

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Tegal Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.11.0000/001/2023</b>						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.06 PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		<b>Indikator</b>				<b>Target</b>
		Persentase desa yang tertib administrasi Kecamatan Margasari				100 %
Kegiatan : 7.01.06.2.01 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.11.0000 Kecamatan Margasari						
Unit : 7.01.0.00.0.00.11.0000 Kecamatan Margasari						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2023 : Rp32.390.000 ( <i>terbilang: tiga puluh dua juta tiga ratus sembilan puluh ribu rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase desa yang tertib administrasi Kecamatan Margasari				100 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp32.390.000	
Keluaran	Jumlah desa tertib administrasi				100 %	
Hasil	terlaksananya fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa				100 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan : masyarakat, ASN dan non ASN di lingkungan kecamatan						
Sub Kegiatan : 7.01.06.2.01.02 Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Tegal						
Keluaran Sub Kegiatan :		<b>Indikator</b>				<b>Target</b>
		Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa				1 Dokumen
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp6.770.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp6.770.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp4.685.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp4.685.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp410.000</b>
	<b>[#] Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa</b>					<b>Rp410.000</b>
	<b>Sumber Dana :</b>					
	<b>[-]</b>					
	BANNER/SPANDUK Spesifikasi :	6 Meter	meter	30.000	0	Rp180.000
	Fotocopy : Folio Spesifikasi :	920 Lembar	lembar	250	0	Rp230.000
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp4.275.000</b>
	<b>[#] Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa</b>					<b>Rp4.275.000</b>
	<b>Sumber Dana :</b>					



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-]					
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Makan Dus Spesifikasi :	30 Orang x 3 Kegiatan	OK	35.000	0	Rp3.150.000
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Snack Dus Spesifikasi :	30 Orang x 3 Kegiatan	OK	12.500	0	Rp1.125.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp195.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp195.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0030</b>	<b>Belanja Jasa Tenaga Kebersihan</b>					<b>Rp195.000</b>
	<b>[#] Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp195.000</b>
	[-]					
	Beban Jasa Tenaga Kebersihan Spesifikasi : THL	3 Orang / Hari	OH	65.000	0	Rp195.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp1.890.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp1.890.000</b>
<b>5.1.02.04.01.0003</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</b>					<b>Rp1.890.000</b>
	<b>[#] Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp1.890.000</b>
	[-]					
	SATUAN BIAYA UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI : Dalam Kota Kurang dari 8 jam Spesifikasi :	42 Orang / Hari	OH	45.000	0	Rp1.890.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp6.770.000</b>

Sub Kegiatan : 7.01.06.2.01.03 Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	5 Dokumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp15.620.000</b>
<b>5.1.01</b>	<b>Belanja Pegawai</b>					<b>Rp1.460.000</b>
<b>5.1.01.03</b>	<b>Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN</b>					<b>Rp1.460.000</b>
<b>5.1.01.03.07</b>	<b>Belanja Honorarium</b>					<b>Rp1.460.000</b>
<b>5.1.01.03.07.0001</b>	<b>Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan</b>					<b>Rp1.010.000</b>
	<b>[#] Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp1.010.000</b>
	[-]					
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana s.d. Rp100 juta Spesifikasi :	1 Orang / Bulan	OB	1.010.000	0	Rp1.010.000
<b>5.1.01.03.07.0002</b>	<b>Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa</b>					<b>Rp450.000</b>
	<b>[#] Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp450.000</b>
	[-]					
	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) s/d 100 juta Spesifikasi :	1 Orang / Bulan	OB	450.000	0	Rp450.000
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp14.160.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp6.710.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp6.710.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp660.000</b>



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	<b>[#] Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp660.000</b>
	<b>[-]</b>					
	BANNER/SPANDUK Spesifikasi :	18 Meter	meter	30.000	0	Rp540.000
	Fotocopy : Folio Spesifikasi :	480 Lembar	lembar	250	0	Rp120.000
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp6.050.000</b>
	<b>[#] Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp6.050.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Makan Dus Spesifikasi :	80 Orang / Kegiatan	OK	35.000	0	Rp2.800.000
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Snack Dus Spesifikasi :	260 Orang / Kegiatan	OK	12.500	0	Rp3.250.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp520.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp520.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0030</b>	<b>Belanja Jasa Tenaga Kebersihan</b>					<b>Rp520.000</b>
	<b>[#] Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp520.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Beban Jasa Tenaga Kebersihan Spesifikasi : THL	8 Orang / Hari	OH	65.000	0	Rp520.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp6.930.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp6.930.000</b>
<b>5.1.02.04.01.0003</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</b>					<b>Rp6.930.000</b>
	<b>[#] Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp6.930.000</b>
	<b>[-]</b>					
	SATUAN BIAYA UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI : Dalam Kota Kurang dari 8 jam Spesifikasi :	154 Orang / Hari	OH	45.000	0	Rp6.930.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp15.620.000</b>
Sub Kegiatan : 7.01.06.2.01.06 Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>					<b>Target</b>
	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa					1 Dokumen
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp10.000.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp10.000.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp5.500.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp5.500.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp686.000</b>
	<b>[#] Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp686.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Cetak Film Foto : : Ukuran 3 R Spesifikasi :	10 Lembar	Lembar	7.000	0	Rp70.000



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Fotocopy : Folio Spesifikasi :	2464 Lembar	lembar	250	0	Rp616.000
<b>5.1.02.01.01.0030</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor</b>					<b>Rp64.000</b>
	<b>[#] Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp64.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Album Foto : Ukuran 27/32 isi 10 Spesifikasi :	1 Buah	buah	64.000	0	Rp64.000
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp4.750.000</b>
	<b>[#] Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp4.750.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Makan Dus Spesifikasi :	10 Orang x 10 Kegiatan	OK	35.000	0	Rp3.500.000
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Snack Dus Spesifikasi :	10 Orang x 10 Kegiatan	OK	12.500	0	Rp1.250.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp4.500.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp4.500.000</b>
<b>5.1.02.04.01.0003</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</b>					<b>Rp4.500.000</b>
	<b>[#] Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp4.500.000</b>
	<b>[-]</b>					
	SATUAN BIAYA UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI : Dalam Kota Kurang dari 8 jam Spesifikasi :	100 Orang / Hari	OH	45.000	0	Rp4.500.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp10.000.000</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp32.390.000</b>
<b>Rencana Penarikan Dana per Bulan</b>		<p>Slawi, tanggal 02 Januari 2023</p> <p>Camat Margasari</p> <p><u>BARIK MUHARMAN,S.IP,MM</u> NIP: 197103191990031001</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>AMIR MAKHMUD, SE, M.Si</u> NIP: 197301141998031003</p>				
Januari	Rp0					
Februari	Rp2.277.500					
Maret	Rp4.602.500					
April	Rp987.500					
Mei	Rp7.567.500					
Juni	Rp987.500					
Juli	Rp4.437.500					
Agustus	Rp1.677.500					
September	Rp5.712.500					
Oktober	Rp2.740.000					
November	Rp925.000					
Desember	Rp475.000					
Jumlah	Rp32.390.000					
<b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	dr. WIDODO JOKO MULYONO, M.Kes.,MM	196309191990011001	Ketua			
2.	MUHAMMAD FARIED WAJDY, S.Sos.,M.Si	197308011998031003	Wakil Ketua			



**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>NIP</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
3.	AMIR MAKHMUD, S.E.,M.Si	197301141998031003	Sekretaris	

