

**STANDAR PELAYANAN PUBLIK  
SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN TEGAL**

<b>NO.</b>	<b>KOMPONEN</b>	<b>URAIAN</b>
1.	<b>JENIS PELAYANAN</b>	Operasi Penegakkan Perda dan Peraturan Bupati (PGOT, PSK,PKL, PNS/ASN, & PELAJAR)
2.	<b>DASAR HUKUM</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah</li> <li>3. PP Nomor 6 Tahun 2010 tentang Satuan Polisi Pamong Praja</li> <li>4. Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur Satuan Polisi Pamong Praja</li> <li>5. Peraturan Menteri PAN &amp; RB Nomor 53 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP</li> <li>6. Peraturan Menteri PAN &amp; RB Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan</li> <li>7. Peraturan Menteri PAN &amp; RB Nomor 16 Tahun 2014 tentang Pedoman Pedoman Survey Kepuasan Masyarakat</li> <li>8. Peraturan Menteri PAN &amp; RB Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Penanganan Pengaduan secara Nasional</li> <li>9. Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 7 Tahun 2011 tentang Ketertiban Umum</li> <li>10. Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Susunan Perangkat Daerah</li> <li>11. Peraturan Bupati Nomor 71 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas-Dinas dan Satuan Polisi Pamong Praja</li> </ol>

3.	<b>PERSYARATAN</b>	<b>Persyaratan bagi obyek/sasaran operasi</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telah ditemukan pelanggaran perda dan keputusan Kepala Daerah</li> <li>2. Telah ditemukan Target Operasi (TO)</li> <li>3. OTT ( Operasi tangkap tangan )</li> </ol>
4.	<b>PROSEDUR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Penegakkan Peraturan Daerah</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Melaksanakan Deteksi Dini;</li> <li>b. Menentukan Titik-titik Lokasi kegiatan;</li> <li>c. Melakukan Koordinasi dengan Dinas atau Instansi terikat;</li> <li>d. Melaksanakan Kegiatan Operasi dan Pengendalian dengan SOP;</li> <li>e. Melaksanakan Kegiatan Operasi Pengendalian dengan Melibatkan Unsur Kepolisian atau PPNS dan Dinas atau Instansi terkait;</li> <li>f. Membuat Laporan Hasil Kegiatan.</li> </ol> </li> </ul>
5.	<b>WAKTU PELAYANAN</b>	24 jam (Hari Libur atau Besar tidak Operasional)
6.	<b>BIAYA/TARIF</b>	Gratis
7.	<b>PRODUK LAYANAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Operasi; PGOT, PNS atau ASN, PKL,PSK, &amp; Pelajar;</li> <li>2. Rekomendasi</li> </ol>
8.	<b>SARANA DAN PRASARANA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrasi (Surat Perintah Tugas, laporan Kejadian, dan Laporan Tugas);</li> <li>- Kendaraan Operasional.</li> </ul>
9.	<b>JUMLAH DAN KOMPETENSI PELAKSANA</b>	50 orang dengan melibatkan unsur Dinas/instansi terkait (DINAS SOSIAL, TNI, POLRI, atau CPM)
10.	<b>PENGAWASAN INTERNAL</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kasatpol PP;</li> <li>2. Kabid Ketentraman &amp; Ketertiban Umum;</li> <li>3. Kasi Operasi &amp; Pengendalian;</li> <li>4. Kasi Ketentraman &amp; Ketertiban.</li> <li>5. Keputusan Kepala Daerah</li> </ol>

11.	<b>JAMINAN PELAYANAN</b>	Profesionalisme dalam penegakkan Perda, Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat untuk mewujudkan ketentraman dan kenyamanan masyarakat dalam kegiatan usaha serta aktifitas lainnya
12.	<b>JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengacu pada SOP Pol PP</li> <li>2. Pengendalian dari PTI</li> <li>3. Pengendalian dari Korwas PPNS (POLRI)</li> <li>4. Koordinasi dengan Polres (Lantas dan Sabhara)</li> <li>5. Koordinasi dengan Rumah Sakit</li> </ol>
13.	<b>EVALUASI KINERJA</b>	Secara Periodik (setiap bulan)
14.	<b>PENGELOLAAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengaduan Langsung ke Kantor (Jl. Dr. Soetomo No. 1 Slawi 52417)</li> <li>2. Telp. (0283) 4561286-491764</li> <li>3. Kotak Saran</li> </ol>

Slawi, 01 Januari 2022

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja  
Kabupaten Tegal



**SUPRIADI, S.Sos, M.Si**

Pembina Utama Muda

NIP. 19720911 199203 1 001