikasi Presensi Berbasis Android	Belum	
		75	Aplikasi E-Cuti	Belum	

44	Bappenda	76	e-PBB (Pajak Bumi dan Bangunan Elektronik)	Belum	
		77	e-PBB Mobile (Android)	Belum	
45	BPKAD	78	Pusat Pelayanan Informasi & konsultasi APBD (APBD Service Center)	Belum	
		79	Aplikasi SPPIDOL (Surat Perintah Pencairan Dana On Line)	Belum	
46	Badan Kesbangpol	80	e-lit	Belum	
		81	e-data	Belum	
47	BPBD	82	TITIR BPBD Kab. Tegal	Belum	
48	RSUD dr. Soeselo	83	LALA RT-PCR SOESELO (Layanan Laboratorium Real Time - Polymere Chain Reaction RSUD DOKTER SOESELO KABUPATEN TEGAL)	Belum	
		84	REMPEYEK (Rekam Medik Pelayanan Elektronik) di RSUD Dokter Soeselo Kabupaten Tegal	Belum	
49	RSUD Suradadi	85	JALA PANDAWA ( Jemput dan Antar Langsung Pasien Dengan Gangguan Jiwa )	Belum	
		86	SIPUT PERKASA ( Siap Antar Jemput Pasien Periksa )	Belum	
50	Kecamatan Kramat	87	SAPI PAPAT Satu Pintu Pelayanan Cepat	Belum	
		88	SUMPAH DADU " Sulap Sampah Dadi Duit "	Belum	
51	Kecamatan Suradadi	89	SiMacan (Sistem Informasi Manajemen dan administrasi Kecamatan) Suradadi	Belum	
		90	SIMPELDESA (Sistem Informasi Manajemen dan Pelayanan Desa)	Belum	
52	Kecamatan Warureja	91	FORDIS SADEWA (Forum Diskusi Antar Desa Se Kecamatan Warureja)	Belum	
		92	PELANTAR SUKMA (Pelayanan Antar Surat Langsung Kepada Masyarakat)	Belum	
53	Kecamatan Adiwerna	93	BANG SAMPAH	Belum	
		94	POJOK BACA	Belum	
54	Kecamatan Dukuhturi	95	GEMPI PAH (Gerakan Minim dan Pilah Sampah)	Belum	
		96	PERAH SAPI (Pelayanan Ramah Satu Pintu)	Belum	
55	Kecamatan Talang	97	UPAYA PENINGKATAN EFEKTIVITAS DALAM PEMBUATAN RENCANA KERJA ANGGARAN (RKA) PADA KANTOR KECAMATAN TALANG	Belum	
56	Kecamatan Tarub	98	Joko Tarub	Belum	
		99	SINTA (Sistem Informasi Tarub  Pemanfaatan Media Sosial dan Website Sebagai Sarana Konsultasi Pelayanan dan juga Layanan Pengaduan Yang diberikan oleh Kecamatan Tarub	Belum	
57	Kecamatan Slawi	100	Taman Permainan Anak (TAMPAN)	Belum	
		101	Ruang Pojok Laktasi	Belum	
58	Kecamatan Lebaksiu	102	Ledis.P (Lebaksiu Disiplin Parkir)	Belum	
		103	UPK Mart (Mini Market Desa)	Belum	
59	Kecamatan Dukuhwru	104	E-SISDUYAN MADU (Elektronik-Sistem Informasi Pengaduan dan Pelayanan Kecamatan Dukuhwaru)	Belum	
		105	PAK TRIMAN (Parkir Tertib, Rapi dan Aman)	Belum	
60	Kecamatan Pangkah	106	GOES (Google form E-arsip SPJ Keuangan)	Belum	
		107	Hotspot SUSANMAS (Hotspot Survei Kepuasan Masyarakat)	Belum	
61	Kecamatan Kedungbanteng	108	Laporan Monitoring Pajak KOPAK (LAPTOP KOPAK)	Belum	
		109	Persuratan On Line Kecamatan Kedungbanteng (PARUT OKE)	Belum	
62	Kecamatan Jatinegara	110	Digitalisasi Arsip Dokumen Laporan Keuangan (GITARAN)	Belum	
		111	Infografis Pelayanan Kecamatan (Grayatan)	Belum	
63	Kecamatan Balapulang	112	MAHTEN MANAK (Rumah paten ramah anak)	Belum	
		113	Gebyar Gemebyar Balapulang	Belum	

64	Kecamatan Margasari	114	PANDU SAPIN Pelayanan terpadu satu pintu	<b>Belum</b>	
		115	MAPS (Margasari Ayo Pilah Sampah )	<b>Belum</b>	
65	Kecamatan Pagerbarang	116	RANTE PBB / Penderasan PBB melalui Peran RT	<b>Belum</b>	
		117	J to B (Jelantah ke Biodiesel)	<b>Belum</b>	
66	Kecamatan Bumijawa	118	(PONYA SUSU) "Pojoy Tanya Senyum Selalu"	<b>Belum</b>	
		119	Portal Jawa (Pojoy Literasi Bumijawa)	<b>Belum</b>	
67	Kecamatan Bojong	120	Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PANDU SATU)	<b>Belum</b>	



# PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Dr. Soetomo No. 1 Slawi, Kode Pos 52417 Telp. (0283) 491764 – 65 Fax. (0283) 491670

Slawi, 01 Agustus 2022

Nomor : 005/01.08/A.2747  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : **Pelaksanaan Forum Group Discussion (FGD) Hasil Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja dan Evaluasi Jabatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tegal**

Kepada Yth. :  
(Daftar Penerima Terlampir)  
di -  
S L A W I

Mengharap kesediaan saudara untuk menugaskan sekretaris dan kasubbag yang menangani kepegawaian dalam pelaksanaan *Forum Group Discussion* (FGD) hasil Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja dan Evaluasi Jabatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tegal, yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Selasa  
Tanggal : 02 Agustus 2022  
Pukul : 08:30 s.d. Selesai  
Tempat : Ruang Rapat Gedung Candra Kirana (Gedung C)  
Acara : Pelaksanaan Forum Group Discussion (FGD) Hasil Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja dan Evaluasi Jabatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tegal  
Keterangan : Perangkat Daerah membawa data kebutuhan pegawai dan data pegawai pada instansi masing - masing

Demikian untuk menjadikan perhatian dan atas kerjasamanya disampaikan terimakasih.

a.n. SEKRETARIS DAERAH  
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM



Ditandatangani secara elektronik oleh:

FAKIHURROKHIM, S.Sos, MM  
Pembina Utama Muda  
NIP.196409191986071003



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

## Daftar Penerima Surat

- 1 Saidno, AP, M.Si ( Inspektur, Inspektorat )
- 2 Supriyadi, S.Sos., M.Si ( Kepala Satuan Polisi Pamong Praja )
- 3 Dra Nurhayati, MM ( Plt. Kepala Dinas Sosial )
- 4 Ir Khofifah, MM ( Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana )
- 5 Dra Nurhayati, MM ( Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika )
- 6 Moh. Soleh, S.Sos, SH, M.Si, M.Kn ( Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu )
- 7 Drs Eko Jati Suntoro, M.Si. ( Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan )
- 8 Drs Abasari, M.Hum ( Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik )





**Jadwal FGD Hasil Pendahuluan**  
**Anjab ABK dan Evaluasi Jabatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tegal**

No	Instansi	Waktu	Tempat
1	Inspektorat	08.30 s/d selesai	Ruang Rapat Gedung Candra Kirana (Gedung C)
2	Satpol PP		
3	Dinas P3AP2KB		
4	Dinas Sosial		
5	Dinas Kominfo	13.00 s/d selesai	Ruang Rapat Gedung Candra Kirana (Gedung C)
6	Dinas PMPTSP		
7	Dinas Perpustakaan dan Arsip		
8	Badan Kesbangpol		



# PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Dr. Soetomo No. 1 Slawi, Kode Pos 52417 Telp. (0283) 491764 – 65 Fax. (0283) 491670

Slawi, 02 Agustus 2022

Nomor : 005/27/A.2766  
Sifat : Segera  
Lampiran : -  
Perihal : **UNDANGAN**

Kepada Yth. :  
**Terlampir**  
di -

S L A W I

Mendasari Surat Menteri Sekretaris Negara Republik Indonesia tanggal 12 Juli 2022 Nomor B-620/M/S/TU.00.04/07/2022 perihal Penyempurnaan Penggunaan Tema dan Logo Peringatan Hari Ulang Tahun Ke-77 Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2022, mengharap dengan hormat atas kehadiran Saudara pada :

Hari : Kamis  
Tanggal : 04 Agustus 2022  
Pukul : 09:00 s.d. Selesai  
Tempat : Ruang Rapat Gedung Candra Kirana Lt. 2  
Sekretariat Daerah Kabupaten Tegal  
Acara : Rapat Persiapan HUT Kemerdekaan RI ke 77  
Keterangan :  
Mohon hadir tepat waktu.

Demikian untuk menjadikan maklum dan atas kehadirannya disampaikan terima kasih.

a.n. BUPATI TEGAL  
SEKRETARIS DAERAH



Ditandatangani secara elektronik oleh:

dr WIDODO JOKO MULYONO, M.Kes., MM.  
Pembina Utama Madya  
NIP.196309191990011001



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

## Daftar Penerima Surat OPD Pemkab Tegal

- 1 dr Widodo Joko Mulyono, M.Kes., MM. ( Sekretaris Daerah, Setda Kab. Tegal )
- 2 Drs Dadang Darusman, MM ( Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, Setda Kab. Tegal )
- 3 dr Hendadi Setiaji, M.Kes ( Asisten Perekonomian dan Pembangunan, Setda Kab. Tegal )
- 4 Fakihurrokhim, S.Sos, MM ( Asisten Administrasi Umum, Setda Kab. Tegal )
- 5 Untung Subagio, S.Sos ( Sekretaris DPRD, Sekretariat DPRD Kab. Tegal )
- 6 Saidno, AP, M.Si ( Inspektur, Inspektorat )
- 7 Supriyadi, S.Sos., M.Si ( Kepala Satuan Polisi Pamong Praja )
- 8 Ir Hery Suhartono, MM ( Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang )
- 9 dr Ruszaeni, S.H., M.M. ( Kepala Dinas Kesehatan )
- 10 Moh. Soleh, S.Sos, SH, M.Si, M.Kn ( Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu )
- 11 Drs M. Berlian Adjie, MM ( Kepala Dinas Perikanan )
- 12 Tri Guntoro, SH, MM ( Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil )
- 13 Akhmad Was' Ari, S.Pd., MM. ( Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan )
- 14 Drs Dadang Darusman, MM ( Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian )
- 15 Moh. Nur Ma'mun, SH, M.Hum. ( Kepala Dinas Perindustrian, Transmigrasi Dan Tenaga Kerja )
- 16 Muhammad Budi Eko Setiawan, ST,MM ( Kepala Dinas Perhubungan )
- 17 Drs Akhmad Uwes Qoroni, MT ( Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga Dan Pariwisata )
- 18 Dra Suspriyanti, MM ( Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Dan Perdagangan )
- 19 Ir Khofifah, MM ( Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana )
- 20 Dessy Arifianto, S.Sos, MT ( Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa )
- 21 Jaenal Dasmin, BE, S.Sos, MM ( Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan )
- 22 Muchtar Mawardi, SKM. MKes ( Kepala Dinas Lingkungan Hidup )
- 23 Dra Nurhayati, MM ( Plt. Kepala Dinas Sosial )
- 24 Drs Eko Jati Suntoro, M.Si. ( Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan )
- 25 Dra Nurhayati, MM ( Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika )
- 26 Drs Abasari, M.Hum ( Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik )
- 27 Elliya Hidayah, S.IP, MM ( Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah, BPBD )
- 28 Muhammad Faried Wajdy, S.Sos, M.Si ( Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan )
- 29 Mujahidin, SH, MH ( Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia )
- 30 Amir Makhmud, SE, M.Si ( Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah )
- 31 Suharinto, S.Sos, MSi ( Kepala Badan Pendapatan Daerah )
- 32 dr Guntur Muhammad Taqwin, M.Sc.SP.An. ( Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi, RSUD dr. Soeselo Slawi )
- 33 dr Abdul Hofur, M.Kes. ( Plt. Direktur RSUD Suradadi, RSUD Suradadi )
- 34 Barik Muharman, S.IP,MM ( Camat Margasari, Kecamatan Margasari )
- 35 Drs Giyarto ( Camat Bumijawa, Kecamatan Bumijawa )



- 36 Endro Nor Susilo, S.Sos, MM ( Camat Bojong, Kecamatan Bojong )
- 37 Drs Mochamad Dhomiri ( Plt. Camat Balapulang, Kecamatan Balapulang )
- 38 Pambudiono, BA ( Camat Pagerbarang, Kecamatan Pagerbarang )
- 39 Iwan Kurniawan, AP, MM. ( Camat Lebaksiu, Kecamatan Lebaksiu )
- 40 Tabah Topan Widodo, S.IP ( Plt. Camat Jatinegara, Kecamatan Jatinegara )
- 41 Harto Prabowo, S.Sos ( Camat Kedungbanteng, Kecamatan Kedungbanteng )
- 42 Cahyono, S.IP ( Plt. Camat Pangkah, Kecamatan Pangkah )
- 43 Daryanti, S.STP ( Plt. Camat Slawi, Kecamatan Slawi )
- 44 Priharyono, S.STP, MPSSp ( Camat Dukuhwaru, Kecamatan Dukuhwaru )
- 45 Mokhammad Natsir, S.Sos ( Camat Adiwerna, Kecamatan Adiwerna )
- 46 Muktarom, S.IP ( Camat Dukuhturi, Kecamatan Dukuhturi )
- 47 Dra Sumiyati, MM. ( Camat Talang, Kecamatan Talang )
- 48 Drs Agung Budi Waluyo, M.M ( Camat Tarub, Kecamatan Tarub )
- 49 R. Bambang Suliarso, BA ( Camat Kramat, Kecamatan Kramat )
- 50 Sularko Bakti Raharjo, S.STP, M.Si ( Camat Suradadi, Kecamatan Suradadi )
- 51 Komsari, S.IP ( Camat Warureja, Kecamatan Warureja )



## Daftar Penerima Surat Non OPD Pemkab Tegal

- 1 Komandan KODIM 0712/ Tegal
- 2 Kapolres Tegal
- 3 Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Tegal
- 4 Ka Lapas Kelas IIB Slawi
- 5 Kepala UPT PLN Slawi
- 6 Ketua PMI Kab. Tegal



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.



# PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Dr. Soetomo No. 1 Slawi, Kode Pos 52417 Telp. (0283) 491764 – 65 Fax. (0283) 491670

Slawi, 02 Agustus 2022

Nomor : 005/11/A.2772  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Perihal : **UNDANGAN**

Kepada Yth. :  
*(Daftar Penerima Terlampir)*  
di -  
S L A W I

Mendasari Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik dan dalam rangka meningkatkan dan mewujudkan Keterbukaan Informasi Publik di seluruh Badan Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tegal kami akan menyelenggarakan Rakor Hasil Monev Website PPID Pelaksana dengan para kepala OPD Selaku Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana besok pada :

Hari : Selasa  
Tanggal : 09 Agustus 2022  
Pukul : 09:00 s.d. Selesai  
Tempat : Ruang Rapat Gedung Dadali Kabupaten Tegal  
Acara : Rapat koordinasi Hasil Monev Website Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Tahun 2022.  
Keterangan : Mohon tidak diwakilkan.

Demikian atas kehadirannya dan terimakasih.

a.n. BUPATI TEGAL  
SEKRETARIS DAERAH



Ditandatangani secara elektronik oleh:

dr WIDODO JOKO MULYONO, M.Kes., MM.  
Pembina Utama Madya  
NIP.196309191990011001

Tembusan :

1. Bupati Tegal (sebagai laporan).



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

## Daftar Penerima Surat

- 1 Mujahidin, SH, MH ( Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia )
- 2 Drs Abasari, M.Hum ( Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik )
- 3 Elliya Hidayah, S.IP, MM ( Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah, BPBD )
- 4 Suharinto, S.Sos, MSi ( Kepala Badan Pendapatan Daerah )
- 5 Amir Makhmud, SE, M.Si ( Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah )
- 6 Muhammad Faried Wajdy, S.Sos, M.Si ( Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan )
- 7 Drs Akhmad Uwes Qoroni, MT ( Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga Dan Pariwisata )
- 8 Tri Guntoro, SH, MM ( Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil )
- 9 dr Ruszaeni, S.H., M.M. ( Kepala Dinas Kesehatan )
- 10 Drs Dadang Darusman, MM ( Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian )
- 11 Dra Nurhayati, MM ( Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika )
- 12 Dra Suspriyanti, MM ( Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Dan Perdagangan )
- 13 Muchtar Mawardi, SKM. MKes ( Kepala Dinas Lingkungan Hidup )
- 14 Ir Hery Suhartono, MM ( Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang )
- 15 Dessy Arifianto, S.Sos, MT ( Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa )
- 16 Ir Khofifah, MM ( Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana )
- 17 Moh. Soleh, S.Sos, SH, M.Si, M.Kn ( Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu )
- 18 Akhmad Was' Ari, S.Pd., MM. ( Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan )
- 19 Muhammad Budi Eko Setiawan, ST,MM ( Kepala Dinas Perhubungan )
- 20 Drs M. Berlian Adjie, MM ( Kepala Dinas Perikanan )
- 21 Moh. Nur Ma'mun, SH, M.Hum. ( Kepala Dinas Perindustrian, Transmigrasi Dan Tenaga Kerja )
- 22 Drs Eko Jati Suntoro, M.Si. ( Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan )
- 23 Jaenal Dasmin, BE, S.Sos, MM ( Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan )
- 24 Dra Nurhayati, MM ( Plt. Kepala Dinas Sosial )
- 25 Saidno, AP, M.Si ( Inspektur, Inspektorat )
- 26 Untung Subagio, S.Sos ( Sekretaris DPRD, Sekretariat DPRD Kab. Tegal )
- 27 Supriyadi, S.Sos., M.Si ( Kepala Satuan Polisi Pamong Praja )
- 28 dr Guntur Muhammad Taqwin, M.Sc.SP.An. ( Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi, RSUD dr. Soeselo Slawi )
- 29 Sri Yuniati, SH., M.Kn. ( Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan, Setda Kab. Tegal )
- 30 dr Abdul Hofur, M.Kes. ( Plt. Direktur RSUD Suradadi, RSUD Suradadi )
- 31 Mokhammad Natsir, S.Sos ( Camat Adiwerna, Kecamatan Adiwerna )
- 32 Drs Mochamad Dhomiri ( Plt. Camat Balapulang, Kecamatan Balapulang )
- 33 Endro Nor Susilo, S.Sos, MM ( Camat Bojong, Kecamatan Bojong )
- 34 Drs Giyarto ( Camat Bumijawa, Kecamatan Bumijawa )
- 35 Muktarom, S.IP ( Camat Dukuhturi, Kecamatan Dukuhturi )
- 36 Priharyono, S.STP, MPSSp ( Camat Dukuhwaru, Kecamatan Dukuhwaru )
- 37 Tabah Topan Widodo, S.IP ( Plt. Camat Jatinegara, Kecamatan Jatinegara )



- 38 Harto Prabowo, S.Sos ( Camat Kedungbanteng, Kecamatan Kedungbanteng )
- 39 R. Bambang Suliarso, BA ( Camat Kramat, Kecamatan Kramat )
- 40 Iwan Kurniawan, AP, MM. ( Camat Lebaksiu, Kecamatan Lebaksiu )
- 41 Barik Muharman, S.IP,MM ( Camat Margasari, Kecamatan Margasari )
- 42 Pambudiono, BA ( Camat Pagerbarang, Kecamatan Pagerbarang )
- 43 Cahyono, S.IP ( Plt. Camat Pangkah, Kecamatan Pangkah )
- 44 Daryanti, S.STP ( Plt. Camat Slawi, Kecamatan Slawi )
- 45 Sularko Bekti Raharjo, S.STP, M.Si ( Camat Suradadi, Kecamatan Suradadi )
- 46 Dra Sumiyati, MM. ( Camat Talang, Kecamatan Talang )
- 47 Drs Agung Budi Waluyo, M.M ( Camat Tarub, Kecamatan Tarub )
- 48 Komsari, S.IP ( Camat Warureja, Kecamatan Warureja )







# PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Dr. Soetomo No. 1 Slawi, Kode Pos 52417 Telp. (0283) 491764 – 65 Fax. (0283) 491670

Slawi, 01 Agustus 2022

Nomor : 005/16/A.2744  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : **Pemberitahuan Pelatihan TIK Aparatur di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tegal**

Kepada Yth. :  
(Daftar Penerima Terlampir)  
di -  
S L A W I

Mendasari Dokumen Pelaksana Anggaran kegiatan *E-Government* di Lingkup Pemerintah Kabupaten/Kota sub kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah dan menindaklanjuti hasil koordinasi Pemerintah Kabupaten Tegal dengan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Tegal, bahwa saat ini semakin maraknya situs dan aplikasi **Investasi Ilegal** yang menyebabkan kerugian secara materiil bagi masyarakat, hal tersebut dikarenakan kurangnya literasi masyarakat terhadap dunia keuangan dan digital hingga keinginan untuk cepat meraup untung dengan cara yang mudah tanpa mempertimbangan resikonya.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami bermaksud akan menyelenggarakan Pelatihan TIK bagi Aparatur di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tegal dengan mengusung Tema “**Aman Mengelola Data Pribadi**” dan “**Waspada Investasi di Era Digital**”, yang rencananya akan diselenggarakan pada :

Hari : Senin - Kamis  
Tanggal : 22 s.d. 25 Agustus 2022  
Waktu : Pukul 08:00 s.d 14:00 WIB  
Tempat : Mamapi Cafe (Jalan Raya Tuwel, Guci, Sawah, Ladang, Tuwel, Kec. Bojong, Kabupaten Tegal, Jawa Tengah 52465)

Keterangan :

- Peserta hanya hadir 1 (satu) hari
- Pembagian kelas peserta akan diinformasikan lebih lanjut melalui surat undangan
- Selama kegiatan berlangsung, tetap menerapkan protokol kesehatan

Kepada seluruh Aparatur yang bersedia mengikuti **Pelatihan TIK** tersebut, harap melakukan pendaftaran dengan cara mengisi *form* pada *link* berikut : <https://bit.ly/PelatihanTIKAparatur> sesuai dengan kuota sebagaimana terlampir, paling lambat tanggal 12 Agustus tahun 2022. Bagi pendaftar yang lolos, akan diundang ke dalam grup *whatsapp*



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

dan terkait informasi lebih lanjut, dapat menghubungi Narahubung sdr. M. CHANDRA FIGHI ISLAMI, S.Kom (No. HP : 085647743336).

Demikian untuk menjadikan perhatian dan atas kerjasama yang baik disampaikan terima kasih.

a.n. BUPATI TEGAL  
SEKRETARIS DAERAH



Ditandatangani secara elektronik oleh:

dr WIDODO JOKO MULYONO, M.Kes., MM.  
Pembina Utama Madya  
NIP.196309191990011001



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

## Daftar Penerima Surat

- 1 Drs Dadang Darusman, MM ( Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, Setda Kab. Tegal )
- 2 dr Hendadi Setiaji, M.Kes ( Asisten Perekonomian dan Pembangunan, Setda Kab. Tegal )
- 3 Fakihurrokhim, S.Sos, MM ( Asisten Administrasi Umum, Setda Kab. Tegal )
- 4 Untung Subagio, S.Sos ( Sekretaris DPRD, Sekretariat DPRD Kab. Tegal )
- 5 Saidno, AP, M.Si ( Inspektur, Inspektorat )
- 6 Supriyadi, S.Sos., M.Si ( Kepala Satuan Polisi Pamong Praja )
- 7 Ir Hery Suhartono, MM ( Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang )
- 8 dr Ruszaeni, S.H., M.M. ( Kepala Dinas Kesehatan )
- 9 Moh. Soleh, S.Sos, SH, M.Si, M.Kn ( Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu )
- 10 Drs M. Berlian Adjie, MM ( Kepala Dinas Perikanan )
- 11 Tri Guntoro, SH, MM ( Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil )
- 12 Akhmad Was' Ari, S.Pd., MM. ( Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan )
- 13 Drs Dadang Darusman, MM ( Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian )
- 14 Moh. Nur Ma'mun, SH, M.Hum. ( Kepala Dinas Perindustrian, Transmigrasi Dan Tenaga Kerja )
- 15 Muhammad Budi Eko Setiawan, ST,MM ( Kepala Dinas Perhubungan )
- 16 Drs Akhmad Uwes Qoroni, MT ( Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga Dan Pariwisata )
- 17 Dra Suspriyanti, MM ( Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Dan Perdagangan )
- 18 Ir Khofifah, MM ( Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana )
- 19 Dessy Arifianto, S.Sos, MT ( Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa )
- 20 Jaenal Dasmin, BE, S.Sos, MM ( Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan )
- 21 Muchtar Mawardi, SKM. MKes ( Kepala Dinas Lingkungan Hidup )
- 22 Dra Nurhayati, MM ( Plt. Kepala Dinas Sosial )
- 23 Drs Eko Jati Suntoro, M.Si. ( Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan )
- 24 Dra Nurhayati, MM ( Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika )
- 25 Drs Abasari, M.Hum ( Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik )
- 26 Elliya Hidayah, S.IP, MM ( Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah, BPBD )
- 27 Muhammad Faried Wajdy, S.Sos, M.Si ( Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan )
- 28 Mujahidin, SH, MH ( Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia )
- 29 Amir Makhmud, SE, M.Si ( Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah )
- 30 Suharinto, S.Sos, MSi ( Kepala Badan Pendapatan Daerah )
- 31 dr Guntur Muhammad Taqwin, M.Sc.SP.An. ( Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi, RSUD dr. Soeselo Slawi )
- 32 dr Abdul Hofur, M.Kes. ( Plt. Direktur RSUD Suradadi, RSUD Suradadi )
- 33 Barik Muharman, S.IP,MM ( Camat Margasari, Kecamatan Margasari )
- 34 Drs Giyarto ( Camat Bumijawa, Kecamatan Bumijawa )
- 35 Endro Nor Susilo, S.Sos, MM ( Camat Bojong, Kecamatan Bojong )
- 36 Drs Mochamad Dhomiri ( Plt. Camat Balapulang, Kecamatan Balapulang )
- 37 Pambudiono, BA ( Camat Pagerbarang, Kecamatan Pagerbarang )



- 38 Iwan Kurniawan, AP, MM. ( Camat Lebaksiu, Kecamatan Lebaksiu )
- 39 Tabah Topan Widodo, S.IP ( Plt. Camat Jatinegara, Kecamatan Jatinegara )
- 40 Harto Prabowo, S.Sos ( Camat Kedungbanteng, Kecamatan Kedungbanteng )
- 41 Cahyono, S.IP ( Plt. Camat Pangkah, Kecamatan Pangkah )
- 42 Daryanti, S.STP ( Plt. Camat Slawi, Kecamatan Slawi )
- 43 Priharyono, S.STP, MPSSp ( Camat Dukuhwaru, Kecamatan Dukuhwaru )
- 44 Mokhammad Natsir, S.Sos ( Camat Adiwerna, Kecamatan Adiwerna )
- 45 Muktarom, S.IP ( Camat Dukuhturi, Kecamatan Dukuhturi )
- 46 Dra Sumiyati, MM. ( Camat Talang, Kecamatan Talang )
- 47 Drs Agung Budi Waluyo, M.M ( Camat Tarub, Kecamatan Tarub )
- 48 R. Bambang Suliarso, BA ( Camat Kramat, Kecamatan Kramat )
- 49 Sularko Bakti Raharjo, S.STP, M.Si ( Camat Suradadi, Kecamatan Suradadi )
- 50 Komsari, S.IP ( Camat Warureja, Kecamatan Warureja )
- 51 Munawar, S.Sos. ( Kepala Bagian Pemerintahan, Setda Kab. Tegal )
- 52 Nurhapid Junaedi, SH, MM ( Kepala Bagian Hukum, Setda Kab. Tegal )
- 53 Ahmad Susiyanto, BA ( Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat, Setda Kab. Tegal )
- 54 Agus Sukoco, SP, M.Si ( Kepala Bagian Perekonomian, Pembangunan dan SDA, Setda Kab. Tegal )
- 55 Imam Rudy Kurnianto, S.Pt, M.Si ( Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa, Setda Kab. Tegal )
- 56 Dra Cut Rimai Indarti ( Kepala Bagian Organisasi, Setda Kab. Tegal )
- 57 Nurhapid Junaedi, SH, MM ( Plt. Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan, Setda Kab. Tegal )
- 58 Sri Yuniati, SH., M.Kn. ( Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan, Setda Kab. Tegal )
- 59 Trinanda Aji Permana, S.Sos, M.Si ( Kepala Bagian Umum, Setda Kab. Tegal )



**JUMLAH KUOTA  
 PESERTA PELATIHAN PELATIHAN TIK APARATUR  
 DI LINGUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL**

No.	Perangkat Daerah	Kuota
1	Sekretariat Daerah	9
2	Sekretariat DPRD	2
3	Badan Kesbangpol	2
4	Bapenda	2
5	Bappeda & Litbang	3
6	BKPSDM	3
7	BPBD	2
8	BPKAD	3
9	Dinas Dikbud	8
10	Dinas Kesehatan	8
11	Dinas Dukcapil	2
12	Dinas Kominfo	2
13	Dinas Kop, UKM dan Perdagangan	2
14	Dinas KPTan	2
15	Dinas P3AP2KB	2
16	Dinas Perhubungan	2
17	Dinas Perikanan	2
18	Dinas Perinnakertrans	2
19	Dinas Perkim	2
20	Dinas Permasdes	2
21	Dinas Perpustakaan	2
22	Dinas PMPTSP	2
23	Dinas Porapar	2
24	Dinas Sosial	2
25	Dinas LH	2
26	Dinas PUPR	2
27	Inspektorat	2
28	RSUD dr. Soeselo	2
29	RSUD Suradadi	2
30	Satpol PP	2
31	Kecamatan Adiwerna	1
32	Kecamatan Balapulang	1
33	Kecamatan Bojong	1
34	Kecamatan Bumijawa	1
35	Kecamatan Dukuhturi	1
36	Kecamatan Dukuhwaru	1
37	Kecamatan Jatinegara	1
38	Kecamatan Kedungbanteng	1
39	Kecamatan Kramat	1
40	Kecamatan Lebaksiu	1
41	Kecamatan Margasari	1
42	Kecamatan Pagerbarang	1

43	Kecamatan Pangkah	1
44	Kecamatan Slawi	1
45	Kecamatan Suradadi	1
46	Kecamatan Talang	1
47	Kecamatan Tarub	1
48	Kecamatan Warureja	1
<b>Jumlah Kuota Peserta</b>		<b>100</b>



# PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL INSPEKTORAT

ALAMAT : Jalan Ahmad Yani Nomor 173 Slawi

TELEPON (0283) 491550 Fax. (0283) 491308 Kode pos 52412

Website : [www.inspektorat.tegalkab.go.id](http://www.inspektorat.tegalkab.go.id) email : [inspektorat@tegalkab.go.id](mailto:inspektorat@tegalkab.go.id)

Slawi, 01 Agustus 2022

Nomor : 700/03/1401  
Sifat : Segera  
Lampiran : -  
Perihal : **Pemberitahuan Pelaksanaan Reviu Renja dan  
Permintaan Dokumen Data Dukung**

Kepada Yth. :  
*(Daftar Penerima Terlampir)*  
di -  
S L A W I

Mendasari Keputusan Bupati Tegal Nomor : 700/1527 Tahun 2021 tentang Program Kerja Pengawasan Tahunan Aparat Pengawasan Intern Pemerintah Pada Inspektorat Kabupaten Tegal Tahun 2022, sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Bupati Tegal Nomor : 700/701 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Lampiran Keputusan Bupati Tegal Nomor : 700/1527 Tahun 2021 tentang Program Kerja Pengawasan Tahunan Aparat Pengawasan Intern Pemerintah Pada Inspektorat Kabupaten Tegal Tahun 2022, disampaikan bahwa Inspektorat Kabupaten Tegal akan melaksanakan Reviu Rencana Kerja (Renja) pada Perangkat Daerah.

Sehubungan dengan hal tersebut, guna terlaksananya kegiatan reviu di atas diperlukan beberapa dokumen/data dukung, sebagai berikut :

1. Surat Pengantar yang ditandatangani Kepala Perangkat Daerah;
2. RKPD Kabupaten Tegal Tahun 2023;
3. Renstra masing-masing Perangkat Daerah dan Perubahannya;
4. Surat Edaran kepala daerah perihal pedoman penyusunan rencana kerja Perangkat Daerah;
5. Rancangan Akhir Renja Tahun 2023;
6. Laporan hasil verifikasi rancangan akhir rencana kerja Perangkat
7. Daerah; dan
8. Laporan evaluasi hasil pelaksanaan Renja tahun sebelumnya.

Selanjutnya dokumen/data dukung tersebut agar dapat segera disampaikan kepada Tim Reviu paling lambat hari Rabu, 3 Agustus 2022.

Perlu diinformasikan pula, bahwa seluruh biaya kegiatan tersebut sudah ditetapkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Inspektorat Kabupaten Tegal Tahun 2022. Oleh karena itu, dimohon untuk tidak memberikan sesuatu maupun fasilitas dalam bentuk apapun kepada Tim Reviu yang dapat menyebabkan terjadinya benturan kepentingan (conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas.

Demikian untuk menjadikan maklum dan atas perhatian serta kerjasamanya diucapkan terimakasih.



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

INSPEKTUR



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SAIDNO, AP, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP.197207131993111001

Tembusan :

1. Bupati Tegal (sebagai laporan);
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Tegal.



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.



## Daftar Penerima Surat

- 1 dr Widodo Joko Mulyono, M.Kes., MM. ( Sekretaris Daerah, Setda Kab. Tegal )
- 2 Untung Subagio, S.Sos ( Sekretaris DPRD, Sekretariat DPRD Kab. Tegal )
- 3 Saidno, AP, M.Si ( Inspektur, Inspektorat )
- 4 Supriyadi, S.Sos., M.Si ( Kepala Satuan Polisi Pamong Praja )
- 5 Ir Hery Suhartono, MM ( Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang )
- 6 dr Ruszaeni, S.H., M.M. ( Kepala Dinas Kesehatan )
- 7 Moh. Soleh, S.Sos, SH, M.Si, M.Kn ( Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu )
- 8 Drs M. Berlian Adjie, MM ( Kepala Dinas Perikanan )
- 9 Tri Guntoro, SH, MM ( Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil )
- 10 Akhmad Was' Ari, S.Pd., MM. ( Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan )
- 11 Drs Dadang Darusman, MM ( Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian )
- 12 Moh. Nur Ma'mun, SH, M.Hum. ( Kepala Dinas Perindustrian, Transmigrasi Dan Tenaga Kerja )
- 13 Muhammad Budi Eko Setiawan, ST,MM ( Kepala Dinas Perhubungan )
- 14 Drs Akhmad Uwes Qoroni, MT ( Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga Dan Pariwisata )
- 15 Dra Suspriyanti, MM ( Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Dan Perdagangan )
- 16 Ir Khofifah, MM ( Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana )
- 17 Dessy Arifianto, S.Sos, MT ( Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa )
- 18 Jaenal Dasmin, BE, S.Sos, MM ( Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan )
- 19 Muchtar Mawardi, SKM. MKes ( Kepala Dinas Lingkungan Hidup )
- 20 Dra Nurhayati, MM ( Plt. Kepala Dinas Sosial )
- 21 Drs Eko Jati Suntoro, M.Si. ( Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan )
- 22 Dra Nurhayati, MM ( Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika )
- 23 Drs Abasari, M.Hum ( Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik )
- 24 Elliya Hidayah, S.IP, MM ( Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah, BPBD )
- 25 Muhammad Faried Wajdy, S.Sos, M.Si ( Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan )
- 26 Mujahidin, SH, MH ( Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia )
- 27 Amir Makhmud, SE, M.Si ( Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah )
- 28 Suharinto, S.Sos, MSi ( Kepala Badan Pendapatan Daerah )
- 29 dr Guntur Muhammad Taqwin, M.Sc.SP.An. ( Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi, RSUD dr. Soeselo Slawi )
- 30 dr Abdul Hofur, M.Kes. ( Plt. Direktur RSUD Suradadi, RSUD Suradadi )
- 31 Priharyono, S.STP, MPSSp ( Camat Dukuhwaru, Kecamatan Dukuhwaru )
- 32 Muktarom, S.IP ( Camat Dukuhturi, Kecamatan Dukuhturi )





# PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Dr. Soetomo No. 1 Slawi, Kode Pos 52417 Telp. (0283) 491764 – 65 Fax. (0283) 491670

Slawi, 01 Agustus 2022

Nomor : 001.2/27/A.2749  
Sifat : Segera  
Lampiran : -  
Perihal : **Gerakan Pembagian 10 Juta Bendera Merah Putih**

Kepada Yth. :

**Terlampir**

di -

S L A W I

Menindaklanjuti hasil rapat koordinasi persiapan perayaan Hari Ulang Tahun (HUT) Ke-77 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2022 dan rencana pencaangan Gerakan Pembagian 10 Juta Bendera Merah Putih secara virtual pada Hari Selasa, 26 Juli 2022 yang diselenggarakan oleh Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia.

Bersama ini disampaikan bahwa dalam rangka Peringatan HUT ke-77 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2022 dan mendukung Gerakan Pembagian 10 Juta Bendera Merah Putih di seluruh wilayah Indonesia, kami mengajak Bapak/ Ibu untuk dapat turut serta berpartisipasi memberikan sumbangsih berupa bendera merah putih ukuran 90 cm x 60 cm dalam rangka mendukung kegiatan dimaksud.

Selanjutnya bendera dikirimkan ke Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Tegal atau menghubungi petugas kami di nomor 085107341112 a.n. Setiyono, S.A.P untuk mengambil Bendera tersebut. Bendera dikumpulkan paling lambat tanggal 8 Agustus 2022 selanjutnya bendera akan didistribusikan kepada masyarakat yang tidak mampu.

Kriteria partisipasi pengumpulan bendera dengan jumlah sebagai berikut :

1. Sekretaris DPRD, Inspektur, Direktur RSUD dr. Soesilo, Direktur RSUD Suradadi, Kepala Badan/ Dinas, Kepala Satpol PP dan Instansi Vertikal sebanyak 10 (sepuluh) buah;
2. Camat se-Kabupaten Tegal sebanyak 7 (tujuh) buah;
3. Kepala Bagian Setda masing-masing sebanyak 5 (lima) buah;
4. Lurah/ Kepala Desa se-Kabupaten Tegal sebanyak 5 (lima) buah.

Untuk Camat dimohon dapat menyampaikan pemberitahuan ini kepada Lurah dan Kepala Desa di Wilayahnya serta mengkoordinasikan pengumpulan bendera dari Lurah/ Kepala Desa di Wilayahnya untuk selanjutnya diteruskan ke Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Tegal.

Demikian atas perhatian, partisipasi dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

a.n. BUPATI TEGAL  
SEKRETARIS DAERAH



Ditandatangani secara  
elektronik oleh:

dr WIDODO JOKO MULYONO, M.Kes., MM.  
Pembina Utama Madya  
NIP.196309191990011001

Tembusan :

1. Forkopimda Kab. Tegal ;
2. Arsip .



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

## Daftar Penerima Surat OPD Pemkab Tegal

- 1 dr Widodo Joko Mulyono, M.Kes., MM. ( Sekretaris Daerah, Setda Kab. Tegal )
- 2 Drs Dadang Darusman, MM ( Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, Setda Kab. Tegal )
- 3 dr Hendadi Setiaji, M.Kes ( Asisten Perekonomian dan Pembangunan, Setda Kab. Tegal )
- 4 Fakihurrokhim, S.Sos, MM ( Asisten Administrasi Umum, Setda Kab. Tegal )
- 5 Untung Subagio, S.Sos ( Sekretaris DPRD, Sekretariat DPRD Kab. Tegal )
- 6 Saidno, AP, M.Si ( Inspektur, Inspektorat )
- 7 Supriyadi, S.Sos., M.Si ( Kepala Satuan Polisi Pamong Praja )
- 8 Ir Hery Suhartono, MM ( Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang )
- 9 dr Ruszaeni, S.H., M.M. ( Kepala Dinas Kesehatan )
- 10 Moh. Soleh, S.Sos, SH, M.Si, M.Kn ( Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu )
- 11 Drs M. Berlian Adjie, MM ( Kepala Dinas Perikanan )
- 12 Tri Guntoro, SH, MM ( Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil )
- 13 Akhmad Was' Ari, S.Pd., MM. ( Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan )
- 14 Drs Dadang Darusman, MM ( Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian )
- 15 Moh. Nur Ma'mun, SH, M.Hum. ( Kepala Dinas Perindustrian, Transmigrasi Dan Tenaga Kerja )
- 16 Muhammad Budi Eko Setiawan, ST,MM ( Kepala Dinas Perhubungan )
- 17 Drs Akhmad Uwes Qoroni, MT ( Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga Dan Pariwisata )
- 18 Dra Suspriyanti, MM ( Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Dan Perdagangan )
- 19 Ir Khofifah, MM ( Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana )
- 20 Dessy Arifianto, S.Sos, MT ( Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa )
- 21 Jaenal Dasmin, BE, S.Sos, MM ( Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan )
- 22 Muchtar Mawardi, SKM. MKes ( Kepala Dinas Lingkungan Hidup )
- 23 Dra Nurhayati, MM ( Plt. Kepala Dinas Sosial )
- 24 Drs Eko Jati Suntoro, M.Si. ( Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan )
- 25 Dra Nurhayati, MM ( Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika )
- 26 Drs Abasari, M.Hum ( Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik )
- 27 Elliya Hidayah, S.IP, MM ( Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah, BPBD )
- 28 Muhammad Faried Wajdy, S.Sos, M.Si ( Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan )
- 29 Mujahidin, SH, MH ( Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia )
- 30 Amir Makhmud, SE, M.Si ( Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah )
- 31 Suharinto, S.Sos, MSi ( Kepala Badan Pendapatan Daerah )
- 32 dr Guntur Muhammad Taqwin, M.Sc.SP.An. ( Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi, RSUD dr. Soeselo Slawi )
- 33 dr Abdul Hofur, M.Kes. ( Plt. Direktur RSUD Suradadi, RSUD Suradadi )
- 34 Barik Muharman, S.IP,MM ( Camat Margasari, Kecamatan Margasari )
- 35 Drs Giyarto ( Camat Bumijawa, Kecamatan Bumijawa )
- 36 Endro Nor Susilo, S.Sos, MM ( Camat Bojong, Kecamatan Bojong )
- 37 Drs Mochamad Dhomiri ( Plt. Camat Balapulang, Kecamatan Balapulang )



- 38 Pambudiono, BA ( Camat Pagerbarang, Kecamatan Pagerbarang )
- 39 Iwan Kurniawan, AP, MM. ( Camat Lebaksiu, Kecamatan Lebaksiu )
- 40 Tabah Topan Widodo, S.IP ( Plt. Camat Jatinegara, Kecamatan Jatinegara )
- 41 Harto Prabowo, S.Sos ( Camat Kedungbanteng, Kecamatan Kedungbanteng )
- 42 Cahyono, S.IP ( Plt. Camat Pangkah, Kecamatan Pangkah )
- 43 Daryanti, S.STP ( Plt. Camat Slawi, Kecamatan Slawi )
- 44 Priharyono, S.STP, MPSSp ( Camat Dukuhwaru, Kecamatan Dukuhwaru )
- 45 Mokhammad Natsir, S.Sos ( Camat Adiwerna, Kecamatan Adiwerna )
- 46 Muktarom, S.IP ( Camat Dukuhturi, Kecamatan Dukuhturi )
- 47 Dra Sumiyati, MM. ( Camat Talang, Kecamatan Talang )
- 48 Drs Agung Budi Waluyo, M.M ( Camat Tarub, Kecamatan Tarub )
- 49 R. Bambang Suliarso, BA ( Camat Kramat, Kecamatan Kramat )
- 50 Sularko Bakti Raharjo, S.STP, M.Si ( Camat Suradadi, Kecamatan Suradadi )
- 51 Komsari, S.IP ( Camat Warureja, Kecamatan Warureja )
- 52 Munawar, S.Sos. ( Kepala Bagian Pemerintahan, Setda Kab. Tegal )
- 53 Nurhapid Junaedi, SH, MM ( Kepala Bagian Hukum, Setda Kab. Tegal )
- 54 Ahmad Susiyanto, BA ( Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat, Setda Kab. Tegal )
- 55 Agus Sukoco, SP, M.Si ( Kepala Bagian Perekonomian, Pembangunan dan SDA, Setda Kab. Tegal )
- 56 Imam Rudy Kurnianto, S.Pt, M.Si ( Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa, Setda Kab. Tegal )
- 57 Dra Cut Rimai Indarti ( Kepala Bagian Organisasi, Setda Kab. Tegal )
- 58 Nurhapid Junaedi, SH, MM ( Plt. Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan, Setda Kab. Tegal )
- 59 Sri Yuniati, SH., M.Kn. ( Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan, Setda Kab. Tegal )
- 60 Trinanda Aji Permana, S.Sos, M.Si ( Kepala Bagian Umum, Setda Kab. Tegal )



## Daftar Penerima Surat Non OPD Pemkab Tegal

- 1 Komandan KODIM 0712/ Tegal
- 2 Kapolres Tegal
- 3 Kepala Kejaksaan Negeri Kab. Tegal
- 4 Ketua Pengadilan Negeri Kab. Tegal
- 5 Ketua Pengadilan Agama Kab. Tegal
- 6 Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Tegal
- 7 Kepala Badan Pusat Statistik Kab, Tegal
- 8 Kepala Badan Pertanahan Nasional Kab. Tegal
- 9 Kepala Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Slawi
- 10 Kepala UPT Bina Marga Kab. Tegal
- 11 Kepala UPPD Kab. Tegal / SAMSAT Slawi



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.



**PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
Jl. DR. Soetomo No.1 Slawi Kode Pos 52419 No. Tlp : (0283)  
4561555, Email : [kominfo@tegalkab.go.id](mailto:kominfo@tegalkab.go.id)

Slawi, 01 Agustus 2022

Nomor : 005/16/2135  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Perihal : **Undangan Pelatihan Operator Kegawatdaruratan dan Call Centre 112**

Kepada Yth. :  
*(Daftar Penerima Terlampir)*  
di -  
S L A W I

Diberitahukan dengan hormat, bahwa Dinas Kominfo akan menyelenggarakan Pelatihan untuk Operator Kegawat Daruratan di OPD dan Operator Call Centre 112.

Sehubungan dengan hal tersebut, mohon menugaskan 2 (dua) orang Pengelola Aduan Kegawatdaruratan di OPD Saudara besok pada :

Hari : Rabu  
Tanggal : 03 Agustus 2022  
Pukul : 09:00 s.d. Selesai  
Tempat : Ruang Rapat Bupati Tegal  
Acara : Pelatihan Operator Kegawatdaruratan Dan Call Centre 112.  
Keterangan : Harap Membawa HP Android.

Demikian, atas perhatian dan kehadirannya disampaikan terimakasih.

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Dra NURHAYATI, MM  
Pembina Utama Muda  
NIP.197004261990012001



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

## Daftar Penerima Surat OPD Pemkab Tegal

- 1 Supriyadi, S.Sos., M.Si ( Kepala Satuan Polisi Pamong Praja )
- 2 Ir Hery Suhartono, MM ( Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang )
- 3 Muchtar Mawardi, SKM. MKes ( Kepala Dinas Lingkungan Hidup )
- 4 Muhammad Budi Eko Setiawan, ST,MM ( Kepala Dinas Perhubungan )
- 5 Dra Nurhayati, MM ( Plt. Kepala Dinas Sosial )
- 6 Ir Khofifah, MM ( Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana )
- 7 dr Ruszaeni, S.H., M.M. ( Kepala Dinas Kesehatan )
- 8 Dra Nurhayati, MM ( Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika )
- 9 dr Guntur Muhammad Taqwin, M.Sc.SP.An. ( Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi, RSUD dr. Soeselo Slawi )
- 10 dr Abdul Hofur, M.Kes. ( Plt. Direktur RSUD Suradadi, RSUD Suradadi )





## Daftar Penerima Surat Non OPD Pemkab Tegal

- 1 Polres Tegal
- 2 Manager PLN UP3 Tegal



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.



# PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Dr. Soetomo No. 1 Slawi, Kode Pos 52417 Telp. (0283) 491764 – 65 Fax. (0283) 491670

Slawi, 01 Agustus 2022

Nomor : 005/16/A.2752  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Perihal : **Undangan Mengikuti FGD Dan Penandatanganan  
Komitmen Bersama.**

Kepada Yth. :  
*(Daftar Penerima Terlampir)*  
di -  
S L A W I

Diberitahukan dengan hormat bahwa untuk mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat di Kabupaten Tegal dalam penanganan keadaan gawat darurat (emergency) diperlukan penanganan secara terpadu melalui pengintegrasian layanan kegawatdaruratan pada Perangkat Daerah, Instansi Pemerintah, dan Instansi terkait lainnya kedalam Layanan Nomor Tunggal Panggilan Darurat 112.

Mendasari Peraturan Bupati Tegal Nomor 39 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Layanan Nomor Tunggal Panggilan Darurat 112 di Kabupaten Tegal, Pemerintah Kabupaten Tegal akan menyelenggarakan FGD (Focus Group Discussion) dan Penandatanganan Komitmen Bersama Pelayanan Kegawatdaruratan melalui Nomor Tunggal Panggilan Darurat (NTPD) 112.

Sehubungan dengan hal tersebut mengharap kehadiran Saudara pada :

Hari : Kamis  
Tanggal : 04 Agustus 2022  
Pukul : 09:00 s.d. Selesai  
Tempat : Ruang Rapat Bupati Tegal  
Acara : FGD (Focus Group Discussion) dan Penandatanganan Komitmen Bersama.  
Keterangan : Kepala OPD dimohon hadir secara pribadi, didampingi 1 orang Operator Kegawatdaruratan.

Demikian, atas perhatian dan kehadiran Saudara disampaikan terimakasih.



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

a.n. BUPATI TEGAL  
SEKRETARIS DAERAH



Ditandatangani secara  
elektronik oleh:

dr WIDODO JOKO MULYONO, M.Kes., MM.  
Pembina Utama Madya  
NIP.196309191990011001

Tembusan :

1. Bupati Tegal (sebagai laporan);
2. Wakil Bupati Tegal (sebagai laporan).



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

## Daftar Penerima Surat OPD Pemkab Tegal

- 1 Elliya Hidayah, S.IP, MM ( Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah, BPBD )
- 2 dr Ruszaeni, S.H., M.M. ( Kepala Dinas Kesehatan )
- 3 Dra Nurhayati, MM ( Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika )
- 4 Muchtar Mawardi, SKM. MKes ( Kepala Dinas Lingkungan Hidup )
- 5 Ir Hery Suhartono, MM ( Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang )
- 6 Ir Khofifah, MM ( Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana )
- 7 Muhammad Budi Eko Setiawan, ST,MM ( Kepala Dinas Perhubungan )
- 8 Jaenal Dasmin, BE, S.Sos, MM ( Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan )
- 9 Dra Nurhayati, MM ( Plt. Kepala Dinas Sosial )
- 10 dr Guntur Muhammad Taqwin, M.Sc.SP.An. ( Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi, RSUD dr. Soeselo Slawi )
- 11 Supriyadi, S.Sos., M.Si ( Kepala Satuan Polisi Pamong Praja )
- 12 dr Abdul Hofur, M.Kes. ( Plt. Direktur RSUD Suradadi, RSUD Suradadi )



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.

## Daftar Penerima Surat Non OPD Pemkab Tegal

- 1 Manager PLN UP3 Tegal
- 2 Ketua PMI Cabang Kabupaten Tegal
- 3 Kapolres Tegal



Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)**, dan dapat diperiksa validitas-nya menggunakan aplikasi android **BeSign**.